



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PELAYANAN PENDAFTARAN DIKLAT PELAUT DI BALAI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN TRANSPORTASI LAUT (BPPTL) JAKARTA



YAUMI NISFI

NIM : 1905311099

LAPORAN TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan
Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Yaumi Nisfi
NIM : 1905311099
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Prosedur Pelayanan Pendaftaran Diklat Pelaut di
Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut
(BPPTL) Jakarta

Depok, 15 Agustus 2022

Pembimbing I

Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si
NIP. 198007112015041001

Pembimbing II

Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd
NIP. 196209121988032003

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP. 196501311989032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN


Nama : Yaumi Nisfi
NIM : 1905311099
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Prosedur Pelayanan Pendaftaran Diklat Pelaut di
Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut
(BPPTL) Jakarta

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Senin
Tanggal : 15 Agustus 2022
Waktu : 08.00 – 09.00 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si
NIP : 198007112015041001


(.....)

Penguji I : Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc
NIP : 1908801142019031005


(.....)

Penguji II : Riza Hadikusuma, M.Ag
NIP : 197404032001121002


(.....)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Puji serta syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Pelayanan Pendaftaran Diklat Pelaut di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta”.

Penyusunan laporan tugas akhir ini merupakan syarat kelulusan Diploma III Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta. Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan dalam bentuk laporan kerja lapangan atau laporan karya ilmiah. Penulis menyadari tugas akhir ini dapat diselesaikan berkat dukungan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Sc. H., Zainal Nur Arifin Dip1-Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta Periode 2017 – 2021 dan dosen pembimbing teknis yang telah meluangkan waktu, memeriksa, membimbing, serta memberikan dukungan kepada penulis sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
5. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si selaku dosen pembimbing materi yang telah meluangkan waktu serta memberikan dukungan dan arahan kepada penulis sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
6. Seluruh dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan banyak ilmu pengetahuan kepada penulis selama berkuliah di Politeknik Negeri Jakarta.
7. Seluruh karyawan Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

melakukan praktik kerja lapangan (PKL), menerima dengan baik, mengizinkan penulis mengambil data, dan membimbing selama PKL berlangsung.

8. Ayahanda Sachroni dan Ibunda Eny Kusmiyati, serta Kakak Pertama Rifqi Fadli, Kakak Kedua Alifah Izzati, dan Adik Faqih Khoiril Hajj yang selalu mendukung penulis hingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
9. Teman-teman seperjuangan Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta Angkatan 2019 yang telah menjadi teman berbagi suka duka serta memberikan dukungan dan semangat.
10. Semua pihak yang telah membantu dalam penulisan tugas akhir yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan ini memiliki kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Untuk itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk kesempurnaan laporan tugas akhir ini.

Depok, 15 Agustus 2022

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**


Yaumi Nisfi



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penelitian.....	2
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	3
1.6 Metode Analisis Data.....	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	4
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pengertian Prosedur.....	6
2.2 Pengertian <i>Standard Operational Procedure</i> (SOP).....	7
2.2.1 Tujuan <i>Standard Operational Procedure</i> (SOP).....	8
2.2.2 Manfaat <i>Standard Operational Procedure</i> (SOP).....	8
2.3 Pengertian Pelayanan.....	9
2.3.1 Karakteristik Pelayanan.....	10
2.3.2 Tujuan Pelayanan.....	11
2.3.3 Bentuk Pelayanan.....	11
2.3.4 Ciri-ciri Pelayanan yang Baik.....	11
2.4 Pengertian Pendaftaran.....	12
2.5 Pengertian Pendidikan.....	12
2.6 Pengertian Pelatihan.....	13

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.7 Pengertian Diklat	14
2.7.1 Tujuan Diklat.....	14
2.7.2 Tahapan Diklat	15
2.7.3 Metode Diklat.....	15
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	17
3.1 Sejarah Perusahaan	17
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	18
3.3 Kegiatan Usaha Perusahaan.....	18
3.4 Struktur Organisasi Perusahaan.....	19
BAB IV PEMBAHASAN.....	22
4.1 Prosedur Pelayanan Pendaftaran Diklat Pelaut di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta.....	22
4.1.1 Alur Prosedur Pelayanan	23
4.1.2 Pembahasan Alur Prosedur.....	25
4.1.3 Sarana dan Prasarana yang Disediakan	31
4.2 Hambatan dan Solusi Perusahaan pada Proses Pelayanan Pendaftaran Diklat Pelaut di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta	34
4.2.1 Hambatan pada Proses Pelayanan	34
4.2.2 Solusi Perusahaan.....	35
BAB V PENUTUP.....	37
5.1 Kesimpulan.....	37
5.2 Saran.....	38
DAFTAR PUSTAKA	39
LAMPIRAN	42



DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Logo Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta.....	17
Gambar 3.2	Struktur Organisasi Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta.....	20
Gambar 4.1	Prosedur Pelayanan Pendaftaran Diklat Pelaut di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta.....	24
Gambar 4.2	Loket Pelayanan Pendaftaran Diklat Pelaut di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta.....	31
Gambar 4.3	Kertas Pengantar untuk Cek Kesehatan.....	33
Gambar 4.4	Kertas Pengantar Foto.....	33

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Daftar Pertanyaan Wawancara.....	42
------------	----------------------------------	----



BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan yang dilakukan oleh penulis mengenai prosedur pelayanan pendaftaran diklat pelaut di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta, maka dapat disimpulkan bahwa:

- a. Prosedur pelayanan pendaftaran diklat pelaut di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta telah dilaksanakan dengan baik oleh petugas administrasi pendaftaran. Pelayanan yang diberikan dilaksanakan secara lengkap mulai dari datangnya peserta ke loket pendaftaran, peserta dilayani oleh petugas administrasi, sampai dengan melakukan pembayaran dan peserta telah selesai mengikuti proses pendaftaran diklat pelaut. Sarana dan prasarana juga disediakan dengan lengkap mulai dari loket pelayanan, mesin antrian, layanan *charge HP*, *hand sanitizer*, serta prasarana yang membantu dalam kelancaran proses pendaftaran diklat seperti klinik utama, ruang foto, ruang pembayaran, dan koperasi.
- b. Pada proses pelayanan pendaftaran diklat pelaut di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta terdapat beberapa hambatan yang dihadapi oleh petugas administrasi pendaftaran antara lain yaitu pembuatan kode *billing* pembayaran yang masih dilakukan secara manual, peserta tidak paham dalam menggunakan *platform digital*, dan kesalahan penulisan dalam mengisi data yang dilakukan oleh peserta. Akan tetapi, Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta mampu mengatasi hambatan tersebut.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5.2 Saran

Penulis memberikan saran yang diharapkan dapat membantu dalam prosedur pelayanan pendaftaran diklat pelaut di BPPTL Jakarta, sebagai berikut:

- a. Penulis menyarankan agar Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta dapat membuat *server* pembayaran diklat secara otomatis dengan menyediakan mesin pada loket pelayanan yang dapat digunakan oleh peserta untuk memasukkan data yang diperlukan dalam mendaftar diklat. Setelah data tersebut diverifikasi oleh petugas administrasi, *server* pembayaran bisa secara otomatis melakukan pembuatan kode *billing* hingga pengecekan status pembayaran diklat.
- b. Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta dapat melakukan sosialisasi melalui media sosial maupun *website* resmi dengan cara membuat infografis maupun video materi terkait tata cara dalam melakukan pendaftaran diklat. Bentuk sosialisasi tersebut bertujuan agar peserta dapat mengetahui serta menyiapkan hal-hal yang diperlukan sehingga proses pendaftaran dapat dilakukan dengan cepat dan efisien.
- c. Upaya petugas administrasi pendaftaran diklat pelaut mengenai kesalahan penulisan pengisian berkas telah dilakukan dengan maksimal. Penulis menyarankan agar petugas administrasi dapat membuat aturan otomatis pada kolom jawaban *google form* yang nantinya akan diisi oleh peserta sehingga akan meminimalisir kesalahan penulisan seperti kekurangan pada jumlah nomor NIK dan data lain yang diperlukan.



DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Budiharjo, M. 2014. *Panduan Praktis Menyusun SOP*. Jakarta: Raih Asa Sukses.
- Haryanto dan Helena Ras Ulina Sembiring. 2021. *Membangun Pribadi Prima dalam Pelayanan Publik*. Malang: Media Nusa Creative (MNC Publishing).
- Mishbahuddin. 2020. *Meningkatkan Manajemen Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit*. Yogyakarta: Penerbit Tangga Ilmu.
- Nugraha, Firman. 2020. *Pendidikan dan Pelatihan (Konsep dan Implementasi dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia)*. Jakarta: Litbangdiklat Press.
- Putra, Indra Mahardika. 2020. *Panduan Mudah Menyusun SOP: Langkah Utama Menciptakan Pengendalian Mutu yang Baik*. Yogyakarta: Anak Hebat Indonesia.
- Rahmadana, Muhammad Fitri, dkk. 2020. *Pelayanan Publik*. Medan: Yayasan Kita Menulis.
- Rifka. 2017. *Step by Step Lancar Membuat SOP*. Depok: Penerbit Nauli Media.
- Rusdiana dan Qiqi Yuliaty Zaqiyah. 2022. *Manajemen Perkantoran Modern*. Bandung: Penerbit Insan Komunika Jurusan Ilmu Komunikasi UIN SGD Bandung.
- Santoso, Imam. 2021. *Pendidikan Pelatihan (Diklat), Iklim Organisasi, dan Motivasi Berprestasi (Pengaruhnya pada Kinerja Guru)*. Pekalongan: Penerbit NEM.
- Sari, Ade Novita, dan Nuraidah. 2020. *Cara Mudah Memahami Teks Prosedur*. Bogor: Guepedia.
- Suwartini dan Sumiyati. 2021. *Produk Kreatif dan Kewirausahaan Akuntansi dan Keuangan Lembaga SMK/MAK Kelas XI*. Jakarta: Gramedia Widiasarana Indonesia.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Jurnal

- Aisah, Mahrudin, dan Abdurakhman. 2015. "Pengaruh Pelayanan Manajemen Kesiswaan terhadap Kepuasan Siswa". *Jurnal Ta'Dibi*. Vol. 4 No. 1. (<https://ojs.unida.ac.id/JTM/article/view/176> diakses pada 30 Juni 2022)
- Amalia, Emilda, dan Tony Susilo Wibowo. 2021. "Pengaruh Kepercayaan, Karakteristik Pelayanan dan Kualitas Pelayanan terhadap Kepuasan Konsumen pada Kantor Pos Surabaya Pusat". *Journal of Sustainability Business Research*. Vol. 2 No. 2. (<https://jurnal.unipasby.ac.id/index.php/jsbr/article/view/4067/3041> diakses pada 30 Juni 2022)
- Faroh, Wahyu Nurul. 2017. "Analisa Pengaruh Harga, Promosi, dan Pelayanan terhadap Keputusan Pembelian". *Jurnal Ilmiah Prodi Manajemen Universitas Pamulang*. Vol. 4 No. 2. (<http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/kreatif/article/view/500/412> diakses pada 30 Juni 2022)
- Suminar, Ratna, dan Mia Apriliawati. 2017. "Pelayanan Prima pada Orang Tua Siswa di SEMPOA SIP TC Paramount Summarecon". *Jurnal Sekretari*. Vol. 4 No. 2. (<http://openjournal.unpam.ac.id/index.php/Sekretaris/article/view/822/684> diakses pada 30 Juni 2022)
- Wijaya, Darma, dan Roy Irawan. 2018. "Prosedur Administrasi Penjualan *Bearing* pada Usaha Jaya Teknik Jakarta Barat". Vol. XVI No. 1. (<https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/perspektif/article/view/2495/2057> diakses pada 18 Juni 2022)
- Wirotnomo, Dono, dan Popy Novita Pasaribu. 2015. "Pengaruh Kompetensi, Pengembangan Karir, Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) terhadap Kinerja Pegawai Direktorat Jenderal Perimbangan Keuangan". *Jurnal Ilmiah Manajemen*. Vol. 5 No. 3. (https://publikasi.mercubuana.ac.id/index.php/Jurnal_Mix/article/view/630/548 diakses pada 30 Juni 2022)
- Wulandari, Tri. 2017. "Peranan Audit Internal terhadap Kepatuhan Standar Operasional Prosedur (SOP) pada PT X". *Jurnal Ilmu dan Riset Akuntansi*. Vol. 6 No. 7. (<http://jurnalmahasiswa.stiesia.ac.id/index.php/jira/article/view/1406/1421> diakses pada 18 Juni 2022)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Skripsi

Chanifah, Zaroh Lailatul. 2016. *Pembekalan Praktik Industri Kompetensi Keahlian Usaha Perjalanan Wisata SMK Negeri di Kota Yogyakarta*. Skripsi. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

1. Bagaimana prosedur pelayanan pendaftaran diklat pelaut di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta?
2. Apa saja macam diklat pelaut yang diselenggarakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta?
3. Persyaratan apa saja yang harus dilengkapi untuk pendaftaran diklat pelaut di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta?
4. Sarana dan prasarana apa saja yang disediakan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta dalam melayani peserta yang ingin mendaftar?
5. Apa saja hambatan yang dihadapi pada saat pendaftaran diklat pelaut di Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta?
6. Apa saja solusi yang dilakukan oleh Balai Pendidikan dan Pelatihan Transportasi Laut (BPPTL) Jakarta dalam menghadapi hambatan yang ada pada proses pelayanan pendaftaran diklat pelaut?