



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PENGELOLAAN ARSIP BERBASIS DIGITAL PADA BALAI  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TRANSPORTASI LAUT  
(BP2TL) JAKARTA**



HAIFA BILQIS

NIM: 1905311119

**LAPORAN TUGAS AKHIR  
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
Diajukan untuk memenuhi persyaratan  
Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA PROGRAM STUDI DIPLOMA III  
ADMINISTRASI BISNIS

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Haifa Bilqis  
NIM : 1905311119  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Pengelolaan Arsip Berbasis Digital Pada Balai Pendidikan Dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) Jakarta

Depok, 10 Agustus 2022

Pembimbing I

Titik Purwinarti, S. Sos., M. Pd  
NIP. 196209121988032003

Pembimbing II

Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si  
NIP. 196501311986032001

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si  
NIP. 196501311986032001



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Haifa Bilqis  
NIM : 1905311119  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Pengelolaan Arsip Berbasis Digital Pada Balai Pendidikan Dan Pelatihan Transportasi Laut (Bp2tl) Jakarta

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 10 Agustus 2022  
Waktu : 09.15-10.15

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**  
**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd

NIP : 196209121988032003

Penguji I : Hafniza Amir, S.Sos., M. Si

NIP : 196002261989032001

Penguji II : Dra. Nidia Sofa, S.Pd.I., M. Pd

NIP : 198310222015042001

(  )

(  )

(  )

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas segala rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini yang berjudul **“Pengelolaan Arsip Berbasis Digital Pada Balai Pendidikan Dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL)”**.

Penulisan tugas akhir ini disusun untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar Diploma III Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga pada Politeknik Negeri Jakarta. Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisannya yang disebabkan oleh keterbatasan kemampuan dan pengetahuan yang ada dalam diri penulis.

Penulisan laporan tugas akhir ini juga tidak akan selesai tepat pada waktunya tanpa bantuan, dukungan, serta doa dari beberapa pihak. Maka dalam kesempatan kali ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si, Selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2021-2025 dan sekaligus pembimbing teknik penulisan yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
3. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2017-2021 dan sekaligus pembimbing materi laporan tugas akhir yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
4. Taufik Akbar S.E., M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Periode 2021-2025.
5. Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Periode 2017-2021
6. Seluruh Dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Niaga yang telah banyak memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama perkuliahan di Politeknik Negeri Jakarta.

7. Seluruh keluarga terutama orang tua tercinta Bapak Rohmani dan Ibu Isnaini Rizki yang telah mendoakan dan mendukung penulis dengan tulus.
8. Ibu Siti Hermina dan Ibu Tini Dj dan seluruh staf Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) yang telah memberikan pengetahuan dan pengalaman baru bagi penulis.
9. Teman-teman kelas AB 6A tercinta, yang selalu membantu dalam hari-hari selama berkuliah di Politeknik Negeri Jakarta.
10. Saudara, teman dan seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis yang telah banyak membantu penulis dalam penulisan laporan akhir ini.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun sehingga dapat menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Depok, 31 Juli 2022

Haifa Bilqis



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
<b>BAB I .....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	2
1.3. Tujuan .....	3
1.4. Manfaat .....	3
1.5. Metode Pengumpulan Data.....	3
1.6. Metode Analisis Data.....	4
1.7. Sistematika Penulisan.....	4
<b>BAB II.....</b>	<b>6</b>
<b>LANDASAN TEORI .....</b>	<b>6</b>
2.1 Arsip.....	6
2.1.1 Pengertian Arsip.....	6
2.1.2 Fungsi Arsip.....	7
2.1.3 Peran Arsip.....	7
2.1.4 Nilai Guna Arsip .....	8
2.2 Digitalisasi .....	9
2.2.1 Pengertian Digitalisasi .....	9
2.3 Digitalisasi Arsip .....	10
2.3.1 Pengertian Arsip Digital.....	10
2.3.2 Manfaat Digitalisasi Arsip .....	11
2.3.3 Pengelolaan Digitalisasi Arsip .....	11
2.3.4 Pemeliharaan Digitalisasi Arsip.....	12

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.3.5	Pemusnahan Digitalisasi Arsip .....	13
<b>BAB III.....</b>		<b>14</b>
<b>GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>		<b>14</b>
3.1	Sejarah Perusahaan .....	14
3.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	14
3.2.1	Visi.....	15
3.2.2	Misi .....	15
3.3	Tugas Pokok Perusahaan .....	15
3.4	Struktur Organisasi .....	16
<b>BAB IV.....</b>		<b>19</b>
<b>PEMBAHASAN.....</b>		<b>19</b>
4.1	Pengelolaan Digitalisasi Arsip.....	19
4.1.1	Proses Digitalisasi Arsip.....	24
4.1.2	Pemeliharaan Digitalisasi Arsip.....	39
4.1.3	Pemusnahan Digitalisasi Arsip .....	40
4.2	Kendala dalam Pengelolaan Digitalisasi Arsip .....	41
<b>BAB V.....</b>		<b>45</b>
<b>PENUTUP.....</b>		<b>45</b>
5.1	Kesimpulan .....	45
5.2	Saran .....	46
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>47</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>48</b>

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR TABEL**

Tabel 4. 1 Peralatan Digitalisasi Arsip..... 22





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1 Tahapan Penyimpanan Arsip Digital .....	12
Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) .....	16
Gambar 4. 1 Flowchart Digitalisasi Arsip Surat Masuk .....	26
Gambar 4. 2 Alat Scanner saat melakukan proses digitalisasi arsip .....	32
Gambar 4. 3 Rak untuk penyimpanan Arsip Fisik yang sudah didigitalisasikan.....	34
Gambar 4. 4 Flowchart Digitalisasi Surat Keluar .....	35
Gambar 4. 5 Buku untuk pengindeksan BP2TL sesuai peraturan kode klasifikasi arsip Kementerian Perhubungan .....	38

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara .....	48
Lampiran 2 Buku Agenda Surat Masuk pada Microsoft Excel .....	49
Lampiran 3 Lembar Disposisi.....	50
Lampiran 4 Folder Penyimpanan Arsip Surat Masuk yang Sudah Di Scan .....	51
Lampiran 5 Penyimpanan Digitalisasi Arsip Melalui Google Drive .....	52
Lampiran 6 Buku Agenda Surat Keluar.....	53
Lampiran 7 Buku Agenda Surat Keluar.....	54
Lampiran 8 Ruangan Subbagian Keuangan dan Umum.....	55
Lampiran 9 Software Wizard untuk mengoperasikan Scan.....	56
Lampiran 10 Hasil Scan dari Surat Keluar .....	57

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1. Latar Belakang

Arsip merupakan sumber informasi yang terekam bagi suatu instansi atau organisasi. Kehidupan instansi atau organisasi tidak terlepas dari terciptanya arsip. Arsip akan selalu tercipta secara terus menerus selama instansi atau organisasi tersebut masih dapat berdiri dan dapat menjalankan aktifitas maupun fungsinya. Suatu arsip instansi atau organisasi dikatakan baik apabila arsip tersebut dapat mempermudah dan mempercepat dalam proses penyimpanan maupun penemuan kembali. Jika tidak, maka akan sulit bagi instansi atau organisasi untuk menemukan kembali informasi yang dibutuhkan terkait dengan kegiatan instansi atau organisasi tersebut.

Pesatnya perkembangan teknologi menyebabkan peningkatan pada kebutuhan informasi. Pada Era Globalisasi dan Teknologi Informasi ini banyak sekali pemanfaatan sumber informasi berbasis digital seperti koran digital, perpustakaan digital, dan arsip digital. Arsip digital dirasa jadi salah satu cara paling aman untuk menyimpan arsip. Sebelum berkembangnya arsip digital seperti saat ini, arsip dulu dikenal dengan arsip fisik. Arsip fisik memiliki risiko yang cukup besar sehingga arsip digital menjadi cara yang paling aman untuk menyimpan arsip apapun.

Arsip digital merupakan catatan yang dibuat atau disimpan dalam bentuk elektronik, baik analog maupun digital. Sementara itu, arsip fisik biasanya berbentuk kertas yang telah dicetak dari data elektronik atau ditulis manual. Kini arsip digital sudah menjadi trend dan menjadi tuntutan masyarakat dalam mengakses arsip yang dibutuhkan hingga mampu menunjang keberhasilan suatu institusi pemerintah ataupun swasta. Perbedaan penyimpanan antara digital dan



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

arsip fisik pada dasarnya ada pada format penyimpanannya. Arsip dalam bentuk digital dirasa lebih efisien dari arsip fisik. Arsip ini juga lebih minim risiko dan kerusakan, berbeda dengan arsip fisik. Tentu saja kelemahan kerusakan arsip fisik tidak lagi ditemui di arsip jenis ini. Meski demikian, arsip jenis digital juga tak kalah berisiko. Hal ini karena arsip berbentuk digital akan lebih mudah dilacak bahkan tersimpan dan meninggalkan jejak bila terjadi masalah yang tak diinginkan. Proses terjadinya konversi arsip ke lembaran kertas atau fisik menjadi data elektronik juga bisa dilakukan dan disebut digitalisasi arsip.

Dalam pelaksanaan penataan arsip di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) sudah berjalan cukup baik, namun masih ada beberapa masalah yang masih sering terjadi, yaitu: masih ada arsip-arsip perusahaan yang menumpuk dalam gudang, susahnya menemukan kembali arsip jika diperlukan.

Berdasarkan uraian di atas maka dapat disimpulkan bahwa masih ada permasalahan yang terjadi saat pelaksanaan pengolahan arsip. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk mengadakan penelitian dengan judul **“Pengelolaan Arsip Berbasis Digital Pada Balai Pendidikan Dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) Jakarta”**.

### 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka penulis merumuskan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana proses digitalisasi arsip pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL).
- b. Kendala-kendala yang dihadapi saat melakukan digitalisasi arsip pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL).



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 1.3 Tujuan

Tujuan dalam penulisan laporan ini sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui proses digitalisasi arsip pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL).
- b. Untuk mengetahui hasil kegiatan dari digitalisasi arsip di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL).
- c. Untuk mengetahui Kendala-Kendala apa saja yang dihadapi pegawai saat melakukan digitalisasi arsip pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL).

### 1.4 Manfaat

Adapun manfaat penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Penulis dapat menambah ilmu tentang proses digitalisasi arsip di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL).
- b. Penulis dapat melihat penerapan materi yang telah diperoleh selama perkuliahan berlangsung, dan mengembangkan wawasan dalam bidang Manajemen Kearsipan saat memperhatikan digitalisasi arsip pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL).
- c. Penulisan Tugas Akhir ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan referensi dan penelitian lanjutan, serta menambah wawasan dalam dunia ilmu pengetahuan, khususnya bagi yang mengambil tema digitalisasi arsip.

### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan oleh penulis untuk mendapatkan data dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a. Observasi

Penulis melakukan pengamatan dan berpartisipasi secara langsung untuk mendapatkan data mengenai Digitalisasi Arsip pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) dimulai dari tanggal 2 Februari – 26 April 2022.

b. Wawancara

Penulis melakukan tanya jawab dengan Bagian Kearsipan pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) untuk mengetahui proses digitalisasi arsip. Daftar pertanyaan wawancara terdapat pada lampiran I.

c. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan dokumen dan segala hal bentuk informasi yang berkaitan dengan proses digitalisasi arsip yang dilakukan oleh bagian kearsipan di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL).

## 1.6 Metode Analisis Data

Teknik pembahasan yang digunakan dalam laporan ini adalah pembahasan deskriptif kualitatif pada proses digitalisasi arsip pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL). Deskriptif kualitatif adalah uraian atas dasar keterangan atau data yang diberikan oleh perusahaan secara terstruktur dengan kalimat, gambar, flowchart dan disusun dalam bentuk laporan. Deskriptif kualitatif merupakan jenis penelitian dengan proses memperoleh data bersifat apa adanya. Penelitian ini lebih menekankan makna pada hasilnya.

## 1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini, sebagai berikut:



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Bab I : Pendahuluan

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data dan sistematika penulisan.

### Bab II : Landasan Teori

Bab ini berisikan tentang pengertian arsip, fungsi arsip, jenis-jenis arsip, pengertian digitalisasi, tujuan digitalisasi, manfaat digitalisasi arsip dan proses digitalisasi arsip.

### Bab III : Gambaran Umum

Bab ini menggambarkan tentang gambaran umum perusahaan yang meliputi sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, dan struktur organisasi perusahaan.

### Bab IV : Pembahasan

Bab ini menjelaskan tentang hasil dari pengolahan data yang telah diperoleh selama pelaksanaan praktik kerja lapangan, terdiri dari beberapa hal diantaranya prosedur digitalisasi arsip, Kendala-Kendala yang dihadapi saat melaksanakan digitalisasi arsip, serta hasil penelitian.

### Bab V : Penutup

Bab ini berisi tentang kesimpulan akhir dari pelaksanaan digitalisasi arsip pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) dan saran-saran yang semoga bermanfaat.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, maka dapat disimpulkan bahwa:

1. Proses pengelolaan arsip berbasis digital pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) sudah berjalan cukup baik. Poses digitalisasi arsip dari arsip fisik ke dalam bentuk digital dianggap lebih efisien dan efektif. Pengelolaan arsip meliputi berbagai macam tahapan yaitu pencatatan di Buku Agenda surat masuk dan surat keluar, pengindeksan untuk surat keluar, menempelkan lembar disposisi untuk surat masuk, melakukan *scanning* (pemindaian), penyimpanan digitalisasi arsip, pemeliharaan digitalisasi arsip, dan pemusnahan digitalisasi arsip. Media penyimpanan untuk arsip berbasis digital yaitu *folder-folder* komputer, *Google Drive*, *flashdisk* dan *harddisk*.
2. Dalam pengelolaan digitalisasi arsip pada Balai Pendidikan dan Latihan Transportasi Laut (BP2TL) dapat dikatakan belum optimal dikarenakan terdapat beberapa kendala yaitu, kurangnya sumber daya manusia yang kompeten dalam bidang kearsipan dan perlu diadakannya diklat mengenai kearsipan, sarana dan prasarana yang belum memadai menjadikan pelaksanaan pengelolaan digitalisasi terhambat seperti alat *scanner* dan komputer *lagging*. Belum terlaksananya pemeliharaan dan pemusnahan digitalisasi arsip sesuai dengan prosedur dikarenakan belum dibuatkan SOP tertulis yang sah untuk pemeliharaan arsip dan pemusnahan arsip secara berkala.



## 5.2 Saran

Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan, penulis dapat memberikan beberapa saran untuk dijadikan bahan pertimbangan guna memaksimalkan kegiatan pengelolaan digitalisasi arsip pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL). Adapun saran-saran dari penulis sebagai berikut:

1. Kegiatan pengelolaan digitalisasi arsip hendaknya dioptimalkan dengan cara pemberian sarana dan prasarana yang memadai terlebih lagi untuk ruangan gudang arsip. Jika tidak, maka akan sulit untuk melakukan digitalisasi arsip untuk arsip tahun 2010 ke bawah.
2. Perlunya penambahan sumber daya manusia untuk bagian Kearsipan, penambahan sumber daya manusia tersebut hendaknya memiliki latar belakang pendidikan kearsipan yang ditunjang dengan pengetahuan tentang penggunaan teknologi informasi pada saat ini. Arsiparis hendaknya diberikan sosialisasi ataupun diklat-diklat mengenai kearsipan agar lebih kompeten pada bidang kearsipan.
3. Pengelolaan digitalisasi arsip pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) baiknya lebih memperhatikan lagi kearsipan perusahaan tersebut dengan cara membuat SOP mengenai pemeliharaan arsip dan pemusnahan arsip dan harus selalu mengikuti perkembangan teknologi informasi yang ada pada saat ini agar tidak tertinggal sistem kearsipannya.
4. Sebaiknya perlu membuat jadwal retensi yang teratur pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) guna sebagai dasar penyusutan arsip dalam mencapai efisiensi pengelolaan digitalisasi arsip dan dapat menghindari bertumpuknya arsip fisik yang disimpan didalam gudang.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## DAFTAR PUSTAKA

- Sugiarto, Agus dan Wahyono, Teguh. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: GAVA MEDIA.
- Barthos, Basir. 2013. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Moenir, H.AS. 2016. *Unsur - Unsur Penilaian Kinerja*. Jakarta: PT Bumi Aksara.
- Atmoko, Pitoyo Widhi. 2015. *Digitalisasi dan Alih Media*. Malang: Universitas Bramelati.
- Muhidin, S. A dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan: untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Mulyadi. 2016. *Pengelolaan Perpustakaan Digital*. Palembang: NoerFikri Offset
- Prastowo, Andi. 2012. *Manajemen Perpustakaan Sekolah Profesional*. Jogjakarta: Diva Press.
- Robbins, Stephen P & Coulter, Mary. 2016. *Management*. 13th Edition. USA: Pearson Education Limited.
- Rosalin, Solvia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.
- Sedarmayanti. 2015. Cetakan V. *Tata Kearsipan Dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: Mandar Maju.
- Srirahayu. 2013. *Manajemen Arsip Elektronik*. Surabaya: Universitas Airlangga.
- Sunyoto, Danang. 2015. *Penelitian Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Buku Seru.
- Yatimah, Durotul. 2013. *Kesekretariatan Modern & Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Mengapa diperlukan nya digitalisasi arsip pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL)?
2. Bagaimana dengan sumber daya manusia dalam pengelolaan digitalisasi arsip tersebut?
3. Sarana dan Prasarana apa saja yang dibutuhkan untuk melakukan digitalisasi arsip tersebut?
4. Bagaimana proses pengelolaan digitalisasi arsip?
5. Sistem indeks seperti apa yang digunakan untuk digitalisasi arsip di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL)?
6. Setelah dilakukan pemindaian, arsip disimpan di rak berdasarkan sistem apa?
7. Kendala-kendala seperti apa saja yang sering ditemukan pada saat melakukan pengelolaan digitalisasi arsip?
8. Apa saja upaya yang dapat dilakukan untuk menangani kendala-kendala tersebut?
9. Bagaimana dengan pemeliharaan dan pemusnahan arsip pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL)?

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 2

### Buku Agenda Surat Masuk pada Microsoft Excel

NO SURAT	TANGGAL SURAT	ISI RINGKAS	DARI	KETERANGAN	CHECKLIST
UM.207/4/24 PPSDMP/2022	25 Feb 2022	Survei kolaborasi perguruan tinggi kementerian dan perguruan tinggi kementerian lain (PTKL) di lingkungan PSDM Plo laut, tanggal 01 maret 2022 pukul 10.00 wib s.d. Selesai via zoom	Ka. PSDM Perhubungan Laut	Akan dihadiri dari gardik pelaut, gardik fungsional dan DPU	da
ND/07/BPFTL-2022	01 Mar 2022	Rapat koordinasi diklat survey hidrografi, tanggal 02 maret 2022 ruang rapat bopri	Ka. Seksi penyelenggara diklat pelaut	Akan ditindak lanjut	v
PR.001/1/4 Set.BPSDMP-2022	01 Mar 2022	Penelaahan paku kebutuhan BPSDMP TA.2023 tingkat biro perencanaan kementerian untuk isiter di lingkungan BPSDMP, tanggal 1 maret s.d 1 april 2022	Sek. BPSDMP	Slapkan ST untuk kasubag, (Iham, Oka, Mulyono, Suhirman	v
-	31 Januari 2022	Laman pekerjaan a n nyaira	nyaira	Arsipkan	v
PR.201/1/3 Set.BPSDMP-2022	01 Mar 2022	Pengisian aplikasi e-Performance, e-Money Bappenas, dan SMART DIA Maret 2022	Sek. BPSDMP	Akan ditindak lanjut	v
UM.006/14/10/DJPL/2022	23 Feb 2022	Pengisian nama untuk mengikuti LSP untuk bidang kesyahbandar barang berbahaya dan port states control	DJPL	Akan ditindaklanjuti	v
UM.308/1/28 PPSDMP/2022	01 Mar 2022	Komponen biaya diklat	Ka. PSDM Perhubungan Laut	Akan ditindaklanjuti	v
HK.201/1/11 PPSDMP/2022	01 Mar 2022	Kerjasama kolaborasi perguruan tinggi	Ka. PSDM Perhubungan Laut	Akan ditindaklanjuti	v
IP.102/1/B-PHB-2022	02 Mar 2022	Undangan partisipasi workshop intraweb NITKA, tanggal 8 Maret 2022 pukul 09.00 s.d 11.00 WIB via zoom	Ka. Bro komunikasi dan informasi publik	Resti perpus agar mengikuti	v
UM.210/1/15 PPSDMP/2022	01 Mar 2022	Undangan workshop penyusunan pedoman pendidikan kepelatihan PSDM plo laut, tanggal 6 s.d 8 Maret 2022 bertempat di Amarisia royal hotel bogor, pakaian batik	Ka. PSDM Perhubungan Laut	JFT bapaat Trimulyatno dan Pak suganjar	v
UM.207/5/1 PPSDMP/2022	02 Mar 2022	Persiapan program pengembangan SDM bagi pegawai, pengarah, dosen dan taruna diling. PPSDMP	Ka. PSDM Perhubungan Laut	Kasubag dan pengelola kepegawaian (ibu siti dn ibu novita) untuk mengikuti	v
UM.209/2/8 Set.BPSDMP-2022	07 Mar 2022	Revisi tarif layanan BLU	Pti: Ka badan PSDM perhubungan	Akan ditindaklanjuti	v
B/2/PW.99/2022	23 Feb 2022	Pengisian survey hasil pelaksanaan evaluasi zona integritas	PAK RB	Agar mengkonfirmasi keua pokja di mengisi kuisioner (manajemen, boboti, pak wita, ibu meta)	v
				SPI untuk di koordinasikan,	

Sumber: Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) Jakarta, 2022

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 3

### Lembar Disposisi

BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TRANSPORTASI LAUT (BPPTL) JAKARTA JL. M. KAHFI II NO. 88 RT 02/05 Cipadak, Jagakarsa Jakarta Selatan (12630)		
Yth. Bapak Kepala BPPTL Jakarta		
Surat Diterima	Dari	Ka. P50M PNB Laut
	Nomor Surat	Um. 209/3/1/PP50M/P 2022
	Tanggal	15 Maret 2022
	Diterima Tanggal	25 Maret 2022
	Perihal	Und. Pelaksanaan Kesatuan Pembinaan Standarisasi LSP-PI Pada UPT PNB Laut
Kode Penyimpanan	80/UM	
Diteruskan Kepada Yth.		
<input checked="" type="checkbox"/>	KEPALA BPPTL KA. SUB. BAG. KEU & UMUM	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	KASIE GARDIK FUNGSIONAL	<input checked="" type="checkbox"/>
		KASIE GARDIK PELAUT KASIE SARANA & PRASARANA LSP
ISI DISPOSISI		
<input checked="" type="checkbox"/>	Jadwalkan	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Harap Mewakili	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Hadir Bersama Saya	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Tanggapan / Saran	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Siapkan Bahan	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Melaporkan Hasilnya	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Teliti dan Proses	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		Untuk Diselesaikan
<input type="checkbox"/>		Untuk Dipelajari
<input type="checkbox"/>		Untuk Diketahui
<input type="checkbox"/>		Untuk Difile
<input type="checkbox"/>		Untuk Dikoordinasikan
<input type="checkbox"/>		Untuk Dimonitor
Catatan		
- Siapkan bahan dan hadir tepat waktu. Tks $\frac{25}{03} 22$		
- akan ditanggapi ST dg koordinasi tim LSP p.		

Sumber: Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) Jakarta, 2022



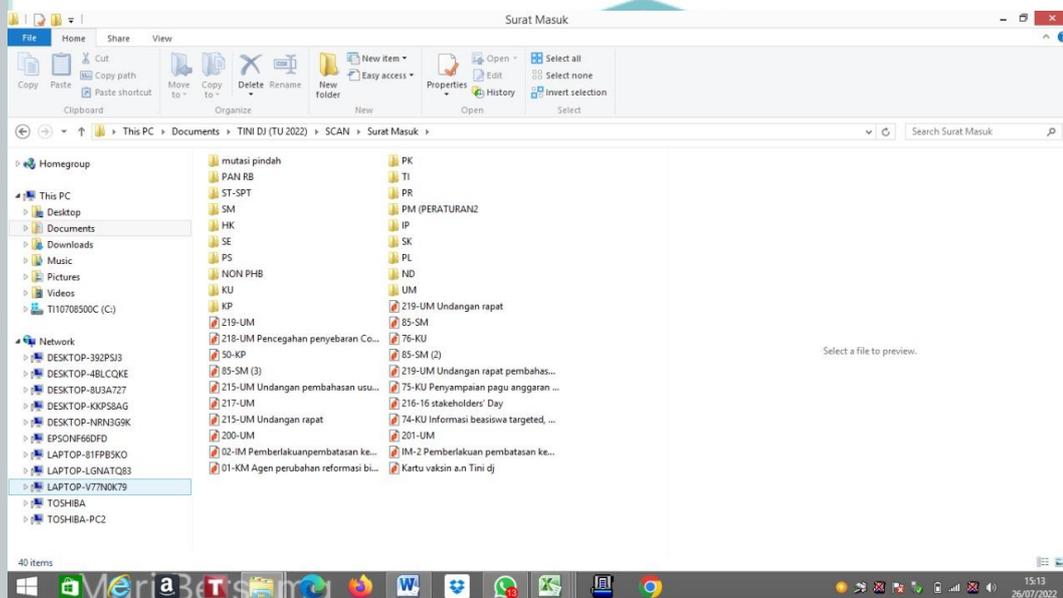
## Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 4

### Folder Penyimpanan Arsip Surat Masuk yang Sudah di Scan



Sumber: Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) Jakarta, 2022

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengunumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 5

### Penyimpanan Digitalisasi Arsip Melalui Google Drive

The screenshot shows a Google Drive interface with a warning message: "Ruang penyimpanan Anda hampir penuh (99%) Tidak lama lagi, Anda tidak akan dapat mengupload file baru ke Drive dan mengirim atau menerima email di Gmail. Pelajari lebih lanjut". Below the warning is a table of files in the 'TINI.DJ (2021)' folder:

Nama	Pemilik	Terakhir diubah
CATATAN SURAT KELUAR	saya	20 Jan 2021
CATATAN SURAT MASUK	saya	20 Jan 2021
SCAN	saya	20 Jan 2021
SURAT 2021	saya	20 Jan 2021
NIP PEGAWAI DAN HONORER.xlsx	saya	20 Jan 2021
prakerin 2021.docx	saya	18 Jan 2021

Sumber: Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) Jakarta, 2022

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 6

### Buku Agenda Surat Keluar

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1				SURAT KELUAR							
2	NO	NO SURAT	TANGGAL SURAT	ISI RINGKAS	CHEKLIST	LINK PDF SURAT					
3	1	SK.001/BPPTL-2022	3 Jan 2022	Pengelola Anggaran							
4	2	SK.002/BPPTL-2022	17 Jan 2022	Pengangkatan bendahara	v	<a href="#">in bendahara pengeluaran dan bendahara penerimaan.pdf</a>					
5	3	SK.005/BPPTL-2022	22 Jan 2022	Tim kepanitiaan kegiatan diklat DPM	v	<a href="#">2022 Tim panitia kegiatan diklat DPM.pdf</a>					
6	4	SK.008/BPPTL-2022	7 Feb 2022	STPP dan NIS	v	<a href="#">22 Pedoman pemberian STPPP dan NIS.pdf</a>					
7	5	SK.009/BPPTL-2022	12 Feb 2022	Penetapan dan pengangkatan satuan pemeriksaan intern (SPI)	v	<a href="#">ntapan dan pengangkatan SPI tahun 2022 BLU.pdf</a>					
8	6	SK.11/BPPTL-2022	18 Feb 2022	Pembentukan satuan tugas sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP)	v	<a href="#">ugas sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP) tahun 2022.pdf</a>					
9	7	SK.12/BPPTL-2022	7 Mar 2022	Pengakatan tenaga PPNPN	v	<a href="#">ugas sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP) tahun 2022.pdf</a>					
10	8	SK.10/BPPTL-2022	20 Mar 2022	Penetapan kepala satuan pemeriksaan intern	v	<a href="#">in kepala satuan pemeriksaann intern.pdf</a>					
11	9	SK.76-BPPTL-2022	14 Apr 2022	Penetapan kepala unit penjaminan mutu	v	<a href="#">Penetapan kepala unit penjaminan mutu.pdf</a>					
12	10	SK.77-BPPTL-2022	23 Apr 2022	Penetapan tim penilai Internal penjaminan mutu	v	<a href="#">etapan tim penilai Internal penjamin mutu.pdf</a>					
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

Sumber: Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) Jakarta, 2022

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

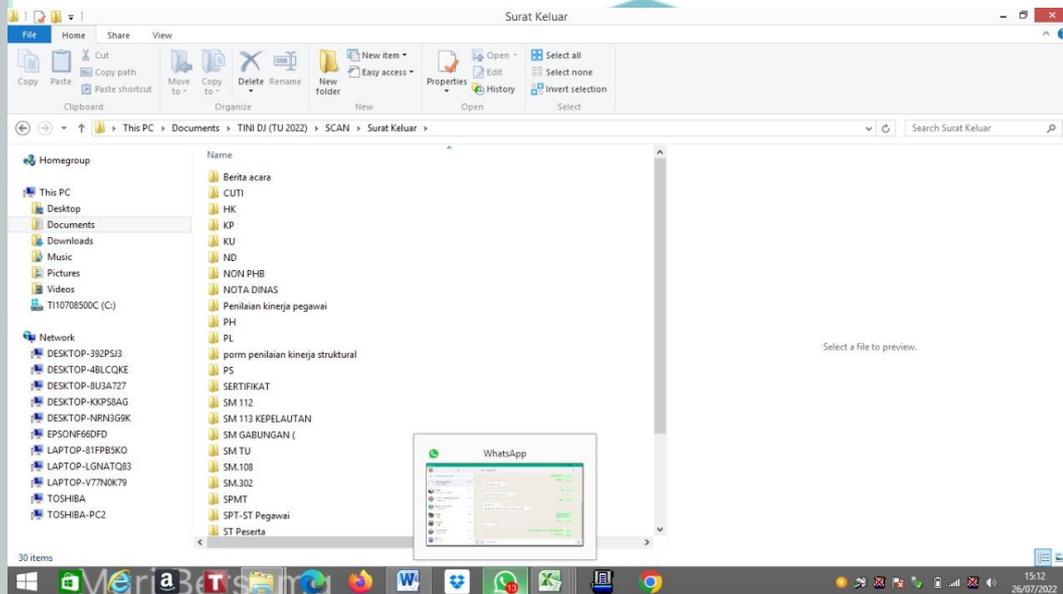
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 7

### Buku Agenda Surat Keluar



Sumber: Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) Jakarta, 2022

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

#### Hak Cipta :

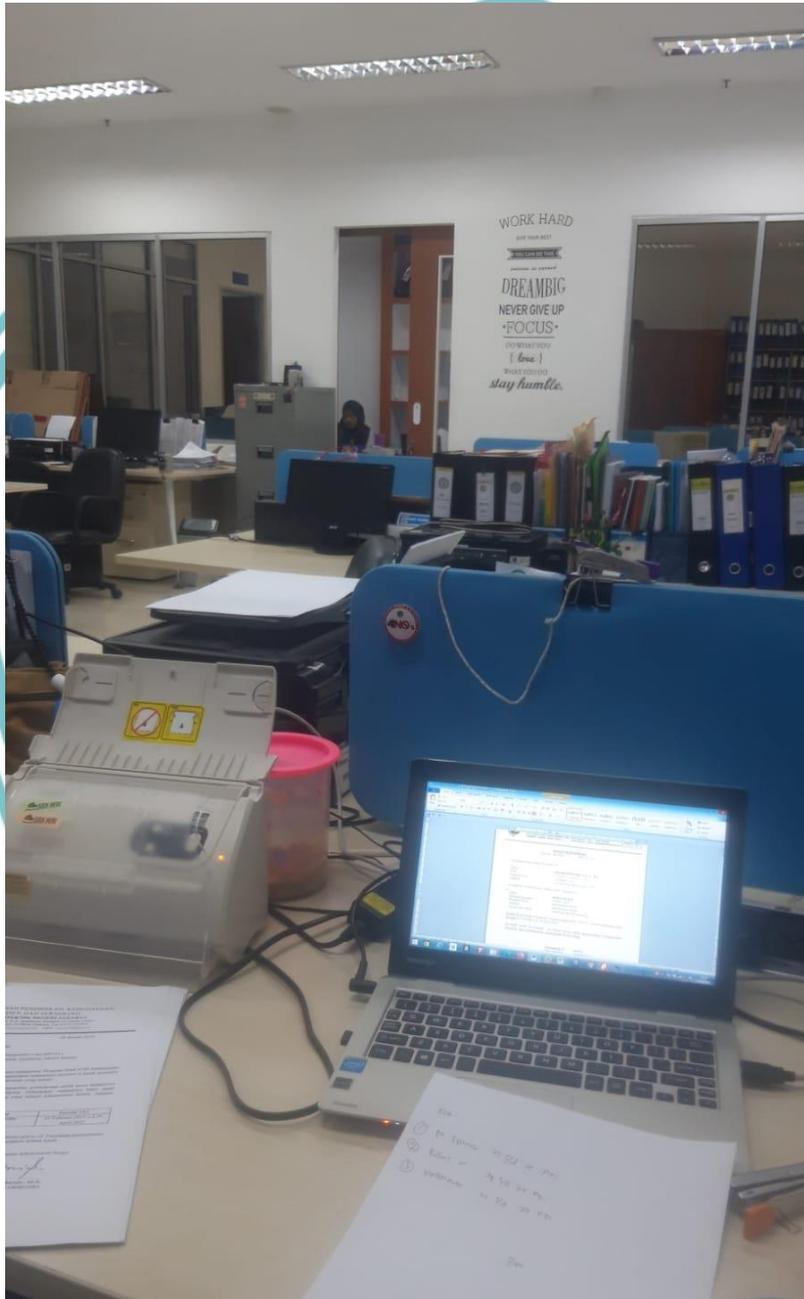
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 8

#### Ruangan Subbagian Keuangan dan Umum



Sumber: Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) Jakarta, 2022

#### Hak Cipta :

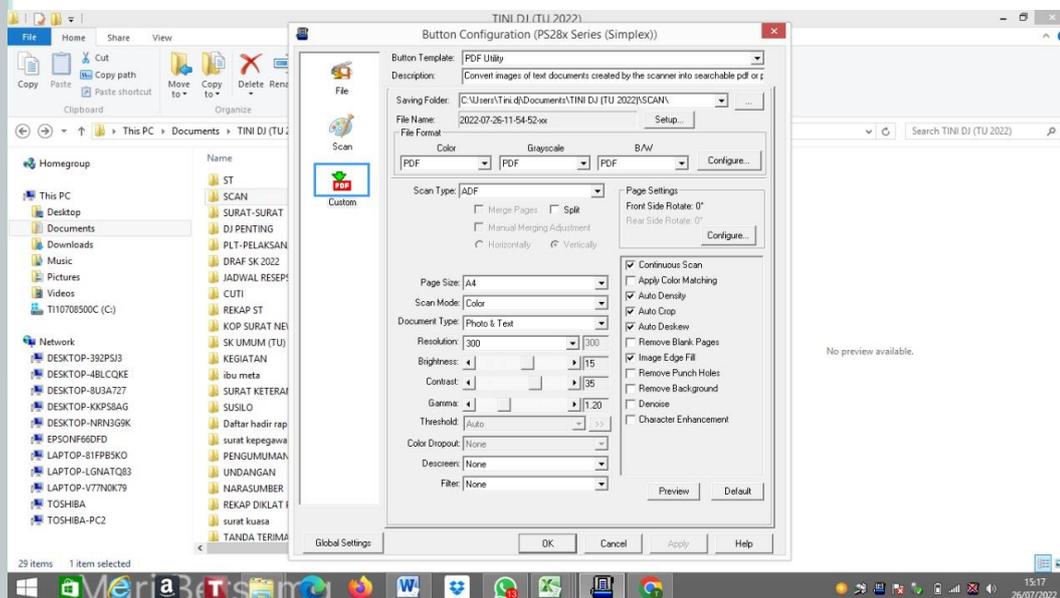
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 9

#### Software Wizard untuk mengoperasikan Scan



Sumber: Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) Jakarta, 2022

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

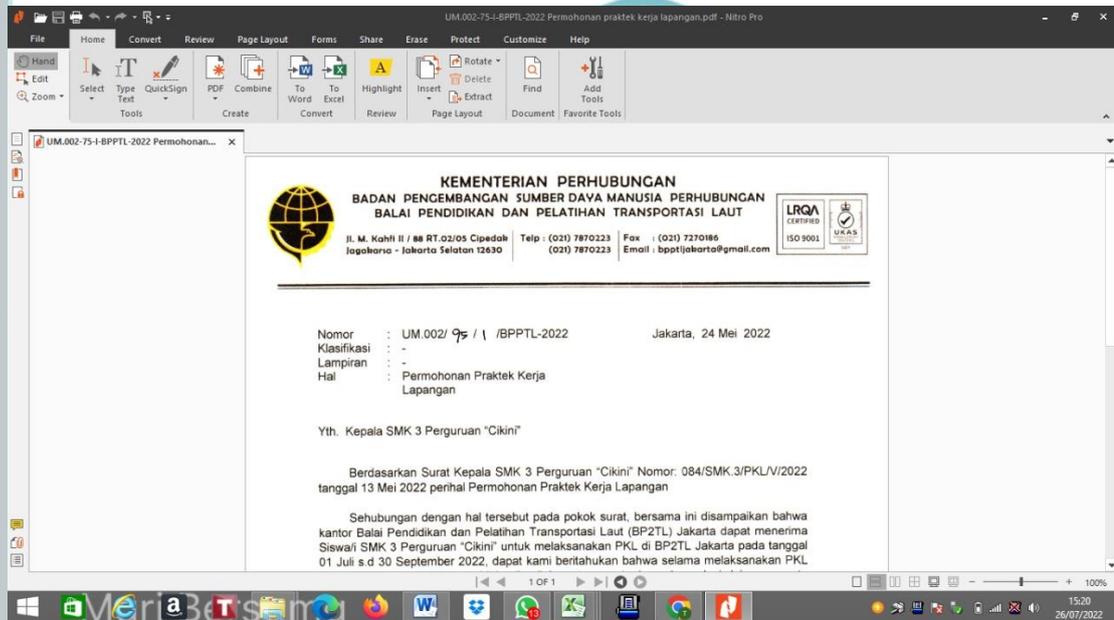
#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Lampiran 10

### Hasil Scan dari Surat Keluar



Sumber: Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BP2TL) Jakarta, 2022

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengunumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta