

LAPORAN TUGAS AKHIR



PEMBUATAN JADWAL PERKULIAHAN DIII MANAJEMEN PEMASARAN WARGA NEGARA BERKEBUTUHAN KHUSUS POLITEKNIK NEGERI JAKARTA PADA MICROSOFT EXCEL

Disusun oleh:

Ary Putra Ramadhan

1908311005

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
**PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PEMASARAN
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

AGUSTUS 2022

 Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAPORAN TUGAS AKHIR



PEMBUATAN JADWAL PERKULIAHAN DIII MANAJEMEN PEMASARAN WARGA NEGARA BERKEBUTUHAN KHUSUS PADA MICROSOFT EXCEL

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

Disusun oleh :
Ary Putra Ramadhan
1908311005

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI D3 MANAJEMEN PEMASARAN
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

AGUSTUS 2022



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Penulis menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya penulis sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir ini telah penulis kutip dan penulis rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Ary Putra Ramadhan

NIM : 1908311005

Tanda Tangan :



Tanggal : 8 Agustus 2022

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Ary Putra Ramadhan
NIM : 1908311005
Program Studi : DIII Manajemen Pemasaran
Judul Laporan TA : Pembuatan Jadwal Perkuliahan DIII MP WNBK PNJ
Pada Microsoft Excel

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi D3 Manajemen Pemasaran untuk WNBK, Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Anita Rahmawati, S.Kom., M.M. (.....)

Anggota Penguji 1: Rahma Nur Praptiwi, S.Si., M.M. (.....)

Anggota Penguji 2 : Iftita Rahmi M.Psi., Psikolog (.....)

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di: Depok
Tanggal : 12 Agustus 2022

Ketua Jurusan Akuntansi
Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M.
196404151990032002

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama Penyusun : Ary Putra Ramadhan
Nomor Induk Mahasiswa : 1908311005
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/D3 Manajemen Pemasaran
Judul Laporan TA : Pembuatan Jadwal Perkuliahan DIII MP WNBK
PNJ Pada Microsoft Excel

Disetujui oleh:

Pembimbing 1



Maria Nino Istia, S.S., M.Si.
23192014090119821007

Pembimbing 2



Iftita Rahmi, M. Psi. Psikolog
199101012018032001

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA
Ketua Program Studi



Anis Wahyu Intan Maris, S.E., M.S.M.
198709222019032008

Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Tiada kata lain selain mengucapkan puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, tidak lupa shalawat dan salam penulis limpahkan kepada Nabi besar Muhammad SAW beserta para keluarga dan sahabatnya, berkat bantuan dan dorongan dari semua pihak yang telah membantu terselesaikannya tugas akhir ini. Penyusunan tugas akhir ini merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk dapat mencapai gelar Diploma 3 Akuntansi jurusan Manajemen Pemasaran.

Adapun judul tugas akhir ini adalah “PEMBUATAN JADWAL PERKULIAHAN D3 MANAJEMEN PEMASARAN WARGA NEGARA BERKEBUTUHAN KHUSUS POLITEKNIK JAKARTA PADA MICROSOFT EXCEL.” Penyusunan tugas akhir ini tidak akan berhasil tanpa ada bantuan dan kerjasama dari pihak lain. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dan mendorong terwujudnya tugas akhir ini.

Segala kerendahan hati, penulis mengucapkan terima kasih khususnya kepada:

1. Bapak Dr. sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL, M.T., Selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Ibu Nunung Martina, S.T., M.Si., selaku Wakil Direktur Bidang Akademik Politeknik Negeri Jakarta.
3. Ibu Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M., selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
4. Ibu Anis Wahyu Intan Maris, S.E., M.S.M. selaku Kepala Program Studi D3 Manajemen Pemasaran Politeknik Negeri Jakarta.
5. Ibu Maria Nino Istia, S.S., M.Si. selaku Dosen Pembimbing 1 atas segala bimbingan, arahan serta saran yang diberikan kepada penulis sehingga tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik.
6. Ibu Iftita Rahmi, M.Psi., Psikolog selaku Dosen Pembimbing 2 yang telah membantu penulis dalam memperbaiki dan memberi saran tugas akhir ini
7. Seluruh staf pengajar D3 Manajemen Pemasaran Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tak ternilai selama penulis menempuh pendidikan di D3 Manajemen Pemasaran Jurusan Akuntansi.

8. Kedua orangtua penulis, Purwantono dan Sri Katon Mudirini yang selalu memberikan kasih sayang, doa, nasehat, serta kesabarannya yang luar biasa dalam setiap langkah kehidupan penulis. Penulis berharap dapat menjadi anak yang membanggakan bagi kedua orang tua.
9. Kedua kakak penulis, Diana dan Yunita, terima kasih atas dukungan bantuan dan doanya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
10. Teman-teman Peminatan Komputer yaitu Ainul, Andra, Daffa, Ian, dan Ivan yang telah membantu penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
11. Kepada semua pihak yang telah banyak membantu yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa penyusunan tugas akhir ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dari semua pihak yang ingin memberikan saran positifnya demi perkembangan penulis.

Demikian tugas akhir ini penulis susun, semoga dapat bermanfaat bagi semua pihak dan penulis sendiri. Akhir kata penulis ucapkan terima kasih.

Jakarta, 14 April 2022

Penulis



HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ary Putra Ramadhan
NIM : 1908311005
Program Studi : D3 Manajemen Pemasaran
Jurusan : Akuntansi
Jenis Karya : Pembuatan Jadwal Perkuliahan DIII MP-WNBK PNJ Pada Microsoft Excel

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty- Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul : Pembuatan Jadwal Perkuliahan DIII MP-WNBK Pada Microsoft Excel.

Yang menyatakan,

(Ary Putra Ramadhan)

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ABSTRAK

PEMBUATAN JADWAL PERKULIAHAN DIII MP WNBK PNJ PADA MICROSOFT EXCEL

Ary Putra Ramadhan

Politeknik Negeri Jakarta

2022

Perkembangan teknologi informasi saat ini semakin berkembang dengan pesat, sehingga menyebabkan pengguna dan pengembang teknologi informasi harus beradaptasi dengan cepat untuk mengikuti perkembangan tersebut. Manfaat yang bisa dirasakan dari perkembangan teknologi yaitu pengolahan data yang bisa dilakukan secara tepat, cepat, dan akurat (Cascio & Montealegre, 2016). *Microsoft Excel* adalah perangkat lunak yang diproduksi oleh *Microsoft* yang memungkinkan pengguna untuk mengatur, memformat, dan menghitung data dengan rumus menggunakan sistem *spreadsheet* atau lembar kerja (Sumberpengertian.id, 2021). Penulisan tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui cara membuat jadwal perkuliahan dengan menggunakan *Microsoft Excel* dan menambah wawasan mengenai menu-menu *Microsoft Excel* dalam pembuatan jadwal perkuliahan. Penulisan tugas akhir yang dilakukan menggunakan metode pembuatan tabel pada *Microsoft Excel* dengan fitur *Merge & Center* serta *Border Cell*. Subjek dalam pembuatan tabel menggunakan jadwal perkuliahan mahasiswa DIII MP-WNBK PNJ dimulai dari Semester 1 hingga Semester 6. Hasil yang diperoleh dari pembuatan tabel jadwal perkuliahan yaitu pada *software Microsoft Excel* dapat dengan mudah membuat tabel jadwal perkuliahan dari berbagai peminatan dimulai dari Semester 1 hingga Semester 6 menggunakan metode fitur *Merge & Center* serta *Border Cell*. Hasil tabel yang diciptakan mudah dibaca dan dipahami oleh pembaca.

Kata Kunci: Tabel, *Microsoft Excel*, Jadwal



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ABSTRACT

THE MAKING OF SCHEDULE FOR DIII MP WNBK ON MICROSOFT EXCEL

Ary Putra Ramadhan

Jakarta State of Polytechnic

2022

The development of information technology is currently growing rapidly, causing users and developers of information technology to adapt quickly to keep up with these developments. The influence of these technological developments can be felt in various fields, both academic and non-academic. The benefits that can be felt from technological developments are data processing that can be done precisely, quickly, and accurately (Cascio & Montealegre, 2016). Microsoft Excel is software produced by Microsoft that allows users to organize, format, and calculate data with formulas using a spreadsheet or worksheet system (Sumberpengertian.id, 2021). Writing this final project aims to find out how to make a lecture schedule using Microsoft Excel and add insight about Microsoft Excel menus in making lecture schedules. The writing of the final project was carried out using the table creation method in Microsoft Excel with the Merge & Center feature and Border Cell. Subjects in making the table used the lecture schedule for Diploma III MP-WNBK PNJ students from Semester 1 to Semester 6. The results obtained from the creation of a lecture schedule table are that Microsoft Excel *software* can easily create a lecture schedule table from various specializations starting from Semester 1 to Semester 6 using the Merge & Center feature method and Border Cell. The results of the tables created are easy to read and understand by readers.

Keyword: Table, Microsoft Excel, Schedule



DAFTAR ISI

| | |
|---|------|
| LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS..... | ii |
| LEMBAR PENGESAHAN..... | iii |
| LEMBAR PERSETUJUAN..... | iv |
| KATA PENGANTAR..... | v-vi |
| HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI..... | vii |
| ABSTRAK..... | viii |
| ABSTRACT..... | ix |
| DAFTAR ISI..... | x |
| DAFTAR GAMBAR..... | xi |
| DAFTAR TABEL..... | xii |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Penulisan..... | 1 |
| 1.2 Tujuan Penulisan..... | 2 |
| 1.3 Manfaat Penulisan..... | 2 |
| 1.4 Metode Penulisan..... | 3 |
| 1.5 Sistematika Penulisan..... | 3 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA..... | 5 |
| 2.1 Aplikasi Microsoft Excel..... | 5 |
| 2.2 Kegunaan Microsoft Excel..... | 6 |
| BAB III GAMBARAN UMUM..... | 8 |
| 3.1 Profil Manajemen Pemasaran..... | 8 |
| 3.2 Visi, Misi dan Tujuan Program Prodi DIII MP-WNBK..... | 9 |
| 3.3 Peminatan dalam Prodi DIII MP-WNBK..... | 10 |
| BAB IV PEMBAHASAN..... | 11 |
| 4.1 Pembuatan Jadwal di Lembar Kerja Microsoft Excel..... | 11 |
| BAB V PENUTUP..... | 43 |
| 5.1 Kesimpulan..... | 43 |
| 5.2 Saran..... | 43 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 44 |

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

| | |
|---|----|
| Gambar 4.1 Tampilan Awal Desktop..... | 11 |
| Gambar 4.2 Tampilan Awal Lembar Kerja Baru Microsoft Excel..... | 12 |
| Gambar 4.3 Judul Tabel..... | 12 |
| Gambar 4.4 Data-data Jadwal..... | 13 |
| Gambar 4.5 Merge & Center..... | 13 |
| Gambar 4.6.1 Membuat Border Tabel..... | 14 |
| Gambar 4.6.2 Menu All Borders..... | 15 |





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

| | |
|---|-------|
| Tabel 4.7.1 Jadwal Kelas Semester 2A..... | 16-18 |
| Tabel 4.7.2 Jadwal Kelas Semester 2B..... | 19-21 |
| Tabel 4.7.3 Jadwal Kelas Semester 2C..... | 22-24 |
| Tabel 4.7.4 Jadwal Kelas Semester 2D..... | 25-27 |
| Tabel 4.7.5 Jadwal Kelas Semester 4A <i>Art & Craft</i> | 28-32 |
| Tabel 4.7.6 Jadwal Kelas Semester 4B Komputer..... | 33-37 |
| Tabel 4.7.7 Jadwal Kelas Semester 4C Desain Grafis..... | 38-42 |





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang meminumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penulisan

Perkembangan teknologi informasi saat ini semakin berkembang dengan pesat, sehingga menyebabkan pengguna dan pengembang teknologi informasi harus beradaptasi dengan cepat untuk mengikuti perkembangan tersebut. Pengaruh dari perkembangan teknologi tersebut bisa dirasakan pada berbagai bidang, baik dari bidang akademik maupun non-akademik. Manfaat yang bisa dirasakan dari perkembangan teknologi yaitu pengolahan data yang bisa dilakukan secara tepat, cepat, dan akurat. Pengolahan data yang dilakukan secara manual sudah mulai dihilangkan dan diubah menjadi sistem terkomputerisasi untuk memudahkan proses pengolahan data sehingga bisa dilakukan dengan tepat, cepat, dan akurat (Cascio & Montealegre, 2016).

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi hendaknya disikapi positif dengan turut serta memberdayakannya sebagai penunjang kehidupan. Seiring berkembangnya teknologi, pemanfaatan komputer dan aplikasi di dalamnya menjadi suatu keharusan bagi seseorang untuk memudahkan pembuatan berbagai dokumen dalam pekerjaan. Pemanfaatan teknologi tersebut seperti *Microsoft Office* yang diterapkan di dalam dunia pekerjaan di mana para pekerja memanfaatkan aplikasi *Microsoft Office* sebagai media yang dapat membantu pengguna dalam melakukan pekerjaan. Salah satu aplikasinya yaitu *Microsoft Excel* (Mulyani et al., 2019).

Microsoft Excel adalah perangkat lunak yang diproduksi oleh *Microsoft* yang memungkinkan pengguna untuk mengatur, memformat, dan menghitung data dengan rumus menggunakan sistem *spreadsheet* atau lembar kerja (Sumberpengertian.id, 2021). Perangkat lunak ini merupakan bagian dari *Microsoft Office* dan kompatibel dengan aplikasi lainnya. Dalam kehidupan sehari-hari terutama pada dunia kerja *Microsoft Excel* contohnya dapat digunakan oleh pekerja dibidang administrasi dalam membuat surat, membuat jadwal, menginput data, menyusun/ merapikan atau pun mengumpulkan file, dan lain-lain (Mulyani et al., 2019).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang meminumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Microsoft Excel juga digunakan untuk orang yang bekerja di bidang pembuatan *event* karena *Microsoft Excel* berguna untuk pekerja dalam hal menyusun jadwal (*rundown event*) atau susunan acara. Dalam kehidupan sehari-hari para mahasiswa, *Microsoft Excel* juga sangat berguna untuk menyusun jadwal perkuliahan yang sangat banyak. Di masa perkuliahan, *Microsoft Excel* sudah menjadi perangkat lunak yang wajib untuk dikuasai oleh para mahasiswa, antara lain digunakan dalam rangka membuat tabel, mengedit data, mengurutkan data, menganalisis data, meringkas data, memformat data, serta menyajikan data dalam bentuk grafik, dan membuat laporan. Perangkat lunak ini juga dapat membantu mahasiswa yang memiliki jadwal perkuliahan yang sangat padat untuk memudahkan mahasiswa tersebut melihat jadwalnya dalam bentuk tabel yang dibuat pada *Microsoft Excel* (Mulyani et al., 2019).

Hal ini yang melatarbelakangi penulis untuk memberikan informasi kepada para mahasiswa yang memiliki jadwal perkuliahan yang sangat padat agar dapat menyusun jadwal perkuliahannya sehingga mudah dipahami dengan menggunakan *Microsoft Excel*. Informasi tersebut penulis susun dalam tugas akhir ini dengan judul Pembuatan Jadwal Perkuliahan D3 MP WNBK PNJ pada *Microsoft Excel*.

1.2 Tujuan Penulisan

Tujuan dari penulisan tugas akhir ini, yaitu:

1. Untuk mengetahui cara membuat jadwal perkuliahan dengan menggunakan *Microsoft Excel*.
2. Untuk menambah wawasan mengenai menu-menu *Microsoft Excel* dalam pembuatan jadwal perkuliahan.

1.3 Manfaat Penulisan

Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat membantu para pembaca, masyarakat, dan para mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta dalam memahami pembuatan tabel di *Software Microsoft Excel*. Sehingga dapat memudahkan para pembaca dalam membuat data tabel. Ada pun tabel berfungsi untuk menyediakan pengelompokkan informasi, memudahkan pembaca dalam memahami dokumen



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang meminumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dalam waktu singkat, menyajikan data secara singkat, jelas, dan lebih menarik dibandingkan tulisan yang panjang, serta dapat memberikan efisiensi waktu para pembaca data di *Microsoft Excel*.

Manfaat penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Sebagai sarana untuk mempraktikkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang diperoleh saat belajar pada Program Studi Manajemen Pemasaran.
- b. Sebagai sarana dokumentasi praktik pengetikan pembuatan jadwal.
- c. Memberikan pengetahuan kepada masyarakat tentang cara pembuatan tabel di *Microsoft Excel*.
- d. Sebagai pemenuhan persyaratan kelulusan dari Diploma 3 Manajemen Pemasaran untuk Warga Negara Berkebutuhan Khusus Politeknik Negeri Jakarta.

1.4 Metode Penulisan

Metode penelitian yang digunakan dalam pembuatan tugas akhir ini memakai metode praktik langsung pada *software Microsoft Office* serta studi pustaka untuk mengumpulkan berbagai informasi dalam pembuatan tabel pada *Microsoft Excel*.

Metode penulisan laporan ini adalah sebagai berikut.

- a. Mendokumentasikan bagaimana pembuatan jadwal perkuliahan di *Microsoft Excel*, menggunakan menu *print screen*.
- b. Menyusun proses pembuatan jadwal perkuliahan di *Microsoft Excel*.
- c. Melakukan penginputan data jadwal perkuliahan, dan data tersebut kemudian ditampilkan dalam laporan tugas akhir.

1.5 Sistematika Penulisan

• BAB 1: PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang Latar Belakang Penulisan, Tujuan Penulisan, Manfaat Penulisan, Metode Penulisan, dan Sistematika Penulisan.

• BAB 2: TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini berisi tentang Aplikasi *Microsoft Excel*, Kegunaan *Microsoft Excel*.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang meminumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- BAB 3: GAMBARAN UMUM Prodi D3 MP WNBK PNJ
Bab ini berisi tentang Prodi D3 MP WNBK PNJ.
- BAB 4: PEMBAHASAN
Bab ini berisi tentang pembuatan jadwal perkuliahan D3 MP WNBK PNJ pada *Microsoft Excel*.
- BAB 5: PENUTUP
Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran mengenai pembuatan jadwal perkuliahan D3 MP WNBK PNJ pada *Microsoft Excel*.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Tabel jadwal perkuliahan dapat dibuat menggunakan software Microsoft Excel dengan memanfaatkan fitur-fitur Merge & Center dan Border Cell.
- b. Tabel jadwal perkuliahan yang dibuat dengan menggunakan menu pilihan jeni dan ukuran *Font, Bold, Alignment, Copy* dan *Paste*, serta penginputan data pada software Microsoft Excel dapat mempermudah pembaca dalam memahami urutan jadwal perkuliahan dengan cepat.

5.2 Saran

Adapun rencana penulis setelah lulus D3 MP-WNBK PNJ, penulis dapat bekerja di perusahaan keluarga di bidang administrasi, yang salah satu contoh pekerjaannya adalah penginputan data. Pembuatan tabel jadwal perkuliahan dalam tugas akhir penulis ini, merupakan bagian kerja dalam penginputan data. Sehingga mahasiswa D3 MP-WNBK PNJ lainnya yang memiliki keinginan ataupun rencana seperti ini, dapat berlatih dan mengasah kemampuan menginput data dalam perkuliahan Praktik Pengetikan seperti halnya penulis.



DAFTAR PUSTAKA

- Cascio, W.F., & Montealegre, R. (2016). *How Technology Is Changing Work and Organizations*. Annual Review of Organizational Psychology and Organizational Behavior, 3(March), 349-375.
<https://doi.org/10.1146/annurev-orgpsych-041015-062352> (Diakses pada 18 Mei 2022).
- Katuruni, I.R.(2021). *Rencana Strategi Pengembangan Program Studi (Studi Kasus: Prodi D3 MP-WNBK PNJ)*. Jurnal Manajemen, Organisasi, dan Bisnis. 10(2): 60-69.
- Manggala, N. (2018). *Panduan Belajar Microsoft Excel (Teori dasar dan Kumpulan Latihan)*. www.office.kampusrahasia.com (Diakses pada 18 Mei 2022).
- Mulyani, Y. S., Wibisono, T., Alawiyah, T., Warnilah, A. I. (2019). *Pelatihan Komputer Dasar Untuk Mendukung Proses Kegiatan Belajar Mengajar (Kbm) Bagi Guru-Guru Ra/Tpq/Dta Al-Ishlah Kota Tasikmalaya*. Jurnal Abdimas BSI: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat, 2(2), 234-240.
<https://doi.org/10.31294/jabdimas.v2i.5678> (Diakses pada 18 Mei 2022)
- PS DIII MP-WNBK PNJ. (2019). Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi. Dokumen akreditasi yang tidak dipublikasikan.
- Sastradiharja, J.E., Faisal, M.S., & Sutarya, M. (2020). *Pendidikan Inklusi di Perguruan Tinggi: Studi Pada Pusat Kajian dan Layanan Mahasiswa Berkebutuhan Khusus Politeknik Negeri Jakarta*. Journal of Islamic Education 2(1): 101-118.
- Sumberpengertian.id. (2021). *Pengertian Microsoft Excel, Fungsi dan Kegunaannya (LENGKAP!)*. SumberPengertian.ID.
<https://www.sumberpengertian.id/pengertian-microsoft-excel>. (Diakses pada 18 Mei 2022).

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta