



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

# **TUGAS BAGIAN ADMINISTRASI PENJUALAN DALAM PENJUALAN KENDARAAN MOBIL MAZDA PADA PT WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS**



**SIAM DWI NUR HALIMAH**

**1905311063**

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

**HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan

Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2022**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Siam Dwi Nur Halimah  
NIM : 1905311063  
Program Studi : Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Tugas Bagian Administrasi Penjualan Dalam  
Penjualan Kendaraan Mobil Mazda Pada  
PT Wahana Arthadinamika Selaras

Depok, 5 Agustus 2022

Pembimbing II

**Hafniza Amir, S.Sos., M.Si**  
NIP. 196002261989032001

Pembimbing I

**Riskon Ginting, S.E., M.Si**  
NIP. 196310161990031009

Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

**Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si**  
NIP. 196501311989032001

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Siam Dwi Nur Halimah  
NIM : 1905311063  
Program Studi : Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Tugas Bagian Administrasi Penjualan Dalam Penjualan Kendaraan Mobil Mazda Pada PT Wahana Arthadinamika Selaras

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta pada:

Hari : Jumat  
Tanggal : 5 Agustus 2022  
Waktu : 08.00 - 09.00



**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Riskon Ginting, S.E., M.Si  
NIP : 196310161990031009 .....

Penguji I : Hafniza Amir, S.Sos., M.Si  
NIP : 196002261989032001 .....

Penguji II : Drs. Anwar Mustofa, M.Hum  
NIP : 196410161991031003 .....

**Hak Cipta :**  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta  
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Adapun tugas akhir ini berjudul **“Tugas Bagian Administrasi Penjualan Dalam Penjualan Kendaraan Mobil Mazda Pada PT Wahana Arthadinamika Selaras”**.

Laporan tugas akhir ini disusun untuk melengkapi persyaratan kelulusan Diploma III Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Administrasi Bisnis. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. sc. H Zainal Nur Arifin, Dipl.Ing, Htl., MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
4. Riskon Ginting, S.E., M.Si., selaku Dosen Pembimbing Materi yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa, dan memberikan saran penyusunan laporan tugas akhir ini.
5. Hafniza Amir, S.Sos., M.Si., selaku Dosen Pembimbing Teknis yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk memberikan arahan kepada penulis terkait teknis dalam penulisan laporan tugas akhir.
6. Seluruh Struktural dan Bapak/Ibu Dosen Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, terutama dosen pengajar Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
7. Seluruh staf administrasi dan karyawan Jurusan Administrasi Niaga yang telah membantu penulis dalam segala urusan administrasi selama masa perkuliahan.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Ibu Nur El Fadillah selaku Admin Head pada PT Wahana Arthadinamika Selaras yang telah membimbing penulis selama praktik kerja lapangan.
9. Seluruh karyawan PT Wahana Arthadinamika Selaras yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melakukan praktik kerja lapangan.
10. Orang tua tercinta Bapak Heru Wiyono dan Ibu Sri Muryati serta adik Galuh dan adik Fachri yang selalu memberikan semangat, dukungan, motivasi, dan doa kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
11. Sahabat dan teman khususnya kelas AB6C Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah memberikan dukungan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna dan masih banyak kesalahan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun dari pembaca. Semoga penulisan laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Depok, 5 Agustus 2022

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1    Latar Belakang.....	1
1.2    Rumusan Masalah.....	2
1.3    Tujuan Penulisan.....	2
1.4    Manfaat Penulisan.....	3
1.5    Metode Pengumpulan Data.....	3
1.6    Metode Analisis Data.....	4
1.7    Sistematika Penulisan .....	5
BAB II.....	6
LANDASAN TEORI.....	6
2.1    Administrasi.....	6
2.2    Ciri-ciri Administrasi.....	7
2.3    Fungsi Administrasi.....	7
2.4    Tujuan Administrasi.....	8
2.5    Kegiatan Administrasi.....	9
2.6    Penjualan.....	9
2.7    Tujuan Penjualan .....	10
2.8    Macam-Macam Penjualan.....	10
2.9    Kredit .....	10
2.10   Leasing.....	12





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB III .....	13
GAMBARAN PERUSAHAAN .....	13
3.1 Sejarah Perusahaan .....	13
3.2 Logo Perusahaan .....	14
3.3 Visi dan Misi.....	14
3.4 Struktur Organisasi .....	15
3.5 Kegiatan Usaha Perusahaan .....	16
BAB IV .....	18
PEMBAHASAN.....	18
4.1 Tugas Bagian Administrasi Penjualan Dalam Penjualan Kendaraan Mobil Mazda Pada PT Wahana Arthadinamika Selaras.....	18
4.1.1 Kegiatan Mengelola Persediaan Unit Mobil.....	18
4.1.2 Kegiatan Dalam Penjualan Tunai Kendaraan Mobil Mazda.....	20
4.1.3 Kegiatan Dalam Penjualan Kredit Kendaraan Mobil Mazda.....	36
4.1.4 Kegiatan Membuat Laporan Penjualan .....	44
4.1.5 Kegiatan Mengarsip Dokumen .....	45
4.2 Hambatan Tugas Bagian Administrasi Dalam Penjualan Kendaraan Mobil Mazda Pada PT Wahana Arthadinamika Selaras.....	48
4.2.1 Kesalahan Penginputan Dalam Pengajuan Faktur Pada <i>Web Reporting System</i> Mazda.....	48
4.2.2 Keterlambatan Proses Pembuatan STNK.....	49
BAB V .....	50
PENUTUP .....	50
5.1 Kesimpulan .....	50
5.2 Saran .....	51
DAFTAR PUTAKA .....	52
LAMPIRAN.....	54



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Wahana Arthadinamika Selaras .....	14
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT Wahana Arthadinamika Selaras .....	15
Gambar 4. 1 <i>Flowchart</i> Tugas Bagian Administrasi Penjualan Dalam Penjualan Tunai Kendaraan Mobil Mazda Pada PT Wahana Arthadinamika Selaras .....	21
Gambar 4. 2 Masuk Ke Menu <i>Release Unit</i> .....	27
Gambar 4. 3 Penginputan Data Konsumen .....	27
Gambar 4. 4 Mengisi Data Konsumen Pada SPK <i>Retail</i> .....	28
Gambar 4. 5 <i>Approve</i> Penginputan Data.....	28
Gambar 4. 6 Pengisian Data Pada Faktur <i>Request</i> .....	29
Gambar 4. 7 Pengisian Data Pada <i>Delivery</i> .....	29
Gambar 4. 8 <i>Flowchart</i> Tugas Bagian Administrasi Penjualan Dalam Penjualan Kredit Kendaraan Mobil Mazda Pada PT Wahana Arthadinamika Selaras .....	37

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Note BBN .....	33
Tabel 4. 2 Laporan Penjualan .....	44
Tabel 4. 3 Perbandingan Antara Teori Dengan Praktik .....	45





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara .....	54
Lampiran 2 <i>Fix Order</i> .....	55
Lampiran 3 Kuitansi <i>Down Payment</i> .....	56
Lampiran 4 Kuitansi Pelunasan .....	57
Lampiran 5 Berita Acara Serah Terima Kendaraan .....	58
Lampiran 6 Form Permohonan Surat Rekomendasi .....	59
Lampiran 7 Tanda Terima Atas Penyerahan BPKB Dan Dokumen Lainnya .....	60
Lampiran 8 Surat Permohonan Transfer .....	61
Lampiran 9 Surat Pernyataan Penyerahan BPKB .....	62



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Perusahaan dapat berdiri dan berkembang dengan menerapkan ilmu administrasi dalam melaksanakan kegiatan perusahaan. Ilmu administrasi sangat dibutuhkan hampir di setiap bidang pekerjaan. Ilmu administrasi juga memiliki peran yang sangat penting dalam menunjang kelancaran kegiatan suatu perusahaan.

Perusahaan swasta maupun perusahaan pemerintahan pasti memiliki tujuan yang harus dicapai. Keuntungan merupakan salah satu tujuan yang harus dicapai oleh perusahaan. Tujuan tersebut dapat dicapai dengan adanya sistem pengelolaan administrasi yang baik. Jika pengelolaan administrasi sudah sesuai dan berjalan dengan baik maka tujuan perusahaan dapat dicapai dengan mudah.

Kegiatan administrasi merupakan kegiatan utama di suatu perusahaan yang harus direncanakan dengan baik dan tepat. Perusahaan memiliki prosedur tersendiri dalam mengelola kegiatan administrasinya. Kegiatan administrasi dilakukan guna membantu karyawan dalam menyelesaikan pekerjaan secara efektif dan efisien.

PT Wahana Arthadinamika Selaras merupakan perusahaan yang mengoperasikan Dealer Mobil Mazda di kawasan Raden Saleh, Jakarta Pusat. Kegiatan perusahaan yang dilakukan oleh PT Wahana Arthadinamika Selaras yaitu penjualan kendaraan mobil dengan merek Mazda, perbaikan kendaraan mobil Mazda, dan penjualan suku cadang kendaraan mobil Mazda. Kegiatan administrasi di dalam PT Wahana Arthadinamika selaras dibagi menjadi dua yaitu administrasi penjualan (*sales administration*) dan administrasi setelah penjualan (*after sales administration*).



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Staf administrasi diharapkan mampu menghadapi hambatan yang terjadi dalam melaksanakan tugasnya dan dapat memberikan solusi atas hambatan tersebut. Hambatan yang terjadi dalam kegiatan administrasi pada perusahaan yaitu terdapat kesalahan penginputan faktur ke dalam *web reporting system* Mazda serta keterlambatan proses pembuatan STNK. Penyelesaian dari hambatan tersebut perlu dilakukan supaya perusahaan dapat berkembang di masa mendatang dan mampu bersaing dengan perusahaan lain.

Berdasarkan penjelasan di atas, penulis tertarik untuk mengetahui secara khusus mengenai kegiatan administrasi dan akan membahasnya dalam tugas akhir yang berjudul **“Tugas Bagian Administrasi Penjualan Dalam Penjualan Kendaraan Mobil Mazda Pada PT Wahana Arthadinamika Selaras”**.

## 1.2 Rumusan Masalah

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis merumuskan beberapa masalah yang akan dibahas adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana tugas bagian administrasi penjualan dalam penjualan kendaraan mobil Mazda pada PT Wahana Arthadinamika Selaras?
- b. Apa saja hambatan yang dihadapi pada tugas bagian administrasi penjualan dalam penjualan kendaraan mobil Mazda pada PT Wahana Arthadinamika Selaras?

## 1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Mengetahui tugas bagian administrasi penjualan dalam penjualan kendaraan mobil Mazda pada PT Wahana Arthadinamika Selaras.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Mengetahui hambatan yang dihadapi pada tugas bagian administrasi penjualan dalam penjualan kendaraan mobil Mazda pada PT Wahana Arthadinamika Selaras.

#### 1.4 Manfaat Penulisan

Dalam penulisan laporan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. Bagi Penulis, penulis dapat mempraktikkan materi yang telah dipelajari selama di perkuliahan secara langsung dan mengembangkan wawasan mengenai bidang administrasi, komunikasi dan penjualan. Khususnya penulis dapat mengetahui mengenai tugas bagian administrasi penjualan dalam penjualan kendaraan mobil Mazda pada PT Wahana Arthadinamika Selaras.
- b. Bagi Perusahaan, penulis berharap dapat membantu menyelesaikan pekerjaan yang ada di perusahaan, bila penulis menemukan ketidaksesuaian antara teori dan praktik maka penulis dapat memberikan saran sesuai teori yang telah dipelajari.
- c. Bagi Akademik, penulis berharap penulisan tugas akhir ini dapat menjadi referensi tambahan di Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta serta sebagai bahan referensi bagi siapa saja yang ingin melakukan penulisan mengenai bidang administrasi penjualan.

#### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan ini adalah sebagai berikut:

- a. Observasi  
Penulis melakukan pengumpulan data secara langsung berdasarkan kegiatan yang dilakukan penulis selama studi praktik kerja lapangan



selama 3 (tiga) bulan di PT Wahana Arthadinamika Selaras sejak bulan Februari–April 2022.

b. Wawancara

Penulis mengumpulkan data dengan cara melakukan wawancara secara langsung kepada Ibu Nur El Fadillah selaku admin head di PT Wahana Arthadinamika Selaras untuk mendapatkan data dan keterangan yang berkaitan dengan penulisan tugas akhir ini (Daftar pertanyaan terdapat dalam lampiran 1).

c. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan data yang berkaitan dengan administrasi penjualan pada PT Wahana Arthadinamika Selaras yang telah diizinkan oleh PT Wahana Arthadinamika Selaras.

d. Studi Kepustakaan

Pengumpulan data dilakukan secara literatur melalui buku yang bersumber dari perpustakaan, e-book, jurnal dan literatur lain yang dapat menunjang data yang berhubungan dengan judul penulisan laporan tugas akhir.

## 1.6 Metode Analisis Data

Metode analisis data yang digunakan dalam penulisan laporan tugas akhir ini adalah metode analisis data deskriptif. Metode analisis data deskriptif adalah metode penyajian data dengan cara mendeskripsikan hasil yang diperoleh berdasarkan data-data yang telah dikumpulkan, diolah dan disusun secara sistematis oleh penulis sehingga menghasilkan suatu informasi mengenai Tugas Bagian Administrasi Penjualan Dalam Penjualan Kendaraan Mobil Mazda Pada PT Wahana Arthadinamika Selaras.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## 1.7 Sistematika Penulisan

Untuk lebih memudahkan pembahasan tugas akhir maka penulis mengelompokkan sistematika penulisan ke dalam 5 (lima) bab, sebagai berikut:

### Bab I: Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data dan sistematika penulisan.

### Bab II: Landasan Teori

Bab ini menjelaskan mengenai teori-teori yang berhubungan dengan pembahasan, yaitu mengenai pengertian administrasi, ciri-ciri administrasi, fungsi administrasi, tujuan administrasi, kegiatan administrasi, pengertian penjualan, tujuan penjualan, macam-macam penjualan, pengertian kredit, unsur-unsur kredit, pengertian leasing, dan pihak yang terlibat dalam leasing.

### Bab III: Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan antara lain yaitu sejarah perusahaan, logo perusahaan, visi misi perusahaan, struktur organisasi perusahaan dan kegiatan usaha perusahaan.

### Bab IV: Pembahasan

Bab ini menjelaskan mengenai apa saja Tugas Bagian Administrasi Penjualan Dalam Penjualan Kendaraan Mobil Mazda Pada PT Wahana Arthadinamika Selaras serta hambatan apa saja yang dihadapi dalam tugas bagian administrasi penjualan.

### Bab V: Penutup

Bab ini berisi kesimpulan mengenai pembahasan pada bab IV serta saran-saran yang ditujukan untuk perbaikan kondisi PT Wahana Arthadinamika Selaras di masa mendatang.

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan Tugas Bagian Administrasi Penjualan Dalam Penjualan Kendaraan Mobil Mazda Pada PT Wahana Arthadinamika Selaras, kesimpulan yang dapat penulis ambil dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Pelaksanaan Tugas Bagian Administrasi Penjualan Dalam Penjualan Kendaraan Mobil Mazda Pada PT Wahana Arthadinamika Selaras sudah sesuai dengan prosedur yang ditetapkan oleh perusahaan yaitu dimulai dari kegiatan mengelola persediaan, kegiatan penjualan tunai kendaraan mobil Mazda, kegiatan penjualan kredit kendaraan mobil Mazda, kegiatan membuat laporan penjualan, dan kegiatan mengarsip dokumen. Dalam kegiatan mengelola persediaan staf administrasi penjualan melakukan pemeriksaan atas persediaan unit mobil Mazda serta melakukan pemesanan unit mobil Mazda kepada ATPM. Dalam kegiatan penjualan kendaraan mobil Mazda baik tunai dan kredit staf administrasi penjualan melakukan tugasnya dimulai dari menerima surat pesanan kendaraan (SPK) dan foto kopi KTP konsumen, menerima *purchase order* (untuk penjualan kredit), membuat kuitansi DP, membuat surat permohonan transfer (untuk penjualan kredit) membuat kuitansi pelunasan, membuat surat pernyataan penyerahan BPKB (untuk penjualan kredit), pengiriman unit mobil Mazda, membuat berita acara serah terima kendaraan (BASTK), menginput pengajuan faktur pada *web reporting system* Mazda, membuat form permohonan surat rekomendasi, pengajuan STNK dan BPKB ke birojasa, mengirim surat jalan dan plat nomor sementara ke konsumen, mengirim STNK dan plat nomor asli ke konsumen, dan

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



membuat tanda terima atas penyerahan BPKB dan dokumen lainnya ke konsumen atau perusahaan leasing.

- b. Hambatan pada pelaksanaan Tugas Bagian Administrasi Penjualan Dalam Penjualan Kendaraan Mobil Mazda Pada PT Wahana Arthadinamika Selaras adalah kesalahan dalam penginputan pengajuan faktur pada *web reporting system* Mazda, serta keterlambatan proses pembuatan STNK.

## 5.2 Saran

Adapun saran yang dapat penulis berikan mengenai hambatan yang dihadapi pada pelaksanaan Tugas Bagian Administrasi Penjualan Dalam Penjualan Kendaraan Mobil Mazda Pada PT Wahana Arthadinamika Selaras adalah sebagai berikut:

- a. Staf administrasi penjualan harus melakukan latihan dalam penginputan pengajuan faktur pada *web reporting system* Mazda. Dengan melakukan latihan staf administrasi penjualan dapat terbiasa dan berpengalaman dalam penginputan pengajuan faktur pada *web reporting system* Mazda sehingga diharapkan tidak terjadi kesalahan penginputan kembali dalam pengajuan faktur pada *web reporting system* Mazda kedepannya.
- b. Staf administrasi dapat mem-*follow up* birojasa mengenai lamanya proses pembuatan STNK konsumen. Menanyakan penyebab dari lamanya proses pembuatan STNK yang diajukan dan kapan STNK dapat segera diterima oleh perusahaan. Berikan informasi yang didapat dari birojasa kepada konsumen dan memohon maaf atas kendala yang terjadi dan pastikan perusahaan akan terus mem-*follow up* masalah ini.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## DAFTAR PUTAKA

### Buku:

- Gaol, Jimmy L. 2015. *Kedala dan Sukses Sekretaris Perusahaan*. Jakarta: Elex Media Komputindo.
- Hery. 2015. *Analisis Laporan Keuangan Pendekatan Rasio Keuangan*. Yogyakarta: CAPS (Center for Academic Publishing Service).
- Thoha, Miftah. 2013. *Administrasi Perkantoran*. Bandung: Mandar Maju.
- Wiriadihardja, Moeftie. 2018. *Administrasi Perkantoran*. Bandung: Mandar Maju.
- Puspitasari, Devi. 2018. *Administrasi Umum*. Depok: Rizeva Utama.
- Puspitasari dan Setyaningrum. 2016. *Pengantar Administrasi Perkantoran*. Klaten: PT Intan Pariwara.
- Rahmawati. 2014. *Manajemen Perkantoran*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Dimiyati, Mohamad. 2018. *Pendekatan Hayati: Strategi Pemasaran Untuk Menghadapi Persaingan Yang Dinamis*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Sutha, Diah Wijayanti. 2018. *Administrasi Perkantoran: Cara Mudah Memahami Konsep Dasar Administrasi Perkantoran Secara Umu*. Sidoarjo: Indomedia Pustaka.
- Swastha, Basu. 2015. *Manajemen Penjualan*. Edisi 3. Yogyakarta: Anggota Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI).

### Jurnal:

- Catur PS, Bambang. 2014. *Pengamanan Pemberian Kredit Bank Dengan Jaminan Hak Guna Bangunan*. Jurnal Cita Hukum Vol. II No. 2 Desember 2014, Halaman 273-288 ISSN: 2356-1440, <https://journal.uinjkt.ac.id/index.php/citahukum/article/view/1468>, diakses pada tanggal 18 Juli 2022.
- Effendhi, Hermawanto Ratfian. 2019. *Analisis Laporan Keuangan Perusahaan Dalam Kaitan Pemberian Kredit Kepada Calon Nasabah*. Jurnal EMBA Vol. 7 No. 3 Juli 2019, Halaman 4144-4153 ISSN: 2303-1174, <https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/emba/article/view/24956>, diakses pada tanggal 18 Juli 2022.

**Hak Cipta :**  
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :  
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.  
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta  
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Effendy, Taufik. 2015. *Mekanisme Pemanfaatan Leasing Dalam Praktiknya*. Jurnal Al' Adl Vol. VII No. 13 Januari-Juni 2015, Halaman 62-71 ISSN: 1979-4940, <https://ojs.uniska-bjm.ac.id/index.php/aldli/article/view/212>, diakses pada tanggal 18 Juli 2022.

Ngurawan, Yusril I dkk. 2021. *Evaluasi Sistem Pengendalian Internal Pemberian Kredit Di PT Bank Sulut Go*. Jurnal EMBA Vol. 9 No. 3 Juli 2021, Halaman 1579-1590 ISSN: 2303-1174, <https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/emba/article/viewFile/35826/33450>, diakses pada tanggal 18 Juli 2022.

Sumadi. 2018. *Menakar Transaksi Leasing Dalam Tinjauan Hukum Ekonomi Syariah*. Jurnal Ilmiah Ekonomi Islam, 4 (02) 2018, Halaman 126-135, ISSN:2477-6157, <https://jurnal.stie-aas.ac.id/index.php/jei/article/view/262>, diakses pada tanggal 18 Juli 2022.

#### Peraturan:

Undang-Undang Republik Indonesia No. 10 Tahun 1998 tentang Perbankan.

Keputusan Menteri Keuangan No. 1169/KMK.01/1991 tentang Kegiatan Sewa Guna Usaha (Leasing).



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana tugas bagian administrasi penjualan dalam penjualan kendaraan Mazda pada PT Wahana Arthadinamika Selaras?
2. Apakah ada pihak lain yang terlibat dalam kegiatan penjualan kendaraan mobil Mazda?
3. Dokumen apa saja yang dihasilkan dalam kegiatan penjualan kendaraan mobil Mazda?
4. Hambatan atau kendala apa saja yang dihadapi staf administrasi penjualan dalam melaksanakan tugasnya?



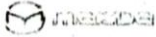

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Lampiran 2 Fix Order

### FIX ORDER

Date Order : 12 Jan 2022

Dealer : Mazda Raden Saleh (PT. Wahana Arhadinamika Selaras)

Production Month : March 2022

Total Dealer Order : 121

No PO Dealer : 02

No Order ATPM :

Wholesales Month : May 2022

Total EMI Confirmation : 0

---

MAZDA3 SDN SKYACTIV		Dealer Order	EMI Confirmation
46G	MACHINE GRAY Metallic	2	0
25D	SNOWFLAKE WHITE PEARL	2	0
41W	JET BLACK MC	2	0
<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>0</b>

MAZDA CX3		Dealer Order	EMI Confirmation
47C	POLYMETAL GREY	5	0
46G	MACHINE GRAY Metallic	8	0
46V	SOUL RED CRYSTAL M	8	0
25D	SNOWFLAKE WHITE PEARL	8	0
41W	JET BLACK MC	8	0
<b>Total</b>		<b>37</b>	<b>0</b>

---

MAZDA 3 SKYACTIV		Dealer Order	EMI Confirmation
47C	POLYMETAL GREY	2	0
46G	MACHINE GRAY Metallic	2	0
41V	SOUL RED	2	0
<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>0</b>

MAZDA 2 SKYACTIV		Dealer Order	EMI Confirmation
36C	METROPOLITAN GREY MICA	1	0
41V	SOUL RED	1	0
44J	DYNAMIC BLUE	1	0
<b>Total</b>		<b>3</b>	<b>0</b>

---

ALL NEW MAZDA CX-30		Dealer Order	EMI Confirmation
47S	PLATINUMQUARTZMETALLIC	2	0
47C	POLYMETAL GREY	2	0
46G	MACHINE GRAY Metallic	4	0
46V	SOUL RED CRYSTAL M	4	0
<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>0</b>

ALL NEW MAZDA 6 HB		Dealer Order	EMI Confirmation
41W	JET BLACK MC	1	0
<b>Total</b>		<b>1</b>	<b>0</b>

---

I hereby commit to purchase those the available units

Branch Manager
Signed
Obiماغربيه

EMI
PT. Eurokars Motor Indonesia




### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Kuitansi Down Payment

		<b>PT. WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS</b> Graha Park View Jl. Boulevard Timur Raya Blok ZD No. 06, Kelapa Gading Telp. : (021) 3105669 (Hunting)			
		No. : <input type="text"/>		Tgl. : 22/04/2022	
 <h2 style="text-align: center;">KWITANSI</h2>					
SUDAH TERIMA DARI	:	PT USAHA JAYAMAS BHAKTI			
TERBILANG	:	<input type="text"/> <input type="text"/> <b>RUPIAH</b>			
UNTUK PEMBAYARAN	:	DP Pembelian 1 (satu) unit kendaraan Mazda CX - 3 1.5 Sport No. Rangka : JM6DK2WAAN <input type="text"/> No. Mesin : P5 208 <input type="text"/> Warna : Polymetal Grey Metallic. Thn Perakitan: 2022 (Penj "On The Road")			
JUMLAH Rp	:	Rp <input type="text"/>			
Pembayaran di Transfer ke Rekening: PT. WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS BCA CAB. GADING BUKIT INDAH					
Pembayaran dengan Bilyet Giro / Cheque harus di atas namakan : <b>PT. WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS</b> , dan dianggap sah setelah dapat diuangkan.					
(NUR ELFADILAH)					
Harap dimaklumi bahwa Kuitansi tanpa cap / stempel resmi Perusahaan adalah tidak sah.					

JAKARTA

### Lampiran 4 Kuitansi Pelunasan

		<b>PT. WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS</b> Graha Park View Jl. Boulevard Timur Raya Blok ZD No. 06, Kelapa Gading Telp. : (021) 3105669 (Hunting)			
		No.	:		<input type="text"/>
		Tgl.	:		25/04/2022
<b>KWITANSI</b>					
SUDAH TERIMA DARI	:	PT MANDIRI TUNAS FINANCE QQ PT USAHA JAYAMAS BHAKTI			
TERBILANG	:	<input type="text"/>			
	:	<input type="text"/> <b>RUPIAH</b>			
UNTUK PEMBAYARAN	:	Pelunasan Pembelian 1 (satu) unit kendaraan Mazda CX - 3 1.5 Sport No. Rangka : JM6DK2WAAN <input type="text"/> No. Mesin : P5 208 <input type="text"/> Warna : Polymetal Grey Metallic. Thn Perakitan : 2022 (Penj "On The Road")			
JUMLAH Rp	:	Rp <input type="text"/>			
Pembayaran di Transfer ke Rekening: PT. WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS BCA CAB. GADING BUKIT INDAH					
Pembayaran dengan Bilyet Giro / Cheque harus di atasnamakan : PT. WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS, dan dianggap sah setelah dapat diuangkan.					<u>(NUR ELFADILAH)</u>
Harap dimaklumi bahwa Kuitansi tanpa cap / stempel resmi Perusahaan adalah tidak sah.					

**JAKARTA**

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Lampiran 5 Berita Acara Serah Terima Kendaraan

### BERITA ACARA SERAH TERIMA KENDARAAN

NO.  WAS/JKT/BASTK/IV/2022

Pada hari ini Rabu tanggal 27 April 2022, kami yang bertanda tangan di bawah ini telah menerima 1(satu) unit kendaraan lengkap dengan perlengkapan sebagai berikut :

NO	JENIS PERLENGKAPAN	JUMLAH	ADA	TIDAK
1	Kunci Kontak + Kunci Serep		✓	
2	Ban Serep		✓	
3	Dongkrak + Gagang		✓	
4	Toolset		✓	
5	Segitiga pengaman/ EFA		✓	
6	Radio Tape		✓	
7	Kaca Spion/Lampu sen		✓	
8	Karpet Dasar		✓	
9	Accu / Battery		✓	
10	Buku Service + Manual Book + Wallet ( Dompot Hitam )		✓	
11	STNK + PLAT ( Surat Jalan Sementara )		Disusulkan	
12	Fire Extinguisher		✓	

Dari PT. WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS – JAKARTA dengan data – data sebagai berikut :

Kendaraan Atas Nama : PT. USAHA JAYAMAS BHAKTI  
 Alamat Pengiriman : JALAN AGUNG TIMUR IV  
 KEL/DESA  KECAMATAN/   
 JAKARTA  
 Merk/Type : MAZDA CX – 3 1.5 SPORT  
 Tahun : 2022  
 Warna : SOUL RED CRYSTAL METALLIC  
 No. Mesin : P5 208   
 No. Rangka : JM6DK2WAAN

Kendaraan tersebut diterima dalam keadaan baik dan lengkap, apabila dikemudian hari ada kerusakan / pengklaiman di luar tanggung jawab PT. WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS – JAKARTA

<b>Yang Menyerahkan,</b>	<b>Yang Mengetahui,</b>	<b>Yang Menerima,</b>
  <b>Sales,</b>	  <b>Mazda Raden Saleh</b>	  <b>Customer</b>

### Hak Cipta :



- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Lampiran 6 Form Permohonan Surat Rekomendasi**

**Form Permohonan Surat Rekomendasi**

Tanggal : 26 Februari 2022  
 Dealer : Mazda Raden Saleh

Bersama ini kami mengajukan permohonan untuk proses surat rekomendasi unit-unit berikut di bawah ini :

No	Nomor Faktur	Nama Customer	Model	No. Rangka	No. Mesin
1	00310- <input type="text"/> -MMI	BIANCA SISWANTO	MAZDA 6 ELITE ESTATE	JM6GL1033M- <input type="text"/>	PY 21- <input type="text"/>

Syarat dan Kelengkapan :

1. Foto copy KTP pemilik sesuai faktur.
2. SIUP dan NPWP untuk kendaraan atas nama perusahaan.
3. Faktur input di Web Reporting System sudah benar dan tidak ada perubahan. Jika setelah proses rekomendasi ada kekeliruan, maka biaya revisi akan menjadi tanggungan dealer dan masuk ke dalam penagihan dealer.
4. Invoice penagihan untuk bulan-N akan diterbitkan pada N+1 pada minggu ke dua. Dealer wajib melakukan pembayaran invoice tersebut paling lambat N+1 minggu ke empat.

Pemohon,

Branch Manager

**MAZDA RADEN SALEH**  
**PT. WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS**  
 Jl. Kramat Raya No. 158 Kel. Kenari, Kec. Senen Jakarta Pusat - DKI Jakarta  
 Phone : (021) 3105 669 (Hunting)



**Hak Cipta :**



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta



2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Lampiran 7 Tanda Terima Atas Penyerahan BPKB Dan Dokumen Lainnya**

	<p><b>PT. WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS</b>  <b>DEALER MAZDA RADEN SALEH</b>          Jl. Kramat Raya No. 158 Senen Jakarta Pusat 10430          Telp. : (021) 21208888 (Hunting)</p>	
<b><u>TANDA TERIMA</u></b>		
Up : Sri Lestari		
Telah terima dari Mazda Raden Saleh, Berupa :		
<p>1. BPKB An. Sri Lestari ( ASLI )          Mazda CX-5 GT / Merah Metalik          - No. BPKB <input type="text"/>          - No. Rangka JM6KF2WLAM <input type="text"/>          - No. Mesin PY 218 <input type="text"/>          * Faktur Pemilik An. Sri Lestari ( ASLI )          - No. Faktur 00310/ <input type="text"/>          * Form A          - No. FA- <input type="text"/> /M/2021          * SRUT          - No. SRUT/AJ.402/DJPD <input type="text"/> /2021          * VIN</p>		
YANG MENYERAHKAN		YANG MENERIMA
Mazda Raden Saleh		Sri Lestari





## Lampiran 8 Surat Permohonan Transfer

 <b>mazda</b>	<b><u>SURAT PERMOHONAN TRANSFER</u></b>	
No. <input type="text"/> /SPT/MRS/IV/2022		Jakarta, 22 April 2022
Kepada Yth, PT. Mandiri Tunas Finance Jl. Boulevard Barat Plaza Kelapa Gading Ruko Inkopal Blok C No. 63 A Kelapa Gading – Jakarta Utara 14240		
Sehubungan dengan pelanggan kami dengan data sebagai berikut :		
Nama	: PT USAHA JAYAMAS BHAKTI	
Alamat	: JALAN AGUNG TIMUR IV KEL/DESA <input type="text"/> KECAMATAN <input type="text"/> JAKARTA	
Jumlah	: 1 (satu) unit	
Merk/Type	: MAZDA CX – 3 1.5 SPORT	
No. Rangka	: JM6DK2WAAN <input type="text"/>	
No. Mesin	: P5 208 <input type="text"/>	
Warna	: POLYMETAL GREY METALLIC	
Tahun	: 2022	
Sejumlah	: Rp <input type="text"/>	
Terbilang	<input type="text"/> <input type="text"/> <b>RUPIAH</b>	
Untuk itu kami mohon dana tersebut dapat di transfer ke rekening :		
<b>PT. WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS          BCA CAB GADING BUKIT INDAH, JAKARTA</b>		
Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.		
Hormat kami, PT. WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS		
<u>NUR ELFADILAH</u> ADH		
<b>PT. WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS</b> Graha Park View Jl. Boulevard Timur Raya Blok ZD No.06, Kelapa Gading Telp. : (021) 3105669 (Hunting)		

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 9 Surat Pernyataan Penyerahan BPKB

	<b>SURAT PERNYATAAN PENYERAHAN BPKB</b> No. [ ] /SPBPKB/MRS/IV/2022	
Yang bertanda tangan di bawah ini :		
Nama	: NURELFADILAH	
Jabatan	: ADH	
Alamat	: Jl. Kramat Raya No. 158 Senen – Jakarta Pusat	
Dengan ini menyatakan bahwa BPKB kendaraan beserta Copy Faktur dengan data-data sebagai berikut :		
Atas nama	: PT USAHA JAYAMAS BHAKTI	
Alamat	: JALAN AGUNG TIMUR IV KEL/DESA [ ] KECAMATAN/ [ ] JAKARTA	
Merk	: MAZDA	
Jenis/Type	: MAZDA CX - 3 1.5 SPORT	
No. Mesin	: P5 208 [ ]	
No. Rangka	: JM6DK2WAAN [ ]	
Warna	: POLYMETAL GREY METALLIC	
Tahun	: 2022	
Akan kami serahkan kepada PT. Mandiri Tunas Finance – Jl. Boulevard Barat Plaza Kelapa Gading Ruko Inkopal Blok C No. 63 A, Kelapa Gading – Jakarta Utara 14240. Setelah selesai pengurusannya di Polda – Jakarta selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan terhitung dari tanggal Surat Pernyataan ini.		
Jakarta, 25 April 2022 Hormat kami,		
<u>Nur ElFadilah</u> ADH		
<b>PT. WAHANA ARTHADINAMIKA SELARAS</b> Graha Park View Jl. Boulevard Timur Raya Blok ZD No.06, Kelapa Gading Telp. : (021) 3105669 (Hunting)		

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta