



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PENGAJUAN CUTI KARYAWAN TETAP PADA PT TELKOM INDONESIA TBK



PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS


LEMBAR PERSETUJUAN


Nama : Anisa Putri Lestari
NIM : 1905311116
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir: Prosedur Pengajuan Cuti Karyawan Tetap Pada PT
Telkom Indonesia Tbk

Depok, 10 Agustus 2022

Pembimbing I

Pembimbing II



Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E., CPHRM,
CHCBP, CPHCM.
NIP. 196410221990122001


Taufik Akbar, S.E., M.S.M.
NIP. 198409132018031001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga




Dr. Dra. His Mariam., M.Si.
NIP. 196501311989032001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Anisa Putri Lestari
NIM : 1905311116
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir: Prosedur Pengajuan Cuti Karyawan Tetap Pada PT
Telkom Indonesia Tbk

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal: 10 Agustus 2022
Waktu : 10.15 - 11.15 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

Ketua Sidang: Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E.,
CPHRM, CHCBP, CPHCM.




NIP : 196410221990122001

Penguji I : Ni Made Widhi Sugianingsih, S.E., M.M.

NIP : 196405071992012001

Penguji II : Hafniza Amir, S.Sos., M.Si.

NIP : 196002261989032001


.....

.....

.....

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini.

Laporan tugas akhir dengan judul “**Prosedur Pengajuan Cuti Karyawan Tetap Pada PT Telkom Indonesia Tbk**” disusun untuk melengkapi persyaratan kelulusan Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Sc. H., Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. sebagai Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si. sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M. sebagai Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis sekaligus sebagai dosen pembimbing teknis tugas akhir yang telah membimbing dan memberikan arahan selama penulisan tugas akhir
4. Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E., CPHRM, CHCBP, CPHCM. sebagai dosen pembimbing materi yang telah mengarahkan dan membimbing selama penulisan tugas akhir
5. Seluruh dosen Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan
6. Bapak Syeptadji yang telah memberikan izin penulis untuk melaksanakan praktik kerja lapangan pada Grup *Human Capital Service* Unit *Human Capital Solution Area* PT Telkom Indonesia Tbk
7. Bapak Marjan Maulataufik, Bapak Dicky Setiawan, Bapak Rusdi Edy dan Ibu Rizki Yuniasari yang telah membimbing, membantu, dan memberikan arahan selama penulis melakukan praktik kerja lapangan pada PT Telkom Indonesia Tbk

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Teristimewa kepada Bapak Sunardi, Ibu Kasiyah serta Kakak yang tiada hentinya memberikan doa, semangat, dukungan moril dan finansial untuk penulis selama masa perkuliahan dan penyusunan laporan tugas akhir.
9. Teman-teman yang telah banyak memberikan bantuan, saran, masukan dan dukungan bagi Penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Penulis menyadari masih banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran atau kritik yang sifatnya membangun dan bermanfaat untuk kesempurnaan tugas akhir ini. Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi para pembaca khususnya mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta.

Depok, 1 Agustus 2022

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penulisan	2
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	3
1.6 Metode Analisis Data	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengertian Pengajuan.....	6
2.3 Cuti.....	7
2.3.1 Pengertian Cuti	7
2.3.2 Jenis-Jenis Cuti.....	8
2.3.3 Periode Cuti.....	9
2.4 Prosedur Pengajuan Cuti	10
2.5 Hambatan Pengajuan Cuti	11



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	13
3.1 Sejarah Singkat PT Telkom Indonesia Tbk.....	13
3.2 Visi dan Misi PT Telkom Indonesia Tbk	13
3.2.1 Visi.....	14
3.2.2 Misi.....	14
3.3 Logo PT Telkom Indonesia Tbk.....	14
3.4 Kegiatan Usaha PT Telkom Indonesia Tbk.....	15
3.5 Struktur Organisasi Umum Pada PT Telkom Indonesia Tbk.....	16
3.5.1 Struktur Organisasi Grup <i>Human Capital Service</i> PT Telkom Indonesia Tbk.....	16
BAB IV PEMBAHASAN.....	18
4.1 Jenis-Jenis Cuti Karyawan Tetap Yang Diberikan PT Telkom Indonesia Tbk.....	18
4.1.1 Cuti Tahunan.....	18
4.1.2 Cuti Besar	19
4.1.3 Cuti Besar Khusus	19
4.1.4 Cuti Karena Alasan Penting.....	20
4.1.5 Cuti Bersalin.....	21
4.1.6 Cuti Haid.....	22
4.1.7 Cuti Di Luar Tanggungan Perusahaan (CLTP)	22
4.1.8 Cuti Bersama.....	23
4.1.9 Cuti Pendidikan Mandiri.....	23
4.1.10 Cuti Sakit	23
4.2 Prosedur Pengajuan Cuti Karyawan Tetap Pada PT Telkom Indonesia Tbk	24
4.3 Hambatan Yang Terjadi dalam Pengajuan Cuti Karyawan Tetap Pada PT Telkom Indonesia Tbk.....	32



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP	34
5.1 Kesimpulan.....	34
5.2 Saran.....	34
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN.....	38





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo PT Telkom Indonesia Tbk	14
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Grup <i>Human Capital Service</i> PT Telkom Indonesia Tbk.....	17
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengajuan Cuti Karyawan Tetap Pada PT Telkom Indonesia Tbk	25
Gambar 4.2 Proses <i>Login</i>	26
Gambar 4.3 Beranda Aplikasi	27
Gambar 4.4 Menu <i>Leave Form</i>	28
Gambar 4.5 Cuti Alasan Penting.....	28
Gambar 4.6 Formulir Pengajuan Cuti	29
Gambar 4.7 Tampilan Notifikasi Permohonan <i>Approve</i> Pada <i>E-mail</i> Atasan Unit.....	30



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	38
Lampiran 2 Struktur Organisasi Umum PT Telkom Indonesia Tbk	39
Lampiran 3 Contoh Formulir Cuti yang Disetujui Atasan	40





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan perusahaan dalam bidang jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi di Indonesia sangat pesat. Perkembangan tersebut membuat mereka bersaing untuk menjadi yang terbaik. Sejalan dengan hal tersebut maka aktivitas perusahaan akan ikut meningkat. Perusahaan juga berusaha untuk mendapatkan keuntungan yang sebesar-besarnya guna mewujudkan keinginan menjadi yang terbaik.

Agar keinginan tersebut tercapai, perusahaan menuntut para karyawannya dapat menciptakan kinerja yang terbaik. Namun pada dasarnya, para karyawan memiliki keterbatasan dalam melakukan pekerjaan kantor sehari-hari. Keterbatasan mereka tentunya berbeda-beda baik dari segi jasmani maupun rohani. Dengan begitu, perusahaan memberikan hak kepada mereka yang telah bekerja secara terus menerus berupa cuti.

Cuti adalah hak yang diberikan perusahaan kepada karyawan untuk melakukan izin atau ketidakhadiran secara sementara tidak mengikuti kerja sesuai dengan kebutuhan mereka. Pemberian cuti tersebut dimaksudkan untuk melindungi karyawan agar bisa melakukan istirahat jasmani dan rohani di tengah waktu bekerja dengan harap ketika mereka kembali bekerja akan dapat lebih maksimal dalam menjalankan tugasnya. Selain itu karyawan juga dapat menggunakan cuti untuk kepentingan lainnya di tengah waktu bekerja. Cuti diberikan berdasarkan kebijakan yang berlaku di sebuah perusahaan.

Sebagai perusahaan jasa layanan teknologi informasi dan komunikasi yang berkembang sangat pesat di Indonesia, PT Telkom Indonesia Tbk tentunya memiliki banyak karyawan yang bekerja didalamnya baik karyawan tetap maupun karyawan kontrak. Dengan banyaknya karyawan tersebut membuat PT Telkom



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Indonesia Tbk menyadari akan pentingnya peran cuti dalam menciptakan kinerja karyawan yang terbaik. Maka dari itu PT Telkom Indonesia Tbk memberikannya secara adil kepada mereka baik karyawan tetap ataupun karyawan kontrak. PT Telkom Indonesia Tbk memiliki sebuah prosedur dalam mengajukan cuti dengan tujuan agar proses pengajuannya dapat berjalan dengan baik serta mengurangi terjadinya kesalahan.

Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik untuk menganalisa atau mengevaluasi prosedur pengajuan cuti karyawan tetap di PT Telkom Indonesia Tbk. Maka dalam tugas akhir ini penulis memilih judul “**Prosedur Pengajuan Cuti Karyawan Tetap pada PT Telkom Indonesia Tbk**”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang diatas, maka dalam penulisan tugas akhir ini penulis merumuskan masalah sebagai berikut:

- a. Apa saja jenis-jenis cuti karyawan tetap yang diberikan PT Telkom Indonesia Tbk?
- b. Bagaimana prosedur pengajuan cuti karyawan tetap di PT Telkom Indonesia Tbk?
- c. Hambatan apa saja yang terjadi dalam pengajuan cuti karyawan tetap di PT Telkom Indonesia Tbk?

1.3 Tujuan Penulisan

Sesuai dengan rumusan masalah diatas, maka tujuan penulisan tugas akhir ini adalah:

- a. Untuk mengetahui jenis-jenis cuti karyawan tetap yang diberikan PT Telkom Indonesia Tbk
- b. Untuk mengetahui prosedur pengajuan cuti karyawan tetap di PT Telkom Indonesia Tbk



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Untuk mengetahui hambatan yang terjadi dalam pengajuan cuti karyawan tetap di PT Telkom Indonesia Tbk

1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan beberapa manfaat sebagai berikut:

- a. Bagi Penulis
Dapat mengembangkan wawasan pengetahuan di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia serta memperoleh gambaran praktik langsung dengan melihat pelaksanaan prosedur pengajuan cuti karyawan tetap di PT Telkom Indonesia Tbk.
- b. Bagi Perusahaan
Dapat memberikan bahan masukan positif berupa ide dan saran bagi PT Telkom Indonesia Tbk serta sebagai bahan pertimbangan dalam mengembangkan prosedur pengajuan cuti karyawan tetap pada masa yang akan datang di PT Telkom Indonesia Tbk.
- c. Bagi Ilmu Pengetahuan
Dapat dijadikan sebagai sumber informasi untuk menambah pengetahuan kepada semua pihak mengenai prosedur pengajuan cuti karyawan tetap di sebuah perusahaan.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilakukan penulis untuk mendapatkan bahan serta data dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Observasi
Penulis berpartisipasi langsung pada instansi yang bersangkutan, yaitu dengan mengambil data primer yang langsung diperoleh dari sumbernya. Penulis melakukan pengamatan secara langsung mengenai prosedur pengajuan cuti karyawan tetap pada PT Telkom Indonesia Tbk. Kegiatan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pengamatan dilaksanakan selama masa Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada bulan Januari 2022 sampai April 2022.

- b. Wawancara
Penulis mengumpulkan data dengan melakukan wawancara langsung mengenai prosedur pengajuan cuti karyawan tetap di PT Telkom Indonesia Tbk dengan Bapak Marjan Maulataufik dan Bapak Rusdi Edy selaku karyawan unit *Human Capital Solution Area* PT Telkom Indonesia Tbk.
- c. Dokumentasi
Penulis mengumpulkan dokumen dan segala bentuk informasi dari perusahaan yang berkaitan dengan prosedur pengajuan cuti karyawan tetap di PT Telkom Indonesia Tbk serta mengumpulkan data-data dan informasi dari perpustakaan, jurnal maupun situs internet yang ada hubungannya dengan objek penelitian.

1.6 Metode Analisis Data

Metode yang digunakan dalam penulisan laporan tugas akhir ini adalah metode analisis data deskriptif kualitatif. Penulis menggunakan metode ini untuk menyajikan data dengan cara mendeskripsikan dan menganalisis data berdasarkan teori mengenai prosedur pengajuan cuti karyawan tetap pada PT Telkom Indonesia Tbk. Hasil analisis dan data yang diperoleh dari perusahaan akan diuraikan dalam bentuk narasi, gambar, dan *flowchart*.

1.7 Sistematika Penulisan

Untuk membaca tugas akhir ini dengan mudah, penulis menyajikan sistematika penulisan yang terbagi menjadi 5 (lima) bab. Setiap babnya akan memberikan penjelasan yang saling berhubungan. Sistematika penulisan dari laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bab I: Pendahuluan

Pada bab ini penulis menjelaskan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data dan sistematika penulisan.

Bab II: Landasan Teori

Pada bab ini penulis menjelaskan teori-teori yang relevan dan dapat digunakan dalam kaitannya dengan prosedur pengajuan cuti karyawan tetap pada PT Telkom Indonesia Tbk yang meliputi teori tentang pengertian prosedur, pengertian pengajuan, pengertian cuti, jenis-jenis cuti, periode cuti, prosedur pengajuan cuti dan hambatan pengajuan cuti.

Bab III: Gambaran Umum Perusahaan

Pada bab ini penulis menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan seperti sejarah perusahaan, visi misi perusahaan, logo perusahaan, kegiatan usaha, struktur organisasi dan informasi lainnya mengenai perusahaan.

Bab IV: Pembahasan

Pada bab ini penulis menganalisa atau mengevaluasi jenis-jenis dan aturan cuti karyawan, prosedur pengajuan cuti karyawan tetap serta hambatan yang dihadapi dalam proses pengajuan cuti karyawan tetap pada PT Telkom Indonesia Tbk.

Bab V: Penutup

Pada bab ini penulis menyampaikan kesimpulan dari bab-bab sebelumnya serta saran mengenai prosedur pengajuan cuti karyawan tetap pada PT Telkom Indonesia Tbk sebagai bahan pertimbangan untuk kemajuan PT Telkom Indonesia Tbk.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan mengenai prosedur pengajuan cuti karyawan di PT Telkom Indonesia Tbk sebagaimana telah dijelaskan pada bab-bab sebelumnya yaitu:

- a. Jenis cuti yang dapat diberikan PT Telkom Indonesia Tbk yaitu cuti tahunan, cuti besar, cuti besar khusus, cuti karena alasan penting, cuti bersalin, cuti haid, cuti di luar tanggungan perusahaan (CLTP), cuti bersama, cuti pendidikan mandiri dan cuti sakit.
- b. Prosedur pengajuan cuti karyawan yang diterapkan oleh PT Telkom Indonesia Tbk sudah berjalan dengan baik mengacu pada prosedur yang sudah ada yaitu mengakses aplikasi cuti Telkom dengan *login* (NIK & *password*), pilih menu personal lalu pilih sub menu *leave form*, pilih jenis *leave form* sesuai kebutuhan, mengisi formulir pengajuan cuti setelah selesai klik *submit*, notifikasi permohonan *approve* ke *e-mail* dan aplikasi Atasan Unit masing-masing Karyawan, *approve* dari Atasan Unit masing-masing Karyawan dan menerima *approval* cuti.
3. Hambatan yang terjadi dalam pengajuan cuti karyawan di PT Telkom Indonesia Tbk saat ini yaitu terjadinya perubahan jadwal pengajuan cuti secara mendadak serta terdapat kesulitan dalam mendapatkan informasi riwayat pengajuan cuti karyawan.

5.2 Saran

Sebaiknya perusahaan memberikan peraturan tertulis kepada para karyawan mengenai tenggat waktu maksimal pengajuan cuti karyawan. Pengajuan cuti



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

tersebut juga termasuk dalam perubahan jadwal pengajuan cuti yang sudah diajukan sebelumnya. Setidaknya maksimal 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan cuti sehingga dalam proses perubahan jadwal pengajuan cuti tersebut masih dapat diproses dengan baik dan lancar. Kemudian data-data terkait riwayat pengajuan cuti setiap karyawan pada aplikasi cuti tersebut perlu ditampilkan secara lengkap dan selalu diperbarui sehingga karyawan di PT Telkom Indonesia Tbk dapat mengetahui informasi riwayat pelaksanaan cuti mereka tanpa harus menghubungi *HC Helpdesk*.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Agustin, Risa. 2014. *Kamus Lengkap Bahasa Indonesia*. Surabaya: Serbajaya.
- Jurdi, Fajlurrahman. 2018. *Pengantar Hukum Pemilihan Umum*. Jakarta: Kencana.
- Mulyapradana, Aria dan Muhammad Hatta. 2016. *Pekerja Melek Hukum, Jadi Karyawan Kaya: Genius Mengetahui & Mengelola Hak Keuangan Karyawan*. Jakarta: PT Visimedia Pustaka.
- Rasto. 2015. *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*. Bandung: Alfabeta.
- Semil, Nurmah. 2018. *Pelayanan Prima Instansi Pemerintah*. Jakarta: Kencana.
- Silaen, Novia Ruth dkk. 2021. *Manajemen Sumber Daya Manusia (Manusia, Data dan Analisis)*. Bandung: Widina Bhakri Persada Bandung.
- Sugono, Dendy dkk. 2014. *Kamus Bahasa Indonesia Sekolah Dasar*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Suharso dan Ana Retnoningsih. 2014. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Semarang: Widya Karya.
- Yunisa, Nanda. 2017. *Kamus Standar Bahasa Indonesia*. Bandung: Victory Inti Cipta.

Jurnal

- Andriyanto, Lely Panca. 2022. "Analisis Dan Perancangan Sistem Informasi Sumber Daya Manusia Berbasis Cuti Online Dalam Meningkatkan Produktifitas Perusahaan Dengan Metode Waterfall Pada PT. Surya Toto Indonesia Tbk.". Vol. XVII, No. 01. (<http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/ESIT/article/view/19808/10028> diakses pada 11 Juli 2022).
- Bahrody, Arga Shanca dkk. 2020. "Aplikasi Pengajuan Cuti Karyawan PT. Elite Permai Metal Works Berbasis Web". Vol. 06, No. 02. (<https://repository.nusamandiri.ac.id/index.php/unduh/item/237135/163-421-1-PB.pdf> diakses pada 9 Juli 2022).
- Damayanti, Shabrina Restu. 2016. "Perlindungan Terhadap Tenaga Kerja Wanita Mengenai Cuti Haid-Menurut Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan". Vol. 6, No. 1. (<http://journal.stiei-kayutangi-bjm.ac.id/index.php/jibk/article/view/260/164> diakses 8 Juli 2022).

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Harjanto, Kevin Alexander dan Magdalena Ariance Ineke Pakereng. 2020. "Perancangan Sistem Pengajuan Cuti Izin Sakit (CIS)". Vol. 7, No. 2. (<https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/ji/article/view/8232/pdf> diakses pada 9 Juli 2022).

Nurdianti, Widia dan Chandra Hendriyani. 2021. "Tinjauan Pengajuan Cuti Karyawan Menggunakan Aplikasi Human Resources Information System (HRIS) Di PT Pindad". Vol. V, No. 2. (<https://jurnal.asmtb.ac.id/index.php/jsab/article/view/203/72> diakses pada 11 Juli 2022).

Pardede, Indah Yemima. 2020. "Analisis Kepuasan Pengguna Terhadap Aplikasi Studi Kasus PT. IKPP Tbk. Perawang Unit Utility & Service (UTM)". (https://www.academia.edu/42130923/UNIVERSITAS_MUHAMMADIYAH_RIAU diakses pada 11 Juli 2022).

Tymurani, Aditya Dimas Chandra dan Yeremia Alfa Susetyo. 2019. "Perancangan dan Pembuatan Menu Permohonan Cuti Pada Aplikasi Human Capital Division (eHCD) PT. ArthaMas Informatika Menggunakan Platform ASP.NET". (https://repository.uksw.edu/bitstream/123456789/19681/2/T1_672015252_Full%20text.pdf diakses pada 9 Juli 2022).

Situs Internet

Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 Tentang Ketenagakerjaan. (https://kemenperin.go.id/kompetensi/UU_13_2003.pdf diakses tanggal 7 Juli 2022).

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

- a. Apa saja jenis-jenis cuti yang diberikan kepada karyawan tetap PT Telkom Indonesia Tbk?
- b. Bagaimana prosedur pengajuan cuti karyawan tetap di PT Telkom Indonesia Tbk?
- c. Apakah setiap jenis cuti melalui prosedur pengajuan yang sama?
- d. Apakah pengajuan cuti karyawan tetap tersebut sudah efektif pelaksanaannya?
- e. Apa saja hambatan yang terjadi pada karyawan tetap dalam proses pengajuan cuti?





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

Struktur Organisasi Umum PT Telkom Indonesia Tbk



Sumber: Laporan Tahunan PT Telkom Indonesia Tbk, 2022

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 3

Contoh Formulir Cuti yang disetujui Atasan

The screenshot displays a web-based 'Leave Management' system. The main content area shows a 'Leave Type' form for 'Cutit Sakit Tanpa Sertifikat - 1000'. The form includes the following fields and information:

- Leave Type:** Cutit Sakit Tanpa Sertifikat - 1000 (2019-2021)
- Work Days:** Document Status: Completed for **Propose Leave**; Document Creator: MARJAN MAULATUFIK / 990000
- Employee Profile Data:**
 - Name / Personal ID: MARJAN MAULATUFIK / 990000
 - Level / Position: VI / OFF-2 HC RELATION AREA
 - Working Unit: HC SOLUTION AREA
 - Leaving Period: 07/05/2022 - 07/05/2022
 - Leaving Number: 1
 - Leaving Address: Vila Dago Tol Blok C9/17
 - Telephone: 08555422870
 - Leaving Reason: Sakit badan, sakit kepala, dan demam. Sepertinya membutuhkan bed rest, jika masih berkelanjutan akan berobat ke Dokter.
- Attachment:** Doesn't have attachment
- Approver:** 090379 / SVEPTADL8
- History Comment:**
 - July 6, 2022, 10:11 am: 09144030 / 990000 - **approve** (comment: Uke setuju)
 - July 4, 2022, 12:01 pm: MARJAN MAULATUFIK / 990000 - **submit** (comment: Mohon approvenya apabila berkenan, Pak.)

The interface also shows a sidebar with navigation options like Dashboard, Leave Form, Postpone Leave, and Quota, and a status bar at the bottom indicating the time as 2:48 PM on 7/6/2022.

Sumber: PT Telkom Indonesia Tbk, 2022

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta