



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**ANALISIS PROSEDUR POTONGAN HARGA DAN
KETERLAMBATAN PELUNASAN PEMBAYARAN
TRANSAKSI PENGGUNA JASA OLEH (KLIEN) PADA
DIVISI KEUANGAN PERUSAHAAN ABNR**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Pelaksanaan : 02 Agustus 2021 s.d. 17 September 2021

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Disusun oleh:

Destiana Damara Ramadhani

NIM : 1805423004

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN**

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Destiana Damara Ramadhani

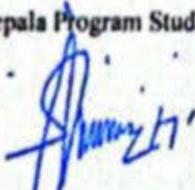
NIM : 1805423004

Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan (D4)

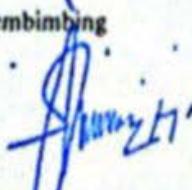
Judul Laporan : Analisis Prosedur Potongan Harga dan Keterlambatan Pelunasan
Pembayaran Transaksi Pengguna Jasa (Klien) Pada Divisi
Keuangan Perusahaan AIBNR.

Depok, 28 Januari 2021

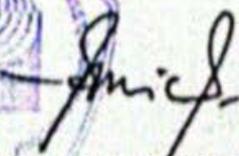
Kepala Program Studi


Husni Barry, S.E., M.S.M
NIP. 198807012014041002

Pembimbing


Husni Barry, S.E., M.S.M
NIP. 19880712014041002

Mengetahui Ketua Jurusan
Administrasi Niaga


Dr. Drs. Iis Mariam, M.Si.
NIP. 196501311989032001



KATA PENGANTAR

Puji serta syukur atas rahmat dan keberkahan dari Allah SWT yang telah memudahkan segala urusan hamba-Nya. Sholawat serta salam pun dipanjatkan kepada nabi yang mulia, Muhammad SAW, semoga syafaatnya sampai kepada seluruh umatnya. Laporan ini merupakan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perusahaan ABNR yang berjudul “**Analisis Prosedur Potongan Harga dan Keterlambatan Pelunasan Pembayaran Transaksi Pengguna Jasa (Klien) Pada Divisi Keuangan Perusahaan ABNR**”. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar sarjana terapan di Politeknik Negeri Jakarta. Dalam mengerjakan dan menyelesaikan laporan ini, praktikan banyak dibantu oleh berbagai pihak. Tidak lupa pada kesempatan ini praktikan ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah banyak membantu, diantaranya :

1. Dr. sc. Zainal Nur Arifin, Dipl. Eng. HTL. MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si, selaku Ketua Jurusan Prodi Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Husnil Barry, S.E., M.S.M, selaku Kepala Program Studi dan dosen pembimbing yang telah membimbing praktikan dalam penulisan laporan PKL.
4. Kepada Ibu Tan Yuliana, Bapak Budi Setiawan, Bapak Arif Efendi dan Bapak Mulyadi Sartita selaku Divisi *Finance & Accounting* ABNR yang sangat dihormati dan telah membimbing praktikan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.
5. Kepada Ibu Puji Andriati selaku karyawan *Personnel & Admin Officer* ABNR yang telah memberikan pengarahan selama magang berlangsung.
6. Kepada teman-teman di Administrasi Bisnis Terapan angkatan 2018, khususnya kelas MSU 6 serta semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu, terima kasih atas dukungan dan nasehat serta doa yang selalu diberikan kepada penulis selama ini. Penulis menyadari masih terdapat kekurangan dalam penulisan laporan ini. Oleh karena itu kritik dan saran

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

masih penulis harapkan demi kesempurnaan laporan Praktik Kerja Lapangan. Penulis juga berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk para pembaca.

Jakarta, 27 Agustus 2021

Destiana Damara Ramadhani

1805423004





Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

BAB I.....	4
PENDAHULUAN.....	4
1.1 Latar Belakang Masalah.....	4
1.2 Tujuan Penulisan.....	5
1.3 Manfaat Penulisan.....	5
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	6
1.5 Jadwal Kegiatan	7
BAB II	10
TINJAUAN UMUM.....	10
2.1 Profil dan Sejarah Perusahaan ABNR	10
2.1.1 Profil Perusahaan ABNR	10
2.2 Kegiatan Perusahaan ABNR.....	13
2.3 Struktur Organisasi	14
2.3.1 Struktur Organisasi ABNR	15
2.3.2 Struktur Organisasi Finance & Accounting ABNR.....	17
2.4 Tujuan dan Fungsi Bidang Keuangan Pada Perusahaan ABNR.....	17
BAB III.....	20
HASIL PELAKSANAAN PKL.....	20
3.1 Pelaksanaan PKL dan Pembahasan.....	20
3.1.1 Pelaksanaan PKL	20
BAB IV	25
PENUTUP.....	45
4.1 Kesimpulan	45
4.2 Saran	46



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

ABNR memiliki permasalahan dalam pengelolaan pendapatan, terkadang ketika transaksi pemberian jasa dan pengurusan surat izin dari perusahaan yang menggunakan jasa atau disebut klien, pihak ABNR cenderung untuk menalangi terlebih dahulu biaya yang telah dikeluarkan. Setelah seluruh transaksi selesai, terdapat beberapa klien tidak langsung melunasi total tagihan atau invoice. Hal ini tentu dapat menyebabkan kerugian pihak ABNR jika dibiarkan begitu saja. Pada 16 September 2021 salah satu klien ABNR yaitu PT XYZ mengajukan pemotongan harga dari total yang seharusnya pada transaksi 4 Februari 2021. Transaksi yang dilakukan yaitu terdapat dua jenis yaitu biaya dokumen (*legal fees*) selama dua bulansebesar Rp 228.000.000 dan biaya jasa *lawyers* ABNR sejumlah Rp 807.575.000 dengan total keseluruhan Rp 1.139.132.500. Namun pada saat pelunasan PT XYZ mengajukan permohonan keringanan mengenai tagihan pembayaran.

Dengan pertimbangan pihak ABNR menerima pengajuan tersebut dan memotong biaya *time sheet* jasa yang dilakukan oleh *lawyers* yang bersangkutan. Sehingga biaya jasa dipotong sejumlah Rp 185.575.000 dengan memberikan diskon senilai 18% total biaya yang ditanggungkan oleh PT XYZ menjadi Rp 935.000.000. Permasalahan ini tidak hanya pengajuan diskon yang nominalnya cukup besar namun menyangkut keterlambatan pembayaran yang baru mengkonfirmasi pembayaran setelah 7 bulan dari transaksi yang dilakukan. Kejadian ini memiliki permasalahan karena keterlambatan pembayaran dan pengajuan diskon yang nominalnya Rp 185.575.000, hal ini juga mengganggu *cash flow* ABNR, mengganggu laporan pembayaran pajak yang sudah dibayarkan oleh ABNR kepada direktorat pajak pada bulan Februari 2021 dan menarik audit saat transaksi pengauditan pihak pajak pada bulan Maret 2022 nanti.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ABNR sangat loyal terhadap kliennya, perusahaan ini sangat menjaga hubungan baik dan mengutamakan hubungan jangka panjang. Pihak ABNR juga tidak dapat mendesak untuk melunasi seluruh total kewajiban yang harus dibayar oleh pihak klien, hal ini di dasarkan oleh aturan Undang-Undang No. 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia, telah mengatur tidak seorngpun atas putusan pengadilan boleh dipidana penjara atau kurungan berdasarkan atas alasan ketidakmampuan untuk memenuhi suatu kewajiban dalam perjanjian utang piutang.

Berdasarkan dari penjelasan di atas, penulis menentukan untuk berfokus pada judul “**Analisis Prosedur Potongan Harga dan Keterlambatan Pelunasan Pembayaran Transaksi Pengguna Jasa (Klien) Pada Divisi Keuangan Perusahaan ABNR**”

1.2 Tujuan Penulisan

Tujuan penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan bertujuan untuk :

1. Analisis mengenai persyaratan dalam menggunakan layanan jasa ABNR
2. Analisis SOP pengajuan potongan pembayaran ABNR oleh klien
3. Analisis SOP mengenai keterlambatan pembayaran.

1.3 Manfaat Penulisan

Dalam penulisan laporan praktik kerja lapangan ini diharapkan dapat memberikan manfaat penulisan laporan PKL yaitu :

1. Bagi penulis

Dapat memahami lebih dalam tentang dunia kerja dengan segala permasalahan yang dihadapi, menganalisis prosedur pemberian potongan harga pada bagian keuangan terhadap transaksi klien dan *lawyers* di perusahaan ABNR, memahami prosedur tanggung jawab pada bagian *Accounting & Finance* ABNR, memberikan solusi terhadap keterlambatan pembayaran yang dilakukan oleh klien terhadap ABNR dan menjadi bekal yang baik untuk penulis saat terjun ke dunia kerja khususnya bidang keuangan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Bagi perusahaan ABNR

Laporan Kerja Praktik ini diharapkan dapat menjadi memberi masukan kedepannya dalam menangani prosedur potongan harga terhadap pelunasan pembayaran pada transaksi penggunaan jasa perusahaan ABNR oleh klien dan memberikan solusi untuk permasalahan tersebut.

3. Bagi Pembaca

Untuk kedepannya agar para pembaca dapat memahami bahwa laporan praktik kerja lapangan ini bermanfaat dalam memberikan solusi pada permasalahan potongan biaya yang diberikan oleh pihak ABNR kepada kliennya dengan dibuatkan prosedur yang lebih baik terstruktur dan disusun dengan semaksimal mungkin agar perusahaan ABNR tetap dapat menjaga hubungan kekeluargaannya dengan para klien.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di ABNR Counsellors at Law. Berikut adalah identitas Lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan.

Nama Perusahaan : ABNR Counsellors at Law

Alamat : Graha CIMB Niaga 23 & 24th floor
 Jl. Jend. Sudirman No.Kav. 58, RT.5/RW.3, Senayan,
 Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus
 Ibukota Jakarta 12190

Telepon : (021) 2505125

E-mail : www.abnrlaw.com

Website : <https://www.abnrlaw.com/>

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dimulai pada tanggal 2 Agustus 2021

- 17 September 2021. Jam kerja dilakukan secara *work from office* dari hari Senin sampai hari jumat pukul 08.00 WIB - 17.00 WIB. Selama Praktik Kerja Lapangan, Penulis ditempatkan pada *Finance & Accounting*.



1.5 Jadwal Kegiatan

Jadwal Kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada ABNR Bagian *Finance & Accounting*. Pada tabel dibawah ini merupakan

1.5 Tabel Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan
Finance & Accounting ABNR.

Tanggal	Kegiatan	Bagian	
Agustus	2	Mencetak <i>invoice</i> bulan Juli 2021	<i>Tax officer</i>
	3	Menyusun folder PPN Februari - April 2021	<i>Tax officer</i>
		Menyusun nomor urut faktur pajak Maret - Juni 2021	<i>Tax officer</i>
		Menomorkan dan memeriksa rekapitulasi bukti potong bulan Maret	<i>Tax officer</i>
	4	Menomorkan dan memeriksa rekapitulasi pph 23	<i>Tax officer</i>
		Memeriksa kelengkapan dokumen laporan ppn Februari sampai dengan Juni 2021	<i>Tax officer</i>
		Menyusun dokumen PPH pasal 21, 23, 26, 25, 4 ke dalam folder	<i>Tax officer</i>
	5	Menyesuaikan dokumen laporan PPN (April, Mei, Juni) dengan data yang diberikan	<i>Tax officer</i>
		Mengurutkan dokumen <i>payment</i> Mei 2021 dan memasukan ke dalam folder	<i>Vice manager & billing</i>
	6	Mengurutkan dokumen BDV sesuai nomor dari bulan Januari sampai dengan Juli 2021	<i>Accounting officer</i>
	7	LIBUR	
	8	LIBUR	
	9	Memasukan file <i>invoice</i> ke dalam folder PPN bulan Januari, Februari dan Mei 2021.	<i>Tax officer</i>
		Memeriksa dokumen kelengkapan PPN Januari sampai dengan Mei 2021	<i>Tax officer</i>
10	Memeriksa kelengkapan dengan nomor urut pada folder BDV bulan Juni 2021	<i>Accounting officer</i>	
	Mencocokkan dokumen BDV bulan Juli 2021 dengan data pada excel	<i>Accounting officer</i>	
11	LIBUR		

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tanggal	Kegiatan	Bagian
12	Memeriksa kelengkapan dokumen PPN masukan ke folder ppn juni 2021	Tax officer
	Melengkapi ketidaklengkapan dokumen pada BDV Juli 2040.2021	Accounting officer
13	Memeriksa kelengkapan PPN Juli dan Agustus 2021	Tax officer
14	LIBUR	
15	LIBUR	
16	Menomorkan dan memeriksa rekapitulasi pph 23	Tax officer
17	LIBUR	
18	Mengkopi dan menscanning bdv Maret 0395-2021 dan 0524-2021	Accounting officer
	Mengisi data rekap PPN Januari – Mei 2021	Tax officer
19	Mengkopi pada lembaran kuning BDV bulan Juli	Accounting officer
	Melengkapi dokumen invoice bulan Juli 2021	Tax officer
20	Melengkapi dokumen invoice bulan Juli 2021	Tax officer
21	LIBUR	
22	LIBUR	
23	Scanning BDV 1287-2021	Tax officer
24	Memeriksa PPH pasal 23 Agustus 2021 dan menyesuaikan dengan bukti potong perusahaan yang tertera beserta total	Tax officer
	Mencetak revisi Laporan PPN Maret dan April 2021	Tax officer
	Mencetak PPH pasal 23, 26 bulan Juli 2021	Tax officer
	Pemeriksaan kelengkapan dokumen SPT Agustus 2021	Tax officer
25	Tidak diberikan tugas	-
26	Memeriksa <i>account transaction detail</i> (PPN Masuk) periode 01 agustus-26 agustus 2021 dan memeriksa total	Tax officer
	Memeriksa kelengkapan BDV Juli – Agustus 2021	Tax officer
27	Tidak diberikan tugas	-
28	LIBUR	
29	LIBUR	
30	Memeriksa kelengkapan dengan nomor urut pada folder BDV bulan Juli 2021	Accounting officer



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tanggal	Kegiatan	Bagian	
31	Tidak diberikan tugas		
September	1	Pemeriksaan kelengkapan dokumen SPT Agustus 2021	Tax officer
	2	Membuat <i>invoice</i> no.1594/L&W-12063/EN	Tax officer
		Melampirkan bukti tagihan pada BDV no. 1198-2021 dan 0803-2021	Accounting officer
	3	Merekap lampiran bdv 19672020 “rekap transmittal periode bulan November 2020”	Accounting officer
	4	LIBUR	
	5	LIBUR	
	6	Merekap lampiran bdv 19672020 “rekap transmittal periode bulan November 2020”	Accounting officer
		Melampirkan dokumen bdv 0404, 0405, 0879, 0675, 0727, 0753, 0756, 0985, 0803, 1198 tahun 2021	Accounting officer
	7	Memeriksa kurs pajak 7 September 2021 dan memeriksa kecocokan transaksi pajak	Tax officer
	8	Mencetak dan mengurutkan sesuai nomor <i>invoice</i> bulan Agustus 2021.	Tax officer
	9	Mencetak <i>invoice</i> 1442/CEG-21005/GP	Tax officer
	10	Memeriksa lapor PPN 2021	Tax officer
	11	LIBUR	
	12	LIBUR	
	13	Menomorkan dan memeriksa rekapitulasi pph 23, 24, 25 dan 26	Tax officer
	14	Memeriksa bukti potong pada transaksi bulan Agustus 2021	Tax officer
15	Menscanning brv 1935 dan brv 1936	Accounting officer	
16	Memeriksa dan mengarsip seluruh dokumen bukti potong Januari – Agustus 2021	Tax officer	
	Memeriksa seluruh PPN Januari – Agustus 2021	Tax officer	
	Penyusunan <i>invoice</i> dan Bukti bayar faktur pajak periode Januari – Agustus 2021	Tax officer	

Sumber : penulis 2021, data primer

Tabel di atas berdasarkan kegiatan penulis pada bagian accounting & Finance ABNR selama selama magang berlangsung. Informasi di atas didapat oleh penulis sejak tanggal 2 Agustus 2021 – 16 September 2021.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil praktik kerja lapangan pada *Finance & Accounting* ABNR, maka dapat disimpulkan poin sebagai berikut :

- a. Pemberian potongan harga atau diskon dapat menjadi strategi marketing bagi perusahaan ABNR di tengah banyaknya pesaing kantor jasa hukum saat ini. Karena selama ini pemberian diskon hanya diberikan pada klien secara acak. Penulis memberi masukan dalam pemberian diskon menggunakan strategi dengan menerapkan early purchase discount yaitu menerapkan diskon dengan pembayaran tempo waktu selama 2/3, n/30 yang mengartikan, jika klien melakukan pembayaran dalam kurun waktu 3 hari maka akan mendapatkan diskon. Namun jika lewat dari 3 hari maka diskon tidak berlaku.
- b. Strategi pada permasalahan kedua yaitu keterlambatan pelunasan, menurut teori yang sudah dijelaskan bahwa keterlambatan pembayaran dilakukan maksimal selama 70 hari. Namun pada permasalahan yang terjadi keterlambatan pembayaran telah terjadi selama 7 bulan sejak 4 Februari 2021 sampai dengan 16 September 2021 atau 222 hari. Maka dari itu solusinya adalah pelunasan pembayaran dilakukan di awal transaksi sehingga perusahaan ABNR tidak perlu khawatir atas terganggunya *cash flow* dan *revenue* pada bulan tersebut. Keterlambatan pembayaran mempengaruhi kondisi keuangan perusahaan karena ketika klien melakukan transaksi pada ABNR, maka tagihan tersebut akan menjadi pendapatan yang harus dibayarkan pajaknya, tidak bergantung klien tersebut sudah melunasi tagihan tersebut atau belum.

Diskon ini dapat menjadikan perusahaan ABNR menjadi loyal di mata konsumen Namun jika hal ini dilakukan dengan jangka waktu yang sering maka seiring berjalannya waktu sangat merugikan pihak ABNR. Beberapa



kerugiannya perusahaan memiliki pendapatan yang macet, arus kas yang terganggu, menghambat pembayaran operasional yang setiap bulannya terus bertambah.

4.2 Saran

Berdasarkan pengamatan yang dilaksanakan selama praktik kerja lapangan pada perusahaan ABNR khususnya bidang *Finance & Accounting* yaitu,

- 1) Merencanakan SOP sangatlah penting, prosedur memang terlihat sederhana namun dengan adanya SOP maka seluruh transaksi dapat lebih mudah dikoreksi ketika ada sesuatu yang dinilai kurang tepat. Pembuatan SOP dapat mempermudah berjalannya suatu rancangan transaksi.
- 2) Memperhatikan hal yang menyangkut jatuh tempo seperti pelunasan pembayaran, untuk klien yang telah menggunakan jasa ABNR ada baiknya tagihan tersebut dipastikan segera bayar. Pihak ABNR mengirimkan *reminder letter* setelah selesai melakukan transaksi jasa pada ABNR. Hal ini untuk meminimalisir terjadinya keterlambatan pelunasan pembayaran.
- 3) Memberikan keringan dapat mencicil dalam pelunasan pembayaran, hal ini juga untuk meningkatkan risiko terbayarnya piutang oleh klien.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Daftar Pustaka

- Aryatiningrum, S. W., & Insyirah, A. I. (2020). Pengaruh Price Discount terhadap Loyalitas Konsumen pada Pengguna Online Marketplace. *Jurnal Ilmu Manajemen*, 8(3), 946. <https://doi.org/10.26740/jim.v8n3.p946-953>
- Deden, A. R. dan P. (2016). BAB II LANDASAN TEORI 2.1 Standar Operasional Prosedur (SOP) 2. *Kajian Ilmiah Universitas Bhayangkara Jakarta Raya*, 17, 6–11. [https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/276283/File_10-Bab-II-Landasan-Teori-\(1\).pdf](https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/276283/File_10-Bab-II-Landasan-Teori-(1).pdf)
- Kirana Dyah Lutfia. (2012). “Peranan Discount Pada Produk Fashion Dengan Pembelian Impulsif (Impulsive Buying) Pada Remaja Di Sma Negeri 8 Malang.” *Fakultas Psikologi Universitas Islam Negeri (Uin) Maulana Malik Ibrahim Malang*, 13. http://etheses.uin-malang.ac.id/2235/6/08410165_Bab_2.pdf
- Listanto, N., & Sarwono, H. (2018). Analisis faktor penyebab keterlambatan pembayaran kontraktor kepada subkontraktor pada proyek gedung bertingkat. *Jurnal Konstruksia*, 10, 59–72.
- Wulandari, N. (2020). Pengaruh Potongan Harga (Price Discount) terhadap Keputusan Impulse Buying pada Perusahaan Ritel Jumbo Mart. *Fakultas Ekonomi Dan Ilmu Sosial Universitas Islam Negeri Sultan Syarif Khasim Riau Pekanbaru*, 11671201478. <http://repository.uin-suska.ac.id/27250/>

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAMPIRAN

I. Bukti Dokumen Sebelum Potongan Harga

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Ali Budiardjo, Nugroho, Reksodiputro

INVOICE



No: 1
Jakarta, 4 February 2021.

INVOICE TO:

We submit our bill to you for the following:

Description	Amount
Statement of fees and disbursement for professional service rendered in the period September 2020 – December 2020 in relation to Corporate maintenance	
A. Legal fees (November up to December 2020) = 2 bulan x Rp. 114,000,000	Rp 228,000,000
B. Legal fees on excess hours	
Total actual hours February to December 2020 = 1,009.43 hour (see attachment page 2)	
Total capped hours February – December 2020 = 600.00 hour (10 months x 60 hour / month)	
Excess hour = 409.43 hour	Rp 807,575,000
Fees for hours up to 720 hour = 120 hour (120/60 x Rp. 114,000,000) = Rp 228,000,000	
Fees for hours up to 960 hour = 240 hour (240 hour x Rp. 1,900,000) = Rp 456,000,000	
Excess hours = 49.43 hour (49.43 hour x Rp. 2,500,000) = Rp 123,575,000	
Total hours 409.43 hour	Sub-total Rp 1,035,575,000
	10% VAT Rp 103,557,500
	TOTAL Rp 1,139,132,600

Page 1 of 1

Payment is due upon receipt of this invoice

Note :
 1. Please refer our invoice number in making your payment
 2. Please make payment by transfer to:

Account name
 Account number
 Bank
 Swift code



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

II. Bukti Dokumen Sesudah Potongan Harga dan Terlambat Bayar (dokumen direvisi pada 9 September 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1877 April 2021
Ali Budiardjo, Nugroho, Reksodiputro

INVOICE

ABNR
COUNSELLORS AT LAW

No:
Jakarta, 4 February 2021

INVOICE TO:

2.1. Sifat in up pada 9 April 46 CPT

We submit our bill to you for the following:

Description	Amount
Statement of fees and disbursement for professional service rendered in the period September 2020 – December 2020 in relation to Corporate maintenance	
A Legal fees (November up to December 2020) = 2 bulan x Rp. 114,000,000	Rp 228,000,000
B Legal fees on excess hours	
Total actual hours February to December 2020 = 1,009.43 hour (see attachment page 2)	
Total capped hours February - December 2020 = 600.00 hour (10 months x 60 hour / month)	
Excess hour = 409.43 hour	Rp 607,575,000
Fees for hours up to 200 hour = 120 hour (120/60) x Rp. 114,000,000 = Rp 278,000,000	= Rp 278,000,000
Fees for hours up to 960 hour = 240 hour (240/60) x Rp. 1,900,000 = Rp 458,000,000	= Rp 458,000,000
Excess hours = 49.43 hour (49.43/60) x Rp. 2,500,000 = Rp 123,575,000	= Rp 123,575,000
Total hours 409.43 hour	
Sub-total	Rp 1,035,575,000
Discount	(Rp 165,575,000)
Sub total	Rp 850,000,000
10% VAT	Rp 85,000,000
TOTAL	Rp 935,000,000

Page 1 of 1

Payment is due upon receipt of this invoice

Note :

1. Please refer our invoice number in making your payment
2. Please make payment by transfer to:

Account name	
Account number	
Bank	
Swift code	

005.755.81

Ali Budiardjo, Nugroho, Reksodiputro | Gedung CIMB Niaga 24th Floor | Ph. +62 21 250 5125/5136
 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 58 | Jakarta 12130 Indonesia | Fx. +62 21 250 5001/5121/5122/5392
 info@abnr.com www.abnr.com



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

III. CV Destiana DR



DESTIANA DAMARA RAMADHANI

+6285691595788 | destidamara@gmail.com | linkedin.com/in/destiana-ramadhani-660443213/

South Jakarta, Indonesia

Interested in new experiences. I am passionate about administration, letters handling, tax calculating, data filing, using MS Office and able to work individually or as a team.

Education

Management & Science University - Shah Alam, Malaysia <i>Bachelor Degree in International Business</i>	Sep 2021 - Jul 2022 (Expected)
Politeknik Negeri Jakarta - Depok, Indonesia <i>Bachelor Degree in Business Administration, 3.32/4.00</i>	Jul 2018 - Aug 2022 (Expected)
SMAN 55 Jakarta - Indonesia <i>High School Diploma in Science major</i>	Aug 2016 - May 2018

Co-curricular Activities/Community Service

GENERAL LECTURE SEMINAR ABT 2019 - Politeknik Negeri Jakarta, Depok Feb 2019
Event Division

- Setting a detailed and specific schedule of events.
- Ensure the speakers arrive on time and have no problems.
- Coordinate the time so that the event can running according to schedule.

FIELDTRIP ABT 2019 - Politeknik Negeri Jakarta, Depok Mar 2019
Documentation and Humas Division

- Make a specific schedule.
- Organize events at MNC Securities according to plan.
- Coordinate 82 participants to comply with the rules of the event.
- Discuss to make proposals to companies in search of funds.

MAKRAB ABT 2019 - Politeknik Negeri Jakarta, Depok Apr 2019
Decoration Division

- Coordinate with the equipment division regarding the list of items needed.
- Coordinate with members in arranging event design.
- Ensure that all event properties are well maintained.

Skills, Achievements & Other Experience

- **Interest:** administration, letters handling, tax calculating, data filing, using MS Office and able to work individually or as a team.
- **Soft Skills:** Communication, data analysis, problem solving, team work, processing information and time management.
- **Hard Skills:** Edit sublime for web design (HTML) , Edit Photoshop, Myob Accounting, Ms Office (Word, Power Point, Excel) and Canva.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

IV. Tanda Diterima Pada ABNR



COUNSELLORS AT LAW

Jakarta, 27 Juli 2021
No.: 214/ABNR-KOMEKS/HRD/NF/VII/21

Kepada Yth,
Sdri. Destiana Damara Ramadhani
Kalibata Utara Rt 009/002
Kalibata, Pancoran
Jakarta Selatan

Dengan hormat,

Dengan ini kami beritahukan bahwa kami menerima Saudari sebagai tenaga Magang di kantor kami. Oleh karena itu terhitung 2 Agustus 2021, Saudari akan menjalani masa magang tersebut selama 1,5 (satu setengah) bulan kedepan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Saudari akan menerima penggantian uang makan dan transport sebesar Rp. 3.500.000,- (Tiga Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) per bulan bersih.
2. Hari kerja Saudari di ABNR adalah dari Senin s/d Jum'at dengan jam kantor mulai pukul 08.00 s/d 17.00 WIB. Jika masih ada pekerjaan yang harus diselesaikan, Saudari diharapkan dapat melaksanakan tugas melebihi jam tersebut tanpa mendapat kompensasi apapun.
3. Selama bertugas di ABNR, Saudari akan diperbantukan pada departemen Finance & Accounting yang dari waktu ke waktu akan memberikan pekerjaan kepada Saudari.
4. Dalam melaksanakan tugas, Saudari:
 - wajib mengikuti instruksi-instruksi dan petunjuk-petunjuk dari atasan langsung dan manajemen ABNR;
 - diwajibkan untuk selalu menjaga kerahasiaan hal-hal, surat, dokumen, advis, *Know-How*, dan informasi lainnya dalam bentuk apapun yang merupakan milik atau terkait dengan ABNR maupun klien ABNR dalam arti yang seluas-luasnya ("**Informasi Rahasia**"). Kewajiban menjaga kerahasiaan Informasi Rahasia ini berlaku baik selama masa berlakunya perjanjian ini maupun sesudahnya, Saudari diperkenankan untuk menyalin atau membuat copy dari Informasi Rahasia hanya apabila diizinkan secara tegas oleh atasan langsung dan/atau manajemen ABNR, dengan ketentuan bahwa Saudari diwajibkan untuk mengembalikan atau memusnahkan setiap salinan dan/atau copy dari Informasi Rahasia yang Saudari peroleh, apabila Saudari tidak bekerja lagi di ABNR. Setiap pelanggaran atas ketentuan kerahasiaan ini memberikan hak kepada ABNR untuk melakukan tindakan hukum sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku;
 - diwajibkan untuk mentaati seluruh Peraturan dan Tata Tertib yang berlaku di ABNR;



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



COUNSELLORS AT LAW

Sdri. Destiana Damara Ramadhani
No.: 214/ABNR-KOMEKS/HRD/NF/VII/21

Jakarta, 27 Juli 2021

- selama berlakunya Perjanjian ini, Saudari tidak akan dianggap atau dengan cara bagaimanapun menyatakan diri sebagai karyawan ABNR atau yang berhak mendapat fasilitas yang disediakan ABNR kepada karyawannya.
5. Pada saat masa tugas Saudari berakhir tanggal 16 September 2021, Saudari tidak akan menerima dan tidak akan menuntut kompensasi berupa apapun.

Demikian perjanjian ini dibuat dan disetujui oleh kedua belah pihak.

ALI BUDIARDJO, NUGROHO, REKSODIPUTRO

Tenaga Magang

Nafis Adwani
Komite Eksekutif

Destiana Damara Ramadhani

Tembusan :

- Komite Eksekutif (AAD & EN)
- Finance & Accounting
- HRD



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

V. Surat Selesai PKL



COUNSELLORS AT LAW

TO WHOM IT MAY CONCERN
No.: 238/ABNR-HRD/Asd/IX/21

This is to certify that Destiana Damara Ramadhani, a third year student of the Faculty of Commerce Administration of Politeknik Negeri Jakarta was an intern at ALL BUDIARDJO, NUGROHO, REKSODIPUTRO (ABNR) Counsellors at Law, Jakarta, Indonesia from 2 August, 2021 to 16 September, 2021.

Jakarta, 16 September, 2021

Andrian Sundana
HR & GS Manager

All Budiardjo, Nugroho, Reksodiputro

Graha CIMB Niaga 24th Floor
Jl. Jenderal Sudirman Kav. 58
Jakarta 12190 Indonesia

Ph. +62 21 250 5125/5136
Fx. +62 21 250 5001/5121/5122/5392
info@abnrslaw.com www.abnrslaw.com



VII. Penilaian kegiatan magang

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS Tahun Akademik 2021/2022 (DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Destiana Damara Ramadhani
 NIM : 1805423004
 Tempat PKL : ABNR LAW
 Waktu : 2 Agustus 2021 - 16 September 2021
 Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI										KETERANGAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan									√			
2	Keterampilan dalam menjalankan tugas :												
	a) Kesesuaian dengan instruksi									√			
	b) Kualitas hasil pekerjaan									√			
	c) Ketepatan waktu									√			
	d) Kemampuan memecahkan masalah									√			
3	Tanggung Jawab terhadap tugas									√			
4	Inisiatif dan kreativitas									√			
5	Komunikasi :												
	a) Bekerja dalam kelompok (kerja sama)									√			
	b) Hubungan dengan atasan									√			
	c) Hubungan dengan rekan kerja									√			
	d) Hubungan dengan bawahan									√			
	e) Hubungan dengan relasi									√			
6	Kedisiplinan											√	
7	Kemandirian											√	
8	Sikap potensial :												
	a) Sikap menghadapi pekerjaan									√			
	b) Disiplin kerja									√			
	c) Loyalitas/kesetiaan									√			
	d) Semangat/motivasi kerja									√			
	e) Penampilan									√			
	Total Nilai								8	144	20	Total : 172	
	Nilai rata-rata											9,05	

Nama Perusahaan : ALI BUDIARDJO, NUGROHO, REKSODIPUTRO



Budi Setiawan
Supervisor

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara
 - Arsip perpajakan
 - Membuat invoice
 - Cetak Faktur Pajak dan invoice , sortir, urut nomor bln jan s/d bln magang untuk di arsip
 - .Pengecekan kelengkapan Arsip Pajak
 - Cetak label, penamaan arsip, perubahan nama file sesuai standar ABNR Tax
 - Menerima Tugas tambahan dari Suvervisor dan staf Accounting & Finance misalnya scanning dokumen, pencarian dokumen , arsip billing & timesheet , dan fotocopy dll
2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?
 - Pekerjaan Rutin dan tidak beresiko ke pembukuan namun diperlukan ketelitian
 - .semua hal di atas dikerjakan
3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?
 - Menjalankan aplikasi pajak
 - Membagi pekerjaan sesuai urutan prioritas
 - .hal lain tidak ada-
4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?
 - Dilarang berhubungan/mewakili/berkomunikasi dengan eksternal kantor baik client atau vendor
 - Membuat check atau transfer pembayaran
 - .Membuat faktur pajak dan invoice original
 - .Menjalankan aplikasi pajak karena di butuhkan pendidikan dan pengalaman
5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ?Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?
 - Sudah menunjukkan profesional, namun perlu belajar prioritas pekerjaan bila ada 2 atau lebih tugas berbarengan.
 - Hubungan personal dengan karyawan lain belum sepenuhnya terlihat karena status kantor masih WFH sampai sekarang sehingga yang datang belum lengkap, namu secara umum sudah baik berkomunikasi baik via telp (menerima tugas dari accounting) atau dengan bagian dept lain.

Jakarta , 16 September 2021

Budi Setiawan
(Supervisor)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
 - Sistem Administrasi penyusunan dokumen Hardcopy ataupun paperless
 - Belajar prioritas pekerjaan bila datang berbarengan tugasnya.
 - .Dapat bercakap- cakap dengan Bahasa Inggris
 - .Kemampuan belajar sendiri dari google atau apapun misalnya aplikasi pajak
 - Ketahanan mental bekerja di bawah tekanan dan target perusahaan
2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
 - Membaca struktur , jenjang , jabatan organisasi
 - .Akuntansi, keuangan dan perpajakan sederhana
 - .Bahasa Inggris
 - .Ilmu Berkomunikasi dan bekerjasama dengan internal team ataupun group dept lain
3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

Sikap terhadap atasan :

 - Ramah, santun , menjalankan tugas dengan penuh ketelitian
 - Help Full siap membantu, Pahami instruksi atasan, baru di jalankan
 - .Selalu belajar menyempurnakan dan mempersingkat pekerjaan tanpa mengurangi kualitas pekerjaan
 - Membedakan suasana berkawan dengan atasa dengan suasana ketika mendapat perintah kerja dari atasan

Sikap terhadap teman kerja yang setingkat

 - .Mudah berkomunikasi Bersosialisasi beradaptasi dengan teman sejawat
 - .Keberhasilan pekerjaan adalah hasil team dan bukan perorangan, jadi kerjasama dan komunikasi saling bantu dengan team perlu di jaga dengan baik
 - . Bila kita ada waktu dan kita tidak ada teman membutuhkan maka
 - Sesibuk apapun tetap di jaga emosional, kerjasama yang baik , tersenyum akan mengurangi beban kejenuhan kerja

Sikap terhadap bawahan :

 - Tetap ramah, berkomunikasi baik, memberi perintah dengan jelas dan batas waktu
 - .Memberikan arahan dan bimbingan jika diperlukan, agar bawahan maksimal
 - .Jika diperlukan dan sudah keterluan maka diberikan pengarahan atau teguran perbaikan
 - .Membedakan suasana berkawan dengan suasana ketika perintah kerja
4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?
 - Pakaian untuk staf yang bekerja back office sopan, bukan kaos dan lengkap dengan sepatu
 - .Pakaian untuk staf yang bekerja front office lebih sopan lagi,dan jika diperlukan mengikuti client, bila client menggunakan jas maka front office perlu dilengkapi
 - Untuk helper, courier , atau reseptionist di berikan baju seragam
5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapihan dalam penampilan para karyawan ?
 - Untuk departemen yang sering bertemu pihak luar diperlukan penampilan terbaiknya misalnya lawyer, marketing, reseptionist dan sejenisnya
 - Untuk departemen IT, Accounting tidak diperlukan penampilan terbaiknya namun pakaian rapih
 - .Untuk seragam Officer helper lengan pendek safari untuk memudahkanketika mereka bekerja





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

VIII. Pemberitahuan Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

SURAT TUGAS PEMBIMBING PKL

Nomor :02/PL3.11/DA/2021

Kepala Program Studi Sarjana Terapan Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta
menugaskan kepada :

Nama : **Husnil Barry,S.E.,M.S.M**

Jabatan : KPS

Untuk menjadi Pembimbing PKL dan pembuatan Laporan PKL mahasiswa :

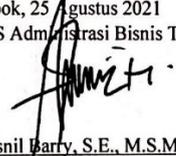
Nama : Destiana Damara Ramadhani

NIM : 1805423004

Judul Laporan : Analisis Prosedur Potongan Harga Dan Keterlambatan Pelunasan
Pembayaran Transaksi Pengguna Jasa Oleh (Klien) Pada Divisi
Keuangan Perusahaan ABNR

Demikian surat tugas ini dibuat agar diperhatikan dan dijalankan sebagaimana mestinya.

Depok, 25 Agustus 2021
KPS Administrasi Bisnis Terapan


Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP 198807012014041002



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

IX. Kegiatan Selama Bimbingan Berlangsung



KEMENTERIAN, PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA, GEDUNG H
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G.A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036/7863538, Hunting Fax (021) 7270034
Laman : \ e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN MATERI

Nama Mahasiswa: Destiana Damara Ramadhani
NIM/ Kelas : 1805423004
Judul Laporan PKL : Analisis Prosedur Potongan Harga dan Keterlambatan Pelunasan Pembayaran Transaksi Pengguna Jasa (Klien) Pada Divisi Keuangan Perusahaan ABNR

Dosen pembimbing Materi : Husnil Barry, S.E., M.S.M

No	Konsultasi		Materi Konsultasi
	Tanggal	Paraf Pembimbing	
1	26 Agustus 2021		Kerangka Laporan Magang, Latar Belakang
2	30 Agustus 2021		Tujuan Penulisan, Manfaat Penulisan, Tujuan Kegiatan
3	9 September 2021		Google Meet I (membahas permasalahan dan solusinya dari penulis terdahulu)
4	12 Oktober 2021		Revisi Bab I, Struktur Organisasi, Hasil Pelaksanaan PKL
5	1 November 2021		Struktur Organisasi perdivisi, Pembahasan Masalah
6	11 November 2021		Google Meet II (membahas permasalahan peserta yang dibimbing)
7	30 November 2021		Tujuan Penulisan, Teori Ahli, Pendeskripsian Permasalahan
8	12 Desember 2021		Google Meet III (membahas progress peserta yang dibimbing)
9	8 Januari 2022		Pembahasan Masalah, Penetapan SOP, Daftar Isi

Catatan :

Lembar konsultasi ini diserahkan pada waktu mendaftar sidang

Depok, 8/01/22.

Pembimbing

Husnil Barry, S.E., M.S.M

NIP 198807012014091002 .



X. Solusi Menggunakan Excel untuk Potongan Harga

SOLUSI POTONGAN HARGA_PKL - Excel (Product Activation Failed) destidamara@gmail.com

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help ACROBAT Tell me what you want to do

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

J17

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1											
2		Solusi Pemberian Potongan Harga dengan Early Purchase Discount dan TOP (Term of Payment) 2/3, n/30									
3											
4		Contoh Perhitungan Transaksi Finance & Accounting ABNR :									
5		No Surat	Nama Perusahaan	Tanggal Transaksi	Jumlah Transaksi	Tanggal Pelunasan	Tempo Pelunasan Hari	Potongan Harga 2%	Total Tagihan Akhir		
6		1061/CSN-21046/SAM	PT COSL INDO	16 June 2021	Rp 23.015.080	21 June 2021	5	Rp -	Rp 23.015.080		
7		1074/TCF-21007/WP	PT FMC Technologies Subsea Indonesia	17 June 2021	Rp 47.063.709	19 June 2021	2	Rp 941.274	Rp 46.122.435		
8		1099/PTU-20001/FK	PT PENDANAAN TEKNOLOGI NUSA	20 June 2021	Rp 88.000.000	26 June 2021	6	Rp -	Rp 88.000.000		
9								Rp -	0		
10								Rp -	0		
11								Rp -	0		
12								Rp -	0		
13								Rp -	0		
14								Rp -	0		
15								Rp -	0		
16											
17											
18											

Sheet1

- Hak Cipta :
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

XI. Tugas Magang Rekapitulasi Bukti Potong PPH 23

19jt (309 PT Cirebon elect power)
 2001 (bupot metode usury
 muara).

REKAPITULASI
 Bukti potong Pph 23 Tahun 2021
 KANTOR ALI BUDIARDJO, NUGROHO, REKSODIPUTRO

BUT sarulla - 327.

NO	PERUSAHAAN	NPWP	No. Bukti	JUMLAH
169	Bizzy Marketplace Indonesia		169	16.327
301	Nielsen Audience Measurement		301	17.919
26	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATIO		26	28.640
29	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATIO		29	28.640
322	Ferrero Confectionery Indonesia		322	35.775
184	Astra International Tbk		184	40.000
325	Ferrero Confectionery Indonesia		325	46.507
326	Ferrero Confectionery Indonesia		326	51.038
8	SAAB		8	67.941
257	Hitek Nusantara Offshore Drilling		257	72.550
249	Ferrero Confectionery Indonesia		249	82.239
223	Ferrero Confectionery Indonesia		223	89.522
124	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATIO		124	91.403
224	Ferrero Confectionery Indonesia		224	92.341
141	Citra Prima Container		141	99.987
235	Global Fleet Slaes Indonesia		234	105.434
324	Ferrero Confectionery Indonesia		324	107.325
41	PT. VOLVO INDONESIA		41	119.722
321	Ferrero Confectionery Indonesia		321	125.212
320	Ferrero Confectionery Indonesia		320	125.928
148	USAID MNH		148	134.368
152	Booking Indonesia		152	137.522
114	Composite Core Indonesia		114	139.833
195	Sinfonia Technology Indonesia		195	140.000
222	Ferrero Confectionery Indonesia		222	148.029
184	David Pieris Trans Nusantara		184	154.100
282	Delameta Bilano		282	154.547
85	Indolok Bakti Utama		85	156.179
40	PT. VOLVO INDONESIA		40	159.127
92	Cirebon Electric power		92	165.876
100	UL International		100	166.521
284	DHH Trading Indonesia		284	166.731
303	Nielsen Audience Measurement		303	167.474
284	Tanggamus Electric		284	169.142
289	Berindo Jaya		289	170.376
197	B Braun Medical Indonesia		197	177.911
304	Nielsen Audience Measurement		304	192.761
296	Central Java Power		296	193.494
13	PT. SINAR DIGITAL TERDEPAN		13	200.000
82	BUT SARULLA OPERATIONS LTD		82	205.005
78	COSL Indo		78	210.000
311	Mitra Bisnis		311	211.804
283	COSL INDO		283	216.720
155	David Pieris Trans Nusantara		155	217.971
7	PT. BOTANI BEVERAGE INDONESIA		7	219.328
14	PT. YHS INDONESIA		14	219.328
331	Ericsson Indonesia		331	224.768
6	PT. BOTANI BEVERAGE INDONESIA		6	227.825
25	PT. COMPOSITE CORE INDONESIA		25	228.459
245	Health and Happiness Indonesia		245	231.313
1	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATIO		1	231.972
283	Tanggamus Electric		283	248.394
177	Medco Power Indonesia		177	249.489
150	COSL INDO		150	261.440
42	PT. VOLVO INDONESIA		42	274.234
142	Citra Prima Container		142	279.211
323	Ferrero Confectionery Indonesia		323	286.200
221	Ferrero Confectionery Indonesia		221	288.680



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

NO	PERUSAHAAN	NPWP	No. Bukti	JUMLAH
122	KMK Global Sports		122	573.360
279	Decathlon Sports Indonesia		279	577.253
183	IMCD Indonesia		183	593.445
185	MC Living Essential Indonesia		185	600.000
295	Bower Group Asia Indonesia		295	602.070
18	PT TRI AGATONA		18	616.477
206	Nusa Selaras Indonesia		206	620.000
211	Donggi Senoro		211	639.253
46	Nielsen Audience Measurement		46	642.287
176	Chubb Safes Indonesia		176	647.075
96	Cirebon Electric power		96	650.383
145	Mega Life Science Indonesia		145	652.950
156	Electrolux Indonesia		156	659.868
225	Ferrero Confectionery Indonesia		225	669.655
5	PT. DAIRI PRIMA MINERAL		5	685.000
138	Atradius Information Services Indonesia		138	690.539
38	PT. VOLVO INDONESIA		38	691.153
84	Bower Group Asia Indonesia		84	702.950
55	Bower Group Asia Indonesia		55	704.270
161	Bower Group Asia Indonesia		161	704.270
56	Bower Group Asia Indonesia		56	704.900
135	Asuransi Samsung Tugu		135	707.550
129	Scania Parts Indonesia		129	711.986
80	Covestro Polymers Indonesia		80	712.048
95	Cirebon Electric power		95	723.996
261	Bower Group Asia Indonesia		261	725.500
115	Composite Core Indonesia		115	745.252
256	Hitek Nusantara Offshore Drilling		256	750.175
255	Hitek Nusantara Offshore Drilling		255	777.428
4	PT HILTON DUTA LESTARI		4	778.687
47	Nielsen Audience Measurement		47	782.736
19	PT. NIELSEN AUDIENCE MEASUREMENT		19	795.470
220	Ferrero Confectionery Indonesia		220	807.129
162	Bank ANZ Indonesia		162	808.400
165	Central Java Power		165	810.646
198	DHH Trading Indonesia		198	838.117
44	BUT SARULLA OPERATIONS LTD		44	847.240
270	Mahadana Mitra Indonesia		270	847.560
300	Mitra Bisnis		300	848.548
117	Lodging Management Indonesia		117	853.714
269	Lodging Management Indonesia		269	853.714
254	Hitek Nusantara Offshore Drilling		254	860.043
164	Central Java Power		164	860.832
131	Scania Parts Indonesia		131	863.899
144	Deloitte Consulting		144	865.260
43	PT. YHS INDONESIA		43	879.475
267	Bintang Buana Karya		267	885.317
2	PT. KENDA RESOURCES INTERNATIONAL		2	888.134
276	Pertamina International Shipping		276	900.000,00
67	Mitra Bisnis		67	900.945
93	Cirebon Electric power		93	921.113
153	David Pieris Trans Nusantara		153	922.160
24	PT. COMPOSITE CORE INDONESIA		24	929.048
194	Supreme Energy Rantau Dedap		194	933.333
28	PT. SMELTING		28	938.213
214	East West Seeds Indonesia		214	946.776
167	Central Java Power		167	978.881
60	Bhumi Jati Power		60	983.926
97	Huntsman Indonesia		97	985.368
251	Huntsman Indonesia		251	985.368
10	Bower Group Asia		10	1.012.874
341	BJ Services Indonesia		341	1.018.435
230	Float Oat Indonesia		230	1.018.921



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

NO	PERUSAHAAN	NPWP	No. Bukti	JUMLAH
23	PT GANDA ALAM MAKMUR		23	298.848
73	Bank Artha Graha Internasional Tbk		73	299.250
110	Bizzy Marketplace Indonesia		110	300.279
88	Mitra Bisnis		88	309.252
271	Niu Technologies Indonesia		271	310.432
148	USAID MNH		148	311.608
123	BANK OF AMERICA, NATIONAL ASSOCIATI		123	311.762
219	Ferrero Confectionery Indonesia		219	323.321
20	PT. NIELSEN AUDIENCE MEASUREMENT		20	336.674
35	USAID-IUWASH PLUS PROJECT		35	340.320
189	Central Java Power		189	350.717
27	PT. BOSKALIS INTERNATIONAL INDONESIA		27	353.950
37	PT. VOLVO INDONESIA		37	360.047
252	Bahasa dan Edukasi Belanda		252	363.636
33	BUT SARULLA OPERATIONS LTD		33	389.818
289	Mitra Bisnis		289	396.235
84	Sarulla Operations Ltd		84	403.411
226	Ferrero Confectionery Indonesia		226	404.837
118	Multi Color Jakarta		118	413.122
240	UL International		240	415.888
328	BUT SARULLA OPERATIONS LTD		328	420.257
181	UL International		181	424.560
137	Atradius Information Services Indonesia		137	425.070
182	Kemas Sejahtera Lestari		182	431.130
125	Metalindo Teratai Putra		125	438.124
158	Electrolux Indonesia		158	438.124
75	Bank Artha Graha Internasional Tbk		75	439.375
242	UL International		242	439.740
287	Volvo Indonesia		287	452.225
226	Ferrero Confectionery Indonesia		226	456.885
243	The Nielsen Company		243	458.014
147	USAID MNH		147	458.799
99	UL International		99	463.878
170	Bizzy Marketplace Indonesia		170	477.582
286	Volvo Indonesia		286	477.745
285	Volvo Indonesia		285	479.695
39	PT. VOLVO INDONESIA		39	484.353
173	Elanco Animal Health Indonesia		173	489.072
166	Central Java Power		166	492.165
288	Berindo Java		288	493.383
167	Electrolux Indonesia		167	494.410
180	Adhouse Clarion Events		180	500.000
181	Adhouse Clarion Events		181	500.000
207	EISAI Indonesia		207	500.000
208	EISAI Indonesia		208	500.000
272	Bank IBK Indonesia Tbk		272	500.000
273	Bank IBK Indonesia Tbk		273	500.000
274	Bank IBK Indonesia Tbk		274	500.000
275	Bank IBK Indonesia Tbk		275	500.000
329	Bahana TCW Investment Management		329	500.000
209	EISAI Indonesia		209	500.700,00
218	Samudra Timur Santosa		218	509.420
216	Jakarta Land		216	515.000
36	PT. VOLVO INDONESIA		36	526.719
21	PT. NIELSEN AUDIENCE MEASUREMENT		21	529.214
146	Usana Health Sciences Indonesia		146	533.412
337	Supreme Energy Rantau Dedap		337	547.475
81	Central Java Power		81	549.303
83	Sarulla Operations Ltd		83	556.260
119	KMK Global Sports		119	563.280
120	KMK Global Sports		120	563.280
231	Float Oat Indonesia		231	565.040
121	KMK Global Sports		121	573.360



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

NO	PERUSAHAAN	NPWP	No. Bukti	JUMLAH
130	Scania Parts Indonesia	704710607721000	130	1.029.407
333	Hebe Beauty Style	860395482047000	333	1.031.751
202	Daikin Applied Solutions Indonesia	015618259056001	202	1.041.279
187	Korea Investment and Sekuritas Indonesia	015731722054000	187	1.050.000
22	PT.USANA HEALTH SCIENCES INDONESIA	70.459.448.0-012.000	22	1.051.841
12	PT.USANA HEALTH SCIENCES INDONESIA	70.459.448.0-012.000	12	1.076.468
89	Bhumi Jati Power	74.069.542.4.012.000	89	1.078.948
293	Technip Indonesia	018246660058000	293	1.095.996
11	PT.USANA HEALTH SCIENCES INDONESIA	70.459.448.0-012.000	11	1.101.509
298	Mitra Bisnis	033017633015000	298	1.103.238
302	Nielsen Audience Measurement	021943535058000	302	1.104.574
94	Cirebon Electric power	02.624.379.0.058.000	94	1.106.260
234	Global Fleet Slaes Indonesia	025199340046000	234	1.113.410
48	Kemira Chemical Indonesia	01.071.309.7.052.000	48	1.115.853
212	Kredit Pintar Indonesia	836042119065000	212	1.132.400
31	BUT SARULLA OPERATIONS LTD	02.742.166.8.081.000	31	1.157.134
308	Cirebon Electric power	02.624.379.0.058.000	308	1.158.996
98	Asia Pacific rayon	72.440.443.9.222.001	98	1.164.724
105	Sarana Media Vision	718044415004000	105	1.184.410
85	Multi Visi Komputama	01.780.086.3.075.000	85	1.200.000
82	Sarulla Operations Ltd	02.742.166.8.081.000	82	1.201.196
278	Decathlon Sports Indonesia	757769229416000	278	1.201.392
205	Nusa Selaras Indonesia	024333882073000	205	1.203.440
327	BUT SARULLA OPERATIONS LTD	02.742.166.8.081.000	327	1.224.063
159	Colgate Palmolive	010005924056000	159	1.257.268
116	Composite Core Indonesia	758285225413000	116	1.258.943
309	Cirebon Electric power	02.624.379.0.058.000	309	1.263.261
106	Mattel Indonesia	010695054052000	106	1.266.286
203	Universal Energy Resources Inc	914415351011000	203	1.276.176
90	Tirta Investama	01.674.376.7.092.000	90	1.296.950
178	BUT MUFG Bank Ltd	010003333091000	178	1.302.840
294	Hax Mitra System	024365637071000	294	1.312.200
160	Bower Group Asia Indonesia	74.915.367.2.012.000	160	1.337.980
238	Paladin Natura Sumber Daya	314489006016000	238	1.340.000
319	Bintang Buana Karya	024132631432000	319	1.390.223
244	Health and Happiness Indonesia	933845679067000	244	1.390.300
151	COSL INDO	024144628081000	151	1.393.875
239	Bank Artha Graha Internasional Tbk	013142880054000	239	1.396.000
139	Dok Warisan pertama	010850402217000	139	1.448.400
91	Tirta Investama	01.674.376.7.092.000	91	1.475.367
74	Bank Artha Graha Internasional Tbk	01.314.288.0.054.000	74	1.477.250
82	CSCEC-SAJR JO	81.234.190.7.413.000	82	1.485.330
281	Delameta Bilano	013585955007000	281	1.488.909
133	Mattel Indonesia	010695054052000	133	1.549.642
241	UL International	726757495013000	241	1.580.273
332	Dynamo Media Network	801639659031000	332	1.600.000
30	BUT SARULLA OPERATIONS LTD	02.742.166.8.081.000	30	1.604.998
162	Central Java Power	02.067.248.1.091.000	162	1.614.038
248	Bintang Buana Karya	024132631432000	248	1.649.942
83	CSCEC-SAJR JO	81.234.190.7.413.000	83	1.701.600
69	Bank Artha Graha Internasional Tbk	01.314.288.0.054.000	69	1.704.500
79	COSL Indo	02.414.462.8.081.000	79	1.715.056
87	Cirebon Energo Prasarana	70.405.935.1.063.000	87	1.741.655
330	Nusa Selaras Indonesia	024333882073000	330	1.743.080,00
128	Scania Parts Indonesia	704710607721000	128	1.747.750
103	Greensol Indonesia	025864240614000	103	1.748.880
140	Citas Otis Elevator	013098421055000	140	1.758.905
318	Bhumi Jati Power	74.069.542.4.012.000	318	1.762.596
217	ABS Indoclass Pratama	013745328014000	217	1.821.250
70	Bank Artha Graha Internasional Tbk	01.314.288.0.054.000	70	1.850.965
179	Precision Energy Services Indonesia	018699801081000	179	1.859.247
132	Babcock & Wilcox Asia	020053369058000	132	1.864.206
317	Bhumi Jati Power	74.069.542.4.012.000	317	1.883.134



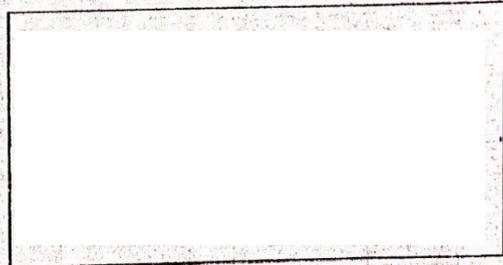
XII. Invoice of Billing for Customer



Ali Budiardjo, Nugroho, Reksodiputro
I N V O I C E

No:
Jakarta, 16 June 2021

INVOICE TO:



We submit our bill to you for the following:

Description	Amount
Statement of fees and disbursements for professional services rendered in the period of 14 April 2021 to 25 May 2021 in relation to trademark and company searches on COSL entities	
Legal fees	Rp18,467,800
Disbursement and Out of Pocket Expenses:	
1. Searching 3 company profiles fees	Rp1,500,000
2. Photocopy charges	Rp 155,000
3. Trademark research at Trademark office	Rp 800,000
	+
Sub-total	Rp20,922,800
10% VAT	Rp2,092,280
	+
TOTAL	Rp23,015,080

Payment is due upon receipt of this invoice

Note ;
1. Please refer our invoice number in making your payment
2. Please make payment by transfer to:

Account name :
Account number :
Bank :
Swift code :

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak :		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : Alamat NPWP		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : Alamat Kota/Kab NPWP		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1		20.922.800,00
Harga Jual / Penggantian		20.922.800,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		20.922.800,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		2.092.280,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA SELATAN, 16 Juni 2021

PERHATIAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah diinput oleh sistem sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. (E-FACTUR). BKR yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan ketentuan yang sebenarnya adalah sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



COUNSELLORS AT LAW

Ali Budiardjo, Nugroho, Reksodiputro

I N V O I C E

No:
Jakarta, 17 June 2021

INVOICE TO:

We submit our bill to you for the following:

Description	Amount
Statement of fees and disbursement for professional service rendered in the period 23 February 2021 to 25 February 2021 in relation to Advice on PTK-007	
Legal fees	Rp53,481,487
20% Discount	(Rp10,696,297)
	+
Sub-total	Rp42,785,190
10% VAT	Rp4,278,519
	+
TOTAL	Rp47,063,709
	=====

Payment is due upon receipt of this invoice

Note :

1. Please refer our invoice number in making your payment
2. Please make payment by transfer to:

Account name :
 Account number :
 Bank :
 Swift code :

.....
Billing & Tax Officer



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak :		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : Alamat : NPWP :		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : F Alamat : Kel.LEN NPWP :		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	Jasa Hukum Inv :1 Rp 80.000.000 x 1	80.000.000,00
Harga Jual / Penggantian		80.000.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		80.000.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		8.000.000,00
Total PPnBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.

JAKARTA SELATAN, 20 Juni 2021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

area staples

 KEMENTERIAN KEUANGAN RI DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	BUKTI PEMOTONGAN PPH PASAL 23	FORM 1724 - III <small>Lembar ke-1 : untuk Wajib Pajak yang dipotong Lembar ke-2 : untuk Pemotong Pajak Lembar ke-3 : untuk Kantor Pelayanan Pajak</small>
	H.1 NOMOR : 3300000002 H.2 <input type="checkbox"/> Pembetulan Ke- _____ H.3 <input type="checkbox"/> Pembatalan	

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK YANG DIPOTONG

A.1 NPWP	:	-
A.2 NIK	:	-
A.3 Nama	:	-
A.4 Alamat	:	-
Kelurahan/Desa	:	-
Kota/Kabupaten	:	-
A.5 No. Telepon	:	-

B. PAJAK PENGHASILAN YANG DIPOTONG

Masa Pajak (mm-yyyy)	Kode Objek Pajak	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggi 100% (Tidak memiliki NPWP)	Tarif (%)	PPH yang Dipotong/DTP (Rp)
B.1	B.2	B.3	B.4	B.5	B.6
1-2021	24-104-26	9.100.000,00	0	2	182.000,00

B.7 Dokumen Referensi: Nama Dokumen Invoice

Nomor Dokumen bupot 2 BDV - 00412021 Tanggal: 11-01-2021

B.8 PPh Pasal 23 dibebaskan dari pemotongan berdasarkan Surat Keterangan Bebas(SKB). Pembebasan tersebut berdasarkan Surat Keterangan Bebas(SKB). Nomor : _____ Tanggal : _____

B.9 PPh Pasal 23 ditanggung oleh Pemerintah(DTP) berdasarkan : _____
 SSP atas PPh DTP tersebut telah diterbitkan dengan NTPN : _____

C. IDENTITAS PEMOTONG PAJAK

C.1 NPW
C.2 Nam
C.3 Tang
C.4 Nam



YWH05XUB

Dokumen ini dikeluarkan secara elektronik dan tidak memerlukan landatangan dan atau cap basah. Validasi terhadap data dalam dokumen ini dapat dilakukan melalui url pada QR Code yang tercelak disertai validasi kode yang tercelak pada bagian bawah QR Code.

Petunjuk Singkat Pengisian Bukti Pemotongan PPh Pasal 23

H. Bagian Header Formulir

H.1 Disi dengan nomor Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 sebanyak 10 digit dimana 2 digit kode Bukti Pemotongan 31 dan 8 digit nomor urut. Contoh nomor transaksi dengan Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 elektronik pertama ter-generale 31-000000001.
 Nomor Bukti Pemotongan tidak berubah dalam hal pembetulan/pembatalan Bukti Pemotongan.

H.2 Disi dengan tanda silang (X) pada kotak, jika merupakan Bukti Pemotongan pembetulan dan tuliskan urutan pembetulan dengan angka.

H.3 Disi dengan tanda silang (X) pada kotak, jika merupakan Bukti Pemotongan pembatalan.

A. Identitas Wajib Pajak yang Dipotong

Wajib diisi dengan benar, lengkap dan jelas.
 Penerbitan Bukti Pemotongan tidak berdasarkan transaksi sebenarnya dikenakan Pasal 39A UU KUP.
 A.1 Kolom ini wajib diisi dengan NPWP wajib pajak yang dipotong. Dalam hal wajib pajak yang dipotong adalah orang pribadi yang tidak memiliki NPWP, maka kolom ini diisi dengan '00 000 000 0-000 000'.

A.2 Wajib diisi Nomor Induk Kependudukan(NIK) dalam hal wajib pajak yang dipotong adalah orang pribadi yang tidak memiliki NPWP.

A.3 Disi dengan nama wajib pajak yang dipotong sesuai dengan kartu NPWP. Apabila kolom yang tersedia tidak mencukupi maka nama yang disikan dapat disesuaikan.

A.4 Disi dengan alamat lengkapsebenarnya dari wajib pajak yang dipotong: Jalan,RT/RW,Kelurahan/Desa,Kecamatan,Kota/Kabupaten,Provinsi,Kode Pos.

A.5 Disi dengan nomor telepon wajib pajak yang dipotong.

B. Pajak Penghasilan yang Dipotong

B.1 Disi dengan masa-tahun pajak saat terutang PPh Pasal 23, dengan format penulisan mm-yyy

B.2 Disi sesuai kode objek PPh Pasal 23 sebagai berikut:

- 24-100-01 Hadiah, penghargaan, bonus dan lainnya selain yang telah dipotong PPh pasal 21 ayat(1) huruf e UU PPh.
- 24-100-02 Sewa dan penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta kecuali sewa tanah dan bangunan yang telah dikenai PPh Pasal 4 ayat(2) UU PPh.
- 24-101-01 Dividen tidak termasuk dividen kepada Wajib Pajak Orang Pribadi dalam negeri.
- 24-102-01 Bunga tidak termasuk bunga yang menjadi objek PPh pasal 4 ayat(2);
- 24-103-01 Royalti
- 24-104-01 Jasa Teknik;
- 24-104-02 Jasa Manajemen;
- 24-104-03 Jasa Konsultansi;

Kode Objek Pajak Jasa Lain selain jasa yang telah dipotong PPh Pasal 21 yang diatur berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan dapat dilihat pada petunjuk detail Formulir 1724-III

B.3 Disi dengan jumlah penghasilan bruto

B.4 Disi dengan tanda silang (X) pada kotak, jika yang dipotong adalah orang pribadi yang tidak memiliki NPWP

B.5 Disi dengan tarif pemotongan PPh Pasal 23. Contoh : tarif atas jasa teknik adalah 2% diisi dengan angka 2.

B.6 Disi dengan jumlah PPh Pasal 23 yang terutang, termasuk PPh yang dilangguang pemennintah (DTP) dalam hal mendapat fasilitas tersebut.

B.7 Disi dengan dokumen yang menjadi dasar penerbitan Bukti Pemotongan antara lain Faktur Pajak, Invoice, Pengumuman, Surat Perjanjian, Bukti Pembayaran, Akta pendirian, Akta RUPS, Surat Perinyataan. Tuliskan nomor dan tanggal dokumen referensi.

B.8 Disi dengan tanda silang (X) pada kotak, dalam hal PPh Pasal 23 yang dipotong dibebaskan berdasarkan Surat Keterangan Bebas. Tuliskan Nomor dan tanggal SKB.

B.9 Disi dengan tanda silang (X) pada kotak, dalam hal PPh Pasal 23 ditanggung pemerintah (DTP) serta cantumkan dasar hukum pemberian DTP dan Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN)

C. Identitas Pemotong Pajak

C.1 Disi dengan NPWP Pemotong Pajak

C.2 Disi dengan nama Pemotong Pajak

C.3 Disi dengan tanggal penerbitan Bukti Pemotongan PPh Pasal 23, dengan format penulisan mm-yyy

C.4 Disi Nama Wajib Pajak/wakil Wajib Pajak/kuatse Wajib Pajak

C.5 Kode QR ini berfungsi sebagai pengganti e-Signat. Untuk verifikasi kode ini dapat dilakukan dengan cara memindai melalui QR code melalui telepon genggam yang memiliki fitur mendukung. Untuk PPh yang dilangguang pemerintah (DTP) harus dibubuhkan penanda berupa watermark Pajak Penghasilan Dilangguang Pemennintah (DTP)



XIII. Exit Clearance

A B N R COUNSELLORS AT LAW		EXIT CLEARANCE			
Nama Karyawan: Destiana Damara Ramadhani		Departemen: Finance & Accounting			
Jabatan: Magang		Tanggal keluar: 16 September 2021			
Item	Tindakan	Cek/done	Tanggal	Ttd Verifikator	
I. SERAH TERIMA TUGAS					
Serah Terima Dokumen (dilampiri daftar serah terima pekerjaan)	Dialihkan kepada kolega yang ditunjuk	✓	16-Sep-21	[HRGS Manager]	
		✓	16-Sep-21		
II. GENERAL SERVICES					
Tali Gantung & Kartu Akses Gedung	Dikembalikan Kepada GS Dept	✓	16-Sep-21	[SPV GS]	
Parkir Berlangganan	Dikembalikan Kepada GS Dept	✓	16-Sep-21		
Kunci Kantor	Dikembalikan Kepada GS Dept	✓	16-Sep-21		
Kunci Kamar/ruangan	Dikembalikan Kepada GS Dept	✓	16-Sep-21		
III. KNOWLEDGE MANAGEMENT					
Dokumen/arsip Pekerjaan	Diserahkan ke Filing & Storage Officer	✓	16-Sep-21	[KM Manager]	
Buku Koleksi Perusahaan	Dikembalikan kepada KM Officer	✓	16-Sep-21		
IV. MIS					
File & folder pribadi	Masih ada di komputer / sudah di back up ke G	✓	16-Sep-21	[MIS Manager]	
Laptop / Komputer	Dikembalikan ke MIS	✓	16-Sep-21		
Blackberry	Dikembalikan ke MIS (kecuali: Magang/Staff)	✓	16-Sep-21		
Modem USB	Dikembalikan ke MIS	✓	16-Sep-21		
Tagihan Telepon / pulsa BB	Telah diselesaikan	✓	16-Sep-21		
Email	Telah dinon-aktifkan oleh MIS	✓	16-Sep-21		
V. HRD					
Klaim/tunjangan	Telah diselesaikan	✓	16-Sep-21	[SKB and Payroll HR]	
Hutang terhadap perusahaan	Telah diselesaikan	✓	16-Sep-21		
Pinjaman Kopkar	Telah diselesaikan	✓	16-Sep-21		
Kelebihan penggantian pengobatan	Telah diselesaikan	✓	16-Sep-21		
Kepesertaan Asuransi Rawat Inap	Telah dinon-aktifkan oleh HR	✓	16-Sep-21		
Akses fingerprint	Telah dinon-aktifkan oleh HR	✓	16-Sep-21		
ID Card Karyawan	Telah dikembalikan	✓	16-Sep-21		
Status payroll	Dapat dibayarkan	✓	16-Sep-21		
Absensi	Telah diperiksa oleh HR	✓	16-Sep-21		
Data personal	Telah di-update oleh HR	✓	16-Sep-21		
Dokumen pribadi karyawan	Dikembalikan kepada karyawan	✓	16-Sep-21	[Personal & Admin HR]	
VI. HAL-HAL LAIN YANG BELUM DIBERESKAN					
Item	Keterangan	Tanggal	Ttd Verifikator		
1.					
2.					
3.					
Tanggal: 16-Sep-21		Tanggal:			
Pemohon:		Menyetujui:			
Karyawan: Destiana Damara Ramadhani		HRGS Manager: Andrian Sundana			
Keterangan:					
* Beri tanda (v) pada kolom yang sesuai					
** Lengkapi dokumen dan serahkan kepada staf HR agar proses payroll dapat diselesaikan					
*** Form berlaku untuk karyawan yang secara fisik mampu mengisi di bawah kontrol perusahaan					

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

XIV. Dokumen SPT Pajak

area staples

 KEMENTERIAN KEUANGAN RI DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN PASAL 23 DAN/ATAU PASAL 26			FORMULIR 1724 INDUK
	Formulir ini digunakan untuk melaporkan pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 23 dan/atau Pasal 26			area barcode
Masa Pajak (mm-yyyy) H.1	H.2	H.3	H.4	JUMLAH LEMBAR SPT TERMASUK LAMPIRAN : (Diisi oleh petugas) H.5
0 1 - 2 0 2 1	<input checked="" type="checkbox"/> SPT Normal	<input type="checkbox"/> Pembetulan Ke-		0

A. IDENTITAS PEMOTONG PAJAK

A.1 NPWP : _____
 A.2 NAMA : _____
 A.3 ALAMAT : _____
 A.4 NO. TELEPON : _____

B. OBJEK PAJAK

NO	URAIAN	KODE OBJEK PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (Rp.)	JUMLAH PPh YANG DIPOTONG/ DTP(Rp.)
B.1	B.2	B.3	B.4	B.5
I. PPh PASAL 23				
1	DEVIDEN	24-101-01	0,00	0,00
2	BUNGA	24-102-01	0,00	0,00
3	ROYALTI	24-103-01	0,00	0,00
4	HADIAH, PENGHARGAAN, BONUS DAN LAINNYA	24-100-01	0,00	0,00
5	SEWA DAN PENGHASILAN LAIN SEHUBUNGAN DENGAN PENGGUNAAN HARTA	24-100-02	23.920.000,00	478.400,00
6a	JASA TEKNIK	24-104-01	0,00	0,00
6b	JASA MANAJEMEN	24-104-02	0,00	0,00
6c	JASA KONSULTAN	24-104-03	54.361.875,00	1.087.237,00
6d	JASA LAIN SELAIN JASA YANG TELAH DIPOTONG PPh PASAL 21		62.215.135,00	1.244.302,00
7	JUMLAH (PENJUMLAHAN ANGKA 1 S D 6)		140.497.010,00	2.809.939,00
8	JUMLAH PPh PASAL 23 YANG KURANG DISETOR SETELAH DIKURANGI PPh PASAL 23 DITANGGUNG PEMERINTAH (DTP)			2.809.939,00
9	JUMLAH PPh PASAL 23 YANG KURANG DISETOR SEHUBUNGAN DENGAN PENAMBAHAN DAN PEMBETULAN BUKTI PEMOTONGAN			0,00
II. PPh PASAL 26				
10	DEVIDEN	27-101-01	0,00	0,00
11	BUNGA	27-102-01	0,00	0,00
12	ROYALTI	27-103-01	0,00	0,00
13	SEWA DAN PENGHASILAN LAIN SEHUBUNGAN DENGAN PENGGUNAAN HARTA	27-100-01	0,00	0,00
14	IMBALAN SEHUBUNGAN DENGAN JASA PEKERJAAN DAN KEGIATAN	27-104-01	0,00	0,00
15	HADIAH DAN PENGHARGAAN	27-100-02	0,00	0,00
16	PENSIUN DAN PEMBAYARAN BERKALA LAINNYA	27-100-03	0,00	0,00
17	PREMI SWAP DAN TRANSAKSI LINDUNG NILAI LAINNYA	27-102-02	0,00	0,00
18	KEUNTUNGAN KARENA PEMBEBASAN UTANG	27-100-04	0,00	0,00
19	PENGHASILAN DARI PENJUALAN ATAU PENGALIHAN HARTA DI INDONESIA	27-100-05	0,00	0,00
20	PREMI ASURANSI REASURANSI	27-100-06	0,00	0,00
21	PENGHASILAN DARI PENJUALAN ATAU PENGALIHAN SAHAM	27-100-07	0,00	0,00
22	PENGHASILAN KENA PAJAK BUT SETELAH PAJAK	27-105-01	0,00	0,00
23	JUMLAH (PENJUMLAHAN ANGKA 10 S D 22)		0,00	0,00
24	JUMLAH PPh PASAL 26 YANG KURANG DISETOR SETELAH DIKURANGI PPh PASAL 26 DITANGGUNG PEMERINTAH (DTP)			0,00
25	JUMLAH PPh PASAL 26 YANG KURANG DISETOR SEHUBUNGAN DENGAN PENAMBAHAN DAN PEMBETULAN BUKTI PEMOTONGAN			0,00

1) Tidak termasuk deviden kepada WP orang pribadi dalam negeri
 2) Tidak termasuk bunga yang menjadi objek PPh Pasal 4 ayat (2)
 3) Selain yang telah dipotong PPh pasal 21 ayat (1) huruf a
 4) Tidak termasuk sewa tanah dan bangunan yang telah dikena PPh Pasal 4 ayat (2)
 5) Jenis jasa lain sebagaimana angka 6d diatur berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan merupakan penjumlahan dari kode objek pajak 24-104-04 sampai dengan 24-104-05 pada Daftar Bukti Pemotongan PPh Pasal 23/26

BAGIAN C. LAMPIRAN

C.1 <input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan/atau Pasal 26	15	lembar
C.2 <input checked="" type="checkbox"/> Surat Setoran Pajak/Bukti	2	lembar
C.3 <input type="checkbox"/> Bukti Pemindahbukuan		lembar
C.4 <input type="checkbox"/> Surat Kuasa Khusus		lembar
C.5 <input type="checkbox"/> Fotokopi Surat Keterangan Bebas		lembar
C.6 <input type="checkbox"/> Fotokopi Surat Keterangan Domisili		lembar
C.7 <input type="checkbox"/> Fotokopi SPT Masa PPh Pasal 23 dan/atau Pasal 26 yang dibetulkan termasuk lampiran dan Bukti Penerimaan Surat		

BAGIAN D. PERNYATAAN DAN TANDA TANGAN

Dengan menyatakan sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas

D.1 <input checked="" type="checkbox"/> WAJIB PAJAK/ WAKIL WAJIB PAJAK (PENGURUS, DLL) D.2 <input type="checkbox"/> KUASA WAJIB PAJAK D.3 NAMA D.4 NPWP D.5 TANGGAL D.6 TEMPAT _____	Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah
---	--



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

area staples

 KEMENTERIAN KEUANGAN RI DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	SURAT PEMBERITAHUAN (SPT) MASA PAJAK PENGHASILAN PASAL 23 DAN/ATAU PASAL 26	FORMULIR 1724 INDUK
	Formulir ini digunakan untuk melaporkan pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 23 dan/atau Pasal 26 Bacalah petunjuk pengisian sebelum mengisi formulir ini	area barcode
Masa Pajak (mm-yyyy) H.1 <input type="text" value="01"/> - <input type="text" value="2021"/>	H.2 <input checked="" type="checkbox"/> SPT Normal H.3 <input type="checkbox"/> Pembetulan Ke- _____ H.4	

A. IDENTITAS PEMOTONG PAJAK

A.1 NPWP : _____
 A.2 NAMA : _____
 A.3 ALAMAT : _____
 A.4 NO. TELEPON : _____

B. OBJEK PAJAK

NO	URAIAN	KODE OBJEK PAJAK	JUMLAH PENGHASILAN BRUTO (Rp.)	JUMLAH PPh YANG DIPOTONG/ DTP(Rp.)
B.1	B.2	B.3	B.4	B.5
I. PPh PASAL 23				
1	DEVIDEN	24-101-01	0,00	0,00
2	BUNGA	24-102-01	0,00	0,00
3	ROYALTI	24-103-01	0,00	0,00
4	HADIAH, PENGHARGAAN, BONUS DAN LAINNYA	24-100-01	0,00	0,00
5	SEWA DAN PENGHASILAN LAIN SEHUBUNGAN DENGAN PENGGUNAAN HARTA	24-100-02	23.920.000,00	478.400,00
6				
	6a. JASA TEKNIK	24-104-01	0,00	0,00
	6b. JASA MANAJEMEN	24-104-02	0,00	0,00
	6c. JASA KONSULTAN	24-104-03	54.361.875,00	1.087.237,00
	6d. JASA LAIN SELAIN JASA YANG TELAH DIPOTONG PPh PASAL 21		62.215.135,00	1.244.302,00
7	JUMLAH (PENJUMLAHAN ANGKA 1 S D 6)		140.497.010,00	2.809.939,00
8	JUMLAH PPh PASAL 23 YANG KURANG DISETOR SETELAH DIKURANGI PPh PASAL 23 DITANGGUNG PEMERINTAH (DTP)			2.809.939,00
9	JUMLAH PPh PASAL 23 YANG KURANG DISETOR SEHUBUNGAN DENGAN PENAMBAHAN DAN PEMBETULAN BUKTI PEMOTONGAN			0,00
II. PPh PASAL 26				
10	DEVIDEN	27-101-01	0,00	0,00
11	BUNGA	27-102-01	0,00	0,00
12	ROYALTI	27-103-01	0,00	0,00
13	SEWA DAN PENGHASILAN LAIN SEHUBUNGAN DENGAN PENGGUNAAN HARTA	27-100-01	0,00	0,00
14	IMBALAN SEHUBUNGAN DENGAN JASA PEKERJAAN DAN KEGIATAN	27-104-01	0,00	0,00
15	HADIAH DAN PENGHARGAAN	27-100-02	0,00	0,00
16	PENSIUN DAN PEMBAYARAN BERKALA LAINNYA	27-100-03	0,00	0,00
17	PREMI SWAP DAN TRANSAKSI LINDUNG NILAI LAINNYA	27-102-02	0,00	0,00
18	KEUNTUNGAN KARENA PEMBEBASAN UTANG	27-100-04	0,00	0,00
19	PENGHASILAN DARI PENJUALAN ATAU PENGALIHAN HARTA DI INDONESIA	27-100-05	0,00	0,00
20	PREMI ASURANSI/ REASURANSI	27-100-06	0,00	0,00
21	PENGHASILAN DARI PENJUALAN ATAU PENGALIHAN SAHAM	27-100-07	0,00	0,00
22	PENGHASILAN KENA PAJAK BUT SETELAH PAJAK	27-105-01	0,00	0,00
23	JUMLAH (PENJUMLAHAN ANGKA 10 S D 22)		0,00	0,00
24	JUMLAH PPh PASAL 26 YANG KURANG DISETOR SETELAH DIKURANGI PPh PASAL 26 DITANGGUNG PEMERINTAH (DTP)			0,00
25	JUMLAH PPh PASAL 26 YANG KURANG DISETOR SEHUBUNGAN DENGAN PENAMBAHAN DAN PEMBETULAN BUKTI PEMOTONGAN			0,00

- 1) Tidak termasuk deviden kepada WP orang pribadi dalam negeri
- 2) Tidak termasuk bunga yang menjadi objek PPh Pasal 4 ayat (2)
- 3) Selain yang telah dipotong PPh pasal 21 ayat (1) huruf a
- 4) Tidak termasuk sewa tanah dan bangunan yang telah dikenai PPh Pasal 4 ayat (2)
- 5) Jenis jasa lain sebagaimana angka 6d diatur berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan merupakan penjumlahan dari kode objek pajak 24-104-04 sampai dengan 24-104-05 pada Daftar Bukti Pemotongan PPh Pasal 23/26

BAGIAN C. LAMPIRAN

C.1	<input checked="" type="checkbox"/> Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 dan/atau Pasal 26	<input type="text" value="15"/>	lembar
C.2	<input checked="" type="checkbox"/> Surat Setoran Pajak/Bukti	<input type="text" value="2"/>	lembar
C.3	<input type="checkbox"/> Bukti Pemindahbukuan	<input type="text"/>	lembar
C.4	<input type="checkbox"/> Surat Kuasa Khusus	<input type="text"/>	lembar
C.5	<input type="checkbox"/> Fotokopi Surat Keterangan Bebas	<input type="text"/>	lembar
C.6	<input type="checkbox"/> Fotokopi Surat Keterangan Domisili	<input type="text"/>	lembar
C.7	<input type="checkbox"/> Fotokopi SPT Masa PPh Pasal 23 dan/atau Pasal 26 yang dibetulkan termasuk lampiran dan Bukti Penerimaan Surat		

BAGIAN D. PERNYATAAN DAN TANDA TANGAN

Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas

D.1 WAJIB PAJAK/ WAKIL WAJIB PAJAK (PENGURUS, DLL)
 D.2 KUASA WAJIB PAJAK
 D.3 NAMA _____
 D.4 NPWP _____
 D.5 TANGGAL _____
 D.6 TEMPAT _____

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah



XV. Bukti Pemotongan

area staples

 KEMENTERIAN KEUANGAN RI DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	BUKTI PEMOTONGAN PPH PASAL 23	FORM 1724 - III <small>Lembar ke-1 : untuk Wajib Pajak yang dipotong Lembar ke-2 : untuk Pemotong Pajak Lembar ke-3 : untuk Kantor Pelayanan Pajak</small>
	H.1 NOMOR : 3300000001 H.2 <input type="checkbox"/> Pembetulan Ke- _____ H.3 <input type="checkbox"/> Pembatalan	

A. IDENTITAS WAJIB PAJAK YANG DIPOTONG

A.1 NPWP	:	
A.2 NIK	:	
A.3 Nama	:	
A.4 Alamat	:	
Kelurahan/Desa	:	
Kota/Kabupaten	:	
A.5 No. Telepon	:	

B. PAJAK PENGHASILAN YANG DIPOTONG

Masa Pajak (mm-yyyy)	Kode Objek Pajak	Jumlah Penghasilan Bruto (Rp)	Tarif Lebih Tinggi 100% (Tidak memiliki NPWP)	Tarif (%)	PPh yang Dipotong/DTP (Rp)
B.1	B.2	B.3	B.4	B.5	B.6
1-2021	24-104-03	10.170.000,00	0	2	203.400,00

B.7 Dokumen Referensi: Nama Dokumen Invoice
 Nomor Dokumen BDV - 00292021 Tanggal: 06-01-2021

B.8 PPh Pasal 23 dibebaskan dari pemotongan berdasarkan Surat Keterangan Bebas(SKB). Pembebasan tersebut berdasarkan Surat Keterangan Bebas(SKB). Nomor : _____ Tanggal : _____

B.9 PPh Pasal 23 ditanggung oleh Pemerintah(DTP) berdasarkan : _____
 SSP atas PPh DTP tersebut telah diterbitkan dengan NTPN : _____

C. IDENTITAS PEMOTONG PAJAK

C.1 NPWP	:	
C.2 Nama Wajib Pajak	:	
C.3 Tanggal	:	
C.4 Nama Penandatanganan	:	
C.5	:	

Dokumen ini dikeluarkan secara elektronik dan tidak memerlukan landstapan dan atau cap basah. Validasi terhadap data dalam dokumen ini dapat dilakukan melalui url pada QR Code yang tercelak disertai validasi kode yang tercelak pada bagian bawah QR Code.

Petunjuk Singkat Pengisian Bukti Pemotongan PPh Pasal 23

H. Bagian Header Formulir
 H.1 Diisi dengan nomor Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 sebanyak 10 digit dimana 2 digit dimana 2 digit kode Bukti Pemotongan 31 dan 8 digit nomor urut. Contoh: penomoran transaksi dengan Bukti Pemotongan PPh Pasal 23 elektronik pertama ter-generate 31-000000001.
 Nomor Bukti Pemotongan tidak berubah dalam hal pembetulan/pembatalan Bukti Pemotongan.
 H.2 Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak, jika merupakan Bukti Pemotongan pembetulan dan tuliskan urutan pembetulan dengan angka.
 H.3 Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak, jika merupakan Bukti Pemotongan pembatalan.

A. Identitas Wajib Pajak yang Dipotong
 Wajib diisi dengan benar, lengkap dan jelas.
 Penerbitan Bukti Pemotongan tidak berdasarkan transaksi sebenarnya dikenakan Pasal 39A UU KUP.
 A.1 Kolom ini wajib diisi dengan NPWP wajib pajak yang dipotong. Dalam hal wajib pajak yang dipotong adalah orang pribadi yang tidak memiliki NPWP, maka kolom ini diisi dengan '00.000.000.0-000.000'
 A.2 Wajib diisi Nomor Induk Kependudukan(NIK) dalam hal wajib pajak yang dipotong adalah orang pribadi yang tidak memiliki NPWP.
 A.3 Diisi dengan nama wajib pajak yang dipotong sesuai dengan kartu NPWP. Apabila kolom yang tersedia tidak mencukupi maka nama yang ditulis dapat disesuaikan.
 A.4 Diisi dengan alamat lengkap sebenarnya dan wajib pajak yang dipotong: Jalan,RT/RW,Kelurahan/Desa,Kecamatan,Kota/Kabupaten,Provinsi,Kode Pos.
 A.5 Diisi dengan nomor telepon wajib pajak yang dipotong.

B. Pajak Penghasilan yang Dipotong
 B.1 Diisi dengan masa-lahun pajak saat terutang PPh Pasal 23, dengan format penulisan mm-yyyy
 B.2 Diisi sesuai kode objek PPh Pasal 23 sebagai berikut :
 24-100-01 Hadiah/penghargaan/bonus dan lainnya selain yang telah dipotong PPh pasal 21 ayat(1) huruf a UU PPh.
 24-100-02 Sewa dan penghasilan lain sehubungan dengan penggunaan harta kecuali sewa tanah dan bangunan yang telah dikenai PPh Pasal 4 ayat(2) UU PPh.
 24-101-01 Deviden tidak termasuk deviden kepada Wajib Pajak Orang Pribadi dalam negeri.
 24-102-01 Bunga tidak termasuk bunga yang menjadi objek PPh pasal 4 ayat(2);
 24-103-01 Royalti;
 24-104-01 Jasa Teknik;
 24-104-02 Jasa Manajemen;
 24-104-03 Jasa Konsultansi;
 Kode Objek Pajak Jasa Lain selain jasa yang telah dipotong PPh Pasal 21 yang diatur berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan dapat dilihat pada petunjuk detail Formulir 1724-III
 B.3 Diisi dengan jumlah penghasilan bruto
 B.4 Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak, jika yang dipotong adalah orang pribadi yang tidak memiliki NPWP
 B.5 Diisi dengan tarif pemotongan PPh Pasal 23. Contoh : tarif atas jasa teknik adalah 2% diisi dengan angka 2.
 B.6 Diisi dengan jumlah PPh Pasal 23 yang terutang, termasuk PPh yang ditanggung pemerintah (DTP) dalam hal mendapat fasilitas tersebut.
 B.7 Diisi dengan Dokumen yang menjadi dasar penerbitan Bukti Pemotongan antara lain Faktur Pajak, Invoice, Pengumuman, Surat Perjanjian, Bukti Pembayaran, Akta pendirian, Akta RUPS, Surat Pernyataan. Tuliskan nomor dan tanggal dokumen referensinya.
 B.8 Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak, dalam hal PPh Pasal 23 yang dipotong dibebaskan berdasarkan Surat Keterangan Bebas. Tuliskan Nomor dan tanggal SKB.
 B.9 Diisi dengan tanda silang (X) pada kotak, dalam hal PPh Pasal 23 ditanggung pemerintah (DTP) serta cantumkan dasar hukum pemberian DTP dan Nomor Transaksi Pemerintahan Negara (NTPN)

C. Identitas Pemotong Pajak
 C.1 Diisi dengan NPWP Pemotong Pajak.
 C.2 Diisi dengan nama Pemotong Pajak.
 C.3 Diisi dengan tanggal pengisian Bukti Pemotongan PPh Pasal 23, dengan format penulisan dd-mm-yyyy
 C.4 Diisi (Nama Wajib Pajak/wakil Wajib Pajak/kota/kabupaten) Wajib Pajak.
 C.5 Kode QR ini berfungsi sebagai pengaman e-Bukti. Untuk verifikasi kode ini dapat dilakukan dengan cara memindai melalui QR code melalui telepon genggam yang memiliki fitur mendukung. Untuk PPh yang ditanggung pemerintah (DTP) harus dibubuhkan penanda berupa watermark Pajak Penghasilan Ditanggung Pemerintah (DTP)

Hak Cipta :
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta