

LAPORAN TUGAS AKHIR



DISIPLIN DAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA MASA PANDEMI DI BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA DEPOK DIVISI KESEKRETARIATAN

Disusun oleh:

MONA ARIKA FATIMA

1904321038

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI DIII KEUANGAN DAN PERBANKAN
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
AGUSTUS 2022**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAPORAN TUGAS AKHIR



DISIPLIN DAN KINERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL PADA MASA PANDEMI DI BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA DEPOK DIVISI KESEKRETARIATAN

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya Pada
Program Studi Diploma Tiga Keuangan dan Perbankan

Jurusan Akuntansi

Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Disusun oleh:

MONA ARIKA FATIMA

1904321038

PROGRAM STUDI DIII KEUANGAN DAN PERBANKAN

JURUSAN AKUNTANSI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

AGUSTUS 2022



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Mona Arika Fatima

NIM : 1904321038

Tanda Tangan :

Tanggal : 3 Agustus 2022

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir/ Skripsi ini diajukan oleh:

Nama : Mona Arika Fatima
NIM : 1904321038
Program Studi : D3 Keuangan Dan Perbankan
Judul Laporan TA : Disiplin dan Kinerja Pegawai Negeri Sipil
Pada Masa Pandemi di Badan Keuangan Daerah
Kota Depok Divisi Sekretariat

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Ahli Madya pada Program Studi D3 Keuangan Dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Agus Buntoro, S.E., M. M ()

Anggota Penguji : Agus Supriyadi, S.E., M.M ()

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI


Ditetapkan di: Depok

Tanggal: 21 Agustus 2022

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Ketua Jurusan Akuntansi




Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M NIP
NIP 196404151990032002

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Mona Arika Fatima
Nomor Induk Mahasiswa : 1904321038
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/D3 Keuangan dan Perbankan
Judul : Disiplin dan Kinerja Pegawai Negeri Sipil
Pada Masa Pandemi di Badan Keuangan Daerah
Kota Depok Divisi Kesekretariatan.

Disetujui oleh:

Dosen Pembimbing


POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Agus Supriyadi, S.E., M.M.

NIP. 196108181990031016

Ketua Program Studi



Heri Abrianto, S.E., M.M

NIP. 196510051997021001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunianya sehingga diberikan kesempatan untuk menyusun dan menyelesaikan penulisan Laporan Tugas Akhir ini.

Laporan Tugas Akhir disusun dengan suatu tujuan untuk memenuhi syarat dalam memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Jurusan Akuntansi, Prodi D3 Keuangan dan Perbankan, Politeknik Negeri Jakarta dan memberikan informasi mengenai masalah yang dibahas dalam Laporan Tugas Akhir.

Ucapan terima kasih sebesar-besarnya penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Dr. Sc. H., Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing, HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Ibu Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
3. Bapak Heri Abrianto S.E., M.M. selaku Kepala Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan.
4. Bapak Agus Supriyadi S.E., M.M. selaku dosen pembimbing dalam bimbingan Laporan Tugas Akhir.
5. Seluruh dosen Politeknik Negeri Jakarta yang telah membimbing dan memberi ilmu selama proses perkuliahan.
6. Bu Riana Choiriyatul Janah selaku penyelia dalam kegiatan praktik kerja lapangan penulis yang membantu dalam penulisan tugas akhir.
7. Kedua orang tua dan saudara penulis yang telah memberikan dukungan selama penulisan tugas akhir.
8. Teman-teman kelas BK-6A yang sudah memberikan dukungan selama penulisan tugas akhir ini.
9. Sdri. Retno Ayu Suheni yang sudah membantu penulis dalam proses penulisan Laporan Tugas akhir.
10. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam proses penulisan Laporan Tugas Akhir.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Demikian yang bisa penulis sampaikan, akhir kata mohon maaf jika terdapat banyak kekurangan dalam Laporan Tugas Akhir ini. Saran dan kritik dari semua pihak sangat diharapkan untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Depok, 10 Juli 2022

Mona Arika Fatima



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mona Arika Fatima
NIM : 1904321038
Program Studi : D3-Keuangan dan Perbankan
Jurusan : Akuntansi
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Disiplin dan Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Masa Pandemi di Badan Keuangan Daerah Kota Depok Divisi Kesekretariatan.”

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok
Pada Tanggal : 10 Juli 2022

Yang menyatakan

(Mona Arika Fatima)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Mona Arika Fatima

D3 Keuangan dan Perbankan

Disiplin dan Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Masa Pandemi di Badan Keuangan Daerah Kota Depok Divisi Kesekretariatan

ABSTRAK

Tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui disiplin dan kinerja Pegawai Negeri Sipil, dan menerangkan permasalahan yang timbul dalam pelaksanaannya serta solusi yang diterapkan pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok. Metodologi penelitian yang digunakan dalam pengumpulan dan pengelolaan data yaitu metodologi studi pustaka, observasi serta metode deksriptif. Tugas akhir ini membahas disiplin kerja dan kinerja Pegawai yang mengalami perubahan karena adanya pandemi Covid-19. Dalam melihat disiplin kerja dan kinerja pada masa pandemi muncul permasalahan yang terkait dengan disiplin kerja, sikap karyawan, dan kinerja karyawan. Badan Keuangan Kota Depok menerapkan solusi dalam bentuk hukuman berupa teguran lisan, dan pemberian surat teguran kepada pegawai yang melanggar.

Kata kunci: Pegawai Negeri Sipil, Disiplin, Kinerja pegawai

ABSTRACT

This final paper aims to describe the work discipline and performance of Civil Servant, and explain the problems that arise in its implementation and the solutions applied to the Local Government finance of Depok City. The research methodology that used in collecting data and information is the literature study methodology, observation and descriptive methods. This final paper discusses the description of work discipline and employee performance that has changed due to the Covid-19 pandemic. In looking at the picture of work discipline and performance during the pandemic, problems arise related to work discipline, employee attitudes, and employee performance the Local Government finance of Depok City implemented a solution in the form of punishment in the form of verbal warnings, and giving letters of reprimand to employees who violated them.

Keywords: Civil Servant, Work discipline, Employee performance



DAFTAR ISI

PERNYATAAN ORISINALITAS.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS.....	vii
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	14
1.1 Latar Belakang	14
1.2 Tujuan Penulisan Tugas Akhir.....	15
1.3 Manfaat Penulisan Tugas Akhir.....	15
1.4 Metodologi Penulisan Laporan Tugas Akhir.....	16
1.5 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir	17
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA.....	19
2.1 Pegawai Negeri Sipil.....	19
2.1.1 Pengertian Pegawai Negeri Sipil.....	19
2.1.2 Jenis-jenis Pegawai Negeri Sipil.....	19
2.2 Pengertian Disiplin Kerja Pegawai.....	20
2.3 Kinerja Pegawai	22
2.3.1 Pengertian Kinerja Pegawai	22
2.3.2 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kinerja	23
2.3.2 Mengukur kinerja pegawai.....	24
2.4 <i>Punishment</i> dan <i>Reward</i> Terkait Disiplin Kerja dan Kinerja PNS	25
2.4.1 <i>Punishment</i> Terkait Disiplin Kerja dan Kinerja PNS	25
2.4.2 <i>Reward</i> Terkait Kinerja PNS	28
BAB 3 GAMBARAN UMUM INSTITUSI.....	31
3.1 Sejarah Singkat Instansi	31
3.2 Visi Misi Instansi.....	32

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.3 Struktur Organisasi Institusi..... 32

3.4 Peraturan Yang Berlaku terkait Disiplin dan Kinerja pada Badan Keuangan Daerah Kota Depok..... 37

BAB 4 PEMBAHASAN..... 39

4.1. Disiplin Pegawai Negeri Sipil di Masa Pandemi 39

4.2. Kinerja PNS di Masa Pandemi..... 41

4.3. Permasalahan yang Timbul Terkait Disiplin dan Kinerja Di Masa Pandemi 42

BAB 5 PENUTUP..... 46

5.1. Kesimpulan..... 46

5.2. Saran..... 47

DAFTAR REFERENSI..... 48

LAMPIRAN..... 50



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.3 Struktur Organisasi Badan Keuangan Daerah Kota Depok	33
Gambar 4.1 KMOB Depok	40





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1 Jadwal Kerja dan Seragam Pegawai BKD Kota Depok	39
Tabel 4.2 Jadwal <i>WFH</i> dan <i>WFO</i> Divisi Kesekretariatan.....	41





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penunjukan Dosen Pembimbing	50
Lampiran 2. Surat Pernyataan Dosen Pembimbing	51
Lampiran 3. Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing	52
Lampiran 4. Lembar Revisi Dosen Penguji 1	53
Lampiran 5. Lembar Revisi Penguji 2	54





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam menjalankan fungsi negara, pemerintah membentuk instansi-instansi pemerintahan yang mempunyai fungsi dan tugasnya masing-masing. Dalam menjalankan fungsi dan tugasnya, instansi tersebut membutuhkan sumber daya manusia agar dapat tercapai tujuan yang ditentukan dengan baik dan benar. Sumber daya manusia atau SDM yang bekerja di suatu instansi pemerintah disebut dengan Pegawai Negeri Sipil.

Pegawai Negeri Sipil adalah salah satu unsur utama sumber daya manusia aparatur negara yang mempunyai peranan penting dalam menentukan keberhasilan penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Sosok Pegawai Negeri Sipil yang dibutuhkan adalah sosok yang memiliki kompetensi yang dapat dilihat dari sikap disiplin tinggi, kinerja yang baik, sikap dan perilaku setia dan taat kepada negara, dan sadar akan tanggung jawab sebagai pelayan publik.

Namun pada tahun 2020 hingga 2022 terjadi sebuah pandemi yang dinamakan Covid-19 yang di mana virus ini mempunyai tingkat penularan yang tinggi. Oleh karena itu, untuk mencegah penyebaran Covid-19 di lingkungan pemerintah, Pemerintah Indonesia mengeluarkan SE Menteri PANRB No 23/2021 tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pegawai ASN Selama Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat Pada Masa Pandemi Covid-19 yang sudah mengalami beberapa perubahan dengan surat edaran terakhir adalah dengan SE Menteri PANRB No. 05/2022. Berdasarkan surat edaran tersebut, Pemerintah Indonesia membagi *system* jam kerja menjadi *work from home* dan *work from office* dengan persentase jumlah pegawai yang melakukan *WFH* disesuaikan dengan tingkat level PPKM wilayah tersebut.

Tidak terkecuali Badan Keuangan Daerah (BKD) Kota Depok yang menerapkan *system work from home* dan *work from office*. Berdasarkan SE Menteri PANRB No. 05/2022 BKD Kota Depok menetapkan persentase pegawai yang melakukan *WFH* sebanyak 50% dari total pegawai yang ada.

Dengan adanya kebijakan *Work From Home* dan *Work From Office* dapat dipastikan akan mempengaruhi kinerja dan disiplin pegawai karena adanya perubahan pada dinamika pekerjaan. Oleh karena itu, tugas akhir ini akan membahas tentang Disiplin dan Kinerja PNS Pada Masa Pandemi di Badan Keuangan Daerah Kota Depok Khususnya Divisi Kesekretariatan.

1.2 Tujuan Penulisan Tugas Akhir

Tujuan penulisan tugas akhir berdasarkan uraian pada latar belakang di atas adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui disiplin Pegawai Negeri Sipil di Masa Pandemi di Badan Keuangan Daerah khususnya divisi kesekretariatan.
2. Mengetahui kinerja Pegawai Negeri Sipil di Masa Pandemi di Badan Keuangan Daerah khususnya divisi kesekretariatan.
3. Mengetahui permasalahan yang dialami terkait disiplin dan kinerja Pegawai Negeri Sipil di Badan Keuangan Daerah Kota Depok Divisi Kesekretariatan di masa pandemi dan solusi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut.

1.3 Manfaat Penulisan Tugas Akhir

Berdasarkan tujuan yang diuraikan di atas, adapun manfaat dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah:

1. Untuk Penulis, Menambah ilmu dan wawasan mengenai disiplin dan kinerja Pegawai Negeri Sipil di Badan Keuangan Daerah Kota Depok khususnya divisi Kesekretariatan di masa pandemi.
2. Untuk Politeknik Negeri Jakarta, diharapkan dapat menambah sumber informasi pustakawan di perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta.
3. Untuk Pembaca, Tugas Akhir ini diharapkan dapat dijadikan referensi untuk penelitian atau penulisan tugas akhir yang berkaitan dengan judul ini.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Metodologi Penulisan Laporan Tugas Akhir

Metodologi penulisan yang digunakan dalam menulis laporan tugas akhir ini adalah metode yang *simple* untuk memudahkan pengerjaannya, adapun metode yang digunakan antara lain:

1. Pengumpulan Data dan Informasi

Metode yang dilakukan untuk menyajikan data dan informasi dalam penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1). Metode Studi Pustaka

Metode ini adalah dengan mencari data dari *literature* yang dibutuhkan untuk mencari dasar-dasar yang berkaitan dengan topik yang penulis buat sebagai referensi antara lain dengan membaca dan mempelajari buku atau artikel yang berhubungan dengan topik yang diambil.

2). Metode Observasi

Metode ini dilakukan dengan mengamati dan langsung berada di tempat yang bersangkutan dengan permasalahan yang akan dibahas. Dalam metode ini, penulis melakukan pengamatan langsung pada Badan Keuangan Kota Depok di bagian Sekretariat lalu hasil yang diamati dilanjutkan dengan memahami studi kasus yang berkaitan dengan sumber pembahasan.

3). Metode Wawancara

Metode ini dilakukan dengan cara menyusun beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan disiplin kerja, dan kinerja karyawan. Penulis dengan melakukan wawancara kepada bagian SDM di Badan Keuangan Daerah Kota Depok dan Kepala Subbagian Umum. Adapun beberapa pertanyaan yang diajukan adalah:

- (1) Apa yang dimaksud dengan disiplin dan kinerja Pegawai Negeri Sipil?
- (2) Bagaimana disiplin kerja para pegawai khususnya divisi kesekretariatan pada masa pandemi Covid-19?
- (3) Bagaimana kinerja pegawai khususnya divisi kesekretariatan pada masa pandemi covid-19?
- (4) Adakah masalah yang timbul terkait disiplin dan kinerja pada masa pandemi Covid-19 ini? Dan solusi yang diterapkan untuk menangani masalah tersebut?



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Pengelolaan Data dan Informasi

Setelah memperoleh data dan informasi yang dibutuhkan, penulis menggunakan metode penulisan deskriptif. Metode penulisan deskriptif dilakukan dengan membuat sebuah gambaran keadaan suatu subjek yang akan dibahas dengan rinci. Deskripsi difokuskan pada masalah yang akan dibahas mengenai disiplin dan kinerja Pegawai Negeri Sipil pada Masa Pandemi di Badan Keuangan Daerah Kota Depok khususnya divisi kesekretariatan.

1.5 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir

Sistematika penulisan laporan tugas akhir digunakan untuk mempermudah dan melihat dan mengetahui pembahasan yang ada secara menyeluruh. Adapun sistematika penulisannya dibagi menjadi tiga bagian, yaitu: bagian awal, bagian isi, dan bagian akhir. Adapun sistematikanya adalah sebagai berikut:

Bab 1 Pendahuluan terdiri dari lima sub-bab, yaitu latar belakang yang berfungsi untuk menjelaskan mengapa permasalahan tersebut diteliti, tujuan penulisan memuat hasil yang akan dicapai dari penelitian ini, manfaat penulisan memuat hasil yang akan dicapai dari penulisan ini atau suatu hasil yang bermanfaat dari penelitian ini, metodologi penulisan berisi tentang teknik-teknik yang dilakukan untuk mendapatkan informasi dan mengelola informasi yang didapatkan, dan sistematika penulisan berisi tentang kerangka pembahasan yang merupakan ringkasan antar bab yang berhubungan dan saling berkaitan satu dengan lainnya.

Bab 2 Tinjauan Pustaka memuat kajian Pustaka yang berisi bermacam-macam teori terkait dengan Pegawai Negeri Sipil, Disiplin Kerja, Kinerja Pegawai, serta *Punishment and Reward* terkait disiplin dan kinerja pegawai yang akan digunakan sebagai dasar untuk melakukan pembahasan pada laporan tugas akhir.

Bab 3 Gambaran Umum Perusahaan adalah penjelasan mengenai Badan Keuangan Daerah Kota (BKD) Depok yang menjadi objek dalam penulisan laporan tugas akhir. Subbab pada bab ini berisi tentang sejarah singkat berdirinya Badan Keuangan Daerah Kota Depok, visi misi instansi, struktur organisasi, dan Peraturan Pemerintah yang Berlaku terkait Disiplin Kerja dan Kinerja di Badan Keuangan Daerah Kota Depok.

Bab 4 Pembahasan terdiri dari tiga subbab, yaitu disiplin pegawai negeri sipil di masa pandemi, kinerja pegawai negeri sipil di masa pandemi, dan permasalahan yang timbul terkait disiplin dan kinerja di masa pandemi. Setiap subbab merupakan pembahasan dari tujuan penulisan laporan tugas akhir.

Bab 5 Penutup berisi tentang kesimpulan berupa ringkasan dari subbab pembahasan yang menjadi jawaban atas tujuan penulisan laporan tugas akhir dan saran penulis berkenaan dengan topik permasalahan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



BAB 5 PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan dari pembahasan laporan tugas akhir ini adalah bagaimana pencapaian tujuan dari penulisan laporan tugas akhir yang dimana terdapat beberapa poin yaitu:

1. Disiplin PNS dimasa pandemi terjadi beberapa penyesuaian karena adanya pegawai yang bekerja dari rumah. Pegawai yang bekerja dari rumah tetap melakukan absensi pagi dan absensi pulang seperti biasa dan lokasi absensi harus dilakukan di rumah masing-masing pegawai. Tidak hanya itu, pegawai yang bekerja dari rumah tetap diwajibkan menggunakan Pakaian Dinas Harian (PDH) sesuai dengan jadwal yang sudah ditentukan. Sedangkan, bagi pegawai yang bekerja dari kantor (*WFO*) kegiatan absensi tetap dilakukan seperti biasa dan lokasi absensi tetap dilakukan di kantor. Setiap kegiatan absensi dilakukan melalui aplikasi KMOB Depok.
2. Kinerja PNS dimasa pandemi terjadi perubahan di mana tidak semua pekerjaan dapat dilakukan dari rumah sehingga pegawai harus cermat menentukan pekerjaan yang dilakukan sehingga target kinerja pegawai tetap dapat terpenuhi. Setiap pekerjaan harian yang sudah diselesaikan, pegawai wajib meng-upload nya ke KMOB Depok untuk memenuhi Laporan Kinerja Harian pegawai yang nantinya dipakai untuk memenuhi Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Tahunan.
3. Menerangkan permasalahan yang timbul terkait disiplin kerja dan kinerja PNS. Terdapat 3 permasalahan yang ditemukan yaitu dalam disiplin kerja terkait absensi, sikap karyawan terkait karyawan tidak mematuhi peraturan mengenai lokasi absensi dan kinerja karyawan terkait telat nya pengumpulan rekab sanggahan absen divisi akuntansi dan Pajak Daerah I karena pegawai yang bersangkutan bekerja dari rumah. Solusi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah sebagai berikut:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 1). Solusi disiplin kerja berupa teguran lisan, peringatan rutin, dan memberikan keterangan lebih lanjut di rekap sanggahan absen pegawai terkait dengan *error* KMOB Depok.
- 2). Solusi kedua untuk sikap karyawan yaitu memberikan teguran dan menganulir absen yang dilanggar oleh pegawai tersebut menjadi tidak masuk,
- 3). Solusi terkait kinerja pegawai yaitu untuk divisi Pajak Daerah 1 penyelesaian dilakukan dengan cara pegawai divisi yang tersebut yang sedang bekerja dari kantor dapat mengirimkan file yang dibutuhkan ke subbagian umum. Sedangkan, untuk divisi akuntansi dokumen yang dibutuhkan baru bisa dikirimkan keesokan harinya sehingga solusi yang dilakukan adalah menginformasikan divisi tersebut untuk menyiapkan file yang dibutuhkan dari jauh-jauh hari.

5.2. Saran

Saran yang dapat disampaikan oleh penulis kepada pihak Badan Keuangan Daerah Kota Depok adalah mempertahankan disiplin pegawai yang sudah baik dan membuat peraturan khusus untuk pegawai Badan Keuangan Daerah Kota Depok terkait dengan sanksi disiplin keterlambatan atau jam kerja pegawai. Sehingga sanksi yang diberikan sesuai dengan kondisi pegawai dan lebih tepat sasaran. Sedangkan, saran terkait dengan kinerja yaitu diharapkan pegawai dapat mempertahankan kinerjanya yang sudah baik menjadi baik lagi serta meningkatkan komunikasi pegawai antar divisi karena tidak semua pegawai bekerja dari kantor. Sehingga jika memiliki keperluan dari pegawai divisi lain tidak terjadi hambatan karena pegawai yang dibutuhkan bekerja dari rumah.



DAFTAR REFERENSI

- A, A. P. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Emita, I., & Utomo, K. P. (2019). Reward Dan Punishment Berpengaruh Terhadap Kualitas Pegawai. *Jurnal Administrasi Kantor*. 7(1), 11-20.
- Hanifah, K. (2020). Rewards dan Punishment Pengaruhnya Terhadap Disiplin Kerja Karyawan Di PT. Abasando Prima Indonesia. *Other thesis*.
- Haryanti, P., & Ardana, K. (2014). Analisis Pengaruh Stress Kerja dan Motivasi Intrinsik Terhadap Kinerja Karyawan Dengan Pengalaman Kerja Sebagai Permoderasi. *Jurnal Manajemen Vol. 8, No. 2*, 155-156.
- Hasibuan, M. (2016). *Manajeme Sumber Daya Manusia Edisi Revisi, Cetakan Kesembilan Belas*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Indratusti, S., & Suryani, L. (2016). Pengaruh Disiplin kerja Terhadap Kinerja Aparatur Sipil Negara (ASN) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Kampar. *Jurnal Ekonomi KIAT*, 27(1), 1-15.
- Hadiah. KBBI Daring: Diambil 20 Mei 2022, dari <https://kbbi.web.id/hadiah>
- Kinerja. KBBI Daring: Diambil 20 Mei 2022, dari <https://kbbi.web.id/kinerja>
- Pegawai. KBBI Daring: Diambil 18 Mei 2022, dari <https://kbbi.web.id/pegawai>
- Koencoro, G. D. (2013). Pengaruh Reward Dan Punishment Terhadap Kinerja (Survei Pada Karyawan PT. Inka (Persero) Madiun). *Jurnal Administrasi Bisnis S1 Universitas Brawijaya*, vol. 5, no. 2.
- Maris, I. (2016). Pelaksanaan Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Kantor Imigrasi Kelas 1.
- Pemerintah Indonesia. (2013). Peraturan Gubernur Jawa Barat No. 62 Tahun 2013 Tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Barat No. 34 Tahun 2013 Tentang Hari dan Jam Kerja Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Barat. Jawa Barat: Sekretaris Daerah.
- Pemerintah Indonesia. (2016). Peraturan Walikota Nomor 109 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas, dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah. Depok: Sekretaris Daerah.
- Pemerintah Indonesia. (2019). Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 Tentang Penilaian Kinerja. Jakarta: Sekretariat Negara.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pemerintah Indonesia. (2020). Permendagri Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Pakaian Dinas Aparatur Negara Sipil di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah. Jakarta: Sekretaris Negara.

Pemerintah Indonesia. (2021). Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomo 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil. Jakarta: Sekretariat Negara.

Pemerintahan Kota Depok. (2020). *Sejarah*. Diambil 20 Mei 2022, dari <https://www.depok.go.id/sejarah>

Rahma, A. (2022). *Jam Kerja PNS Diubah Lagi di Masa Pandemi, Ini Rinciannya*. IDX Channel: <https://www.idxchannel.com/economics/jam-kerja-PNS-diubah-lagi-di-masa-pandemi-ini-rinciannya>

Renanda, R. (2022). *Penting! Inilah Panduan Lengkap Pangkat Golongan PNS Serta Syaratnya*. Retrieved from GreatDayHR: <https://greatdayhr.com/id-id/blog/pangkat-golongan-pns/>

Riesta, R. (2018). Pengaruh Penghargaan Dan Beban Kerja Terhadap Loyalitas Karyawan Department Organization Development Pada PT. Surya Madistrindo. *Other Thesis*.

Safitri, I. D. (2021). Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) Melalui *Systematic Literature Review (SLR)*.

Sulaiman, D. (2022). Personal Interview.

Yunanda, Y. Y. (2018). Pengaruh Semangat Kerja dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pada Karyawan PT Pro Car International Finance Cabang Pekanbaru.

Zainal, V. R., Ramly, M., Mutis, T., & Arafah, W. (2018). *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan Dari Teori Ke Praktik Ketiga*. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penunjukan Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 77863537, 270036, Hunting, Fax (021) 7270034, 7863537
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Depok, 04 Maret 2022

Nomor : 042/PL3.10/PK.04.11/2022
Lamp :
Perihal : Surat Penunjukan Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Kepada :
Yth. Bapak Agus Supriyadi, S.E., M.M.
Staf Pengajar Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta
Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami KPS D3 Keuangan dan Perbankan, menunjuk Bapak Agus Supriyadi, S.E., M.M. sebagai Pembimbing Laporan Tugas Akhir.
Untuk membimbing atas nama mahasiswa sebagai berikut:

1. Nama : Mona Arika Fatima
2. NIM : 1904321038
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul TA : Disiplin dan Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Masa Pandemi di Badan Keuangan Daerah Kota Depok Divisi Kesekretariatan

Dengan demikian mahasiswa di atas harap dibimbing sesuai standar yang ada, sampai penulisan tugas akhir selesai dan dinyatakan lulus ujian sidang tugas akhir.

Atas kesediaan Bapak dan kerjasamanya yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Depok, 7 Maret 2022
KPS D3 Keuangan dan Perbankan

Heri Abrianto, S.E., M.M.
NIP : 19510051997021001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2. Surat Pernyataan Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id>-pos: humas@pnj.ac.id

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Agus Supriyadi S.E., M.M

NIP : 196108181990031016

Adalah dosen tetap atau dosen yang ditunjuk oleh Jurusan Akuntansi PNJ menyatakan bersedia sebagai pembimbing penulisan Laporan Tugas Akhir untuk :

Nama : Mona Arika Fatima

NIM : 1904321038

Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Meluangkan waktu minimal sekali dalam seminggu untuk membimbing mulai dari diterimanya surat penunjukan, hingga minimal 8 kali bimbingan
2. Membuat kesepakatan waktu bimbingan dengan mahasiswa.
3. Menyesuaikan jadwal bimbingan Tugas Akhir sesuai dengan kalender Akademik.
4. Apabila saya tidak melaksanakan tugas tersebut maka saya bersedia digantikan oleh dosen lain.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Depok, 28 Maret 2022

Pembuat pernyataan

Agus Supriyadi S.E., M.M

NIP. 196108181990031016



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3. Lembar Bimbingan Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id>e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR BIMBINGAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa	:	Mona Arika Fatima
NIM	:	1904321038
Program Studi	:	D3-Kuangan dan Perbankan
Judul Tugas Akhir	:	Disiplin dan Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Masa Pandemi di Badan Keuangan Daerah Kota Depok Divisi Kesekretariatan.
Nama Dosen Pembimbing	:	Agus Supriyadi, S.E., M.M.

No	Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan Pembimbing
1	20 Mei 2022	Bimbingan Outline TA	
2	24 Mei 2022	Bimbingan Bab 1, Revisi	
3	25 Mei 2022	Bab 1 ACC	
4	10 Juni 2022	Bimbingan Bab 2, Revisi	
5	24 Juni 2022	Bab 2 ACC	
6	8 Juli 2022	Bimbingan Bab 3, Revisi	
7	15 Juli 2022	Bab 3 ACC	
8	2 Agustus 2022	Bab 4 dan 5 ACC	

Menyetujui KPS D3 Keuangan dan Perbankan
Depok, 4 Agustus 2022

Heri Abrianto, S.E., M.M.
NIP.196510051997021001



Lampiran 4. Lembar Revisi Dosen Penguji 1



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, Riset, dan Teknologi
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> - pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 1

- 1. Nama : Mona Arika Fatima
- 2. NIM : 1904321038
- 3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
- 4. Judul Tugas Akhir : Disiplin dan Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Masa Pandemi di Badan Keuangan Daerah Kota Depok
Divisi Kesekretariatan
- 5. Dosen Penguji : Agus Buntoro, S.E., M.M.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	BAB 5	ACC	
2			
3			
4			
5			
Dst.			

Catatan:
Revisi diisi Dosen Penguji
Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki
Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Jakarta, 19 Agustus 2022
Dosen Penguji 1

Agus Buntoro, S.E., M.M
NIP. 196008171988111001

Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> -pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 2

- 1. Nama : Mona Arika Fatima
- 2. NIM : 1904321038
- 3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
- 4. Judul Tugas Akhir : Disiplin dan Kinerja Pegawai Negeri Sipil Pada Masa Pandemi di Badan Keuangan Daerah Kota Depok
Divisi Sekretariat
- 5. Dosen Penguji : Agus Supriyadi, S.E., M.M.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	tidak ada	Acc	Acc
2			
3			
4			
5			
Dst.			

Catatan:
Revisi diisi Dosen Penguji
Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki
Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 25 Agustus 2022
Dosen Penguji 2

Agus Supriyadi, S.E., M.M.
NIP. 196108181990031016

Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta