



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**PROSES KEIKUTSERTAAN TENDER PEKERJAAN SEWA GUDANG
UNTUK FASILITAS DEPOT SARANA *LIGHT RAPID TRANSIT* (LRT)
JABODEBEK OLEH PT. VARUNA TIRTA PRAKASYA (PERSERO)**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Pelaksanaan : 9 Agustus s.d. 6 November 2021

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Oleh :

Dwi Mega Lestari

NIM. 1805421013

PROGRAM STUDI ADMINISIRASI BISNIS TERAPAN

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Dwi Mega Lestari
NIM : 1805421013
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan (D4)
Judul Laporan : Proses Keikutsertaan Tender Pekerjaan Sewa Gudang Untuk Fasilitas Depot Sarana *Light Rapid Transit* (LRT) Jabodebek oleh PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero)

Depok, 26 Januari 2022

Kepala Program Studi

Husnil Barry, S.E. M.S.M
NIP 198807012014041002

Pembimbing

Dr. Syamsu Rizal, S.E., M.M
NIP 1965101019911031007

Mengetahui Ketua Jurusan
Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “Proses Keikutsertaan Tender Pekerjaan Sewa Gudang Untuk Fasilitas Depot Sarana *Light Rapid Transit* (LRT) Jabodebek oleh PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero)”.

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan pengalaman yang telah dilakukan penulis selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada divisi Marketing di PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero). Selain itu, laporan ini juga disusun sebagai syarat pemenuhan SKS di semester 7 (tujuh) pada program studi Administrasi Bisnis Terapan (D4) Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang terlibat dalam membantu penyelesaian laporan PKL ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada semua pihak yang terlibat antara lain:

1. Bapak Dr. sc. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Ibu Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Bapak Husnil Barry, S.E., M.S.M selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
4. Bapak Dr. Syamsu Rizal, S.E., M.M selaku dosen pembimbing yang dengan sabar meluangkan waktunya untuk membimbing penulis, serta banyak memberikan bantuan dalam proses pelaksanaan PKL.
5. Bapak Adi Nugroho, S.E., M.Phil selaku Direktur Utama PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) yang telah memberikan kesempatan penulis untuk melaksanakan PKL di VTP.
6. Ibu Asfida selaku Kepala Divisi HRD PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) yang telah memberikan amanah dan motivasi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Bapak Edy Rianto selaku Kepala Divisi Marketing sekaligus pembimbing penulis di Perusahaan
8. Seluruh karyawan PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) yang telah menerima penulis sebagai rekan kerja dengan ramah dan mau berbagi ilmunya selama penulis melaksanakan PKL
9. Ibu tercinta dan keluarga yang telah memberikan perhatian dan dukungan selama menyusun laporan PKL
10. Reza Mardianto yang selalu memberikan dukungan tiada henti walaupun juga sedang berjuang untuk tingkat akhir.
11. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan bantuan dalam penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai bahan evaluasi bagi penulis dalam membuat laporan atau karya tulis ilmiah selanjutnya.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Depok, 26 Januari 2022

Penulis

Dwi Mega Lestari

NIM. 1805421013



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR TABEL.....	7
DAFTAR GAMBAR	8
DAFTAR LAMPIRAN.....	9
BAB I PENDAHULUAN	10
1.1 Latar Belakang	10
1.2 Tujuan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)	13
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	13
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	14
1.5 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	14
BAB II TINJAUAN UMUM OBJEK PKL	Error! Bookmark not defined.
2.1 Sejarah PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero).....	Error! Bookmark not defined.
2.2 Kegiatan PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero)	Error! Bookmark not defined.
2.3 Struktur Organisasi PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero)	Error! Bookmark not defined.
2.4 Tujuan dan Fungsi Instansi yang Terkait dengan Bidang Kajian....	Error! Bookmark not defined.
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL.....	Error! Bookmark not defined.
3.1 Kajian Teori.....	Error! Bookmark not defined.
3.1.1 Pengertian Pengadaan Barang dan Jasa	Error! Bookmark not defined.
3.1.2 Jenis Pengadaan Barang dan Jasa	Error! Bookmark not defined.
3.1.3 Perencanaan & Persiapan Pengadaan Barang dan Jasa.....	Error! Bookmark not defined.
3.1.4 Metode Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	Error! Bookmark not defined.
3.1.5 Proses Pengadaan Barang dan Jasa ..	Error! Bookmark not defined.



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.6	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa.....	Error! Bookmark not defined.
3.2	Pelaksanaan PKL.....	Error! Bookmark not defined.
3.2.1	Prosedur Pengajuan Tender VTP.....	Error! Bookmark not defined.
3.2.2	Proses Tender Sewa Gudang LRT ...	Error! Bookmark not defined.
3.3	Pembahasan	Error! Bookmark not defined.
BAB IV PENUTUP		Error! Bookmark not defined.
4.1	Kesimpulan.....	Error! Bookmark not defined.
4.2	Saran.....	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR PUSTAKA		Error! Bookmark not defined.
CURRICULUM VITAE		61
LAMPIRAN		62



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kegiatan Usaha Jasa Pengurusan Transportasi	1
Tabel 1.2 Rincian Kegiatan Perbulan	5
Tabel 1.3 Rincian Kegiatan Perhari	6
Tabel 2.1 Persebaran Kantor Cabang PT. VTP	17
Tabel 2.2 Daftar Pengalaman Pekerjaan PT. VTP	22
Tabel 3.1 Tahapan Proses Tender/Seleksi	35
Tabel 3.2 Flowchart Prosedur Pengajuan Tender PT VTP	39
Tabel 3.3 Data Pengadaan Pekerjaan Sewa Gudang LRT	43
Tabel 3.4 Jadwal Pengadaan Jasa Sewa Gudang LRT	44
Tabel 3.5 Kualifikasi Penilaian Proposal Teknis	50

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Timeline Sejarah PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero)	16
Gambar 2.2 Logo Perusahaan	17
Gambar 2.3 Manajemen Proyek Deugro Indonesia	19
Gambar 2.4 Logistik Minyak & Gas VTP	20
Gambar 2.5 Logistik Ekspor-Import VTP	21
Gambar 2.6 Struktur Organisasi PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero)	24
Gambar 2.7 Bagan Kedudukan Jabatan Dalam Divisi Marketing	27
Gambar 3.1 Halaman Akun VTP pada eproc KAI	42
Gambar 3.2 Daftar Pengadaan Pekerjaan PT. KAI yang diikuti oleh VTP	42
Gambar 3.3 Form Penawaran Harga dari VTP	48
Gambar 3.4 Hasil Evaluasi Dokumen Penawaran VTP	51
Gambar 3.5 Hasil Pemenang Pengadaan	51

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Pengumuman dan Undangan Tender PT. KAI	62
Lampiran 2 Surat Kuasa Pengurusan Tender	64
Lampiran 3 Surat Kuasa Aanwijzing	65
Lampiran 4 Pakta Integritas	66
Lampiran 5 Formulir Isian Kualifikasi	67
Lampiran 6 Referensi Bank	70
Lampiran 7 Surat Pernyataan Tunduk Pada Ketentuan Pengadaan.....	71
Lampiran 8 Surat Pernyataan Kesanggupan Menyediakan Tenaga Ahli.....	72
Lampiran 9 Surat Delivery Time	73
Lampiran 10 Surat Pernyataan Menyediakan Tenaga Profesional dan MHE.....	74
Lampiran 11 Surat Penawaran Harga	75
Lampiran 12 Rincian Penawaran Harga	76
Lampiran 13 Surat Kuasa Bank Garansi.....	77
Lampiran 14 Jaminan Penawaran (Bank Garansi).....	78
Lampiran 15 Surat Hasil Pengadaan (SHP).....	79
Lampiran 16 Surat Keterangan Diterima PKL.....	80
Lampiran 17 Sertifikat Menyelesaikan PKL.....	81
Lampiran 18 Daftar Penilaian PKL.....	82
Lampiran 19 Laporan Mingguan PKL.....	83
Lampiran 20 Penilaian Kualitatif Perusahaan	95
Lampiran 21 Absen Praktik Kerja Lapangan	97

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Meningkatnya kegiatan sektor perdagangan membuat kecepatan arus barang yang masuk dan keluar dari suatu daerah ke daerah lain ikut mengalami peningkatan. Hal ini mendorong tingginya kebutuhan terhadap jasa yang dapat mengakomodasi pengurusan perpindahan barang tersebut, salah satunya adalah perusahaan Jasa Pengurusan Transportasi (JPT). Berdasarkan Peraturan Menteri Perhubungan Republik Indonesia Nomor PM 49 Tahun 2017 Jasa Pengurusan Transportasi (JPT) adalah kegiatan yang ditunjukan untuk semua kegiatan yang diperlukan bagi terlaksananya pengiriman dan penerimaan barang melalui angkutan darat, kereta api, laut, dan/atau udara. Kegiatan perusahaan jasa pengurusan transportasi meliputi kegiatan yang berkaitan dengan pengiriman dan penerimaan barang melalui transportasi darat, perkeretaapian laut, dan udara yang dapat mencakup kegiatan sebagai berikut:

Tabel 1.1 Kegiatan Usaha Jasa Pengurusan Transportasi

1. Penerimaan	2. Penerbitan dokumen angkutan	3. Asuransi atas pengiriman barang
4. Penyimpanan	5. Pengurusan penyelesaian dokumen	6. Penyelesaian tagihan
7. Sortasi	8. Pemesanan ruangan pengangkut	9. Penyediaan layanan logistik di pasar nasional & internasional
10. Pengepakan	11. Pengiriman	12. Penyedia e-commerce
13. Penandaan	14. Pengelolaan pendistribusian	15. Pengangkut kontraktual atau NVOCC
16. Pengukuran	17. Perhitungan biaya logistik	18. Jasa kurir dan/atau barang khusus bawaan
19. Penimbangan	20. Klaim	

Sumber: Peraturan Menteri Perhubungan No.49 Tahun 2017



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Sebagai salah satu kategori penyelenggara jasa logistik, Jasa Pengurusan Transportasi dituntut untuk memberikan layanan terbaik bagi pelanggan. Hal ini dinilai dari kualitas pekerjaan yang dilakukan serta hasil yang optimal sehingga perusahaan mendapatkan penilaian yang berkesan di mata customer sampai ke masyarakat. Untuk menunjang kegiatan utama dan mencapai tujuan meraih profit sebanyak-banyaknya, perusahaan membutuhkan aktivitas Pemasaran yang bertujuan mendapatkan pekerjaan baru dan relasi pekerjaan. Dengan adanya pekerjaan dan relasi yang banyak maka kegiatan utama perusahaan JPT dapat terus berlanjut.

Salah satu cara untuk mendapatkan pekerjaan yang serupa dengan kegiatan utama JPT adalah dengan melakukan dan mengikuti pengadaan barang dan jasa. Sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tujuan pengadaan barang dan jasa adalah untuk menghasilkan barang atau jasa yang tepat yang diukur dari aspek kualitas, kuantitas, waktu, biaya, lokasi, dan penyedia. Salah satu cara pengadaan barang dan jasa yang dilakukan adalah tender atau penawaran lelang. Tender dapat dikategorikan menjadi seleksi umum yang diumumkan secara luas melalui media massa guna memberi kesempatan kepada Penyedia; dan seleksi terbatas yang hanya ditawarkan kepada pihak terbatas sekurang-kurangnya 2 (dua) penawaran. Dalam pelaksanaan pelelangan, peserta yang diundang atau mengikuti kegiatan lelang ini bisa lebih dari satu perusahaan, sehingga terjadi suatu persaingan antar peserta untuk memenangkan pekerjaan yang ditawarkan.

Jasa Logistik atau Jasa Pengurusan Transportasi termasuk kedalam kategori pengadaan jasa lainnya. Pelaksanaan tender jasa lainnya dilakukan oleh pemberi pekerjaan dengan mengundang beberapa perusahaan yang memiliki kriteria tertentu atau memiliki Surat Izin Usaha sesuai dengan klasifikasi pekerjaan yang diberikan. Tender jasa lainnya dilakukan untuk mendapatkan satu pemenang yang akan melaksanakan pekerjaan tersebut sesuai dengan persyaratan teknis dan harga yang ditentukan. Oleh karena itu pada setiap kegiatan lelang, pemberi pekerjaan mencantumkan Rencana Kerja dan Syarat-Syarat (RKS) serta Kerangka Acuan Kerja (KAK) sebagai pedoman peserta mengikuti tender.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Rencana Kerja dan Syarat-syarat (RKS) berisi tentang ketentuan tata cara dan persyaratan administrasi, teknis dan penawaran harga atas pengadaan tersebut. Sementara Kerangka Acuan Kerja (KAK) berisi tentang lingkup pekerjaan serta penjelasan syarat terkait teknis pelaksanaan pekerjaan yang diberikan, termasuk didalamnya jangka waktu pelaksanaan pekerjaan. Peserta tender wajib mempelajari dokumen tersebut dengan cermat agar tidak terdapat kesalahan dalam mengikuti pelaksanaan lelang. Kesalahan pada pengajuan penawaran dapat menggugurkan peserta atau tidak lolos dalam evaluasi.

PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) merupakan salah satu perusahaan dibawah naungan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak sebagai jasa pengurusan transportasi di Indonesia. Dengan berperan aktif sebagai perusahaan jasa pengiriman dan penghantaran barang seperti pupuk, karet, teh, semen, hingga *spare parts* kereta api keseluruh pelosok Indonesia, PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) memiliki jaringan infrastruktur yang tersebar di hampir seluruh wilayah Indonesia. Untuk menunjang kegiatan utama perusahaan, VTP telah menjalin kerjasama dengan banyak pihak dan mempertahankan relasi untuk mendapatkan order demi memperoleh profit sebanyak-banyaknya. Untuk mendapatkan pekerjaan baru, VTP selalu aktif mengikuti tender pengadaan jasa yang diadakan perusahaan atau pemerintahan melalui system *e-procurement* atau LPSE. Salah satunya adalah mengikuti tender pekerjaan yang diadakan PT. Kereta Api Indonesia (KAI) untuk pekerjaan sewa gudang keperluan LRT.

Berdasarkan uraian di atas, pelaksanaan lelang atau tender berperan sebagai pemerataan ekonomi dan memberikan perluasan kesempatan berusaha bagi seluruh pelaku bisnis di Indonesia. Demi tercapainya tujuan saling menguntungkan antara pemberi pekerjaan dan penyedia jasa, maka kegiatan lelang harus diikuti dengan baik sesuai dengan prosedur dalam dokumen pengadaan. Maka penulis memiliki ketertarikan untuk membahas tentang proses tender dan mengambil judul laporan yaitu **Proses Keikutsertaan Tender Pekerjaan Sewa Gudang Untuk Fasilitas Depot Sarana *Light Rapid Transit* (LRT) Jabodebek oleh PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero).**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Tujuan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL)

Tujuan dari penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini adalah untuk mengetahui dan membahas proses keikutsertaan dan kelengkapan dokumen yang diperlukan PT. VTP (Persero) dalam pelaksanaan tender PT. KAI terkait pekerjaan sewa gudang untuk fasilitas depot sarana LRT Jabodebek.

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Ada beberapa manfaat dan kegunaan bagi penulis, jurusan Administrasi Niaga maupun instansi tempat pelaksanaan PKL, yaitu:

- a. Manfaat Bagi Penulis :
 - 1) Dapat menerapkan secara langsung ilmu yang telah diperoleh selama menjadi mahasiswa di Politeknik Negeri Jakarta khususnya dalam mata kuliah Supply Chain Manajemen.
 - 2) Mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja yang sebenarnya.
 - 3) Meningkatkan kemampuan, wawasan dan pengetahuan dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi di lingkungan kerja.
- b. Manfaat Bagi Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta :
 - 1) Sebagai suatu sarana untuk mengembangkan ilmu pengetahuan terapan dan menjadi referensi pembelajaran terutama untuk mata kuliah Supply Chain Manajemen.
 - 2) Sebagai media untuk keselarasan antara kebutuhan kemampuan yang dibutuhkan di dunia kerja dengan pembelajaran dan kurikulum yang diterapkan di Jurusan Administrasi Niaga.
- c. Manfaat Bagi Perusahaan :
 - 1) Mendapatkan tenaga kerja bantuan untuk menyelesaikan tugas harian di kantor.
 - 2) Mendapatkan ide maupun masukan positif dari mahasiswa PKL untuk kemajuan Perusahaan di masa yang akan datang.
 - 3) Mampu meningkatkan hubungan kemitraan dengan perguruan tinggi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan	: 9 Agustus s.d 6 November 2021
Nama Perusahaan	: PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero)
Alamat Perusahaan	: Perkantoran Plaza Pasifik Blok B 61-62 Jl. Boulevard Barat Raya, Kelapa Gading
Alamat Website	: https://www.vtp.co.id
No. Telepon	: 021-44835651
Divisi	: Marketing

1.5 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Jadwal kegiatan di kantor PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) yaitu sebagai berikut:

- a. Hari Kerja : Senin – Jum'at
- b. Jam Kerja : Pukul 08.00 – 16.00 WIB
- c. Jam Istirahat : Pukul 12.00 – 13.00 WIB

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 13 minggu. Adapun rincian kegiatan selama penulis melaksanakan PKL di PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) seperti yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 1.2 Rincian Kegiatan Perbulan

No	Jenis Kegiatan	Agustus	September	Oktober - November
1	Perkenalan lingkungan kerja			
2	Pengimplementasian kerja			
3	Identifikasi & analisis masalah			
4	Penyelesaian masalah			
5	Evaluasi kinerja			
6	Penyusunan Laporan			

Sumber: Data diolah, 2021



Tabel 1.3 Rincian Kegiatan PKL Bulan Agustus s.d. November

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
Agustus	9	Orientasi perusahaan dan koordinasi dengan Divisi Marketing	
		Menghadiri acara zoom meeting Fulfillment Center Indonesia in Your Hands	Perwakilan perusahaan
	10	Koordinasi dengan Divisi Marketing dan Pembagian tugas bersama Manager Pemasaran	
	12	Merekap Pengajuan Permintaan Modal Kerja Bulan Agustus 2021	
		Mempersiapkan bahan rapat untuk Divisi Marketing	
	13	Membuat rincian biaya modal kerja Regional I (cabang Medan dan Padang) dan Regional II (cabang Lampung dan Palembang)	
		Membantu mempersiapkan bahan audit marketing	
		Membuat rekap pendapatan bulan Juli	
	16	Membuat rincian biaya modal kerja Regional II (cabang Jambi dan Bengkulu), Regional III (cabang Bandung dan Surabaya), dan Regional IV (cabang Bali)	
		Membuat rekap realisasi pendapatan dan biaya pengeluaran di setiap cabang	
	18	Membuat perincian biaya satuan modal kerja seluruh cabang	
		Mengikuti dan mempelajari Audit Internal Bulan Agustus Divisi Marketing	
	19	Melanjutkan rekap perincian biaya satuan dan pendapatan satuan modal kerja seluruh cabang	
Menyusun daftar pertanyaan dan merekap jawaban untuk Audit divisi HR & Legal (Audit kantor pusat)			
20	Menyusun daftar pertanyaan dan merekap jawaban untuk Audit Internal Wilayah Regional III (cabang Bandung, Semarang, Cilacap, Surabaya)		

(Bersambung ...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



(Lanjutan tabel 1.3)

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
Agustus	23	Menerima arahan dari direktur utama untuk membantu divisi HR, Legal, dan Administrasi dalam proses screening email yang masuk dari pelamar. (Screening formasi Pemasaran dan Public Relations)	Pindah ke HRD selama 1 minggu
	24	Melanjutkan proses screening email di divisi HR, Legal, dan Administrasi yang masuk dari para pelamar (Screening formasi Operasional)	
	25	Melanjutkan proses screening email di divisi HR, Legal, dan Administrasi yang masuk dari para pelamar (Screening formasi Pemasaran)	
	26	Melanjutkan proses screening email di divisi HR, Legal, dan Administrasi yang masuk dari para pelamar (Screening untuk formasi Staff Public Relations, Pemasaran, dan Operasional)	
	27	Melanjutkan proses screening email divisi HR, legal, dan Administrasi yang masuk dari para pelamar (Screening formasi SDM dan Operasional).	
	30	Menyusun penambahan rincian tarif biaya untuk regional I (Medan dan Padang) dan regional IV (Bali dan NTB)	
	31		Menyusun rekapitulasi Pendapatan dan biaya Pelaksanaan Bongkar Muat (PBM) tahun 2016-2020
		Mengurus reservasi dan janji temu dengan dokter untuk swab antigen Direksi	
September	1	Menyusun Daftar Pekerjaan dan Daftar Tender PT. VTP bulan Oktober dan Desember 2021	
		Merekap Pengajuan Modal Kerja Seluruh Cabang Bulan Agustus (Membantu mahasiswa magang)	
		Mempelajari e-procurement persiapan mengikuti tender	

(Bersambung ...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel 1.3)

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
September	6	Registrasi Perusahaan ke e-procurement Wijaya Karya	
		Rekap tarif biaya satuan pengajuan modal kerja seluruh cabang (revisi)	
		Menyusun Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dalam rangka membantu divisi HR, Legal, dan Administrasi	
	7	Merekap pengajuan modal kerja bulan September (Regional 1 Medan, Regional II Bengkulu, Lampung)	
		Melengkapi akun perusahaan di e-procurement WIKA	
	8	Melanjutkan Draft Perjanjian Kerja Bersama (PKB)	
		Melanjutkan Draft Perjanjian Kerja bersama (PKB)	
		Melengkapi akun perusahaan di e-procurement WIKA (data pelengkap laporan keuangan dan SPT)	
	9	Mendaftarkan perusahaan ke e-procurement Hutama Karya (Persero)	
		Melengkapi data perusahaan untuk E-Procurement Wijaya Karya (Data pengalaman kerja dan asset perusahaan)	
		Merekap data vendor perusahaan	
	10	Membantu mempersiapkan audit eksternal divisi marketing	
		Melengkapi data perusahaan untuk e-procurement Wijaya Karya (laporan keuangan)	
	13	Melaporkan email masuk dari vendor yang didaftarkan untuk lampiran audit eksternal	
Melengkapi data perusahaan untuk e-procurement Wijaya Karya (surat pernyataan vendor)			
14	Melengkapi data perusahaan untuk e-procurement Hutama Karya (data umum perusahaan)		
	Input data pengajuan modal kerja cabang Surabaya bulan September 2021		

(Bersambung ...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



(Lanjutan tabel 1.3)

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
September	14	Menyelesaikan registrasi data perusahaan untuk e-procurement Wijaya Karya	
		Membuat surat pernyataan vendor, anti penyuapan, SMK3L, TKDN untuk dokumen e-procurement	
	15	Finish terakhir e-procurement Wijaya Karya	
		Menghubungi regional III (bandung) terkait data sumber daya peralatan milik perusahaan	
		Membuat progress pekerjaan e-procurement untuk dilaporkan ke Direktur	
	16	Menyusun daftar sumber daya peralatan milik perusahaan	
		Upload Dokumen ke e-procurement Utama Karya	
		Mengecek setiap akun e-procurement dan LPSE milik perusahaan untuk melihat dan merekap tender baru	
	17	Membuat pakta integritas, dan surat pernyataan minat pengadaan untuk pendaftaran tender PTPN IX	
		Menyelesaikan dokumen e-procurement Utama Karya	
	20	Mengecek pekerjaan (tender) baru di setiap LPSE dan akun e-procurement perusahaan	
	21	Membuat Perjanjian Kerja	
		Membuat Draft Keputusan Direktur	
		Melengkapi dokumen E-Procurement	
	22	Update data perusahaan dan Menginput data peralatan sumber daya perusahaan ke LPSE	
Melakukan registrasi perusahaan ke e-procurement PT. Nindya Karya (Upload dokumen legalitas perusahaan)			
23	Menginput data perusahaan ke e-procurement PT. PP		

(Bersambung ...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



(Lanjutan tabel 1.3)

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
September	23	Melanjutkan registrasi perusahaan ke e-procurement PT. Nindya Karya	
		Merekap tarif biaya berdasarkan relasi & regional	
	24	Melengkapi data perusahaan di akun e-procurement PT Nindya Karya	
		Melengkapi dokumen yang kurang untuk data e-procurement PT. PP	
	28	Mengetik surat pernyataan K3L, surat pernyataan anti penyuapan, dan surat pernyataan kebenaran calon rekanan (untuk keperluan revisi e-proc Nindya Karya)	
		Mengisi formulir CSMS untuk e-proc Nindya Karya	
		Menyusun Daftar nama & kelas jabatan perusahaan	
	29	Mengisi formulir prakualifikasi CSMS untuk keperluan e-procurement Nindya Karya	Karyawan kantor Rapat Kerja Tahunan di Subang, Jawa Barat (29 Sept – 1 Okt 2021)
		Scan dokumen untuk e-procurement Nindya Karya	
		Packing barang-barang divisi Marketing untuk persiapan pindah kantor	
30	Melanjutkan packing barang-barang divisi Marketing untuk persiapan pindah kantor (packing barang untuk di kantor milik)		
	Melengkapi dokumen CSMS untuk registrasi e-procurement PT. PP		
Oktober	1	Melanjutkan packing barang-barang divisi marketing untuk pindah kantor (packing barang kantor sewa)	
	4	Mengurus kelengkapan dokumen e-procurement PT.PP (dokumen HSE)	
		Merevisi profil perusahaan di e-procurement Peruri	
		Melanjutkan packing barang-barang divisi marketing	

(Bersambung ...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel 1.3)

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
Oktober	5	Membantu proses pindahan kantor Dari Cakung ke Kelapa Gading	
	6		
	7		
	8	Merekap pengajuan modal kerja cabang Surabaya, Palembang, Lampung, Jambi, Medan untuk bulan Oktober 2021	
		Menghubungi operasional cabang Gresik terkait sertifikat K3L dan HSE	
	11	Memesan reservasi test Antigen homecare untuk Direksi	
		Mengerjakan laporan PKL Bab 2 (tinjauan umum objek PKL)	
		Mempelajari inti bisnis dan jenis kegiatan usaha perusahaan	
	12	Meneruskan Bab 2 laporan PKL (tinjauan umum objek PKL)	
		Follow up pemesanan test Antigen homecare untuk Direksi	
		Arsip dokumen perusahaan untuk e-procurement dan tender	
	13	Upload persyaratan CSMS untuk e-procurement (sertifikasi K3, ISO 9001, SOP manajemen resiko, dan SOP kondisi darurat)	
		Finishing upload data e-proc ke PT. PP	
		Update data progress registrasi e-procurement perusahaan	
	14	Upload revisi dokumen e-procurement Nindya Karya ke e-mail	
	Rekap Pengajuan Modal kerja cabang Surabaya bulan Oktober		
	Checklist Formulir CSMS		
18	Mengumpulkan data revisi e-proc PT.PP dan Registrasi sosialisasi CSMS PT. PP		
19	Memesan Reservasi swab antigen untuk Kadiv Marketing dan Sekretaris Perusahaan untuk kunjungan ke relasi	Work From Home	

(Bersambung ...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



(Lanjutan tabel 1.3)

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
Oktober	19	Mengumpulkan data revisi e-proc PT. PP (Laporan kinerja vendor & Metode pelaksanaan)	Work From Home
	21	Mengirim e-mail dokumen e-procurement ke Nindya Karya	Work From Home
	22	Tanda tangan kadiv marketing dan Scan Laporan kinerja vendor	
		Mengirim e-mail dokumen revisi e-procurement ke PT.PP	
	25	Mengetik kontrak sewa perlengkapan kantor kepada koperasi karyawan	
		Melanjutkan dan menyerahkan kontrak sewa perlengkapan kantor baru kepada koperasi karyawan	
		Mencetak disposisi dan nota dinas insentif karyawan	
	26	Registrasi perusahaan ke e-procurement Brantas Abipraya	
		Membuat tanda terima dokumen kelengkapan pembuatan Visa	
		Registrasi ulang e-procurement PLN	
	27	Melengkapi identitas perusahaan, legalitas, pemilik, pengurus, dan data peralatan di e-procurement Brantas Abipraya	
		Input 10 pengalaman pekerjaan VTP di e-procurement Brantas Abipraya	
		Ubah Password akun e-proc PLN	
	28	Memesan reservasi swab antigen Direktur dan kadiv Project Management untuk kunjungan relasi ke Peruri	
		Input data administrasi K3L di e-procurement Brantas Abipraya	
Menghubungi bagian pengadaan PLN terkait data administrasi yang dibawa ke kantor PLN untuk verifikasi data e-procurement			
		Rekap pengajuan modal kerja Surabaya bulan Oktober	

(Bersambung ...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



(Lanjutan tabel 1.3)

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
Oktober	28	Melaporkan progress registrasi e-procurement ke Manager dan Direktur	
	29	Menghubungi PIC CSMS PP terkait kendala administrasi registrasi e-proc PP Memasukkan kode TOTP pada setiap akun LPSE	
November	1	Menghubungi PIC QHSE dari PT.PP dan menanyakan masalah revisi CSMS e-procurement PT.PP	
		Mendapatkan balasan email dari service desk PLN	
		Menghubungi PIC vendor management system	
	2	Melaporkan progress akun eproc kepada Manager dan Kepala Divisi	
		Print formulir pendaftaran eProc PLN	
		Mempersiapkan dokumen asli untuk proses verifikasi eProc PLN	
		Melaporkan revisi CSMS eProc PP ke Manajer Marketing	
		Print draft template Job Analysis Safety dan Kebijakan K3 dari PT.PP	
		Membantu menyusun nota dinas untuk peminjaman dokumen asli perusahaan keperluan proses verifikasi eProc Perum Peruri dan PLN	
	3	Mencetak dokumen perusahaan untuk dibawa ke PLN (persyaratan eProc PLN)	
		Berkoordinasi dengan karyawan baru terkait tugas dan manajemen e-procurement	
		Menghubungi PIC Procurement Nindya Karya terkait status akun VTP dan follow up revisi akun	
		Melaporkan kendala eproc PT.PP kepada kepala divisi marketing, dan berkonsultasi dengan corporate secretary terkait masalah QHSE PT.PP	
		Membuat video dokumen asli untuk keperluan eproc Peruri	

(Bersambung ...)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan tabel 1.3)

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Keterangan
November	4	Menghubungi admin PIC Eproc Nindya Karya untuk follow up proses pengajuan perubahan data rekanan	
		Berkonsultasi dengan manajer administrasi marketing untuk melengkapi penilaian job training	
		Menerima email masuk dari Nindya Karya terkait konfirmasi akun sudah aktif	
	5	Mengecek keaktifan masing-masing akun di link eproc vendor management system	
		Mengirim email pengajuan modal kerja sampai bulan oktober 2021.	
		Melaporkan seluruh hasil pekerjaan selama 3 bulan ke kepala divisi marketing	
		Perpisahan dengan seluruh karyawan kantor	

Sumber: Data diolah, 2021.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Buku :

- Abdillah, L. A., & dkk. 2021. *Proses Bisnis Pengadaan*. Medan: Yayasan Kita Menulis.
- Agus, S. M. 2018. *Mudah Memahami Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Sesuai Perpres 16 Tahun 2018*. Jakarta: Fokusmedia.
- Alexandra, D. A. 2009. *Tips Menang Tender*. Jakarta: PPM.
- Suherman, S. A. (2010). *Tips Jitu Menang Tender*. Jakarta Selatan: MedPress .

Jurnal :

- Auliandri, Tri. A., & Wulandari, Rossy. (n.d.). Penerapan Sistem E-Procurement Pada Proses Pengadaan PT. Petrokimia Gresik. (<https://bit.ly/3sQXt0k> diakses 23 November 2021)
- Faisal, N. I., Morasa, J., & Mawikere, L. 2017. Analisis Pengadaan Barang dan Jasa (Penunjukan Langsung) Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataann Ruang Kota Manado. (<https://bit.ly/3HsriYV> diakses 23 November 2021)
- Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. 2011. Senarai Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. (<https://bit.ly/3441ILo> diakses 11 November 2021)
- Lestyowati, J. 2018. Analisis Permasalahan E-Purchasing Dalam Pengadaan Barang dan Jasa Satuan Kerja. (<https://bit.ly/3JxURKC> diakses 1 Desember 2021)
- Martono, D., & Simanjuntak, M. R. 2021. Analisis Faktor Keberhasilan Procurement Tipe Tender Cepat Berbasis e-Pocurement di Perusahaan PT.ABC. (<https://bit.ly/3FZ4ZcU> diakses 23 November 2021)
- Sukmalaras, R. M., Ismail, A., & Farida, I. 2015. Analisis Perbandingan Pelelangan Manual Dengan E-Procurement Terhadap Pelaksanaan Proyek Kontrukksi Di Kabupaten Garut. (<https://bit.ly/3zi2EYe> diakses 16 Desember 2021)

Website :

- E-Procurement* PT. Kereta Api Indonesia (Persero). 2021. Akun PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero). (<http://eproc.kai.id> diakses 20 September 2021)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

LPSE Kabupaten Indragiri Hilir. 2019. Format Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pengadaan Barang dan Jasa. (<http://lpsekabinhil.id/?s=kak> diakses 17 Oktober 2021)

Kementerian Pendidikan & Kebudayaan RI. 2021. KBBI Daring - Tender. (<https://kbbi.kemdikbud.go.id/entri/tender> diakses 17 Oktober 2021)

Lembaga Kebijakan Pengadaan Pemerintah. 2021. Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah. (<https://bit.ly/3t5s62f> diakses 3 November 2021)

Peraturan Pemerintah

Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Nomor PER – 08/MBU/12/2019 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa Badan Usaha Milik Negara.

Peraturan Menteri Perhubungan Nomor PM 49 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Jasa Pengurusan Transportasi.

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CURRICULUM VITAE



Jakarta, Indonesia
3 April 2000

SUMMARY

I am currently studying at Politeknik Negeri Jakarta majoring Applied Science of Business Administration (D4). Experienced in Administration work as Secretary and Human Resources in student events and organizations. Proficient in communication and team working, active learner and able to do multitasking job.

SKILL & KNOWLEDGE

Industrial Skill

- Filing/Document Management
- Office Administration
- Typing Speed
- Communication
- Public Speaking
- Team Working
- Active Learning
- Presentation

Software

- Ms. Office Word
Making Report and Paper; Text Formatting and editing; Presenting Chart and Scheduling
- Ms. Office PowerPoint
Presentation; Custom design and templates; Standard Animation; Present Chart and Tables
- Ms. Office Excel
Formulas & Calculation; Data Entry

Language

- Bahasa Indonesia - Native
- English - Intermediate
- Japanese - Elementary
- Mandarin - Elementary

CONTACT ME

- ☎ : +62 813 1068 3246
- ✉ : dwimegalestari5@gmail.com
- 🌐 : Dwi Mega Lestari
- 📍 : Jl. SMP 196 RT 06/006 No.06
Pondok Ranggong, Cipayang, Jakarta Timur

DWI MEGA LESTARI

Business Administration

EDUCATION

Politeknik Negeri Jakarta

Undergraduate Student of Business Administration (2018-Present)

- Courses include: Filing, Accounting, Secretarial, Human Resources Management, Supply Chain Management, Strategic Management, Business Communication, Marketing, and Selling.
- Current GPA 3.77/4.00

INTERNSHIP EXPERIENCE

PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero)

Marketing Division (August 2021 - Present)

- Handling corporate registration for E-Procurement
- Input data and recap the operational capital applications from all Regions
- Breakdown the job costs and job income

ORGANIZATION EXPERIENCE

Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga (HMAN PNJ)

- Staff of Human Resources Department (2021)
- Head of Secretary (2019 - 2020)
- Staff of Secretary (2018 - 2019)

Taekwondo Politeknik Negeri Jakarta

- Head of Coaching Division (2019)
- Staff of Coaching Division (2018)

VOLUNTEERING

Business Administration Festival 2020

Secretary | February - March 2020

Arranging proposal and final report, managing letters, correspondences and permission for the event.

AN Masuk Desa 2020

Teaching Division | February 2020

Teaching elementary school as a Bahasa Indonesia teacher.

AN Talent Week 2020

Secretary | January 2020

Arranging proposal and final report, managing letters, correspondences and permission for the event.

Indonesia Student Taekwondo Championship 2018 (Kementrian Pemuda & Olahraga RI)

Court Administrator | December 2018


Set the match on the specified court, checking administration, and match equipment from the athlete.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta


LAMPIRAN

Lampiran 1 Pengumuman dan Undangan Tender PT. KAI (Persero)



Jakarta, 18 Agustus 2021

Nomor : KM.101/VIII/14/DIV.LRT-2021
Sifat : Terbatas
Lampiran : Nihil
Perihal : Undangan Pemilihan Langsung Pengadaan Pekerjaan Jasa Sewa Gudang untuk Fasilitas Depot Sarana LRT Jabodebek



KM.101/VIII/14/DIV.LRT-2021

Kepada Yth
PT BHANDA GHARA REKSA (Persero)
PT VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero)
PT POS INDONESIA (Persero)
di
Tempat

1. Menunjuk:
 - a. Keputusan Direksi PT Kereta Api Indonesia (Persero) Nomor Kep.U/PL.102/III/76/KA-2016 tanggal 29 Maret 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa beserta seluruh perubahannya;
 - b. Surat Perintah Pelaksanaan Pengadaan (SP3) Nomor 018/SP3/VIII/LOGISTIK/DIV.LRT/2021 tanggal 10 Agustus 2021 tentang Pekerjaan Jasa Sewa Gudang untuk Fasilitas Depot Sarana LRT Jabodebek.
2. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, kami mengundang PT Bhandha Ghara Reksa (Persero), PT Varuna Tirta Prakasya (Persero) dan PT Pos Indonesia (Persero) untuk mengikuti Pengadaan Pekerjaan Jasa Sewa Gudang untuk Fasilitas Depot Sarana LRT Jabodebek dengan total **OE/RAB Rp 3.137.300.000,-** (tidak termasuk PPN 10%).
3. Untuk dapat mengikuti pengadaan dimaksud, calon peserta pengadaan barang dan jasa terlebih dahulu harus:
 - a. Melakukan pendaftaran pada aplikasi *e-procurement* PT Kereta Api Indonesia (Persero) dengan cara membuka pengumuman Pengadaan Pekerjaan Jasa Sewa Gudang untuk Fasilitas Depot Sarana LRT Jabodebek;
 - b. Setelah melakukan pendaftaran pada aplikasi *e-procurement*, calon peserta harus menginformasikan kepada Unit Procurement melalui alamat email splrt@kai.id dan ditembuskan kepada 43575@kai.id, 43606@kai.id, 48905@kai.id dan 52406@kai.id dengan melampirkan bukti pendaftaran dari sistem *e-procurement* dan kelengkapan lainnya yang dipersyaratkan pada undangan ini, serta mencantumkan alamat email & Contact Person pendaftar;
 - c. Calon peserta pengadaan akan menerima Dokumen Pengadaan (RKS) berikut lampirannya melalui email Perusahaan Peserta yang telah diinformasikan ke Unit Procurement, setelah Unit Procurement menyatakan dokumen yang diserahkan sudah lengkap dan memenuhi syarat untuk mengikuti pengadaan;
 - d. Apabila peserta pengadaan sudah dinyatakan memenuhi syarat untuk mengikuti pengadaan dan menerima Dokumen Pengadaan, peserta dapat mengikuti Rapat Penjelasan (Aanwijzing) dengan media tatap muka jarak jauh (Video Conference), apabila peserta tidak mengikuti acara Rapat Penjelasan (Aanwijzing) tersebut, maka dianggap setuju dan mengetahui terhadap hal-hal yang ditetapkan dalam Berita Acara Penjelasan dimaksud.
4. Untuk dapat menerima dokumen pengadaan (RKS dan KAK), pada saat pendaftaran peserta agar mengirimkan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Bukti sudah melakukan pendaftaran pada *e-procurement*;
 - b. Surat Pernyataan minat ditandatangani oleh Pimpinan Perusahaan (bermeterai);
 - c. Surat pernyataan yang menjamin keabsahan dan keotentikan dokumen. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan melalui email dalam bentuk *Scan/Softfile* tidak sesuai dengan aslinya maka bersedia dikenakan sanksi berupa sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam PT KAI (Persero), gugatan secara perdata/pidana, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Yang dapat mengikuti proses pengadaan termasuk rapat penjelasan (Aanwijzing) adalah Pimpinan/Direktur Utama yang berwenang sebagaimana disebut dalam Akta Notaris tentang pendirian/perubahan Perusahaan yang bersangkutan atau wakil perusahaan yang diberi kuasa oleh Pimpinan Perusahaan tersebut disertai dengan meterai Rp 10.000,00.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6. Jadwal pelaksanaan pengadaan:

a. Pendaftaran dan pengiriman dokumen

Hari/tanggal : Rabu, 18 Agustus 2021 s.d Senin, 23 Agustus 2021

Media : Melalui email splrt@kai.id ditembuskan ke 43575@kai.id, 43606@kai.id, 48905@kai.id dan 52406@kai.id

b. Rapat Penjelasan (Aanwijzing)

Hari/tanggal : Selasa, 24 Agustus 2021

Pukul : 09.00 WIB

Media : Video conference / tatap muka jarak jauh Divisi LRT Jabodebek

c. Pemasukan Dokumen Penawaran

Pemasukan Dokumen Penawaran paling lambat : Hari Senin, 30 Agustus 2021 Jam 14.00 WIB

Pembukaan Dokumen Penawaran : Hari Senin, 30 Agustus 2021 14.30 WIB

Media : Video conference / tatap muka jarak jauh Divisi LRT Jabodebek

7. Unit Procurement akan mengirimkan ID/Link aplikasi Video Conference kepada peserta melalui Contact Person/alamat email yang sudah diterima oleh Unit Procurement.

8. Demikian disampaikan, atas perhatian dan partisipasinya diucapkan terima kasih.

Manager Procurement,

FIRPHA CANTAMALA

NIPP. 43575

Tembusan Internal:

General Manager Light Rail Transit Support and Procurement | RICKA OKTARIA MANURUNG

Manager Logistic | DINA APRILIAWATI

Junior Manager Secretary Of Procurement | AHMAD . S

Supervisor Anggota Pengadaan Barang Dan Jasa | SUPRIANTO

Supervisor Anggota Pengadaan Barang Dan Jasa | AMARSYAH

Pelaksana Secretary of Procurement | AN-NISA ISLAMIA

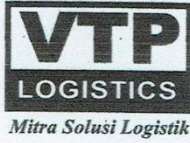
Calon Pekerja - Pelaksana Secretary of Procurement | HENDRIKA REGINA KBAREK



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Surat Kuasa Pengurusan Tender



PT. VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero)

KANTOR PUSAT :

Gedung Mawar - SBU Kawasan Cakung	Telp : (021) 44835651 (Hunting)
Komp. Kawasan Berikat Nusantara (KBN)	Fax : (021) 44835652, 44835631
Jl. Raya Cakung - Cilincing, Jakarta 14140	Email : vtp@vtp.co.id

SURAT KUASA

No. A.437/KP.206/A.II

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: Erwin Satria Nugraha
Jabatan	: Direktur
Nama Perusahaan	: PT.Varuna Tirta Prakasya (Persero)
Alamat	: Gedung Mawar-SBU Kawasan Cakung Komp.Kawasan Berikat Nusantara(KBN) Jl.Raya Cakung-Cilincing, Jakarta Utara

Memberikan Kuasa kepada :

Nama	: Aman Pribadi
Jabatan	: General Manager Region III
Nama Perusahaan	: PT.Varuna Tirta Prakasya (Persero)
Alamat	: Jl.H.Ibrahim Aji No.21 Bandung.

Untuk pengurusan pendaftaran, menghadiri Aanwijzing (Rapat penjelasan), dan menandatangani surat-surat yang ada kaitannya dengan tender Pengadaan Pekerjaan Jasa Sewa Gudang Untuk Fasilitas Depot Sarana LRT Jabodetabek.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 20 Agustus 2021

Yang Menerima Kuasa

Yang memberi Kuasa

Aman Pribadi
General Manager Region III





Erwin Satria Nugraha
Direktur



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Surat Kuasa Aanwijzing

 <i>Mitra Solusi Logistik</i>	PT.VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero) KANTOR OPERASIONAL REGION III BANDUNG Jl. H.Ibrahim Aji No.21 Bandung 40288 Telp : (022) 7567425 (Hunting) Fax : (022) 7566135 Email : bandung@vtp.co.id
<u>SURAT KUASA</u> No. A.263 / GM.R-III / VIII / 2021	
Yang bertanda tangan dibawah ini :	
Nama	: Aman Pribadi
Jabatan	: General Manager Region III Bandung
Nama Perusahaan	: PT.Varuna Tirta Prakasya (Persero)
Alamat	: Jl.Ibrahim Aji (Terusan Kiracondong) No.21 Bandung.
Memberikan kuasa kepada :	
Nama	: Edi Riyanto
Jabatan	: Kadiv. Pemasaran
Nama Perusahaan	: PT.Varuna Tirta Prakasya (Persero)
Alamat	: Jl.Ibrahim Aji (Terusan Kiracondong) No.21 Bandung.
Untuk pendaftaran menghadiri tender/Aanwijzing dan menandatangani surat-surat yang ada kaitannya dengan tender Pengadaan Pekerjaan Jasa Sewa Gudang untuk Fasilitas Depot Sarana LRT Jabodebek.	
Demikian Surat Kuasa ini dibuat agar dipergunakan sebagaimana mestinya	
Yang menerima kuasa,	Jakarta, 24 Agustus 2021 Yang memberi kuasa,
 <u>Edi Riyanto</u> Kadiv. Pemasaran	  <u>Aman Pribadi</u> GM Region III
<small>REGION III : BANDUNG, GRESIK, SURABAYA, CILACAP DAN SEMARANG</small> AKHLAK – Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Pakta Integritas



Mitra Solusi Logistik

PT.VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero)
KANTOR OPEASIONAL REGION III BANDUNG
 Jl.H.Ibrahim Aji No.21 Telp : (022) 7567425 (Hunting)
 Bandung 40286 Fax : (022) 7566135
 E-mail : bandung@vtp.co.id

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan di bawah ini, dalam rangka Pengadaan :

**PEKERJAAN JASA SEWA GUDANG UNTUK FASILITAS
DEPOT SARANA LRT JABODEBEK**

di PT.Kereta Api Indonesia (Persero) Divisi LRT Jabodebek.
Dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan mentaati peraturan tentang Petunjuk Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan PT. Kereta Api Indonesia (Persero), dan peraturan perundang-undangan yang terkait dengan pengadaan;
2. Tidak akan melakukan persekongkolan/pengaturan/kerjasama diantara para calon Penyedia Barang/Jasa lain dan/atau Pengguna Barang/Jasa dan/atau Unit PBJ yang dapat mengakibatkan terjadinya persaingan usaha tidak sehat;
3. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Bandung, 27 Agustus 2021
PT.Varuna Tirta Prakasya (Persero)



Aman Pribadi
GM.Region.III

REGION III : BANDUNG, GRESIK, SURABAYA, CILACAP DAN SEMARANG

AKHLAK – Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Formulir Isian Kualifikasi

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Aman Pribadi
Jabatan : General Manager Region.III

Bertindak untuk dan atas nama : PT.Varuna Tirta Prakasya (Persero)

Alamat : Jl. Ibrahim Adji No.21 Bandung
Telepon/Fax : 022.7567425 / 022.7566135
e-mail : bandung@vtp.co.id

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Akta Notaris No.01.- tanggal 12 Juli 2021 dan Surat Kuasa No.A.437/KP.206/A.II. tanggal, 20 Agustus 2021.
2. Saya bukan sebagai pegawai PT.KERETA API INDONESIA (PERSERO);
3. Saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan/konflik kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. Badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam PT.KERETA API INDONESIA (PERSERO)/BUMN lainnya, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. Tidak ada satupun diantara pengurus badan usaha yang saya wakili masuk dalam Daftar Hitam PT.KERETA API INDONESIA (PERSERO) / BUMN lainnya dan tidak sedang dalam proses/pengawasan kepolisian , kejaksaan ataupun pengadilan dan/ataupun Direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan penyedia barang dan jasa yang bersangkutan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
7. Data-data saya/badan usaha yang saya wakili adalah sebagaimana berikut:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

A. Data Administrasi

1	Nama	:	PT.Varuna Tirta Prakasya (Persero)
2	Status	:	BUMN
3	Alamat	:	JL.Ibrahim Aji (Terusan Kiaracandong) No.21 Bandung
	No.Telepon	:	(022) 7567425
	No. Fax	:	(022) 7566135
	e-mail	:	bandung@vtp.co.id
4	Alamat Kantor Pusat	:	Gedung Mawar - SBU Kawasan Cakung Komplek Kawasan Berikat Nusantara (KBN) JL.Raya Cakung - Cilincing Jakarta Utara
	No.Telepon	:	(021) 44835651
	No. Fax	:	(021) 44835652
	e-mail	:	vtp@vtp.co.id

B. Ijin Usaha

No. SIUP(NIB)	:	0220105241846
Masa Berlaku Ijin Usaha	:	28 Juli 2021
Instansi pemberi Ijin	:	Pemerintah Republik Indonesia

C. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1	Akta Pendirian	
	a. Nomor Akta	: 6
	b. Tanggal	: 7 Januari 1977
	c. Nama Notaris	: Imas Fatimah,S.H
2	Akta Perubahan Terakhir	
	a. Nomor Akta	: 01.-
	b. Tanggal	: 12 Juli 2021
	c. Nama Notaris	: Pratiha Listu Lokahita,S.H.,M.Kn.
3	SK Menteri Hukum & Ham	
	a. Nomor	: AHU-AH.01.03-0432191.
	b. Tanggal	: 28 Juli 2021.
4	Terdaftar di Kantor Panitera Pengadilan	
	a. Nomor	: -
	b. Tanggal	: -
5	Untuk Firma & Koperasi	: -



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

D. Pengurus

1. Komisaris

No	NAMA	No.KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1	BAMBANG SURYANTO	3175070107590001	KOMISARIS
2			

2. Direksi / PenanggungJawab/Pengurus Perusahaan/Penerima Kuasa

No	NAMA	No.KTP	Jabatan dalam Perusahaan
1	ADI NUGROHO	6372020205690001	DIREKTUR UTAMA
2	ERWIN SATRIA NUGRAHA	3175021502660003	DIREKTUR

E. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham

No	NAMA	No.KTP	ALAMAT	Persentase
1	Negara Republik Indonesia QQ.Menteri Keuangan	-	-	-

2. Pajak


1	Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	01.000.493.5-093.000
2	Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak	S-349PKP/WPJ.19/KP.0403/2019
3	Tanda Daftar Perusahaan(TDP) /Nomor Induk Berusaha(NIB)	0220105241846
4	Bukti Pelunasan Pajak Tahun Terakhir	
	a. Nomor	02935206041210183014
	b. Tanggal	18-02-2021
5	Laporan Bulanan PPh/PPN Tiga Bulan Terakhir	
	- PPN	
	a. Nomor	92935606083210111414(Bln.April.2021)
	b. Tanggal	11-06-2021
		65935606037210304514(Bln.Mei 2021)
		30-06-2021
		60935706065210302514(Bln.Juni 2021)
		30-07-2021
	- PPH 21	
	a. Nomor	53935706461211030631(Bln.April.2021)
	b. Tanggal	30-07-2021
		44935806487211020950(Bln.Mei 2021)
		20-08-2021
		60935806437211018420(Bln.Juni 2021)
		18-08-2021
6	Surat Keterangan Fiskal	
	a. Nomor	: SKF-207/WPJ.19/KP.0403/2021
	b. Tanggal	: 19 Agustus 2021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Referensi Bank


mandiri

Nomor : R03.Br.JCK/139/2021
Tanggal : 26 Agustus 2021
Lampiran : -

Kepada
PT. Kereta Api Indonesia (Persero)
Divisi Light Rail Transit Jabodebek
Jl. Srikaya No. 1, Kebon Sirih, Menteng
Jakarta Pusat 10340

Perihal : **Referensi Bank**


Sehubungan dengan permintaan nasabah kami PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) tanggal 26 Agustus 2021, dengan ini kami menerangkan bahwa :


Nama Nasabah : **PT. Varuna Tirta Prakasya**
Alamat : **Gedung Mawar – SBU Kawasan Cakung
Komp. Kawasan Berikat Nusantara (KBN)
Jl. Raya Cakung – Cilincing, Jakarta 14140**
Rekening : **120-00-7400004-8 (IDR)**

adalah nasabah Bank kami sejak tanggal 14 Oktober 2002.

Surat Referensi Bank ini diberikan sebagai syarat untuk kelengkapan dokumen untuk mengikuti tender Pengadaan Pekerjaan Jasa Sewa Gudang Untuk Fasilitas Depot Sarana LRT Jabodebek berdasarkan RKS No. 018/RKS/PML/EPROC/VIII/RS-2021 tanggal 16 Agustus 2021 dari PT. Kereta Api Indonesia (Persero). Surat ini dibuat dan diterbitkan tanpa ikatan apapun dengan Bank kami maupun Pejabat yang menandatangani.

Demikian, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

 **PT BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk**
Branch Jakarta Cakung


Winda Permata Sari
Branch Operation Manager


FM.001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 Surat Pernyataan Tunduk Pada Ketentuan Pengadaan

 <i>Mitra Solusi Logistik</i>	PT.VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero) KANTOR OPEASIONAL REGION III BANDUNG Jl.H.Ibrahim Aji No.21 Bandung 40286 Telp : (022) 7567425 (Hunting) Fax : (022) 7566135 E-mail : bandung@vtp.co.id
---	--

SURAT PERNYATAAN
No.A.266/ GM.III /VIII / 2021


Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aman Pribadi
Jabatan : General Manager Region.III
Perusahaan : PT.Varuna Tirta Prakasya (Persero)
Alamat : Jl.Ibrahim Aji (Terusan Kiaracondong) No.21 Bandung

Dengan ini menyatakan :

- a. Bersedia untuk tunduk pada ketentuan yang diatur dalam dokumen PBJ/RKS ini;
- b. Perusahaan tidak dalam kondisi pailit (bangkrut) dan/atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan tidak sedang dalam proses/pengawasan kepolisian,kejaksaan atau pengadilan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan yang bersangkutan tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- c. Perusahaan dan/atau direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan belum pernah dihukum atas tindakan yang berkaitan dengan kondite professional Perusahaan/Perorangan atau terbukti melakukan kecurangan/membuat pernyataan palsu tentang kualifikasi.
- d. Tidak termasuk dalam Daftar Hitam (*Black list*) PT.Kereta Api Indonesia (Persero) dan/atau seluruh anak perusahaannya baik secara Perusahaan/Institusi/Organisasi ataupun secara per Individu yang terlibat didalamnya;
- e. Tidak mempunyai pekerjaan atau kontrak sebelumnya yang tidak dilaksanakan sesuai ketentuan Kontrak tersebut;
- f. Bersedia menyerahkan semua surat/sertifikat Jaminan yang dipersyaratkan.

Bandung, 27 Agustus 2021




Aman Pribadi
GM.Region.III

REGION III : BANDUNG, GRESIK, SURABAYA, CILACAP DAN SEMARANG
AKHLAK – Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8 Surat Pernyataan Kesanggupan Menyediakan Tenaga Ahli

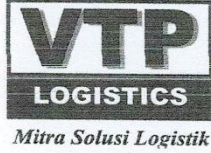
 <i>Mitra Solusi Logistik</i>	PT.VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero) KANTOR OPEASIONAL REGION III BANDUNG Jl.H.Ibrahim Aji No.21 Bandung 40286 Telp : (022) 7567425 (Hunting) Fax : (022) 7566135 E-mail : bandung@vtp.co.id
<u>SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN</u> No.A.267/ GM.III /VIII/ 2021.	
Yang bertanda tangan dibawah ini :	
Nama :	Aman Pribadi
Jabatan :	General Manager Region III
Perusahaan :	PT (Persero) Varuna Tirta Prakasya
Alamat :	Jl.Ibrahim Aji (Terusan Kiaracondong) No.21 Bandung
Dengan ini menyatakan :	
<ol style="list-style-type: none">1. Menjamin pekerjaan yang ditawarkan memenuhi persyaratan dan ketentuan teknis berdasarkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) Nomor :01/KAK/DIVISI.LRT/VII/2021 tanggal, 26 Juli 2021;2. Penguasaan sewa Gudang seluas 3.000 m2 dengan lampiran bukti MOU Penyewaan Gudang;3. Lokasi gudang dengan radius 50 km dari lokasi Depot LRT Jabodebek dan dapat diakses dengan mudah oleh trailer/container/cometo terutama manuver pada saat angkat angkut serta loading dan unloading barang, dengan kelas jalan yang dilalui dari titik koordinat lokasi gudang sampai depo LRT Jabodebek;4. Mampu mengelola barang di gudang mulai dari penerimaan, penyimpanan & pengeluaran(data pendukung);5. Memiliki pengalaman dalam pengelolaan gudang (minimal 15 tahun) ;6. Memiliki system keamanan 24 jam dan dilengkapi dengan CCTV,fire protection,dan safety epoxy;7. Memiliki bangunan gudang bebas banjir dan binatang;8. Memiliki pengalaman kerja untuk menangani barang alat berat/mesin dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir dan penganan alat berat;9. Menerapkan system manajemen mutu yang dibuktikan dengan kepemilikan Sertifikat Manajemen Mutu.	
Bandung, 27 Agustus 2021	
 Aman Pribadi GM.Region III	
<small>REGION III : BANDUNG, GRESIK, SURABAYA, CILACAP DAN SEMARANG</small>	
<small>AKHLAK – Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif</small>	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9 Surat Delivery Time



PT.VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero)
KANTOR OPEASIONAL REGION III BANDUNG
Jl.H.Ibrahim Aji No.21 Telp : (022) 7567425 (Hunting)
Bandung 40286 Fax : (022) 7566135
E-mail : bandung@vtp.co.id

SURAT PERNYATAAN
No.A.269/ GM.III / VIII / 2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aman Pribadi
Jabatan : General Manager Region.III
Perusahaan : PT.Varuna Tirta Prakasya (Persero)
Alamat : Jl.Ibrahim Aji (Terusan Kiaracondong) No.21 Bandung

Dengan ini menyatakan :

Jika ditunjuk sebagai pemenang tender Pekerjaan Jasa Sewa Gudang Untuk Fasilitas Depot Sarana LRT Jabodebek.

Sanggup melaksanakan pekerjaan (delivery time) 395 (tiga ratus sembilan puluh lima) hari kalender setelah SPMK(Surat Perintah Mulai Kerja) diterbitkan.

Bandung, 27 Agustus 2021



Aman Pribadi
GM.Region III



Lampiran 10 Surat Pernyataan Menyediakan Tenaga Profesional dan MHE



Mitra Solusi Logistik

PT.VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero)
KANTOR OPEASIONAL REGION III BANDUNG
Jl.H.Ibrahim Aji No.21 Telp : (022) 7567425 (Hunting)
Bandung 40286 Fax : (022) 7566135
E-mail : bandung@vtp.co.id

SURAT PERNYATAAN No.A.268/ GM.III /VIII / 2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aman Pribadi
Jabatan : General Manager Region.III
Perusahaan : PT.Varuna Tirta Prakasya (Persero)
Alamat : Jl.Ibrahim Aji (Terusan Kiaracondong) No.21 Bandung

Dengan ini menyatakan :

- Menyediakan tenaga profesional yang ahli dan berpengalaman dalam mengelola barang sejenis;
- Menyediakan Material Handling Equipment (MHE) & Alat berat yang dibutuhkan untuk melakukan penanganan barang;
- Memiliki system pergudangan berbasis aplikasi yang dapat diakses oleh User (IT Inventory);
- Memiliki SOP untuk melaksanakan pengelolaan gudang mulai dari penerimaan,penyimpanan hingga pengeluaran barang;
- Bertanggung jawab atas kerusakan barang selama di gudang/penempatan sementara.

Bandung, 27 Agustus 2021



Aman Pribadi
GM.Region.III

REGION III : BANDUNG, GRESIK, SURABAYA, CILACAP DAN SEMARANG

AKHLAK – Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11 Surat Penawaran Harga



Mitra Solusi Logistik

PT.VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero)
KANTOR OPEASIONAL REGION III BANDUNG
 Jl.H.Ibrahim Aji No.21 Bandung 40286
 Telp : (022) 7567425 (Hunting)
 Fax : (022) 7566135
 E-mail : bandung@vtp.co.id

Bandung, 26 Agustus 2021

Nomor : A.270/ GM.III /VIII/ 2021.
 Lampiran: : 1 (satu) Berkas
 Perihal : Penawaran Harga

Kepada Yth.
 UNIT PENGADAAN BARANG DAN JASA
 PT.KERETA API INDONESIA (Persero)
 DIVISI LRT JABODEBEK
 Jl.Srikaya No.1 Kebon Sirih Menteng
 Jakarta Pusat, DKI Jakarta.

Dengan hormat,

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Aman Pribadi
 Jabatan : General Manager Region.III
 Alamat : Jl.Ibrahim Aji (Terusan Kiaracondong) No.21 Bandung

Setelah mempelajari dengan seksama segala isi dokumen RKS Nomor: 018/RKS/PML/EPROC/VIII/RS-2021 tanggal, 16 Agustus 2021 termasuk Berita Acara Penjelasan Nomor : 018/BAP/PML/EPROC/VIII/RS-2021 tanggal, 24 Agustus 2021, dengan ini mengajukan penawaran harga sebesar Rp.3.374.745.000,00 (Tiga milyar tiga ratus tujuh puluh empat juta tujuh ratus empat puluh lima ribu rupiah).

Termasuk didalamnya PPN 10% dan keuntungan pekerjaan yang akan kami selenggarakan sesuai dengan syarat-syarat yang berlaku, mengikat dalam waktu 90 (sembilan puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Merupakan lampiran surat penawaran kami ini, adalah rincian jenis barang/jasa tersebut di atas dengan harga satuannya dan harga jumlah tiap-tiap jenis barang/jasa serta jumlah raya sebagaimana tercantum dalam lampiran bentuk IV.A (Penawaran VALAS atau IV.B(Penawaran RUPIAH) terlampir

Dengan ini kami menyatakan tunduk pada peraturan/ketentuan-ketentuan lainnya yang ditentukan dalam RKS tentang Pengadaan Barang dan Jasa yang berlaku di lingkungan PT.KERETA API INDONESIA (PERSERO).

Demikian penawaran kami, agar diterima dengan baik dan terima kasih.

PT.Varuna Tirta Prakasya (Persero)



Aman Pribadi
 GM.Region III

REGION III : BANDUNG, GRESIK, SURABAYA, CILACAP DAN SEMARANG

AKHLAK – Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 12 Rincian Penawaran Harga

Lampiran IV Rincian Penawaran Harga
RKS No. 018/RKSPML/EPROC/III/RS-2021 Tanggal: 16 Agustus 2021
Tgl.Penutupan : 30 Agustus 2021 Pukul : 14.00 Wib


1. NPWP	:	01.000.493.5-093.000
2. TDP	:	09.01.1.52.11477
3. Pengukuhan Perpajakan	:	S-349PKP/WPI.19/KP.0403/2019.
4. Lampiran Surat Penawaran :	:	A.270/GM.III/VIII/2021.

KEBUTUHAN [1]	DURASI [2]	VOLUME [3] = [2] x [1]	SATUAN [4]	URAIAN PEKERJAAN [5]	HARGA SATUAN (Rp) [6]	JUMLAH (Rp) [7] = [3] x [6]
1200	13	15600	m2/bulan	I. Biaya sewa Storage & Maintenance	83.000	1.294.800.000,00
1500	9	13500	m2/bulan	~ Storage & Maintenance tahap 1	83.000	1.120.500.000,00
750	1	750	Lumpsum	~ Handling Fee in/out	96.000	72.000.000,00
				~ Admin / Transaction	50.000,00	50.000,00
				JUMLAH I		2.487.350.000,00
1	12	12	Lumpsum	II. Biaya Operasional	20.900.000	250.800.000,00
1	40	40	Lumpsum	~ Wingbox 53 Rt Max	4.450.000	178.000.000,00
1	5	5	Lumpsum	~ Wingbox on call	12.900.000	64.500.000,00
1	2	2	Lumpsum	~ Crane 15/95 Ton	19.950.000	39.900.000,00
1	12	12	Lumpsum	~ Trailer low bad	3.950.000	47.400.000,00
				JUMLAH II		580.600.000,00
				JUMLAH I + II		3.067.950.000,00
				PPN 10 %		306.795.000,00
				JUMLAH RAYA		3.374.745.000,00

Terbilang : Tiga milyar tiga ratus tujuh puluh empat juta tujuh ratus empat puluh lima ribu rupiah.

Penawaran ini mengikat selama : 90 (sembilan) puluh hari kalender
Terhitung mulai tanggal : 26 Agustus 2021

Jakarta, 26 Agustus 2021.
PT. Vatuna Tirta Prakasya (Persero)




AMAN PRIHADI
GM. Region III



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 13 Surat Kuasa Bank Garansi



Mitra Solusi Logistik

PT.VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero)
KANTOR OPEASIONAL REGION III BANDUNG
 Jl.H.Ibrahim Aji No.21 Bandung 40286
 Telp : (022) 7567425 (Hunting)
 Fax : (022) 7566135
 E-mail : bandung@vip.co.id

SURAT KUASA
No.A.171/GM.III/VIII/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	:	Aman Pribadi
Jabatan	:	General Manager Region.III
Perusahaan	:	PT.Varuna Tirta Prakasya (Persero)
Alamat	:	Jl.Ibrahim Aji (Terusan Kiara Condong) No.21 Bandung


Memberi Kuasa kepada

Nama	:	PT.Kereta Api Indonesia (Persero)
	:	Divisi LRT Jabodebek
Alamat	:	Jl.Srikaya No.1 Kebon Sirih Menteng Jakarta Pusat 10340

Untuk mencairkan Jaminan Penawaran (Bank Garansi) Bank Mandiri No.BG12521085243 tanggal, 26 Agustus 2021 dengan nilai sebesar Rp.103.530.900,00 (Seratus tiga juta lima ratus tiga puluh ribu sembilan ratus rupiah.)

Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 26 Agustus 2021

<p>Yang Menerima Kuasa</p> <p>_____</p>	<p>Yang memberi Kuasa</p> <div style="text-align: center;">  <p>Aman Pribadi</p> </div>
---	--

REGION III : BANDUNG, GRESIK, SURABAYA, CILACAP DAN SEMARANG


AKHLAK – Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 14 Jaminan Penawaran (Bank Garansi)



NO. 008 - A 086392


JAMINAN PENAWARAN (BANK GARANSI)
 No. BG12521085243 Tanggal 26 Agustus 2021
Tempat dan Tanggal Jatuh Tempo
 Jakarta, 25 November 2021


<p><i>Beneficiary</i></p> <p>PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) Divisi Light Rail Transit Jabodebek Jl. Srikaya No. 1, Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat 10340</p>	<p><i>Applicant</i></p> <p>PT. VARUNA TIRTA PRAKASYA (PERSERO) SBU KAWASAN CAKUNG KOMPLEK KAWASAN BERIKAT NUSANTARA (KBN), JL.RAYA CAKUNG- CILINCING</p>
--	--

PT. Bank Mandiri (Persero) Tbk, berkedudukan di Jakarta, dalam hal ini bertindak melalui Kantor Cabang Jakarta Cakung beralamat di Gedung Fasilitas Penunjang KBN Jl. Jawa Blok A 12-1 dan 12-2 Jakarta Utara 14140, (untuk selanjutnya disebut "Bank") dengan menunjuk pasal 1832 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata Bank melepaskan hak istimewa yang diberikan oleh undang-undang terutama yang tercantum dalam pasal 1831 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, tanpa dapat dibatalkan (Irrevocable) dan tanpa syarat (Unconditional), dengan ini menjamin **PT. VARUNA TIRTA PRAKASYA (PERSERO)**, beralamat di **SBU KAWASAN CAKUNG, KOMPLEK KAWASAN BERIKAT NUSANTARA, (KBN), JL. RAYA CAKUNG - CILINCING** (untuk selanjutnya disebut sebagai "Terjamin") terhadap **PT. KERETA API INDONESIA (PERSERO) Divisi Light Rail Transit Jabodebek** beralamat di **Jl. Srikaya No. 1, Kebon Sirih,,Menteng, Jakarta Pusat 10340**, (untuk selanjutnya disebut sebagai "Penerima Bank Garansi") untuk membayar sejumlah uang setinggi-tingginya **Rp. 103.530.900,00** (Terbilang: Seratus tiga juta lima ratus tiga puluh ribu sembilan ratus rupiah) dengan ketentuan:

*****Rp. 103.530.900,00*****

1. Apabila Terjamin melakukan wanprestasi, yaitu tidak dapat menyelesaikan pekerjaan atau tidak memenuhi kewajibannya sebagaimana mestinya berdasarkan **Dokumen Pengadaan (Rencana Kerja dan Syarat-syarat) No. 018/RKS/PML/EPROC/VIII/RS-2021 tanggal 16 Agustus 2021 untuk tender pengadaan Pekerjaan Jasa Sewa Gudang Untuk Fasilitas Depot Sarana LRT Jabodebek**, maka Bank akan membayar kepada Penerima Bank Garansi untuk jumlah tersebut di atas selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja setelah diterimanya oleh Bank tagihan tertulis dari Penerima Bank Garansi yang menyatakan bahwa Terjamin tidak memenuhi kewajibannya atau telah melakukan wanprestasi.
2. Bank Garansi ini berlaku sejak tanggal **26 Agustus 2021** dan akan berakhir pada tanggal **25 November 2021**.
3. Batas waktu pengajuan dan penerimaan tuntutan penagihan/klaim kepada Bank, selambat-lambatnya 14 (empatbelas) hari Kalender sejak berakhirnya Bank Garansi ini, dengan ketentuan apabila tanggal tersebut jatuh pada hari libur atau di luar hari kerja Bank, maka pengajuan dilakukan selambat-lambatnya pada satu hari kerja Bank sebelumnya dengan melampirkan asli Bank Garansi ini disertai dengan Surat Pernyataan Wanprestasi (Certificate of Default).
4. Bank Garansi ini tidak berlaku lagi apabila tidak dilakukan pengajuan tuntutan penagihan/klaim dalam batas waktu seperti yang telah ditentukan di atas atau jika pekerjaan tersebut dalam butir 1 telah selesai dilaksanakan walaupun jangka waktu Bank Garansi ini belum berakhir.
5. Jika Bank Garansi ini telah dipenuhi dan atau tidak dipergunakan lagi, maka asli Bank Garansi harus dikembalikan kepada Bank.







Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 15 Surat Hasil Pengadaan



Jakarta, 15 September 2021

Nomor : KM.101/IX/17/DIV.LRT-2021
 Sifat : Terbatas
 Lampiran : Nihil
 Perihal : Surat Hasil Pengadaan (SHP) Perihal Pekerjaan Jasa Sewa Gudang Untuk Fasilitas Depot Sarana LRT Jabodebek



KM.101/IX/17/DIV.LRT-2021

Kepada Yth
 PT VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero)
 di
 Tempat

1. Menunjuk Keputusan atas Berita Acara Hasil Pemilihan Langsung Perihal Pekerjaan Jasa Sewa Gudang Untuk Fasilitas Depot Sarana LRT Jabodebek oleh General Manager Light Rail Transit Support and Procurement, kami informasikan bahwa telah diputuskan Hasil Pemilihan Langsung, dengan rincian sebagai berikut:

Nama : PEKERJAAN JASA SEWA GUDANG UNTUK FASILITAS DEPOT
Pengadaan : SARANA LRT JABODEBEK
Nomor dan Tanggal RKS : 018/RKS/PML/EPROC/VIII/RS-2021 tanggal 16 Agustus 2021

2. Telah diputuskan sebagai pelaksana pengadaan:

Nama Perusahaan	: PT VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero)
Alamat	: Jalan Ibrahim Aji (Terusan Kiaracondong) No.21 Bandung
Nilai Pengadaan	: Rp 3.057.750.000,- (Tanpa PPN) atau Rp 3.363.525.000,- (Termasuk PPN)
Delivery Time	: 395 (Tiga ratus sembilan puluh lima) hari kalender setelah SPMK (Surat Perintah Mulai Kerja) diterbitkan
Tempat Penyerahan Pekerjaan	: Wilayah Depo Bekasi Timur dengan mobilitas yang dapat diakses dalam pelaksanaan proses angkat angkut, loading dan unloading antara depot sarana (Light Maintenance dan Heavy Maintenance) dan gudang sementara.

3. Syarat Pembayaran:
 - a. Pembayaran dilakukan dengan menggunakan mata uang **Rupiah**;
 - b. Pembayaran per termin (tahap);
 - c. Sistem pembayaran sesuai Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Berita Acara Penjelasan (BAP).
4. Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Manager Procurement,

FIRPHA CANTAMALA
 NIPP. 43575

www.kai.id



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 16 Surat Keterangan Diterima PKL



Mitra Solusi Logistik

PT. VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero)

KANTOR PUSAT :

Gedung Mawar - SBU Kawasan Cakung | Telp : (021) 44835651 (Hunting)
 Komp. Kawasan Berikat Nusantara (KBN) | Fax : (021) 44835652, 44835631
 Jl. Raya Cakung - Cilincing, Jakarta 14140 | Email : vtp@vtp.co.id

Jakarta, 03 Agustus 2021

Nomor : A. 411 /UM.009/A.I
 Lampiran : -
 Perihal : Job Training dan Mencari Data

Kepada Yth,
 Ibu Dr. Dra. Iis Mariam., M.SI
 Ketua Jurusan Administrasi Niaga
 Politeknik Negeri Jakarta
 di

Tempat

Dengan hormat,

1. Menunjuk Surat Saudari Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta nomor 37/PL3.11/DA/2021 tanggal 27 Juli 2021 perihal Job Training dan Mencari Data, dengan ini disampaikan bahwa pada prinsipnya kami menyetujui permohonan Saudari untuk pelaksanaan magang di PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero) pada tanggal 9 Agustus s.d. 6 November 2021 atas nama :

No.	Nama	NIM	Bidang yang diambil
1	Dwi Mega Lestari	1805421013	Supply Chain Management

2. Selanjutnya untuk pelaksanaan magang Saudari Dwi Mega Lestari agar berkoordinasi dengan Kepala Divisi HR, Legal & Administrasi.
3. Demikian disampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
 PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero)

Direksi,



Adi Nugroho
 Direktur Utama

Tembusan Yth :

1. Direksi;
2. Kadiv HR, Legal & Adm.
3. Kadiv Marketing;
4. Kadiv Project Management;
5. Arsip.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun
tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 17 Sertifikat Menyelesaikan PKL

BUMN UNTUK INDONESIA

VTP
LOGISTICS
Mitra Solusi Logistik

SERTIFIKAT

DIBERIKAN KEPADA :

Dwi Mega Lestari

Telah melaksanakan Magang di PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero)
Terhitung sejak tanggal 9 Agustus 2021 sampai dengan 5 November 2021

Jakarta, 9 November 2021


Asfidah
Kadiv. HR, Legal dan Adm


Adi Nugroho
Direktur Utama





- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 18 Daftar Penilaian PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS
Tahun Akademik 2021/2022
(DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Dwi Mega Lestari
NIM : 1805421013
Tempat PKL : PT. Varuna Tirta Prakasya (Persero)
Waktu : 9 Agustus s.d 6 November 2021

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI										KETERANGAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan										√		
2	Keterampilan dalam menjalankan tugas :										√		
	a) Kesesuaian dengan instruksi												
	b) Kualitas hasil pekerjaan												
	c) Ketepatan waktu												
	d) Kemampuan memecahkan masalah												
3	Tanggung Jawab terhadap tugas										√		
4	Inisiatif dan kreativitas										√		
5	Komunikasi												
	a) Bekerja dalam kelompok (kerja sama)										√		
	b) Hubungan dengan atasan												
	c) Hubungan dengan rekan kerja												
	d) Hubungan dengan bawahan												
	e) Hubungan dengan relasi												
6	Kedisiplinan										√		
7	Kemandirian										√		
8	Sikap potensial :												
	a) Sikap menghadapi pekerjaan												
	b) Disiplin kerja										√		
	c) Loyalitas/kesetiaan												
	d) Semangat/motivasi kerja												
	e) Penampilan												
	Total Nilai										73		
	Nilai rata-rata										9,12		

PT VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero)
(Signature)
(Manager Adm Marketing)



Lampiran 19 Laporan Mingguan PKL

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 - 2
 Nama Mahasiswa : Dwi Mega Lestari
 Jurusan : Administrasi Niaga
 Nama Perusahaan : PT. Varuna Tirta Prakasya

Dari Tanggal : 9 Agustus s.d 20 Agustus
 NIM : 1805421013
 Program Studi : Adm. Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Orientasi dan perkenalan di Perusahaan
2. Identifikasi tugas-tugas divisi Marketing
3. Membuat rekap rincian tarif biaya modal kerja seluruh regional
4. Membantu rekap realisasi pendapatan dan biaya pengeluaran di setiap cabang

Rencana tugas berikutnya :

1. Membantu divisi HR, Legal dan Administrasi untuk proses screening lamaran pekerjaan di email perusahaan

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :
 Tugas yang diberikan belum terlalu berat karena masih minggu pertama masuk.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :
 Tugas seringkali revisi karena belum terlalu paham mengenai prosedur dan format yang ditetapkan.

Komentar pembimbing di perusahaan :

Diketahui

Jakarta, 20 Agustus 2021


 Manajer Adm. Marketing


 Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 3
Nama Mahasiswa : Dwi Mega Lestari
Jurusan : Administrasi Niaga
Nama Perusahaan : PT. Varuna Tirta Prakasya

Dari Tanggal : 20 s.d 27 Agustus
NIM : 1805421013
Program Studi : Adm. Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membantu divisi HR, Legal, dan Administrasi untuk proses screening lamaran yang masuk berdasarkan kualifikasi formasi yang ditentukan

Rencana tugas berikutnya :

1. Kembali ke divisi marketing untuk membantu pengurusan tender LRT
2. Merevisi rincian biaya pengajuan modal kerja

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas tidak sesuai divisi yang ditempatkan

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Proses screening terkadang menimbulkan banyak pertanyaan terkait kesesuaian kandidat yang dipilih untuk memastikan calon karyawan berdasarkan kriteria yang diminta perusahaan.

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....
.....
.....

Diketahui

PT. VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero)

(R. V. M. W. I.)
KANTOR PUSAT
Manajer Adm. Marketing

Jakarta, 27 Agustus 2021

(.....)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 4
Nama Mahasiswa : Dwi Mega Lestari
Jurusan : Administrasi Niaga
Nama Perusahaan : PT. Varuna Tirta Prakasya

Dari Tanggal : 30 Agustus s.d 3 Sept
NIM : 1805421013
Program Studi : Adm. Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menyusun daftar pekerjaan dan daftar tender perusahaan bulan Oktober dan Desember 2021
2. Merevisi rincian tarif biaya modal kerja untuk seluruh regional
3. Menyusun rekapitulasi Pendapatan dan Biaya Pelaksanaan Bongkar Muat (PBM) tahun 2016-2020

Rencana tugas berikutnya :

1. Mempelajari e-procurement untuk registrasi perusahaan ke rekanan baru
2. Input pengajuan modal kerja bulan September 2021

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tugas yang diberikan dapat dikerjakan dengan lancar

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Masih terdapat revisi tentang pekerjaan terkait

Komentar pembimbing di perusahaan :


.....
.....
.....

Diketahui



(.....)
Manajer Adm. Marketing

Jakarta, 3 September 2021


(.....)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 5	Dari Tanggal	: 6 s.d 10 September
Nama Mahasiswa	: Dwi Mega Lestari	NIM	: 1805421013
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Adm. Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT. Varuna Tirta Prakasya		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Melakukan registrasi atau pendaftaran perusahaan ke e-procurement Wijaya Karya, Hutama Karya, Adhi Karya, dan Waskita
2. Melengkapi data perusahaan di e-procurement Adhi Karya dan Wijaya Karya (data umum seperti dokumen legalitas perusahaan)

Rencana tugas berikutnya :

1. Melengkapi data perusahaan di e-procurement lainnya
2. Menyelesaikan registrasi e-procurement Wijaya Karya

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Tidak semua e-procurement langsung mendapatkan username dan password untuk proses selanjutnya, harus menunggu konfirmasi dari email vendor.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Proses registrasi terkendala pada data perusahaan yang harus diinput sulit didapatkan.


Komentar pembimbing di perusahaan :

.....
.....
.....

Jakarta, 10 September 2021

Diketahui


 (.....) Manajer Adm. Marketing


 (.....) Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 6	Dari Tanggal	: 13 s.d 17 September
Nama Mahasiswa	: Dwi Mega Lestari	NIM	: 1805421013
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Adm. Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT. Varuna Tirta Prakasya		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membuat surat pernyataan vendor, SMK3L, TKDN, dan anti penyuapan untuk e-procurement Wijaya Karya & Utama Karya
2. Menginput data umum perusahaan untuk e-procurement Utama Karya
3. Menginput data pengajuan modal kerja cabang Surabaya
4. Membuat draft progress pekerjaan e-procurement untuk laporan ke Direktur

Rencana tugas berikutnya :

1. Melengkapi data perusahaan di e-procurement lainnya (PT. Nindya Karya)
2. Mempelajari aplikasi LPSE

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Kecepatan mengetik yang sudah dikuasai membantu pekerjaan membuat surat untuk persyaratan daftar rekanan.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

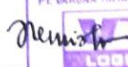

Proses registrasi e-procurement terkendala pada data perusahaan tertentu yang sulit didapatkan.

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....
.....
.....

Jakarta, 17 September 2021

Diketahui



 (RUM) NANTOR PUSAT
 Manajer Adm. Marketing


 (.....)
 Mahasiswa

- cc: 1. Perusahaan
2. Pembimbing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 7	Dari Tanggal	: 20 s.d 24 September
Nama Mahasiswa	: Dwi Mega Lestari	NIM	: 1805421013
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Adm. Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT. Varuna Tirta Prakasya		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mempelajari aplikasi LPSE, dan mengecek pembaharuan data perusahaan di setiap LPSE
2. Registrasi E-procurement PT.PP & Nindya Karya
3. Merekap tarif biaya berdasarkan relasi & Regional

Rencana tugas berikutnya :

1. Melengkapi data perusahaan di e-procurement lainnya (PT. PP & Nindya Karya)
2. Mempelajari & mengisi formulir CSMS HSE
3. Packing barang-barang untuk persiapan pindahan

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mempelajari LPSE lumayan mudah karena sesuai dengan Mata kuliah supply chain management.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Registrasi e-procurement PT.PP tidak bisa dicilil atau harus melengkapi data perusahaan yang diminta sekaligus.

Komentar pembimbing di perusahaan :


.....
.....
.....

Jakarta, 24 September 2021

Diketahui



 (.....)
 Manajer Adm. Marketing


 (.....)
 Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 8
Nama Mahasiswa : Dwi Mega Lestari
Jurusan : Administrasi Niaga
Nama Perusahaan : PT. Varuna Tirta Prakasya
Dari Tanggal : 27 Sept s.d 1 Okt
NIM : 1805421013
Program Studi : Adm. Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mengetik surat pernyataan K3L, anti penyuapan, dan surat kebenaran calon rekanan untuk revisi e-proc Nindya Karya
2. Melengkapi CSMS e-proc Nindya Karya
3. Packing barang-barang divisi Marketing untuk pindahan

Rencana tugas berikutnya :

1. Melengkapi kekurangan dokumen e-procurement PT.PP
2. Merevisi profil perusahaan di e-proc Peruri
3. Melanjutkan packing barang Marketing

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Mempelajari LPSE lumayan mudah karena sesuai dengan Mata kuliah supply chain management.

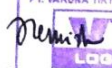

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Registrasi e-procurement PT.PP tidak bisa dicicil atau harus melengkapi data perusahaan yang diminta sekaligus.

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....
.....
.....

Diketahui



(.....)
Manajer Adm. Marketing

Jakarta, 1 Oktober 2021


(.....)
Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 9	Dari Tanggal	: 4 s.d 8 Oktober
Nama Mahasiswa	: Dwi Mega Lestari	NIM	: 1805421013
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Adm. Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT. Varuna Tirta Prakasya		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menata kantor baru marketing di gedung baru perusahaan
2. Melengkapi dookumen HSE untuk registrasi e-procurement PT. PP
3. Revisi profil perusahaan di akun e-procurement Peruri
4. Merekap pengajuan modal kerja Regional I, II, III bulan Oktober

Rencana tugas berikutnya :

1. Mengarsip dokumen perusahaan yang diperlukan untuk E-Procurement
2. Upload persyaratan CSMS untuk e-procurement PT. PP (finishing)
3. Melengkapi berkas revisi e-procurement Nindya Karya

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Minggu yang tidak banyak pekerjaan karena bertepatan dengan pindahan ke gedung baru.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Pekerjaan terhambat karena ruangan kerja belum rapih setelah pindahan

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

.....

Jakarta, 8 Oktober 2021

Diketahui


 (.....)
 Manajer Adm. Marketing


 (.....)
 Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 10	Dari Tanggal	: 11 s.d 15 Oktober
Nama Mahasiswa	: Dwi Mega Lestari	NIM	: 1805421013
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Adm. Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT. Varuna Tirta Prakasya		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Memesan reservasi test swab antigen untuk kunjungan Direksi ke PPA
2. Arsip dokumen perusahaan untuk tender dan e-procurement
3. Finishing e-proc PT.PP
4. Rekap pengajuan modal kerja cabang Surabaya

Rencana tugas berikutnya :

1. Registrasi Sosialisasi CSMS oleh PT.PP sebagai rekanan vendor terdaftar
2. Revisi kelengkapan dokumen perusahaan untuk e-proc PT. PP
3. Finishing e-proc Nindya Karya

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Proses pengumpulan dokumen e-procurement membutuhkan bantuan dari divisi lain, seperti corporate secretary dan internal audit terkait HSE. Sehingga bisa belajar bagaimana berkomunikasi dengan divisi lain.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Proses upload terkadang kendala jaringan internet karena wifi kantor belum dipasang

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....
.....
.....

Jakarta, 15 Oktober 2021

Diketahui



Manajer Adm. Marketing

.....
Mahasiswa

- cc :
1. Perusahaan
 2. Pembimbing



Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 11	Dari Tanggal	: 18 s.d 22 Oktober
Nama Mahasiswa	: Dwi Mega Lestari	NIM	: 1805421013
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Adm. Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT. Varuna Tirta Prakasya		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Memesan reservasi test swab antigen untuk kunjungan ke relasi oleh kadiv Marketing dan Sekretaris Perusahaan
2. Mengumpulkan dokumen kelengkapan e-procurement seperti laporan kinerja vendor dan metode pelaksanaan pekerjaan
3. Mengirim e-mail kelengkapan dokumen e-procurement Nindya Karya dan PT.PP

Rencana tugas berikutnya :

1. Registrasi ulang e-proc PLN (persero)
2. Registrasi e-proc Brantas Abipraya
3. Rekap pengajuan modal kerja Surabaya (manfee gudang bulan oktober)
4. Melaporkan progress registrasi semua e-procurement ke Manajer dan Kepala Divisi

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Walaupun WFH namun pekerjaan tetap fokus dilakukan. Manajemen waktu dan problem solving sangat diuji pada tugas minggu ini.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Minggu ke-11 dirasa pekerjaan tidak konsen dilakukan karena sakit dan gejala covid-19. Sehingga mengharuskan work from home.

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....
.....
.....

Jakarta, 22 Oktober 2021

Diketahui

Rumisa
 (.....*Rumisa*.....)
 Manajer Adm. Marketing

Dwi Mega Lestari
 (.....*Dwi Mega Lestari*.....)
 Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 12 Dari Tanggal : 25 s.d 29 Oktober
 Nama Mahasiswa : Dwi Mega Lestari NIM : 1805421013
 Jurusan : Administrasi Niaga Program Studi : Adm. Bisnis Terapan
 Nama Perusahaan : PT. Varuna Tirta Prakasya

Tugas yang telah direncanakan :

1. Registrasi perusahaan ke e-procurement Brantas Abipraya (mengisi kelengkapan data umum perusahaan)
2. Registrasi ulang eProc PLN dengan mengisi data perusahaan di website dan mendapat password & user ID)
3. Memesan reservasi swab antigen homecare untuk Direktur dan kadi Project Management untuk kunjungan relasi
4. Menghubungi bagian pengadaan PLN via email untuk membuat kesepakatan verifikasi dokumen asli
5. Menghubungi PIC CSMS PT.PP terkait kendala administrasi eProc PP

Rencana tugas berikutnya :

1. Menghubungi PIC vendor management system terkait kendala eproc
2. Mempersiapkan dokumen asli perusahaan untuk dibawa ke PLN (verifikasi eProc)
3. Menghubungi operasional cabang Bandung dan meminta dokumen HIRADC untuk eproc PP
4. Aktivasi akun eproc Peruri
5. Berkonsultasi dengan corporate secretary dan kepala divisi marketing tentang kendala eproc PP
6. Follow up akun eProc Nindya Karya

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Problem solving, manajemen waktu dan prioritas pekerjaan sangat dibutuhkan untuk pekerjaan minggu ini. Banyak menghubungi PIC perusahaan lain untuk follow up dan mengatasi kendala yang ada.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

E-Procurement PT.PP belum juga selesai karena data yang diminta (kebijakan dan prosedur HIRADC) tidak terdapat di perusahaan.

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta, 29 Oktober 2021

Diketahui



 (.....)
 Manajer Adm. Marketing


 (.....)
 Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 13
Nama Mahasiswa : Dwi Mega Lestari
Jurusan : Administrasi Niaga
Nama Perusahaan : PT. Varuna Tirta Prakasya

Dari Tanggal : 1 s.d 6 November
NIM : 1805421013
Program Studi : Adm. Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menghubungi PIC QHSE dari PT.PP dan berkonsultasi terkait kendala eproc
2. Menghubungi PIC vendor management system terkait kendala eproc
3. Merekap dokumen revisi eproc PP dan mengirimnya ke email admin CSMS PP
4. Mempersiapkan dokumen asli dan fotocopy untuk verifikasi eproc PLN & Peruri
5. Berkoordinasi dengan karyawan baru terkait manajemen eproc
6. Melaporkan semua pekerjaan kepada Manajer & Kepala Divisi

Rencana tugas berikutnya :

1. Meminta bantuan manajer administrasi marketing untuk melengkapi penilaian job training

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Komunikasi dengan karyawan baru sangat diperlukan untuk berkoordinasi terkait tugas selanjutnya. Tugas yang dilakukan (terutama untuk eproc PP) belum 100% diselesaikan sebelum meninggalkan tempat magang

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

E-Procurement PT.PP belum juga selesai karena data yang diminta (kebijakan dan prosedur HIRADC) tidak terdapat di perusahaan.

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta, 6 November 2021

Diketahui


Manajer Adm. Marketing


Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 20 Penilaian Kualitatif Perusahaan

- I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)
 1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara
 - Membuat Laporan Operasional & Cabang2 Mingguan & bulanan
 - Membuat Rekap pengajuan modal kerja Cabang2
 - Membuat standar tarif Bongkar muat, angkutan, Ekspor & Impor
 - Membantu dokumen tender LRT
 - Registrasi E-Procurement Rekanan Perusahaan
 2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?
 - Administrasi (input data dan kerapihan dokumen)
 - Mempersiapkan dokumen registrasi tender
 - Screening calon karyawan baru
 - Komunikasi dengan calon rekanan perusahaan lewat E-Procurement
 3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?
 - Registrasi E-Procurement Rekanan Perusahaan (belum semua di acc)
 -
 -
 -
 4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?
 - Membuat segmen pasar per Comoditi Kantor Pusat & Cabang2
 - Membuat Laporan Operasional TW I,II III & IV
 -
 -
 5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ? Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?
 - Sudah mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaan secara professional
 - Hubungan personal dengan karyawan sudah baik dan dengan cepat akrab dengan mereka
 -
 -

Jakarta , 02 November 2021


Manajer Adm. Marketing



II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
 - kemampuan berkomunikasi dengan orang lain (atasan atau rekan kerja)
 - kemauan belajar tentang hal baru,
 - making decision yang baik
 - kreativitas dalam bekerja.
 2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
 - Ilmu Marketing
 - Manajemen Bisnis seperti manajemen portofolio, keuangan, SDM, dll
 - Mengetahui hukum bisnis dalam perusahaan
 -
 3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

Sikap terhadap atasan :

 - Menghormati atasan
 - Berbicara dengan sopan
 - Menunjukkan etika kerja yang baik

Sikap terhadap teman kerja yang setingkat

 - Berkomunikasi dengan baik
 - Menghargai rekan kerja

Sikap terhadap bawahan :

 - Bersikap ramah
 - Mampu mengajari bawahan jika ada yang tidak dia bisa.
 4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?
 - Diwajibkan memakai seragam yang telah ditentukan setiap hari senin – kamis, dan batik setiap hari jumat
 - Memakai pakaian dengan rapih, tidak ketat
 - Memakai sepatu tertutup.
 5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapihan dalam penampilan para karyawan ?
 - Dapat menyesuaikan pakaian kerja, terutama saat menghadap atasan atau rekan perusahaan
 - Selalu berpenampilan rapih.
 -
 -
- Praktek Kerja Lapangan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan...
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 21 Absen Praktik Kerja Lapangan

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/I
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : AGUSTUS																															TOTAL				Keterangan
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	A	S	I	
1	Dwi Mega Lestari	1805421013								√	√		√	√		√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	√		√								
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						

Keterangan :
H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

Catatan :

Jakarta, 30 Agustus 2021

PT. VARUNA TIRTA PRAKASYA (Persero)

 (R. Miki) KANTOR PUSAT
 Manajer Adm. Marketing



Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : SEPTEMBER																												TOTAL				Keterangan			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	H	A		S	I	
1	Dwi Mega Lestari	1805421013	√	√	I		√	√	√	√	√		√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	S	√	√	√				1	1		
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						

Keterangan :
H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

Catatan :

Jakarta, 30 September 2021

PT. VARUNA TIRTA PRAKASYA (Parsero)

 (R. V. M. W.) KANTOR PUSAT
 Manajer Adm. Marketing

Praktek Kerja Lapangan

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : OKTOBER																															TOTAL				Keterangan
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	A	S	I	
1	Dwi Mega Lestari	1805421013	√		√	√	√	√		√	√	√	√		S		√	S		√	√		√	√	√	√	√	√	√				2					
2																																						
3																																						
4																																						
5																																						
6																																						

Keterangan :

H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

Catatan :

Jakarta, 29 Oktober 2021

PT. VARUNA TIRTA PRAKASIA (Parsero)

Rumia

WIP

LOGISTICS

(.....) KANTOR PUSAT

Manajer Adm. Marketing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan...
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : NOVEMBER																													TOTAL				Keterangan											
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	A		S	I									
1	Dwi Mega Lestari	1805421013	√	√	√	√	√																																								
2																																															
3																																															
4																																															
5																																															
6																																															

Keterangan :
H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

Catatan :

Jakarta, 6 November 2021

PT. VARUNA TIRTA PRAKASVA (Persero)



Manajer Adm. Marketing