



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

# PROSEDUR PENGINPUTAN DOKUMEN BARANG KELUAR MELALUI *SOFTWARE* EPICOR PADA PT ELANGPERDANA TYRE INDUSTRY



PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Muhamad Syadani  
NIM : 1905311042  
Program Studi : Diploma 3 Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penginputan Dokumen Barang Keluar melalui *Software* Epicor pada PT Elangperdana Tyre Industry

Depok, Agustus 2022

Pembimbing II

Pembimbing I

Erlyn Rosalina, S. Hum., M. Pd  
NIP. 198711122019032011

Hafniza Amir, S. Sos, M.Si  
NIP. 196002261989032001

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariana, M. Si  
NIP. 196501311989032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Muhamad Syadani  
NIM : 1905311042  
Program Studi : Diploma 3 Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penginputan Dokumen Barang Keluar melalui *Software* Epicor pada PT Elangperdana Tyre Industry

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu  
Tanggal : 3 Agustus 2022  
Waktu : 10.15 – 11.15 WIB

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Hafniza Amir, S.Sos, M.Si  
NIP. 196002261989032001

Penguji I : Riskon Ginting, S.E., M.Si  
NIP. 196310161990031009

Penguji II : Riza Hadikusuma, M.Ag  
NIP. 197404032001121002



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan judul “Prosedur Penginputan Dokumen Pengeluaran Barang Keluar Melalui *Software* EPICOR Pada PT Elangperdana Tyre Industry.

Penyusunan laporan tugas akhir ini merupakan syarat kelulusan untuk Diploma III Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta. Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan dalam bentuk laporan kerja lapangan. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Sc. Zainal Nur Arifin, Dipl.Ing, MT, selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M. Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2021–2025.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M. selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta Periode 2021–2025.
4. Hafniza Amir S.Sos., M.Si., selaku dosen pembimbing materi yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran dalam memberikan masukan, dukungan kepada penulis sehingga laporan tugas akhir ini dapat diselesaikan.
5. Erlyn Rosalina, S.Hum., M.Pd., selaku dosen pembimbing teknis penulisan yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran dalam memberikan masukan, dukungan kepada penulis sehingga laporan tugas akhir ini dapat diselesaikan.
6. Seluruh Dosen Administrasi Niaga yang telah mengajarkan banyak hal kepada penulis, staf administrasi Jurusan Administrasi Niaga yang telah membantu penulis dalam proses administrasi.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Maria Dwi Winarni selaku manajer *Department Store Room* sekaligus sebagai pembimbing PKL di perusahaan, Bapak Octa, Ibu Mariesha, Bapak Mulyana, Bapak Yadi, Bapak Widodo, Bapak Erik, Bapak Fauzan, dan seluruh karyawan *Department Store Room* PT Elangperdana Tyre Industry yang telah mengizinkan penulis dalam proses pengumpulan data untuk menyelesaikan Tugas Akhir.
8. Ibu Solihah selaku orang tua, Ainul Yaqin, dan Ali Mahfud selaku kakak yang selalu mendukung baik moril maupun materil dan mendoakan sehingga penulis diberikan kemudahan dalam menyusun dan menyelesaikan laporan tugas akhir.
9. Teman-teman seperjuangan, Hans, Andika, serta teman-teman AB-6C atas kebersamaannya selama tiga tahun ini.
10. Monkey D Luffy yang telah memotivasi dan memberikan tekad yang kuat dalam proses penyelesaian Laporan Tugas Akhir.
11. Semua pihak yang telah membantu Penulis yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan memiliki banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang dapat membangun guna kesempurnaan laporan tugas akhir ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis khususnya dan bagi pembaca pada umumnya.

Depok, 14 Juli 2022

Penulis



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR ISI**

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	3
1.3 Tujuan Penulisan .....	3
1.4 Manfaat Penulisan .....	4
1.5 Metode Pengumpulan Data .....	4
1.6 Metode Analisis Data.....	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	8
2.1 Pengertian Administrasi.....	8
2.2 Pengertian Prosedur.....	9
2.3 Pengertian Data .....	9
2.4 Pengertian Dokumen .....	10
2.5 Pengertian <i>Software</i> .....	12
2.6 Pengertian <i>Input</i> .....	13
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....	15
3.1 Sejarah Perusahaan.....	15
3.2 Aktifitas Perusahaan secara Umum.....	16



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.3	Visi dan Misi Perusahaan .....	16
3.4	Struktur Organisasi .....	17
	BAB IV PEMBAHASAN .....	19
4.1	Deskripsi Tugas Staf Operator <i>Store Room</i> dalam Proses Penginputan Dokumen Pengeluaran Barang melalui EPICOR .....	19
4.2	Prosedur Penginputan Dokumen Pengeluaran Barang Menggunakan <i>Software</i> EPICOR .....	21
4.3	Hambatan dalam Proses Penginputan Data Dokumen Pengeluaran Barang .....	31
	BAB 5 PENUTUP .....	32
5.1	Kesimpulan .....	32
5.2	Saran .....	32
	DAFTAR PUSTAKA .....	34
	LAMPIRAN .....	35

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Struktur <i>Department Store Room</i> .....	18
Gambar 4.1	Tampilan <i>Microsoft Excel</i> .....	25
Gambar 4.2	Tampilan setelah <i>Diinput</i> .....	26
Gambar 4.3	Tampilan Data Tersimpan.....	27
Gambar 4.4	Tampilan <i>Login</i> .....	28
Gambar 4.5	Tampilan <i>Home</i> .....	28
Gambar 4.6	Tampilan <i>Form</i> .....	29
Gambar 4.7	Tampilan Pengisian <i>Form</i> .....	30
Gambar 4.8	Tampilan <i>Form</i> Tersimpan.....	30



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Daftar Pertanyaan Wawancara .....	37
Lampiran 2	Contoh Kartu Barang .....	38
Lampiran 3	Contoh Slip Pengeluaran Barang .....	39





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan pada aspek teknologi di era sekarang ini sangat cepat. Banyak inovasi yang diciptakan untuk menyelesaikan suatu permasalahan di berbagai bidang operasional di perusahaan. Salah satunya di bidang administrasi. Secara luas administrasi dapat didefinisikan sebagai suatu kegiatan kolaborasi yang terstruktur antara dua orang atau lebih untuk mencapai tujuan tertentu. Sedangkan, dalam arti sempit administrasi diartikan sebagai kegiatan tata usaha yang berkaitan dengan penyusunan dan pencatatan data serta informasi secara sistematis, Kegiatan yang termasuk dalam klasifikasi administrasi antara lain, mencatat, membuat agenda, menyurat, mengetik, dan lain-lain yang bersifat ketatausahaan.

Setiap operasional perusahaan memiliki prosedur yang menjadi pedoman untuk para karyawan. Prosedur tersebut menjadi tolak ukur apakah pekerjaan sudah dilaksanakan sesuai standar yang ditetapkan perusahaan atau belum. Dalam pelaksanaannya, prosedur dapat berkaitan dengan teknologi ataupun komputerisasi. Hal tersebut dapat diterapkan sesuai dengan jenis pekerjaan yang terdapat di perusahaan.

Dokumen adalah alat bukti atau rekam jejak atas dilakukannya operasional perusahaan. Bentuk dokumen dapat terbagi menjadi dua yaitu dokumen fisik dan dokumen digital. Oleh karena itu, perusahaan seringkali menyimpan dokumen tersebut bahkan menginput data yang terdapat pada dokumen ke dalam sistem perusahaan. Salah satu dokumen yang menjadi alat bukti atas operasional perusahaan yaitu slip pengeluaran barang



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penginputan data merupakan aktivitas memasukan data baik secara manual maupun dengan komputerisasi. Data yang *diinput* dapat berasal dari dokumen, baik dokumen fisik ataupun dokumen digital. Jika *penginputan* dilakukan secara manual, maka data akan dicatat pada buku atau *form* kertas yang ditetapkan. Jika *penginputan* dilakukan secara komputerisasi, maka data akan *diinput* kedalam sistem menggunakan aplikasi atau *software*.

Dampak dari perkembangan teknologi salah satunya yaitu diciptakannya *software* yang menunjang proses pencatatan atau memasukan data ke dalam sistem di bidang administrasi. Secara umum, *software* tersebut memiliki fungsi untuk memberikan informasi atas data yang telah dimasukan ke dalam sistem. Selain itu, berfungsi sebagai rekam jejak dalam proses memasukan data untuk mengantisipasi terjadinya kesalahan.

Salah satu perusahaan yang menggunakan *software* dalam proses memasukan data yaitu PT Elangperdana Tyre Industry. *Software* tersebut digunakan untuk memasukan data barang keluar yang digunakan untuk karyawan pabrik dalam proses produksi atau reparasi mesin. Selain itu, *software* yang digunakan dapat memberikan informasi stok barang yang tersedia dan memonitoring banyaknya jumlah barang yang dikeluarkan serta tujuan barang itu dikeluarkan sehingga dapat mengantisipasi terjadinya penyalahgunaan barang oleh pihak yang tidak bertanggung jawab. Dalam setiap pengeluaran barang harus dibuat dokumen pengeluaran barang. Dokumen tersebut yang akan menjadi data untuk dimasukan ke dalam sistem. *Software* yang digunakan oleh PT Elangperdana Tyre Industry bernama EPICOR.

Karyawan yang bertugas dalam melakukan *penginputan* data dokumen pengeluaran barang di *Store Room* adalah staf operator. Tidak hanya itu, staf operator juga bertugas memeriksa ketersediaan barang fisik pada gudang *Store Room*. Staf operator harus teliti, komunikatif, dan kooperatif dalam melaksanakan tugasnya. Dalam melakukan penyesuaian stok barang fisik dengan stok barang yang terdapat di sistem staf operator harus berkoordinasi dengan staf admin *Store Room*.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Epicor merupakan *software* yang banyak digunakan oleh perusahaan besar khususnya yang bergerak di bidang manufaktur. *Software* tersebut memiliki fitur-fitur yang mudah dipahami oleh karyawan yang awam dalam penggunaan komputer. EPICOR dapat membantu operasional perusahaan dalam pemenuhan bahan baku atau alat-alat yang diperlukan untuk menunjang proses produksi. EPICOR dapat mengaitkan data produksi dengan data kebutuhan bahan baku, sehingga proses pemenuhan kebutuhan material produksi cepat.

Pentingnya proses administrasi atas pengeluaran barang dalam menunjang proses produksi dalam suatu perusahaan maka penulis memutuskan mengambil judul “Prosedur Penginputan Dokumen Barang Keluar melalui *Software* Epicor pada PT Elangperdana Tyre Industry”.

### 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang masalah yang telah dijabarkan, maka penulis dapat merumuskan masalah sebagai berikut:

- a. Apa saja tugas Staf Operator di *Department Store Room* dalam proses penginputan data dokumen barang keluar pada PT Elangperdana Tyre Industry?
- b. Bagaimana prosedur *input* data dokumen pengeluaran barang pada *Department Store Room* PT Elangperdana Tyre Industry melalui *software* EPICOR?
- c. Apa saja hambatan yang terjadi dalam proses *input* data dokumen barang keluar pada *Department Store Room* PT Elangperdana Tyre Industry?

### 1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang diharapkan dari penulisan laporan tugas akhir ini untuk mengetahui:

- a. Tugas Staf Operator di *Department Store Room* dalam proses penginputan pada PT Elangperdana Tyre Industry



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Proses administrasi *input* data dokumen barang keluar melalui *software* EPICOR pada PT Elangperdana Tyre Industry
- c. Hambatan yang terjadi dalam proses *penginputan* data dokumen barang keluar melalui *software* EPICOR pada PT Elangperdana Tyre Industry

### 1.4 Manfaat Penulisan

Berikut manfaat dari penulisan tugas akhir:

Bagi penulis, dapat menambah wawasan terkait penerapan teknologi pada perusahaan yang menunjang operasional produksi. Terutama pada PT Elangperdana Tyre Industry yang telah menggunakan *Software* EPICOR. Selain itu, sebagai sarana penerapan ilmu yang penulis dapatkan selama di perkuliahan seperti, pengetikan, aplikasi komputer, dan administrasi.

Bagi instansi, penulis dapat memberikan saran kepada *Department Store Room* PT Elangperdana Tyre Industry pada proses administrasi *input* dokumen barang keluar yang dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dalam mengefisiensi dan mengantisipasi terjadinya kesalahan.

Bagi ilmu pengetahuan, penulis dapat memberikan referensi dan ilmu pengetahuan kepada pembaca terkait penerapan *software* pada suatu perusahaan di bidang administrasi dalam ruang lingkup proses *penginputan* data dokumen barang keluar.

### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Penulis mengumpulkan data yang dibutuhkan untuk penulisan tugas akhir menggunakan metode sebagai berikut:

- a. Metode Observasi

Penulis mengumpulkan data dengan melihat dan mengamati secara langsung proses *penginputan* data dokumen barang keluar. Metode ini dilakukan selama tiga bulan dengan melakukan praktik langsung di *Department Store Room* PT Elangperdana *Tyre Industry*.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### b. Metode Wawancara

Penulis mencari informasi dengan melakukan wawancara terhadap staf yang bertugas di *Department Store Room* terkait topik yang berkaitan dengan rumusan masalah.

### c. Metode Dokumentasi

Dalam metode ini, penulis mengumpulkan dokumentasi yang dipergunakan dalam proses *penginputan* dokumen barang keluar di *Department Store Room* serta menggunakan sumber Pustaka yang diperoleh dari buku, atau jurnal untuk memperkuat data.

## 1.6 Metode Analisis Data

Dalam penulisan tugas akhir, penulis menggunakan metode kualitatif dalam menganalisis data yang mendeskripsikan setiap permasalahan yang terjadi di *Department Store Room* PT Elangperdana Tyre Industry. Data yang diperoleh disortir dan disusun secara sistematis yang kemudian dianalisis untuk memperoleh deskripsi tentang proses *penginputan* data dokumen barang keluar di *Department Store Room* PT Elangperdana Tyre Industry.

## 1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir, perlu adanya sistematika penulisan sehingga dalam proses penyusunan dapat lebih terstruktur dan mempermudah penulis. Sistematika penulisan tugas akhir ini penulis membagi menjadi lima bagian, yaitu:

### Bab I: Pendahuluan

Pada bab yang pertama, penulis memberikan uraian tentang latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan. Uraian dari



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

masing-masing sub bab akan menjadi acuan penulis dalam menyusun tugas akhir ini.

### Bab II: Landasan Teori

Pada bab ini berisi teori-teori yang relevan dengan topik pembahasan tugas akhir antara lain, definisi administrasi, definisi data, definisi dokumen ,definisi *software*, serta definisi *input* yang dapat digunakan sebagai rujukan dalam penulisan pembahasan.

### Bab III: Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini penulis menguraikan gambaran umum perusahaan seperti, sejarah perusahaan, struktur organisasi perusahaan dan *Department Store Room* serta aktivitas utama PT Elangperdana Tyre Industry.

### Bab IV: Pembahasan

Pada bab ini, menjabarkan deskripsi dari rumusan masalah yang telah ditentukan dan disusun secara sistematis sesuai urutan. Isi penjabaran tersebut merupakan pembahasan berupa tugas staf operator di *Department Store Room* PT Elangperdana Tyre Industry, proses *input* data dokumen barang keluar melalui aplikasi EPICOR, serta hambatan yang terjadi dalam proses *inputan* data dokumen barang keluar.

### Bab V: Penutup

Bab terakhir, berisi tentang kesimpulan terkait dengan pembahasan yang telah dijabarkan. Selain itu penulis juga memberikan saran-saran positif bagi *Department Store Room* PT Elangperdana Tyre Industry, agar dapat memberikan solusi yang menjadi permasalahan yang terjadi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB 5

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan jabaran pembahasan tentang prosedur *penginputan* dokumen barang keluar melalui *software* EPICOR dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Prosedur *penginputan* dokumen pengeluaran barang melalui *software* EPICOR telah berjalan dengan sesuai dan tepat. Hal tersebut dapat dilihat dari kesesuaian deskripsi tugas staf operator dengan tahapan-tahapan yang terdapat dalam prosedur *penginputan* data dokumen melalui *software* EPICOR.
- b. Hambatan yang terdapat dalam proses *penginputan* dokumen pengeluaran barang melalui EPICOR di *store room* yaitu seringkali terganggunya jaringan *ethernet*, ketidaksesuaian kuantitas dalam *meng-input* data melalui *software* EPICOR dan kurang memadainya fitur yang terdapat dalam *software* EPICOR. Hambatan-hambatan tersebut mempengaruhi efisiensi dalam proses *meng-input* data dokumen pengeluaran barang melalui *software* EPICOR.

#### 5.2 Saran

Berdasarkan hambatan-hambatan yang telah dijabarkan pada bab sebelumnya, penulis bermaksud memberikan saran untuk perusahaan kedepannya. Adapun saran tersebut antara lain:

- a. Menjaga performa jaringan *ethernet* dengan melakukan *maintenance* secara rutin dan atau meningkatkan *bandwith* pada setiap komputer *user* yang menggunakan jaringan yang sama di *Department Store Room* sehingga dapat menjaga stabilitas dalam proses *penginputan*.

- b. Staf operator harus melakukan pengecekan ulang data atas dokumen yang akan *diinput* terlebih dahulu sehingga dapat mengantisipasi adanya kesalahan *input* melalui *software* EPICOR.
- c. Membuat *software* sendiri sehingga dapat menambahkan fitur yang dapat langsung *menginput* lebih dari satu data serta dapat dikustomasi sesuai dengan kebutuhan dalam proses *penginputan* di masa yang akan datang.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## DAFTAR PUSTAKA

- Fahmi, Irham. 2015. *Pengantar Ilmu Administrasi*. Bandung. Alfabeta
- Gainau, Maryam. 2016. *Pengantar Metode Penelitian*. Yogyakarta. PT Kanisius
- Gavinov, Tinarbudi. 2016. *Manajemen Perkantoran*. Prama Publishing. Yogyakarta
- Hendrawan, Rosyihan. 2019. *Manajemen Pengetahuan : Konsep dan Praktik Berpengathuan Pada Organisasi Pembelajaran*. Malang. UB Press
- Purnama, Chamdan. 2016. *Sistem Informasi Manajemen*. Mojokerto. Insan Global
- Ramadhani, Rahmi. & Nuraini Sri Bima. 2021. *Statistika Penelitian Pendidikan: Analisis Perhitungan matematis dan aplikasi SPSS Edisi Pertama*. Jakarta. Kencana
- Sindu, I Gede Partha, A.A. Gede Yudhi Paramartha. 2018. *Dasar Sistem Komputer*. Depok. PT RajaGrafindo Persada
- <http://www.porosilmu.com>. *Memahami Jenis-jenis dokumen dalam Administrasi Perkantoran*. Diakses 06 April 2022

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

Daftar pertanyaan wawancara:

1. Apa saja tugas pokok staf operator dalam proses *penginputan* data dokumen pengeluaran barang melalui *software* EPICOR?
2. Bagaimana prosedur dalam meng-*input* data dokumen pengeluaran barang melalui *software* EPICOR?
3. Adakah hambatan-hambatan yang sering terjadi dalam proses *penginputan*?

Sumber: Data diolah, 2022



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

Contoh Kartu Barang

Unit : 20  
No. : 186

Unit :  
No. : 02014

Untuk Mesin :  
Code : 1/4 x 8 mm Max-  
Nama : Fitting Straight Min- 20

No.	Tgl.	WC No.	In	Out	Saldo	Paraf
	7/4/22			10	29	M yedi P2
M	13/4/22			2	27	Willy
M	18/4/22			1	26	m/hanangah
M	21/4/22			5	21	Lahadi
	21/4/22					Muhammad

Unit : 20-184  
No. :

02015

Untuk Mesin : 1/4 x 10 mm " Lurus "

Code : Fitting Thread Straight Max-  
Nama : Fitting Thread Straight Min- 20

No.	Tgl.	WC No.	Out	In	Saldo	Paraf
M	17/2/22				25	
M	20/2/22		3		22	Wanti P1
M	23/2/22		2		20	m/ansyah
	24/2/22					Muhammad P3
	24/2/22		2		18	
	27/2/22		2		13	Or P2
M	27/2/22		2		11	Edu P3
M	27/3/22		1		10	Yedi P2
M	8/3/22		3		7	Or P2
	11/3/22					
M	9/3/22		4		3	Jaka
	9/3/22		3		0	Edu P3
M	11/3/22			40	40	
M	12/3/22		3		37	Or P2
M	16/3/22		2		35	Or P2
M	17/3/22		4		31	m/abi
M	21/3/22		3		28	Or P2
	23/3/22		1		27	M Permana TS
M	28/3/22		3		24	Or P2
M	5/4/22		4		20	m/ahafur
M	5/4/22		2		18	M/hammad
	5/4/22					Muhammad

Sumber: Department Store Room

NEGERI  
JAKARTA

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Contoh Slip Dokumen Pengeluaran Barang

PT. ELANGPERDANA TYRE INDUSTRY  
 Jl. Elang - Desa Sukahati  
 Citeureup, Bogor 16810 - Indonesia  
 CITEUREUP 16810 Teip. : (62-21)8765105-8

**Slip Pengambilan Manual**

No. Bukti :  
 Tanggal : 18-Apr-22  
 Gudang : Store room  
 Keterangan : Hariansyah / RnD

Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas
02014	Fitting Thread Straight 1/4 08317508 13 - LEGRIS	1
02015	Fitting Thread Straight 1/4 10317510 13 - LEGRIS	1

Dikeluarkan oleh: Dani  
 Diterima oleh: Hariansyah  
 Disetujui oleh: [Signature]

Sumber: *Departmentt Store Room*

**NEGERI  
 JAKARTA**

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta