



**PROSEDUR REKRUTMEN DAN SELEKSI
KARYAWAN .NET DEVELOPER DALAM
PT KONSULINDO INFORMATIKA PERDANA**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Pelaksanaan : 28 Juli s.d. 3 September 2021**

Oleh :
ALIFIA YASMIN
NIM : 1805423007

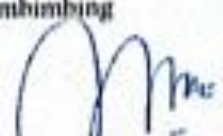
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
2021**

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

Nama : Alifla Yasmin
NIM : 1805423007
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan
Judul Laporan PKL : Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan .Net Developer dalam PT
Konsulindo Informatika Perdana

Depok, 19 Januari 2022

Pembimbing


Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd

NIP 196209121988032003

Kepala Program Studi


Husnil Barry, S.E., M.S.M

NIP 191807012014041002

Mengetahui Ketua Jurusan
Administrasi Niaga


Dr. Dra. Iis Mariani, M.Si

NIP 196501311989032001

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yang berjudul “Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan .Net Developer dalam PT Konsulindo Informatika Perdana” ini dengan sebaik-baiknya.

Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan agar mahasiswa dapat menuliskan secara tertulis mengenai kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah penulis lakukan mulai dari Juli 2021 s.d. September 2021 pada Bagian Human Capital PT Konsulindo Informatika Perdana dalam bentuk Laporan Praktik Kerja Lapangan serta mampu memahami aplikasi dari mata kuliah yang mendukung secara nyata dalam dunia kerja.

Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis mendapatkan bantuan, dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Abdillah, S.E., M.Si selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Ibu Dr. Dra Iis Mariam., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Bapak Husnil Barry, S.E., M.S.M selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan Politeknik Negeri Jakarta
4. Ibu Titik Purwinarti, S.Sos.,M.Pd selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, memberikan bantuan dan saran sampai terselesaikannya Laporan Praktik Kerja Lapangan ini
5. Bapak dan Ibu Dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan
6. Seluruh staf Administrasi Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta yang telah membantu penulis dalam hal pengurusan administrasi
7. Seluruh pegawai PT Konsulindo Informatika Perdana yang telah berbaik hati untuk membagi ilmu selama Praktik Kerja Lapangan berlangsung
8. Mama dan Papa saya yang selalu mendoakan, memberi support serta motivasi
9. Diri saya sendiri karena sudah berusaha dan mampu mengerjakan tugas dan laporan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

10. Keluarga besar Administrasi Bisnis Terapan angkatan 2018 dan teman-teman ABT MSU 2018 yang selalu mendukung dan memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini

11. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu atas support dan bantuan dalam penyusunan laporan ini

Penulis menyadari bahwa penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun untuk menyempurnakan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Akhir kata, semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca.

Depok, 19 Januari
2021

Penulis
(Alifia Yasmin)



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.3. Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	4
1.5. Jadwal Kegiatan.....	4
BAB II.....	7
TINJAUAN UMUM OBYEK PKL.....	7
2.1. Sejarah Instansi Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	7
2.1.1. Profil PT Consulindo Informatika Perdana.....	7
2.1.2. Visi dan Misi PT Consulindo Informatika Perdana.....	8
2.2. Kegiatan Instansi Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	8
2.3. Struktur Instansi Tempat Praktik Kerja Lapangan.....	9
BAB III.....	17
HASIL PELAKSANAAN PKL.....	17
3.1. Kajian Teori.....	17
3.1.1. Pengertian SDM.....	17
3.1.2. Perencanaan SDM.....	18
3.1.3. Pengertian Rekrutmen.....	19

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.2. Penjelasan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	20
3.3. Analisis dan Pembahasan.....	24
BAB IV.....	28
PENUTUP.....	28
4.1. Kesimpulan.....	28
4.2. Saran.....	29
DAFTAR PUSTAKA.....	ix
CURRICULUM VITAE.....	x
LAMPIRAN.....	xi





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1.5. Jadwal Kegiatan





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Logo PT Consulindo Informatika Perdana.....	8
Gambar 2 Struktur Organisasi PT Consulindo Informatika Perdana.....	10
Gambar 3 Alur Kerja Pengusulan Pemilihan Karyawan.....	22
Gambar 4 Alur Kerja Rekrutmen Staf.....	23
Gambar 5 Alur Kerja Finalisasi Rekrutmen.....	24
Gambar 6 Data Progress Pengerjaan Proyek.....	25





DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Usulan Rekrutmen	xi
Lampiran 2 Personal Record	xii
Lampiran 3 Interview Sheet	xii
Lampiran 4 Offering Form	xii
Lampiran 5 Iklan Pencarian Pekerja PT Consulindo Informatika Perdana	xii



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Suatu perusahaan tidak dapat berjalan tanpa adanya peran dari manusia. Manusia memiliki peran penting dalam berjalan dengan baiknya suatu perusahaan yaitu berperan dalam produksi, pembangunan, serta dalam hal mengembangkan perusahaan. Jika sumber daya manusia yang dimiliki perusahaan kurang mahir dan berpengalaman, serta tidak mencukupi, maka perusahaan tidak dapat mencapai tujuan yang sudah ditentukan atau gagal dalam meraih tujuan perusahaan. Dengan demikian, sumber daya manusia yang berkualitas merupakan dasar atau modal utama dalam sebuah perusahaan.

Menurut Hasibuan, 2016, sumber daya manusia adalah ilmu dan seni yang mengatur hubungan dan peranan tenaga kerja agar efektif dan efisien membantu terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat.

Menurut Sonny Sumarsono (2003, H 4), SDM merupakan suatu usaha kerja atau jasa yang memang diberikan dengan tujuan dalam melakukan proses produksi. Dengan kata lain Sumber Daya Manusia adalah kualitas usaha yang dilakukan seseorang dalam jangka waktu tertentu guna menghasilkan jasa atau barang.

Kemudian menurut Veithzal Rivai, 2003, sumber daya manusia adalah seorang yang siap, mau dan mampu memberi sumbangan usaha pencapaian tujuan organisasi.

Berdasarkan beberapa paparan tersebut, dapat disimpulkan bahwa sumber daya manusia merupakan seseorang yang memberikan kontribusi berupa kemampuan, bakat, kreatifitas, dan waktu untuk sebuah pekerjaan pada perusahaan. Seorang pekerja mempunyai peran utama dalam kegiatan sebuah perusahaan.

Terdapat tiga kelompok SDM dalam sebuah organisasi diantaranya investor, yang dimana merupakan orang yang menginvestasikan modalnya untuk mendapatkan laba atau pendapatan; kemudian karyawan, yang dimana merupakan seseorang yang memberikan kontribusi berupa jasa yang biasanya sudah disepakati kepada sebuah perusahaan; dan ketiga adalah pimpinan,



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dimana merupakan seseorang yang menggunakan wewenang dan kepemimpinannya untuk mengarahkan orang lain dan juga bertanggung jawab atas pekerjaan pegawainya untuk mencapai tujuan tertentu.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor utama dalam perusahaan karena SDM merupakan aset perusahaan yang akan menentukan keberhasilan perusahaan. Tidak hanya memberikan kontribusi berupa pikiran dan tenaga, tetapi juga berperan sebagai penggerak perusahaan sehingga kegiatan operasionalnya dapat berjalan. Perusahaan yang ingin maju dan mempunyai daya saing harus memberikan perhatian khusus terhadap bagaimana perusahaan tersebut memilih sumber dayanya.

Semakin besarnya suatu perusahaan, maka semakin banyak pula karyawan yang dibutuhkan perusahaan dalam menjalankan aktivitasnya. Oleh karena itu, pemilihan sumber daya manusia harus diperhatikan perusahaan dengan sungguh-sungguh karena akan menjadi tumpuan bagi perusahaan. Dalam manajemen sumber daya manusia dibutuhkannya perencanaan sumber daya manusia seperti proses rekrutmen dan seleksi karyawan guna mencari pekerja yang sesuai dengan kriteria yang dibutuhkan perusahaan.

Rekrutmen merupakan proses mencari dan menyaring sumber daya manusia yang mampu memenuhi kebutuhan sumber daya manusia untuk mencapai tujuan organisasi, sedangkan Seleksi merupakan proses mencari informasi mengenai pelamar kemudian menetapkan siapa yang pantas untuk diterima atau tidak sebagai karyawan pada suatu organisasi (MARDIAH, 2016).

Menurut Rivai, 2004, rekrutmen merupakan proses menentukan dan menarik pelamar yang mampu untuk bekerja dalam suatu perusahaan, proses ini dimulai ketika para pelamar dicari dan berakhir ketika lamaran-lamaran mereka diserahkan atau dikumpulkan, hasilnya adalah merupakan sekumpulan pelamar calon karyawan untuk diseleksi dan dipilih (Arif, 2018).

Manfaat dari proses rekrutmen adalah agar perusahaan dapat mengimplementasikan kutipan *“The Right Man on The Right Place”*, dimana hal ini menjadi pegangan bagi para manajer dalam menempatkan tenaga kerja yang ada di perusahaannya (Pottale, 2016).

Tentunya setiap perusahaan memiliki proses dan prosedur yang berbeda-beda. Divisi SDM biasanya melakukan perencanaan untuk memilih serta menyeleksi calon pegawai yang sesuai kebutuhan perusahaan, termasuk mencari



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tahu tipe karyawan, manajer atau supervisor yang dibutuhkan perusahaan dan didukung dengan prosedur lainnya tergantung dengan kebijakan perusahaan.

Maka dalam laporan praktik kerja lapangan ini penulis ingin menganalisis dan mengetahui apakah prosedur yang dilakukan perusahaan sudah efektif dalam proses rekrutmen. Berdasarkan uraian tersebut, penulis memilih judul “Prosedur Rekrutmen dan Seleksi Karyawan .Net Developer dalam PT Consulindo Informatika Perdana” sebagai judul dalam laporan PKL.

1.2. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka tujuan dari penulisan laporan ini yaitu sebagai berikut :

- a. Mengetahui prosedur pemilihan karyawan dalam proyek pekerjaan pada PT Consulindo Informatika Perdana
- b. Mengetahui penyebab terhambatnya proyek pekerjaan yang dilaksanakan oleh PT Consulindo Informatika Perdana

1.3. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Ada beberapa kegunaan bagi bagi mahasiswa, Jurusan Administrasi Niaga maupun instansi tempat melaksanakan PKL, yaitu :

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1) Meningkatkan wawasan serta ilmu pengetahuan bagi praktikan terutama dalam bidang SDM.
 - 2) Mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh praktikan dalam pembelajaran di perkuliahan terhadap dunia kerja.
 - 3) Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa agar mahasiswa mampu siap dalam menempuh dunia usaha/kerja.
 - 4) Belajar beradaptasi dengan seluruh komponen dalam lingkungan kerja yang sedang mahasiswa laksanakan.
 - 5) Sarana untuk mengetahui tata cara pekerjaan yang sesungguhnya yang ada di sebuah perusahaan atau instansi.
- b. Bagi Jurusan Administrasi Niaga – PNJ



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 1) Sebagai suatu sarana untuk mengembangkan ilmu pengetahuan terutama ilmu pengetahuan dibidang SDM ke tahapan yang lebih baik.
- 2) Diharapkan dapat terjadi keselarasan antara kebutuhan keampuan yang dibutuhkan di dunia kerja dengan pembejalaran dan kurikulum yang diterapkan di Jurusan Administrasi Niaga.
- c. Bagi instansi atau perusahaan
 - 1) Membantu tugas dan pekerjaan yang ada di perusahaan.
 - 2) Dapat memberikan bahan masukan positif berupa ide-ide dan saran-saran bagi perusahaan dalam mengembangkan kemajuan perusahaan di masa yang akan datang.
 - 3) Mampu meningkatkan hubungan kemitraan dengan perguruan tinggi.

1.4. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kegiatan PKL di PT Consulindo Informatika Pedana. Berikut adalah identitas Lembaga tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan dilakukan.

Nama Perusahaan : PT Consulindo Informatika Perdana
 Alamat : SOHO Pancoran Splendor 1205-1206, Jl. MT Haryono
 Kav. 2-3 Jakarta 12810 Indonesia
 Telepon : (+62) 21 5010 1260
 Fax : (+62) 21 5010 1261
 Website : <https://perdana.co.id/>

Waktu Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan sejak tanggal 28 Juli 2021 sampai dengan 3 September 2021 sesuai dengan ketetapan dari Politeknik Negeri Jakarta.

1.5. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari tanggal 28 Juli sampai dengan 3 September pada PT Consulindo Informatika Perdana Bagian Human Capital adalah sebagai berikut:

Bulan	Tanggal	Kegiatan
-------	---------	----------



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Juli	28	Pengenalan dan sosialisasi kondisi lingkungan kerja PT Konsulindo Informatika Perdana
	29	Membantu membuat Timesheet Freelance
	30	Membantu membuat Checklist Tugas GA
	31	<i>LIBUR</i>
Agustus	1	<i>LIBUR</i>
	2	Membantu recap List Management Trainee
	3	WFH
	4	Membantu menjadi host zoom dalam sebuah meeting
	5	WFH
	6	Membantu membuat Timesheet Internal
	7	<i>LIBUR</i>
	8	<i>LIBUR</i>
	9	Membantu membuat account ESS staff
	10	WFH
	11	<i>LIBUR TAHUN BARU ISLAM 1443 H</i>
	12	Membantu membuat Purchase Order
	13	Membantu merevisi Checklist Tugas dan mengisi form bank untuk pegawai
	14	<i>LIBUR</i>
	15	<i>LIBUR</i>
	16	Membantu mencari CV Java Developer dan membantu mengconvert CV ke format perusahaan
	17	<i>LIBUR HARI KEMERDEKAAN RI</i>
	18	Membantu membuat profil ESS pekerja
	19	Membantu mensortir kembali CV Java Developer dengan kriteria tambahan
	20	Membantu mengconvert CV ke format perusahaan
	21	<i>LIBUR</i>
	22	<i>LIBUR</i>
	23	Membantu menjadi host zoom dalam sebuah meeting dan membantu membuat purchase order
	24	WFH
	25	Membantu merevisi Timesheet Internal dan membantu mengconvert CV ke format proyek pekerjaan yang ditentukan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	26	Membantu mengconvert CV ke format proyek pekerjaan yang ditentukan
	27	Membantu mengconvert CV ke format proyek pekerjaan yang ditentukan
	28	<i>LIBUR</i>
	29	<i>LIBUR</i>
	30	Membantu memeriksa dan paraf CV serta meminta tanda tangan Direktur
	31	WFH
September	1	Membantu menjadi host zoom dalam sebuah meeting dan membantu menghadiri interview calon asisten
	2	Membantu rekap Medical Tim JM
	3	WFH

Tabel 1.5. Jadwal Kegiatan

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



BAB IV PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis uraikan pada bab sebelumnya, kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

Dalam pencarian kandidat, diperlukannya upaya untuk menarik minat calon karyawan untuk bekerja pada perusahaan misalnya dengan membangun reputasi perusahaan yang baik. Perusahaan PT Konsulindo Informatika Perdana sudah memiliki reputasi yang baik di masyarakat yang didukung dengan upaya yang sudah dilakukan perusahaan yaitu dengan membuat channel penerapan dengan tepat, misalnya website perusahaan dan sosial media seperti halaman atau profile LinkedIn. Salah satu permasalahan yang terjadi dalam proses pencarian karyawan yaitu karena HR yang kurang maksimal dalam mencari calon karyawan dimana saat ini sudah banyak media yang tersedia di internet. Saat penulis melakukan praktik kerja lapangan, penulis merasa kurangnya promosi yang dilakukan perusahaan guna mencari karyawan baru. Perusahaan kurang memanfaatkan media yang tersedia di Internet dan hanya memanfaatkan fitur free trial selama satu bulan sehingga pencarian karyawan kurang maksimal. Langkah yang sudah dilakukan perusahaan dalam mencari kandidat adalah dengan menggunakan aplikasi LinkedIn. Perusahaan hanya memanfaatkan fitur gratis sementara selama satu bulan. Sebelumnya perusahaan sempat menggunakan akses gratis dari aplikasi LinkedIn, namun kegiatan pencarian karyawan hanya dibatasi dalam satu bulan. Perusahaan akan lebih mudah dalam melakukan pencarian kandidat pekerja dengan menggunakan LinkedIn Premium, atau dengan menggunakan media yang tersedia di internet seperti JobStreet, JobDB, LinkedIn, Karir.com, Glints, Jobs.id, Karirpad.com, Urbanhire, Kalibr, TorKarir, Logistik Jobs, CREASI, dan Indeed, serta perusahaan perlu meningkatkan penggunaan sosial media guna memperluas promosi serta sebagai upaya pengenalan perusahaan yang lebih luas kepada masyarakat.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2. Saran

Berdasarkan pengamatan yang telah dilaksanakan selama menjalani Prakti Kerja Lapangan pada PT Konsulindo Informatika Perdana, untuk mengatasi hambatan hambatan yang ada, maka saran yang penulis ajukan adalah sebagai berikut:

- a. Dalam mengatasi permasalahan rekrutmen pegawai baru, perusahaan sebaiknya lebih mengevaluasi tingkat kelayakan dalam kriteria yang diajukan pada saat mencari kandidat pekerja. Hal tersebut diketahui dari sulit ditemukannya kandidat yang dicari perusahaan karena spesifikasi pekerjaan yang terlalu rumit dan pencarian yang kurang maksimal.
- b. Dalam upaya mempermudah pencarian kandidat karyawan penulis menyarankan kepada perusahaan untuk lebih memanfaatkan media yang tersedia di internet seperti JobStreet, JobDB, LinkedIn, Karir.com, Glints, Jobs.id, Karirpad.com, Urbanhire, Kalibrr, TorKarir, Logistik Jobs, CREASI, dan Indeed. Tentunya dari berbagai media yang tersedia akan membutuhkan modal, namun modal tersebut akan terbayarkan dengan hasil yang maksimal. Perusahaan dapat menggunakan filter atau menyaringan yang lebih detail seperti misalnya membutuhkan karyawan yang minimal berpendidikan S1 dengan kemampuan tertentu yang dibutuhkan perusahaan. Proses pencarian tersebut juga akan lebih cepat dan mudah sehingga pekerjaan yang dikerjakan perusahaan tidak mengalami hambatan dan mengurangi stress kerja karyawan lainnya akibat diberikan pekerjaan tambahan karena tidak memiliki bantuan tenaga.
- c. Hal lain yang dapat dilakukan perusahaan untuk mempermudah pencarian karyawan baru adalah dengan meningkatkan penggunaan sosial media guna memperluas promosi serta sebagai upaya pengenalan perusahaan yang lebih luas kepada masyarakat. Dengan lebih aktifnya perusahaan dalam penggunaan sosial media, diharapkan masyarakat khususnya pencari pekerja lebih mudah mencari informasi tentang perusahaan ataupun lowongan pekerjaan yang sedang dibutuhkan oleh perusahaan.



DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, H. (2017). *Peranan Manajemen Sumberdaya Manusia dalam Organisasi*.
- Antonita, Y. (2017). Analisis Rekrutmen Online PT . Gapura Akua Aktiva. *Festival Riset Ilmiah Manajemen Dan Akuntansi*, 6681, 926–931.
- Arif, M. (2018). Analisis Rekrutmen Dan Penempatan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan Pada Hotel Oase. *Al-Hikmah: Jurnal Agama Dan Ilmu Pengetahuan*, 15(1), 42–63. [https://doi.org/10.25299/jaip.2018.vol15\(1\).1584](https://doi.org/10.25299/jaip.2018.vol15(1).1584)
- Giovanni, A., & Aisyah, N. (2018). Pengaruh Proses Rekrutmen (Porek) dan Seleksi terhadap Kinerja Karyawan PT. BANK MAYA PADA INTERNASIONAL, Tbk. *Jesya (Jurnal Ekonomi & Ekonomi Syariah)*, 1(2), 8–18. <https://stiealwashliyahsibolga.ac.id/jurnal/index.php/jesya/article/view/17>
- Lakukan pencarian tanpa batas. (n.d.). Retrieved January 5, 2022, from <https://premium.linkedin.com/id-id/unlimited-search>
- MARDIAH, N. (2016). Rekrutmen, seleksi dan penempatan dalam perspektif islam. *Maqdis : Jurnal Kajian Ekonomi Islam*, 1(2), 223–235. <http://journal.febi.uinib.ac.id/index.php/maqdis/article/view/47>
- Padang, A. T., Ketenagakerjaan, S., & Manusia, S. D. (n.d.). *ANALISIS TENTANG HUKUM KETENAGAKERJAAN DI INDONESIA*. 3, 402–413.
- Pottale, B. (2016). Pengaruh Proses Rekrutmen Dan Seleksi Terhadap Kinerja Karyawan Pada Pt Bank Sulutgo. *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi*, 16(4), 453–464.
- Rusjiana, J. (2016). *PENGARUH SISTEM INFORMASI SDM TERHADAP KINERJA KARYAWAN DI PT . RABBANI BANDUNG*. 10(1), 21–29.
- Sunarta. (2010). *PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA (Kunci Keberhasilan Organisasi)*. 2, 1–12. <https://doi.org/https://doi.org/10.21831/informasi.v2i2.6197>

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CURRICULUM VITAE



ALIFIA YASMIN

curriculum vitae

PROFILE

Currently I am pursuing an undergraduate education at Politeknik Negeri Jakarta, majoring in Business Administration. I am in the 6th semester. I am a quick learner, I could work in a team, work on time, and can be trusted. I will make a good contribution with your Company.

MORE INFORMATION

Date of Birth June 26, 2000
 Mobile +(62) 857 2111 6615
 Email fiaayasmin@gmail.com
 Address South Tangerang, Banten

INTEREST

Logistic
 Administration
 Human Resources
 Procurement
 Public Relation

FORMAL EDUCATION

2018 - present	Politeknik Negeri Jakarta Business Administration
2016 - 2018	SMAN 86 Jakarta Social Science
2015 - 2016	SMAS KARTIKA X-I Jakarta Social Science
2012 - 2015	SMPPIB Baitul Maal

NON FORMAL EDUCATION

- English Course at K3B (Komunitas Belajar Bahasa)
- Training Beauty Class at Politeknik Negeri Jakarta with Pixy
- Training The Basic International Table Manner at The Margo Hotel
- Training and Workshop Public Speaking Eidualize Batch II

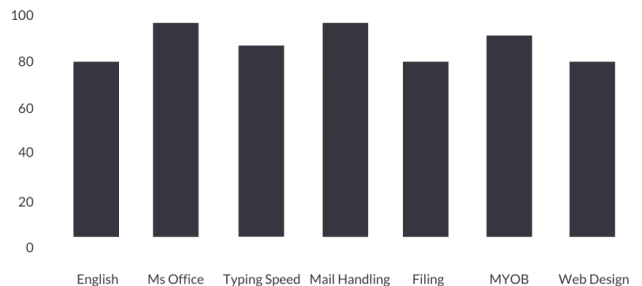
EXPERIENCE

2019	Committee of ANSOS Talkshow "Bincang Faedah Membangun Masyarakat" as the Secretary
2019	Committee of Seminar ABT as a Consumption Division

SOFT SKILLS

- Teamwork
- Fast Learner
- Problem-solving
- Communication
- Time Management
- Well-organized

SKILLS





- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Usulan Rekrutmen



FORMULIR USULAN REKRUTMEN (FUR)

Kepada Yth : Departemen HCM & Technology
 Dari : Dept. Sales & Marketing

Atas pertimbangan kebutuhan tenaga kerja di bagian kami, maka dengan ini kami mohon diberikan tenaga kerja baru :

Jumlah : 3 (tiga) orang
 Untuk Bagian : Sales & Marketing
 Keterangan : 1. Tambah tenaga kerja baru, alasan mengembangkan bagian Sales & Marketing.
 2. Sisipan pengganti yang keluar :
 - Atas nama
 - Kodesekarang =orang

PERSYARATAN

Jenis Kelamin : L/P
 Umur : max 35 tahun, min 25 tahun
 Min. Pendidikan : S1
 Pengalaman kerja : min 2th

Jakarta, 25 Agustus 2014

Disetujui,
President Director

BENITO GOJALI

Diketahui,
Departement HCM

HERDIANA H.

Pemohon,

Fauziet Satrio



STRICTLY CONFIDENTIAL

Date :



PERSONAL RECORD

Proposed position vacancy :

Applicants Name :

PT. Konsulindo Informatika Perdana
SCHO Pondokari Tower Splendor Unit 1205-1206
JL MT Haryono Kav 2-3
Jakarta 12810

Phone : (62-21) 5010 1360
Fax : (62-21) 5010 1261

Home page : <http://www.perdana.co.id>

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta


<p>To Applicant : We deeply appreciate your interest in our organization.</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin-top: 10px;"> <div style="margin-left: 10px;"> <p>We need a clear understanding of your background and work history in orienting you to the position that best meets your qualifications and may assist us in possible future development.</p> </div> </div>	<p>PHOTO (3x4)</p>
---	--------------------

PERSONAL DATA				
Full Name :			Telephone :
Present Address :			Business
Permanent Address :			Home
Identification cards :			Mobile (HP)
Place & Date of Birth :	Place	DO	MM	YY
Religion :			
Sex :	<input type="checkbox"/> Male	<input type="checkbox"/> Female		
Marital Status :	<input type="checkbox"/> Single	<input type="checkbox"/> Married	<input type="checkbox"/> Divorced / Widowed / Separated	
Spouse (Wife/Husband) :				
	Name	Occupation	Place/ Date of birth	Telephone
Children :				
	No.	Name	Sex	Place/ Date of birth
	1			
	2			
	3			
Parents :				
	Name	Occupation	Place/ Date of birth	Telephone
Father's				
Mother's				
Brothers - Sisters				
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



WORK INTEREST

Position applied for :

Why did you choose this position ?

.....

.....

Other position(s) for which you consider to be qualified :

or

.....

Monthly Salary expected (Gross) : Rp

Would you agree to change your profession ? Yes No

Would you agree to work in remote area or developing country ? Yes No

EDUCATION BACKGROUND					
School	From - To (Years)	Name and Location of School	Majoring	Titled Degree Given	GPA
Elementary					
Jr. High					
Sr. High					
Academy					
University :					
- Bachelor					
- Master					
- PhD					

TRAINING / COURSE RECORDS			
Subject of training	From - To	Organized by	Location
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

FOREIGN LANGUAGE SKILLS									
Language	Read		Write		Speak				
	F	G	V	E	F	G		V	E
English									F = Fair G = Good V = Very Good E = Excellent
Indonesia									
Korea									



EMPLOYMENT RECORDS

List all present and past employment records, starting with the most recent one. Use separate blocks for each employment.

4. Period : to

Company :

Type of business :

Starting position :

Position at leaving :

Starting Salary :

(gross/net) : Salary at Leaving (gross / net)

Reasons for resigning :

Brief description of activities (in the last position) :

.....

.....

.....

5. Period : to

Company :

Type of business :

Starting position :

Position at leaving :

Starting Salary :

(gross/net) : Salary at Leaving (gross / net)

Reasons for resigning :

Brief description of activities (in the last position) :

.....

.....

.....

6. Period : to

Company :

Type of business :

Starting position :

Position at leaving :

Starting Salary :

(gross/net) : Salary at Leaving (gross / net)

Reasons for resigning :

Brief description of activities (in the last position) :

.....

.....

.....

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



ACTIVITIES & HOBBIES

Membership of Professional Association :

.....

.....

Hobbies & Sports :

.....

.....

Social Activities :

.....

.....

PERSONAL REFERENCES

Name :

.....

Occupation :

.....

Address :

.....

.....

Name :

.....

Occupation :

.....

Address :

.....

.....

HEALTH

Detail of serious illness :

Yes No

.....

.....

ADDITIONAL INFORMATION (if any)

.....

The facts stated in this application for employment are true and complete to the best of my knowledge and belief. I understand that false information in this application shall be considered sufficient for dismissal from employment.

Date :

Applicant's Signature :

N.B. : Please supply documentary evidence which supports the statements you have made above. Photographs and documents are non returnable and shall thereafter be deemed to be the property of PT. Konfindo Informatika Perdana.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Interview Sheet

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

INTERVIEW SHEET	
Candidate Name	
Position	
Interviewer	
Date	
Signature	
Interviewer Notes	Strengths
Personal Characteristics	
Special Notes	
Recommendation	<input checked="" type="checkbox"/>
Hire	
Keep	
Reject	
Must Define	





WE'RE HIRING

Segera kirim resume ke:
hrd@perdana.co.id

Senior Full Stack Developer

Job Description

Due to the growth and demand of our services, we are looking for a Full Stack Developer who has experience working with ASP.NET Core, SQL and C# as the backend engine and Angular as the frontend .

We are looking for highly motivated candidates who thrive in a challenging

Work you will do:

- Develop web-based application based on the software specification
- Doing unit testing for the application to minimize bugs
- Bug fixing application bugs

Required Competencies:

- Have a deep understanding in C# programming language is a must
- Have a deep understanding in Angular 7 or later
- Have a good understanding on MVC concept
- Have a good understanding on API in .NET Core
- Have a good understanding on CustomControl for Angular such as PrimeNG is a plus

Preferable Competencies:

- Familiar with EntityFrameworkCore
- Familiar with TypeScript
- Familiar with SQL and have a basic database concept
- Familiar with Visual Studio and Visual Studio Code IDE
- Familiar with source control

Other Qualification:

- Minimum Bachelor(D4/S1) degree of Computer Science or Software Engineering
- Minimum 4 years of experiences in Software engineering
- Have a good communication skill



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta