



**PROSEDUR PEMBAYARAN HUTANG KEPADA *SUPPLIER* PADA
HOTEL THE ACACIA JAKARTA**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Pelaksanaan : 09 Agustus s.d 14 November 2021

Oleh:

Rafida Halizha Ramadanani

NIM: 1805421049

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2021



© Hal

d. Penguatapan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Rafida Halizha Ramadani
NIM : 1805421049
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan (D4)
Judul Laporan : Prosedur Pembayaran Hutang Kepada *Supplier* Pada Hotel The Acacia Jakarta

Kepala Program Studi

Husni Barry, S.E., M.S.M
NIP 198807012014041002

Depok, 04 Januari 2022

Pembimbing

Tuti Hartati, S.E., M.Si
NIP 195705311988122001

Mengetahui Ketua Jurusan

Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis ucapkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yang berjudul “**Prosedur Pembayaran Hutang Kepada Supplier Pada Hotel The Acacia Jakarta**” ini dengan sebaik-baiknya.

Penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini bertujuan agar mahasiswa dapat menuliskan secara tertulis mengenai kegiatan Praktik Kerja Lapangan yang telah penulis lakukan mulai dari Oktober 2021 s.d November 2021 pada Departemen Accounting divisi *Account Payable* di Hotel The Acacia Jakarta dalam bentuk Laporan Praktik Kerja Lapangan serta mampu memahami mata kuliah secara nyata dalam dunia kerja.

Dalam penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini penulis mendapatkan bantuan, dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Dalam kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Kedua orang tua penulis, yaitu Bapak Bunyani dan Ibu Sarfiani serta kedua saudara penulis yang selalu mendoakan dan menginspirasi penulis dalam setiap langkah yang penulis tempuh, sehingga penulis dapat menjalani kegiatan PKL dengan lancar serta dapat menyelesaikan laporan PKL ini secara tepat waktu.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Husnil Barry, S.E., M.S.M selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
4. Tuti Hartati, S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, memberikan saran dan bantuan hingga terselesaikannya Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5. Bapak dan Ibu Dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
6. Seluruh *Staff* Administrasi Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta yang telah membantu penulis dalam hal pengurusan administrasi.
7. Ibu Ike Dwi Mujiastuti selaku *Staff Account Payable* Hotel The Acacia Jakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
8. Ibu Indra Juita selaku Kepala Departemen Accounting Hotel The Acacia Jakarta yang telah memberikan ilmu serta pengetahuan mengenai accounting pada Hotel.
9. Keluarga besar Administrasi Bisnis Terapan Angkatan 2018 dan teman-teman ABT 7A 2018 yang selalu mendukung dan memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
10. Kakak Tingkat Administrasi Bisnis Terapan yang bersedia berbagi pengalaman Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan penyusunan laporan.

Penulis menyadari bahwa penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang bersifat membangun untuk menyempurnakan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Akhir kata, semoga Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Manfaat	3
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	4
1.5 Jadwal Kegiatan	5
BAB II TINJAUAN UMUM HOTEL THE ACACIA JAKARTA Error! Bookmark not defined.	
2.1 Sejarah Instansi Hotel The Acacia Jakarta	11
2.2 Logo Perusahaan	12
2.3 Visi dan Misi Perusahaan	13
2.4 Kegiatan di Hotel Acacia Jakarta.....	13
2.5 Struktur Organisasi.....	15
2.6 Tujuan dan Fungsi Divisi Accounting	16
BAB III.....	22
PENANGANAN ACCOUNT PAYABLE DI HOTEL THE ACACIA JAKARTA	
.....	Error! Bookmark not defined.
3.1 Landasan Teori.....	22
3.1.1 Landasan Teori Tentang Liabilitas.....	22
3.1.2 Landasan Teori Tentang Hutang Dagang (<i>Account Payable</i>).....	26
3.1.3 Landasan Teori Tentang <i>Supplier</i>	Error! Bookmark not defined.
3.2 Penanganan <i>Account Payable</i> di Hotel The Acacia Jakarta.....	33
3.2.1 Prosedur Pembayaran <i>Account Payable Supplier</i> pada Hotel The Acacia Jakarta.....	34
3.2.2 Ketepatan Pembayaran <i>Account Payable</i> Kepada <i>Supplier</i> di Hotel The Acacia Jakarta.....	38



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.2.3	Jenis Alat Pembayaran Utang Kepada <i>Supplier</i> di Hotel The Acacia Jakarta	40
3.3	Pembahasan.....	42
3.3.1	Hambatan Pembayaran Hutang Kepada <i>Supplier</i>	43
BAB IV	.....	46
PENUTUP	.....	Error! Bookmark not defined.
4.1	Kesimpulan	46
4.2	Saran	47
DAFTAR PUSTAKA	.....	49
CURRICULUM VITAE	.....	50
LAMPIRAN	.....	51





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Agustus 2021	5
Tabel 1. 2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan September 2021	6
Tabel 1. 3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Oktober 2021	8
Tabel 1. 4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan November 2021	9
Tabel 2. 1 Job Desc Divisi Accounting.....	16





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Hotel The Acacia Jakarta.....	12
Gambar 2. 2 Strukur Organisasi Hotel The Acacia Jakarta.....	15
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Divisi Accounting	16
Gambar 3. 1 Prosedur Pembayaran Hutang Kepada Supplier.....	35





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Tanda Terima	51
Lampiran 2 Purchase order.....	52
Lampiran 3 Kwitansi Supplier.....	53
Lampiran 4 Payment request	54
Lampiran 5 Cek dan Giro.....	55
Lampiran 6 Payment request Yang Telah Terisi.....	56
Lampiran 7 Bank Payment Voucher	57
Lampiran 8 Cash Payment Voucher.....	58
Lampiran 9 Faktur Penjualan.....	59
Lampiran 10 Surat Jalan.....	60
Lampiran 11 Faktur Pajak	61
Lampiran 12 Surat Penerimaan PKL.....	62
Lampiran 13 Laporan Kegiatan Mahasiswa	63
Lampiran 14 Daftar Hadir Mahasiswa	67
Lampiran 15 Surat Keterangan Selesai PKL	69
Lampiran 16 Penilaian Kualitatif	70
Lampiran 17 Penilaian Kuantitatif	71
Lampiran 18 Job Training Evaluation Form	72
Lampiran 19 Pendapat dan Saran Pembimbing	73
Lampiran 20 Dokumentasi PKL	74



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Menurut Surat Keputusan Menteri Perhubungan R.I No. PM 10/PW-301/Ph. 77 tanggal 12 Desember 1977, Hotel adalah suatu bentuk akomodasi yang dikelola secara komersial. Disediakan bagi setiap orang untuk memperoleh pelayanan penginapan, berikut makan dan minum. Dengan kata lain, Hotel merupakan sebuah bangunan atau sebagian bangunan atau rumah yang berukuran besar yang biasa disebut akomodasi untuk menyediakan jasa penginapan sebagai tempat istirahat sementara waktu, makan dan minum serta dapat ditambahkan jasa lain yang dikelola secara komersial. Seiring dengan perkembangan zaman fungsi Hotel tidak hanya sebagai tempat menginap saja, akan tetapi fungsi Hotel juga sebagai tempat melakukan pertemuan bisnis, seminar, *wedding venue*, lokakarya, dan kegiatan lainnya. Hotel dijadikan sebagai tempat melakukan berbagai kegiatan karena memiliki sarana dan prasarana yang lengkap untuk menunjang berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh para tamu.

Munculnya *industry* di bidang perhotelan yang melayani tamu dari berbagai macam daerah menciptakan berbagai proses administrasi akuntansi seperti penerimaan maupun pengeluaran. Dimulai dari membuat laporan kas kecil (*petty cash*), membuat *invoice* tagihan, membuat *financial daily report*, serta mengarsipkan dokumen yang masuk maupun keluar. Kegiatan akuntansi ini dilakukan karena adanya transaksi yang menghasilkan *output* berupa laporan keuangan yang dipergunakan untuk membuat kebijakan baru bagi perusahaan. Sama seperti perusahaan pada umumnya, di Hotel juga terdapat departemen *Accounting* yang bertugas mengelola dan mendata perputaran uang di Hotel, menagih pembayaran kepada *client*, serta membeli barang-barang yang diperlukan Hotel.

Dalam 1 tahun terakhir ini, dunia sedang dihadapkan oleh pandemi yang membuat semua orang berada di rumah dan tidak dapat bertemu secara tatap muka.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Restaurant, Hotel, Mall, Pasar, hingga Sekolah pun ditutup karena semua orang harus tetap berada di rumah untuk mengurangi penularan Covid-19. Pada saat sebelum pandemi banyak orang berpergian dan menginap di Hotel dan banyak orang yang mengadakan acara pernikahan, ulang tahun, dan *meeting*. Karena dari anjuran pemerintah bahwa Hotel tidak bisa beroperasi membuat Hotel terkena dampaknya, yaitu pemasukan yang menurun. Akibat dari pemasukan kas hotel yang menurun, Hotel The Acacia Jakarta menjadi kesulitan atau terhambat dalam membayar tanggungan-tanggungannya, seperti gaji karyawan, listrik, serta pembayaran hutang kepada *supplier*.

Pemasukan Hotel yang menipis membuat divisi *Account Payable* terhambat dalam membayar hutang-hutang kepada *supplier*, yang seharusnya bisa dibayarkan paling lama satu sampai dua bulan, dikarenakan adanya pandemi pembayaran kepada *supplier* bisa sampai lebih dari enam bulan. Hal ini menjadi suatu permasalahan yang ada di Hotel The Acacia Jakarta. *Supplier* memiliki peranan penting bagi suatu Hotel, karena *supplier* Hotel ialah pendukung jalannya bisnis suatu Hotel dan tidak dapat dipisahkan. Para *supplier* adalah mitra sejajar yang memiliki kepentingan yang sama terhadap kemajuan usaha hotel. Kehadiran para *supplier* tidak dapat dipandang sepele mengingat dengan adanya *supplier*, segala kebutuhan untuk mendukung jalannya operasional Hotel bisa berjalan dengan lancar. Maka dengan adanya keterlambatan dalam pembayaran kepada *supplier* membuat kelangsungan *supply* barang menjadi terhambat, karena *supplier* ingin pembayaran sebelumnya dibayarkan terlebih dahulu.

Selain itu, hambatan lain dalam pembayaran hutang kepada *supplier* ialah dokumen ketentuan Hotel yang tidak lengkap, adanya kesalahan dalam jumlah barang pesanan dengan *invoice*, hal-hal seperti ini yang memperlambat jalannya pembayaran hutang kepada *supplier*. Dalam pembayaran hutang kepada *supplier* diperlukan waktu untuk mencari nomor *Purchase order* di *system MC (Materials Control)*, lalu mencari *Purchase order* fisik yang sudah di *print* oleh bagian *Purchasing*, menyamakan barang-barang yang ada di faktur dengan yang ada di *Purchase order*, hal ini membuat pegawai *Account Payable* kesulitan untuk mengejar semua hal yang harus dilakukan dalam kurun waktu yang begitu dekat.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penulis juga memperhatikan bahwa penyusunan daftar *Purchase order* yang kurang rapih atau tidak berurutan sesuai dengan nomor *Purchase order* membuat proses dalam menyiapkan pembayaran ke *supplier* akan memakan waktu yang lama, selain itu jika *Purchase order* tersebut tidak ada maka harus di print kembali oleh bagian *Purchasing*. Prosedur inilah yang harus digunakan untuk membayar hutang kepada *supplier*, apabila tidak mengikuti prosedur ini maka pembayaran yang harus dibayarkan kepada *supplier* akan semakin terhambat.

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, maka penulis ingin mengetahui dan mendalami prosedur dalam pembayaran hutang kepada *supplier* di Hotel The Acacia Jakarta. Oleh karena itu, penulis menyusun Laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan judul “**Prosedur Pembayaran Hutang kepada Supplier pada Hotel The Acacia Jakarta**”.

1.2 Tujuan

Berdasarkan latar belakang diatas, Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini memiliki tujuan, yaitu :

- a. Mempelajari bagaimana aktivitas departemen *Accounting* khususnya di divisi *Account Payable* di Hotel The Acacia Jakarta
- b. Mengetahui prosedur pembayaran yang harus dilakukan untuk membayar hutang kepada *supplier*
- c. Mengetahui hambatan dalam pembayaran hutang kepada *supplier*

1.3 Manfaat

A. Bagi Mahasiswa

1. Sebagai sarana dalam pengaplikasian kemampuan yang dimiliki serta pengetahuan yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja.
2. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Sebagai sarana untuk menggali informasi tentang dunia kerja sehingga dapat mempersiapkan diri
- B. Bagi Program Studi Administrasi Bisnis Terapan
1. Sebagai masukan atau informasi tambahan untuk program studi
 2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa sehingga dapat menciptakan lulusan yang berkualitas
- C. Bagi Instansi
1. Menjalin hubungan baik dan harmonis yang dapat saling menguntungkan antara Instansi dengan Universitas
 2. Sebagai sarana kontribusi bagi instansi terhadap dunia Pendidikan
 3. Meringankan beban Instansi dalam penyelesaian tugas dimana praktikan ditempatkan

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Berdasarkan ketentuan dari Jurusan Adminsitration Niaga Program Studi Administrasi Bisnis Terapan pada Politeknik Negeri Jakarta, pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilangsungkan selama 3 bulan terhitung dari 9 Agustus 2021 – 8 November 2021. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilakukan di sebuah perusahaan PT. Guntur Madu Tama terutama di bidang hotelier yaitu Hotel The Acacia Jakarta. Berikut informasi mengenai perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) :

Nama Perusahaan	: The Acacia Hotel & Resort Jakarta Pusat (PT. Guntur Madu Tama)
Alamat Kantor	: Jl. Kramat Raya No. 73-81. Kramat, Senen Kota Jakarta Pusat 10450
Jenis Industri	: Perhotelan
Website	: https://acacia-hotel.com/
No. Telepon	: 021-3903030



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.5 Jadwal Kegiatan

Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditempatkan pada Departemen *Accounting* bagian *Account Payable*. Adapun kegiatan yang dilakukan penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), di antaranya:

Tabel 1. 1 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Agustus 2021

BULAN	TANGGAL	KEGIATAN
AGUSTUS	9	- Perkenalan dengan seluruh karyawan sekaligus menjelaskan tugas dan tanggung jawab
	10	- Mempelajari dokumen-dokumen seperti <i>invoice</i> , <i>delivery order</i> , dan <i>purchase order</i> .
	11	- Mempelajari sistem MC (<i>Material Control</i>)
	12	- Tuker faktur dan pembayaran tagihan <i>invoice</i> kepada <i>supplier</i>
	13	- Mencocokkan <i>invoice</i> dengan yang ada di sistem MC (<i>Material Control</i>)
	14	LIBUR
	15	
	16	SAKIT

(Bersambung)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Sambungan Tabel 1.1)

17	- Mengarsip <i>purchase order</i> yang telah digunakan
18	- Mencocokkan <i>invoice</i> dengan yang ada di sistem MC (<i>Material Control</i>)
19	- Tuker faktur dan pembayaran tagihan <i>invoice</i> kepada <i>supplier</i>
20	- Mencari <i>purchase order</i> yang sesuai dengan <i>invoice</i>
21	LIBUR
22	
23	- <i>Print out purchase order</i>
24	- Membuat giro dan cek untuk pembayaran tagihan <i>supplier</i>
25	- Stor <i>revenue</i> ke Bank BCA
26	- Tuker faktur dan pembayaran tagihan <i>invoice</i> kepada <i>supplier</i>
27	- Mencari <i>purchase order</i> yang sesuai dengan <i>invoice</i>
28	LIBUR
29	
30	- <i>Prepare</i> dokumen untuk pembayaran kepada <i>supplier</i>
31	- Mencari <i>purchase order</i> yang sesuai dengan <i>invoice</i>

(Bersambung)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1. 2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan September 2021

BULAN	TANGGAL	KEGIATAN
SEPTEMBER	2	- Tuker faktur dan pembayaran tagihan <i>invoice</i> kepada <i>supplier</i>
	3	- Mengarsip <i>purchase order</i> yang telah digunakan
	4	LIBUR
	5	
	6	- Mengantarkan dokumen pembayaran <i>supplier</i> ke kantor pusat
	7	- Prepare dokumen untuk pembayaran kepada <i>supplier</i>
	8	- Membuat giro dan cek untuk pembayaran tagihan <i>supplier</i>
	9	- Tuker faktur dan pembayaran tagihan <i>invoice</i> kepada <i>supplier</i>
	10	IZIN
	11	LIBUR
	12	
	13	- Mencocokkan <i>invoice</i> dengan yang ada di sistem MC (<i>Material Control</i>)
	14	- Mencari <i>purchase order</i> yang sesuai dengan <i>invoice</i>
	15	- Prepare dokumen untuk pembayaran kepada <i>supplier</i>
	16	- Tuker faktur dan pembayaran tagihan <i>invoice</i> kepada <i>supplier</i>
	17	SAKIT
	18	LIBUR
	19	
	20	SAKIT
	21	SAKIT
	22	- Prepare dokumen untuk pembayaran kepada <i>supplier</i>

(Bersambung)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Sambungan Tabel 1.2)

23	- Tuker faktur dan pembayaran tagihan <i>invoice</i> kepada <i>supplier</i>
24	- Mengarsip <i>purchase order</i> yang telah digunakan
25	LIBUR
26	
27	- Membuat giro dan cek untuk pembayaran tagihan <i>supplier</i>
28	- Mencocokkan <i>invoice</i> dengan yang ada di sistem MC (<i>Material Control</i>)
29	- Mencari <i>purchase order</i> yang sesuai dengan <i>invoice</i>
30	- Tuker faktur dan pembayaran tagihan <i>invoice</i> kepada <i>supplier</i>

Tabel 1. 3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Oktober 2021

BULAN	TANGGAL	KEGIATAN
OKTOBER	1	- Prepare dokumen untuk pembayaran kepada <i>supplier</i>
	2	LIBUR
	3	
	4	- Setor rekening ke Bank
	5	- Membuat <i>cash purchase</i> untuk pembayaran barang-barang <i>cash</i>
	6	- Input data barang <i>supplier</i> ke dalam MC (<i>Material Control</i>)
	7	- Tuker faktur dan pembayaran tagihan <i>invoice</i> kepada <i>supplier</i>
	8	- Mencocokkan <i>invoice</i> dengan yang ada di sistem MC (<i>Material Control</i>)
	9	LIBUR
	10	
	11	- Mengarsip <i>purchase order</i> yang telah digunakan

(Bersambung)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Sambungan Tabel 1.3)

12	SAKIT
13	
14	
15	- Mencocokkan <i>invoice</i> dengan yang ada di sistem MC (<i>Material Control</i>)
16	LIBUR
17	
18	- Membuat giro dan cek untuk pembayaran tagihan <i>supplier</i>
19	- Mencocokkan <i>invoice</i> dengan yang ada di sistem MC (<i>Material Control</i>)
20	Libur Maulid Nabi Muhammad SAW
21	- Tuker faktur dan pembayaran tagihan <i>invoice</i> kepada <i>supplier</i>
22	- List pembayaran <i>supplier</i> ke dalam excel
23	LIBUR
24	
25	- Setor rekening ke Bank
26	- Mengarsip <i>purchase order</i> yang telah digunakan
27	- Mencocokkan <i>invoice</i> dengan yang ada di sistem MC (<i>Material Control</i>)
28	- Tuker faktur dan pembayaran tagihan <i>invoice</i> kepada <i>supplier</i>
29	- <i>Prepare</i> dokumen untuk pembayaran kepada <i>supplier</i>
30	LIBUR
31	

Tabel 1. 4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan November 2021

BULAN	TANGGAL	KEGIATAN
NOVEMBER	1	- Setor rekening ke Bank
	2	- Membuat Addendum untuk perpanjangan sewa ATM Bank Mandiri

(Bersambung)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Sambungan Tabel 1.4)

3	- Membayar gaji ke Bank
4	- Tuker faktur dan pembayaran tagihan <i>invoice</i> kepada <i>supplier</i>
5	- Mencocokkan <i>invoice</i> dengan yang ada di sistem MC (<i>Material Control</i>)
6	LIBUR
7	
8	- Menyelesaikan <i>invoice</i> yang terkendala
9	- Mengarsip <i>purchase order</i> yang telah digunakan
10	- Setor rekening ke Bank
11	- Tuker faktur dan pembayaran tagihan <i>invoice</i> kepada <i>supplier</i>
12	- Mencocokkan <i>invoice</i> dengan yang ada di sistem MC (<i>Material Control</i>)
13	LIBUR
14	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Indrawan, B. & Agustien, W. T., 2019. Pengaruh Liabilitas Terhadap Penghasilan Bersih Pada Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial (Bpjs) Ketenagakerjaan 2013-2017. *JURNAL E-BIS*, Volume 3 , p. 65.
- Irton, 2009. Buku Pegangan Akuntansi, Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN. Yogyakarta: s.n.
- Maulana, Z. & Safa, A. F., 2017. Pengaruh Hutang Jangka Pendek Dan Hutang Jangka Panjang Terhadap Profitabilitas Pada Pt. Bank Mandiri Tbk. *Jurnal Penelitian Ekonomi Akuntansi (Jensi)*, Volume 1, p. 46.
- Munawir, 2004. Analisa Laporan Keuangan. 4 ed. Yogyakarta: Liberty Yogyakarta.
- Riskiani, N. & Putri, E. D. H., 2019. Peran *Account Payable* Terhadap Kelancaran Pembayaran Tagihan *Supplier* di Pesonna Tugu Hotel Yogyakarta. *Media Wisata*, Volume 17, p. 73.
- Simangungsong, 1995. Akuntansi Keuangan Intermediate. Jakarta: Dharma Karsa Utama.
- Syakur, A. S., 2009. Intermediate Accounting. Jakarta: AV Publisher.
- Weygandt, J. J., Warfield, T. D. & Kieso, D. E., 2007. Akuntansi Intermediate. Edisi Keduabelas ed. s.l.:Penerbit Erlangga.