



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

SKRIPSI TERAPAN



**ANALISIS PENCAPAIAN *GOOD GOVERNANCE* PADA PELAKSANAAN  
PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI PENERAPAN APLIKASI  
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGADAAN LANGSUNG  
(SIMPEL) DI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Disusun Oleh:  
Putri Humairo Amriza  
1804431041

**Program Studi D4 Akuntansi Keuangan  
Jurusan Akuntansi  
Politeknik Negeri Jakarta  
Agustus 2022**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

SKRIPSI TERAPAN



**ANALISIS PENCAPAIAN *GOOD GOVERNANCE* PADA PELAKSANAAN  
PENGADAAN BARANG/JASA MELALUI PENERAPAN APLIKASI  
SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENGADAAN LANGSUNG  
(SIMPEL) DI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan  
Akuntansi

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Disusun Oleh:  
Putri Humairo Amriza  
1804431041

**Program Studi D4 Akuntansi Keuangan  
Jurusan Akuntansi  
Politeknik Negeri Jakarta  
Agustus 2022**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS**

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Skripsi ini adalah hasil karya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Skripsi ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Putri Humairo Amriza

NIM : 1804431041

Tanda tangan : 

Tanggal : 24 Agustus 2022

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Putri Humairo Amriza  
NIM : 1804431041  
Program Studi : Akuntansi Keuangan Terapan  
Judul Skripsi : Analisis Pencapaian *Good Governance* pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) di Politeknik Negeri Jakarta

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Akuntansi Keuangan Terapan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

### DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Utami Puji Lestari, S.E., Ak., M.Ak., Ph.D, CA. 

Anggota Penguji : Dr. Titi Suhartati, S.E., Ak, M.M., M.Ak, CA, CPIA. 

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok  
Tanggal : 24 Agustus 2022

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

Ketua Jurusan Akuntansi



Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M.  
NIP. 196404151990032002

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI

Nama Penyusun : Putri Humairo Amriza  
Nomor Induk Mahasiswa : 1804431041  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/ D4 Akuntansi Keuangan  
Judul Skripsi : Analisis Pencapaian *Good Governance* pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) di Politeknik Negeri Jakarta

Disetujui oleh:  
Pembimbing

Dr. Titi Suhartati, S.E., Ak, M.M., M.Ak, CA, CPIA.  
NIP. 196901111998022001

Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan

Yusep Friya P S, S.E., M.Ak., CTA, CPIA.  
NIP. 196302031990031001

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penelitian ini yang berjudul “Analisis Pencapaian *Good Governance* pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) di Politeknik Negeri Jakarta” dapat diselesaikan dengan baik. Penulisan skripsi ini diajukan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Akuntansi Keuangan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

Selanjutnya, terima kasih kepada pihak-pihak yang telah turut membantu serta mendukung pelaksanaan penelitian ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Pihak-pihak tersebut antara lain:

1. Ibu Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
2. Bapak Yusep Friya P S, S.E., M.Ak. selaku Ketua Program Studi D4 Akuntansi Keuangan Politeknik Negeri Jakarta.
3. Ibu Dr. Titi Suhartati, S.E., Ak, M.M., M.Ak, CA, CPIA. selaku pembimbing yang telah memberikan arahan serta saran dalam proses penulisan skripsi ini.
4. Bapak Rachman Sukri selaku *Project Manager* Aplikasi SIMPeL yang telah bersedia membantu, mendukung, serta meluangkan waktu demi kelancaran penelitian ini.
5. Para pihak UPPBJ khususnya Pak Sujiwo, Pak Supriyatno, Pak Ponimin, dan Mba Anggar yang telah bersedia meluangkan waktu serta memberikan informasi yang runtut terkait penelitian ini.
6. Seluruh keluarga besar khususnya Mama, Arina, Anggi, Ka Nanda, dan Ka Aries yang telah memberi dukungan selama ini.
7. Hara dan Karen yang telah memberi semangat serta doa dalam kelancaran penelitian ini.
8. Seluruh teman-teman seperjuangan AKT 2018 khususnya Syifa Tandra yang telah memberikan bantuan serta dukungan selama proses penyusunan skripsi ini.
9. Semua pihak yang telah membantu serta mendoakan atas kelancaran penelitian ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Penelitian ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saran serta masukan yang membangun diharapkan dapat membuat penelitian ini menjadi lebih baik lagi kedepannya. Akhir kata, semoga penelitian ini dapat bermanfaat bagi seluruh pihak yang membaca.

Depok, 24 Agustus 2022

Putri Humairo Amriza



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Putri Humairo Amriza  
NIM : 1804431041  
Program Studi : D4 Akuntansi Keuangan  
Jurusan : Akuntansi  
Jenis Karya : Skripsi Terapan

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Analisis Pencapaian *Good Governance* pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) di Politeknik Negeri Jakarta”

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok

Pada Tanggal : 24 Agustus 2022

Yang menyatakan

Putri Humairo Amriza



## Analisis Pencapaian *Good Governance* pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penerapan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) di Politeknik Negeri Jakarta

Putri Humairo Amriza  
Program Studi Akuntansi Keuangan

### ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis serta menjelaskan faktor-faktor yang dapat menghambat pencapaian *Good Governance* pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa melalui penerapan aplikasi SIMPeL di Politeknik Negeri Jakarta. Jenis penelitian ini adalah kualitatif dengan pendekatan studi kasus serta menggunakan tiga kombinasi teknik pengumpulan data yaitu, wawancara mendalam, observasi, dan dokumentasi. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa secara garis besar penerapan aplikasi SIMPeL selama tahun anggaran 2021 telah berhasil meningkatkan *Good Governance* dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa metode Pengadaan Langsung di Politeknik Negeri Jakarta. Namun masih terdapat dua dari tujuh prinsip pengadaan barang/jasa berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 16 tahun 2018 yang masih perlu ditingkatkan dan ditinjau kembali pada pelaksanaan metode Pengadaan Langsung tersebut, yaitu prinsip transparan dan akuntabel. Hal itu dikarenakan masih adanya keterbatasan yang dialami oleh pihak UPPBJ Politeknik Negeri Jakarta dan aplikasi SIMPeL itu sendiri.

**Kata kunci:** Tata Kelola Pemerintahan yang Baik, Pengadaan Langsung, Aplikasi SIMPeL

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

*Analysis of the Achievement of Good Governance in the Implementation of the Procurement of Goods/Services through the Application of the Direct Procurement Management Information System (SIMPeL) Application at the Jakarta State Polytechnic*

Putri Humairo Amriza

Study Program Bachelor of Applied Financial Accounting

**ABSTRACT**

*This study aims to analyze and explain the factors that can hinder the achievement of Good Governance in the practice of the procurement of goods/services through the implementation of the SIMPeL application at the Jakarta State Polytechnic. This type of research is qualitative with case studies and uses three combinations of data collection techniques, namely in-depth interviews, observation, and documentation. The results of this study indicate that in general the implementation of the SIMPeL application during the 2021 fiscal year has succeeded in improving Good Governance in practice of the procurement of goods/services using the Direct Procurement method at the Jakarta State Polytechnic. However, there are two of the seven principles of procurement of goods/services based on Presidential Regulation Number 16 of 2018 that still need to be refined and reviewed in the activity of the direct procurement, namely the principles of transparency and accountability. This is because there are still limitations experienced by the Jakarta State Polytechnic UPPBJ and the SIMPeL application itself.*

**Keywords:** *Good Governance, Direct Procurement, SIMPeL Application*

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN SKRIPSI.....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....	vi
ABSTRAK.....	vii
<i>ABSTRACT</i> .....	viii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah Penelitian .....	4
1.3 Pertanyaan Penelitian .....	5
1.4 Tujuan Penelitian.....	5
1.5 Manfaat Penelitian.....	6
1.6 Sistematika Penulisan Skripsi .....	6
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA .....	7
2.1 Konsep <i>Good Governance</i> .....	7
2.2 Konsep Perencanaan dan Realisasi .....	10
2.3 Pengadaan Barang/Jasa .....	11
2.4 Pelaku Pengadaan Barang/Jasa.....	12
2.5 Metode Pemilihan Penyedia Pengadaan Barang/Jasa .....	13
2.6 Alur Pengadaan Barang/Jasa melalui Penyedia .....	14
2.7 Proses Pengadaan Langsung .....	15
2.8 Aplikasi SIMPeL.....	15
2.9 Penelitian Terdahulu.....	17
2.10 Kerangka Pemikiran .....	21



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB 3	METODOLOGI PENELITIAN.....	22
3.1	Jenis Penelitian .....	22
3.2	Objek Penelitian .....	22
3.3	Metode Pemilihan Informan.....	23
3.4	Jenis dan Sumber Data Penelitian .....	23
3.5	Metode Pengumpulan Data Penelitian .....	24
3.6	Metode Analisis Data .....	24
BAB 4	HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	27
4.1	Gambaran Umum Politeknik Negeri Jakarta.....	27
4.2	Hasil Penelitian.....	30
4.2.1	Efisien .....	38
4.2.2	Efektif.....	39
4.2.3	Terbuka, Bersaing, dan Adil .....	42
4.2.4	Akuntabel dan Transparan .....	45
4.3	Pembahasan .....	50
4.3.1	Pencapaian <i>Good Governance</i> pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penerapan Aplikasi SIMPeL di Politeknik Negeri Jakarta .....	51
4.3.2	Faktor Penghambat Pencapaian <i>Good Governance</i> pada Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa melalui Penerapan Aplikasi SIMPeL di PNJ .....	53
BAB 5	PENUTUP .....	55
5.1.	Simpulan.....	55
5.2.	Saran .....	56
DAFTAR REFERENSI	.....	58
LAMPIRAN	.....	63



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. 1 Jumlah Paket Rencana Umum Pengadaan pada Aplikasi SiRUP.....	1
Tabel 1. 2 Data Nilai Persentase Realisasi Pengadaan Langsung melalui Aplikasi SIMPeL pada Politeknik yang Memiliki Nilai RUP Metode Pengadaan Langsung 5 Besar Tertinggi untuk Tahun Anggaran 2021.....	3
Tabel 2. 1 Rangkuman Indikator Penilaian dalam Prinsip Pengadaan Barang/Jasa .....	10
Tabel 2. 2 Penelitian Terdahulu .....	17
Tabel 3. 1 Jumlah Kontrak Tiap Metode Pemilihan Penyedia Pengadaan di Politeknik Negeri Jakarta Tahun Anggaran 2021 .....	23





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1 Tujuan Aplikasi SIMPeL .....	16
Gambar 2. 2 Kerangka Pemikiran .....	21
Gambar 3. 1 Tahapan Analisis Data .....	25
Gambar 4. 1 Alur Perubahan Nama Politeknik Negeri Jakarta .....	27
Gambar 4. 2 Struktur Organisasi Bidang Administrasi Umum dan Keuangan ....	29
Gambar 4. 3 Alur SOP Pengadaan Langsung dengan SPK melalui Aplikasi SIMPeL .....	34
Gambar 4. 4 Mekanisme Pengadaan Langsung secara Elektronik dengan Bukti Pembelian atau Kuitansi melalui Aplikasi SIMPeL .....	36
Gambar 4. 5 Dokumentasi Brosur Penawaran dari Berbagai Macam Penyedia..	43
Gambar 4. 6 Persentase Jenis Perusahaan Penyedia pada Pelaksanaan Pengadaan Langsung PNJ Tahun Anggaran 2021 .....	45
Gambar 4. 7 Detail Menu Pengumuman Penyedia Pengadaan Langsung Aplikasi SIMPeL .....	49

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Transkrip hasil wawancara .....	63
Lampiran 2. Foto Dokumentasi dengan Informan Wawancara .....	75
Lampiran 3. Rekapan RUP Metode Pengadaan Langsung PNJ pada Aplikasi SiRUP.....	77
Lampiran 4. Rekapan Pengadaan Langsung PNJ pada Aplikasi SIMPeL.....	80
Lampiran 5. Tampilan Menu Awal Aplikasi SIMPeL.....	82
Lampiran 6. Tampilan Menu Pembuatan Paket dengan SPK Transaksional.....	83
Lampiran 7. Tampilan Menu Detail Paket dengan Pencatatan SPK.....	84
Lampiran 8. Tampilan Menu <i>User Manual</i> Aplikasi SIMPeL Kemdikbud .....	85
Lampiran 9. Tampilan Menu Pembelian Langsung Aplikasi SIMPeL.....	85



**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB 1 PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Tata kelola pemerintahan yang baik (*Good Governance*) telah menjadi landasan penyelenggaraan pemerintahan yang menekankan pada kualitas hubungan yang baik antara pihak pemerintah, sektor dunia usaha, dan masyarakat yang dilayani (Abas, Farida, & Suryawan, 2021). Di Indonesia, *Good Governance* diterapkan sejak era reformasi dimana telah terjadi perombakan sistem pemerintahan yang menuntut proses demokrasi yang bersih, akan tetapi jika dilihat dari perkembangan reformasi sampai dengan saat ini, *good governance* di Indonesia masih belum berhasil sepenuhnya diterapkan akibat masih banyak ditemukannya kecurangan dan kebocoran dalam pengelolaan anggaran dan akuntansi yang merupakan dua produk utama *good governance* (Nadjamuddin & Nawawi, 2020).

Pemerintah terus berupaya mewujudkan *Good Governance* guna menanggulangi kecurangan dan kebocoran pengelolaan anggaran, salah satunya melalui program pengadaan barang/jasa pemerintah (PBJ) secara elektronik yang dilaksanakan sesuai dengan beberapa prinsip (Delmana, 2019). Jumlah prinsip yang melandasi *Good Governance* itu sangat bervariasi (Heriawati, 2018), namun prinsip yang paling tepat untuk mewujudkan *Good Governance* dalam PBJ yakni prinsip-prinsip yang sesuai dengan Peraturan Presiden (Perpres) No. 16 tahun 2018, meliputi prinsip efisien, efektif, transparan, terbuka, bersaing, adil, dan akuntabel (Abas, Farida, & Suryawan, 2021). Salah satu jenis metode pemilihan penyedia pada Perpres No. 16 tahun 2018 yang paling banyak terencana dalam kegiatan PBJ dari seluruh instansi pemerintahan Indonesia adalah metode pengadaan langsung.

Tabel 1. 1 Jumlah Paket Rencana Umum Pengadaan pada Aplikasi SiRUP

Metode Pengadaan	Jumlah Paket RUP tahun 2021
Pengadaan Langsung	1,831,319
Tender	110,730
<i>E-Purchasing</i>	109,771
Penunjukan Langsung	88,767

Sumber: Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SiRUP), data diolah (2022)

Banyaknya rencana paket pengadaan langsung yang terlihat pada Tabel 1.1 dipengaruhi oleh batas tertinggi nilainya yang paling rendah dibandingkan dengan metode lainnya, yakni paling banyak sebesar Rp200juta sebagaimana yang diatur dalam Perpres No. 16 tahun 2018. Sehingga semua kebutuhan yang sifatnya rutin dan memiliki nilai yang kecil akan cenderung menggunakan metode pengadaan langsung. Prabowo (2017) menyatakan jika metode pengadaan langsung yang dilakukan secara manual itu rentan risiko kecurangan, seperti halnya yang dilansir dari situs berita Harian Jogja (2019) bahwa masih banyak ditemukan instansi pemerintahan yang melakukan praktik memecah paket pengadaan yang bernilai diatas Rp200juta guna menghindari lelang. Sehingga, untuk memudahkan pemantauan dan *reporting* pelaksanaan pengadaan langsung, Kementerian Keuangan meluncurkan aplikasi yang bernama Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) pada tahun 2014 yang diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan No.38/PMK.01/2016 (Ashari & Sukri, 2019).

Dilansir dari situs berita Media Indonesia (2017), Kemdikbud mewajibkan seluruh satuan kerja (satker) di lingkungannya untuk menerapkan aplikasi SIMPeL dalam kegiatan pengadaan langsung melalui Nota Kesepahaman guna meningkatkan PBJ yang efisien, akuntabel, dan transparan. Implementasi SIMPeL dilakukan secara bertahap, mulai tahun 2018 yang hanya sebatas 43 satker di kantor pusat dan kemudian diikuti oleh 152 satker daerah pada tahun 2019. Kemudian sejalan dengan bergabungnya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti) yang ada pada Kementerian Riset dan Teknologi (Kemenristek) tahun 2020 ke dalam Kemdikbud (Berita MEDCOM.ID, 2019), maka seluruh satker di bawah naungan Perguruan Tinggi Negeri (PTN) juga diwajibkan untuk menggunakan aplikasi SIMPeL. Namun kewajiban tersebut dikecualikan bagi satker PTN dengan status Badan Hukum (PTN-BH) yang telah menetapkan peraturan pengadaan sendiri yang berlaku bagi satker PTN-BH tersebut. Ketentuan ini diatur dalam Perpres No. 12 tahun 2021 pasal 61 dan Surat Edaran (SE) Sesjen Kemdikbud No.6157/A7/LK/2020, dimana status satker PTN-BH disamakan dengan satker PTN BLU yang boleh membuat peraturan PBJ sendiri.

Pengadaan barang/jasa secara elektronik (*e-procurement*) menurut Kathryn & Rohendi (2019) bertujuan untuk mempercepat dan meningkatkan realisasi anggaran

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dalam pelaksanaan PBJ. Namun sejak diwajibkannya penggunaan aplikasi SIMPeL sebagai wujud *e-procurement* dalam metode pengadaan langsung pada satker PTN seperti yang tertuang dalam SE Sesjen Kemdikbud No.6157/A7/LK/2020 dan Permendikbud No. 7 Tahun 2018, nyatanya dari berbagai Politeknik yang memiliki nilai Rencana Umum Pengadaan (RUP) metode pengadaan langsung tertinggi 5 besar selama tahun anggaran 2021, hanya satu Politeknik yang memiliki persentase realisasi yang mendekati 100%. Hal tersebut dapat terlihat dari perbandingan antara total nilai RUP metode pengadaan langsung yang tercatat pada SiRUP dengan nilai kontrak pengadaan langsung yang tercatat pada aplikasi SIMPeL berikut ini.

Tabel 1. 2 Data Nilai Persentase Realisasi Pengadaan Langsung melalui Aplikasi SIMPeL pada Politeknik yang Memiliki Nilai RUP Metode Pengadaan Langsung 5 Besar Tertinggi untuk Tahun Anggaran 2021

No	Nama	Nilai RUP (SiRUP)	Nilai Kontrak (SIMPeL)	Nilai Persentase Realisasi
1	POLINEMA	Rp35.978.078.235	Rp32.299.631.990	90%
2	POLINES	Rp13.205.581.000	Rp11.266.801.926	85%
3	POLNEP	Rp19.301.512.778	Rp16.100.740.782	83%
4	POLIBAN	Rp16.524.080.500	Rp12.748.288.183	77%
5	PNJ	Rp21.994.130.000	Rp16.743.168.564	76%

Sumber: Aplikasi SiRUP (<https://sirup.lkpp.go.id>) dan Aplikasi SIMPeL Kemdikbud (<https://simpl-lpse.kemdikbud.go.id>), data diolah (2022)

Berdasarkan Tabel 1.2, tidak ada satker yang dapat menyerap anggaran RUP 100%. Hal tersebut dapat terjadi akibat berbagai faktor. Menurut penelitian Bitu (2022), rencana umum pengadaan yang telah disusun idealnya sudah mampu menyerap anggaran sekitar 50% sampai dengan bulan Juli atau sudah terealisasi setengahnya, namun kenyataannya realisasi anggaran belanja barang dan jasa rata-rata di seluruh daerah di Indonesia selalu mengalami keterlambatan hingga terjadi penumpukan dan tidak optimalnya penyerapan anggaran. Disisi lain adanya efisiensi anggaran juga dapat mengurangi nilai realisasi dari RUP seperti yang dipaparkan pada penelitian Rofikasari, Farid, & Yusuf (2021), Wintara (2020), dan Dewi, Kuncoro, & Mahendrardi (2018) bahwa dalam *e-procurement* terdapat efisiensi yang umumnya dapat terjadi sebanyak 10% hingga 17%, yang artinya nilai

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

persentase realisasi dalam *e-procurement* adalah sebesar 83% hingga 90%. Politeknik Negeri Jakarta (PNJ) memiliki nilai RUP tertinggi kedua, namun jika mengacu pada penelitian Rofikasari, Farid, & Yusuf (2021), Wintara (2020), dan Dewi, Kuncoro, & Mahendrardi (2018), persentase realisasi pengadaan langsung PNJ tahun anggaran 2021 yang sebesar 76% cenderung tidak wajar dan rendah.

Menurut kajian Indonesia *Corruption Watch* (2020), perbedaan yang timbul antara perencanaan dengan realisasi PBJ dapat mengartikan dua hal yakni instansi yang melakukan PBJ tidak memasukkan seluruh informasi pengadaan secara lengkap, atau banyak RUP yang tidak dieksekusi dan diproses lebih lanjut sampai dengan pemilihan penyedia. Kedua hal tersebut tidak mencerminkan *Good Governance* serta tujuan yang ingin dicapai Kemdikbud melalui penerapan aplikasi SIMPeL. Disisi lain, PNJ merupakan salah satu PTN BLU yang menurut berita pada laman resmi Universitas Terbuka (2021) masih dalam tahap mempelajari serta belum membuat peraturan PBJ nya sendiri. Sehingga PNJ masih diwajibkan untuk melaksanakan pengadaan langsung melalui Aplikasi SIMPeL.

Salah satu yang menjadi unsur *Good Governance* adalah masyarakat sebagaimana yang memiliki peran sebagai *agent of control* dalam pelaksanaan PBJ (Oktaviani, 2019). Kemudian semenjak diterapkan aplikasi SIMPeL, seluruh sivitas akademika PNJ tak terkecuali pihak-pihak yang masih awam terhadap peraturan pelaksanaan PBJ juga dapat mengakses serta ikut memantau transaksi pengadaan langsung apa saja yang telah direalisasi dan yang tidak, sehingga penilaian publik akan semakin mudah terbentuk. Selain itu, isu strategis nomor satu yang tercantum dalam Rencana Strategi (Renstra) PNJ 2020-2024 adalah Penguatan Tata Kelola, dan pelaksanaan PBJ merupakan salah satu bagian dari kegiatan internal PNJ yang harus dikelola dengan baik. Dengan demikian, analisis pencapaian *Good Governance* pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa melalui penerapan Aplikasi SIMPeL di Politeknik Negeri Jakarta menjadi penting untuk dilakukan.

## 1.2 Rumusan Masalah Penelitian

Pengadaan barang/jasa secara elektronik menurut Kathryn & Rohendi (2019) bertujuan untuk mempercepat dan meningkatkan realisasi anggaran dalam pelaksanaan PBJ. Namun setelah diterapkannya aplikasi SIMPeL, nilai persentase realisasi pengadaan langsung PNJ yang diumumkan pada aplikasi SIMPeL terhadap

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

nilai RUP nya yang diumumkan pada aplikasi SiRUP sebesar 76% cenderung tidak wajar dan rendah apabila dibandingkan dengan penelitian Rofikasari, Farid, & Yusuf (2021), Wintara (2020), dan Dewi, Kuncoro, & Mahendrardi (2018) yang memaparkan jika nilai persentase realisasi dalam *e-procurement* terhadap nilai RUP nya setelah dikurangi dengan efisiensi adalah sebesar 83% hingga 90%.

Disisi lain, PNJ memiliki total nilai RUP tertinggi kedua dari seluruh jajaran Politeknik yang diwajibkan menggunakan aplikasi SIMPeL selama tahun anggaran 2021 berdasarkan RUP yang diumumkan di SiRUP. Semenjak adanya aplikasi SIMPeL, peran masyarakat sebagai *agent of control* (Oktaviani, 2019) terhadap pelaksanaan pengadaan langsung menjadi lebih kuat sehingga berbagai penilaian publik pun menjadi semakin mudah untuk terbentuk. Dengan masih adanya ketidakwajaran antara nilai RUP dengan nilai kontrak pengadaan langsung yang dapat dilihat oleh publik setelah PNJ menerapkan aplikasi SIMPeL maka secara tidak langsung juga akan memengaruhi citra kinerja PNJ itu sendiri selaku bagian dari instansi pemerintah dalam mencerminkan tata kelola yang baik (*Good Governance*) pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa.

### 1.3 Pertanyaan Penelitian

Berdasarkan latar belakang dan rumusan masalah diatas maka terbentuk pertanyaan penelitian sebagai berikut:

1. Bagaimana pencapaian *Good Governance* pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa melalui penerapan aplikasi SIMPeL di Politeknik Negeri Jakarta?
2. Apakah terdapat faktor yang dapat menghambat pencapaian *Good Governance* pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa melalui penerapan aplikasi SIMPeL di Politeknik Negeri Jakarta?

### 1.4 Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Menganalisis seberapa jauh pencapaian *Good Governance* pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa melalui penerapan aplikasi SIMPeL di PNJ.
2. Menjelaskan faktor yang dapat menghambat pencapaian *Good Governance* pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa melalui penerapan aplikasi SIMPeL di PNJ.

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**1.5 Manfaat Penelitian**

Penelitian ini diharapkan dapat memberi manfaat teoritis maupun praktis.

## 1. Manfaat Teoritis

Hasil dari penelitian ini diharapkan mampu memberikan wawasan kepada masyarakat umum terkait bagaimana pelaksanaan PBJ metode pengadaan langsung melalui aplikasi SIMPeL dengan konsep *Good Governance*.

## 2. Manfaat Praktis

Hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi bagi pihak:

1. Politeknik Negeri Jakarta, yaitu agar dapat menjadi rujukan dalam mengevaluasi penggunaan aplikasi SIMPeL, memaksimalkan penguatan tata kelola dalam pelaksanaan pengadaan langsung di PNJ.
2. Pengembang aplikasi SIMPeL, yaitu agar dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan dalam penyempurnaan sistem yang mengedepankan konsep *Good Governance*.

**1.6 Sistematika Penulisan Skripsi**

Sistematika dalam penulisan skripsi ini terbagi menjadi lima bab:

Bab 1 Pendahuluan, bab ini berisikan uraian latar belakang masalah penelitian ini, rumusan masalah, pertanyaan penelitian, tujuan penelitian, manfaat teoritis dan manfaat praktis.

Bab 2 Tinjauan Pustaka, bab ini berisikan uraian teori terkait *Good Governance* dan pengadaan barang/jasa, penelitian terdahulu serta kerangka pemikiran yang berkaitan dengan penelitian ini.

Bab 3 Metode Penelitian, bab ini berisikan uraian jenis penelitian yang dilaksanakan, objek penelitian, metode pemilihan sampel, jenis dan sumber data penelitian, metode pemilihan informan serta metode analisis data.

Bab 4 Hasil Penelitian dan Pembahasan, bab ini berisi uraian data-data yang telah dikumpulkan selama penelitian berlangsung serta pembahasan terkait permasalahan yang telah diidentifikasi.

Bab 5 Penutup, bab ini berisi kesimpulan serta saran atas penelitian yang telah diselesaikan sebagai wujud kontribusi terapan yang bersifat opsional bagi instansi dan penelitian selanjutnya.

## BAB 5 PENUTUP

### 5.1. Simpulan

Berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan pada Bab 4, dapat disimpulkan bahwa secara garis besar penerapan aplikasi SIMPeL selama tahun anggaran 2021 telah berhasil meningkatkan *Good Governance* dalam pelaksanaan pengadaan barang/jasa metode Pengadaan Langsung di Politeknik Negeri Jakarta. Hal tersebut dapat dinilai karena lima dari tujuh prinsip pengadaan barang/jasa dalam Perpres Nomor 16 Tahun 2018 sudah berhasil terlaksana dengan optimal, yakni efisien, efektif, terbuka, bersaing, dan adil. Akan tetapi, masih terdapat dua prinsip lainnya yang masih perlu ditingkatkan kembali yakni prinsip transparan dan akuntabel. Hal tersebut disebabkan karena masih adanya keterbatasan yang dialami oleh UPPBJ PNJ maupun aplikasi SIMPeL itu sendiri selama tahun anggaran 2021.

Keterbatasan dari sisi UPPBJ PNJ yakni masih terdapat transaksi pengadaan langsung yang tidak diproses melalui aplikasi SIMPeL dengan kisaran nilai sebesar 6% dari total keseluruhan nilai kontrak pengadaan langsung PNJ. Hal tersebut dikarenakan adanya permintaan *user* yang mendesak untuk segera dilaksanakan serta faktor *human error* yang wajar terjadi di waktu yang sangat padat. Sedangkan PNJ termasuk satker yang diwajibkan untuk memproses seluruh transaksi pengadaan langsungnya pada aplikasi SIMPeL. Sehingga kesesuaian pelaksanaan pengadaan langsung PNJ terhadap aturan Kemdikbud dalam Surat Edaran Sesjen Kemdikbud No.6157/A7/LK/2020 dan Permendikbud No. 7 Tahun 2018 terkait kewajiban penggunaan aplikasi SIMPeL untuk seluruh proses pengadaan langsungnya dinilai masih kurang optimal dan prinsip akuntabel menjadi kurang sempurna disisi UPPBJ PNJ yang telah melaksanakan PBJ sesuai dengan aturan yang ada pada Perpres No. 16 tahun 2018 dan Perpres No. 12 tahun 2021.

Kemudian keterbatasan fitur aplikasi SIMPeL dalam pengumuman kontrak Pengadaan Langsung kepada masyarakat untuk SPK yang dicatat secara manual pada fitur pencatatan SPK, kuitansi, dan bukti pembelian juga memengaruhi kurangnya optimalisasi prinsip transparan sehingga dapat menghambat pencapaian *Good Governance* pada pelaksanaan PBJ metode Pengadaan Langsung di Politeknik Negeri Jakarta.

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 5.2. Saran

Penelitian ini masih memiliki keterbatasan yakni tidak adanya keterlibatan sudut pandang pihak penyedia barang/jasa dan pihak *user* selama analisis dilakukan sehingga untuk penelitian selanjutnya diharapkan dapat menambah informan yang meliputi pihak-pihak tersebut agar hasil penelitian yang didapat memiliki jangkauan informasi yang lebih luas, tidak hanya meliputi sudut pandang informan pada pihak UPPBJ PNJ dan pihak pengembang aplikasi SIMPeL saja. Selanjutnya saran serta masukan yang dapat disampaikan berdasarkan hasil penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi pihak pengelola PBJ Politeknik Negeri Jakarta
  - a) Diharapkan agar tetap mencatat seluruh transaksi pengadaan langsung yang telah terlaksana melalui aplikasi SIMPeL, khususnya untuk pembelian langsung yang menggunakan kuitansi dan bukti pembelian.
  - b) Sebaiknya melakukan revisi terhadap RUP metode pengadaan langsung pada tahun anggaran berjalan sesuai dengan nilai kontrak yang ditetapkan agar terbentuk konsistensi antara perencanaan dengan realisasi.
2. Bagi pengembang aplikasi SIMPeL
  - a) Selain pengadaan langsung dengan SPK transaksional, diharapkan juga untuk mengumumkan pengadaan langsung dengan pencatatan SPK serta pembelian langsung dengan bukti pembelian dan kuitansi agar seluruh pelaksanaan pengadaan langsung para satker menjadi lebih transparan.
  - b) Diharapkan dapat meninjau kembali terkait jadwal pelaksanaan pembaharuan sistem yang sebaiknya dilakukan tidak pada saat pergantian tahun anggaran untuk meminimalisir terjadinya keterlambatan para pengelola PBJ dalam menginput SPK transaksional serta sebaiknya pengumuman terkait hal tersebut dilakukan jauh sebelum pelaksanaan pembaharuan sistem.
  - c) Sebaiknya menambah fitur *report* untuk mempermudah para pengelola PBJ dalam merekap serta memantau seluruh transaksi pengadaan langsung yang diumumkan kepada masyarakat.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- d) Sebaiknya menambahkan fitur Edit RUP di aplikasi SIMPeL sehingga dapat menyesuaikan dengan RUP yang direvisi karena setiap revisi atau perubahan pada RUP sekecil apapun akan memunculkan ID RUP yang baru, sehingga ID RUP yang telah diinput pada aplikasi SIMPeL juga harus direvisi. Sehingga untuk mencapai transparansi maka harus jelas keterkaitan antara ID RUP untuk perencanaan pengadaan dengan ID SIMPeL untuk pengadaan langsung.

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## DAFTAR REFERENSI

- Abas, A., Farida, I., & Suryawan, D. (2021). Implementasi Good Governance Pengadaan Barang dan Jasa pada Masa Pandemi Covid-19 di Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Metro. *Jurnal Kebijakan & Pelayanan Publik (e-JKPP)*, 7(2).
- Anggraeni, D., Primayogha, E., Rachman, S. J., & Alamsyah, W. (2020). *Potensi Korupsi Alat Kesehatan di Kondisi Pandemi*. Jakarta: Indonesia Corruption Watch. <https://antikorupsi.org/id/article/potensi-korupsi-alat-kesehatan-di-kondisi-pandemi>
- Ariesta, D. (2021). Efektivitas Pengadaan Barang dan Jasa Melalui E-Catalogue di Kecamatan Kebayoran Lama Kota Administrasi Jakarta Selatan Provinsi DKI Jakarta. *Ascarya: Journal of Islamic Science, Culture, and Social Studies*, 1(2), 156–172. <https://doi.org/10.53754/iscs.v1i2.26>
- Arifin, A. S. R. (2020). Analisis Pelaksanaan E-Tendering Jasa Konstruksi Berdasarkan Prinsip-Prinsip Pengadaan Barang Dan Jasa di Perguruan Tinggi. *Journal of Civil Engineering and Vocational Education*, 7(1), 36–43. <https://doi.org/10.24036/cived.v7i1.108428>
- Ashari, H., & Sukri, R. (2019). Analisis Penerimaan Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPeL) pada Kementerian Keuangan. *Jurnal Wacana Kinerja: Kajian Praktis-Akademis Kinerja Dan Administrasi Pelayanan Publik*, 22(1), 1–102. <https://doi.org/10.31845/jwk>
- Bitu, S. H. S. (2022). *Pengaruh Pengadaan Barang Dan Jasa Terhadap Penyerapan Anggaran Belanja Langsung Di Masa Pandemi Covid-19 Pada Pemerintah Daerah Kabupaten Muna*. IPDN. <http://eprints.ipdn.ac.id/id/eprint/7332>
- Delmana, L. P. (2019). Pengaruh Penerapan Good Governance dalam E-Purchasing untuk Mencegah Korupsi. *Jurnal Ilmu Pemerintahan Widya Praja*, 45(1), 47–62. <https://doi.org/10.33701/jipwp.v45i1.241>

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Dewi, D. K., Kuncoro, B., & Mahendrati, R. (2018). Efektivitas dan Efisiensi *E-Procurement* dalam Proses Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Magelang. *Jurnal Mahasiswa Administrasi Negara (JMAN)*, 02(01).
- Diksi. (2020). *Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi Tahun 2020-2024*.
- Harahap, N. (2020). *Penelitian Kualitatif*. Medan: Wal Ashri Publishing. <http://repository.uinsu.ac.id/id/eprint/9105>
- Heriawati, L. (2018). *Pengaruh Penerapan Electronic Procurement dan Good Governance terhadap Kinerja Pengadaan Barang/jasa Pada Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Pandeglang*. STIAM I.
- Hidayat, A. (2019). Evaluasi Perencanaan Umum Pengadaan Barang Jasa Pemerintah pada Universitas Brawijaya. *Jurnal Ilmiah Administrasi Publik (JIAP)*, 5(1), 97–105. <https://doi.org/https://doi.org/10.21776/ub.jiap.2019.005.01.12>
- Kathryn, B., & Rohendi, H. (2019). Pengaruh Penerapan *E-Procurement* Terhadap Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa dan Implikasinya Terhadap Penyerapan Anggaran Belanja Modal di Pemerintah Provinsi Jawa Barat. *Prosiding Industrial Research Workshop and National Seminar*, 10(1), 1357–1366. <https://doi.org/10.35313/irwns.v10i1.1419>
- Kemdikbud. (2018). *Peraturan Kemdikbud Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Langsung secara Elektronik di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan*. <https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/138185/permendikbud-no-7-tahun-2018>
- Kemdikbud. (2020). *Surat Edaran Sesjen Kemdikbud Perihal No.6157/A7/LK/2020 tentang Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Tahun Anggaran 2020 di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan*. <https://lpse.kemdikbud.go.id>

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LKPP. (2018). *Peraturan Lembaga Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Melalui Penyedia*. <https://jdih.lkpp.go.id/regulation/peraturan-lkpp/peraturan-lkpp-nomor-12-tahun-2021>

LKPP. (2018). *Peraturan Lembaga Nomor 7 Tahun 2018 Tentang Pedoman Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah*. <https://jdih.lkpp.go.id/regulation/peraturan-lkpp/peraturan-lkpp-nomor-7-tahun-2018>

LKPP. (2018). *Peraturan Lembaga Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Melalui Penyedia*. <https://jdih.lkpp.go.id/regulation/peraturan-lkpp/peraturan-lkpp-nomor-9-tahun-2018>

Nadjamuddin, S., & Nawawi, M. (2020). Evaluasi Penerapan LPSE dalam Perspektif Good Governance. *Jurnal Informatics*, 8(1), 67–76.

Oebaidillah, S. (2017, Desember 7). Tingkatkan Efisiensi, Kemendikbud Kerja Sama dengan Kemenkeu. *Media Indonesia*. <https://mediaindonesia.com/ekonomi/135567/tingkatkan-efisiensi-kemendikbud-kerja-sama-dengan-kemenkeu>

Oktaviani, R. (2019). *Partisipasi dan Responsivitas Masyarakat dalam Pencegahan Korupsi Pengadaan Barang/Jasa di Kabupaten Sintang, Kalimantan Barat*. Universitas Muhammadiyah Yogyakarta.

Payon, F. (2021). Kepemimpinan Transformasional dalam Pelayanan *E-Procurement* (Studi di Unit Pengelola Pengadaan Barang dan Jasa Universitas Timor). *Jurnal Ilmiah Administrasi Publik (JIAP)*, 7(3), 319-327. <https://doi.org/10.21776/ub.jiap.2021.007.03.1>

Politeknik Negeri Jakarta. (2020). *Rencana Strategi (RENSTRA) Politeknik Negeri Jakarta 2020-2024*.

Prabowo, H. G. (2017). *Analisis Faktor-Faktor Yang Memengaruhi Minat Pemanfaatan Dan Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi Manajemen*

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

*Pengadaan Langsung (SIMPeL) Di Kementerian Keuangan.* Politeknik Keuangan Negara STAN.

Putra, C. M. (2020). *Transparansi Pengadaan Barang/Jasa Di Kantor Layanan Pengadaan secara Elektronik Kota Makassar.* Universitas Muhammadiyah Makasar.

Republik Indonesia. (2018). *Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintahan.*  
<https://jdih.lkpp.go.id/regulation/peraturan-presiden/peraturan-presiden-nomor-16-tahun-2018>

Republik Indonesia. (2021). *Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 Tentang Perubahan atas Perpres Nomor 16 Tahun 2018 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.* <https://jdih.lkpp.go.id/regulation/peraturan-presiden/peraturan-presiden-nomor-12-tahun-2021>

Rofikasari, Farid, & Yusuf, D. (2021). Analisis Pengaruh Pembentukan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa terhadap Efektivitas dan Efisiensi Anggaran pada Pemerintahan Kabupaten Sigi. *Jurnal Kolaboratif Sains.* 4(8), 440-448.  
<https://doi.org/10.56338/jks.v4i8.1948>

Rumpa, O. (2018). *Evaluasi Kesuksesan Penerapan Sistem Informasi Manajemen Pengadaan Langsung (SIMPEL) (Studi Pada Universitas Gadjah Mada).* Universitas Gadjah Mada.

Setiana, N. D., & Yuliani, N. L. (2017). Pengaruh Pemahaman dan Peran Perangkat Desa Terhadap Akuntabilitas Pengelolaan Dana Desa. *University Research Colloquium (URECOL),* 6(1), 205–210.

Sugiyono. (2022). *Metode Penelitian Kualitatif.* Bandung: Alfabeta.

Suryani, B. (2019, Juli 1). Kebanyakan Tak Dilelang, Proyek Pemerintah di DIY Rawan Korupsi. *Harian Jogja.*  
<https://jogjapolitan.harianjogja.com/read/2019/07/01/510/1002534/kebanyakan-tak-dilelang-proyek-pemerintah-di-diy-rawan-korupsi>

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Universitas Terbuka. (2021, Oktober 16). UT Menerima Kunjungan Politeknik Negeri Jakarta dan Politeknik Manufaktur Bandung dalam Rangka Pengelolaan Barang dan Jasa. *Universitas Terbuka*. <https://www.ut.ac.id/berita/2021/10/ut-menerima-kunjungan-politeknik-negeri-jakarta-dan-politeknik-manufaktur-bandung#>

Wintara. (2020). *Analisis Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Secara Elektronik (E-Procurement) Pada Politeknik Negeri Jakarta*. Politeknik Negeri Jakarta.

Yunelia, I. (2019, November 4). Struktur Baru Organisasi di Kemendikbud dan Kemenristek Ditetapkan 2020. *MEDCOM.ID*. <https://www.medcom.id/pendidikan/news-pendidikan/9K5rPx1N-struktur-baru-organisasi-di-kemendikbud-dan-kemenristek-ditetapkan-2020>





### LAMPIRAN

#### Lampiran 1. Transkrip hasil wawancara

Informan 1 : Rachman Sukri  
 Jabatan : Pranata Komputer Ahli Madya selaku *Project Manager* dan *Business Analyst* Aplikasi SIMPeL  
 Kode : IF1

Kode	Transkrip Wawancara
P	Bagaimana keterlibatan masyarakat pada pelaksanaan pengadaan barang/jasa?
IF1-1	Dalam pengadaan itu kan ada namanya Efek Domino yang artinya suatu hal yang dapat memicu hal lainnya. Jadi pengadaan itu akan menggerakkan ekonomi. Karena kegiatan pengadaan sifatnya melibatkan masyarakat. Tapi masyarakat disini adalah masyarakat dunia usaha untuk berpartisipasi dalam pengadaan. Nah ketika ada paket pengadaan, artinya paket tersebut yang nantinya akan menumbuhkan perekonomian pihak pengusaha atau masyarakat dunia usaha tersebut.
P	Apakah terdapat sosialisasi terkait aplikasi SIMPeL bagi para penyedia?
IF1-2	Untuk sosialisasi ke penyedia itu ada dan dilakukan rutin di kantor pusat Kemdikbud. Tepatnya ada di Biro Umum PBJ di Kemendikbud, sudah dipublish juga di pengumuman. Jadi di SIMPeL itu ada juga namanya admin satker yang berfungsi untuk menjembatani gap perihal sosialisasi yang dilakukan oleh pusat, sehingga dimintalah bantuan. Karena di pusat itu hanya ada satu. Nah untuk mempercepat sosialisasi itu maka para satker diberikan kewenangan juga untuk membina para penyedia. Khususnya penyedia yang memang akan diundang oleh satker tersebut. Tetapi satker juga bisa menyuruh penyediannya untuk ke pusat.
P	Mengapa yang diumumkan pada aplikasi SIMPeL hanya untuk SPK transaksional?
IF1-3	Kalau transaksional alurnya itu step by step, harus sesuai dengan urutan yang sudah di tetapkan oleh SIMPeL dan ada jadwalnya. Nah sedangkan pengadaan langsung itu kan pasti ada kondisi dimana lagi sibuk banget dan mendesak harus besok gitu kan, akhirnya ada kala pengadaannya itu dijalankan dulu, sedangkan dokumentasi nya

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



menyusul. Nah karena dokumennya menyusul jadi di SIMPeL itu tidak disediakan. Kenapa di fitur pencatatan nggak disediakan dokumen? karena harapan kami yang digunakan oleh para pengelola PBJ itu yang SPK transaksional. Jadi istilahnya pengadaan langsung di sini fleksible, gitu. Kalo dia bener-bener persiapannya matang, pasti yang dipakai fitur yang SPK transaksional. Tapi untuk pekerjaan yang mendesak mereka bisa kerja dulu kemudian dokumennya belakangan, nanti tinggal di catat saja di SIMPeL.

Informan 2 : Sujiwo Priambodo

Jabatan : Kepala UPPBJ PNJ

Kode : IF2

Kode	Transkrip Wawancara
P1	Selama tahun 2021, melalui cara apa sajakah proses pengadaan langsung PNJ dilakukan?
IF2	Kalo dari tahun 2021 sampai saat ini menggunakan SIMPeL. Sebelumnya masih manual. Sempet pernah sih pakai sistem lain, tapi sistemnya itu punya PNJ, namanya LPSE. Kalo sekarang kan LPSE itu kan khusus buat tender walaupun sebenarnya LPSE juga memfasilitasi pengadaan langsung, pembelian langsung gitu. Tapi karena kita ini mulai dari 2020 bergabung dengan Kemdikbud dan mereka punya aplikasi sendiri. Jadi kita ikutlah aplikasi SIMPeL ini. Jadi LPSE untuk pengadaan langsung tidak digunakan lagi.
P2	Apakah saat ini PNJ sedang mengembangkan aplikasi PBJ sendiri khususnya untuk pengadaan langsung?
IF2-2	Sebenarnya kita ini belum mulai mengembangkan aplikasi sendiri, kita baru mulai berdiskusi dengan Universitas Terbuka (UT) karena kita kan baru BLU nih, sedangkan UT sudah lama menjadi BLU. Dan UT jadi referensi juga untuk sistem pengadaannya. Nah kita ingin mencoba mengadopsi sih dari situ.
P3	Bagaimana efisiensi waktu dan biaya yang menunjang pelaksanaan pengadaan langsung selama diterapkannya Aplikasi SIMPeL?
IF2-3	Jadi aplikasi SIMPeL ini memang <i>me-support</i> pengadaan langsung, administrasi serta dokumen-dokumen sudah otomatis ada di sini, seperti penawaran, berita acara,

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	<p>dan sebagainya. Kita hanya input nilai saja. Kemudian juga input barang-barang yang akan dibeli, harga negosiasi. Penyedia kan juga punya aplikasi ini dan mengundang penyedia pun kita pakai SIMPeL, kirim undangan gitu. Penyedia nanti respons, mengirimkan harga penawaran, terus negosiasi sampai berita acara sampai serah terima ada semua disini. Jadi lebih membantu sih untuk administrasinya sehingga dapat mempersingkat waktu serta biaya juga.</p>
P4	<p>Bagaimana cara pengelola PBJ menentukan dan menetapkan penyedia dalam metode pengadaan langsung?</p>
IF2-4	<p>Untuk menentukan penyedia, kita sudah memiliki banyak penawaran yang berupa brosur dari berbagai perusahaan. Contohnya penawaran furniture itu ada dari Chitose, Vinoti, ada juga dari Star, pokoknya banyaklah. Nah dari sini lah nanti kita match kan dengan permintaan user mau yang seperti apa, kita cari di sini. Kalau ada yang sesuai spek nya ya kita beli disitu, itu yang pertama. Yang kedua, kita lihat dari track record para peserta lelang. Biasanya kalo lelang itu kan bersaing tuh. Misal ternyata perusahaan X bisa menang di lelang tersebut dan hasil pekerjaannya bagus, nah kalo begitu ada kemungkinan kita bisa masukkan ke calon penyedia pengadaan langsung PNJ. Itu cara yang kedua. Yang ketiga, kita bisa lihat langsung di aplikasi SIMPeL. Kan kalau login, kita bisa tahu ada perusahaan apa saja, punya produk apa, izin usahanya seperti apa, kita bisa cari disitu. Yang kita lakukan selama ini masih seperti itu.</p>
P4-A	<p>Apakah besar kecilnya perusahaan juga memengaruhi pemilihan penyedia bagi UPPBJ?</p>
IF2-4A	<p>Sejauh ini sih tidak ada. Untuk UMKM beberapa kali ada yang persentasi ke sini ya, tapi kita balik lagi, karena untuk memenuhi kebutuhan user kalau selama UMKM itu bisa memenuhi kebutuhan, tentu akan kita pilih. Karena kebutuhan perguruan tinggi ini kan berbeda ya dengan misal kebutuhan SD, SMP, SMA yang mungkin masih bisa ke UMKM. Jadi kita memilih koperasi atau UMKM yang kecil-kecil itu lebih untuk kebutuhan sehari-hari seperti gula, kopi, beras. Tapi kalo high-tech itu kita agak selektif, karena kan takutnya mereka secara kapasitas produksi kan belum mampu.</p>

(Lanjutan)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

P6	Apakah penerapan aplikasi SIMPeL telah memberi kemudahan bagi pengelola PBJ dalam menyampaikan informasi terkait pengadaan langsung kepada penyedia dan masyarakat umum?
IF2-6	Kan penyedia juga punya aplikasi SIMPeL. Nah saya belum tahu apakah Kemdikbud atau pihak SIMPeL memang sudah mensosialisasikan ke penyedia juga atau enggak, perihal seperti bagaimana cara mendaftar atau dokumen apa saja yang harus di lengkapi, itu apakah sudah maksimal atau belum. Tapi Kalau Kita selalu edukasi ke penyedia, dari kitanya maksudnya ya, bukan dari pusat.
P7	Bagaimana cara menilai jika barang dan jasa yang diadakan melalui pengadaan langsung sudah sesuai dengan kebutuhan para sivitas akademika PNJ?
IF2-7	Jadi sebenarnya kita ini sebagai eksekutor, jadi kita akan melaksanakan apa yang diminta oleh user. Biasanya kalau yang tidak sesuai itu kalau barang yang diminta itu sudah inden atau sudah tidak diproduksi. Misalnya direncanakan diadakan di tahun 2020, baru diadakannya 2021, itu ada kemungkinan barang sudah tidak ada, terutama seperti laptop itu kan cepat tiap enam atau bulan tiga bulan mungkin mereka spek nya ada yang berbeda, tapi kita selalu berusaha spek itu minimal sama atau diatasnya. Jadi kita berusaha untuk menyesuaikan keinginan dari user.
P8	Apakah terdapat RUP metode pengadaan langsung yang tidak terlaksana selama tahun anggaran 2021?
IF2-8	Sebenarnya sih yang ada di RUP itu terlaksana semua. Tapi karena ada kontrak yang masih dicatat secara manual. Kemudian ada juga yang memang kita tidak tahu pada saat itu serapannya nanti akan menjadi berapa nih dari perencanaannya. Seperti sewa peralatan pendidikan, ini tuh kita buat manual karena ada pada awal tahun Januari. Nah pada saat itu memang keterbatasan kita karena belum siap juga. Perlu ada negosiasi, survei harga segala macam kan nggak mungkin di Januari tanggal 2 langsung jadi. Sebisa mungkin RUP itu harus terserap 100%. Tetapi kan RUP itu pagu anggaran ya, sementara di kami itu ada efisiensi. Nah efisiensi itulah yang menyebabkan gap antara pagu dengan penyerapan.
P8A	Apakah ada kontrak yang tidak dicatat pada aplikasi SIMPeL?
IF2-8A	Contohnya itu pemeliharaan genset, nilainya itu kan Rp10juta ya, Rp10juta itu pakai kuitansi. Nah kuitansi itu memang tahun lalu kita belum sempat mencatat semua kuitansi yang masuk. Jadi sebenarnya ada fitur di SIMPeL untuk mencatat itu, tapi mungkin ini yang kelewatan belum tercatat. Nah ini sebenarnya sudah dilaksanakan

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	semua. Sudah dilaksanakan tapi belum dicatat di SIMPeL, Karena ada pekerjaan-pekerjaan yang harus dilakukan cepat, akhirnya kita buat kontrak secara manual. Hanya kita catat di Excel. Nah kalo ada rekapan di SIMPeL yang tidak masuk RUP itu karena ada barang-barang yang kita belum tahu ini mau pakai anggaran apa, karena itu belum pernah ada di tahun-tahun sebelumnya.
P9	Apakah terdapat kontrak pengadaan langsung tahun anggaran 2021 yang dicatat pada aplikasi SIMPeL tetapi melewati batas akhir jadwal yang telah ditetapkan?
IF2-9	Jadi ada pekerjaan pengadaan langsung yang harus kita eksekusi dulu. Karena di sistem kan nggak bisa backdate, jadi nggak bisa mundur tanggalnya. Akhirnya kita kerjakan dulu abis itu baru kita bikin manual. Tapi maksudnya manual itu yang dicatat melalui aplikasi SIMPeL. Ada namanya pencatatan SPK, kita login dulu ke user PPK. Nah ini kan paket yang dibuat secara normal istilahnya ya. Tapi ada paket-paket yang harus dikerjakan dulu nih sebelum dikontrak yang masuknya fitur pencatatan SPK. Pencatatan itu khusus untuk SPK yang diatas 50jt. Kalo pencatatan manual yang dibawah Rp50juta kita pakai excel punya sendiri di unit kita.
P10	Kendala apa sajakah yang dialami pengelola PBJ dalam melaksanakan pengadaan langsung melalui Aplikasi SIMPeL?
IF2-10	Kendalanya itu sebenarnya lebih ke perihal waktu perencanaannya yang kita belum maksimal memang. Pengadaan tahun 2021 itu direncanakan tahun 2020. Nah di tahun 2020 itu kita masih belum tahu mau mengadakan apa. Paling yang diketahui hanya pekerjaan-pekerjaan besar, seperti lapangan. Apalagi pengadaan langsung itu cenderung yang kecil-kecil, kayak pengadaan akomodasi dan konsumsi, itu pada saat 2020 kita nggak tahu ada unit mau mengadakan itu dengan nilai berapa. Tapi tahun 2022 ini sebenarnya sudah mulai dibenahi sih, mungkin akan lebih baik lagi dan SiRUP kita juga udah 100% dalam merencanakannya. Walaupun belum tahu barangnya apa yang mau dibeli, hanya merencanakan aja.
P11	Menurut Bapak fitur apa yang masih harus ditingkatkan lagi pada aplikasi SIMPeL?
IF2-11	Nah sebenarnya yang kita harapkan adalah masalah rekap. Jadi belum ada fasilitas rekap. Jadi kita tuh ingin cari total rekapan pengadaan satu tahun anggaran tuh berapa. Nah fitur ini yang masih belum ada sampai sekarang. Misal saya ingin tahu pengadaan tahun anggaran 2021, trus langsung bisa saya ambil gitu. Yaa paling itu sih keterbatasannya. Kalo yang lainnya sih udah oke.

Informan 3 : Ponimin

Abatan : PPK PNJ Periode 2021

Kode : IF3

**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Kode	Transkrip Wawancara
P1	Selama tahun 2021, melalui cara apa sajakah proses pengadaan langsung PNJ dilakukan?
IF3	Melalui Aplikasi SIMPeL dan juga ada beberapa yang diproses secara konvensional.
P2	Apakah saat ini PNJ sedang mengembangkan aplikasi PBJ sendiri khususnya untuk pengadaan langsung?
IF3-2	Sebenarnya kemarin sih ada rencana ke arah sana, karena kan kita BLU ya, dan BLU itu ada kewenangan untuk melakukan pengadaan sendiri, tidak harus berpedoman sama Perpres. Tetapi hal itu menjadi suatu perdebatan juga. Memang secara aturan BLU diberi keleluasaan terkait dengan PBJ, hal itu dikarenakan dulu aturan untuk BLU tidak sederhana sekarang, dulu itu masih kaku, jadi untuk satker BLU itu agak kesulitan untuk belanja-belanja. Tapi di sisi lain, sekarang kan sudah nggak kayak dulu. Saat ini sudah banyak aplikasi yang memfasilitasi PBJ. Jadi sebenarnya kita mau membuat sistem sendiri pun, kalau menurut saya pribadi sepertinya tidak perlu lagi ya, karena kita sendiri pun sudah terfasilitasi dengan adanya aplikasi-aplikasi yang dikelola LKPP dan Kementerian Pusat.
P3	Bagaimana efisiensi waktu dan biaya yang menunjang pelaksanaan pengadaan langsung selama diterapkannya Aplikasi SIMPeL?
IF3-3	Sebenarnya memang lebih enak dan lebih efisien menggunakan SIMPeL ya. Karena semua dokumennya sudah ada dan semuanya sama gitu. Jadi kita nggak perlu bikin dokumen karena di SIMPeL kan sudah tersedia. Terlebih sekarang HPS nya tidak harus melalui survei. Karena sekarang di internet kan sudah banyak, Jadi memang ada yang perlu kita survei, tetapi ada juga yang sebenarnya cukup dari internet. Apalagi sekarang daftar barang kan udah ada di situs-situs online seperti di Tokopedia, Bhinneka, dan segala macam, Jadi sebenarnya tidak survei langsung ke tempat distributor pun di situ sudah ada gitu buat perbandingan, tapi kalau memang di internet tidak ada ya kita caranya tetap melalui survei.

(Lanjutan)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

P5	Bagaimana cara pengelola PBJ menghindari tindak kecurangan dalam metode pengadaan langsung?
IF3-5	Sebenarnya agak susah juga sih ya menghindari hal yang seperti itu, maksudnya kita kan juga memilih penyedia yang dapat memenuhi kriteria kebutuhan barang/jasa. Tapi kalau pas memang kebetulan ternyata perusahaan itu merupakan kerabat dari salah satu pengelola PBJ, kan kita juga nggak bisa ngapa-ngapain. Tapi sih kita juga berusaha kalau bisa jangan sampai seperti itu lah ya, terlebih pilihan penyedia itu kan banyak jadi tidak harus di perusahaan tersebut.
P7	Bagaimana cara menilai jika barang dan jasa yang diadakan melalui pengadaan langsung sudah sesuai dengan kebutuhan para sivitas akademika PNJ?
IF3-7	Jadi sebelum dibeli itu kita sudah menganalisa terlebih dulu apakah barang/jasa tersebut sudah sesuai dengan kebutuhan user atau belum. Sehingga begitu beli kan pasti sudah sesuai. Contohnya dari jurusan A minta alat atau misal komputer gitu ya. Nah sebelum saya belikan komputer itu harus dilakukan analisa dulu apakah sudah sesuai dengan kebutuhannya atau tidak, lalu baru dibelikan kalau sudah sesuai. Jadi bukan sesuai dengan yang saya ucapkan, melainkan sesuai dengan kontrak atau tidak.. Jadi PPK itu punya staf ya namanya penerima barang, tugasnya untuk melihat barang yang disediakan untuk user itu sudah sesuai spesifikasinya dengan kontrak atau tidak. Sebelum kita berikan ke pengguna, dicek dulu sama si penerima barang tadi. Kalo sesuai ya lanjut, dia dibuatkan surat jalan dan tanda tangan itu si penerima barang, Tapi kalau tidak sesuai dengan kontrak ya kita tidak terima. Nah itu sebagai data dukung juga nanti untuk si pihak ketiga itu mengajukan pembayaran dan juga tagihan, begitu. Ada beberapa yang nggak sesuai dengan spesifikasi saat pelaksanaan. Biasanya akibat barang yang dibutuhkan itu ternyata sudah inden yang artinya sudah tidak diproduksi. Misalnya, keadaan kebutuhan yang ada diawal kontrak itu laptop tipe 1A, tapi pada saat pelaksanaan ingin membeli ternyata tipe 1A itu sudah inden dan diganti jadi tipe A1 dengan spesifikasi yang lebih tinggi dari 1A tadi. Nah itu si penyedia mengajukan Addendum kontrak atau di revisi. Ada beberapa kemarin yang seperti itu.
P10	Kendala apa sajakah yang dialami pengelola PBJ dalam melaksanakan pengadaan langsung melalui Aplikasi SIMPeL?

(Lanjutan)



**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

IF3-10

Kalau koneksi internet sih kita InsyaAllah nggak ada kendala, sarana infrastruktur juga sudah cukup memadai. Kalau perihal SDM, disini sudah banyak yang sudah memiliki sertifikat pengadaan. Jadi sebenarnya kalau untuk SIMPeL ini sekarang kan sudah enak ya, bagi saya tidak ada kendala. Terlepas dari SIMPeL, sekarang itu ada aturan bahwa harus punya sertifikat kompetensi untuk Jabatan Fungsional Pengelola PBJ. Jadi walaupun saya punya sertifikat pengadaan yang dari LKPP, tapi saya belum punya Fungsional Pengadaan. Selama saya belum punya Fungsional Pengadaan maka tidak bisa jadi panitia pengadaan. Nah di PNJ ini belum ada, sampai sekarang ini, jadi kalau ada pengadaan yang sifatnya lelang, kita panitianya atau fungsionalnya itu minjem ke Kementerian dalam hal ini biro umum yang nanti akan memberikan tugas kepada pihak yang punya fungsional, seperti dari perguruan tinggi lain.

Informan 4 : Supriyatno

Jabatan : Pejabat Pengadaan (PP) PNJ

Kode : IF4

Kode	Transkrip Wawancara
P1	Selama tahun 2021, melalui cara apa sajakah proses pengadaan langsung PNJ dilakukan?
IF4-1	Kalau dari tahun 2021 sampai sekarang itu diproses dengan aplikasi SIMPeL dari Kemenkeu yang diadopsi oleh Kemdikbud. Sebelum SIMPeL sih ada aplikasi SIKAP untuk pengadaan langsung. Cuma SIKAP itu dari LKPP. SIKAP itu sebenarnya berbarengan dengan SIMPeL. Kita memakai SIKAP kurang lebih hanya setahun. Karena kita di bawah naungan Kemdikbud akhirnya kita dianjurkan untuk menggunakan SIMPeL. Dulu sebelum itu tidak ada aplikasi yang digunakan untuk pengadaan langsung, kalau di LPSE itu hanya untuk yang tender untuk yang diatas Rp200 juta. Untuk pengadaan langsung itu tidak terdata artinya manual aja, gitu. Mungkin manfaatnya itu setiap data jadi akan terekam di LPSE. Karena antara SIKAP dan SIMPeL itu udah nge-link ya, terintergrasi. Jadi semua kegiatan, semua data itu terekam, baik itu di LPSE-nya, LKPP atau LPSE-nya Kemendikbud.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

P2	Apakah saat ini PNJ sedang mengembangkan aplikasi PBJ sendiri khususnya untuk pengadaan langsung?
IF4-2	<p>Nah ini sebenarnya udah ada tapi baru wacana, belum sampai ke pengambilan keputusan atau sampai bekerjasama dengan semacam programmer. Kita masih baru lihat-lihat saja. Saat ini yang bagus itu di UT (Universitas Terbuka). Dia udah ngolah sendiri, punya sistem sendiri, sudah punya rekanan sendiri juga, gitu. Jadi datanya itu mungkin hampir sama dengan yang di LPSE gitu, ya. Cuma dia itu program milik sendiri, ngolah sendiri, yaa udah baguslah pokoknya kalau UT. Tapi untuk BLU kan bisa luwes, artinya bisa menggunakan sistem sendiri, bisa juga menggunakan LPSE. Kalau menggunakan LPSE kita harus mengikuti peraturan, Perpres no 16 tahun 2018. Kalau kita pakai aplikasi sendiri, silakan, bisa dikelola sendiri dari KPA. Tapi kan saat ini kita kan belum punya sistem aplikasinya. Jadi kita belum mencoba itu. Tetap kita menggunakan LPSE dan SIMPeL juga. Arah kesitu sih ada, tapi baru, ya mungkin semacam wacana ya. Terus di UT itu sistem tender nya udah kayak tender-tender yang kayak di LPSE. Tapi kalo kita kan di LPSE sifatnya terikat, yang mana setiap tender diatas 200jt itu harus menggunakan Jabfung atau Jabatan Fungsional. Nah kalo di PNJ itu belum ada, jadi saat kita tender, saat-saat ini ya, tender di atas Rp200juta kalau minimal panitianya tiga, jabfung dari kementerian itu dua orang, nah kita satu orang.</p>
P3	Bagaimana efisiensi waktu dan biaya yang menunjang pelaksanaan pengadaan langsung selama diterapkannya Aplikasi SIMPeL?
IF4-3	<p>Dalam segi waktu sebenarnya lebih efisien semenjak menggunakan SIMPeL. Kalo manual, artinya kan kita harus ada penjelasan, pembukaan, evaluasi, ada pertemuan, jadi makan waktu banyak gitu, kan. Dan yang manual ini satu paket itu bisa sebulan, rencana jadwal nya. Tapi kalau untuk SIMPeL ini seminggu sudah bisa jadi, karena kan kita udah meng-<i>entry</i> data. Kemudian dari Pejabat Pengadaan sendiri sih nggak ada dana yang keluar. Kecuali pas masih manual, itu baru ada dana lain yang keluar buat ngirim segala macam. Dari penyedia juga lebih enak nggak ada dana yang keluar. Kalo manual kan harus ngirim berkas, dan berkas itu kan harus di cetak sehingga akan muncul biaya lagi. Terus juga surat penawaran itu kan sekarang udah elektrik, artinya tidak dalam bentuk surat yang diketik, jadi saat sudah di input ke sistem maka penyediaan sudah otomatis membaca penawaran.</p>



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

P4	Bagaimana cara pengelola PBJ menentukan dan menetapkan penyedia dalam metode pengadaan langsung?
IF4	Nah kalo menentukan penyedia itu jadi gini, dari sistem awalnya kan pengadaan itu ke PPK dulu. PPK membuat paket, menentukan HPS, terus meng-entry data, pokoknya menyiapkan paket lah, gitu. Kalau mau tender ya tender, tapi secara keseluruhan berarti namanya paket. Nah, setelah siap di sistem, barulah ke PP. Artinya, untuk HPS dan barang itu tanggung jawabnya PPK. Tapi untuk nama penyedia itu tanggung jawabnya PP. Nah biarpun begitu tapi kita kan unit, artinya tidak serta merta PP langsung nunjuk penyedia. Jadi secara hubungan kerja PPK juga sudah berdiskusi terlebih dahulu dengan kepala UPPBJ. Nah dari situ akan ditentukan pakatnya apa, penyediannya siapa. Mungkin juga atas pertimbangan akreditasi yang telah terekam di PNJ. Jadi PP tinggal mengonfirmasi saja kalau memang sudah oke. Kalau nggak oke, dijelaskan alasannya apa. Kemudian kalau sudah oke maka PP meng-entry data dan cari nama perusahaan penyedia itu di SIMPeL. Kalau ada, ya udah kita klik. Kita setuju karena sudah kesepakatan pimpinan. Tapi kalau tidak ada maka perusahaan itu belum terdaftar maka PP balik lagi ke kepala UPPBJ dan menyatakan kalau perusahaan itu belum terdaftar, baru deh nanti kepada UPPBJ dan PPK menghubungi perusahaan tersebut dan menyuruh daftar ke SIMPeL. Kalo sudah ada nama penyediannya, baru deh bisa di proses untuk tahapan selanjutnya. Jadi kita menunjuk, dalam artian kita sudah paham, dan menurut kita penyedia tersebut sudah kredibel untuk pelaksanaan pekerjaan ini.
P5	Bagaimana cara pengelola PBJ menghindari tindak kecurangan dalam metode pengadaan langsung?
IF4	Jadi sebenarnya walaupun sudah ada sistem, interaksi secara langsung pun tetap ada dengan penyedia, gunanya agar tercatat. Jadi apapun pekerjaan kita itu tercatat, sehingga kalo terjadi kecurangan, kesalahan, atau ada permainan disitu maka tercatat. Jadi artinya setiap pengadaan itu kita udah masuk sistem. Di sistem itu kita nggak bisa otak atik lagi. Nanti data tersebut bisa diperiksa LKPP atau Kemdikbud. Kalau dulu kan secara manual kita nggak ke data, hanya data sebagai administrasi aja. Tapi walaupun di sistem udah ada, tetep disini kita buat data juga. Karena rekapnya itu kan belum tentu cocok dengan kebutuhan kita. Rekap nya hanya untuk



**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

	data di sistem, mungkin bisa kita pake, tapi rekap ini kan belum tentu bisa mewakili laporan laporan yang ada di kita. Jadi ada dua rekap.
P8	Apakah terdapat RUP metode pengadaan langsung yang tidak terlaksana selama tahun anggaran 2021?
IF4	Sepertinya RUP itu sudah terlaksana semua menurut sepengetahuan saya, karena ini bukan ranah PP. Soalnya kan PP bekerja setelah sudah ada data RUP dan kita bisa ngisi karena ada DIPA. Mungkin yang tidak terlaksana itu yang memang tidak masuk di RUP.
P8-D	Apakah ada kontrak yang tidak dicatat pada aplikasi SIMPeL?
IF4-8D	Kalo di saya selaku PP biasanya mencatat semua kontrak ke SIMPeL. Tapi kan ada pengadaan yang nilainya sampai dengan Rp10juta atau segala macam yang nilainya kecil-kecil. Nah itu kontraknya langsung, jadi tidak melalui PP lagi. Jadi langsung antara PPK dengan penyedia. Kan PPK itu biasanya punya staf, nah mereka tugasnya membuat SPK-SPK yang nilainya kecil. Jadi sepengetahuan saya sih kalo yang kecil-kecil gitu nggak masuk aplikasi. Tapi tetep terdata. Kita buat sendiri di excel. Karena kita buat sendiri pencatatannya, pasti jelas akan ada perbedaan antara yang tercatat di sistem dengan yang tidak ada di sistem. Bisa juga akibat pencatatannya diluar aplikasi, kita jadi tidak masuk hitungan jika telah mengerjakan.
P9	Apakah terdapat kontrak pengadaan langsung tahun anggaran 2021 yang dicatat pada aplikasi SIMPeL tetapi melewati batas akhir jadwal yang telah ditetapkan?
IF4-9	Ada pekerjaan yang memang tidak sempat terinput di SIMPeL. Karena SIMPeL itu kan ada deadline nya. Banyak sih pekerjaan yang seperti itu dan biasanya karena pengadaan tersebut bersifat mendadak, tetapi kadang kala juga karena kelupaan untuk menginput ke SIMPeL sedangkan waktu terus berjalan, sehingga jadi telat. Akhirnya ya udah deh kita buat manual yang seolah-olah SPK nya sekarang, kita mundur kebelakang.
P10	Kendala apa sajakah yang dialami pengelola PBJ dalam melaksanakan pengadaan langsung melalui Aplikasi SIMPeL?
IF4-10	Sebenarnya selain dari sisi aplikasi SIMPeL, suatu permasalahan dalam pengadaan langsung itu dapat terjadi justru karena dari kita nya, penggunaannya ini. Mungkin ada kejadian yang tak terduga, mungkin mendesak, atau mungkin juga salah gitu kan.

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan)

	Biar bagaimanapun juga tidak bisa selalu pas dengan yang seharusnya dan sangat mungkin untuk tertinggal oleh waktu juga.
P10-A	Apakah terdapat pihak lain diluar UPPBJ yang turut membantu pelaksanaan PBJ?
IF4-10A	Ohh iya itu ada. Tim teknis itu ada, terdiri atas orang-orang yang kompeten di bidang pengadaan yang akan dilaksanakan. Bisa dari sipil, mesin, elektro. Nah orang-orang inilah yang membantu PPK. Jadi setiap pekerjaan kalau ada masalah nanti PPK konsultasikan dulu ke tim teknis, seperti apa permasalahannya. Tapi kalo pekerjaannya sudah selesai ya bubar, gitu.. bukan yang sifatnya permanen setahun.
P11	Menurut Bapak hal apa yang masih harus ditingkatkan lagi pada aplikasi SIMPeL?
IF4-11	Sebenarnya kendala kita di SIMPeL itu perihal jaringan aplikasi pada saat aplikasi SIMPeL sedang ada perbaikan. Nah aplikasi ini kan ada di kementerian dan kalau ada error terus kita ada deadline waktu untuk finalisasi paket yang harus terlaksana pada hari itu juga, ya jadinya pencatatan pengadaan tersebut bisa hangus. Memang selalu di informasikan terlebih dahulu sehari dua hari. Tapi kan yang kita bikin rencana jadwalnya udah dari seminggu yang lalu, kalo berbenturan dengan jadwal kita kan kita juga yang rugi. Kalo perihal penggunaan dan cara kita mengoperasikannya itu nggak ada masalah. Sederhana kok. Malah kita yang diuntungkan dengan adanya SIMPeL ini. Jadi kendalanya pada saat perbaikan sistem saja karena aplikasinya jadi tidak dapat digunakan, ada lah setahun bisa 2-4 kali. Terutama pada saat tahun baru atau pas ganti tahun anggaran.

### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 2. Foto Dokumentasi dengan Informan Wawancara

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Rachman Sukri**

*Project Manager dan Business Analyst Aplikasi SIMPeL*  
(Pengembang Aplikasi SIMPeL)



**Sujiwo Priambodo**

Kepala UPPBJ Politeknik Negeri Jakarta



**Supriyatno**

Pejabat Pengadaan Politeknik Negeri Jakarta

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 3. Rekapitan RUP Metode Pengadaan Langsung PNJ pada Aplikasi SiRUP

RUP - Cari Paket Penyedia				
Data yang terdapat pada berkas ini dipopulasi secara otomatis oleh SiRUP pada tanggal: 28-5-2022 13:43:24. Untuk melihat paket yang telah terumumkan dan lebih terbaru silakan kunjungi sirup.lkpp.go.id				
	Paket	Pagu (Rp)	Jenis Pengadaan	Pemilihan
1	Pengadaan Buku Pustaka Dalam Rangka Dukungan Operasional Penyel	200.000.000	Barang,	January 2021
2	Pengadaan Peralatan Smart Classroom Jurusan Administrasi Niaga Dala	150.000.000	Barang,	July 2021
3	Pengadaan Peralatan Komputer 5 Dalam Rangka Dukungan Operasiona	195.000.000	Barang,	July 2021
4	Pengadaan Load Bank dan Control System Dalam Rangka Pengadaan Pe	199.950.000	Barang,	November 2021
5	Pengadaan Jas Almamater Mahasiswa Baru Jalur SBMPN dan SBMPTN D	178.000.000	Barang,	October 2021
6	Pengadaan PC Desktop Jurusan Teknik Informatika dan Komputer Dalam	185.000.000	Barang,	July 2021
7	Pengadaan Obat-obat Poliklinik Dalam Rangka Administrasi Pendidika	80.000.000	Barang,	February 2021
8	Pengadaan Jasa Cleaning Service 6 Dalam Rangka Operasional dan Pem	180.000.000	Barang,	July 2021
9	Renovasi Ruangan Smart Lab Teknik Alat Berat Dalam Rangka Pengadaa	50.000.000	Barang,	November 2021
10	Pengadaan Inventaris Kantor 2 Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Per	150.000.000	Barang,	January 2021
11	Pemeliharaan AC Split 4 Dalam Rangka Pemeliharaan Sarana Perkantor	66.000.000	Barang,	March 2021
12	Pengadaan Peralatan Perkantoran 2 Dalam Rangka Pengadaan Peralata	150.000.000	Barang,	January 2021
13	Blue Print Digital Master Plan 3 Dalam Rangka Layanan Pendidikan Poli	100.000.000	Barang,	April 2021
14	Pengadaan Layanan Asuransi Mahasiswa 2 Dalam Rangka Layanan Penc	200.000.000	Barang,	November 2021
15	Pemeliharaan Genset Dalam Rangka Pemeliharaan Sarana Perkantoran	10.000.000	Barang,	March 2021
16	Pengadaan Jasa Cleaning Service 10 Dalam Rangka Operasional dan Per	180.000.000	Barang,	November 2021
17	Pengadaan Meubelair Pekantoran 1 Dalam Rangka Pengadaan Peralata	150.000.000	Barang,	January 2021
18	Pengadaan Meubelair Pekantoran 2 Dalam Rangka Pengadaan Peralata	150.000.000	Barang,	January 2021
19	Pengadaan Jasa Cleaning Service 7 Dalam Rangka Operasional dan Pem	180.000.000	Barang,	August 2021
20	Pengadaan Wisuda Online 1 Dalam Rangka Wisuda dan Yudisium Polite	200.000.000	Barang,	October 2021
21	Pengadaan Peralatan Penyempurnaan Produk Dalam Rangka Penyemp	192.900.000	Barang,	November 2021
22	Blue Print Digital Master Plan 2 Dalam Rangka Layanan Pendidikan Poli	100.000.000	Barang,	April 2021
23	Pengadaan Masker, Hand Sanitizer, Face Shield Dalam Rangka Operasi	150.000.000	Barang,	June 2021
24	Pengadaan Komponen Excavator 2 Dalam Rangka Pengembangan Prod	112.750.000	Barang,	November 2021
25	Pengadaan Peralatan Pembuatan Prototype Dalam Rangka Pengembar	180.400.000	Barang,	November 2021
26	Pengadaan Paket Diagnostic Tools Dalam Rangka Pengadaan Peralatan	147.200.000	Barang,	November 2021
27	Pengadaan License Software Ansys Education Dalam Rangka Dukungan	100.000.000	Barang,	September 2021
28	Pengadaan Peralatan Perkantoran 1 Dalam Rangka Pengadaan Peralata	150.000.000	Barang,	January 2021
29	Pengadaan Hygiene dan Sanitari Sistem Dalam Rangka Operasional dar	100.000.000	Barang,	January 2021
30	Pengadaan Jasa Cleaning Service 4 Dalam Rangka Operasional dan Pem	180.000.000	Barang,	April 2021
31	Pengadaan Komponen Excavator 3 Dalam Rangka Pengembangan Prod	92.550.000	Barang,	November 2021
32	Pengadaan Paket Telemetring dan PLTS Dalam Rangka Pengadaan Pera	190.390.000	Barang,	November 2021
33	Blue Print Digital Master Plan 1 Dalam Rangka Layanan Pendidikan Poli	100.000.000	Barang,	April 2021
34	Pengadaan Jasa Cleaning Service 5 Dalam Rangka Operasional dan Pem	180.000.000	Barang,	June 2021
35	Pengadaan Licences Software Solidworks Educational 2020/2021 Dalam	100.000.000	Barang,	August 2021
36	Pengadaan Jas Almamater Mahasiswa Baru Jalur SBMPTN dan SBMPN D	137.000.000	Barang,	October 2021
37	Pengadaan Pakaian Kerja Sopir/Pesuruh/Petugas Kebersihan/Teknisi D	82.600.000	Barang,	November 2021
38	Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Bengkel Containerized SDN Jur	200.000.000	Barang,	June 2021
39	Pengadaan Peralatan Penunjang Virtual Convergence Jurusan Administ	120.000.000	Barang,	October 2021
40	Pengadaan Meubelair 3 Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Pendukung	195.500.000	Barang,	July 2021
41	Pengadaan Peralatan Komputer 7 Dalam Rangka Dukungan Operasiona	118.500.000	Barang,	September 2021
42	Pengadaan Paket Gas Analyzer Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Pro	104.500.000	Barang,	November 2021
43	Blue Print Digital Master Plan 4 Dalam Rangka Layanan Pendidikan Poli	100.000.000	Barang,	April 2021
44	Pengadaan Jas Almamater Mahasiswa Baru Prodi MITTE Dalam Rangka P	200.000.000	Barang,	June 2021
45	Pengadaan Genset Caterpillar Jurusan Teknik Mesin Dalam Rangka Pen	200.000.000	Barang,	July 2021
46	Pengadaan Perangkat Pembelajaran IT Untuk Penerapan Project Study	132.280.000	Barang,	November 2021
47	Pengadaan Peralatan Komputer 3 Dalam Rangka Dukungan Operasiona	195.000.000	Barang,	April 2021
48	pengadaan Toga 1 Dalam Rangka Wisuda dan Yudisium Politeknik Nege	200.000.000	Barang,	October 2021
49	Pengadaan Instrumen Uji Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Prodi Pe	171.000.000	Barang,	November 2021
50	Pengadaan PLTS On Grid 1 Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Prodi Pe	102.000.000	Barang,	November 2021
51	Pengadaan Jasa Cleaning Service 1 Dalam Rangka Operasional dan Pem	180.000.000	Barang,	January 2021
52	Pengadaan Jasa Cleaning Service 11 Dalam Rangka Operasional dan Per	184.000.000	Barang,	November 2021
53	Pengadaan Meubelair 6 Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Pendukung	85.000.000	Barang,	August 2021
54	Pengadaan Paket Peralatan TIK Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Pro	62.500.000	Barang,	November 2021
55	Renovasi Ruangan Smart Lab Teknik Konversi Energi Dalam Rangka Pen	50.000.000	Barang,	November 2021

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

56	Pengadaan Farmasi Layanan Kesehatan Poliklinik Dalam Rangka Admin	70.000.000	Barang,	June 2021
57	Pengadaan Jas Almamater Mahasiswa Baru Jalur SNMPN dan SNMPTN	115.000.000	Barang,	July 2021
58	Pengadaan Jasa Cleaning Service 2 Dalam Rangka Operasional dan Pem	180.000.000	Barang,	February 2021
59	Pengadaan Perangkat Pembelajaran Teknologi Wireless Dalam Rangka	104.580.000	Barang,	November 2021
60	Pengadaan Perangkat Pembelajaran Teknologi Fiber Optik Dalam Rang	118.010.000	Barang,	November 2021
61	Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Bengkel Pengembangan Smart	50.000.000	Barang,	August 2021
62	Pengadaan Peralatan Shaft Alignment Tool Laser Jurusan Teknik Mesin	105.000.000	Barang,	September 2021
63	Pengadaan Wisuda Online 3 Dalam Rangka Wisuda dan Yudisium Polite	100.000.000	Barang,	October 2021
64	Pengadaan Bahan Pratikum Mahasiswa Jurusan Akuntansi Dalam Rang	70.000.000	Barang,	January 2021
65	pengadaan Toga 2 Dalam Rangka Wisuda dan Yudisium Politeknik Negeri	100.000.000	Barang,	October 2021
66	Pengadaan Portabel PC dan Alat TIK Dalam Rangka Pengadaan Peralata	199.550.000	Barang,	November 2021
67	Pemeliharaan AC Split 3 Dalam Rangka Pemeliharaan Sarana Perkantoran	30.000.000	Barang,	March 2021
68	Pengadaan Inventaris Kantor 1 Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Per	150.000.000	Barang,	January 2021
69	Pemeliharaan Kubikel Dalam Rangka Pemeliharaan Sarana Perkantoran	36.000.000	Barang,	March 2021
70	Pengadaan Server Komputer dan Alat Ukur Dalam Rangka Pengadaan P	181.000.000	Barang,	November 2021
71	Langganan E-Book dan E-Journal Dalam Rangka Dukungan Operasional	100.000.000	Barang,	January 2021
72	Pemasangan Internet dan Jaringan Listrik Jurusan Akuntansi Dalam Ran	75.000.000	Barang,	October 2021
73	Pengadaan Bahan Penyelenggaraan Pusat Administrasi Dalam Rangka f	864.000.000	Barang,	January 2021
74	Penataan dan Pemeliharaan Installasi Jaringan Listrik Dalam Rangka Pe	75.000.000	Barang,	March 2021
75	Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Bengkel Virtual Conference Ju	200.000.000	Barang,	August 2021
76	Pengadaan Paket Power Quality Analyzer (PQA) Dalam Rangka Pengad	122.920.000	Barang,	November 2021
77	Pengadaan Jasa Cleaning Service 3 Dalam Rangka Operasional dan Pem	180.000.000	Barang,	March 2021
78	Penataan dan Pemeliharaan Installasi Jaringan Internet Dalam Rangka	150.000.000	Barang,	March 2021
79	Pengadaan Jasa Cleaning Service 8 Dalam Rangka Operasional dan Pem	180.000.000	Barang,	September 2021
80	Pemeliharaan AC Split 1 Dalam Rangka Pemeliharaan Sarana Perkantoran	30.000.000	Barang,	March 2021
81	Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Bengkel Monorail Electric Hois	180.000.000	Barang,	August 2021
82	Pengadaan Alat Tulis Kantor Kegiatan Wisuda Dalam Rangka Wisuda da	110.000.000	Barang,	October 2021
83	Pengadaan Peralatan Komputer 4 Dalam Rangka Dukungan Operasiona	195.000.000	Barang,	April 2021
84	Pengadaan Genset 100 KVA Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Prodi A	199.500.000	Barang,	November 2021
85	Pembuatan Sistem Informasi Perhitungan Angka Kredit (PAK) Dosen Di	100.000.000	Barang,	October 2021
86	Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Bengkel Broadband Access Dig	150.000.000	Barang,	June 2021
87	Pengadaan Pembuatan Papan Petunjuk Arah Dalam Rangka Pengadaan	195.500.000	Barang,	August 2021
88	Pengadaan Bahan Pratikum Mahasiswa Jurusan Akuntansi (Paket 2) Da	80.880.000	Barang,	September 2021
89	Pemeliharaan Trafo Dalam Rangka Pemeliharaan Sarana Perkantoran P	50.000.000	Barang,	March 2021
90	Pengadaan Komponen Excavator 1 Dalam Rangka Pengembangan Prodi	114.300.000	Barang,	November 2021
91	Pengadaan Blanko Ijazah D1, D2, D3, D4, dan Magister Terapan Dalam R	140.000.000	Barang,	May 2021
92	Pengadaan Jasa Cleaning Service 9 Dalam Rangka Operasional dan Pem	180.000.000	Barang,	October 2021
93	Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Bengkel PLTS HYBRID Jurusan T	130.000.000	Barang,	August 2021
94	Pengadaan Wisuda Online 2 Dalam Rangka Wisuda dan Yudisium Polite	200.000.000	Barang,	October 2021
95	Pengadaan Perangkat Pembelajaran IT Untuk Penerapan Case Study Da	104.980.000	Barang,	November 2021
96	Pemeliharaan AC Split 2 Dalam Rangka Pemeliharaan Sarana Perkantoran	30.000.000	Barang,	March 2021
97	Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Bengkel Alat Pendeteksi Retak	180.000.000	Barang,	August 2021
98	Pengadaan PLTS On Grid 2 Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Prodi Pe	198.000.000	Barang,	November 2021
99	Pengadaan Peralatan Sarana dan Prasarana Pendidikan Jurusan Teknik	112.000.000	Barang,	December 2021
100	Pengadaan Jasa Cleaning Service 12 Dalam Rangka Operasional dan Per	200.000.000	Barang,	December 2021
101	Pengadaan Bahan Pratikum Mahasiswa Jurusan Administrasi Niaga Dal	100.000.000	Barang,	January 2021
102	Keperluan Sehari-hari Perkantoran Dalam Rangka Operasional Perkant	964.000.000	Barang,	January 2021
103	Pengadaan Peralatan Komputer 6 Dalam Rangka Dukungan Operasiona	110.500.000	Barang,	August 2021
104	Pengadaan Perangkat Pembelajaran Industrial IOT dan DEVOPS Dalam	192.600.000	Barang,	November 2021
105	Pengadaan Inventaris Pendukung Pembelajaran Dalam Rangka Pengad	77.000.000	Barang,	September 2021
106	Perencanaan Pembangunan Lapangan Parkir Gedung Direktorat Dalam	100.000.000	Jasa Konsultansi,	October 2021
107	Pengadaan Jasa Konsultan Pengawas Pembangunan Lapangan Utama P	100.000.000	Jasa Konsultansi,	September 2021
108	Pengadaan Jasa Konsultansi Interior dan Eksterior Gedung Direktorat U	100.000.000	Jasa Konsultansi,	April 2021
109	Pengadaan Jasa Konsultansi Interior dan Eksterior Gedung Pascasarjana	100.000.000	Jasa Konsultansi,	June 2021
110	Perbaikan Peralatan Perkantoran (Water Treatment Plant PUTOI) Dalar	175.000.000	Jasa Lainnya,	June 2021
111	Pemeliharaan Gedung Pendidikan Jurusan Akuntansi Dalam Rangka Op	200.000.000	Jasa Lainnya,	September 2021
112	Pemeliharaan AC Split 3 Dalam Rangka Layanan Perkantoran Politeknik	53.000.000	Jasa Lainnya,	September 2021
113	Penataan Taman Lingkungan Gedung Direktorat, Gedung Kuliah Teknik	200.000.000	Jasa Lainnya,	November 2021
114	Pengadaan Perpanjangan Lisensi Microsoft Dalam Rangka Layanan Pen	75.000.000	Jasa Lainnya,	October 2021
115	Sewa Peralatan UPS untuk Lab Bank Mini Jurusan Akuntansi Dalam Ran	60.000.000	Jasa Lainnya,	January 2021
116	Perbaikan Mesin Boliler Jurusan Teknik Mesin Dalam Rangka Operasi	70.000.000	Jasa Lainnya,	June 2021
117	Pemeliharaan Gedung Laboratorium Penggantian dan Perbaikan Pintu	200.000.000	Jasa Lainnya,	October 2021
118	Pemeliharaan AC Split 4 Dalam Rangka Layanan Perkantoran Politeknik	70.000.000	Jasa Lainnya,	September 2021

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

(Lanjutan)

19	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya Penggantian Pintu Toilet	95.000.000	Jasa Lainnya,	October 2021
20	Pembuatan Aplikasi Repository Dalam Rangka Dukungan Layanan Pem	100.000.000	Jasa Lainnya,	August 2021
21	Sewa Peralatan Pendidikan (Komputer) untuk Lapkom 2 Jurusan Adm	200.000.000	Jasa Lainnya,	January 2021
22	Perbaikan 3D Printing Jurusan Teknik Mesin Dalam Rangka Operasiona	35.000.000	Jasa Lainnya,	June 2021
23	Pemeliharaan AC Split 2 Dalam Rangka Layanan Perkantoran Politeknik	54.000.000	Jasa Lainnya,	September 2021
24	Sewa Peralatan Pendidikan (Komputer) untuk Labkom 1 Jurusan Akunt	180.000.000	Jasa Lainnya,	January 2021
25	Sewa Peralatan Pendidikan (Komputer) untuk Labkom 1 Jurusan Adm	165.000.000	Jasa Lainnya,	January 2021
26	Pengadaan Layanan Asuransi Mahasiswa Dalam Rangka Layanan Pendid	200.000.000	Jasa Lainnya,	April 2021
27	Pengadaan Jasa Pelatihan Sertifikasi ISO Dalam Rangka Kerjasama Berb	100.000.000	Jasa Lainnya,	April 2021
28	Pembangunan Sistem Informasi Terintegrasi Penelitian dan Pengabdian	100.000.000	Jasa Lainnya,	June 2021
29	Pengadaan Akomodasi dan Konsumsi Rapat Kerja Bidang Kerjasama Da	154.000.000	Jasa Lainnya,	April 2021
30	Sewa Peralatan Pendidikan (Komputer) untuk Labkom 3 Jurusan Adm	165.000.000	Jasa Lainnya,	January 2021
31	Perbaikan Kit Starter Motor dan Hydraulic Jurusan Teknik Mesin Dalam	18.000.000	Jasa Lainnya,	April 2021
32	Pekerjaan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Politeknik Ne	100.000.000	Jasa Lainnya,	October 2021
33	Pemeliharaan AC Split 1 Dalam Rangka Layanan Perkantoran Politeknik	70.000.000	Jasa Lainnya,	September 2021
34	Sewa Peralatan Pendidikan (Komputer) untuk Labkom 2 Manajemen K	200.000.000	Jasa Lainnya,	January 2021
35	Sewa Peralatan Pendidikan (Komputer) untuk Lab Bank Mini Jurusan A	200.000.000	Jasa Lainnya,	January 2021
36	Penataan Taman Lingkungan Gedung Kuliah Teknik Elektro dan Gedung	200.000.000	Jasa Lainnya,	November 2021
37	Pemeliharaan Gedung Pendidikan Jurusan Teknik Sipil Dalam Rangka C	135.000.000	Pekerjaan Konstru	June 2021
38	Pemeliharaan Halaman Gedung Dalam Rangka Operasional dan Pemeli	100.000.000	Pekerjaan Konstru	May 2021
39	Rehabilitasi Gedung Kuliah dan Laboratorium Smart Classroom Jurusan	140.000.000	Pekerjaan Konstru	July 2021
40	Rehabilitasi Gedung Pendidikan Ruang Meeting dan Kelas Jurusan Adm	150.000.000	Pekerjaan Konstru	October 2021
41	Rehabilitasi Gedung Pendidikan Ruang KPS Jurusan TIK Dalam Rangka P	200.000.000	Pekerjaan Konstru	October 2021
42	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya (Gedung Serbaguna) Dala	110.000.000	Pekerjaan Konstru	May 2021
43	Pemeliharaan Gedung Pendidikan (Perbaikan Kebocoran Gedung AN) I	25.000.000	Pekerjaan Konstru	May 2021
44	Rehabilitasi Gedung Pendidikan Ruang Dosen Jurusan TIK Dalam Rang	120.000.000	Pekerjaan Konstru	September 2021
45	Pemeliharaan Halaman Gedung Dalam Rangka Operasional dan Pemeli	108.790.000	Pekerjaan Konstru	March 2021
46	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya (Sign Board) Dalam Rang	81.000.000	Pekerjaan Konstru	June 2021
47	Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Lainnya (Ruang Server Unit Transfo	200.000.000	Pekerjaan Konstru	September 2021
48	Pemeliharaan Gedung Pusat Pendidikan (Pelapisan/Dakshield Lantai 3	25.000.000	Pekerjaan Konstru	May 2021
49	Rehabilitasi Gedung Kuliah dan Laboratorium Ruang Kelas dan Sertifika	200.000.000	Pekerjaan Konstru	October 2021
50	Rehabilitasi Gedung Kuliah dan Laboratorium Ruang Galeri Investasi Ju	180.000.000	Pekerjaan Konstru	July 2021
51	Perbaikan Gedung Laboratorium Bank Mini Dalam Rangka Operasional	50.000.000	Pekerjaan Konstru	March 2021
52	Pemeliharaan Gedung Laboratorium Robot Teknik Elektro Dalam Rang	100.000.000	Pekerjaan Konstru	June 2021
53	Rehabilitasi Gedung Pendidikan Ruang Kelas Jurusan TIK Dalam Rang	30.000.000	Pekerjaan Konstru	September 2021
54	Pemeliharaan Gedung Bengkel Alat Berat Dalam Rangka Operasional d	200.000.000	Pekerjaan Konstru	October 2021
55	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya (Pos Satpam Depan) Dala	45.000.000	Pekerjaan Konstru	May 2021
56	Pemeliharaan Gedung Pusat Pendidikan (Ruang UPMP) Dalam Rangka C	25.000.000	Pekerjaan Konstru	April 2021
57	Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Lainnya (Pos Satpam Utama) Dalam	200.000.000	Pekerjaan Konstru	June 2021
<b>Total Nilai Pagu</b>		<b>21.994.130.000</b>		

Sumber: Aplikasi SiRUP, data diolah (Mei 2022)



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Lampiran 4. Rekapitan Pengadaan Langsung PNJ pada Aplikasi SIMPeL

	Tahun	Bulan	Pekerjaan	Penyedia	Nilai Penawaran Setelah Negosiasi	Double Checked
1	2021	Juni	Blue Print Digital Master Plan 1 Dalam Rangka Layanan Pendidikan P	CV. MEGA COPIL	98.065.000	√
2	2021	Oktob	Blue Print Digital Master Plan 2 ( GAP ANALYSIS) Dalam Rangka Laya	CV. MEGA COPIL	98.120.000	√
3	2021	Nover	Blue Print Digital Master Plan 3 Dalam Rangka Layanan Pendidikan P	CV. MEGA COPIL	98.120.000	√
4	2021	Nover	Blue Print Digital Master Plan 4 Dalam Rangka Layanan Pendidikan P	JAVA SOLUSI UTA	98.120.000	√
5	2021	Oktob	Pekerjaan Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Politeknik Ne	CV. Dzaki Pratam	98.450.000	√
6	2021	Nover	Pemasangan Internet dan Jaringan Listrik Jurusan Akuntansi Dalam R	CV. MEGA COPIL	65.545.700	√
7	2021	Juli	Pembangunan Sistem Informasi Terintegrasi Penelitian dan Pengabd	CV. Cyberion Mul	91.602.500	√
8	2021	Agust	Pembuatan Aplikasi Repository Dalam Rangka Dukungan Layanan Pe	PT. Media Telem	95.315.000	√
9	2021	Maret	Pemeliharaan AC Gedung Perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta TA	DINAYA SEJAHTE	84.211.600	√
10	2021	Oktob	Pemeliharaan AC Split 1 Dalam Rangka Layanan Perkantoran Politekn	CV. MEGA COPIL	67.082.400	√
11	2021	Maret	Pemeliharaan AC Split 1 Dalam Rangka Pemeliharaan Sarana Perkant	CV. MEGA COPIL	67.082.400	√
12	2021	Maret	Pemeliharaan AC Split 2 Dalam Rangka Pemeliharaan Sarana Perkant	MUMRAJAYA RIN	49.810.200	√
13	2021	Oktob	Pemeliharaan AC Split 3 Dalam Rangka Layanan Perkantoran Politekn	MUMRAJAYA RIN	49.810.200	√
14	2021	Nover	Pemeliharaan Gedung Bengkel Alat Berat Dalam Rangka Operasional	FADILLAH SUKSES	198.704.000	√
15	2021	Juni	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya (Gedung Serbaguna) Da	PT Utama Panges	79.973.300	√
16	2021	Nover	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Lainnya Penggantian Pintu Toile	PT. AZMI ANUGR	78.045.000	√
17	2021	Juni	Pemeliharaan Gedung Laboratorium Robot Teknik Elektro Dalam Rang	CV. ARAS PRIMA	96.532.865	√
18	2021	Nover	Pemeliharaan Gedung Pendidikan Jurusan Akuntansi Dalam Rangka	CPT LOCITA MAHA	190.657.170	√
19	2021	April	Pemeliharaan Halaman Gedung Dalam Rangka Operasional dan Pem	Bagas Sumber Re	99.825.000	√
20	2021	Juli	Penataan dan Pemeliharaan Instalasi Jaringan Internet Dalam Rang	CV. Cyberion Mul	144.991.000	√
21	2021	Juni	Penataan dan Pemeliharaan Instalasi Jaringan Listrik Dalam Rangka	PT. NUSA NITRA	72.996.000	√
22	2021	Nover	Penataan Taman Lingkungan Gedung Direktorat, Gedung Kuliah Tekn	EKA MAKMUR BE	197.534.370	√
23	2021	Nover	Penataan Taman Lingkungan Gedung Kuliah Teknik Elektro dan Gedu	PT.GRAHA BUMI	198.114.950	√
24	2021	Nover	Pengadaan Alat Tulis Kantor Kegiatan Wisuda Dalam Rangka Wisuda	CV. ADHI CREATI	107.872.600	√
25	2021	Febru	PENGADAAN BAHAN DAN PERALATAN KEBERSIHAN PERSEDIAAN PER	CV. ANDALAN CIP	70.049.079	√
26	2021	Febru	PENGADAAN BAHAN DAN PERALATAN KEBERSIHAN PERSEDIAAN RUM	CV.ASAFA MULYA	76.307.990	√
27	2021	Maret	Pengadaan Bahan Penyelenggaraan Pusat Administrasi ATK dan Tone	GRAHA INTERSAP	181.959.965	√
28	2021	Juni	Pengadaan Bahan Penyelenggaraan Pusat Administrasi Dalam Rang	CV. ADHI CREATI	60.562.700	√
29	2021	Febru	Pengadaan Bahan Penyelenggaraan Pusat Administrasi Dalam Rang	CV. ERGASIA PUT	182.601.760	√
30	2021	Juli	Pengadaan Bahan Penyelenggaraan Pusat Administrasi Dalam Rang	CV.DIRGA MAND	102.798.960	√
31	2021	Juni	Pengadaan Bahan Penyelenggaraan Pusat Administrasi Dalam Rang	MITRA MULIA SE	193.922.300	√
32	2021	Nover	Pengadaan Bahan Penyelenggaraan Pusat Administrasi Toner V Dala	MITRA MULIA SE	195.620.700	√
33	2021	Nover	Pengadaan Bahan Penyelenggaraan Pusat Administrasi Toner VI Dala	PT.VIONA JAYA A	193.444.900	√
34	2021	Agust	Pengadaan Bahan Pratikum Mahasiswa Jurusan Akuntansi (Paket 2)	DEDY JAYA	66.318.800	√
35	2021	April	Pengadaan Bahan Pratikum Mahasiswa Jurusan Akuntansi Dalam Ra	CV. ADHI CREATI	67.707.900	√
36	2021	Mei	Pengadaan Blanko Ijazah D1, D2, D3, D4, dan Magister Terapan Dala	Perum Percetakan	128.700.000	√
37	2021	Juli	Pengadaan Buku Pustaka Dalam Rangka Dukungan Operasional Peny	Revorma Pratama	197.866.486	√
38	2021	Juli	Pengadaan Farmasi Layanan Kesehatan Poliklinik Dalam Rangka Adm	PT LOCITA MAHA	65.953.580	√
39	2021	Nover	Pengadaan Genset 100 KVA Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Pro	RANU BRAGA EN	196.199.300	√
40	2021	Agust	Pengadaan Genset Caterpillar Jurusan Teknik Mesin Dalam Rangka P	Trakindo Utama	197.505.000	√
41	2021	Nover	Pengadaan Instrumen Uji Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Prodi	CV. PUTRA PRIMA	167.233.000	√
42	2021	Febru	Pengadaan Inventaris Kantor 1 Dalam Rangka Pengadaan Peralatan	Dharma Santosa	144.676.400	√
43	2021	Febru	Pengadaan Inventaris Kantor 2 Dalam Rangka Pengadaan Peralatan	CV. ADHI CREATI	144.683.000	√
44	2021	Agust	Pengadaan Inventaris Pendukung Pembelajaran Dalam Rangka Penga	PT. NUSA NITRA	72.797.945	√
45	2021	Oktob	Pengadaan Jas Almamater Mahasiswa Baru Jalur SBMPN dan SBMPT	Dharma Santosa	176.761.750	√
46	2021	Oktob	Pengadaan Jas Almamater Mahasiswa Baru Jalur SBMPN dan SBMP	PT. NUSA NITRA	136.079.900	√
47	2021	Juli	Pengadaan Jas Almamater Mahasiswa Baru Jalur SNMPN dan SNMPT	CV DRESSY KREA	111.919.500	√
48	2021	Oktob	Pengadaan Jasa Cleaning Service 10 Dalam Rangka Operasional dan	PT.TAMBORA JAY	167.763.200	√
49	2021	Nover	Pengadaan Jasa Cleaning Service 11 Dalam Rangka Operasional dan	PT.TAMBORA JAY	167.763.200	√
50	2021	Febru	Pengadaan Jasa Cleaning Service 2 Dalam Rangka Operasional dan P	PT.TAMBORA JAY	167.763.200	√
51	2021	Maret	Pengadaan Jasa Cleaning Service 3 Dalam Rangka Operasional dan P	PT.TAMBORA JAY	167.763.200	√
52	2021	April	Pengadaan Jasa Cleaning Service 4 Dalam Rangka Operasional dan P	PT.TAMBORA JAY	167.763.200	√
53	2021	Juni	Pengadaan Jasa Cleaning Service 6 Dalam Rangka Operasional dan P	PT.TAMBORA JAY	167.763.200	√
54	2021	Juli	Pengadaan Jasa Cleaning Service 7 Dalam Rangka Operasional dan P	PT.TAMBORA JAY	167.763.200	√
55	2021	Agust	Pengadaan Jasa Cleaning Service 8 Dalam Rangka Operasional dan P	PT.TAMBORA JAY	167.763.200	√

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

56	2021	Agust	Pengadaan Jasa Cleaning Service 9 Dalam Rangka Operasional dan P	PT.TAMBORA JAY	167.763.200	√
57	2021	Oktob	Pengadaan Jasa Konsultan Pengawas Pembangunan Lapangan Utama	NAFI KONSULTAN	99.055.000	√
58	2021	Juni	Pengadaan Jasa Konsultansi Interior dan Eksterior Gedung Direktorat	PT. Primax Falaxo	95.384.300	√
59	2021	Juni	Pengadaan Jasa Konsultansi Interior dan Eksterior Gedung Pascasarja	PT. Insan Mandiri	87.865.250	√
60	2021	Juli	Pengadaan Jasa Pelatihan Sertifikasi ISO Dalam Rangka Kerjasama B	LAWANG PRIMA	98.505.000	√
61	2021	Nover	Pengadaan Komponen Excavator 1 Dalam Rangka Pengembangan Pro	Tochterindo Suks	112.886.840	√
62	2021	Nover	Pengadaan Komponen Excavator 2 Dalam Rangka Pengembangan Pro	CV. ANDALAN CIF	110.330.000	√
63	2021	Nover	Pengadaan Komponen Excavator 3 Dalam Rangka Pengembangan Pro	RANU BRAGA EN	90.698.300	√
64	2021	Agust	Pengadaan Langganan E-Journal Dalam Rangka Dukungan Operasion	Revorma Pratama	99.196.000	√
65	2021	Oktob	Pengadaan Langsung Pengadaan Bahan Penyelenggaraan Pusat Adm	CV. ERGASIA PUT	197.117.250	√
66	2021	Nover	Pengadaan Layanan Asuransi Mahasiswa 2 Dalam Rangka Layanan P	PT ASURANSI MU	199.842.120	√
67	2021	Agust	Pengadaan Licences Software Solidworks Educational 2020/2021 Dal	Prosinerji Multita	97.900.000	√
68	2021	Agust	Pengadaan License Software Ansys Education Dalam Rangka Dukung	PT. SINERGI INOV	95.150.000	√
69	2021	Nover	Pengadaan Load Bank dan Control System Dalam Rangka Pengadaa	Tochterindo Suks	195.949.600	√
70	2021	Agust	Pengadaan Meubelair 3 Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Penduk	CV. PUTRA PRIMA	191.840.000	√
71	2021	Agust	Pengadaan Meubelair 6 Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Penduk	CV.DIRGA MAND	84.040.000	√
72	2021	Mei	Pengadaan Meubelair Perkantoran 2 Dalam Rangka Pengadaan Peral	idea dinamika bra	76.670.000	√
73	2021	Maret	Pengadaan Meubelair Perkantoran 1 Politeknik Negeri Jakarta TA 202	CV. ANDALAN CIF	144.567.500	√
74	2021	Febru	Pengadaan Obat-obat Poliklinik Politeknik Negeri Jakarta TA 2021	CV. ADHI CREATI	75.289.500	√
75	2021	Deser	Pengadaan Pakaian Kerja Sopir/Pesuruh/Petugas kebersihan/Teknisi	Virsa Vista Inova	74.252.200	√
76	2021	Nover	Pengadaan Paket Diagnostic Tools Dalam Rangka Pengadaan Peralat	RAFINDA TIARA J	144.890.130	√
77	2021	Nover	Pengadaan Paket Gas Analyzer Dalam Rangka Pengadaan Peralatan P	CV. PUTRA PRIMA	101.763.200	√
78	2021	Nover	Pengadaan Paket Peralatan TIK Dalam Rangka Pengadaan Peralatan	DEDY JAYA	61.226.000	√
79	2021	Nover	Pengadaan Paket Power Quality Analyzer (PQA) Dalam Rangka Penga	CV. ANDALAN CIF	120.412.600	√
80	2021	Nover	Pengadaan Paket Telemetry dan PLTS Dalam Rangka Pengadaan Pe	DEDY JAYA	185.321.400	√
81	2021	Juli	Pengadaan PC Desktop Jurusan Teknik Informatika dan Komputer Dal	Dharma Santosa	180.455.000	√
82	2021	Agust	Pengadaan Pembuatan Papan Petunjuk Arah Dalam Rangka Pengada	PT. NUSA NITRA	184.140.000	√
83	2021	Juli	Pengadaan Peralatan Komputer 3 Dalam Rangka Dukungan Operasio	CV. Tamita Utam	193.166.050	√
84	2021	Agust	Pengadaan Peralatan Komputer 4 Dalam Rangka Dukungan Operasio	CV. Tamita Utam	192.589.100	√
85	2021	Agust	Pengadaan Peralatan Komputer 5 Dalam Rangka Dukungan Operasio	CV. Tamita Utam	190.949.000	√
86	2021	Agust	Pengadaan Peralatan Komputer 6 Dalam Rangka Dukungan Operasio	CV. TAMITA PRAT	106.777.000	√
87	2021	Nover	Pengadaan Peralatan Komputer 7 Dalam Rangka Dukungan Operasio	CV. ANDALAN CIF	110.000.000	√
88	2021	Agust	Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Bengkel Alat Pendeteksi Ret	CV. ANDALAN CIF	171.490.000	√
89	2021	Oktob	Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Bengkel Broadband Access D	PT KINARYA SELA	144.229.800	√
90	2021	Juli	Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Bengkel Containerzed SDN Ju	PT. KINARYA UTA	195.855.000	√
91	2021	Agust	Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Bengkel Monorail Electric Ho	CV. ADHI CREATI	173.960.600	√
92	2021	Agust	Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Bengkel PLTS HYBRID Jurusan	METERINDO SAM	118.321.280	√
93	2021	Agust	Pengadaan Peralatan Laboratorium dan Bengkel Virtual Conference J	PT.Anugrah Ratri	194.230.300	√
94	2021	Nover	Pengadaan Peralatan Pembuatan Prototype Dalam Rangka Pengemba	CV. ADHI CREATI	177.361.800	√
95	2021	Deser	Pengadaan Peralatan Penunjang Virtual Convergence Jurusan Adminis	CV. ANDALAN CIF	112.953.500	√
96	2021	Deser	Pengadaan Peralatan Penyempurnaan Produk Dalam Rangka Penyem	CV. PUTRA PRIMA	190.173.500	√
97	2021	April	Pengadaan Peralatan Perkantoran 1 (Mesin Absensi) Politeknik Nege	Dharma Santosa	107.250.000	√
98	2021	Mei	Pengadaan Peralatan Perkantoran 2 Dalam Rangka Pengadaan Peral	CV. ANDALAN CIF	116.462.500	√
99	2021	Deser	Pengadaan Peralatan Sarana dan Prasarana Pendidikan Jurusan Tekn	CV. ADHI CREATI	110.110.000	√
100	2021	Agust	Pengadaan Peralatan Shaft Alignment Tool Laser Jurusan Teknik Mes	Tochterindo Suks	74.800.000	√
101	2021	Juli	Pengadaan Peralatan Smart Classroom Jurusan Administrasi Niaga D	CV. Tamita Utam	123.123.000	√
102	2021	Nover	Pengadaan Perangkat Pembelajaran Industrial IOT dan DEVOPS Dal	PT KINARYA SELA	190.399.000	√
103	2021	Nover	Pengadaan Perangkat Pembelajaran IT Untuk Penerapan Case Study I	PT KINARYA SELA	102.916.000	√
104	2021	Nover	Pengadaan Perangkat Pembelajaran IT Untuk Penerapan Project Stud	WATAS LADUNG	130.027.700	√
105	2021	Nover	Pengadaan Perangkat Pembelajaran Teknologi Fiber Optik Dalam Ran	CV. ANDALAN CIF	115.921.300	√
106	2021	Nover	Pengadaan Perangkat Pembelajaran Teknologi Wireless Dalam Rangl	CV. ADHI CREATI	101.706.000	√
107	2021	Oktob	Pengadaan Perpanjangan Lisensi Microsoft Dalam Rangka Layanan P	PT. Quadra Lumir	73.700.000	√
108	2021	Nover	Pengadaan PLTS On Grid 1 Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Prod	PT Techno Trend	100.100.000	√
109	2021	Nover	Pengadaan PLTS On Grid 2 Dalam Rangka Pengadaan Peralatan Prod	ATAP SURYA NUS	194.700.000	√
110	2021	Nover	Pengadaan Portabel PC dan Alat TIK Dalam Rangka Pengadaan Peral	WATAS LADUNG	195.553.600	√
111	2021	Nover	Pengadaan Server Komputer dan Alat Ukur Dalam Rangka Pengadaa	CV. ADHI CREATI	177.270.500	√
112	2021	Oktob	Pengadaan Sewa Perlengkapan Produksi dan Publikasi 1 untuk Pelaks	Sahabat Pesta Ind	195.745.000	√
113	2021	Oktob	Pengadaan Sewa Perlengkapan Produksi dan Publikasi 2 untuk Pelaks	PT. Deptech Digit	195.250.000	√
114	2021	Oktob	pengadaan Toga 1 Dalam Rangka Wisuda dan Yudisium Politeknik Ne	Multi Warna Cem	192.060.000	√
115	2021	Juni	Perbaikan Mesin Boliier Jurusan Teknik Mesin Dalam Rangka Operas	CV.ASAFA MULYA	65.670.000	√

### Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan)

116	2021	Oktober	Perencanaan Pembangunan Lapangan Parkir Gedung Direktorat Dalam Rangka	DAYACIPTA KREASIA	99.000.000	√
117	2021	Juni	Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Lainnya (Pos Satpam Utama) Dalam Rangka	Global Mitra Utama	185.269.288	√
118	2021	November	Rehabilitasi Gedung dan Bangunan Lainnya (Ruang Server Unit Transmisi)	Bagas Sumber Rejeki	170.325.650	√
119	2021	Agustus	Rehabilitasi Gedung Kuliah dan Laboratorium Ruang Galeri Investasi	CV.ASAFA MULYATI	167.220.020	√
120	2021	November	Rehabilitasi Gedung Kuliah dan Laboratorium Ruang Kelas dan Sertifikasi	PT TRISINDO NUSANTARA	180.907.914	√
121	2021	Juli	Rehabilitasi Gedung Kuliah dan Laboratorium Smart Classroom Jurusan	PT.LENTERA BAHARI	133.358.500	√
122	2021	Agustus	Rehabilitasi Gedung Pendidikan Ruang Dosen Jurusan TIK Dalam Rangka	FADILLAH SUKSESIA	102.732.740	√
123	2021	November	Rehabilitasi Gedung Pendidikan Ruang KPS Jurusan TIK Dalam Rangka	PT.AULIAH MITRA	182.212.206	√
124	2021	November	Rehabilitasi Gedung Pendidikan Ruang Meeting dan Kelas Jurusan Administrasi	Bagas Sumber Rejeki	149.452.556	√
125	2021	Februari	Sewa Peralatan Pendidikan (Komputer) untuk Lab Bank Mini Jurusan	CV. MEGA COPIER	165.000.000	√

Nilai Realisasi Pengadaan Langsung pada Aplikasi SIMPeL Tahun Anggaran 2021	16.743.168.564
Nilai RUP Metode Pengadaan Langsung Tahun Anggaran 2021	21.994.130.000
Persentase Realisasi Pengadaan Langsung PNJ Tahun Anggaran 2021	76%

Sumber: Aplikasi SIMPeL Kemdikbud dan Aplikasi SiRUP, data diolah (Mei 2022)

## Lampiran 5. Tampilan Menu Awal Aplikasi SIMPeL

The screenshot displays the SIMPeL web application interface. On the left, there is a login section with fields for 'Username' and 'Password', a 'Login' button, and links for 'Ingat saya', 'Lupa Password?', and 'Resend Email Activation'. Below the login section is a 'Registrasi' button. The main content area is titled 'PENGUMUMAN PENYEDIA PENGADAAN LANGSUNG' and shows a table of procurement announcements. The table has columns for 'No.', 'Pekerjaan', 'Satker / Eselon II', 'Provinsi', 'Kab / Kota', 'Nama Perusahaan', 'Nilai', 'Tahun Anggaran', and 'Detail'. The table displays three rows of data:

No.	Pekerjaan	Satker / Eselon II	Provinsi	Kab / Kota	Nama Perusahaan	Nilai	Tahun Anggaran	Detail
591	Pembuatan DED Edutel POLINELA	POLITEKNIK NEGERI LAMPUNG	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG	CV. JAIM DAN REKAN	Rp 99.034.200	2022	<a href="#">Detail</a>
592	Interior Ruang Koordinator Pusat LPTIK Universitas Jambi Tahun Anggaran 2022	UNIVERSITAS JAMBI	JAMBI	KOTA JAMBI	CV. Garis Dimensi	Rp 199.522.500	2022	<a href="#">Detail</a>
593	Pemeliharaan Aspal Jalan Utama pada Universitas	UNIVERSITAS LAMPUNG	LAMPUNG	KOTA BANDAR LAMPUNG	CV. MANDIRI BERLIAN	Rp 99.686.429	2022	<a href="#">Detail</a>



## Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Tampilan Menu Pembuatan Paket dengan SPK Transaksional

Beranda / Paket Pegadaan Langsung / Buat Paket Pengadaan Langsung

**BuatPaket Pengadaan Langsung**

ID SIRUP \*

Kode MAK \*

Pagu Paket \*

Tahun Anggaran \*

Pekerjaan \*

Lokasi Pekerjaan \*

File Pendukung (Spek Teknis, Gambar, dsb Jika Diperlukan)  No file chosen  
Format yang didukung pdf, jpeg, jpg, rar, dan zip ukuran maksimal 20MB

HPS dan Data Dukung  No file chosen  
HPS \*   
Format yang didukung pdf, jpeg, jpg, rar dan zip ukuran maksimal 20MB

Jenis Paket \*  Barang Persediaan  
 Barang Modal  
 Konstruksi  
 Jasa Konsultan Badan Usaha  
 Jasa Konsultan Perorangan  
 Jasa Lainnya

Ppn \*

Sumber: Slide Power Point Sosialisasi Aplikasi SIMPeL

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Langsiran 7. Tampilan Menu Detail Paket dengan Pencatatan SPK

Pengadaan Perikatan Serah Terima

Arsip Dokumen & Berita Acara

HPS dan Data Dukung HPS

Survey Pejabat Pengadaan 1 (jika tersedia)

Survey Pejabat Pengadaan 2 (jika tersedia)

Surat Undangan

Dokumen Pengadaan

Surat Penawaran Penyedia

BA Evaluasi

BA Klarifikasi Teknis & Negosiasi Harga

BA Hasil Pengadaan Langsung (BAHPL)

Surat Penetapan Penyedia

Surat Pengumuman Penyedia Pengadaan Langsung

HPS dan Data Dukung HPS

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil

File HPS dan Data Dukung HPS

Batalan Paket

Pengadaan Perikatan Serah Terima

Arsip Dokumen & Berita Acara

Surat Penunjukkan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ)

SPK

SPMK/SPP

SPPBJ

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil

Nomor	Tanggal	File SPPBJ

Batalan Paket

Detail Paket Pengadaan Langsung

Pengadaan Perikatan Serah Terima

Arsip Dokumen & Berita Acara

Berita Acara Pembayaran (BAP)

Kuitansi

Berita Acara Hasil Pemeriksaan (BAHP)

Berita Acara Serah Terima (BAST)

SP2D

BAP

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil

Nomor	Tanggal	File BAP

Sumber: Slide Power Point Sosialisasi Aplikasi SIMPeL

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 8. Tampilan Menu *User Manual* Aplikasi SIMPeL Kemdikbud

Sumber: Aplikasi SIMPeL Kemdikbud (diakses pada 24 Juli 2022)

## Lampiran 9. Tampilan Menu Pembelian Langsung Aplikasi SIMPeL

ID	Jenis Bukti	No Bukti	Tanggal Kwitansi / Bukti	Penyedia	Uraian	Nilai Pengeluaran
1847	Kuitansi	111	2022-07-01	CV CVVCV	Pengadaan Air Minum	5.000.000
1846	Kuitansi	1	2022-06-30	CV ball mediaservice rekananIS	Pemeliharaan dan Perawatan Peralatan Operasional	49.000.000
1845	Bukti Pembelian	1704007021	2022-05-14	PT Astra Graphia	PENGADAAN JASA KONSULTAN APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM DAN MONEY PBI	1.975.800
1840	Bukti Pembelian	2147483647	2022-06-28	CV AARDAA	PENGADAAN JASA KONSULTAN APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM DAN MONEY PBI	651.561
1839	Kuitansi	21	2022-06-28	CV CVVCV	PENGADAAN JASA KONSULTAN APLIKASI VENDOR MANAGEMENT SYSTEM DAN MONEY PBI	44.000.000
1838	Kuitansi	123	2022-04-19	Maju Makmur Sentosa	Pengadaan Bahan Komputer Pimpinan	20.000.000
1837	Bukti Pembelian	43	2022-02-14	Lainnya Toko Sami Mulyo Sangata	Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh	580.000
1836	Kuitansi	22	2022-04-14	CV KITA BERSAMA	Pengadaan Peralatan Kebutuhan Pimpinan Kantor Pusat	45.000.000

Sumber : Pengembang Aplikasi SIMPeL (Aplikasi Latihan)



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun