



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR ADMINISTRASI *REIMBURSEMENT*

PADA PT NIAGA INDOGUNA YASA



NAJLA AGH Nia

NIM: 1905311074

LAPORAN TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Najla Aghnia
NIM : 1905311074
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Administrasi *Reimbursement* Pada
PT Niaga Indoguna Yasa

Depok, 16 Agustus 2022

Pembimbing II

Dr. Nidia Sofa, S.Pd.I., M.Pd
NIP. 198310222015042001

Pembimbing I

Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si
NIP. 196501311989032001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN


Nama : Najla Aghnia
NIM : 1905311074
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Administrasi *Reimbursement* Pada
PT Niaga Indoguna Yasa


Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

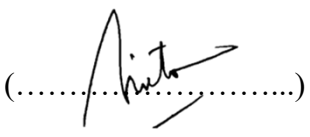
Hari : Jumat
Tanggal : 12 Agustus 2022
Waktu : 08.00 – 09.00

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si. (.....)
NIP. 196501311989032001

Penguji I : Taufik Akbar S.E, M.S.M. (.....)
NIP. 198409132018031001

Penguji II : Dr. Narulita Syarweny., S.E., M.E., (.....)
CPHRM, CHCBP, CPHCM.
NIP. 19641022199012201



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat rahmat, dan karunia-Nya kepada Penulis sehingga Penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan judul **“Prosedur Administrasi Reimbursement Pada PT Niaga Indoguna Yasa”** tepat pada waktunya. Penulisan laporan tugas akhir ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat kelulusan Diploma 3 (III) Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Prodi Administrasi Bisnis. Pada kesempatan ini Penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Sc. Zinal Nur Arifin, Dipl.Ing, MT selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Iis Mariam, M.Si. sebagai Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta dan selaku Dosen Pembimbing Materi Tugas Akhir yang dengan sabar dan tulus meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pengambilan tugas akhir,
3. Taufik Akbar, M.S.M. sebagai Ketua Program Studi D-III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan pengarahan dalam pengambilan tugas akhir.
4. Dr. Nidia Sofa, S.Pd.I., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Teknis Tugas Akhir yang dengan sabar dan tulus meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan tugas akhir ini.
5. Bapak, Ibu Dosen beserta Staf Administrasi Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
6. Ibu Noviani Fransyska selaku Asisten *Manager Divisi Treasury* pada Departemen *Finance Accounting & Tax* PT Niaga Indoguna Yasa dan staff yang telah membantu membimbing penulis selama melakukan *job training*.
7. Teristimewa dan tercinta kepada Mama, Papa, Kak Zahra, dan Adik Nabil yang selalu mendoakan, memberi motivasi dan pengorbanannya baik dari segi moril maupun materi kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Teman seperjuangan D-III Administrasi Bisnis 2019, terkhusus untuk temanteman kelas AB-6C yang telah mendukung penulis secara moril sehingga penulis berhasil menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini.
9. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis yang turut membantu dalam penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan tugas akhir ini masih menjumpai banyak hambatan dan kendala, dan jauh dari kesempurnaan. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan karunia-Nya dan membalas segala amal budi serta kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan ini dan semoga tulisan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Jakarta, 27 Juli 2022

Penulis

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan	2
1.4 Manfaat Penulisan	2
1.5 Metode Pengumpulan Data	3
1.6 Metode Analisis Data	3
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	5
2.1 Pengertian Prosedur.....	5
2.2 Pengertian Administrasi	6
2.3 Tujuan Administrasi	7
2.4 Pengertian <i>Reimbursement</i>	7
2.5 Etika Pengajuan <i>Reimbursement</i>	8
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
3.1 Sejarah Perusahaan.....	9
3.2 Visi dan Misi PT Niaga Indoguna Yasa	12
3.3 Budaya Perusahaan.....	12
3.4 Struktur Organisasi PT Niaga Indoguna Yasa	12
BAB IV PEMBAHASAN.....	15
4.1 Prosedur Administrasi <i>Reimbursement</i> pada PT Niaga Indoguna Yasa	15



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2 Hambatan Yang Ditemui Dalam Prosedur Administrasi <i>Reimbursement</i> pada PT Niaga Indoguna Yasa.....	22
BAB V PENUTUP.....	23
5.1 Kesimpulan.....	23
5.2 Saran.....	24
DAFTAR PUSTAKA	26
LAMPIRAN	26





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo Perusahaan	9
Gambar 3.2 Struktur Organisasi PT Niaga Indoguna Yasa	13
Gambar 4.1 <i>Flowchart</i> Prosedur Administrasi <i>Reimbursement</i> pada PT Niaga Indoguna Yasa	15
Gambar 4.2 <i>Form Expenses Claim</i>	16





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4.1	Perbandingan Teori dan Praktik pada Prosedur Administrasi <i>Reimbursement</i> pada PT Niaga Indonguna Yasa.....	20
-----------	--	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara	27
Lampiran 2 <i>Payment Voucher</i>	27
Lampiran 3 <i>Form expenses claim</i>	28
Lampiran 4 Struk pembayaran pengiriman bukti potong	29
Lampiran 5 Struk pembelian bensin	30
Lampiran 6 Surat perjalanan dinas.....	31



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam menjalankan kegiatan operasional sebuah perusahaan memerlukan administrasi. Administrasi merupakan hal vital karena administrasi perusahaan berhubungan dengan keuangan, pihak internal perusahaan dan pihak eksternal perusahaan. Tujuan adanya administrasi agar segala kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan dengan tertib dan teratur sehingga dapat menciptakan cara kerja yang efisien dan efektif untuk mencapai tujuan perusahaan. Salah satu kegiatan keuangan yang memerlukan kegiatan administrasi yaitu *reimbursement*.

Reimbursement merupakan proses penggantian uang oleh perusahaan kepada karyawan yang membayarkan sejumlah biaya demi kepentingan perusahaan. Penggunaan sistem *reimbursement* dilakukan agar perusahaan dapat mengetahui secara terperinci pengeluaran perusahaan sehingga dapat meminimalisir terjadinya pemborosan maupun kecurangan. Prosedur *reimbursement* diperlukan agar terdapat keseragaman pola kerja untuk menghindari kesalahan pencatatan. Dalam pengajuan klaim *reimbursement* setiap karyawan diwajibkan untuk melampirkan dokumen pendukung sesuai dengan Standar Operasional Perusahaan (SOP) yang berlaku.

Prosedur *reimbursement* merupakan salah satu kegiatan administrasi PT Niaga Indoguna Yasa yang mendukung kegiatan operasional perusahaan, yang dimana prosedur *reimbursement* tersebut harus dilakukan sesuai SOP perusahaan sehingga perusahaan dapat menghindari kesalahan dalam pengajuan klaim biaya yang sudah digunakan oleh karyawan untuk kepentingan perusahaan. Sehubungan dengan uraian tersebut, penulis tertarik untuk memilih judul yaitu “Prosedur Administrasi *Reimbursement* Pada PT Niaga Indoguna Yasa”.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis tertarik untuk membuat rumusan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur administrasi *reimbursement* pada PT Niaga Indoguna Yasa?
- b. Apa saja hambatan yang ditemui dalam prosedur *reimbursement* pada PT Niaga Indoguna Yasa?

1.3 Tujuan Penulisan

Penulisan tugas akhir ini memiliki beberapa tujuan sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui prosedur administrasi *reimbursement* pada PT Niaga Indoguna Yasa.
- b. Untuk mengetahui hambatan apa saja dalam prosedur administrasi *reimbursement* pada PT Niaga Indoguna Yasa.

1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan ini diharapkan dapat memberi manfaat bagi beberapa pihak. Adapun manfaat dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagi penulis, dapat menambah wawasan serta memberikan pengalaman secara langsung dalam penanganan prosedur sistem *reimbursement* yang dilakukan di sebuah perusahaan.
- b. Bagi perusahaan, hasil dari penulisan ini dapat dijadikan pertimbangan bagi perusahaan atas prosedur *reimbursement* dan meningkatkan kualitas kinerja dalam prosedur *reimbursement*.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Bagi ilmu pengetahuan, dapat menjadi acuan atau sumber informasi dan menjadi referensi tambahan mengenai prosedur *reimbursement*.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulis menggunakan 3 (tiga) metode pengumpulan data, yaitu:

a. Observasi

Observasi yaitu pengamatan langsung pada objek penelitian untuk mendapatkan data dan informasi mengenai hal-hal yang diteliti. Dalam hal ini penulis melakukan observasi bagaimana prosedur *reimbursement* yang terjadi di PT Niaga Indoguna Yasa.

b. Wawancara

Metode ini dilakukan dengan cara mendapatkan informasi secara langsung dengan mengajukan pertanyaan mengenai kegiatan *reimbursement* kepada pegawai di PT Niaga Indoguna Yasa.

c. Dokumentasi

Pada metode dokumentasi, menulis menggunakan dokumen-dokumen terkait seperti *form reimbursement* dan *payment voucher*.

1.6 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode kualitatif. Metode analisis kualitatif yaitu menggambarkan atau mendeskripsikan dengan menggunakan kalimat yang menggambarkan suatu subjek maupun objek berdasarkan teori dan fakta yang ada di PT Niaga Indoguna Yasa. Kemudian data-data yang sudah ada dianalisis untuk mendapatkan deskripsi kegiatan perusahaan khususnya tentang prosedur *reimbursement* di PT Niaga Indoguna Yasa.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.7 Sistematika Penulisan

Bab pertama berisi pendahuluan dalam bentuk uraian atau narasi mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data dan sistematika penulisan.

Bab kedua menjabarkan penjelasan dari dasar-dasar teori dalam prosedur, administrasi dan *reimbursement* dengan maksud sebagai landasan untuk pembahasan yang berkaitan tentang prosedur administrasi *reimbursement*.

Bab ketiga membahas dan menggambarkan secara singkat mengenai PT Niaga Indoguna Yasa yang meliputi sejarah perusahaan, struktur organisasi, visi misi PT Niaga Indoguna Yasa dan budaya perusahaan.

Bab keempat menjawab rumusan masalah yaitu mengetahui prosedur dan hambatan pada kegiatan administrasi khususnya memaparkan prosedur administrasi *reimbursement* pada PT Niaga Indoguna Yasa.

Bab kelima merupakan kesimpulan yang berdasarkan dari pembahasan dan pemaparan teori-teori serta saran yang diharapkan dapat bermanfaat terhadap penulisan.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisa yang telah dijelaskan pada Bab IV, dan hasil analisa yang dilakukan oleh penulis dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mengenai prosedur administrasi *reimbursement* pada PT Niaga Indoguna Yasa, maka penulis dapat mengambil kesimpulan, yaitu:

- a. Prosesur administrasi *reimbursement* pada PT Niaga Indoguna Yasa memiliki 7 (tujuh) tahapan yaitu pengisian *form expenses claim* dan melengkapi bukti pengeluaran yang dilakukan oleh karyawan atau *requester*, persetujuan dari kepala masing masing departemen dimana karyawan bekerja, validasi atau pemeriksaan ulang *form expenses claim* dan bukti pengeluaran fisik yang dilakukan oleh bagian *account payable*, persetujuan dari *manager finance & accounting*, persetujuan dari *head of finance*, transfer dana yang dilakukan oleh bagian *treasury*, dan penerimaan dana oleh karyawan bersangkutan atau *requester*. Penanganan prosedur administrasi *reimbursement* pada PT Niaga Indoguna Yasa melibatkan berbagai pihak dan dilakukan secara rutin dan berulang, prosedur prosedur administrasi *reimbursement* didasari dengan kerjasama sehingga dapat tercapai seluruh tujuan perusahaan seperti memenuhi kebutuhan seluruh karyawan, dan terdapatnya kebijakan terkait *reimbursement* untuk meminimalisir terjadinya pemborosan dan kecurangan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Hambatan yang ada pada prosedur administrasi reimbursement pada PT Niaga Indoguna Yasa, yaitu masih banyaknya karyawan yang mengajukan *reimbursement* dengan bukti pengeluaran dana atau bon yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan kesalahan penulisan nomor rekening tujuan yang dicantumkan pada *form expenses claim*.

5.2 Saran

Berdasarkan hambatan yang dihadapi oleh PT Niaga Indoguna Yasa dalam prosedur administrasi *reimbursement*, penulis memberikan saran, yaitu sebaiknya perusahaan perlu melakukan penegasan kembali kepada karyawan mengenai aturan atau syarat-syarat dokumen pendukung terkait *reimbursement* sehingga dapat mempercepat proses validasi dan *persetujuan*, selain itu seharusnya terdapat kolom tersendiri pada *form expenses claim* untuk penulisan nomor rekening karyawan.

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



DAFTAR PUSTAKA

Buku:

- Arini, T. S. .2014. *Mudah Menyusun SOP (Standard Operating Procedure)*. Jakarta: Penebar Plus
- Kamaluddin, I. H. A., & Patta Rapanna, S. E. .2017. *Administrasi Bisnis*. Makassar: Sah Media.
- Mukhlis, S. .2012. *Administrasi Kepegawaian*. Yogyakarta: LeutikaPrio.
- Nuraida, I. 2014. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: PT Kanisius
- Parakkasi, Idris. 2020. *Pemasaran Syariah Era Digital*. Bogor: Lindan Bestari.
- Rosaliwati, I. 2013. *Memahami dan Terampil Melakukan Prosedur Administrasi*. Jakarta: PT Multi Kreasi Satu Delapan.
- Ranatarisza, M. M., & Noor, M. A. (2013). *Sistem Informasi Akuntansi pada Aplikasi Administrasi Bisnis*. Malang: Universitas Brawijaya Press.
- Rahman, M. .2017. *Ilmu administrasi (Vol. 1)*. Makassar: Sah Media.

Jurnal:

- Anugrah, V. P., Fitriansyah, A., & Satryawati, E. (2020). *Sistem Reimbursement Elektronik (e-Reimbursement) Pada PT Fan Integrasi Teknologi*. Jurnal Teknologi dan Informatika, 234(6), 21-31. (https://scholar.archive.org/work/zyobefw4t5emvcbak6u6zqxmbi/access/wa_yback/http://journal.thamrin.ac.id/index.php/jtik/article/download/234/pdf diakses pada 7 Juli 2022)
- Irawan, R. (2018). *Prosedur Administrasi Penjualan Pada Usaha Jaya Teknika Jakarta Barat*. Jurnal Perspektif, 16(1), 26-30. (<https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/perspektif/article/view/2495/2057> diakses pada 7 Juli 2022)

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana Prosedur Administrasi *Reimbursement* pada PT Niaga Indoguna Yasa?
2. Apa saja persyaratan atau kebijakan yang harus dipenuhi untuk melakukan *reimbursement*?
3. Bagaimana pelaksanaan Prosedur Administrasi *Reimbursement* pada PT Niaga Indoguna Yasa?
4. Apa saja hambatan yang ada dalam Prosedur Administrasi *Reimbursement* pada PT Niaga Indoguna Yasa?









© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2: Payment Voucher

		PT. NIAGA INDOGUNA YASA Kawasan Bisnis Granada Plaza Semanggi , 10th Floor, Jl. Jendral Sudirman Kav. 50 Karet Semanggi, Setiabudi 12930	
PAYMENT VOUCHER			
PAY TO	AYU ANGGRAENI	Voucher No.:	PV/NIY/2203/0087
		Date:	04/03/2022
PAY THE SUM OF	INDONESIAN RUPIAH FORTY SEVEN THOUSAND ONLY		
<i>Payment Issued</i>			
Payment By	Cheque No.	Payment Amount	
CHEQUE	E-BANKING	47,000.00	
<i>Paid For</i>			
Acc. No.	Acc. Name	Description	Amount
9150-1000	COURIER & POSTAGE CHARGE - HEAD OFFICE	EXP CLAIM PRD 01 JAN - 31 JAN 2022 OHQ	47,000.00
TOTAL:			47,000.00
 PREPARED BY	 CHECKED BY	 APPROVED BY	
<small>This payment voucher was prepared by AutoCount Accounting</small>			

Sumber : PT Niaga Indoguna Yasa, 2022.



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3: Form Expenses Claim

PT NIAGA INDOGUNA YASA EXPENSE CLAIM

Name: AYU ANGGRAENI Claim No: Received date:

Name: AYU ANGGRAENI Claim Period: 01-Jan-22 to 31-Jan-22

Date	DESCRIPTION	Number of Receipt	Transport	PARKING	Meals allowance	Stationery	Entertainment	OFFICE SUPPLIES	Toll Charges, Parking, Gasoline	Others, Please specify nature of expense	Total Amount
26-Jan-22	Gosend perjalanan bukti potong a/n Nanan Soekarna	1	17,000								17,000
24-Jan-22	Gosend pengembalian bukti potong a/n Nanan Soekarna	1	30,000								30,000
TOTAL											47,000

Employee: Head of Division: Finance & Accounting Verby: Head of Finance:

BCA NO REK : 6610705781 (AYU ANGGRAENI)

Sumber : PT Niaga Indoguna Yasa, 2022.



- Hak Cipta :**
- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

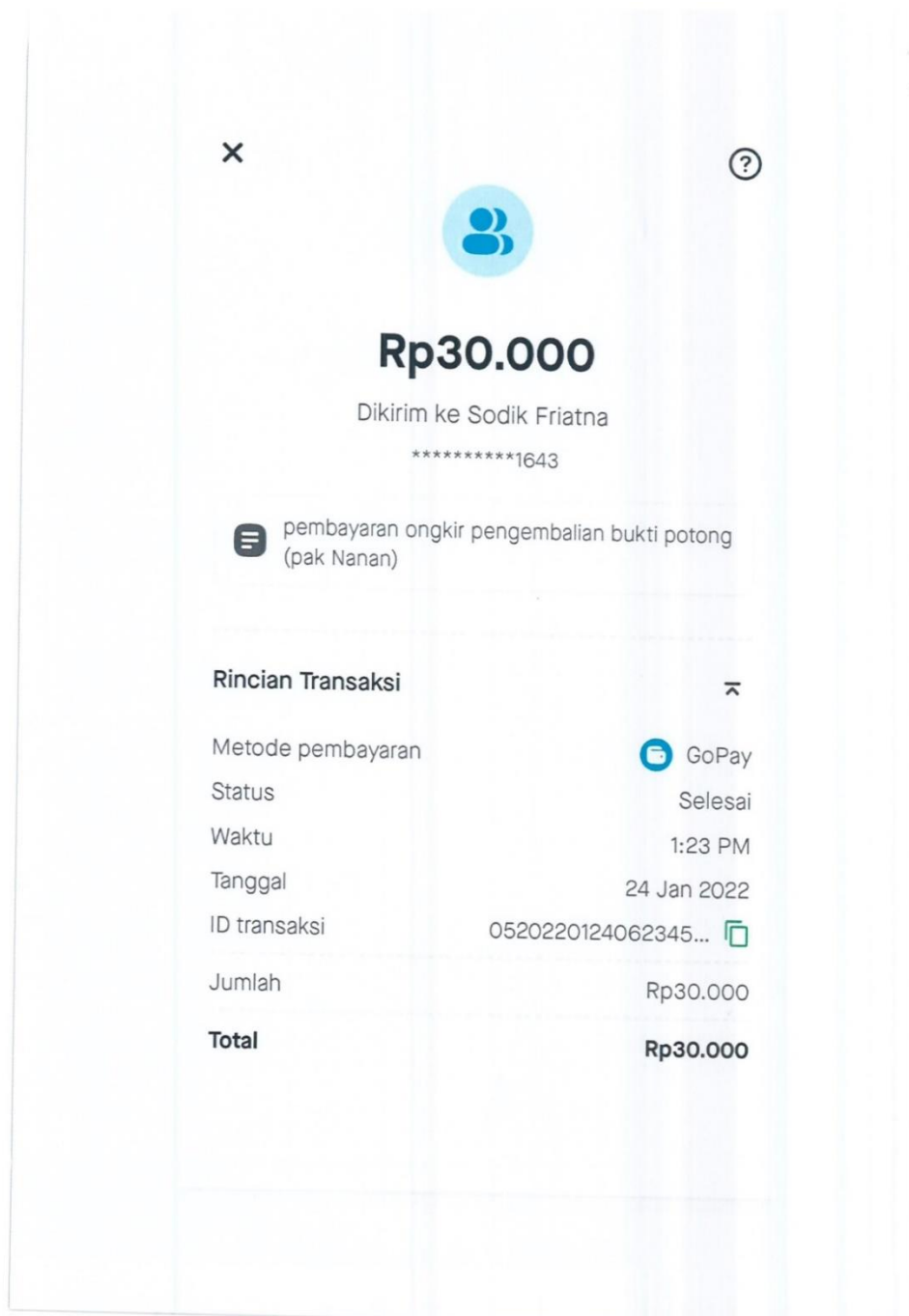


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4: Struk pembayaran pengiriman bukti potong



Sumber : PT Niaga Indoguna Yasa, 2022.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5: Struk pembelian bensin

SPBU 3445307	
Jl. Raya Ciburialeng, Sumedang -	
Jawa Barat	
Tlp. 022 7793031	
08/04/2022	08:38
Receipt No. : 052600	
Pump No.	07
Grade	PERTALITE
Volume(L.)	22,22
Unit Price(Rp./L.)	7650
Amount(Rp.)	170000
Vehicle No.	D1385UC
Terima Kasih & Selamat Jalan	

Sumber : PT Niaga Indoguna Yasa, 2022.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6: Surat perjalanan dinas

S.P.O.T.		MR.DIY - MySPOT	
ID	43795	Area	Andriani - Febrianto Ashari Area
Jenis Form / Insiden	Form Perjalan Dinas (SPV)	Lokasi	CIAM - Ciamis Mall
Deskripsi	STOCK TAKE XJTN	Diposting oleh	Bayu Pratama Gunawan
Tanggal Form / Insiden	26 Maret 2022 11:57 AM	Manajer yang Ditugaskan	Andriani Andriani (DH) Febrianto Slamet Ashari (DH)
Dieskalasi oleh	Andriani Andriani	Tanggal Dieskalasi	Fajar Dwi Jaswara (DH) 28 Maret 2022 07:04 PM
Dieskalasi Ke	Hendra Kurniawan (NMA)	Komentar	Approved
Tindaklanjut	Hendra Kurniawan	Tanggal Tindak Lanjut	30 Maret 2022 09:57 PM
Berdasarkan		Skor	0%
Komentar	Approved		
Status	Selesai		
Tanggal Diposting	26 Maret 2022 12:20 PM		

Form Perjalanan Dinas

Pertanyaan 1: Nama lengkap karyawan
Bayu Pratama Gunawan

Pertanyaan 2: NIK
32007114

Pertanyaan 3: Jabatan dan divisi karyawan
Supervisor

Pertanyaan 4: Untuk keperluan:
 Internal Klien

Pertanyaan 5: PT Karyawan yang melakukan perjalanan dinas:

- PT. Daya Indah Yasa
- PT. Niaga Indoguna Yasa
- PT. Daya Intiguna Yasa
- PT. Duta Intiguna Yasa
- PT. Duta Sentosa Yasa
- PT. Mitra Indoguna Yasa

Pertanyaan 6: PT klien yakni PT tujuan perjalanan dinas

- PT. Daya Indah Yasa
- PT. Niaga Indoguna Yasa
- PT. Daya Intiguna Yasa
- PT. Duta Intiguna Yasa
- PT. Duta Sentosa Yasa
- PT. Mitra Indoguna Yasa

Tanggal Dibuat: 11/04/2022
Halaman 1 / 2
Dibuat oleh: Winda Mananar


Sumber : PT Niaga Indoguna Yasa, 2022.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta


MR.DIY - MySPOT

Pertanyaan 7: Kode project (Untuk kep external harus diisi)
Contoh: Perbantuan Stock Take BDIP, Persiapan Tim Setup New Store dll
 Perbantuan Stoke Take XJTN

Pertanyaan 8: Maksud dan tujuan perjalanan dinas

- Recruitment
- Training
- Set-up
- Business Dev.
- Stocktake
- Proc & Inventory
- Marketing Svc.
- Warehousing
- Grand Opening / Soft Opening
- Retail Operation Monitoring
- Lain-lain

Pertanyaan 9: Lama Perjalanan Dinas (Hari)
4

Pertanyaan 10: Tanggal dan waktu keberangkatan
05 April 2022 05:00 AM

Pertanyaan 11: Tanggal dan waktu kembali
08 April 2022 10:00 AM

Pertanyaan 12: Kota Asal
Ciamis

Pertanyaan 13: Kota Tujuan
Kab. Bandung (XJTN)

Pertanyaan 14: Transportasi

- Bus
- Mobil sewaan
- Kereta Api
- Kapal Laut
- Pesawat

Pertanyaan 15: Keterangan tambahan (Jika diperlukan)
Request Penginapan di Jatianangor

Tanggal Dikuis: 11/04/2022
Halaman 2 / 2
Dibuat oleh World Manana®

Sumber : PT Niaga Indoguna Yasa, 2022.