



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PELAKSANAAN PENSIUN PEGAWAI  
NEGERI SIPIL PADA PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA



HANS WIDHYA ANANTA

NIM: 1905311098

POLITEKNIK  
NEGERI

LAPORAN TUGAS AKHIR  
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Hans Widhya Ananta  
NIM : 1905311098  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pelaksanaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil  
pada Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

Depok, 5 Agustus 2022

Pembimbing II

**Taufik Akbar, S.E, M.S.M**  
NIP. 198409132018031001

Pembimbing I

**Dr. Syamsurizal, S.E., M.M**  
NIP. 196510101991031007

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga

**Dr. Dra. Iis Mariani, M.Si**  
NIP. 196501311986032001



**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Hans Widhya Ananta  
NIM : 1905311098  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pelaksanaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil  
pada Perpustakaan Nasional Republik Indonesia

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Jumat  
Tanggal : 5 Agustus 2022  
Waktu : 13.00 – 14.00 WIB

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Dr. Syamsurizal, S.E., M.M.  
NIP : 196510101991031007  
Penguji I : Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E.  
NIP : 196410221990122001  
Penguji II : Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si  
NIP : 196203061990032001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta karunia-Nya sehingga Penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini sebagai syarat kelulusan Diploma III Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Administrasi Bisnis. Adapun tugas akhir ini berjudul **“Prosedur Pelaksanaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil Pada Perpustakaan Nasional Republik Indonesia”**.

Melalui kata pengantar ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada seluruh pihak yang telah memberikan bantuan, dukungan, serta motivasi selama proses penyusunan laporan tugas akhir ini sehingga dapat terselesaikan. Rasa terimakasih yang mendalam ini penulis sampaikan kepada:

1. Dr. sc., Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Taufik Akbar, S.E., M.S.M. selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis dan dosen pembimbing II yang telah banyak meluangkan waktu untuk membimbing dan memberi arahan mengenai teknis penulisan laporan tugas akhir.
4. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M. selaku dosen pembimbing I yang telah banyak meluangkan waktu untuk membimbing dan memberi arahan mengenai materi penulisan laporan tugas akhir.
5. Perpustakaan Nasional RI, khususnya Bapak Hariszar Putra Hasibuan selaku SubKoordinator Kepegawaian dan Ibu Asti Nur'aini selaku staff Kepegawaian serta seluruh pegawai Perpustakaan Nasional RI yang telah memberi dukungan dan arahan selama berada di Perpustakaan Nasional RI.
6. Kedua orang tua (Bapak Suta Widhya dan Ibu Asna Herina), serta kedua kakak (Kakak Hana Widya Ananta dan Kakak Hani Widya Ananta) yang dengan tulus telah mendoakan, mendukung dan memberi semangat selama menyelesaikan tugas akhir ini.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Teman-teman AB 6C angkatan 2019 yang telah bersama-sama berjuang selama perkuliahan dan saling mendoakan dalam menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak untuk menyempurnakan isi dari laporan tugas akhir ini. Penulis berharap laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat bagi pembaca maupun seluruh pihak lain yang berkepentingan.

Bogor, 19 Juli 2022

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Penulis



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN .....	2
1.1 Latar Belakang .....	2
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	4
1.4 Manfaat Penulisan.....	4
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6 Metode Analisis Data.....	5
1.7 Sistematika Penulisan .....	6
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Konsep Manajemen Sumber Daya Manusia.....	7
2.1.1 Pegawai Negeri Sipil .....	8
2.1.2 Pengertian Manajemen Pegawai Negeri Sipil .....	8
2.2 Pengertian Prosedur .....	9
2.3 Pengertian Pensiun.....	10
2.4 Kriteria Pensiun .....	11
2.5 Masa Persiapan Pensiun.....	12
2.5.1 Prosedur Permohonan Masa Persiapan Pensiun .....	13
2.5.2 Hak dan Kewajiban PNS Selama Menjalani Masa Persiapan Pensiun ..	13
2.6 Tata Cara Pemberhentian Pensiun PNS.....	15
2.7 Iuran Pensiun .....	19
2.8 Skema Pembayaran Pensiun .....	20

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI .....	21
3.1 Sejarah Instansi .....	21
3.2 Visi dan Misi Instansi .....	21
3.3 Struktur Organisasi .....	22
BAB IV PEMBAHASAN .....	24
4.1 Persiapan Pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional RI...24	
4.2 Prosedur Pelaksanaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional RI .....	28
4.3 Hambatan Dalam Prosedur Pelaksanaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional RI .....	43
BAB V PENUTUP .....	45
5.1 Kesimpulan .....	45
5.2 Saran .....	46
DAFTAR PUSTAKA .....	47
LAMPIRAN .....	49

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Biro SDMU .....	23
Gambar 4. 1 <i>Flowchart</i> Prosedur Pensiun pada Perpustakaan Nasional .....	29
Gambar 4. 2 <i>Login</i> SAPK .....	31
Gambar 4. 3 Halaman Utama SAPK.....	31
Gambar 4. 4 Tabel Peremajaan Data.....	32
Gambar 4. 5 Data Pribadi dan Menu Utama .....	32
Gambar 4. 6 Login Docu Digital .....	33
Gambar 4. 7 Sub menu Lihat Usulan SAPK Docu Digital .....	33
Gambar 4. 8 Tampilan proses sinkron usulan pensiun .....	34
Gambar 4. 9 Tampilan daftar kelengkapan dokumen .....	34
Gambar 4. 10 Tampilan proses unduh Pertek Pensiun .....	35
Gambar 4. 11 Data Perorangan Calon Penerima Pensiun.....	37
Gambar 4. 12 Sasaran Kinerja Pegawai .....	38
Gambar 4. 13 Surat Kenaikan Pangkat Terakhir .....	39
Gambar 4. 14 Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat .....	40
Gambar 4. 15 Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana Atau Pernah Dipidana Penjara .....	41
Gambar 4. 16 Pertimbangan Teknis Pensiun Ibu Liana.....	42

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Data Proyeksi Pensiun BUP PNS Perpustakaan Nasional Periode 2023 – 2027 .....	3
Tabel 4. 1 Data Proyeksi Pensiun BUP Perpustakaan Nasional .....	25





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara .....	49
Lampiran 2 Sertifikat PKL.....	50
Lampiran 3 Struktur Organisasi Perpustakaan Nasional RI .....	51
Lampiran 4 SK CPNS.....	52
Lampiran 5 SK PNS.....	54
Lampiran 6 SK Pensiun .....	56





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan sumber daya manusia dewasa ini menjadi peranan penting dalam aktivitas setiap organisasi, baik itu swasta maupun pemerintahan. Setiap organisasi memiliki pengelolaan sumber daya manusia yang berbeda guna menunjang kelangsungan aktivitas organisasi. Dalam pengelolaan sumber daya manusia, organisasi membutuhkan manajemen yang baik agar tercapainya tujuan dari organisasi tersebut. Hasibuan dalam Arraniri dkk (2021:17) menyatakan bahwa “Manajemen sumber daya manusia adalah ilmu dan seni mengatur hubungan dan peranan tenaga kerja agar efektif dan efisien membantu terwujudnya tujuan perusahaan, karyawan, dan masyarakat.”

Pada instansi pemerintah, manajemen sumber daya manusia yang baik dibutuhkan dalam menjalankan keberlangsungan instansi tersebut. Sumber daya manusia yang dimaksud disini adalah Pegawai Negeri Sipil (PNS). Pegawai Negeri Sipil memiliki kedudukan dan peranan penting sebagai pelaksana program kerja pemerintah. Dalam manajemen PNS, banyak hal yang diatur terkait keberlangsungan pegawai, salah satunya adalah pensiun.

Pensiun merupakan masa dimana seorang pegawai berhenti bekerja karena telah memasuki batas usia lanjut atau kondisi tertentu. Seorang pegawai yang sedang dalam masa pensiun tidak lagi memperoleh gaji bulanan, namun berhak atas jaminan hari tua sebagai balas jasa terhadap pengabdianya selama bertahun-tahun di organisasi tersebut. Pensiun menjadi fase yang penting bagi kehidupan setiap pegawai. Maka dari itu, sudah menjadi kewajiban bagi setiap organisasi baik swasta maupun pemerintahan untuk menyediakan prosedur pelaksanaan pensiun yang baik agar pegawai yang akan pensiun dapat menikmati masa-masa tersebut.

Pada instansi pemerintah, pelaksanaan pensiun PNS diatur dalam peraturan yang telah ditetapkan oleh Badan Kepegawaian Negara (BKN), seperti halnya di instansi Perpustakaan Nasional RI. Berdasarkan UU 43 Tahun 2007 pasal 1 ayat 5, Perpustakaan Nasional adalah Lembaga Pemerintah Non Departemen (LPND) yang melaksanakan tugas pemerintahan dalam bidang perpustakaan yang berfungsi sebagai perpustakaan pembina, perpustakaan rujukan, perpustakaan deposit, perpustakaan penelitian, perpustakaan pelestarian dan pusat jejaring perpustakaan, serta berkedudukan di ibu kota negara. Perpustakaan Nasional memiliki dua Unit Pelaksana Teknis (UPT) yaitu UPT Perpustakaan Proklamator Bung Karno yang terletak di Blitar, Jawa Timur dan UPT Perpustakaan Proklamator Bung Hatta yang berada di Kota Bukittinggi, Sumatera Barat dengan manajemen PNS secara keseluruhan dipusatkan di kantor Perpustakaan Nasional RI Salemba.

Perpustakaan Nasional selama ini melakukan persiapan terhadap PNS yang akan memasuki usia pensiun dengan melakukan proyeksi nama-nama dari calon pensiunan PNS dalam jangka waktu 5 (lima) tahun kedepan. PNS yang bersangkutan akan diberitahukan kurang lebih 6 (enam) bulan sampai dengan 1 (satu) tahun terkait kelengkapan berkas-berkas dan informasi lainnya menjelang persiapan pensiun. Berikut ini data proyeksi pensiun Batas Usia Pegawai (BUP) PNS Perpustakaan Nasional dari tahun 2022 sampai tahun 2026.

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1. 1 Data Proyeksi Pensiun BUP PNS Perpustakaan Nasional Periode 2023 – 2027

No.	Tahun	Jumlah Pegawai Pensiun BUP
1.	2023	28
2.	2024	31
3.	2025	35
4.	2026	35
5.	2027	35

Sumber : Sub Bagian Kepegawaian Perpustakaan Nasional 2022

Dalam pelaksanaannya, Perpustakaan Nasional RI masih mengalami beberapa hambatan seperti gangguan pada aplikasi SAPK (Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian), kesalahan pada input data pegawai dan ketidaklengkapan dokumen persyaratan pensiun. Agar masa pensiun dapat berjalan dengan baik tanpa adanya kesalahan yang terjadi dalam proses pelaksanaannya, perlu adanya prosedur dan pengawasan dalam proses pelaksanaan pensiun. Berdasarkan penjelasan tersebut, penulis tertarik untuk memahami prosedur pelaksanaan pensiun Pegawai Negeri Sipil pada Perpustakaan Nasional RI. Maka dalam tugas akhir ini penulis memilih judul **“Prosedur Pelaksanaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil Pada Perpustakaan Nasional Republik Indonesia”**.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan penjelasan latar belakang di atas, maka dalam penulisan tugas akhir ini penulis merumuskan masalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana persiapan pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional RI?
- b. Bagaimana prosedur pelaksanaan pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional RI?
- c. Apa saja yang menjadi hambatan dalam prosedur pelaksanaan pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional RI?



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 1.3 Tujuan Penulisan

Sesuai dengan rumusan masalah di atas, maka tujuan penulisan tugas akhir ini adalah:

- a. Mengetahui persiapan pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional RI.
- b. Mengetahui prosedur pelaksanaan pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional RI.
- c. Mengetahui hambatan dalam prosedur pelaksanaan pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional RI.

### 1.4 Manfaat Penulisan

Tugas akhir ini memberikan manfaat bagi penulis agar dapat mengaplikasikan dan menambah pengetahuan penulis di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia khususnya pada prosedur pelaksanaan pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional RI. Adapun manfaat bagi Perpustakaan Nasional RI agar dapat dijadikan bahan evaluasi khususnya dalam prosedur pelaksanaan pensiun pegawai, dan diharapkan hasil penulisan ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan prosedur pelaksanaan pensiun pegawai kedepannya. Sedangkan bagi ilmu pengetahuan, penulisan ini dapat menjadi tambahan informasi terkait prosedur pensiun Pegawai Negeri Sipil bagi pembaca. Penulisan ini juga dapat menjadi bahan referensi tugas akhir bagi mahasiswa terutama Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.

### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulis menggunakan beberapa metode pengumpulan data sebagai berikut :



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a. Observasi

Penulis mengamati dan melakukan pencatatan di Perpustakaan Nasional RI guna memperoleh data terkait untuk penulisan tugas akhir ini. Kegiatan observasi ini dilakukan dari kegiatan-kegiatan semasa Praktik Kerja Lapangan (PKL). (Sertifikat PKL dapat dilihat pada lampiran 2).

b. Wawancara

Dalam penulisan tugas akhir ini penulis melakukan wawancara dengan pihak yang terlibat langsung pada prosedur pelaksanaan pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional RI. Proses wawancara ini dilakukan dengan Ibu Asti Nur'aini selaku staf pengelola kepegawaian secara langsung.

c. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan berbagai macam dokumen terkait prosedur pelaksanaan pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional RI serta mengumpulkan data-data dan informasi dari buku, jurnal, maupun *website* di internet yang berhubungan dengan topik tugas akhir.

## 1.6 Metode Analisis Data

Metode yang digunakan penulis dalam menyusun laporan tugas akhir ini adalah metode deskriptif kualitatif.

Metode analisis deskriptif kualitatif adalah menganalisis, menggambarkan, dan meringkas berbagai kondisi, situasi dari berbagai data yang dikumpulkan berupa hasil wawancara atau pengamatan mengenai masalah yang diteliti yang terjadi di lapangan (Winartha dalam Pahlevi, 2021:20).

Penulis menganalisis, menggambarkan dan meringkas berbagai data yang telah dikumpulkan dari hasil wawancara maupun pengamatan terkait prosedur pelaksanaan pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional lalu menyajikan data tersebut dalam sebuah bentuk laporan tugas akhir ini.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulis membagi sistematika penulisan menjadi 5 (lima) bab agar memudahkan pembaca dalam memahami isi laporan. Sistematika penulisan pada laporan tugas akhir ini sebagai berikut :

### Bab I : Pendahuluan

Bab ini menguraikan latar belakang masalah, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, dan metode analisis data.

### Bab II : Landasan Teori

Bab ini berisi teori-teori yang berhubungan dengan pembahasan tugas akhir, yaitu konsep manajemen SDM, pengertian prosedur, pengertian pensiun, kriteria pensiun, masa persiapan pensiun, tata cara pemberhentian pensiun PNS, iuran pensiun dan skema pembayaran pensiun.

### Bab III : Gambaran Umum Instansi

Bab ini berisi gambaran umum dari Perpustakaan Nasional Republik Indonesia mencakup sejarah, visi dan misi, dan struktur organisasi.

### Bab IV : Pembahasan

Bab ini menguraikan secara rinci mengenai bagaimana persiapan pensiun Pegawai Negeri Sipil, prosedur dan contoh pelaksanaan pensiun Pegawai Negeri Sipil serta hambatan dalam prosedur pelaksanaan pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional RI.

### Bab V : Penutup

Bab ini berisi kesimpulan dari bab iv dan saran yang dapat dijadikan bahan evaluasi untuk prosedur pelaksanaan pensiun pegawai yang dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam pengembangan prosedur pelaksanaan pensiun di Perpustakaan Nasional RI kedepannya.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

mengakibatkan rentang waktu tidak sama dengan yang telah diperkirakan.

- d. Calon pensiun kurang dalam melengkapi persyaratan dokumen pensiun. Misalnya akta kelahiran anak yang sudah tidak mendapat tunjangan, namun usianya masih di bawah 25 tahun dan belum berumah tangga serta belum bekerja sebagai PNS, sering tidak dilampirkan. Padahal dokumen tersebut diminta oleh BKN karena akan dimasukkan dalam SK Pensiun dan sebagai ahli waris jika pensiunan tersebut meninggal dunia.

Dari beberapa hambatan di atas, Perpustakaan Nasional RI melakukan berbagai upaya guna meminimalisir terjadinya hal tersebut, antara lain:

- a. Memaksimalkan penggunaan internet agar pada proses input data pada Aplikasi SAPK dapat berjalan lebih optimal.
- b. Melakukan pengecekan ulang terhadap data calon pensiun setelah melakukan peremajaan data.
- c. Meningkatkan koordinasi dengan pihak BKN dalam proses pengecekan data calon pensiun dengan melakukan komunikasi terhadap penanggungjawab dalam pemeriksaan data tersebut.
- d. Meningkatkan penyampaian informasi mengenai dokumen persyaratan-persyaratan pensiun terhadap calon pensiun.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis dan pembahasan pada bab-bab sebelumnya mengenai prosedur pelaksanaan pensiun Pegawai Negeri Sipil di Perpustakaan Nasional RI, maka penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Persiapan pensiun PNS yang dilaksanakan Perpustakaan Nasional RI sudah cukup baik dimulai dari melakukan proyeksi terhadap nama-nama calon pensiun, melakukan pendekatan berupa sosialisasi dan calon pensiunan melengkapi persyaratan.
- b. Prosedur pelaksanaan pensiun PNS di Perpustakaan Nasional RI sudah dilakukan dengan baik dan sistematis, yaitu dimulai dengan proyeksi nama-nama calon pensiun, sosialisasi persyaratan pensiun, calon pensiun melengkapi persyaratan pensiun, pemeriksaan kelengkapan persyaratan pensiun, input data pada SAPK, sinkronisasi data SAPK pada Docu Digital, mengunggah kelengkapan berkas, pemeriksaan berkas oleh BKN, mengunduh Pertek pensiun, membuat SK pensiun, penandatanganan SK pensiun, penyerahan SK pensiun ke pegawai bersangkutan dan tembusan ke bagian keuangan, penyerahan SKPP ke pegawai bersangkutan dan mengurus hak-hak pensiun ke TASPEN.
- c. Hambatan dalam prosedur pelaksanaan pensiun PNS di Perpustakaan Nasional RI yaitu sering terjadi *error* pada aplikasi SAPK, kekeliruan pada tahap peremajaan data calon pensiun, proses pemeriksaan berkas pada BKN melewati waktu yang diperkirakan dan calon pensiunan kurang dalam melengkapi persyaratan dokumen pensiun.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 5.2 Saran

Adapun saran yang dapat diberikan oleh penulis dari pembahasan prosedur pelaksanaan pensiun PNS di Perpustakaan Nasional RI adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengatasi terjadinya *error* pada aplikasi SAPK, sebaiknya Perpustakaan Nasional menginformasikan kepada BKN mengenai gangguan yang sering terjadi pada aplikasi SAPK agar pihak BKN dapat melakukan pemeliharaan terhadap aplikasi SAPK.
- b. Meningkatkan kualitas SDM dalam memverifikasi dan menginput data calon pensiun agar meminimalisir kesalahan pada saat input peremajaan data.
- c. Sebaiknya Bagian Kepegawaian Perpustakaan Nasional RI memberikan rentang waktu yang lebih untuk calon pegawai pensiun mengumpulkan berkas yang dibutuhkan untuk pensiun, agar nantinya rentang waktu pelaksanaan persiapan pensiun pegawai tidak melewati batas yang telah ditetapkan.
- d. Sebaiknya ketika pegawai pensiun, pihak Perpustakaan nasional RI memberikan sebuah souvenir atau kenang-kenangan agar pada proses pelepasan pegawai pensiun memiliki kesan yang lebih mendalam.



## DAFTAR PUSTAKA

- Arraniri, Iqbal ddk. 2021. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Cirebon: Penerbit Insania.
- Badriyah, Mila. 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Ichsan, Reza Nurul dkk. 2021. *Bahan Ajar Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)*. Medan: CV. Sentosa Deli Mandiri.
- Kadarisman, M. 2012. *Manajemen Kompensasi*. Jakarta: PT RajaGrafindo Persada.
- Kadarisman, Muh. 2018. *Manajemen Aparatur Sipil Negara*. Depok: PT RajaGrafindo Persada.
- Kasmir. 2016. *Manajemen Sumber Daya Manusia: Teori Dan Praktik*. Depok: PT RajaGrafindo Persada.
- Kurdi, Moh dkk. 2022. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: CV. Media Sains Indonesia.
- Mangkunegara, Anwar Prabu. 2017. *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Pahlevi, Muamar Riza. 2021. *DPRD Kabupaten Brebes dari Masa ke Masa*. Yogyakarta: CV Budi utama.
- R.N., Rifka. 2017. *Step by Step Lancar Membuat SOP*. Yogyakarta: Huta Publisher.
- Rusdiana, A dan Qiqi Yuliati Zaqiah. 2021. *Manajemen Perkantoran Modern Edisi Revisi*. Bandung: Insan Komunika.
- Sutrisno, Edy. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana.
- Suwatno dan Donni Juni Priansa. 2018. *Manajemen SDM dalam Organisasi Publik dan Bisnis*. Bandung: CV ALFABETA.
- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara (Indonesia)*. Diakses tanggal 29 Mei 2022 dari link: (<https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/38580/uu-no-5-tahun-2014>)

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

*Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1974 Tentang Pokok-Pokok Kepegawaian (Indonesia).* Diakses tanggal 30 Mei 2022 dari link:

(<https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/45377/uu-no-43-tahun-1999>)

*Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan (Indonesia).* Diakses tanggal 21 April 2022 dari link:

(<https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/39968/uu-no-43-tahun-2007>)

*Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 Tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Indonesia).* Diakses tanggal 29 Mei 2022 dari link:

(<https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/5831/pp-no-11-tahun-2017>)

*Keputusan Presiden Nomor 8 Tahun 1977 Tentang Perubahan dan Tambahan Atas Keputusan Presiden Nomor 56 Tahun 1974 Tentang Pembagian, Penggunaan, Cara Pemotongan, Penyetoran dan Besarnya Iuran-Iuran Yang Dipungut Dari Pegawai Negeri, Pejabat Negara, dan Penerima Pensiun (Indonesia).* Diakses tanggal 28 Juni 2022 dari link:

(<https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/78703/keppres-no-8-tahun-1977>)

*Peraturan Menteri Keuangan Nomor 243/PMK.02/2016 Tentang Pelaporan Pengelolaan Akumulasi Iuran Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pejabat Negara (Indonesia).* Diakses tanggal 28 Juni 2022 dari link:

(<https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/121388/pmk-no-243pmk022016>)

*Peraturan Kepala BKN Nomor 2 Tahun 2019 Tentang Tata Cara Masa Persiapan Pensiun (Indonesia).* Diakses tanggal 26 Juni 2022 dari link:

(<https://peraturan.bpk.go.id/Home/Details/140303/peraturan-bkn-no-2-tahun-2019>)

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana proses persiapan pensiun PNS di Perpustakaan Nasional?
2. Bagaimana keseluruhan rangkaian prosedur pelaksanaan pensiun PNS di Perpustakaan Nasional?
3. Apa saja hambatan yang terjadi pada prosedur pelaksanaan pensiun PNS di Perpustakaan Nasional?
4. Bagaimana cara Perpustakaan Nasional mengatasi hambatan tersebut?
5. Adakah pembekalan dan pelatihan yang diberikan Perpustakaan Nasional kepada calon pegawai pensiun? Seperti apa?
6. Bagaimana proses administrasi dan alur pensiun untuk pegawai di Perpustakaan Nasional Marsela dan UPT (Unit Pelaksana Teknis)?



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 2 Sertifikat PKL



#### Hak Cipta :

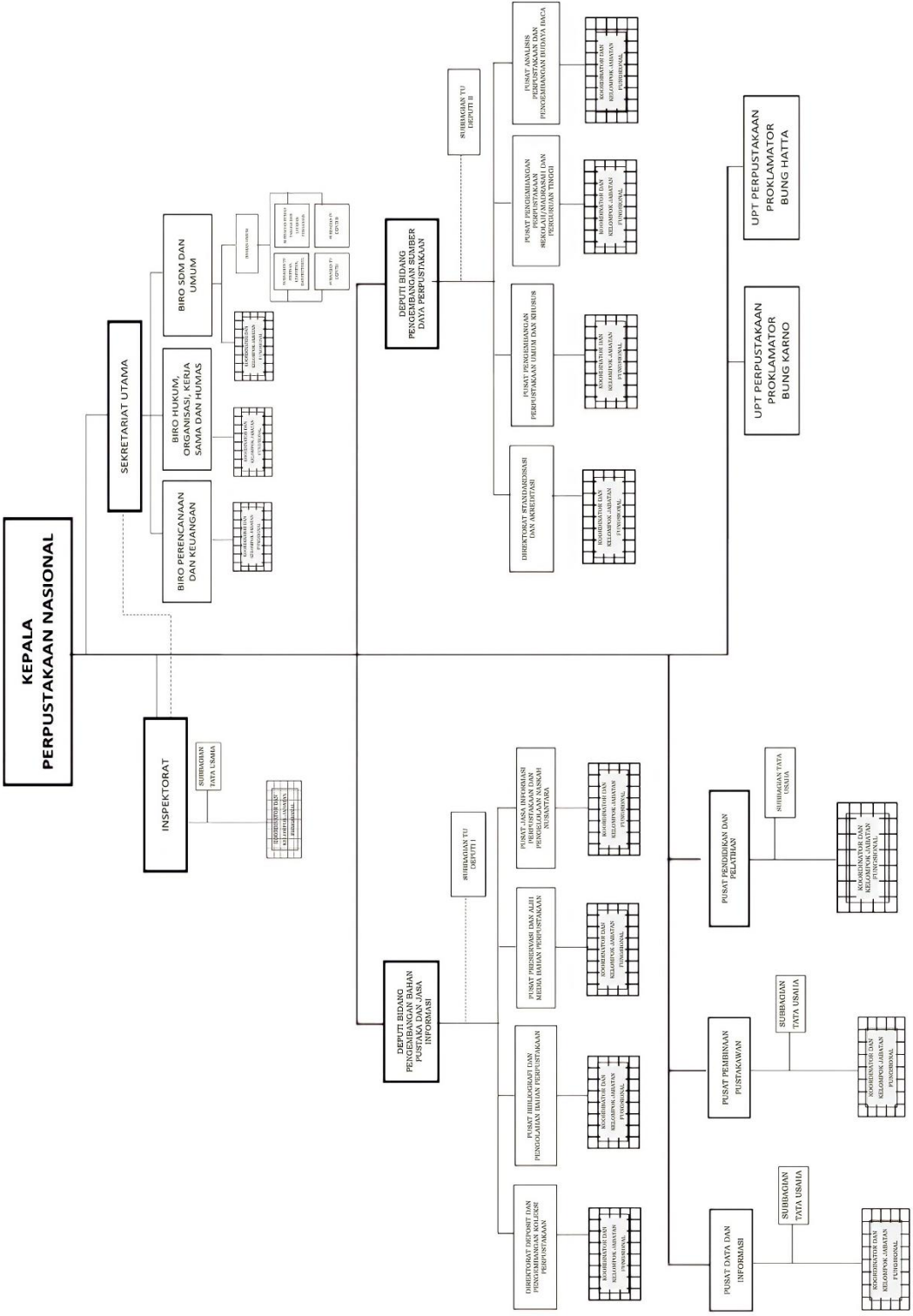
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



# Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 3 Struktur Organisasi Perpustakaan Nasional RI



## Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lampiran 4 SK CPNS

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

K U T I P A N  
KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA  
Nomor : 52494/C/3/1982

---

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA

Menimbang : d. s. b. ;  
Mengingat : d. s. b. ;  
Mengingat pula : d. s. b. ;

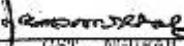
M E M U T U S K A N

Menetapkan :


**P E R T A M A** : Mengangkat mereka yang namanya tersebut dalam lajur 3, menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil dalam masa percobaan dalam golongan ruang sebagaimana tersebut dalam lajur 9, dengan gaji pokok bulanan sebagaimana tersebut dalam lajur 11 ditambah dengan penghasilan-penghasilan lainnya yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 12, dan tempat bekerja sebagai tersebut dalam lajur 13 dari daftar lampiran keputusan ini.

**K E D U A** : Apabila dikemudian ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : J A K A R T A  
Pada tanggal : 29 - 7 - 1982

An. MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
Sekretaris Jenderal  
u.b.  
Kepala Bagian Mutasi Pegawai Adm.  
Biro Kepegawaian,  
  
GUST. NUGRAH ARDHA A.  
NIP. 130427493.

Kepada  
Yth. Sdr. L I A N A  
d/a. Perpustakaan Nasional  
di  
J A K A R T A .





**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

Lampiran 4 (Lanjutan)

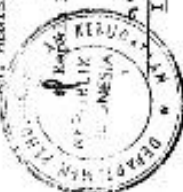
**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 Nomor : 524/S4/E/O/1982  
 Tanggal : 29 - 7 - 1982

NO.	NOMOR PERSEKUTUAN BUKU	NAMA	M I D	TEMPAT DAN TAHUN LAMPIR	JENIS TITIK-HEAD-MIN	PENDIDIKAN MERTINGGI	STATUS	GOL./MILANS	KASA KEMERKAH		GAJI PERAK	TAMBAH-PUNG NULAI	TERKAT BEKETA	NSK GOL. DANKAM	
									TI	BL				TI	BL
1.												1.2	1.3	1.0	1.5
1.	a/d 6 2..s.B.						II/s	0	0	0000 Rp. 21.200 Rp. 16.960		1 - 3 - 1982	Perjas - takasa Nasional di Jakarta	0	0
7.	II. 34669589	L I A N A	184 114 355	Surabaya, 12 - 4 - 1962	Pencapaian Purn	SMSA - IB th 1962	Capas Negeri Sipil								
8.	a/d 10 2..s.B.														

KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
 Sekretaris Jenderal



Y. H.  
 Bagian Mutasi Pegawai Adm.  
 Biro Kepegawaian

I. H. H. H. H. H. H. H. H. H.  
 H. P. 12017493



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 SK PNS

KUTIPAN - Keputusan Sekretaris Direktorat Jenderal  
Kebudayaan  
Departemen Pendidikan dan Kebudayaan  
Jakarta, 18 Agustus 1983.

Nomor : 150/P1.2/G1 83

SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN  
DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Membaca : - d.s.b -

Mendukung :

- a. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 2 selama masa percobaan sejak tanggal sebagai tersebut dalam lajur 10 dari daftar lampiran keputusan ini, ternyata telah memenuhi syarat-syarat dan dipandang cakap untuk diangkat sebagai PEGAWAI NEGERI SIPIL ;
- b. bahwa Calon Pegawai Negeri Sipil tersebut telah dinyatakan cakap jasmani/rohani-nya untuk diangkat sebagai PEGAWAI NEGERI SIPIL berdasarkan surat keterangan Tim Penguji Kesehatan/Dokter Penguji Terdiri sebagai tersebut dalam lajur 16 dari daftar lampiran keputusan ini ;

Mengingat : - d.s.b -

Memperhatikan :

1. Surat Edaran Kepala DAM Nomor : 12/SE/1975 Tanggal : 24-10-1975 ;
2. Keputusan Sekretaris Direktorat Jenderal Kebudayaan Tgl. 15-4-1983 No.184/P1.IV/C.83

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- PERTAMA : Calon Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam lajur 2, diangkat menjadi PEGAWAI NEGERI SIPIL, dalam pangkat sebagai tersebut dalam lajur 11 dan kepadanya diberikan gaji pokok sebagai tersebut dalam lajur 14 di tambah dengan penghasilan-penghasilan lainnya yang sah berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku terhitung mulai tanggal sebagai tersebut dalam lajur 15 dari daftar lampiran keputusan ini ;
- KEDUA : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

KUTIPAN : - d.s.b -



Kepada  
Yth. Sdr. LIANA.  
d.a. Perpustakaan Nasional

di  
J A K A R T A.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 (Lanjutan)

DAFTAR LAMPIRAN Keputusan Sekretaris Direktorat Jenderal Kebudayaan Departemen Pendidikan dan Kebudayaan  
 Nomor : 490/51.2/0-I.83 Tanggal 18 Agustus 1983.

1	NOMOR	-
2	NAMA	L I A N A
3	NOMOR INDEK PEGAWAI	131 114 355
4	TEMPAT DAN TANGGAL LAHIR	Sureabaya, 12-1-1962.
KEPUTUSAN PENGANGKATAN SEBAGAI CALON PEGAWAI NEGARI SIPIL		
5	PEJABAT	MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
6	NOMOR DAN TANGGAL	524/94/0/3/82 Tgl. 29-7-82 dengan pern. Kep. BAKM No. II. 346683589 Tgl. 31-3-1982.
7	GOLONGAN RUANG GAJI	II/a
8	MASA KERJA GOLONGAN	- tahun - bulan
9	G A J I P O K O K	80% x Rp 1.200,-
10	TERHITUNG MILAI	1 MARET 1982
PELAWAI NEGARI SIPIL		
11	PANGKAT	Pengantar Muda
12	GOLONGAN RUANG GAJI	II/a
13	MASA KERJA GOLONGAN	1 tahun 6 bulan
14	G A J I P O K O K	Rp 21.200,- (dua puluh satu ribu dua ratus rupiah).
15	TERHITUNG MILAI	1 SEPTEMBER 1983
16	NOMOR DAN TANGGAL SURAT KESEHATAN TELAH TERJALANI KESEHATAN/DOKTER PENGUJI MERSEYDURI	4450/SKD/JUNG/83 20-6-1983 IET Puskesmas Kec. Jatinegara Jakarta Timur.
17	MASA KERJA GOLONGAN UNTUK KEHATIKAN GAJI MASA KALA BERSIUDUTNYA.	1 tahun 6 bulan
18	TEMPAT BAKERJA	Perpustakaan Nasional di Jakarta.
19	K E T E R A N G A N	1. Ybs. berijazah SMA IPS Th. 1981. 2. Ybs. sebagai Pelaksana. 3. Ybs. telah lulus Latihan Prajabatan Tk. II dengan SIMES No 48/II.D/LPJ/83 Tgl. 6 Juni 1983.

DIREKTORAT JENDERAL KEBUDAYAAN  
 JAKARTA  
 NIP. 130 036 077

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 6 SK Pensiun



PERPUSTAKAAN NASIONAL R.I.  
KEPUTUSAN KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR : 4137/1/KPG.11.00/IV.2022

TENTANG  
PEMBERIAN KENAIKAN PANGKAT PENGABDIAN, PEMBERHENTIAN DAN PEMBERIAN  
PENSIUN PNS YANG MENCAPAI BATAS USIA PENSIUN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang : bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tercantum dalam Keputusan ini telah mencapai batas usia pensiun dan telah memenuhi syarat untuk diberikan kenaikan pangkat pengabdian dan diberhentikan dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun;
- Mengingat : 1. Pasal 4 ayat (1) Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945;  
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 1969 tentang Pensiun Pegawai dan Pensiun Janda/Duda Pegawai;  
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;  
4. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 jo Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;  
5. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedelapan Belas Atas Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji PNS;  
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2019 tentang Penetapan Pensiun Pokok Pensiunan PNS dan Janda/Dudanya.
- Memperhatikan : Pertimbangan Teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor PH-15033000010 Tanggal 24 Maret 2022;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan PERTAMA : (1) Memberikan kenaikan pangkat pengabdian kepada Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Keputusan ini dengan pangkat dan gaji pokok sebagaimana tersebut pada lajur 6 dan lajur 8 pada Keputusan ini.  
(2) Memberhentikan dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Keputusan ini pada akhir bulan sebagaimana tersebut pada lajur 10, disertai ucapan terima kasih atas jasa-jasa selama bekerja pada Pemerintah Republik Indonesia.  
(3) Terhitung mulai tanggal tersebut, kepadanya diberikan pensiun pokok sebulan sebesar sebagaimana tersebut pada lajur 12 Keputusan ini.

A. PENERIMA PENSIUN

1	Nama	LIANA, S.E.,M.M.	
2	NIP	196204121982032001	
3	Tempat/Tanggal Lahir	Surabaya, 12 April 1962	
4	Jabatan	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Madya	
5	Unit Kerja Terakhir	Sekretariat Utama	
6	Pangkat/Gol. Ruang	Lama	Pembina / (IV/a)
		Baru	Pembina Tingkat I / (IV/b)
7	Masa Kerja Golongan	35 Tahun 1 Bulan	
8	Gaji Pokok	Lama	Rp. 5.000.000,-
		Baru	Rp. 5.211.500,-
9	Masa Kerja Pensiun	40 Tahun 2 Bulan	
10	Berhenti Akhir Bulan	Akhir April 2022	
11	Pensiun TMT	1 Mei 2022	
12	Pensiun Pokok	Rp. 3.908.700,-	

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 (Lanjutan)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

B. KELUARGA PENERIMA PENSUN

1. Istri/Suami				
No	Nama	Tanggal Lahir	Tanggal Perkawinan	Ket
1	M. IQBAL	17 08 1963	22 06 1986	

2. Anak				
No	Nama	Tanggal Lahir	Nama Ayah/Ibu	Ket
-				

KEDUA

- : Apabila penerima pensiun meninggal dunia kepada suami yang tercantum dalam Keputusan ini diberikan pensiun pokok sebesar 36% (tiga puluh enam persen) dari Rp. 5.211.500,- : 1 = Rp. 1.876.140,- dibulatkan menjadi Rp. 1.876.200,- sebulan, terhitung mulai bulan berikutnya penerima pensiun Pegawai Negeri Sipil meninggal dunia dengan ketentuan:
1. Pemberian dan pembayaran pensiun duda dihentikan pada akhir bulan duda yang bersangkutan menikah lagi atau berakhir apabila meninggal dunia dan tidak terdapat lagi anak yang memenuhi syarat untuk menerima pensiun.
  2. Jika duda menikah lagi atau meninggal dunia, selama masih terdapat anak/anak-anak yang berusia di bawah 25 tahun tidak berpenghasilan sendiri belum pernah menikah, pensiun duda itu dibayarkan kepada dan atas nama anak pertama tersebut di atas untuk kepentingan anak-anak lainnya terhitung mulai bulan berikutnya terjadinya pernikahan/kematian.

KETIGA

- : Diatas pensiun pokok tersebut diberikan tunjangan keluarga, tunjangan pangan dan tunjangan lain sesuai ketentuan perundang-undangan.

KEEMPAT

- : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan penghitungan kembali sebagaimana mestinya.

KELIMA

- : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.  
ASLI Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan dengan alamat  
**JL. PALAPA IV NO. 48 RT.005 RW.001 KEL. KEDOYA KEC. KEBON JERUK PROV. JAKARTA BARAT.**

Ditetapkan : di Jakarta  
pada tanggal : 19 Maret 2022

**KEPALA PERPUSTAKAAN NASIONAL  
REPUBLIK INDONESIA**

  
**MUHAMMAD SYARIF BANDO**

Tembusan :

1. Kepala Badan Kepegawaian Negara;
2. Kepala KPPN Jakarta II di Jakarta;
3. Kepala Cabang PT. Taspen di Jakarta;
4. Pejabat Pembuat Daftar Gaji Perpustakaan Nasional di Jakarta.