



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PELAKSANAAN DIKLAT SISTEM PEMBAYARAN DAN PENGELOLAAN UANG RUPIAH (SPPUR) SECARA DARING DI LPPI



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

FIKA ALWIYAH
NIM : 1905311022

**LAPORAN TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan
Diploma III Politeknik Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS


LEMBAR PERSETUJUAN

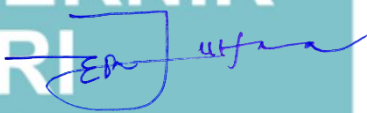
Nama : Fika Alwiyah
NIM : 1905311022
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pelaksanaan Diklat Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Secara Daring di LPPI

Depok, 12 Agustus 2022

Pembimbing I

Pembimbing II



Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
NIP. 198007112015041001


Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M.
NIP. 195908261990032002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga




Dr. Dra. Iis Mariang, M.Si.
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN




Nama : Fika Alwiyah
NIM : 1905311022
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pelaksanaan Diklat Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) Secara Daring di LPPI

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta pada

Hari : Jum'at
Tanggal : 12 Agustus 2022
Waktu : 13.00 – 14.00 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
NIP : 198007112015041001
Penguji I : Risya Zahrotul Firdaus, S.I.Kom., M.Si.
NIP : 198609082020122006
Penguji II : Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si.
NIP : 196203061990032001


.....

.....

.....



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT, karena atas segala rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Tugas Akhir dengan judul **“Prosedur Pelaksanaan Diklat Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah Secara Daring di LPPI”** ini diajukan sebagai salah satu syarat kelulusan Pendidikan Diploma III Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta.

Selama penyusunan Tugas Akhir ini, ada banyak pihak yang telah membantu dan memberi inspirasi dan motivasi kepada Penulis. Maka dalam kesempatan kali ini, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, Selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2021-2025.
3. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2017-2021.
4. Taufik Akbar S.E., M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Periode 2021-2025.
5. Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Periode 2017-2021
6. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si selaku dosen pembimbing 1 (satu) yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa, dan memberikan saran kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.
7. Dr.Dra. Eva Zulfá Nailufar, M.M selaku dosen pembimbing 2 (dua) yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, dan memberi kritik serta saran yang membangun kepada penulis untuk penulisan Laporan Tugas Akhir ini.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Seluruh Dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang senantiasa mengajarkan banyak ilmu pengetahuan kepada Penulis selama berkuliah di Politeknik Negeri Jakarta.
9. Ibu Prameswari dan Bapak Tomix Pribadi yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan pada Divisi Pemasaran dan Pelatihan 1 (DPLT 1) di LPPI
10. Ibunda tercinta Almh. Fatimah, Adik terbaik Muhammad Zaky, Kakak terhebat Sri Magdalena, Nenek, dan seluruh keluarga yang telah mendoakan dan mendukung penulis dengan tulus
11. Kepada diri sendiri, terima kasih untuk terus bertahan sekuat tenaga, terima kasih untuk tak pernah lelah mengatakan “Mari kita coba lagi” ketika gagal menghampiri, terima kasih untuk tidak menghakimi diri walau banyak sesal yang menyesak hati. Terima kasih telah berjuang menyelesaikan segala hal yang walau tertatih, masih bisa berdiri bahkan berlari
12. Sahabat-sahabat terbaik Penulis, Icha Hafsari, Dina Layali, Vira Septhyana, Luluk Eka, Kintannia Aulia, Hayatun Nisa, Hilmy Fadhilah, Atlantis, dan seluruh sahabat
13. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis yang telah banyak membantu penulis dalam penulisan laporan akhir ini.

Dalam penulisan Tugas Akhir ini, Penulis telah berusaha semaksimal mungkin, walaupun demikian Penulis menyadari bahwa Tugas Akhir ini jauh dari sempurna. Untuk itu, penulis akan selalu menerima segala masukan yang ditujukan untuk menyempurnakan Tugas Akhir ini. Akhir kata, Penulis berharap semoga Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi Penulis dan pembaca.

Depok, 12 Agustus 2022

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
1.6 Metode Analisis Data	5
1.7 Sistematika Penulisan	5
BAB II TINJAUAN TEORITIS.....	7
2.1. Pengertian Prosedur	7
2.2 Tujuan Prosedur	7
2.3 Karakteristik Prosedur	8
2.4 Manfaat Prosedur	9
2.5 Pengertian Pelaksanaan	9
2.6 Pengertian Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)	10
2.7 Pengertian Diklat Daring	11
2.8 Pengertian Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) ..	13
2.8.1 Pengertian Sistem Pembayaran	13
2.8.2 Dasar Hukum dan Tujuan Pengaturan SK-SPPUR.....	14
2.8.3 Pelaksanaan Kegiatan Operasional SPPUR	15
2.8.4 Peran Lembaga Pelatihan Kerja SPPUR	16



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	18
3.1 Sejarah Perusahaan.....	18
3.2 Visi dan Misi	19
3.3 Logo Perusahaan	20
3.4 Struktur Organisasi.....	21
3.5 Peran <i>Course Leader</i> (CL).....	21
3.6 Budaya Kerja LPPI.....	22
BAB IV PEMBAHASAN	24
4.1 Prosedur Pelaksanaan Diklat Perbankan Bidang SPPUR Secara Daring di Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI)	25
4.1.1 Pra-Diklat.....	27
4.1.2 Hari Pelaksanaan Diklat.....	27
4.1.3 Pasca Diklat.....	28
4.2 Kendala dalam Pelaksanaan Diklat SPPUR Secara Daring di Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI)	33
4.2.1 Kendala Internal.....	33
4.2.2 Kendala Eksternal	34
4.2.3 Solusi Kendala Internal.....	35
4.2.4 Solusi Kendala Eksternal	36
BAB V PENUTUP	37
5.1 Kesimpulan.....	37
5.2 Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN	41



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Perusahaan LPPI	20
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Divisi Pemasaran dan Pelatihan 1 di LPPI.....	21
Gambar 4. 1 Prosedur Pelaksanaan Diklat SPPUR Secara Daring di LPPI.....	26
Gambar 4. 2 Formulir <i>On The Job Training</i> (OJT) pada diklat SPPUR Sub-Bidang Pengelolaan Transfer Dana Bank	31





DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	41
Lampiran 2 E-mail Penyerahan Diklat SPPUR.....	42
Lampiran 3 Formulir Biodata Peserta Diklat SPPUR.....	43
Lampiran 4 Formulir Pre-Post Test.....	44
Lampiran 5 Dokumentasi Pelaksanaan Diklat SPPUR.....	45
Lampiran 6 Hasil OJT Peserta Diklat	46
Lampiran 7 Rekapitulasi Nilai dan Hasil OJT Peserta Diklat.....	48



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi dan sistem informasi mendorong berkembangnya sistem pembayaran dan pengelolaan uang rupiah. Hal ini menimbulkan berbagai inovasi terkait arus pembayaran, mekanisme pembayaran, dan sarana sistem pembayaran. Perkembangan tersebut dapat diimbangi melalui sumber daya manusia yang kompeten dibidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR). Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) ini memiliki ketentuan atau standar agar terwujud sistem pembayaran yang lancar, aman, efisien, dan handal. Ketentuan yang ditetapkan menjadikan pengelolaan uang rupiah yang memenuhi kebutuhan uang rupiah di masyarakat dalam jumlah nominal yang cukup, jenis pecahan yang sesuai dan dalam kondisi yang layak edar, serta aman dari pemalsuan di seluruh wilayah NKRI. Sehingga, memberikan kontribusi terhadap perekonomian nasional dengan memperhatikan aspek perluasan akses, perlindungan konsumen dan kepentingan nasional.

Sebagai salah satu upaya untuk menciptakan sumber daya manusia yang kompeten dibidang SPPUR, Bank Indonesia menerbitkan PBI No. 21/16/PBI/2019 Tentang Standarisasi Kompetensi dibidang sistem pembayaran dan pengelolaan uang rupiah dan PADG No. 22/3/PADG/2020 yang telah diganti dengan PADG No. 23/3/PADG/2021 tentang Pelaksanaan Standarisasi Kompetensi di bidang sistem pembayaran dan pengelolaan uang rupiah. Guna memenuhi standarisasi tersebut, diperlukan penyelenggara diklat yang memiliki prosedur pelaksanaan yang tepat pada diklat SPPUR.

Pada tahun 1958, Bank Indonesia mendirikan institusi pendidikan perbankan yaitu Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI). LPPI menyediakan berbagai jasa atau penyelenggara bagi industri perbankan dengan mengikuti



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

standarisasi ataupun ketentuan yang diberlakukan oleh Bank Indonesia termasuk diklat SPPUR.

Pelaksanaan program pendidikan dan pelatihan (diklat) SPPUR menjadi salah satu perwujudan dari program kegiatan yang telah ditetapkan prosedur pelaksanaannya sesuai dengan standarisasi yang berlaku. Pelaksanaan kegiatan Diklat memiliki tujuan untuk meningkatkan etos kerja seluruh peserta dengan mengikuti rangkaian kegiatan, materi, dan tes uji kemampuan. Keberhasilan pelaksanaan diklat ditandai dengan meningkatnya kualitas dan pengetahuan pekerja atau pegawai perbankan.

Program Pendidikan dan pelatihan oleh LPPI dilaksanakan secara langsung di kampus LPPI Jl. Kemang Raya no. 35, Jakarta Selatan atau disesuaikan dengan lokasi yang disepakati oleh klien. Namun, pada tahun 2019 ketika wabah covid-19 menyebar di wilayah Indonesia pelaksanaan program Pendidikan dan pelatihan diselenggarakan secara daring. Pendidikan dan pelatihan (diklat) SPPUR tetap dijalankan dan disesuaikan secara daring dengan sangat memperhatikan alur atau prosedur pelaksanaan berdasarkan standarisasi yang telah ditetapkan oleh Bank Indonesia.

Perubahan teknis dari pelaksanaan program SPPUR pada diklat *offline* menjadi diklat *online* atau daring memberikan tantangan tersendiri bagi LPPI untuk terus mempertahankan kualitas teknis dan kualitas layanan dalam pelaksanaan diklat. Prosedur pelaksanaan diklat daring menjadi sangat krusial, dikarenakan prosedur yang ditetapkan akan menjadi acuan para *course leader* —sebutan penanggung jawab pelaksanaan diklat di LPPI— untuk melaksanakan diklat SPPUR secara daring yang efektif, dan sesuai dengan standarisasi yang berlaku sehingga diakui kelegalannya.

Oleh karena itu, berdasarkan latar belakang tersebut, penulis mengambil judul **“PROSEDUR PELAKSANAAN DIKLAT SISTEM PEMBAYARAN DAN PENGELOLAAN UANG RUPIAH (SPPUR) SECARA DARING DI LEMBAGA PENGEMBANGAN PERBANKAN INDONESIA (LPPI)”**.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dari peninjauan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana prosedur pelaksanaan diklat perbankan bidang SPPUR secara daring di Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI)
2. Apa kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan diklat perbankan bidang SPPUR secara daring di Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI)

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari peninjauan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Untuk menjelaskan bagaimana prosedur pelaksanaan diklat perbankan bidang SPPUR secara daring di Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI)
2. Untuk menjelaskan kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan diklat perbankan bidang SPPUR secara daring di Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI)

1.4 Manfaat Penulisan

Manfaat dari peninjauan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Penulis dapat memperhatikan, mempelajari, dan meninjau pelaksanaan diklat perbankan bidang SPPUR secara daring di LPPI. Penulis juga dapat melihat secara langsung proses dan prosedur pelaksanaan diklat serta penerapan materi-materi yang penulis dapat dibangku kuliah
2. Penulisan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberikan umpan balik positif berupa ide dan saran bagi Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI) dalam menerapkan beberapa solusi pada pelaksanaan diklat perbankan bidang SPPUR secara daring



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Penulisan Tugas Akhir ini juga diharapkan dapat menjadi bahan referensi dan sarana bagi adik tingkat untuk mengembangkan cakrawala pengetahuan dan wawasan di bidang Pelayanan Prima. Penulisan Tugas Akhir ini juga diharapkan dapat menjadi koleksi perpustakaan jurusan Administrasi Niaga dan perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta

1.5 Metode Pengumpulan Data

Adapun metode pengumpulan data yang digunakan penulis pada penyelesaian Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Observasi

Penulis melakukan pengamatan secara langsung terkait pelaksanaan diklat perbankan bidang SPPUR secara daring di Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI). Penulis juga ikut berkontribusi langsung sebagai *Course Leader* dalam pelaksanaan diklat terkait yang dilakukan sejak Februari 2022 hingga April 2022.

2. Wawancara

Penulis melakukan wawancara kepada Tim Penyelenggara dan *Section Head* pada Divisi Pelatihan dan Pemasaran 1 bagian penyelenggaraan diklat perbankan SPPUR di Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI). Wawancara yang dilakukan terkait pelaksanaan diklat perbankan bidang SPPUR secara daring dan juga kendala-kendala yang ditemukan selama pelaksanaan berlangsung

3. Dokumentasi

Penulis melakukan pengumpulan dokumentasi serta data-data yang berkaitan dengan kelengkapan pelaksanaan diklat SPPUR secara daring serta berbagai kendala yang dihadapi tim penyelenggara di Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI) ketika diklat dilaksanakan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.6 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan oleh penulis dalam laporan Tugas Akhir ini adalah analisis deskriptif. Analisis Deskriptif merupakan analisis yang menggambarkan data yang telah diperoleh, kemudian dianalisa berdasarkan teori para ahli untuk mendapatkan gambaran yang valid terkait dengan peninjauan pelaksanaan diklat perbankan bidang SPPUR secara daring di Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI).

1.7 Sistematika Penulisan

Untuk memudahkan pembaca dalam memahami isi dan tujuan penulisan Tugas Akhir ini, penulis menyusun laporan ini secara sistematis dalam lima bab, yaitu sebagai berikut:

BAB I : Pendahuluan

Pada Bab 1 Penulis menjelaskan latar belakang, rumusan masalah, tujuan masalah, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisa data, dan sistematika penulisan laporan

BAB II: Landasan Teori

Pada Bab II berisi tentang teori-teori para ahli yang berkaitan dengan topik yang dibahas yaitu pengertian prosedur, manfaat prosedur, karakteristik prosedur, pengertian pelaksanaan, pengertian pendidikan dan pelatihan (diklat), pengertian diklat daring, pengertian sistem pembayaran SPPUR, landasan hukum dan tujuan pengaturan SPPUR.

BAB III: Gambaran Perusahaan

Pada Bab III penulis menjelaskan mengenai gambaran umum perusahaan seperti sejarah singkat perusahaan, logo perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan budaya kerja yang diterapkan.

BAB IV: Pembahasan

Pada Bab IV berisi pembahasan secara rinci mengenai data peninjauan yang dilakukan yaitu prosedur pelaksanaan diklat perbankan bidang SPPUR secara daring serta kendala-kendala yang dihadapi saat pelaksanaan diklat daring di LPPI.

BAB V: Penutup

Pada Bab V berisi mengenai kesimpulan singkat yang menjelaskan hasil dari pembahasan atas prosedur dan kendala yang dibahas. Bab V juga berisi saran-saran untuk meningkatkan etos kerja Tim Penyelenggaraan Divisi Pelatihan dan Pemasaran 1 LPPI dalam pelaksanaan diklat.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Prosedur pelaksanaan diklat Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) secara daring di LPPI sudah dilaksanakan dengan baik serta memenuhi standar ketentuan diklat SPPUR dari Bank Indonesia. Prosedur diklat yang diawali dengan penyerahan kelas hingga hasil data dikelola oleh *Course Leader* (CL) ke dalam laporan dan sertifikat peserta dapat berjalan dengan baik. Adanya prosedur pelaksanaan diklat SPPUR secara daring sebagai acuan yang mendukung *Course Leader* untuk memahami dan melaksanakan diklat yang efektif, efisien, dan handal. Sehingga, hal ini mendukung keberhasilan dan kualitas diklat yang dilaksanakan oleh LPPI serta meminimalisir kesalahan dalam pelaksanaan diklat
2. Dalam pelaksanaannya, terdapat kendala yang dihadapi saat pelaksanaan diklat SPPUR secara daring, baik kendala dari internal maupun eksternal LPPI. Mengatasi hal tersebut, LPPI menerapkan beberapa alternatif sebagai solusi dari kendala yang dihadapi sebagai upaya meminimalisir kendala yang terjadi selama pelaksanaan diklat SPPUR secara daring di LPPI. Sehingga beberapa kendala yang ada teratasi dengan baik. Namun, masih terdapat beberapa kendala yang belum teratasi oleh LPPI sebagai lembaga penyelenggara diklat SPPUR. Dengan ini, penulis berkeinginan untuk menyampaikan saran yang diharapkan memberi hal positif bagi LPPI dalam melaksanakan diklat SPPUR secara daring



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5.2 Saran

Saran dari penulis untuk mengatasi kendala yang terjadi pada pelaksanaan diklat Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) secara daring di LPPI adalah sebagai berikut:

1. Tim SPPUR dan divisi terkait diharapkan untuk mempertahankan kualitas bekerja sesuai prosedur pelaksanaan diklat SPPUR secara daring, serta melaksanakan rapat internal, evaluasi, sosialisasi terkait birokrasi perusahaan secara rutin agar tenaga magang atau pegawai yang baru bergabung memahami prosedur diklat yang baik serta lebih responsif dalam berkoordinasi
2. Tim SPPUR diharapkan untuk membuat jadwal *Course Leader* (CL) yang bertugas pada akhir pekan agar CL yang ditunjuk dapat menyesuaikan kegiatan akhir pekannya. Serta diharapkan perusahaan memberi insentif yang sesuai dengan jam lembur CL dan satuan kerja yang bertugas sebagai apresiasi dari kesediaannya bekerja di waktu akhir pekan

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- APVA Indonesia. 2020. *Standarisari Kompetensi di Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah*. Departemen Penyelenggaraan Sistem Pembayaran. Di akses dari Tech Startup (apvaindonesia.com) pada 1 Juni 2022 pukul 16.15
- Bank Indonesia, 2021. *Pedoman Penyelenggaraan Pelatihan Berbasis Kompetensi Bidang Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah*. Versi 2. Hal 4-5 diakses dari <http://www.bi.go.id> pada 7 Juli 2022 pukul 13.25 WIB
- D.E.N. Jannah. 2015. *Manajemen Pelatihan Di Lembaga "Cristal Indonesia Manajemen"*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta
- Hidayatullah, U. H., Afifulloh, M., & Hidayatullah, M. F. (2022). *Peran Kepala Sekolah Sebagai Supervisi Dalam Peningkatan Mutu Pendidikan Agama Islam Di Smp Raudlatul Muta 'allimin*. Vicratina: Jurnal Pendidikan Islam, 7(7), 47-56.
- LPPI. 2018. *Buku Konvensional*. Jakarta: Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia
- Mulyadi. 2013. *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat
- Pranaswati,Lisa. 2018. *Prosedur Impor Bahan Baku Pada Pt. Hanil Indonesia*. Surakarta: Universitas Sebelas Maret
- Rasto, 2015. *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*. Bandung: CV ALFABETA
- Rifka, R.N. 2017. *Step by Step Lancar Membuat SOP*. Yogyakarta: Huta Publisher
- Santosa, J. D. (2014). *Lebih Memahami S.O.P (Standard Operating Procedure)*. Yogyakarta: Kata Pena
- Susilawati, Eni. 2016. *Analisis SWOT Penyelenggaraan Diklat Daring Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Bagi Guru*. Jurnal Pendidikan dan Kebudayaan. Hlm 356-357 diakses dari <https://www.neliti.com/publications/139113/analisis-swot-penyelenggaraan-diklat-daring-tik-guru> pada 26 Mei 2022 pukul 13.22 WIB

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Suyanto, (2014). *Pelaksanaan Pendidikan di Indonesia Memasuki Millenium II*. Yogyakarta: Adi Cita. Hlm 151
- Syahreza. 2020. *Prosedur Penanganan Impor Pt. Sarana Bandar Logistik*. Jakarta: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia
- Tjokroadmudjoyo, 2014. *Pelaksanaan Fungsi Pengawasan Pendidikan Agama Islam Terhadap Guru Pendidikan Agama Islam*. Lampung: Universitas Lampung. Hlm 7
- Wahya, Dr. Dkk. 2013. *Kamus Bahasa Indonesia Untuk Pelajar, Mahasiswa, Dan Umum*. Bandung: Ruang Kata
- Wiestra, 2014. *Pelaksanaan Pemberian Izin Oleh Kepolisian*. Lampung: Universitas Lampung. Hlm 12
- Wirotoomo dan Pasaribu. 2015. *Pengaruh Kompetensi Pengembangan Karir*. Jakarta: Universitas Mercu Buana



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana prosedur pelaksanaan diklat Sistem Pembayaran dan Pengelolaan Uang Rupiah (SPPUR) secara daring di Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia (LPPI)?
2. Siapakah yang berperan dalam pelaksanaan diklat SPPUR di LPPI?
3. Apa saja tugas *Course Leader* dalam melaksanakan diklat SPPUR secara daring di LPPI?
4. Apa saja kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan diklat SPPUR secara daring di LPPI?
5. Apa solusi yang diterapkan oleh LPPI dalam menyelesaikan kendala yang terjadi selama pelaksanaan diklat SPPUR yang dilaksanakan secara daring?



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Lampiran 2 E-mail Penyerahan Diklat SPPUR

PENYERAHAN KELAS PENGELOLAAN TRANSFER DANA BANK BANK BATCH 5 - 8 BANK WOORI SAUDARA Inbox x

Dian Palupi <dian@lppi.or.id>
to Divisi, Julian, Prameswari, ratna nf, Ade, me, LPPi

Apr 6, 2022, 3:33 PM

Indonesian > English > Translate message Turn off for Indonesian x

Selamat sore Bapak dan Ibu serta team BPAP yg saya hormati. Dalam waktu dekat SPPUR akan melaksanakan kelas bekerjasama dengan BANK WOORI SAUDARA, yang akan dilaksanakan pada :

Batch 5
Penyelenggaraan : Sabtu, 9 dan 10 April 2022
Pengarahan OJT : 11 April 2022
OJT : 12 April 2022

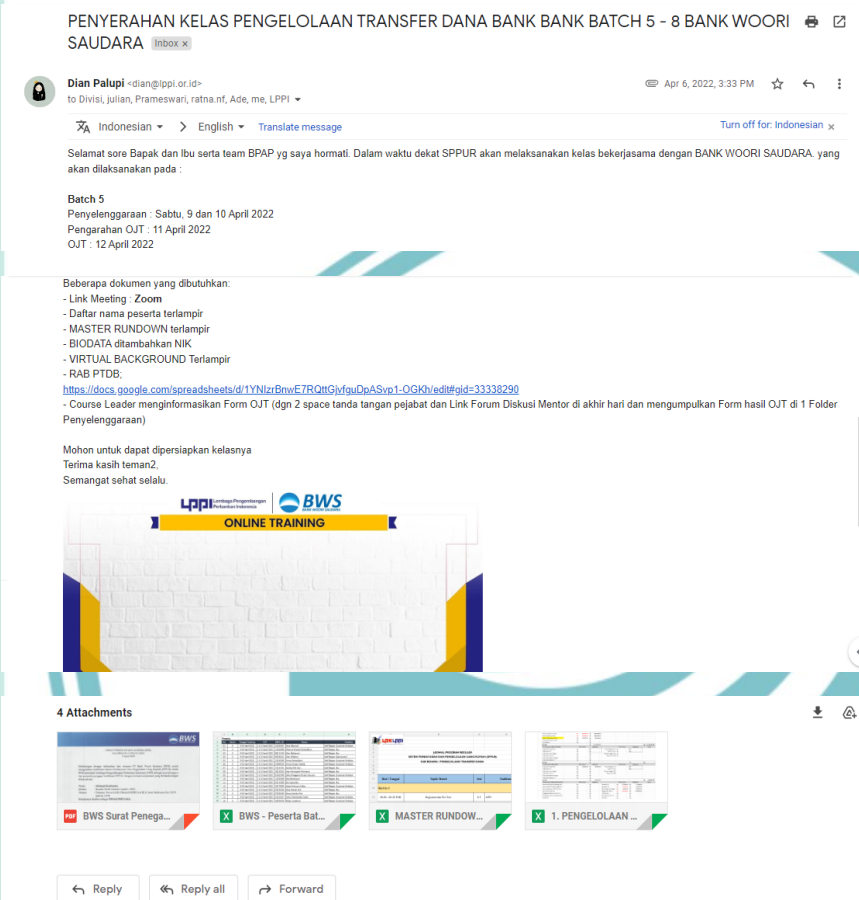
Beberapa dokumen yang dibutuhkan:

- Link Meeting : Zoom
- Daftar nama peserta terlampir
- MASTER RUNDOWN terlampir
- BIODATA ditambahkan NIK
- VIRTUAL BACKGROUND Terlampir
- RAB PTDB:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YNlztRnwE7R0HtGkfuDpASy01-0GKh/edit#gid=33338290>

- Course Leader menginformasikan Form OJT (dgn 2 space tanda tangan pejabat dan Link Forum Diskusi Mentor di akhir hari dan mengumpulkan Form hasil OJT di 1 Folder Penyelenggaraan)

Mohon untuk dapat dipersiapkan kelasnya
Terima kasih teman2,
Semangat sehat selalu.



4 Attachments

- BWS Surat Penega...
- BWS - Peserta Bat...
- MASTER RUNDOW...
- 1. PENGELOLAAN ...

Reply Reply all Forward

NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Formulir Biodata dan Presensi Peserta Diklat SPPUR Secara Daring

BIODATA PESERTA SPPUR PTDB BANK WOORI BATCH 5

MOHON UNTUK DAPAT DIISI SESUAI IDENTITAS SEBAGAI DASAR PENCETAKAN SERTIFIKAT KOMPETENSI!

Ipklppi@lppi.or.id (not shared) [Switch account](#)

* Required

Nama Lengkap *

Jenis Kelamin *

Laki-laki

Perempuan

[Day 1] PRESENSI SPPUR PTDB BANK WOORI BATCH 5

Sabtu, 9 April 2022

Ipklppi@lppi.or.id (not shared) [Switch account](#)

* Required

Nama Lengkap *

Email *

Jabatan *



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Formulir Pre Post Test

[PRE TEST] SPPUR PTDB BANK WOORI
BATCH 5

9 - 10 April 2022

Ipklppi@lppi.or.id (not shared) [Switch account](#)

* Required

Nama Lengkap : *

Your answer

E-Mail : *

Your answer

1. Pelaksanaan Transder Dana dari Pak Budi melalui Bank ABC kepada Pak Sofyan melalui Bank CBA termasuk contoh dari transfer dana domestik....? * 5 points

[POST TEST] SPPUR PTDB BANK WOORI
BATCH 5

9 - 10 April 2022

Ipklppi@lppi.or.id (not shared) [Switch account](#)

* Required

Nama Lengkap : *

Your answer

E-Mail : *

Your answer

1. Dalam menyelenggarakan layanan Transder Dana dan Transfer Debit, Bank Indonesia menyediakan 2 (dua) Infrastruktur yang dikenal dengan * 5 points

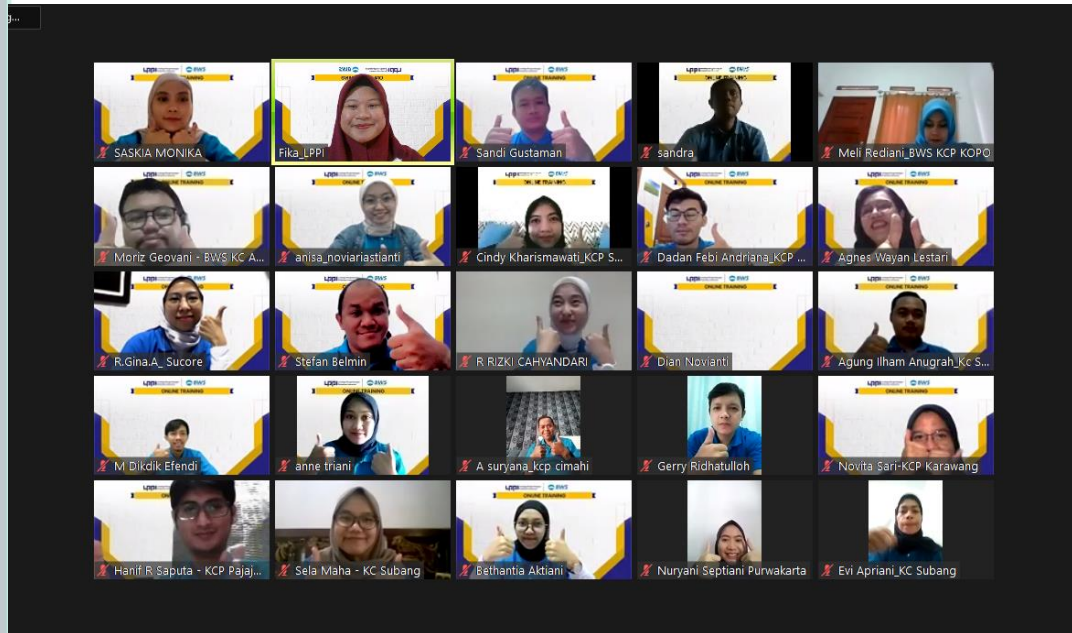


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Dokumentasi Pelaksanaan Diklat Secara Daring



Mengenal Sistem Pembayaran Indonesia (2)

- Definisi sistem pembayaran menurut Undang-undang Republik Indonesia No. 23 Tahun 1999 tentang Bank Indonesia adalah **Sistem pembayaran** yaitu suatu sistem yang mencakup seperangkat aturan, lembaga dan mekanisme yang dipakai untuk melaksanakan pemindahan dana guna memenuhi suatu kewajiban yang timbul dari suatu kegiatan ekonomi (Pasal 1 Angka 6).

1 Aturan
Keputusan tertulis dalam bentuk aturan dan kebijakan yang terdapat pada Peraturan Bank Indonesia (PBI, POJK, BI, Surat, dan Kelembagaan)

2 Lembaga
Perengkapan jasa SP baik yang dikelola oleh Bank Indonesia maupun lembaga keuangan lainnya (Perbankan, Prinsipal, dll)

3 Mekanisme
Mekanisme kegiatan yang dilakukan dalam penyelenggaraan jasa SP antara lain: proses transaksi, proses penyelesaian, proses transfer dana, dll

4 Instrumen
Alat pembayaran yang digunakan untuk menyelesaikan dana (Kartu ATM, Kartu Debit, Kartu Kredit, Uang Elektronik, dll)

5 Infrastruktur
Sistem yang mendukung dan proses yang digunakan untuk penyelesaian dana (JIK, ATN, Internet, mobile phone, dll)

5 Komponen Sistem Pembayaran

Lembaga Pengembangan Perbankan Indonesia

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Hasil OJT Peserta Diklat



**ASESMEN PESERTA PELATIHAN
(ON THE JOB TRAINING)**

PROGRAM PELATIHAN : SPPUR – Sub Bidang Pengelolaan Transfer Dana
 UNIT KOMPETENSI : 1. Memproses Transaksi Transfer Dana atau Transaksi Transfer Debit
 2. Melakukan Rekonsiliasi Transaksi Transfer Dana/ Trans. Transfer Debit
 3. Menatausahakan Penggunaan Cek atau Bilyet Giro
 4. Memberikan Layanan Kas
 5. Memproses Uang
 6. Melakukan Kegiatan Layanan Pengambilan Uang (*Pick Up Service*) atau Layanan Pengantaran Uang (*Delivery Service*)

TAHUN : 2021

NAMA PESERTA : ANASTASIA APRILA KEBAN
 NO. PESERTA : SPPUR NTT SBPTD BATCH IV



NO	INDIKATOR KOMPETENSI	KOMPETENSI TEKNIS (*)		SIKAP KERJA (**)	UMPAN BALIK PESERTA	REKOMENDASI
		K	BK			
1	Memproses Transaksi Transfer Dana atau Transaksi Transfer Debit: 1.1 Melakukan validasi perintah transfer dana atau perintah transfer debit 1.2 Meneruskan perintah transfer dana atau perintah transfer debit	✓	✓	Setuju SOP	Setuju dengan Penilaian dari mentor	Untuk mem- proses transaksi transfer dana atau transaksi transfer debit sudah baik.
2	Melakukan Rekonsiliasi Transaksi Transfer Dana atau Transaksi Transfer Debit: 2.1 Memeriksa kecocokan hasil transaksi transfer dana atau transaksi transfer debit dengan dokumen asal transaksi 2.2 Menatausahakan dokumen terkait transaksi transfer dana atau transaksi transfer debit	✓	✓	SOP SOP	Setuju dengan Penilaian dari mentor	Melakukan rekonsiliasi transaksi transfer atau transaksi transfer debit sudah baik.
3	Menatausahakan Penggunaan Cek atau Bilyet Giro: 3.1 Melakukan pencatatan penerbitan dan penggunaan Cek dan Bilyet Giro 3.2 Melakukan Penatausahaa n penolakan Cek dan Bilyet Giro 3.3 Melakukan tindak lanjut atas penerbitan Daftar Hitam Nasional (DHN)	✓	✓	SOP SOP	Setuju dengan Penilaian dari mentor.	Menatausahakan penggunaan cek/bilyet giro sudah baik.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

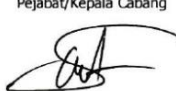



NO	INDIKATOR KOMPETENSI	KOMPETENSI TEKNIS (*)		SIKAP KERJA (**)	UMPAN BALIK PESERTA	REKOMENDASI
		K	BK			
4	Memberikan Layanan Kas: 4.1 Melakukan persiapan awal hari 4.2 Melakukan kegiatan layanan penarikan uang 4.3 Melakukan kegiatan layanan penyetoran uang 4.4 Melakukan kegiatan layanan penukaran uang 4.5 Melakukan kegiatan akhir hari	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		Sesuai SOP SOP SOP SOP	setuju dengan penilaian dari mentor	Untuk kegiatan Pelayanan kas sudah baik.
5	Memproses Uang: 5.1 Menghitung uang 5.2 Mengidentifikasi keaslian Uang 5.3 Menyortir uang 5.4 Mengemas uang 5.5 Menatausahakan uang yang diragukan keasliannya	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		SOP SOP SOP SOP SOP	setuju dengan penilaian dari mentor	Untuk memproses uang sudah baik.
6	Melakukan Kegiatan Layanan Pengambilan Uang (<i>Pick Up Service</i>) atau Layanan Pengantaran Uang (<i>Delivery Service</i>): 6.1 Melakukan kegiatan layanan pengambilan uang (<i>pick up service</i>) 6.2 Melakukan layanan pengantaran uang (<i>delivery service</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		SOP SOP	setuju dengan penilaian dari mentor	Melaksanakan kegiatan layanan Pengambilan Uang / Layanan Pengantaran Uang sudah baik.

Berdasarkan penilaian selama kegiatan On The Job Training, peserta dengan nama tersebut di atas dinyatakan (**Kompeten/ Belum Kompeten**)***


Keterangan
 (*) K = Kompeten
 BK = Belum Kompeten
 (**) Sesuai yg dipersyaratkan
 (***) Lingkari dengan memilih salah satu

Pejabat/Kepala Cabang



E. INAT SUPRIYADI DJANJI
PEJABAT CABANG PEMBANTU

Mentor PBK SPPUR



KRISTINA ARIF
WAKIL PCP



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 Rekapitulasi Nilai dan Hasil OJT Peserta Diklat

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



SPPUR - PENGELOLAAN TRANSFER DANA BATCH III - BANK WOORI SAUDARA
19 - 20 Maret 2022



**REKAPITULASI NILAI PESERTA
PENYELENGGARAAN SPPUR
SUB BIDANG : PENGELOLAAN TRANSFER DANA BATCH III**

No.	Nama Peserta	TEST		ON THE JOB TRAINING						HASIL
		PRE	POST	UK 1	UK 2	UK 3	UK 4	UK 5	UK 6	
1	Acep Suryana	65	70	K	K	K	K	K	K	Kompeten
2	Agung Ilham Anugrah	65	90	K	K	K	K	K	K	Kompeten
3	Anisa Noviarlastianti	70	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
4	Anneu Triani	50	80	K	K	K	K	K	K	Kompeten
5	Bethantia Aktiani	75	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
6	Cindy Kharismawati	80	90	K	K	K	K	K	K	Kompeten
7	Dadan Febi Andiana	50	65	K	K	K	K	K	K	Kompeten
8	Dian Novianti	60	90	K	K	K	K	K	K	Kompeten
9	Evi Apriani	65	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
10	Garnita Erdian Putri	65	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
11	Gerry Ridhatulloh	75	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
12	Hanif Rakhmat Saputra	60	95	K	K	K	K	K	K	Kompeten
13	Meli Rediani	55	90	K	K	K	K	K	K	Kompeten
14	Mochamad Dikdik Efendi	45	75	K	K	K	K	K	K	Kompeten
15	Moriz Geovani Sukarta	60	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
16	Novita Sari	50	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
17	Nuryani Septiani	65	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
18	R. Rizki Cahyandari	75	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
19	Raden Gina Agrivina	75	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
20	Rendy Ramdhan Effendi	35	75	K	K	K	K	K	K	Kompeten
21	Sali Marlani	55	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
22	Sandi Gustaman	90	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
23	Sandra Prasop Setiawan	85	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
24	Saskia Monika	60	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
25	Sela Selich Maha	75	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten
26	Sulistia Oktaviani Hindun	55	100	K	K	K	K	K	K	Kompeten



SPPUR - PENGELOLAAN TRANSFER DANA BATCH III - BANK WOORI SAUDARA
19 - 20 Maret 2022



No.	Nama Peserta	TEST		ON THE JOB TRAINING						HASIL
		PRE	POST	UK 1	UK 2	UK 3	UK 4	UK 5	UK 6	
27	Yuliani Putri Handayani	65	85	K	K	K	K	K	K	Kompeten

Pengelolaan Transfer Dana Bank	Pre-test	Post-test	Total
MAX	90	100	95
MIN	35	65	50
AVERAGE	63,89	92,78	78,33
STDV	12,58	10,77	11,68

Jakarta, Maret 2022

Moch Amin Nurdin

JAKARTA