



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**PROSES REKRUTMEN DAN SELEKSI DALAM MEMENUHI
KEBUTUHAN SUMBER DAYA MANUSIA DI PT PERMODALAN
NASIONAL MADANI (PERSERO)**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Pelaksanaan: 16 Agustus 2021 s.d. 5 November 2021

Disusun oleh:
WANDA RAHMADHANTY

NIM: 1805421051

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2021

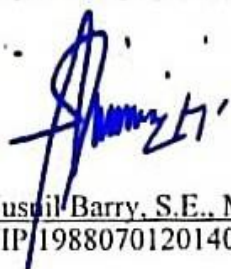
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI D4 ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Wanda Rahmadhanty
NIM : 1805421051
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan (D4)
Judul Laporan : Proses Rekrutmen dan Seleksi Dalam Memenuhi
Kebutuhan Sumber Daya Manusia di PT Permodalan
Nasional Madani (Persero)

Depok, 6 November 2021

Kepala Program Studi



Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP/198807012014041002

Pembimbing



Azwar, S.E., M.M
NIP 195810121990031001

Mengetahui Ketua Jurusan
Administrasi Niaga



Dr. Dra. Lis Mariam, M. Si
NIP=196501311989032001



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan terhadap Allah SWT yang telah memberikan karunia nya, yang telah memberikan kesempatan serta memberikan rahmat dan hidayah nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan yang berjudul **“Proses Rekrutmen dan Seleksi dalam memenuhi kebutuhan sumber daya manusia di PT Permodalan Nasional Madani (Persero)”**

Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan agar mahasiswa dapat menuliskan secara tertulis mengenai kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah penulis lakukan mulai dari 16 Agustus 2021 s.d. 5 November 2021 pada Divisi Rekrutmen dan Asesmen PT Permodalan Nasional Madani (Persero) dalam bentuk Laporan Praktik Kerja Lapangan serta mampu memahami aplikasi dari mata kuliah yang mendukung secara nyata dalam dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan laporan ini banyak pihak yang terlibat dan membantu penulis baik secara moril ataupun material untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Sc. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Kajur Ibu Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Bapak Husnil Barry, S.E., M.S.M. selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
4. Bapak Azwar, SE, MM selaku dosen pembimbing yang dengan tulus dan sabar meluangkan waktunya untuk membimbing penulis, memberikan bantuan, dan motivasi kepada penulis dalam penyelesaian penulisan Lapora PKL sehingga Laporan PKL ini dapat selesai dengan baik.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5. Bapak dan Ibu Dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
6. Bapak Angki Enggriano Ruchiman selaku Kepala Bagian Rekrutmen & Asesmen PT Permodalan Nasional Madani (Persero) yang telah memberikan banyak masukan, motivasi serta pengarahan bagi Penulis selama magang.
7. Seluruh Staff Divisi Rekrutmen & Asesmen, Kak Revina, Kak Eri, Kak Nafis, Kak Ritmi, Kak Godie, dan Kak Fahima yang telah memberikan semangat dan membantu dalam Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di PT Permodalan Nasional Madani (Persero).
8. Kedua orang tua Penulis, yang selalu mendo'akan, memberikan semangat dan kasih sayang tiada hentinya kepada penulis.
9. Keluarga besar Administrasi Bisnis Terapan dan teman-teman ABT 7B 2018 yang selalu mendukung dan memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan ini.
10. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan laporan ini.

Penulis sadar dalam melakukan penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan masih banyak kekurangan, oleh karena itu penulis sangat terbuka untuk menerima kritik dan saran yang bertujuan untuk memotivasi penulis untuk dapat memperbaiki dan mengevaluasi Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun pembaca.

Depok, 6 November 2021

Penulis

Wanda Rahmadhanty

NIM. 1805421051



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2 Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jakarta	3
1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	4
1.5 Jadwal Kegiatan.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM OBYEK PKL.....	10
2.1 Sejarah PT Permodalan Nasional Madani (Persero)	10
2.1.1 Logo Perusahaan.....	11
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan	11
2.2 Kegiatan Instansi Tempat PKL	12
2.3 Struktur Organisasi Bagian Rekrutmen & Asesmen.....	13
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL.....	15
3.1 Kajian Teori.....	15
3.1.1 Sumber Daya Manusia.....	15
3.1.2 Rekrutmen.....	17
3.1.3 Seleksi.....	21
3.2 Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	25
3.2.1 Hambatan dalam proses rekrutmen PT PNM	35

3.3 Pembahasan Praktik Kerja Lapangan	36
BAB IV PENUTUP	38
4.1 Kesimpulan.....	38
4.2 Saran	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN.....	40



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1. 1 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Agustus 2021.....	5
Tabel 1. 2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan September 2021.....	5
Tabel 1. 3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Oktober 2021.....	7
Tabel 1. 4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan November 2021.....	8





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gambar 2. 1 Logo Permodalan Nasional Madani	11
Gambar 2. 2 Strukurur Bagian Rekrutmen & Asesmen.....	13
Gambar 3. 1 Tahapan Dalam Proses Seleksi	21
Gambar 3. 2 Iklan Lowongan Data Analyst pada Job Street	26
Gambar 3. 3 Iklan Lowongan IT Database Administrator pada Job Street	27
Gambar 3. 4 Iklan Lowongan Programmer pada Job Street	27
Gambar 3. 5 Iklan Lowongan Business Analyst pada Job Street	28
Gambar 3. 6 Form Lamaran Calon Karyawan	29
Gambar 3. 7 Interview User	31
Gambar 3. 8 Form Background Check	33
Gambar 3. 9 Surat Permohonan MCU	34
Gambar 3. 10 Hasil MCU	35





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 <i>Curriculum Vitae</i>	40
Lampiran 2 Surat Persetujuan PKL.....	41
Lampiran 3 Surat Keterangan Selesai PKL	42
Lampiran 4 Daftar Penilaian PKL Mahasiswa.....	43
Lampiran 5 Penilaian Kompetensi Bagian I	44
Lampiran 6 Penilaian Kompetensi Bagian II	45
Lampiran 7 Daftar Hadir Bulan Agustus	46
Lampiran 8 Daftar Hadir Bulan September	47
Lampiran 9 Daftar Hadir Bulan Oktober	48
Lampiran 10 Format Harian Bulan Agustus	49
Lampiran 11 Format Laporan Harian Bulan September.....	50
Lampiran 12 Format Laporan Harian Bulan Oktober - November.....	51
Lampiran 13 Dokumentasi PKL	52



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Setiap organisasi tidak terlepas dari orang-orang yang bekerja didalamnya. Hal ini dikarenakan dalam mencapai tujuannya, organisasi memerlukan sumber daya manusia sebagai pengelola sistemnya. Hal inilah yang menjadikan sumber daya manusia sebagai salah satu indikator penting pencapaian tujuan organisasi secara efektif dan efisien. Manusia dapat dikatakan sebagai penggerak didalam organisasi dan merupakan asset yang berharga dan bernilai.

Seiring berjalannya waktu perkembangan di era globalisasi memberikan dampak terhadap persaingan antar perusahaan yang membuat setiap perusahaan berusaha untuk mencari dan mendapatkan sumber daya manusia yang mampu berkembang dan memberikan kontribusi terbaik untuk perusahaan dalam mencapai tujuannya. Sumber daya manusia sebagai asset perusahaan yang sangat berharga, bernilai, dan harus dibina, dikembangkan dan didayagunakan semaksimal mungkin agar mereka dapat memberikan kontribusi yang terbaik dengan produktifitas kerja yang tinggi dalam upaya mencapai tujuan yang perusahaan tetapkan.

Untuk mendapatkan sumber daya manusia yang berkualitas, setiap perusahaan melakukan proses rekrutmen dan seleksi. Rekrutmen adalah serangkaian aktivitas mencari dan memikat pelamar kerja dengan motivasi, kemampuan, keahlian, dan pengetahuan yang diperukan untuk mencukupi kekurangan yang diidentifikasi dalam perencanaan tenaga kerja. tujuan rekrutmen adalah untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja sesuai dengan persyaratan yang dituntut suatu pekerjaan.

Setiap perusahaan memiliki *Human Resource Division* yang akan mengurus proses rekrutmen, seleksi, penilaian kinerja karyawan, mengawasi kinerja karyawan, memberikan pelatihan dan pendidikan dalam pengembangan sumber daya manusia hingga mengurus pekerja yang akan mengundurkan diri.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sumber perekrutan calon tenaga kerja yang akan direkrut dapat diambil dari internal organisasi maupun eksternal organisasi. Perekrutan tenaga kerja dari dalam biasanya dilakukan oleh organisasi/perusahaan yang telah lama berjalan dan memiliki sistem karier yang baik. Perekrutan tenaga kerja dari dalam memiliki keuntungan, diantaranya adalah tidak mahal, promosi dari dalam dapat memelihara loyalitas dan dedikasi pegawai, dan tidak diperlukan masa adaptasi yang terlalu lama, karena sudah terbiasa dengan suasana yang ada. Namun demikian perekrutan dari dalam juga berarti terjadinya pembatasan terhadap bakat yang sebenarnya tersedia bagi organisasi dan mengurangi peluang masuknya pemikiran baru.

PT Permodalan Nasional Madani sebagai perusahaan keuangan memiliki rencana tahunan untuk pemenuhan sumber daya manusia sesuai dengan MPP (*Man Power Plan*) setiap tahunnya. Pemenuhan sumber daya manusia di unit kerja sesuai dengan standar pemenuhan yang telah ditentukan RKAP (Rencana kerja dan Anggaran perusahaan). Hal ini dilakukan untuk meningkatkan performa disetiap divisi agar tujuan perusahaan dapat tercapai dan mampu bersaing dengan perusahaan lain.

Sumber daya manusia yang berkualitas dan mampu berkembang merupakan kebutuhan yang diperlukan setiap perusahaan, begitu juga dengan PT Permodalan Nasional Madani. Cara yang dilakukan PT PNM untuk mendapatkan Sumber daya manusia yang sesuai adalah dengan melakukan rekrutmen & seleksi kandidat. Proses rekrutmen & seleksi dilakukan sesuai dengan ketentuan dan kebutuhan perusahaan. Akan tetapi, dalam pelaksanaan proses rekrutmen dan seleksi pada PT PNM, terdapat beberapa hambatan, yaitu rekruter yang kurang mengetahui job specification untuk posisi yang dibutuhkan. Dalam memecahkan masalah, penulis ingin mengetahui bagaimana proses rekrutmen dan seleksi pada PT PNM.

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, masalah yang diangkat adalah bagaimana proses rekrutmen di PT PNM dan apa saja hambatan dalam proses rekrutmen dan seleksi di PT PNM, maka penulis Menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan judul “Proses Rekrutmen dan Seleksi dalam memenuhi kebutuhan sumber daya manusia di PT Permodalan Nasional Madani (Persero)”



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan umum dilaksanakannya Kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini meliputi:

- a. Mengetahui proses rekrutmen dan seleksi di PT Permodalan Nasional Madani (Persero)
- b. Menganalisis hambatan dalam proses rekrutmen dan seleksi di PT Permodalan Nasional Madani (Persero)

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun manfaat yang didapat adalah sebagai berikut:

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat yang nantinya diharapkan oleh mahasiswa atas kegiatan praktik kerja lapangan ini meliputi:

- a. Menambah wawasan dan pengalaman baru didunia kerja sesuai dengan apa yang telah dipelajari didunia perkuliahan.
- b. Mendapatkan pembelajaran mengenai kondisi lingkungan kerja sehingga mahasiswa dituntut untuk selalu mengembangkan ilmu dan mengasah keahliannya.
- c. Sarana pelatihan bagi mahasiswa untuk dapat berdisiplin tinggi serta bertanggungjawab terhadap pekerjaan yang diberikan.

1.3.2 Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jakarta

Manfaat yang nantinya diharapkan oleh Politeknik Negeri Jakarta atas kegiatan praktik kerja lapangan ini meliputi:

- a. Menjalin hubungan Kerjasama yang baik antara Politeknik Negeri Jakarta dan pihak perusahaan PT Permodalan Nasional Madani (Persero) yang dapat dilaksanakan secara berkelanjutan.
- b. Menambah wawasan baru dalam kegiatan mengajar melalui laporan magang yang ditulis oleh mahasiswa.
- c. Menghasilkan lulusan siap kerja yang memiliki keterampilan dan pengalaman didalam dunia kerja.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan

Manfaat yang nantinya diharapkan oleh Perusahaan atas kegiatan praktik kerja lapangan ini meliputi:

- a. Menjalin hubungan kerjasama yang baik antar pihak perusahaan PT Permodalan Nasional Madani (Persero) dengan Politeknik Negeri Jakarta untuk mendapatkan hubungan kerjasama yang menguntungkan diantara dua belah pihak.
- b. Dengan adanya mahasiswa Praktik Kerja Lapangan dapat membantu jalannya kegiatan kerja di perusahaan.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Dalam penyusunan laporan ini, Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di PT Permodalan Nasional Madani (Persero) yang bergerak di bidang keuangan. Adapun untuk waktu dan tempat pelaksanaannya yaitu sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT Permodalan Nasional Madani (Persero)

Alamat Perusahaan : Menara Taspen, Jl. Jendral Sudirman Kav.2 Jakarta 10220,

Waktu Pelaksanaan : 16 Agustus 2021 – 5 November 2021

Jadwal Jam Kerja : Senin s.d. Jumat, 08.00 WIB – 16.00 WIB

1.5 Jadwal Kegiatan

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditempatkan pada *Divisi Sumber daya Manusia* bagian *Recruitment dan Assessment*. Adapun kegiatan yang dilakukan penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), di antaranya:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1. 1 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Agustus 2021

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
Agustus	16	1. Perkenalan dengan seluruh karyawan divisi 2. Membantu mengirim undangan assessment.	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan email
	17	Libur	
	18	Mempelajari SOP recruitment	Zoom Meeting
	19	Sharing pekerjaan	Zoom Meeting
	20	Social media check untuk kandidat	By phone
	23	Sosial media check untuk kandidat	By phone
	24	Rekap Asesmen	Excel
	25	Arsip berkas untuk keperluan pindah kantor	Di kantor (WFO)
	26	Wawancara user	Zoom Meeting
	27	Sharing pekerjaan	Zoom Meeting
	30	Knowledge sharing wilayah	Zoom Meeting
31	Rekap Asesmen Mekar	Excel	

Sumber: Data diolah oleh Penulis, 2021

Tabel 1. 2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan September 2021

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
	1	Input Kandidat	Excel
	2	1. Rekap Asesmen Mekar 2. Mengirim email asesmen pusat	Dikantor (WFO)
	3	Sharing diluar pekerjaan	Zoom Meeting



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

...Lanjutan

September	6	Rekap Asesmen Mekar	Excel
	7	Rekap Asesmen Mekar	Excel
	8	Input Kandidat IT	Excel
	9	1. Rekap Asesmen Mekar 2. Input Kandidat IT ke Googlesheets	Dikantor (WFO)
	10	Ikut serta dalam <i>Interview</i> User Kandidat IT	Zoom Meeting
	13	1. Rekap Asesmen Mekar 2. Phone <i>Interview</i> Kandidat IT untuk ketersediaan melakukan proses <i>interview</i>	Excel WhatsApp
	14	<i>Background</i> checking dengan melakukan social media check dan menelfon kerabat kandidat	Dikantor (WFO)
	15	Input Kandidat IT ke Google sheets	Google Sheets
	16	Rekap Asesmen Mekar	Excel
	17	<i>Background checking</i>	Dikantor (WFO)
	20	Corporate Coaching	Zoom Meeting
	21	Rekap Asesmen	Excel
	22	Rekap Asesmen	Excel
	23	Rekap Asesmen	Excel
	24	Input Kandidat	Excel
27	<i>Background checking</i> dengan melakukan social media check dan menelfon kerabat kandidat	By phone	
28	Rekap Asesmen Mekar	Excel	
29	Edit Proposal HCIS (Human Capital Innovation Summit)	Power Point	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

...Lanjutan

	30	Rekap Asesmen Mekar	Excel
--	----	---------------------	-------

Sumber: Data diolah oleh Penulis, 2021

Tabel 1. 3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Oktober 2021

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
Oktober	1	1. Check list kelengkapan dokumen karyawan baru 2. Input kandidat IT	Excel
	4	1. Rekap Asesmen Mekar	Excel
	5	1. Membuat slide PPT untuk HCIS	Power point
	6	1. Merevisi slide PPT untuk HCIS 2. Merevisi Proposal untuk HCIS	Power point
	7	1. Membuat surat pengantar MCU 2. Check list kelengkapan dokumen karyawan baru 3. Bakground check & Socmed check	Ms word
	8	1. Rekap Asesmen Mekar	Excel
	11	1. <i>Background</i> check & <i>Socmed</i> check	By phone
	12	1. Rekap Asesmen Mekar	Excel
	13	1. Check list kelengkapan dokumen karyawan baru 2. Input data karyawan ke HRIS 3. Melakukan chat dengan Kandidat	WhatsApp
	14	1. Rekap Asesmen Mekar	Excel
15	Izin Ke Jawa		



...Lanjutan

18	1. Rekap Asesmen Mekar	Excel
19	1. Rekap Asesmen Mekar	Excel
20	Libur Tanggal Merah	
21	1. <i>Background check & Socmed check</i> 2. Rekap Asesmen Mekar	Excel
22	1. Rekap Asesmen Mekar	Excel
25	1. Rekap Asesmen Mekar 2. <i>Background check & Socmed check</i> 3. Membuat Surat Pengantar MCU	Excel, By phone Ms word
26	1. Rekap Asesmen Mekar	Excel
27	1. Rekap Asesmen Mekar 2. Check list kelengkapan dokumen karyawan baru 3. Mencatat jobdesc IT kedalam word	Excel Ms word
28	1. Rekap Asesmen Mekar 2. Mengirim Email Asesmen	Excel Email
29	1. Check list kelengkapan dokumen karyawan baru 2. <i>Background check & Socmed check</i>	By phone

Sumber: Data diolah oleh Penulis, 2021

Tabel 1. 4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan November 2021

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
	1	1. Rekap Asesmen Mekar	Excel

Hak Cipta :
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

... Lanjutan

November	2	1. Check list kelengkapan dokumen karyawan baru 2. Membuar surat pengantar MCU 3. <i>Background check dan Socmed check</i>	Ms word By phone
	3	1. Rekap Asesmen Mekar	Excel
	4	1. Rekap Asesmen Mekar 2. <i>Background check & Socmed check</i>	Excel By phone
	5	1. <i>Background check & socmed check</i>	By phone

Sumber: Data diolah oleh Penulis, 2021

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT PNM bagian recruitment dan assesmen selama 3 bulan, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang nyata. Berikut kesimpulan mengenai Proses Rekrutmen & Seleksi yang terjadi di PT PNM adalah pelaksanaan pengumuman lowongan pekerjaan dan seleksi rekrutmen di iklankan di web Jobstreet.id untuk jangkauan luas. Setelah medapatkan kandidat akan dilanjutkan ke tahapan-tahapan yang telah ditetapkan dalam prosedur mutu proses rekrutmen & asesmen di PT PNM. Tahap itu terdiri dari test psikotest, dilanjutkan interview SDM, interview direksi, pengecekan silk ojk, pelaksanaan *background check*, pelaksanaan medical check up, pembuatan perjanjian kerja, penanda-tanganan perjanjian kerja dan tahap akhir adalah penempatan atau serah terima karyawan ke divisi terkait.

4.2 Saran

Berdasarkan Kendal-kendala yang dijelaskan penulis pada bab sebelumnya, penulis ingin mengemukakan beberapa saran yang dapat dijadikan bahan evaluasi agar kendala tersebut tidak terjadi lagi sehingga dapat menunjang Proses Rekrutmen & Seleksi di PT PNM (Persero), saran tersebut adalah:

- a. Sebaiknya bagian rekrutmen & asesmen selain menggunakan vendor Jobsteet.id untuk mengiklankan lowongan pekerjaan, juga menggunakan vendor/konsultan untuk membantu menseleksi bagian posisi yang kurang diketahui rekruter.
- b. Mengkonfirmasi ulang kehadiran kandidat yang telah dijadwalkan interview sebelum interview berlangsung menggunakan email atau whatsapp. Hal tersebut mengurangi menghambat proses rekrutmen karena untuk menjadwalkan kandidat baru untuk mengurangi waktu yang terbuang.



DAFTAR PUSTAKA

- Almasri, N. (2016, Desember). Manajemen Sumber Daya Manusia: Implementasi. *Jurnal Penelitian sosial keagamaan*, 19, 136.
- Danda, Y., & Muin Kasman, A. (2016). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Palopo: Pusat Pengembangan Materi Ajar.
- Dessler, Gary, *Personnel Management*, Reston Publishing Company, Inc, 2003.
- Handoko, Rani T, *Manajemen Personalia dan Sumber Daya Manusia*, BPFE Yogyakarta 1997.
- Kasidiyono. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia: Konsep Dasar dan Implementasinya*. Jakarta: PT. Mandala Nasional.
- Larasati, S. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: DEEPUBLISH.
- Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 16/POJK.05/2019 Tentang Pengawasan PT Permodalan Nasional Madani (Persero)
- Setiani, B. (2013) "Kajian Sumber Daya Manusia Dalam Proses Rekrutmen Tenaga Kerja Di Perusahaan". Dalam *Jurnal Ilmiah Widya*. No.1 (Mei-Juni). Jakarta.
- Hindriani, Reni (2018) Pengaruh Rekrutmen Dan Seleksi Terhadap Kinerja Karyawan Pada PT. Boga Lestari Sentosa. Dalam *Ilmiah, Manajemen Sumber Daya Manusia No.1* (September). Tangerang Selatan

Sumber Artikel

<https://www.ojk.go.id/id/kanal/iknb/Pages/Lembaga-Jasa-Kuangan-khusus.aspx>

<https://www.pnm.co.id/pages/office>

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 *Curriculum Vitae*



KONTAK

✉ wandrahmadhanty@gmail.com

☎ (+62)877-7279-4363

🏠 Jl.Danau Tambora III No.270,
Depok Timur

PENDIDIKAN

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Administrasi Bisnis Terapan (D4)
September 2018 - Present

SMAN 3 DEPOK
Jurusan IPA
September 2015 - 2018

KEMAMPUAN

Microsoft Office
Public speaking
Administrasi
Project Management
Teamwork

LAMPIRAN

WANDA RAHMADHANTY

PROFILE

Saya mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta program jurusan Administrasi Bisnis Terapan. Sesuai dengan program studi yang saya tekuni, saya memiliki kemampuan dalam berorganisasi, public speaking, manajemen dan korespondensi.

PENGALAMAN KERJA

OWNER

EMPTYROOM.DPK | Jun 2019 - Present

Bisnis yang bergerak di bidang layanan/jasa kamar kost, dengan membantu penghuni kost untuk menitipkan/memindahkan barang dimasa pandemi

PENGALAMAN ORGANISASI

PANITIA SEMINAR ABT 2019

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA | 2019

- Membuat konsep seminar
- Melakukan koordinasi dengan semua team
- Melakukan pembelian atas semua keperluan seminar

PANITIA INAGURASI ABT 2019

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA | 2019

- Melakukan survei tempat kegiatan
- Melakukan koordinasi acara
- Melakukan kegiatan yang bersangkutan dengan P3K

SALES PROJECT 2020

BUTTERFLY STUFFS - ONLINE SHOP

- Membuat product sendiri dengan menggunakan kerajinan tie-die
- Membuat konten penjualan di social media
- Mengelola toko



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Nomor : S-084/PNM-SPR/VI/21
Perihal : **Permohonan Job Training**

Jakarta, 15 Juni 2021

Kepada Yth,
**Jurusan Administrasi Niaga
Politeknik Negeri Jakarta
Di
Depok, Jawa Barat**

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat Saudara tertanggal 3 Juni 2021 nomor 15/PL.3.11/DA/2021 perihal *Job Training dan Mencari Data* di PT Permodalan Nasional Madani (Persero), kantor pusat di Divisi Sumber Daya Manusia, maka bersama ini kami sampaikan bahwa kami berkenan memberikan ijin kepada :

Nama : Wanda Rahmadhanty
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Jakarta
Jurusan : Administrasi Niaga

Untuk dapat melaksanakan magang di perusahaan kami mulai tanggal 9 Agustus 2021 sampai dengan 6 November 2021.

Selanjutnya, yang bersangkutan dapat menjaga kerahasiaan perusahaan dan data-data yang diperoleh tidak disalahgunakan untuk tujuan lainnya.

Demikian hal ini disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT Permodalan Nasional Madani (Persero)


Errinto Pardede
Sekretaris Perusahaan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



SURAT KETERANGAN KERJA

S-1155/MUM-BIS/XI/2021

Yang bertanda dibawah ini :

Nama : **Haerudin**
Jabatan : **Kepala Divisi**

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : **Wanda Rahmadhanty**
No KTP : **3276055012000010**
Tanggal Lahir : **Jakarta, 10 Desember 2000**
Alamat : **Jl. Danau Tambora III No. 270, RT. 001, RW 006,
Kel Abadijaya, Kec Sukmajaya, Depok, Jawa Barat**
Masa Kerja : **09 Agustus 2021 – 08 November 2021**

Pernah bekerja sebagai Karyawan Magang PT Mitra Utama Madani yang ditempatkan di PT. PNM Persero, Divisi Pengelolaan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia sejak 09 Agustus 2021 dengan posisi sebagai Staf Magang.

Demikian Surat Keterangan kerja ini dapat kami sampaikan, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya, atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.

Jakarta, 17 November 2021

Hormat Kami,

Haerudin
Kepala Divisi

PT. Mitra Utama Madani

Menara Taspen Lt. 1 Jl. Jend. Sudirman Kav. 2 Jakarta 10220 Telp (021) 2511427 Fax. (021) 2511428



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

**DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS**

Tahun Akademik 2021/2022

(DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Wanda Rahmadhanty
 NIM : 1805421051
 Tempat PKL : PT. Permodalan Nasional Madani
 Waktu : 16 Agustus 2021 - 9 November 2021

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI										KETERANGAN		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan							✓						
2	Keterampilan dalam menjalankan tugas :													
	a) Kesesuaian dengan instruksi											✓		
	b) Kualitas hasil pekerjaan							✓						
	c) Ketepatan waktu							✓						
	d) Kemampuan memecahkan masalah							✓						
3	Tanggung Jawab terhadap tugas								✓					
4	Inisiatif dan kreativitas								✓					
5	Komunikasi													
	a) Bekerja dalam kelompok (kerja sama)							✓						
	b) Hubungan dengan atasan							✓						
	c) Hubungan dengan rekan kerja							✓						
	d) Hubungan dengan bawahan							✓						
	e) Hubungan dengan relasi							✓						
6	Kedisiplinan							✓						
7	Kemandirian							✓						
8	Sikap potensial :													
	a) Sikap menghadapi pekerjaan							✓						
	b) Disiplin kerja							✓						
	c) Loyalitas/kesetiaan							✓						
	d) Semangat/motivasi kerja							✓						
	e) Penampilan							✓						
	Total Nilai											70	56	9
	Nilai rata-rata											7,5		

Nama Penyepahan

(Signature)
 ANGGARAN R.
 (Stamp)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara
 - administrasi pelaksanaan rekrutmen & seleksi/ctsi
 - berperan dlm rangkaian proses rekrutmen
 - berperan dlm pembuatan proposal/ RPPJ project
2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?
 - administrasi proses rekrutmen & seleksi
 - administrasi karyawan baru
3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?
 - sortir kandidat
 - background check & soemed/ check (dit. keharmonisan case)
4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?
 - administrasi alat tes psikologi (instruksi, skoring, dll)
5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ? Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?
 - yg memiliki potensi yg mumpuni, hanya saja masih
 - membutuhkan motivasi/ dorongan yg lebih untuk
 - menunjang keprofesionalitasan yg lebih baik

Jkt. 3 Nov 2021



(Supervisor)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

- Problem Solving
- Kemandirian dan bekerja
- Manajemen waktu yg baik
- Pengorganisasian - dokumentasi yg baik.

2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

- Organisasi secara umum
- kesiapan terhadap dunia Niaga

3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

- Sikap terhadap atasan :
- lebih banyak sharing dan komunikasi, maafkan
 - terkait pekerjaan yg masih kurang dipahami.

- Sikap terhadap teman kerja yang setingkat
- Collaborative dan sinergi.
 - Support satu sama lain.

- Sikap terhadap bawahan :
- lebih banyak sharing dan dgn bawahan /menggali apa
 - yg dibutuhkan support salah dari atasan.

4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?

- Tidak menggunakan celana jeans keantri dari jeans
- Seragam digunakan hari Senin & Kamis
- Hari Selasa menggunakan batik

5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapian dalam penampilan para karyawan ?

- Semua karyawan menaati ketentuan berpakaian dan
- rapih.

Praktek Kerja Lapangan



(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: Bulan Agustus	Dari Tanggal	: 16 s.d. 31
Nama Mahasiswa	: Wanda Rahmadhanty	NIM	: 1805921051
Jurusan	: AN	Program Studi	: D4- Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT. PNM		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melakukan Background Check
2. Melakukan Social Media Check
3. Melakukan Petak Asesmen Mekar
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Mengirim Email Undangan Asesmen
2. Input kandidat TIF
3. Phone Interview
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

tidak dapat mengakses Jobstreet (masih pada laptop pribadi)


Komentar pembimbing di perusahaan :

pemegang dapat mengikuti kegiatan magang dgn bank dan dapat melakukan kegiatan sehari-hari sesuai instruksi

Jakarta 3 November 2021

Diketahui


(Aniki B.P.)
Supervisor Perusahaan


(Wanda Rahmadhanty)
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : September Dari Tanggal : 1 s.d. 30
 Nama Mahasiswa : Wanda Rahmadhanty NIM : 1005421051
 Jurusan : AN Program Studi : D4- Administrasi Bisnis Terapan
 Nama Perusahaan : PT. PNM

Tugas yang telah direncanakan :

- Melakukan Pelepas Asetmen Mekar
- Melakukan Background Check & Socmed Check
- Inti serta dalam Interview user kandidat IT
- Melakukan Edit Proposal HCIS

Rencana tugas berikutnya :

- Membuat PPT Proposal HCIS
- Membuat Surat pengantar MCU
- Check list kelengkapan dokumen karyawan baru
-

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Pada saat melakukan Background check & Socmed Check
Sering tidak ditemukan Socmed kandidat dan
kerabat kandidat yang tidak bisa dihubungi


Komentar pembimbing di perusahaan :

pemegang dapat mengikuti kegiatan magang dgn baik
dan dapat melakukan kegiatan sehari-hari sesuai instruksi

Jakarta 3 November 2021

Diketahui


 (.....)
 Supervisor Perusahaan


 (Wanda Rahmadhanty)
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : Oktober - November
 Nama Mahasiswa : Wanda Rahmadhanty
 Jurusan : AN
 Nama Perusahaan : PT. PNM

Dari Tanggal : 1 s.d
 NIM : 1805921051
 Program Studi : DA - Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membuat & merevisi PPT Proposal HCIS
2. Melakukan Background Check & Socmed Check
3. Input data karyawan
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Menstim Email Undangan Asesmen
2. Melakukan kekop Asesmen Mekor
3. Membantu Pekerjaan Karyawan HR
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Beberapa data Asesmen mekor tidak dapat direkap karena perbedaan format excel


Komentar pembimbing di perusahaan :

Pemegang dapat mengikuti kegiatan magang dgn baik dan dapat mengikuti kegiatan sehari-hari sesuai dgn instruksi.

Jakarta 3 November 2021

Diketahui


 (Wanda Rahmadhanty)
 Supervisor Perusahaan


 (Wanda Rahmadhanty)
 Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta