



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR ADMINISTRASI  
LAPORAN REALISASI ANGGARAN  
DI PT INTERNUSA RAYA KREASI UTAMA**



**RIZKA FARADILLAH**

**NIM : 1905311018**

**LAPORAN TUGAS AKHIR  
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

**Diajukan untuk memenuhi persyaratan**

**Diploma III Politeknik**

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2022**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Rizka Faradillah  
Nim : 1905311018  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Administrasi Laporan Realisasi Anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama

Depok, 23 Juli 2022

Pembimbing II

Pembimbing I

Hafniza Amir, S. Sos, M. Si.  
NIP. 196002261989032001

Endah Wartiningih, S.E. M.M.  
NIP. 196410191989032001

Mengetahui  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Dra. Lis Mariam, M.Si  
NIP. 196501311986032001



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Rizka Faradillah  
Nim : 1905311018  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Administrasi Laporan Realisasi Anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama

Telah berhasil dipertahankan dihadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta pada:

Hari : Rabu  
Tanggal : 3 Agustus 2022  
Waktu : 13.00 – 14.00 WIB

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Endah Wartiningsih, S.E, M.M.

NIP : 196410191989032001

Penguji I : Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si

NIP : 198007112015041001

Penguji II : Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si

NIP : 196203061990032001



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan tugas akhir yang berjudul **“Prosedur Administrasi Laporan Realisasi Anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama”**. Penulisan laporan tugas akhir ini disusun untuk melengkapi persyaratan kelulusan gelar Diploma 3 Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta. Pada kesempatan ini, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penulisan tugas akhir ini antara lain:

1. Dr. SC Zaenal Nur Arifin Dipl. Ing HTL, M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2021-2025.
3. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2017-2021.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis periode 2021-2025.
5. Dr. Narulita Syarweni S.E., M.E., selaku Kepala Program studi Diploma 3 Administrasi Bisnis periode 2017-2021.
6. Endah Wartingsih, S.E., M.M., selaku Dosen Pembimbing materi yang telah bersedia meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa, dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
7. Hafniza Amir, S. Sos, M. Si. selaku Dosen Pembimbing teknis yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
8. Seluruh Dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
9. Bapak Ilham Idris dan Ibu Rose selaku Direktur dan seluruh karyawan PT Internusa Raya Kreasi Utama yang telah mengizinkan dan membantu



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

penulis dalam proses pengumpulan data selama melakukan praktik kerja lapangan di PT Internusa Raya Kreasi Utama.

10. Teristimewa kepada Mama Mas'ah, Bapak Muchtar, Om Bapake, Kakak Atun, Abang Firdan, Abang Ijul, Satria, dan seluruh keluarga yang telah mendoakan dan menyemangati kepada penulis agar penyusunan tugas akhir ini dapat berjalan lancar.
11. Teman-teman seperjuangan tugas akhir khususnya AB6A dan teman-teman angkatan AB 2019 yang telah mengisi hari selama perkuliahan dengan semangat dan penuh suka cita.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dan menyemangati penyelesaian tugas akhir ini.

Akhir kata, penulis berharap semoga laporan tugas akhir ini bermanfaat sebagai referensi bagi semua pembaca terutama mahasiswa/i Administrasi Bisnis pada tahun-tahun selanjutnya untuk penulisan laporan tugas akhir dan pembaca umum lainnya.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Jakarta, 12 Juli 2022

Penulis



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6 Metode Analisis Data.....	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II.....	7
LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Pengertian Administrasi.....	7
2.2 Pengertian Administrasi Keuangan.....	8
2.2.1 Kegiatan Administrasi Keuangan.....	9
2.3 Pengertian Prosedur.....	10
2.4 Pengertian Laporan Realisasi Anggaran.....	11
2.4.1 Prosedur Laporan Realisasi Anggaran.....	12
BAB III.....	13
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	13
3.1 Sejarah Umum Perusahaan.....	13
3.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	14
3.3 Produk Layanan Perusahaan.....	14
BAB IV.....	18
PEMBAHASAN.....	18



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1	Prosedur Administrasi Laporan Realisasi Anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama.....	19
4.1.1	Menerima laporan pengeluaran.....	21
4.1.2	Mengisi Kertas Laporan Realisasi.....	22
4.1.3	Penanganan Laporan Realisasi Anggaran.....	23
4.1.4	Input dalam Microsoft Excel .....	24
4.1.5	Penanganan Akhir Laporan Realisasi Anggaran.....	25
4.2	Hambatan yang dihadapi dalam Prosedur Administrasi Laporan Realisasi Anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama .....	25
BAB V.....		27
PENUTUP .....		27
5.1	Kesimpulan .....	27
5.2	Saran .....	28
DAFTAR PUSTAKA .....		31
LAMPIRAN .....		31



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi PT Internusa Raya Kreasi Utama .....	16
Gambar 4. 1 Flowchart Prosedur Administrasi Laporan Realisasi Anggaran.....	20
Gambar 4. 2 Kertas Laporan Realisasi Anggaran .....	23
Gambar 4. 3 Keranjang Laporan Realisasi Anggaran .....	24





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	31
Lampiran 2 Nota Pembelian Secara Tunai.....	32
Lampiran 3 Contoh Chat <i>WhatsApp</i> Pembelian Nontunai.....	33
Lampiran 4 Surat Jalan .....	34
Lampiran 5 Giro Bank BRI.....	35





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Pengelolaan keuangan perusahaan tidak terlepas dari kegiatan administrasi yang mendukungnya. Kegiatan administrasi dalam mengelola keuangan memiliki peranan penting bagi perusahaan. Administrasi bagian pengelola keuangan perusahaan atau singkatnya administrasi keuangan harus dapat memberikan informasi secara tepat dalam mengelola keuangan perusahaan.

Administrasi keuangan adalah segala aktivitas organisasi didalam upaya untuk mencapai tujuan urusan keuangan yang efektif dan efisien. Administrasi keuangan dapat juga diartikan sebagai kegiatan catat-mencatat, pendataan, dan pengelolaan dana. Tujuan administrasi keuangan berperan dalam mengatur rencana sistem keuangan yang ada dalam perusahaan. Hal ini penting untuk memaksimalkan nilai yang dimiliki perusahaan.

PT Internusa Raya Kreasi Utama adalah perusahaan yang bergerak di bidang pelaksanaan dan menjadi perusahaan vendor yang dimana setiap harinya melakukan transaksi pembelian untuk memenuhi kebutuhan perusahaan. Untuk menunjang kegiatan tersebut agar dijalankan serta realisasinya dapat sesuai dengan anggaran yang dikeluarkan, perusahaan ini memerlukan bagian administrasi keuangan untuk mengelola setiap transaksi yang terjadi. Salah satu kegiatan yang mendapat perhatian khusus adalah pengelolaan laporan realisasi anggaran.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , pennisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Laporan Realisasi Anggaran (LRA) adalah laporan yang menyajikan informasi realisasi pendapatan, belanja, transfer, surplus atau defisit, pembiayaan, dan sisa lebih atau kurang pembiayaan anggaran, yang masing-masing diperbandingkan dengan anggarannya dalam satu periode. Laporan realisasi anggaran merupakan laporan rincian pembelanjaan yang wajib dibuat di PT Internusa Raya Kreasi Utama. Hal tersebut berisi informasi tentang alokasi keuangan sebagai hasil operasi perusahaan yang dibutuhkan sebagai bukti yang konkrit.

Pengelolaan realisasi yang ingin disusun harus diisi dengan sebaik-baiknya sehingga memberikan informasi yang berguna bagi penganggaran perusahaan. Hasil laporan-laporan realisasi ini kemudian akan dimasukkan dalam jurnal pembelian per tiap bulan. Setiap laporan realisasi anggaran harus disusun bersamaan dengan mencantumkan bukti-bukti pembayaran.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana prosedur administrasi laporan realisasi anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama serta membahas dan menuangkannya dalam bentuk tugas akhir dengan judul **“Prosedur Administrasi Laporan Realisasi Anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama”**

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang sudah diuraikan di atas, penulis mengambil rumusan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur administrasi laporan realisasi anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama?
- b. Apa saja hambatan yang ditemui dalam prosedur administrasi laporan realisasi anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama?



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka penulis laporan tugas akhir ini bertujuan untuk:

- a. Menjelaskan prosedur administrasi laporan realisasi anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama.
- b. Menjelaskan hambatan apa saja dalam prosedur administrasi laporan realisasi anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama.

### 1.4 Manfaat Penulisan

Berikut ini merupakan manfaat penulisan dalam penyusunan tugas akhir, yaitu:

- a. Bagi Penulis  
Penulis dapat mengaplikasikan penerapan materi yang telah diperoleh selama perkuliahan berlangsung dan mengembangkan wawasan dalam bidang administrasi khususnya pada prosedur administrasi laporan realisasi anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama.
- b. Bagi Perusahaan  
Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan bahan masukan positif berupa ide dan saran bagi PT Internusa Raya Kreasi Utama dalam mengambil keputusan dan mengembangkan kemajuan perusahaan di masa yang akan datang.
- c. Bagi Akademik  
Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan referensi dan penelitian lanjutan, serta menambah wawasan dalam dunia ilmu pengetahuan, khususnya bagi yang mengambil tema Prosedur Administrasi Laporan Realisasi Anggaran pada Jurusan

Administrasi Niaga Program Studi Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Jakarta.

### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Pada penyusunan tugas akhir ini penulis menggunakan metode pengumpulan data sebagai berikut:

a. Observasi

Pada metode ini penulis terlibat dan melakukan pengamatan secara langsung selama kurang lebih 3 (tiga) bulan dari 2 Februari sampai 29 April 2022 dalam menangani proses realisasi anggaran selama praktik kerja lapangan di PT Internusa Raya Kreasi Utama.

b. Wawancara

Pada metode ini penulis melakukan wawancara kepada Direktur dan Manajer Administrasi dan Keuangan PT Internusa Raya Kreasi Utama mengenai tahapan dan hambatan pada penanganan prosedur administrasi laporan realisasi anggaran serta informasi lainnya yang dapat menjadi sumber atau referensi penulis dalam menyusun tugas akhir. Untuk lebih jelasnya daftar wawancara sudah terlampir pada lampiran 1.

c. Dokumentasi

Pada metode ini penulis mengumpulkan informasi berupa salinan data dan gambar yang berkaitan dengan prosedur administrasi laporan realisasi anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama sebagai pendukung penyusunan tugas akhir serta mengumpulkan informasi dari berbagai referensi yang berkaitan dengan laporan realisasi anggaran.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

d. Studi Kepustakaan

Pengumpulan data dilakukan secara literatur melalui buku, e-book, jurnal dan literatur lain yang dapat menunjang data yang berhubungan dengan judul penulisan laporan tugas akhir.

## 1.6 Metode Analisis Data

Metode yang digunakan oleh penulis dalam menganalisis data laporan tugas akhir ini adalah deskriptif kualitatif. Metode deskriptif kualitatif adalah metode yang menghasilkan data berupa kata-kata, tulisan, gambar, dan perilaku yang diamati. Adapun data tersebut diperoleh melalui proses wawancara, observasi, dokumentasi, dan studi kepustakaan.

## 1.7 Sistematika Penulisan

### Bab I : Pendahuluan

Bab ini penulis membahas tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, serta sistematika penulisan tugas akhir.

### Bab II : Landasan Teori

Bab ini penulis membahas teori dasar dan teori pendukung penjelasan dari dasar-dasar teori dalam administrasi dan laporan realisasi anggaran dengan maksud menjadikannya sebagai landasan untuk pembahasan yang berkaitan tentang prosedur administrasi laporan realisasi anggaran.



## **© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

### **Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengummikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Bab III : Gambaran Umum Perusahaan

Bab ini penulis membahas tentang rincian gambaran umum PT Internusa Raya Kreasi Utama, seperti sejarah umum perusahaan, visi dan misi perusahaan, produk layanan perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan deskripsi jabatan.

### Bab IV : Pembahasan

Bab ini penulis membahas tentang analisis terhadap rumusan masalah, yaitu prosedur administrasi dan hambatan dalam prosedur administrasi laporan realisasi anggaran di PT Internusa Kreasi Utama.

### Bab V: Penutup

Bab ini penulis membahas mengenai kesimpulan akhir dan saran dari pembahasan rumusan masalah yang telah dikemukakan. Kesimpulan dan saran tersebut sebagai penyempurnaan pelaksanaan dalam Prosedur Administrasi Laporan Realisasi Anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang dilakukan pada sebelumnya mengenai penulisan tugas akhir prosedur administrasi laporan realisasi anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama sudah berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan perusahaan, simpulan yang dapat penulis peroleh dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Prosedur administrasi yang dijalankan PT Internusa Raya Kreasi Utama dimulai dengan melakukan pengeluaran perusahaan, melakukan pengisian pada kertas realisasi, setelah selesai mengisi kertas realisasi karyawan yang bersangkutan akan mengumpulkannya pada keranjang tempat menyimpan laporan realisasi anggaran, kemudian staf administrasi keuangan akan memasukkan data laporan realisasi anggaran pada *Microsoft Excel*, dan terakhir akan diserahkan kepada Manajer Keuangan untuk dicek kembali serta disimpan dalam arsip perusahaan.
- b. Hambatan yang terjadi pada prosedur administrasi laporan realisasi anggaran di PT Internusa Raya Kreasi Utama adalah keterlambatan melakukan realisasi oleh karyawan yang bersangkutan, pelaksanaan prosedur yang kurang efisien, dan kesalahan dalam melakukan *input* data ke *Microsoft Excel*.



## 5.2 Saran

Berdasarkan pembahasan mengenai prosedur administrasi laporan realisasi anggaran di atas, penulis memiliki beberapa saran yang diharapkan dapat membantu solusi kepada pihak PT Internusa Raya Kreasi Utama, sebagai berikut:

- a. Ketertiban karyawan dalam melaporkan hasil realisasi anggaran yang dipergunakan harus ditingkatkan guna mempermudah staf administrasi keuangan dalam menyelesaikan pekerjaan.
- b. Sebaiknya memperbarui sistem prosedur administrasi laporan realisasi anggaran

Prosedur administrasi laporan realisasi anggaran yang digunakan PT Internusa Raya Kreasi Utama sebaiknya bisa diubah menjadi sistem elektronik. Hal ini membuat kegiatan produksi yang selalu bertambah setiap harinya dapat ditangani dengan efektif dan efisien. Selain itu, perbaruan sistem ini juga mencegah terjadinya penumpukan penggunaan kertas. Diharapkan dengan mengubah aturan prosedur administrasi yang baru dapat memudahkan PT Internusa Raya Kreasi Utama dalam mengontrol jumlah pengeluaran perusahaan.

- c. Sebaiknya perlu diadakan pemeriksaan rutin jurnal pembelian sebelum diserahkan kepada Manajer Keuangan. Hal ini bertujuan agar terhindar dari kesalahan jumlah saldo dalam input data.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku

- Anggara, Sahya. 2016. *Administrasi keuangan Negara*. Bandung: Pustaka Setia.
- Bahar, Ariany. 2018. “*Analisis Pengelolaan Administrasi keuangan pada Kantor Kecamatan Mappakasungu*”. Skripsi. Makassar: Universitas Muhammadiyah Makassar.
- Budiharjo. 2014. *Panduan Praktis Menyusun SOPs*. Jakarta: Raih Asa Sukses
- Erlina, Rasdianto. 2013. *Akuntansi Keuangan Daerah Berbasis Akrual*. Medan: Brama Ardian
- Ernina P, dkk. 2016. *Langkah-langkah efektif menyusun SOP*. Depok: Hutan Publisher
- Kacaribu, Alemina-Henuk. 2020. *Pengantar Ilmu Administrasi*. Depok: Penerbit ANDI.
- Puspitasari, Devi. 2018. *Administrasi Umum Kelas X*. Depok: CV Rizeva Utama.
- Rahman, Mariati. 2017. *Ilmu Administrasi*. Makassar: CV Sah Media.
- Sadi, Muhammad dan Kun Budianto. 2021. *Hukum Administrasi Negara*. Jakarta: Kencana.
- Soemohadiwidjojo, Arini. 2014. *Mudah Menyusun SOP*. Jakarta: Penebar Plus
- Sumadiono, Wahono. 2018. *Pedoman Umum Organisasi Dan Administrasi Rukun Warga Rukun Tetangga*. Yogyakarta: Deepublish.
- Walisongo, UIN. 2018. *Panduan Reviu Laporan Keuangan*. Semarang: UIN Walisongo Semarang



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Jurnal

Agustyani. 2016. "Laporan Realisasi Anggaran APBD." Repository Ekuitas: 14.  
(<http://repository.ekuitas.ac.id/bitstream/handle/123456789/61/BAB%202.pdf?sequence=7&isAllowed=y> diakses pada 10 April 202



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Daftar Pertanyaan Wawancara

Narasumber:

Bapak Ilham Idris, Direktur PT Internusa Raya Kreasi Utama  
Ibu Intan, Manajer Administrasi dan Keuangan

- a. Bagaimana sejarah dan penjelasan singkat tentang PT Internusa Raya Kreasi Utama
- b. Bagaimana struktur perusahaan dan apa saja tugas masing-masing jabatan?
- c. Apa itu laporan realisasi anggaran? Bagaimana prosedurnya?
- d. Apa saja hambatan dalam prosedur administrasi laporan realisasi anggaran?



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

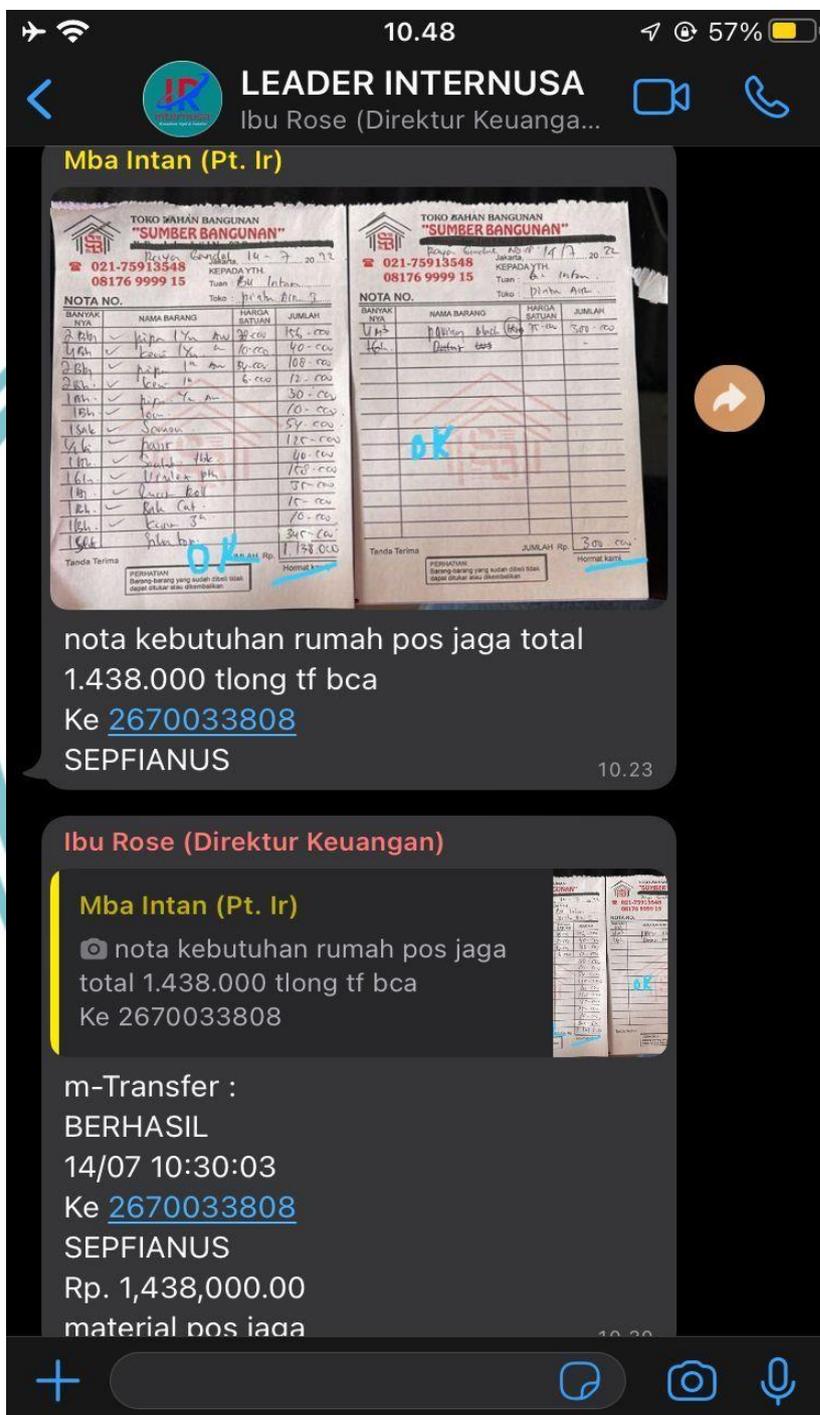




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Contoh Chat WhatsApp Pembelian Nontunai



Sumber: Bagian Adminsitrasi Keuangan, 2022

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

Surat Jalan

Jkt. 24/06/2022

Tuan .....  
Toko .....  
Pl. Interusa.  
6/Proyek Peta Surat

**SURAT JALAN No.** .....

Kami kirimkan barang-barang tersebut dibawah ini dengan kendaraan ..... No. ....

BANYAKNYA	NAMA BARANG
6 pcs	dp led Bulb 14.5w putih philips
6 pc.	Fring plafon Orca.
52 pc	DL 50 F&S 115 phy.
9 pcs	Jahler Enkel Panasanur
3 set	Stop kontak Ar Panasanur
4 pc	Stop kontak lantai Basecom.
2 pc	Jahler 6gg Clipart
1 pc	Jahler Enkel Clipart.

Tanda terima,  
A. Intan-

Hormat kami,  
SINAR WAHANA  
AMPERA

Sumber: Bagian Administrasi Keuangan, 2022

NEGERI  
JAKARTA

## Giro Bank BRI

#Lima Sembilan Satu#  
#Lima Tiga Nol#

**PT. BANK RAKYAT INDONESIA (Persero) Tbk**  
CABANG: 0193.1KT.KEBAYORAN BARU

Diminta kepada Saudara supaya pada tanggal 25 April 2022  
You are requested on (date) 25 April 2022  
rekening kami sejumlah Rp. 2.800,000,-  
our account the sum of Delapan Ratus Tiga Rupiah

untuk untung rekening nomor 761.515 3988 atas nama Ayu Nadia Prama pada Bank BCA  
to the account number 761.515 3988 to the name Ayu Nadia Prama with the bank BCA

0193.01.003594.30.2

\*) Nominal dalam huruf

JANGAN DIPAT / DON'T FOLD

Tanda Tangan Basah, Nama Jelas atau Nama Perusahaan (dan Cap Perusahaan)  
JANGAN MELEWATI GARIS INKIDO NOT SIGN OR STAMP BELOW THIS LINE

15.01.18

11 59 1530 00 2 0064 1003594302 10

Bilyet Giro No. GGG591530

... Jakarta ... 25 April 2022

to transfer funds to the debit of

Printed by PT. Pura Bardana - 05 - 2017

## Lampiran 5

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

## Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

