



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**PROSEDUR ADMINISTRASI BPJS KESEHATAN  
DAN BPJS KETENAGAKERJAAN PADA PT NUSA KIRANA**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**Pelaksanaan : 27 Juli s.d. 03 September 2021**

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Oleh:

Annisa Nur Fazri

**NIM : 1805423005**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2021**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN**

**PERSETUJUAN**  
**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Annisa Nur Fazri  
NIM : 1805423005  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan  
Judul Laporan PKL : Prosedur Administrasi Bpjs Kesehatan Dan Bpjs  
Ketengakerjaan Pada Pt Nusa Kirana Real Estate

Jakarta, 01 September 2021

Kepala Program Studi

Pembimbing



Husril Barry, S.E., M.S.M  
NIP 198807012014041002

Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si  
NIP 196501311989032001

**POLITEKNIK**  
**NEGERI**  
**JAKARTA**

Mengetahui Ketua Jurusan  
Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si  
NIP 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yang berjudul **“Prosedur Administrasi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan pada PT Nusa Kirana”** ini dengan sebaik-baiknya.

Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan agar mahasiswa dapat menuliskan secara tertulis mengenai kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah penulis lakukan mulai dari Juli 2021 s.d. September 2021 pada Bagian Human Resource Subbagian Administrasi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan dalam bentuk Laporan Praktik Kerja Lapangan serta mampu memahami aplikasi dari mata kuliah yang mendukung secara nyata dalam dunia kerja.

Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis mendapatkan bantuan, dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. sc. Zainal Nur Arifin, Dipl. Eng. HTL. MT selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta dan selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, memberikan bantuan dan saran sampai terselesainya Laporan Praktik Kerja Lapangan ini
3. Husnil Barry, S.E., M.S.M selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan Politeknik Negeri Jakarta
4. Bapak Moh Yusuf dan Ibu Dewi Utami selaku orang tua yang selalu mendoakan, memberi dukungan serta motivasi untuk mengerjakan laporan magang ini
5. Bapak dan Ibu Dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6. Seluruh staf Administrasi Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta yang telah membantu penulis dalam hal pengurusan administrasi
7. Keluarga besar Administrasi Bisnis Terapan angkatan 2018 dan teman-teman ABT MSU 2018 yang selalu mendukung dan memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini
8. Bapak David selaku manager human resource, Ibu Irma selaku supervisor human resource, dan Ibu Dewi selaku staff human resource yang telah membimbing dan memberikan informasi terkait dalam penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan
9. Seluruh pegawai PT Nusa Kirana terutama bagian Human Resource yang telah membagi ilmu-nya selama Praktik Kerja Lapangan
10. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu atas support dan bantuan dalam penyusunan laporan ini

Penulis menyadari bahwa penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun untuk menyempurnakan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Akhir kata, semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca

Jakarta, 01 September 2021

Annisa Nur Fazri  
NIM 1805423005



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR PUSTAKA**

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
BAB II.....	8
TINJAUAN UMUM OBYEK PKL.....	8
2.1 Profil dan Sejarah PT Nusa Kirana .....	8
2.1.1 Profil PT Nusa Kirana .....	8
2.1.2 Sejarah PT Nusa Kirana.....	9
2.2 Kegiatan Umum PT Nusa Kirana.....	12
2.2.1 Produk PT Nusa Kirana .....	12
2.3 Struktur Organisasi.....	13
2.3.1 Struktur Organisasi PT Nusa Kirana .....	13
2.3.2 Struktur Organisasi Sub Bagian Human Resource .....	14
2.4 Tujuan dan Fungsi Bidang Human Resource PT Nusa Kirana.....	15
BAB III .....	17
HASIL PELAKSANAAN PKL.....	17
3.1 Pelaksanaan PKL dan Pembahasan.....	17
3.1.1 Pelaksanaan PKL .....	17
3.1.2 Pembahasan .....	24
3.2 Rancangan Desain .....	27
BAB IV .....	33
PENUTUP.....	33
4.1 Kesimpulan.....	33
4.2 Saran.....	33
DAFTAR PUSTAKA .....	vi
CURRICULUM VITAE .....	vii



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN ..... viii





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

<b>Gambar 2.1</b> Logo PT Nusa Kirana.....	11
<b>Gambar 2.3</b> Struktur Organisasi PT Nusa Kirana.....	13
<b>Gambar 3.1</b> Halaman Utama Website Edabu Untuk Melakukan Proses Penonaktifan Para Pegawai Perusahaan.....	18
<b>Gambar 3.1.1</b> Halaman Peserta Website Edabu Untuk Melakukan Proses Penonaktifan Para Pegawai Perusahaan.....	19
<b>Gambar 3.2</b> Surat Keterangan Pengalihan Status Peserta PBI APBN Menjadi Pekerja Penerima Upah (PPU).....	28
<b>Gambar 3.3</b> Formulir Pendaftaran / Perubahan Data Pekerja BPJS Kesehatan...29	
<b>Gambar 3.4</b> Formulir Pendaftaran / Perubahan Data Pekerja BPJS Kesehatan...29	

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rincian Kegiatan Uraian PKL.....	6
Tabel 2.1 Job Description Manager Human Resource.....	15
Tabel 2.2 Job Description Supervisor Human Resources.....	15
Tabel 2.3 Job Description Senior Staf Human Resources.....	16
Tabel 3.2 Perbandingan Antara Teori Prosedur Administrasi Dengan Praktik Prosedur Admnistrasi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan pada PT Nusa Kirana.....	31





## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Daftar Penilaian PKL Mahasiswa
- Lampiran 2 Penilaian Kualitatif Terhadap Mahasiswa
- Lampiran 3 Pendapat dan Saran Supervisor
- Lampiran 4 Format Laporan Harian
- Lampiran 5 Format Laporan Harian
- Lampiran 6 Format Laporan Harian
- Lampiran 7 Format Laporan Harian
- Lampiran 8 Format Laporan Harian
- Lampiran 9 Format Laporan Harian
- Lampiran 10 Format Laporan Harian
- Lampiran 11 Daftar Hadir Bulan Agustus 2021
- Lampiran 12 Daftar Hadir Bulan September 2021
- Lampiran 13 Daftar Hadir Bulan Oktober 2021
- Lampiran 14 Surat Tugas Pembimbing PKL
- Lampiran 15 Surat Pernyataan Pembimbing PKL
- Lampiran 16 Lembaran Konsultasi Bimbingan Materi

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam rangka adanya pengeluaran yang tidak terduga oleh perusahaan apabila seseorang terkena penyakit dan tergolong penyakit berat sehingga dapat menuntut stabilisasi yang rutin atau biaya operasi yang sangat tinggi, akan berpengaruh pada penggunaan pendapatan seseorang dari pemenuhan kebutuhan hidup pada umumnya menjadi biaya perawatan dirumah sakit, obat-obatan, dan lainnya. Hal ini tentunya menyebabkan kesukaran ekonomi bagi diri sendiri maupun keluarga. Maka dapat disimpulkan, bahwa kesehatan tidak bisa digantikan dengan uang, dan tidak ada orang kaya mampu menghadapi penyakit karena dalam sekejap kekayaan yang dimiliki seseorang dapat hilang untuk mengobati penyakit yang dideritanya. Begitu pula dengan resiko kematian dan kecelakaan. Suatu peristiwa yang tidak diharapkan namun akan terjadi kapan dan dimana saja sehingga perusahaan membutuhkan badan penyelenggara jaminan sosial berupa jaminan kesehatan dan ketenagakerjaan.

Badan Penyelenggara Jaminan Sosial yang selanjutnya disingkat BPJS adalah badan hukum yang dibentuk untuk menyelenggarakan program jaminan sosial. BPJS terdiri dari BPJS Kesehatan yang disingkat menjadi BPJS KES dan BPJS TK. BPJS Kesehatan adalah badan hukum yang dibentuk untuk menyelenggarakan program jaminan kesehatan sedangkan BPJS TK adalah badan hukum yang dibentuk untuk menyelenggarakan program jaminan perlindungan terhadap tenaga kerja Indonesia.

Pada PT Nusa Kirana, penulis menguraikan permasalahan yang terjadi pada administrasi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan diantaranya para pegawai masih banyak yang tidak paham teknologi untuk



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

mengakses data BPJS yang mengakibatkan dalam proses data peserta BPJS lambat penanganannya. Kemudian sering terjadi pegawai tidak melengkapi dokumen seperti Email, NIK, dan No Handphone dan banyak ditemukan pegawai yang melakukan kesalahan dalam menyebutkan Email, NIK, No Handphone identitas dirinya sehingga HR-Administrasi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan harus mengkonfirmasi Kembali atau mengembalikan dokumen tersebut kepada pegawai.

BPJS Kesehatan dan BPJS TK harus dikelola dengan baik karena BPJS merupakan suatu badan penyelenggara yang penting bagi perusahaan. Dengan diadakannya BPJS di perusahaan nantinya akan memperoleh pelayanan kesehatan perorangan yang mencakup *promotive, preventif, kuratif dan rehabilitative* termasuk pelayanan obat, alat kesehatan dan bahan medis habis pakai sesuai kebutuhan medis yang diperlukan begitu pula BPJS Ketengakerjaan.

BPJS membawa dampak positif bagi perusahaan, diantaranya biaya atau iuran yang murah meriah contohnya cuci darah dan biaya persalinan bisa didapat oleh peserta dengan gratis. Kemudian BPJS menanggung proteksi peserta hingga seumur hidup, dan BPJS tidak adanya pengecualian. Sehingga cukup mudah untuk digunakan dan tidak ada multi tafsir pada ketentuan pekerjaan tersebut. Pada setiap instansi atau lembaga pemerintahan maupun swasta, diwajibkan untuk memiliki BPJS. Sebagai sebuah perusahaan swasta yang menjadi pengembangan industri terkemuka di Indonesia. PT Nusa Kirana sudah memiliki banyak pengembangan salah satunya di Kelapa Gading Permai, Jakarta Utara.

Terdapat pada peraturan UU BPJS Pasal 14 yang berbunyi: “Setiap orang, termasuk orang asing yang bekerja paling singkat 6 (enam) bulan di Indonesia, wajib menjadi peserta program jaminan sosial (kesehatan maupun ketenagakerjaan).” Kemudian ketentuan ini diperjelas oleh Pasal 15 Ayat 1 yang menyatakan bahwa: “Pemberi kerja secara bertahap wajib mendaftarkan dirinya dan pekerjaannya sebagai peserta kepada BPJS (kesehatan maupun ketenagakerjaan), sesuai dengan program jaminan



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sosial yang diikuti.” Dapat disimpulkan bahwa tiap pemberi kerja wajib mendaftarkan keanggotaan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan untuk seluruh karyawannya tanpa kecuali. Pemberi kerja yang dimaksud bisa berupa perusahaan, instansi pemerintah/swasta, badan hukum, atau perseorangan.

PT Nusa Kirana memiliki bagian penguji Human Resource Department/HRD sub bagian Admin BPJS yang memiliki tugas untuk pembaruan data karyawan mengenai BPJS dan melakukan proses korespondensi dengan BPJS.

Pengguna BPJS KES pada PT Nusa Kirana sebanyak 578 peserta yang terdiri dari karyawan serta keluarga (istri/suami, anak 3 orang) yang mengeluarkan biaya sebesar Rp 61.697.073 untuk bulan September 2021. Untuk pengguna BPJS Ketengakerjaan sebanyak 207 karyawan yang mengeluarkan biaya sebesar Rp 128.811.856 untuk bulan September 2021. Pada BPJS Ketengakerjaan terdiri dari program Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKM), dan Jaminan Pensiun (JP).

Permasalahan yang ada pada bagian administrasi BPJS Kesehatan dan BPJS TK adalah: (a) Kesalahan NIK KTP Karyawan sehingga membuat bagian human resource terhambat dalam memproseskan data tersebut, (b) Kesalahan nama lengkap pada data yang diberi pada human resource tetapi tidak sesuai sehingga membuat proses BPJS tidak berhasil, (c) Perubahan status karyawan di KTP sehingga biaya nya akan bertambah jika status menikah. Permasalahan tersebut harus dilaporkan ke BPJS Kesehatan dengan segera, supaya karyawan dapat menggunakan fasilitas kartu tersebut. Begitupun untuk BPJS TK harus segera dilaporkan, supaya karyawan dapat mengakses melalui website BPJSTKU untuk mengecek data karyawan tersebut terutama Saldo BPJS TK.

Hal ini didasarkan bahwa terdapat peraturan BPJS dalam panduan layanan bagi peserta jaminan kesehatan nasional – kartu Indonesia sehat (JKN-KIS) subbagian kewajiban pemberi kerja nomor 5 menyatakan



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

bahwa pekerja wajib memberikan data mengenai diri, pekerja dan anggota keluarganya secara lengkap dan benar kepada BPJS Kesehatan meliputi: (a) Data pekerja berikut anggota keluarganya yang didaftarkan sesuai dengan data pekerja yang dipekerjakan dengan mencantumkan Nomor Induk Kependudukan (NIK) KTP Elektronik; (b) Data upah yaitu gaji pokok dan tunjangan Tetap yang dilaporkan sesuai dengan upah yang diterima pekerja.

Berdasarkan uraian di atas, penulis memilih judul “**Prosedur Administrasi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan pada PT Nusa Kirana**”

### 1.2 Tujuan Penulisan

Tujuan penulisan ini adalah:

- a. Menganalisis prosedur pengajuan administrasi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan
- b. Menganalisis kendala prosedur administrasi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan

### 1.3 Manfaat Penulisan

Penulisan laporan praktik kerja lapangan ini diharapkan dapat memberi manfaat bagi semua pihak, diantaranya:

- a. Manfaat Teoritis
  - 1) Bermanfaat bagi para pemula administrasi untuk mengetahui bagaimana prosedur BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan
  - 2) Penulis dapat memperoleh pemahaman kegiatan administrasi yang sesuai dengan kajian teori pada PT Nusa Kirana



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

b. Manfaat Praktis

- 1) Penulis dapat mempraktikkan ilmu-ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan
- 2) Penulis dapat memperoleh pengalaman praktis dan meningkatkan keterampilan serta kreativitas pribadi

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan di:

nama Instansi : PT Nusa Kirana  
alamat Instansi : Jl. Yos Sudarso No.88, RT.9/RW.11, Sunter Jaya,  
Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota  
Jakarta 14350  
telepon dan fax : (021) 65311088 / (021) 65311105  
e-mail : corporate.communication@nusakirana.com  
website : <https://www.nusakirana.com/>

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 27 Juli 2021 sampai dengan tanggal 03 September 2021. Pada hari Senin sampai hari Jumat dari pukul 08.00 WIB sampai dengan 16.00 WIB. Selama Praktik Kerja Lapangan, Penulis ditempatkan pada Bagian Human Resource Subbagian Administrasi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketengakerjaan yang dipekerjakan di rumah atau *work from home* pada masa pandemi Covid 19.

1.5 Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada PT Nusa Kiana Bagian Human Resource dapat dikelompokkan sebagai berikut:



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1.1 Rincian Kegiatan Uraian PKL

BULAN	TANGGAL	KEGIATAN
JULI	27	Pengenalan dan pemberian jobdesc
		Penjelasan jobdesc human resource
	28	Mendata karyawan Peserta BPJS Ketenagakerjaan untuk mendapatkan bantuan BLT
		29
	30	Scan surat pernyataan dan keabsahan data karyawan
		Mengirim surat pernyataan dan keabsahan data melalui email zimbra
31	LIBUR	

BULAN	TANGGAL	KEGIATAN
AGUSTUS	1	LIBUR
	2	Menghadiri zoom mengenai sosialisasi website edabu BPJS Kesehatan
	3	Mempelajari website edabu BPJS Kesehatan
	4	Melakukan pengecekan surat pernyataan dan keabsahan data
	5	Mengirim surat pernyataan dan keabsahan data melalui email zimbra
	6	Merekap data karyawan BPJS Ketenagakerjaan
	7	LIBUR
	8	
	9	Mengisi formulir perubahan data pekerja BPJS Ketenagakerjaan
	10	Scan formulir perubahan data pekerja BPJS Ketenagakerjaan
		Mengirim formulir perubahan data pekerja BPJS Ketenagakerjaan melalui email zimbra
	11	Melakukan pengecekan berkas data penonaktifan BPJS Kesehatan
	12	Melakukan proses penonaktifan BPJS Kesehatan karyawan pada website edabu
	13	Melakukan pengecekan laporan karyawan resign bulan Agustus 2021
		Mengirim laporan karyawan resign bulan Agustus 2021 melalui email zimbra
	14	LIBUR
	15	
16	Merekap data karyawan lembur bulan Agustus 2021	
17	Melakukan pengecekan data karyawan bulan Agustus 2021	



Sambungan Tabel...

18	Merekap sisa cuti tahunan karyawan kantor pusat
19	Merekap ekstra cuti karyawan kantor pusat
20	Melakukan pengecekan rekap data karyawan lembur, sisa cuti, dan ekstra cuti karyawan
21	LIBUR
22	
23	Melakukan pengecekan berkas data penonaktifan dan formulir pekerja BPJS
24	Scan berkas penonaktifan karyawan bulan Agustus 2021
25	Mengirim berkas penonaktifan karyawan bulan Agustus 2021 melalui email zimbra
26	Mengisi formulir perubahan data pekerja BPJS Ketenagakerjaan
27	Mengirim formulir perubahan data pekerja BPJS Ketenagakerjaan melalui email zimbra
28	LIBUR
29	
30	Scan berkas perubahan data pekerja BPJS Ketenagakerjaan
	Melakukan pengecekan berkas perubahan data pekerja BPJS Ketenagakerjaan
31	Mengirimkan berkas perubahan data pekerja BPJS Ketenagakerjaan melalui email zimbra

BULAN	TANGGAL	KEGIATAN
SEPTEMBER	1	Scan berkas data karyawan pendukung penonaktifan
		Melakukan pengecekan berkas data karyawan pendukung penonaktifan
	2	Mengirim berkas data karyawan pendukung penonaktifan karyawan melalui email zimbra
		3

Sumber: data diolah, 2021

Bersambung

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis uraikan pada bab sebelumnya, kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

- a. Salah satu permasalahan yang terjadi dalam Human Resource pada PT Nusa Kirana yaitu para pegawai masih banyak yang tidak paham teknologi untuk mengakses data BPJS dan staff lain pun begitu, sehingga dalam proses data peserta BPJS lambat penanganannya. Berdasarkan teori, merujuk pada teori dari Mondy (2010) menyatakan bahwa human resource information system, sasaran yang terancang dengan baik *Timely, Accurate, Concise, Relevant, dan Complete*. Sesuai dengan teori tersebut dapat dikatakan bahwa Human Resource pada PT Nusa Kirana kurang baik karena belum menerepakan teori yang mencakup HRIS tersebut.
- b. Hambatan dalam pengurusan BPJS di PT Nusa Kirana adalah ketidaklengkapan dokumen yang dimiliki perusahaan seperti Email, NIK, dan No Handphone pegawai. Banyak ditemukan pegawai yang melakukan kesalahan dalam menyebutkan Email, NIK, No Handphone identitas dirinya sehingga HR-Administrasi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan perusahaan harus mengkonfirmasi kembali atau mengembalikan dokumen tersebut kepada pegawai. Hal tersebut membutuhkan waktu yang cukup lama.

#### 4.2 Saran

Berdasarkan pengamatan yang telah dilaksanakan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan pada PT Nusa Kirana, untuk mengatasi hambatan-hambatan yang ada, diberikan saran sebagai berikut:

- a. Dalam mengatasi masalah yang terjadi pada divisi *Human Resource-Administrasi* yang kurang baik, sebaiknya pegawai PT Nusa Kirana



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

diberikan pelatihan untuk menginput data BPJS Kesehatan & Ketenagakerjaan. Pelatihan dapat dievaluasi kembali untuk memastikan pegawai paham dengan proses administrasi.

- b. Dalam mengatasi adanya ketidaklengkapan dalam pengisian identitas diri peserta BPJS Kesehatan dan BPJS ketenagakerjaan, sebaiknya PT Nusa Kirana harus lebih menegaskan kembali mengenai prosedur administrasi yang berlaku di BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Salah satu cara yang dapat dilakukan adalah mengadakan sosialisasi kepada seluruh pegawai mengenai Langkah-langkah dalam pengisian formulir BPJS. Selain itu, PT Nusa Kirana sebaiknya membuat form yang berisi identitas diri BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan





## DAFTAR PUSTAKA

Petunjuk Penggunaan Aplikasi Edabu. BPJS Kesehatan. 2019. User Manual Edabu.

Shihab, Ahmad Nizar. 2012. *Hadirnya Negara Di Tengah Rakyatnya Pasca Lahirnya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 Tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (The Presence Of The State Among People After The Declaration Of Law Number 24 Year 2011 Concerning Social Security Administering Agency*. Indonesia : General Legislasi Indonesia. Vol. 9 No. 2 – Juli 2012.

Widiastuti, Ika. 2017. *Pelayanan Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)*. Jakarta : Universitas Krisnadwipayana Jakarta.

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 111 Tahun 2013. *Perubahan atas peraturan presiden nomor 12 tahun 2013 tentang jaminan Kesehatan*.

Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2016. *Tentang Kedua atas peraturan presiden nomor 12 tahun 2013 tentang jaminan Kesehatan*.

Undang Undang Republik Indonesia Nomor 24 tahun 2011. *Tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial*.

<https://bpjs-kesehatan.go.id/bpjs/> Jaminan Kesehatan. Diakses 12 Agustus 2021

<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/> Tentang Kami. Diakses 10 Agustus 2021

<https://www.nusakirana.com/> About Us. Diakses 15 Agustus 2021

### Hak Cipta :

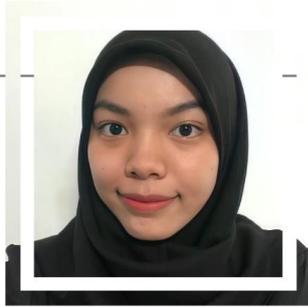
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penerbitan laporan, penerbitan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## CURRICULUM VITAE



# Annisa Nur Fazri

ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

### Kontak

- Jalan Raya Cilincing No.08  
Jakarta Utara 14110
- Annisanfazri@gmail.com
- +628 1517893715
- Annisanfazri

### Keterampilan

#### KERJA TIM



#### KOMUNIKASI



#### ARSIP



#### MS WORD, EXCEL, POWER POINT



### Tentang Saya

Saya Annisa Nur Fazri seorang mahasiswa semester 6 dengan jurusan administrasi bisnis terapan di kampus Politeknik Negeri Jakarta.

### Pendidikan

- Administrasi Bisnis Terapan 2018–Sekarang  
**Politeknik Negeri Jakarta – MSU**
- Social Science 2017–2018  
**SMA Negeri 73 Jakarta**
- Social Science 2015–2017  
**SMA Al Azhar Kelapa Gading**

### Pengalaman

- Manajer Paduan Suara Oct 2020 – Present  
**Padus Wisuda PNJ**
  - Melaksanakan program kerja dari pihak kampus PNJ
  - Membuat laporan daftar hadir, nama anggota, dan pengeluaran dana yang digunakan
  - Tetap berkontribusi untuk UKM Pankreas PNJ baik pogram kerja internal/eksternal
- Manajer Paduan Suara Sep 2019 – Sep 2020  
**UKM Pankreas PNJ**
  - Mempin anggota paduan sura UKM Pankreas PNJ
  - Membuat program kerja selama 1 tahun
- Koor Divisi Sekretaris Jan 2020 – July 2019  
**Mutasi UKM Pankreas PNJ**
  - Memimpin anggota untuk membuat surat dan proposal
  - Membuat notulen, surat, dan proposal
  - Surat, proposal, dan notulen di arsipkan



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA  
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS**  
Tahun Akademik 2021/2022  
(DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Annisa Nur Fazri  
NIM : 1805423005  
Tempat PKL : PT Nusa Kirana  
Alamat Perusahaan : Jl. Yos Sudarso No.88, RT.9/RW.11, Sunter Jaya, Tj. Priok, Kota Jkt Utara, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 14350  
Waktu : 27 Juli 2021 – 03 September 2021

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI										KETERANGAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan										√		
2	Keterampilan dalam menjalankan tugas : a) Kesesuaian dengan instruksi b) Kualitas hasil pekerjaan c) Ketepatan waktu d) Kemampuan memecahkan masalah										√		
3	Tanggung Jawab terhadap tugas										√		
4	Inisiatif dan kreativitas									√			
5	Komunikasi a) Bekerja dalam kelompok (kerja sama) b) Hubungan dengan atasan c) Hubungan dengan rekan kerja d) Hubungan dengan bawahan e) Hubungan dengan relasi									√			
6	Kedisiplinan										√		
7	Kemandirian										√		
8	Sikap potensial : a) Sikap menghadapi pekerjaan b) Disiplin kerja c) Loyalitas/kesetiaan d) Semangat/motivasi kerja e) Penampilan										√		
	Total Nilai												70
	Nilai rata-rata												8,75 = 88

Jakarta, 03 September 2021  
PT Nusa Kirana Real Estate  
  
Irma Irtullis, ST  
( Supervisor HR )



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

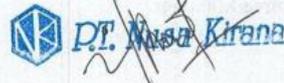
I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara
  - Update data karyawan untuk pengajuan BLT BPJS Ketenagakerjaan
  - Membuat email pengajuan BLT ke kantor BPJS Ketenagakerjaan
  - Scanning dan email berkas pengajuan ke BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan
  - Melakukan proses penonaktifan karyawan peserta BPJS Kesehatan melalui aplikasi edabu
  - Merekap sisa cuti tahunan karyawan kantor pusat PT Nusa Kirana
2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?
  - Semua jenis pekerjaan yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik
  - .....
3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?
  - Semua tugas yang diberikan dilaksanakan dengan baik
  - Namun, mahasiswa dapat lebih ditingkatkan lagi ketelitiannya.
4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?
  - Tidak ada, semua jenis pekerjaan yang ditugaskan dapat dilakukan dengan baik sesuai target yang diminta
  - .....
5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ?

Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?

  - Ya, sudah menampakkan sikap professional dalam melaksanakan tugas. Semua pekerjaan yang ditugaskan/diberikan mahasiswi selalu bertindak professional dalam mengerjakannya

Jakarta, 03 September, 2021

  
PT. Nusa Kirana

( Irma Imailis, ST)  
Supervisor HR

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran



di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
  - Menguasai Ms.Office terutama Word, Power Point, dan Excel
  - Kemampuan dalam bahasa Inggris aktif maupun pasif
  - Kreatif dan inovatif
  - Komunikasi
  
2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
  - Administrasi, filling, dan kegiatan lainnya
  - Penggunaan komputer dengan Ms.Office
  
3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?
 

Sikap terhadap atasan :

  - Menghormati dan berlaku sopan dan santun
  - baik dalam perilaku maupun lisan dan tulisan

Sikap terhadap teman kerja yang setingkat

  - Saling membantu dan menghargai sesama
  - dan saling support satu sama lain

Sikap terhadap bawahan :

  - Profesional, menghargai, berlaku adil
  - dan memberikan tugas sesuai kapasitas dan fungsi
  
4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?
  - Pakaian bebas dan rapih, tidak diperkenankan memakai celana jeans
  - Hari Rabu menggunakan seragam perusahaan
  - Hari Kamis menggunakan pakaian batik bebas dan rapih
  - Hari Jum'at menggunakan baju casual lelaki/wanita
  
5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapihan dalam penampilan para karyawan ?
  - Kerapihan dan kesopanan dalam penampilan sangat penting agar nyaman digunakan dan sopan di lihat

.....

.....

.....



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1  
Nama Mahasiswa : Annisa Nur Fazri  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT. Nusa Kirana

Dari Tanggal : 27 Juli s.d. 30 Juli 2021  
NIM : 1805423005  
Program Studi : D4 Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mendata karyawan Peserta BPJS Ketenagakerjaan utk mendapatkan bantuan BLT
2. Mengirim data karyawan melalui email zimbra
3. Mengirim email surat pernyataan dan keabsahan data untuk bantuan BLT

Rencana tugas berikutnya :

1. Mengikuti undangan zoom mengenai sosialisasi edabu bpjs kesehatan
2. Mengirim email surat pernyataan untuk bantuan BLT
3. Update data karyawan bpjs ketenagakerjaan untuk bantuan BLT

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

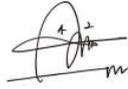
.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

Pekerjaan telah dilaksanakan dengan baik

Jumat 30, Juli , 2021

Diketahui  
  
( Irma Irmawati, ST)  
Supervisor HR

  
Annisa Nur Fazri

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 3  
Nama Mahasiswa : Annisa Nur Fazri  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT. Nusa Kirana  
Dari Tanggal : 09 Agustus s.d. 13 Agustus 2021  
NIM : 1805423005  
Program Studi : D4 Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mengisi dan mengirim email fomulir perubahan data pekerja BPJS Ketenagakerjaan
2. Melakukan proses penonaktifan BPJS Kesehatan karyawan pada website edabu
3. Mengirim email ke divisi finance mengenai laporan karyawan resign bulan Agustus 2021

Rencana tugas berikutnya :

1. Mendata karyawan lembur bulan Agustus 2021
2. Merekap sisa cuti tahunan dan ekstra cuti karyawan kantor pusat PT Nusa Kirana Real Estate

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

Pekerjaan telah dilaksanakan dengan baik

Diketahui

( Irma Irnailis, ST )  
Supervisor HR

Jumat 09, Agustus, 2021

Annisa Nur Fazri

- cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 5  
Dari Tanggal : 23 Agustus s.d. 27 Agustus 2021  
Nama Mahasiswa : Annisa Nur Fazri  
NIM : 1805423005  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Program Studi : D4 Administrasi Bisnis Terapan  
Nama Perusahaan : PT. Nusa Kirana

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mengisi dan mengirim email formulir perubahan data pekerja BPJS Ketenagakerjaan
2. Scan dan mengirimkan berkas penonaktifan karyawan bulan Agustus 2021

Rencana tugas berikutnya :

1. Scan dan mengirimkan berkas perubahan data pekerja BPJS Ketenagakerjaan mengenai NIK KTP tidak sesuai
2. Scan dan mengirimkan data pendukung penonaktifan karyawan melalui email zimbra
3. Rekap data daftar karyawan PT Nusa Kirana Real Estate

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

Pekerjaan telah dilaksanakan dengan baik

Jumat, 27 Agustus, 2021

Diketahui

( Irma Irnailis, ST )  
Supervisor HR

Annisa Nur Fazri

- cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 6 Dari Tanggal : 30 Agustus s.d. 03 September 2021  
Nama Mahasiswa : Annisa Nur Fazri NIM : 1805423005  
Jurusan : Administrasi Niaga Program Studi : D4 Administrasi Bisnis Terapan  
Nama Perusahaan : PT. Nusa Kirana

Tugas yang telah direncanakan :

1. Scan dan mengirimkan berkas perubahan data pekerja BPJS Ketenagakerjaan mengenai NIK KTP tidak sesuai
2. Scan dan mengirimkan data pendukung penonaktifan karyawan melalui email zimbra
3. Rekap data daftar karyawan PT Nusa Kirana

Rencana tugas berikutnya :

1. ....
2. ....
3. ....

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

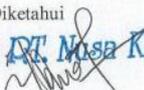
Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

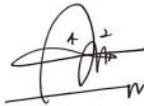
Komentar pembimbing di perusahaan :

Pekerjaan telah dilaksanakan dengan baik

Jumat 03, September, 2021

Diketahui  
  
PT. Nusa Kirana

( Irma Irnailis, ST )  
Supervisor HR



Annisa Nur Fazri

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing