

## LAPORAN TUGAS AKHIR



### **MEKANISME PENGENAAN KLAIM ATAS JASA ANGKUTAN MOVEMENT PADA PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG KANTOR PUSAT**

Disusun oleh:

**Deswita Suci Mulyani**  
1904321028

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA  
JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
AGUSTUS 2022**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LAPORAN TUGAS AKHIR



### **MEKANISME PENGENAAN KLAIM ATAS JASA ANGKUTAN MOVEMENT PADA PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG KANTOR PUSAT**

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada  
Program Studi Diploma III Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi  
Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Disusun oleh:  
**Deswita Suci Mulyani**  
1904321028

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA  
JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
AGUSTUS 2022**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Deswita Suci Mulyani

NIM : 1904321028

Tanda Tangan :



Tanggal : 25 Agustus 2022

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan tugas akhir ini diajukan oleh:

Nama : Deswita Suci Mulyani  
NIM : 1904321028  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan TA : Mekanisme Pengenaan Klaim atas Jasa Angkutan  
*Movement* pada Perusahaan Umum (Perum) BULOG  
Kantor Pusat

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Diploma Keuangan dan Perbankan pada Program Studi Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

### DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Jhonny Marbun, S.E., M.M. (  )  
Anggota Penguji : Heri Abrianto, S.E., M.M. (  )

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di: Depok

Tanggal: 25 Agustus 2022

Ketua Jurusan Akuntansi



Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M

NIP. 196404151990032002

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama : Deswita Suci Mulyani  
Nomor Induk Mahasiswa : 1904321028  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/D3 Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan TA : Mekanisme Pengenaan Klaim atas Jasa  
Angkutan *Movement* pada Perusahaan Umum  
(Perum) BULOG Kantor Pusat

Disetujui oleh:

Pembimbing

Heri Abrianto, S.E., M.M  
NIP. 196510051997021001

Ketua Program Studi

Heri Abrianto, S.E., M.M  
NIP. 196510051997021001

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul “*Mekanisme Pengenaan Klaim atas Jasa Angkutan Movement pada Perusahaan Umum (Perum) BULOG Kantor Pusat*” sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya serta menyelesaikan jenjang pendidikan Diploma III pada Jurusan Akuntansi, Program Studi Keuangan dan Perbankan di Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa adanya bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan kali ini, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan kontribusi dalam penyelesaian Laporan Tugas Akhir ini dan secara khusus penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ibu Dr. Sabar Warsini, S.E., M.M. selaku Ketua Jurusan Akuntansi.
2. Bapak Heri Abrianto, S.E., M.M. selaku Ketua Program Studi Keuangan dan Perbankan serta Dosen Pembimbing Laporan Tugas Akhir.
3. Seluruh tenaga kerja pendidik maupun administrasi Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
4. Pak Iqbal dan Kak Ridho selaku penyelia sekaligus pembimbing pada Divisi Perbendaharaan Perum BULOG yang telah memberikan ilmu, arahan, bantuan, dan dukungan moral kepada penulis selama pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
5. Bu Tyas selaku Kepala Subdivisi Verifikasi, Tagihan dan Klaim pada Divisi Perbendaharaan Perum BULOG.
6. Pak Cecep, Bu Fitri, Bu Hanna, Pak Udin, Pak Togi, Pak Yuda, Pak Rifqi, Pak Nasan, Bu Anna, dan karyawan lainnya pada Divisi Perbendaharaan Perum BULOG yang telah membantu dan menerima penulis dengan baik selama pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Mama, Bapak, dan seluruh anggota keluarga besar penulis yang telah memberikan dukungan moral maupun material.
8. Naomi Marissa dan Carmita Salsabila yang telah menemani dan membantu penulis selama melaksanakan kegiatan PKL hingga pengerjaan Laporan Tugas Akhir.
9. Nimas, Shalsabila, Gitta, Mona, Indah, Pricil, Delia, Rere, Epi, dan seluruh teman-teman BK6A lainnya yang telah memberikan bantuan dan dukungannya selama masa perkuliahan.
10. Zhafira, Widya, Adinda, dan Ira, yang telah menemani penulis selama masa Pengenalan Kehidupan Kampus Politeknik (PKKP).
11. Fika, Risma, dan Marsha, yang telah menemani penulis selama berada di UKM Pankreas.
12. Kak Suci, Ismaya, dan teman-teman *online* di media sosial *Twitter*, yang telah memberikan dukungan dan hiburan.
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu, yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan karena terbatasnya pengetahuan dan pengalaman. Kritik dan saran yang membangun akan penulis terima untuk membantu penyempurnaan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini. Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat bagi seluruh pihak yang berkepentingan.

Depok, Agustus 2022

Deswita Suci Mulyani



## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Deswita Suci Mulyani  
NIM : 1904321028  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Jurusan : Akuntansi  
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-Exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul: “Mekanisme Pengenaan Klaim atas Jasa Angkutan *Movement* pada Perusahaan Umum (Perum) BULOG Kantor Pusat”.

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalih media atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Depok, Juli 2022

Deswita Suci Mulyani

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Deswita Suci Mulyani  
D3 Keuangan dan Perbankan

## MEKANISME PENGENAAN KLAIM ATAS JASA ANGKUTAN MOVEMENT PADA PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG KANTOR PUSAT

### ABSTRAK

Indonesia merupakan salah satu negara penghasil komoditi pangan yang melimpah, namun hal tersebut tidak menjamin ketersediaan bahan pangan pokok yang terjangkau dan berkualitas bagi masyarakat luas. Dalam rangka menjaga stabilitas harga dan ketersediaan pangan, pemerintah menunjuk Perum BULOG untuk melakukan distribusi pangan melalui pengadaan jasa angkutan *movement* dari wilayah yang surplus bahan pangan, ke wilayah yang defisit bahan pangan. Dalam proses pengangkutan barang, risiko yang dihadapi oleh Perum BULOG dapat dilimpahkan kepada penyedia jasa angkutan dengan mengenakan sanksi atau klaim. Penulisan laporan tugas akhir ini bertujuan untuk mengetahui gambaran umum tentang jasa angkutan *movement*, proses terjadinya kegiatan angkutan barang, mekanisme pengenaan klaim atas jasa angkutan, dan perhitungan besaran klaim atas jasa angkutan. Kegiatan angkutan *movement* merupakan kegiatan yang dilakukan oleh Perum BULOG dengan memindahkan barang sesuai dengan perintah logistik. Mekanisme pengenaan klaim atas jasa angkutan pada Perum BULOG dimulai setelah pengangkutan barang selesai dilakukan dan barang telah diterima seluruhnya di gudang penerima. Mekanisme tersebut dimulai dengan pengajuan permohonan nota klaim, pembuatan nota klaim, perhitungan besaran klaim sesuai dengan perjanjian, pembayaran, dan pemotongan besaran klaim.

Kata Kunci: Klaim, Jasa Angkutan *Movement*, Perum BULOG.

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



Deswita Suci Mulyani  
D3 Finance and Banking

**THE MECHANISM FOR IMPOSITION OF CLAIMS FOR MOVEMENT  
TRANSPORTATION SERVICES IN THE HEAD OFFICE OF  
PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG**

**ABSTRACT**

*Indonesia is one of the countries that produce various food commodities, but this does not guarantee the availability of affordable and good-quality staple food for the general public. To maintain price stability and food availability, the government appointed Perusahaan Umum (Perum) BULOG to distribute food through the movement of transportation services from areas with food surpluses to areas with food deficits. In the process of transporting the goods, the risks that are faced by Perum BULOG can be delegated to transportation service providers by imposing claims. The purpose of this final project report is to find out the general description of transportation service activities, the process of the goods transportation activities, the mechanism of claims penalties on transportation services, and the basis for calculating claims for transportation services. Movement transportation is an activity of moving goods with logistics orders by Perum BULOG. The mechanism for imposing claims on transportation services at Perum BULOG begins after the transportation of goods has been completed and the goods have been received fully at the recipient's warehouse. The mechanism begins with submitting a claim note request, making a claim note, calculating the claim amount based on the agreement, payment, and deducting the claim amount.*

*Keywords: Claims, Movement Transportation Services, Perum BULOG.*

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	ii
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS .....	iii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iv
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR .....	v
KATA PENGANTAR .....	vi
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....	viii
ABSTRAK .....	ix
DAFTAR ISI .....	xi
DAFTAR GAMBAR .....	xiii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Penulisan .....	1
1.2 Tujuan Penulisan .....	3
1.3 Manfaat Penulisan .....	4
1.4 Metode Penulisan .....	4
1.5 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA .....</b>	<b>6</b>
2.1 Pengertian Perusahaan Umum (Perum) .....	6
2.2 Pengertian Pengangkutan/Transportasi .....	6
2.3 Pihak-Pihak yang Terlibat dalam Kegiatan Pengangkutan .....	7
2.4 Objek Pengangkutan .....	8
2.5 Pengertian Logistik .....	10
2.6 Moda Transportasi Logistik .....	12
2.7 Pengertian Klaim .....	14
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>16</b>
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan Umum (Perum) Bulog .....	16
3.2 Visi dan Misi Perusahaan Umum (Perum) BULOG .....	17
3.3 Logo Perusahaan Umum (Perum) BULOG .....	18
3.4 Struktur Organisasi Perusahaan Umum (Perum) Bulog .....	19
3.5 Kegiatan Umum Perusahaan Umum (Perum) BULOG .....	22

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



3.6	Anak Perusahaan Perusahaan Umum (Perum) BULOG .....	23
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>		<b>26</b>
4.1	Gambaran Umum tentang Angkutan <i>Movement</i> pada Perum BULOG .	26
4.1.1	Pengertian Angkutan <i>Movement</i> pada Perum BULOG .....	26
4.1.2	Jenis-Jenis Angkutan <i>Movement</i> pada Perum BULOG.....	26
4.1.3	Metode Pengadaan Penyedia Jasa Angkutan <i>Movement</i> pada Perum BULOG Kantor Pusat .....	27
4.2	Mekanisme Alur Proses Kerja Kegiatan Angkutan <i>Movement</i> Nasional pada Perum BULOG Kantor Pusat .....	28
4.2.1	Penerbitan Perintah Logistik.....	28
4.2.2	Pembuatan Perjanjian antara Perum BULOG dan Penyedia Jasa Angkutan .....	30
4.2.3	Penerbitan Instruksi Angkutan .....	31
4.2.4	Kantor Wilayah Pengirim Menerbitkan SPPB/DO kepada Gudang Pengirim .....	31
4.2.5	Kantor Wilayah Penerima Menerbitkan SPTB kepada Gudang Penerima .....	32
4.2.6	Penagihan Biaya Jasa Angkutan oleh Penyedia Jasa Angkutan	33
4.3	Mekanisme Pengenaan Klaim atas Jasa Angkutan <i>Movement</i> pada Perum BULOG Kantor Pusat .....	34
4.4	Perhitungan Besaran Klaim atas Jasa Angkutan .....	40
4.4.1	Contoh Kasus Perhitungan Besaran Klaim atas Jasa Angkutan karena Kesusutan .....	42
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>44</b>
5.1	Kesimpulan.....	44
5.2	Saran .....	45
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>46</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>48</b>

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Evolusi Manajemen Rantai Pasok.....	11
Gambar 3.1 Logo Perum BULOG .....	18
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Perum BULOG .....	19
Gambar 3.3 Logo PT Jasa Prima Logistik BULOG .....	24
Gambar 3.4 PT Gendhis Multi Manis .....	24
Gambar 4.1 Flowchart Mekanisme Alur Proses Kerja Kegiatan Angkutan <i>Movement Nasional (Movenas)</i> .....	29
Gambar 4.2 Flowchart Mekanisme Pengenaan Klaim atas Jasa Angkutan pada Perum BULOG.....	36
Gambar 4.3 Nota Verifikasi .....	38



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Perintah Logistik (Prinlog).....	48
Lampiran 2: Instruksi Angkutan (Inang) .....	49
Lampiran 3: Surat Perintah Pengeluaran Barang (SPPB).....	50
Lampiran 4: Rekapitulasi Pengeluaran Movement (RKK).....	51
Lampiran 5: Rekapitulasi Penerimaan Movement (RKM) .....	52
Lampiran 6: Surat Perintah Terima Barang (SPTB).....	53
Lampiran 7: Berita Acara Rampung .....	54
Lampiran 8: Nota Klaim atas Jasa Angkutan.....	55
Lampiran 9: Lembar Bimbingan Pembimbing .....	56
Lampiran 10: Lembar Revisi Tugas Akhir Dosen Penguji 1 .....	58
Lampiran 11: Lembar Revisi Tugas Akhir Dosen Penguji 2.....	59
Lampiran 12: <i>Outline</i> Laporan Tugas Akhir.....	60



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Penulisan

Indonesia merupakan salah satu negara penghasil komoditi pangan, dengan sumber daya alam yang melimpah. Menurut Badan Pusat Statistik (BPS), produksi komoditi beras di seluruh Indonesia dalam tiga tahun terakhir mencapai 54 juta ton per tahun. Kendati demikian, hal tersebut tidak menjamin ketersediaan bahan pangan pokok yang terjangkau dan berkualitas bagi masyarakat luas. Produksi beras nasional masih didominasi Pulau Jawa, yakni berkisar 56% dari total keseluruhan produksi. Di samping itu, lahan pertanian semakin terbatas akibat meningkatnya sektor industri dan perumahan.

Pangan merupakan salah satu kebutuhan dasar manusia yang paling asasi. Kecukupan, aksesibilitas, dan kualitas pangan yang dapat dikonsumsi seluruh masyarakat, merupakan ukuran penting untuk melihat seberapa besar daya tahan bangsa bagi setiap ancaman yang dihadapi (Herdiawan, 2012). Tingginya konsumsi pangan pokok terutama beras, mengakibatkan ketidakseimbangan antara permintaan dan ketersediaan beras, yang pada akhirnya dapat berpengaruh pada kestabilan harga pangan di dalam negeri.

Ketahanan pangan, masih menjadi isu nasional bagi pembangunan ekonomi di Indonesia. Permasalahan ketahanan pangan biasanya ditandai dengan terjadinya kenaikan harga, dan berkurangnya ketersediaan pangan nasional. Oleh sebab itu, aspek pengadaan dan penyediaan logistik pangan menjadi hal yang sangat penting, karena jumlah penduduk Indonesia sangat besar.

*Food and Agriculture Organization (FAO)*, dalam *World Food Summit* pada tahun 1996 mendefinisikan bahwa, ketahanan pangan merupakan kondisi di mana seluruh masyarakat dapat memperoleh akses pangan yang aman dan bergizi untuk dapat hidup secara sehat dan aktif.

Berdasarkan definisi tersebut, Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian (2015) merangkum tiga dimensi penting dalam ketahanan pangan, yaitu:



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

1. Ketersediaan kuantitas pangan secara fisik dengan kualitas yang memadai, yang disuplai melalui ketersediaan stok, dan produksi pangan dalam negeri maupun impor;
2. Akses fisik dan ekonomi terhadap pangan yang harus menjangkau hingga ke tingkat rumah tangga/individu; dan
3. Pemanfaatan atau konsumsi pangan yang dikaitkan dengan variasi zat gizi dan kecukupan pangan.

Ketersediaan pangan yang cukup memang merupakan hal yang penting, namun hal tersebut tidak menjamin terwujudnya ketahanan pangan apabila tidak diimbangi dengan aksesibilitas yang memadai. Dengan demikian, meskipun komoditas pangan di suatu negara melimpah, sebagian masyarakat akan tetap kesulitan memenuhi kebutuhan pokoknya karena tidak mempunyai akses terhadap bahan pangan tersebut.

Menurut Eicher & Staatz (1990), terdapat dua cara untuk meningkatkan ketahanan pangan, yaitu:

1. Meningkatkan daya beli masyarakat miskin dengan menaikkan tingkat produksi pangan secara keseluruhan; dan
2. Pendistribusian kembali *supply* pangan dari daerah surplus ke daerah defisit pangan dengan menggunakan mekanisme yang dapat meningkatkan daya beli masyarakat, khususnya masyarakat miskin yang kekurangan pangan.

Pemerintah Indonesia selalu berupaya untuk menjaga kestabilan harga pangan, distribusi pangan yang merata, ketersediaan pangan yang berkelanjutan, serta meningkatkan ketahanan pangan dari produksi dalam negeri. Dalam rangka memenuhi tujuan tersebut, pemerintah membentuk suatu badan khusus yaitu Perusahaan Umum (Perum) BULOG sebagai Badan Usaha Milik Negara yang bergerak di bidang logistik pangan.

Perum BULOG resmi berdiri menjadi sebuah badan usaha setelah dikeluarkannya Peraturan Pemerintah No. 7 tahun 2003 tentang Pendirian Perusahaan Umum (Perum) BULOG. Perum BULOG memiliki tugas utama melakukan pengelolaan persediaan, distribusi, pengendalian harga pangan terutama beras, serta jasa usaha logistik.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perum BULOG melakukan distribusi pangan melalui pengadaan jasa angkutan *movement*, yaitu pengangkutan yang dilakukan dari suatu wilayah yang surplus bahan pangan, ke wilayah lain yang mengalami defisit bahan pangan. Hal tersebut dilakukan dalam rangka terciptanya pemerataan logistik pangan di seluruh Indonesia. Terdapat gudang-gudang yang disediakan oleh Perum BULOG di setiap kantor wilayah/kantor cabang untuk memantau stok pangan di setiap wilayah, sehingga apabila stok di suatu wilayah berlebih, maka Perum BULOG akan mengirimnya ke wilayah yang kekurangan stok. Demi terlaksananya pengangkutan barang tersebut, diperlukan rangkaian kegiatan yang disebut distribusi dan pengadaan jasa angkutan.

Dalam proses pengangkutan barang, risiko yang dihadapi oleh Perum BULOG, seperti penyusutan barang, kekurangan koli atau karung, kerusakan barang, dan keterlambatan pengangkutan barang, dapat dilimpahkan kepada penyedia jasa angkutan dengan mengenakan sanksi atau klaim. Hal tersebut tertuang dalam setiap perjanjian antara Perum BULOG dan penyedia jasa angkutan, serta Peraturan Direksi Perum BULOG No. PD-05/DO100/03/2020 tentang Pedoman Pengadaan Jasa Angkutan Barang Dalam Negeri.

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis tertarik untuk mengetahui bagaimana mekanisme pengenaan klaim atas jasa angkutan, dan menuliskannya ke dalam bentuk laporan tugas akhir dengan judul **“MEKANISME PENGENAAN KLAIM ATAS JASA ANGGKUTAN MOVEMENT PADA PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG KANTOR PUSAT”**.

### 1.2 Tujuan Penulisan

Berdasarkan latar belakang penulisan di atas, tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah untuk mengetahui:

1. Gambaran umum tentang angkutan *movement* pada Perum BULOG.
2. Mekanisme alur proses kerja kegiatan angkutan *movement* nasional (*movenas*) pada Perum BULOG.
3. Mekanisme pengenaan klaim atas jasa angkutan *movement* pada Perum BULOG.
4. Perhitungan besaran klaim atas jasa angkutan pada Perum BULOG.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 1.3 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat yang diperoleh berbagai pihak dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Perusahaan  
Penulisan laporan tugas akhir ini diharapkan dapat menjadi bahan pertimbangan untuk Perum BULOG terhadap kegiatan pengenaan klaim dan bahan informasi dalam menyelesaikan masalah.
2. Bagi Politeknik Negeri Jakarta  
Penulisan laporan tugas akhir ini dapat dijadikan sebagai tambahan untuk sarana referensi di perpustakaan Politeknik Negeri Jakarta dan dapat digunakan sebagai acuan bagi mahasiswa dalam menyusun laporan tugas akhir mengenai permasalahan yang terkait dengan pengenaan klaim dan jasa angkutan *movement*.
3. Bagi Penulis  
Penulisan laporan tugas akhir ini bermanfaat untuk menambah pengetahuan dan wawasan penulis tentang alur dan tata cara pengenaan klaim atas jasa angkutan dan diharapkan dapat menjadi sarana mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang telah penulis dapatkan di bangku perkuliahan.
4. Bagi Pembaca  
Penulisan laporan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat berupa pengetahuan tentang pengenaan klaim atas jasa angkutan, serta menjadi sumber atau referensi untuk meningkatkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan pembaca.

### 1.4 Metode Penulisan

Metode penulisan dan teknik pengumpulan data yang dipakai untuk menyusun laporan tugas akhir ini, yaitu:

1. Observasi, yaitu penulis melakukan penelitian dan pengamatan secara langsung pada saat melakukan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) untuk melengkapi data-data yang diperlukan.
2. Wawancara, yaitu penulis melakukan pengumpulan data dengan memberikan pertanyaan-pertanyaan terkait dengan proses pengenaan klaim. Dalam hal ini,

penulis melakukan wawancara langsung kepada Kepala Seksi Klaim mengenai alur proses kerja pada kegiatan jasa angkutan barang serta pengenalan klaim atas jasa angkutan pada Perum BULOG.

3. Studi Pustaka, yaitu teknik pengumpulan data yang berasal dari buku-buku serta referensi yang berkaitan dengan judul laporan tugas akhir.

### 1.5 Sistematika Penulisan

Untuk memberikan gambaran umum tentang penulisan laporan tugas akhir ini, sistematika penulisan yang disajikan penulis adalah sebagai berikut:

Bab 1, Pendahuluan. Bab ini berisi uraian mengenai latar belakang penulisan, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode penulisan, dan sistematika penulisan dalam laporan tugas akhir.

Bab 2, Tinjauan Pustaka. Bab ini berisi uraian tentang tinjauan pustaka yang sesuai dengan judul laporan tugas akhir, yaitu pengertian perusahaan umum, pengertian angkutan/transportasi, pengertian logistik, moda transportasi logistik, administrasi transportasi logistik, pengertian klaim, tujuan dan fungsi klaim, dan jenis-jenis klaim.

Bab 3, Gambaran Umum Perusahaan. Bab ini berisi uraian singkat tentang gambaran umum perusahaan, yaitu sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, tata nilai dan budaya perusahaan, logo perusahaan, struktur organisasi perusahaan, dan kegiatan umum perusahaan.

Bab 4, Pembahasan. Bab ini berisi uraian tentang gambaran umum tentang angkutan *movement*, mekanisme alur proses kerja kegiatan angkutan *movement* nasional, mekanisme pengenalan klaim atas jasa angkutan, dan perhitungan besaran klaim atas jasa angkutan.

Bab 5, Penutup. Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran yang berkaitan dengan laporan tugas akhir ini, sehingga dapat bermanfaat bagi seluruh pihak.



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## BAB V PENUTUP

### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan pada bab sebelumnya, maka penulis dapat menarik kesimpulan, sebagai berikut:

1. Angkutan *Movement* merupakan salah satu kegiatan yang dilakukan oleh Perum BULOG, yaitu kegiatan mengirim stok pangan dari wilayah yang surplus bahan pangan ke wilayah yang defisit bahan pangan. Kegiatan ini dilakukan sebagai upaya dalam menjaga ketersediaan dan stabilitas harga pangan di Indonesia. Terdapat tiga jenis kegiatan angkutan *movement* di Perum BULOG, yaitu angkutan nasional atau *movement* nasional (*movenas*), angkutan regional atau *movement* regional (*movereg*), dan angkutan lokal atau *movement* lokal (*movelok*). Kegiatan angkutan *movement* dilakukan oleh penyedia jasa angkutan yang dipilih oleh Perum BULOG berdasarkan tiga metode pengadaan, yaitu pelelangan terbuka, pemilihan langsung, dan penunjukan langsung.
2. Mekanisme alur proses kerja kegiatan Angkutan *Movement* Nasional (*Movenas*) pada Perum BULOG, terdiri dari: penerbitan perintah logistik (*prinlog*) oleh Perum BULOG, penetapan penyedia jasa angkutan, pembuatan perjanjian antara Perum BULOG dan penyedia jasa angkutan, penerbitan instruksi angkutan (*inang*) oleh Perum BULOG, penerbitan SPPB oleh kanwil pengirim dan SPTB oleh kanwil penerima, pengeluaran barang sesuai SPPB oleh gudang pengirim dan penyerahan barang kepada penyedia jasa angkutan, penerbitan GD1K atas jumlah barang yang diserahkan oleh gudang pengirim, pengangkutan oleh penyedia jasa angkutan, penerimaan barang sesuai SPTB oleh gudang penerima, penerbitan GD1M atas jumlah barang yang diterima, penerbitan berita acara rampung pekerjaan jasa angkutan oleh kanwil pengirim, penagihan biaya jasa angkutan oleh penyedia jasa angkutan, pengenaan klaim atas jasa angkutan oleh Perum BULOG, verifikasi pembayaran jasa angkutan oleh Perum BULOG, dan pembayaran jasa angkutan dan pemotongan klaim atas jasa angkutan oleh Perum BULOG.

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Mekanisme pengenaan klaim atas jasa angkutan pada Perum BULOG, terdiri dari: pengajuan permohonan penerbitan nota klaim oleh Divisi Manajemen Logistik, pembuatan nota klaim atas jasa angkutan oleh Divisi Perbendaharaan, penyerahan nota klaim atas jasa angkutan kepada Divisi Manajemen Logistik, penginputan besaran nilai klaim dan penerbitan nota verifikasi oleh Divisi Manajemen Logistik, penyerahan dokumen jasa angkutan kepada Divisi Keuangan, persetujuan anggaran pembayaran jasa angkutan oleh Divisi Keuangan, verifikasi dokumen angkutan oleh Divisi Perbendaharaan, dan pembayaran jasa angkutan dan pemotongan klaim atas jasa angkutan oleh Divisi Perbendaharaan.
4. Perhitungan besaran klaim atas jasa angkutan dapat dilakukan karena empat sebab, yaitu kerusakan, kekurangan, kesusutan, dan keterlambatan. Klaim yang disebabkan oleh kerusakan, kekurangan, dan kesusutan, memiliki dasar perhitungan yang sama, yaitu dengan mengalikan jumlah kerusakan/kekurangan/kesusutan dengan Harga Penjualan BULOG (HPB), sedangkan dasar perhitungan klaim yang disebabkan oleh keterlambatan adalah dengan mengalikan % yang disepakati, jumlah hari keterlambatan, kuantum barang yang belum diserahkan, dan tarif atau biaya angkutan.

### 5.2 Saran

Berdasarkan pembahasan dan kesimpulan yang penulis uraikan di atas, saran yang dapat penulis sampaikan kepada pihak Perum BULOG adalah, diharapkan Perum BULOG dapat menetapkan ketentuan yang pasti dalam penerbitan dokumen-dokumen, seperti nota verifikasi dan nota klaim, sehingga mekanisme pengenaan klaim atas jasa angkutan dapat dilakukan dengan lebih sistematis dan efisien. Selain itu, diharapkan Divisi Manajemen Logistik Perum BULOG dapat lebih teliti dalam memperhatikan kelengkapan dan kesesuaian dokumen angkutan sebelum mengajukan permohonan pembayaran jasa angkutan, agar proses pembayaran dapat dilakukan sesegera mungkin.

## DAFTAR PUSTAKA

- Balitbangtan. (2015). *Memperkuat Kemampuan Swasembada Pangan*. Diakses pada 04 Juni 2022, dari <http://www.litbang.pertanian.go.id/buku/>.
- Ballou, R. H. (2007). *Evolution and Future of Logistics and Supply Chain Management*. *European Business Review*, pp. 4-24.
- BULOG. (2020). *Laporan Tahunan Perum BULOG 2020*. Diakses pada 24 Januari 2022, dari <http://www.bulog.co.id/2022/01/06/laporan-tahunan-2020/>.
- BULOG. (2020). *Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG No. PD-05/DO001/03/2020 tentang Pedoman Pengadaan Jasa Angkutan Barang Dalam Negeri Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG*.
- BULOG. (2021). *Peraturan Direksi Perusahaan Umum (Perum) BULOG No. PD-15/DS000/09/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Perusahaan Umum (Perum) BULOG*.
- Desga, W., M.P., F., & Yulanda, N. (2016). Pemodelan Bangkitan Perjalanan di Nagari Siguntur, Nagari Barung-Barung Belantai dan Nagari Nanggalo Kecamatan Koto XI Tarusan Kabupaten Pesisir Selatan. *Jurnal Penelitian Transportasi Moda*, 14(02), 77-82.
- Eicher, C., & Staatz, J. (1990). *Agricultural Development in The Third World*. London: The Johns Hopkins University Press.
- FAO. (2008). *An Introduction to the Basic Concept of Food Security*. Roma: FAO Food Security Program.
- Garside, A. K., & Rahmasari, D. (2017). *Manajemen Logistik*. Malang: Penerbit Universitas Muhammadiyah Malang.
- Herdiawan, D. (2012). *Ketahanan Pangan & Radikalisme*. Jakarta Selatan: Republika.
- KBBI. (2022). *Klaim*. Diakses pada 06 Mei 2022, dari <https://kbbi.web.id/klaim>.
- Keuangan, T. K. (2022). *Definisi Klaim*. Diakses pada 06 Mei 2022, dari <https://kamus.tokopedia.com/k/klaim/>.
- Kristiawan. (2020). *Ketahanan Pangan*. Surabaya: Scopindo Media Pustaka.
- Martono, R. V. (2018). *Manajemen Logistik*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Muhammad, A. (2007). *Arti Penting dan Strategis Multimoda Pengangkutan Niaga di Indonesia dalam Perspektif Hukum Bisnis di Era Globalisasi Ekonomi*. Yogyakarta: Genta Press.
- Nugroho, S. S., & Haq, H. S. (2019). *Hukum Pengangkutan Indonesia: Kajian Perlindungan Hukum terhadap Penumpang Transportasi Udara*. Surakarta: Navida.
- Peraturan Pemerintah No. 13 Tahun 2016 tentang Perum BULOG.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Peraturan Presiden RI No. 26 Tahun 2012 tentang Cetak Biru Pengembangan Sistem Logistik Nasional.

Suntoro. (2020). *FUNDAMENTAL MANAJEMEN LOGISTIK: Fungsi-Fungsi Logistik dalam Implementasi dan Operasi Edisi Pertama*. Jakarta: Kencana.

Undang-Undang Republik Indonesia No. 19 Tahun 2003 tentang Badan Usaha Milik Negara.



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1: Perintah Logistik (Prinlog)

(Contoh Prinlog pengadaan di Kantor Pusat)

(Kop Surat)

#### FAKSIMILI DALAM NEGERI

NOMOR	:	FP- ...../DO202/..... Tanggal : .....
UNTUK	:	1. Pemimpin Wilayah .....di ..... 2. Pemimpin Wilayah .....di .....
DARI	:	Direktur Operasional dan Pelayanan Publik
ASAL BERITA	:	Divisi Pergudangan, Persediaan dan Angkutan
HAL	:	Move Nasional Beras
JML. LEMBAR	:	1 (Satu)
TEMBUSAN	:	Ka SPI, Kadiv Perbendaharaan, Kadiv SKAI, Kadiv Akuntansi & Perpajakan

#### ISI BERITA

**KODE PRINLOG : NAS-...../...../.....**

Dalam rangka pemerataan stok nasional dan penyiapan space gudang guna menampung ADA DN ..... di Kantor Wilayah ..... serta pengisian stok untuk penyaluran/penjualan di Kantor Wilayah ....., dengan ini diperintahkan :

1. Harap segera diserahkan/diterima beras kualitas baik dan tidak berhama serta pembungkus karung baru/baik sebanyak ..... (.....) ton netto, dengan rincian sebagai berikut :

Pengirim	Penerima	Kuantum ( Ton ) Netto	Jenis Beras
Kantor Wilayah .....	Kantor Wilayah .....		
Kantor Cabang .....	Kantor Cabang .....		
Kantor Cabang .....	Kantor Cabang .....		
	<b>Jumlah</b>		

2. Faksimili ini bersifat prinlog, pelaksanaan pengadaan jasa angkutan dilakukan di Kantor Pusat.
3. Kantor Wilayah pengirim agar segera menyiapkan stok dan Kantor Wilayah Penerima menyiapkan space gudang
4. Biaya movenas akan dibayarkan sesuai hasil pengadaan jasa angkutan.
5. Tata cara angkutan sesuai Peraturan Direksi Nomor : PD-...../DO100/...../
6. Prinlog ini berlaku sejak tanggal diterbitkan s/d .....

Demikian untuk dilaksanakan dan laporkan pelaksanaannya ke Perum BULOG cq Divisi Pergudangan, Persediaan dan Angkutan

Direksi,

.....  
Direktur Operasional dan  
Pelayanan Publik

## Lampiran 2: Instruksi Angkutan (Inang)

(Contoh Inang Movenas)

(Kop Surat)

### INSTRUKSI – ANGKUTAN

Nomor : NAS – Nomor/Nomor Entitas Kantor Wilayah/L atau D/Bulan/Tahun\*

1. Dasar :
  1. Peraturan Direksi Perum BULOG Nomor PD- ..... /DO100/...../.....
  2. Prinlog Perum BULOG No: FP-.....
  3. Kode Prinlog : .....
  4. Surat Keputusan Penetapan Pemenang Nomor ....-.../.....
  5. Kontrak Jasa Angkutan/Surat Perintah Kerja Nomor ...../.....
2. Diturunkan Kepada : .....  
Alamat .....
3. Untuk Mengangkut : Barang-barang milik Perum BULOG berupa\*\*, Beras ....., Kualitas baik dan tidak berhama dengan pembungkus karung baru/baik. **Sebanyak : ..... Ton Netto**
4. Dari : Kantor Wilayah ...../Gudang .....
5. Tujuan : Kantor Wilayah ...../Gudang .....
6. Dengan ketentuan sebagai berikut :
  - a. Alat angkut yang digunakan : .....
  - b. Pelaksanaan angkutan dilakukan sesuai dengan ketentuan Peraturan Direksi Perum BULOG Nomor PD - ...../DO100/...../..... tanggal.....tentang Pedoman Pengadaan Jasa Angkutan Barang Dalam Negeri Perusahaan Umum (Perum) BULOG.
  - c. Menghubungi dan melaporkan rencana dan pelaksanaan angkutan ini kepada Kantor Wilayah/Kantor Cabang Pengirim dan Penerima.
  - d. Menghubungi Perusahaan Pelayaran untuk angkutan laut, DLLAJR untuk angkutan darat dan instansi-instansi lain yang berkepentingan berkenaan dengan pengurusan izin-izin serta dokumen-dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan angkutan ini.
  - e. Segala dokumen yang diperlukan untuk penyelenggaraan angkutan, harus sudah diselesaikan selambat-lambatnya dalam waktu ..... (.....) hari kalender terhitung mulai tanggal instruksi angkutan ini.
  - f. Khusus untuk angkutan laut, pengangkut diwajibkan mengusahakan sertifikasi kebersihan kapal yang dibuat oleh Surveyor.
  - g. Biaya dan jasa angkutan akan dibayarkan sesuai jumlah barang yang telah diangkut.
  - h. Pengangkut turut bertanggung jawab penuh atas kekurangan, kesusutan dan kerusakan barang yang terjadi selama pelaksanaan angkutan berlangsung.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 3: Surat Perintah Pengeluaran Barang (SPPB)

(Contoh SPPB / DO)

(Kop Surat)

Kepada Yth :  
Kepala Gudang.....  
Di  
Tempat

**SURAT PERINTAH PENYERAHAN BARANG (SPPB)**  
**DELIVERY ORDER (DO)**

1. Nomor SPPB/DO : .....
- Penyaluran Tahun Anggaran : .....
2. Divre/Subdivre/Kansilog.....memerintahkan :
  - a. Dasar
    - Nomor/Tanggal Prinlog/Laklog : .....
    - Nomor/Tanggal Inang : .....
  - b. Untuk menyerahkan dari persediaan kepada : .....
  - guna keperluan : .....
3. Barang seperti tersebut dibawah ini
  - a. Nama Barang : .....
  - b. Jenis/Kualitas : .....
  - c. Jumlah : .....Kg (Netto)
  - d. Terbilang : .....
  - e. Harga Satuan : Rp. ....
  - f. Jumlah Harga : Rp. ....
  - g. Terbilang : .....
  - h. Keterangan : .....
4. SPPB/DO ini berlaku sampai dengan tanggal : .....
5. Dengan ketentuan :
  - a. Penyerahan beras dengan berat netto untuk netto di atas alat angkut di muka pintu gudang.
  - b. Hanya SPPB/DO Asli yang berlaku untuk pengeluaran barang tersebut diatas.
6. Jika terdapat perubahan/tambahan dari ketentuan yang tertera di dalam SPPB/DO ini, maka SPPB/DO ini dinyatakan batal/tidak sah.

..... 2019  
KANTOR WILAYAH/KANTOR CABANG/  
KANTOR CABANG PEMBANTU.....  
PEMIMPIN .....\*

*Tanda Tangan & Stempel*

(Nama Jelas)

**Tembusan :**

1. Seksi Akuntansi Kantor Wilayah/Kantor Cabang
2. Arsip

Keterangan :

\*) : Atau pejabat lain yang ditunjuk

KANTOR WILAYAH/KANTOR CABANG.....(dibawahnya di isi alamat)



**© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 4: Rekapitulasi Pengeluaran Movement (RKK)

(Contoh RKK)

Wilayah/Cabang/Cabang Pembantu				
Gudang :				
Alamat :				
<b>REKAPITULASI PENGELUARAN MOVEMENT</b>				
<b>Nomor:.....</b>				
Pada hari ini....., tanggal..... Bulan.....Tahun....., berdasarkan Prinlog (Instruksi Angkutan) No..... Tanggal....., Pihak Gudang telah menyerahkan beras movement kepada PT .....selaku Pelaksana Angkutan dengan rekapitulasi pengeluaran				
Jenis :				
Kualitas :				
NO	NOMOR SPPB/DO	Jenis Komoditi	GD1K Nomor Tanggal	KUANTUM Karung Netto (kg)
Nomor Dasar : Nomor Laklog				
1	NOMOR SPPB/DO		Nomor GD: -	-
			-	-
JUMLAH PER NOMOR SPPB/DO			-	-
Demikian Rekapitulasi Pengeluaran Barang ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.				
PT. ....		Nama Gudang		
.....		.....		
.....		Kepala Gudang		
Mengetahui,				
.....				
Wilayah/Cabang/Cabang Pembantu				

### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 5: Rekapitulasi Penerimaan Movement (RKM)

(Contoh RKM)

Wilayah/Cabang/Cabang Pembantu :					
Gudang :					
Alamat :					
<b>REKAPITULASI PENERIMAAN MOVEMENT</b>					
<b>Nomor:.....</b>					
Pada hari ini....., tanggal..... Bulan.....Tahun....., berdasarkan Prinlog (Intruksi Angkutan) No..... Tanggal....., Pihak Gudang telah menerima penyerahan beras movement dari PT .....selaku Pelaksana Angkutan dengan rekapitulasi penerimaan					
Jenis Komoditi :					
Kualitas :            Baik					
NO	NOMOR SPTB	GD1M		KUANTUM	
		Nomor	Tanggal	Karung	Netto (kg)
Nomor Dasar : Nomor Laklog					
1	NOMOR SPTB	Nomor GD1M	-	-	-
			-	-	-
JUMLAH PER NOMOR SPTB			-	-	-
Demikian Rekapitulasi Penerimaan Barang ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.					
<b>Keterangan</b>					
Basah/Busuk : .....koli.....netto					
Kurang/Hilang : .....koli.....netto					
Susut : .....netto					
Yang Menyerahkan, PT. ....			Yang Menerima, Nama Gudang		
.....			.....		
.....			Kepala Gudang		
Mengetahui,					
.....					
Wilayah/Cabang/Cabang Pembantu					

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Lampiran 6: Surat Perintah Terima Barang (SPTB)**

(Contoh SPTB)

(Kop Surat)

Dasar	: .....	Kepada Yth :
Tanggal	: .....	Kepala Gudang .....
Kuantum	: .....	Di Tempat

**SURAT PERINTAH TERIMA BARANG (SPTB)**

Nomor SPTB : .....

1. Harap diterima dan disimpan dengan baik BERAS di Gudang Saudara :

Jenis	: .....
Ex Kapal	: .....
Kolli	: .....
Jumlah	: .....
Keterangan	: .....
Mitra Angkutan	: .....

2. Dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- a. Penerimaan barang dengan ketentuan berat Netto untuk Netto
- b. Hanya SPTB Asli yang berlaku untuk penerimaan barang tersebut diatas
- c. SPTB ini dibuat rangkap 3 (tiga)
  - 1 (satu) lembar asli untuk Gudang Penerimaan Barang
  - 1 (satu) lembar copy untuk Kontraktor
  - 1 (satu) lembar copy untuk Kantor Cabang

Dikeluarkan di : .....  
 pada Tanggal : .....  
 KANTOR WILAYAH/KANTOR CABANG.....  
 PEMIMPIN \*

*Tanda Tangan*

(Nama Jelas)

Keterangan :

\*) : Atau Pejabat lain yang ditunjuk





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 8: Nota Klaim atas Jasa Angkutan

### NOTA KLAIM JASA ANGKUTAN MOVE BERAS PERUM BULOG REVISI NOTA KLAIM NO : 36/DK201/02/2022 No: 49 /DK201/02/2022

Prinlog : FP-840/DO102/PG.04/03092021  
 Perjanjian : PJ-747/DO103/PG.04/09/2021, tgl 13 September 2021  
 Addendum 1 : PJ-783/DO103/PG.04/10/2021, tgl 08 Oktober 2021  
 Addendum 2 : PJ-846/DP303/PG.04/12/2021, tgl 22 Desember 2021  
 Instruksi Angkutan : NAS-172/DO103/PG.04/L/10/2021  
                                   : NAS-183/DO103/PG.04/L/10/2021  
                                   : NAS-185/DO103/PG.04/L/10/2021  
                                   : NAS-186/DO103/PG.04/L/10/2021  
 Nota Verifikasi : 0035/Verik/DP303/02/2022  
 Pengangkut : PT. Jasa Prima Logistik Bulog  
 Jenis Barang : Beras LN Vietnam 5%  
 Pengirim : Kanwil DKI Jakarta & Banten  
 Penerima : Kanwil Kalteng  
 Jangka Waktu : 110 hari kalender tmt 13/09/2021 s.d. 31/12/2021  
 Tanggal GD1M : 02/12/2021 s.d. 20/12/2021

Jumlah Pengiriman	:	12.000 krg =	596.598,00 Kg
Jumlah Penerimaan	:		
-Baik	:	12.000 krg =	588.677,00 Kg
-Sweeping	:	0 krg =	0 Kg
-Krg. Kosong	:	0 krg =	0 Kg
-Robek/kempes	:	0 krg =	0 Kg
-Basah/busuk/rusak	:	0 krg =	0 Kg
		<u>12.000 krg =</u>	<u>588.677,00 Kg (-)</u>
Selisih Penerimaan	:	- krg =	7.921,00 Kg
Rincian Selisih	:		
- Kerusakan	:	- krg =	- Kg
- Kekurangan	:	- krg =	- Kg
- Kesusutan	:	- krg =	7.921,00 Kg
<u>Toleransi :</u>			
Toleransi Susut Angkutan :		0% x 596.598 Kg	= - Kg
Toleransi kerusakan Angkutan :		0% x 596.598 Kg	= - Kg (-)
		<b>Jumlah Selisih Penerimaan</b>	<b>= 7.921,00 Kg</b>

#### Perhitungan Klaim :

1. Klaim Kerusakan	:	Kg x Rp0	=	Rp.	-
2. Klaim Kekurangan	:	Kg x Rp0	=	Rp.	-
3. Klaim Kesusutan	:	7.921 Kg x Rp10.859	=	Rp.	86.014.139,00
4. Klaim Keterlambatan	:		=	Rp.	-
<b>Jumlah Klaim</b>				<b>Rp.</b>	<b>86.014.139,00</b>

Jakarta, 10 Februari 2022  
 An. Kadiv Perbendaharaan

**Rindo Safutra**  
 Kasubdiv Adm Keuangan

## Lampiran 9: Lembar Bimbingan Pembimbing


**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI**
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

 Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
 Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035

Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting

 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)
**LEMBAR BIMBINGAN PENULISAN TUGAS AKHIR**

 Nama : Deswita Suci Mulyani  
 NIM : 1904321028  
 Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
 Nama Dosen Pembimbing : Heri Abrianto, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1.	23/05/22	ACC Outline Tugas Akhir	
2.	30/05/22	Revisi Bab I : Tanda baca dan tujuan Penulisan.	
3.	6/juni	Revisi Bab I & II	
4.	13/juni	Acc Bab I & II	
5.	20/juni	Revisi Bab III	
6.	20/juni	Acc Bab III & Revisi Bab IV	
7.	9/juli	Revisi Bab IV & ACC.	

 Menyetujui Kepala Program Studi  
 Depok,

Heri Abrianto, S.E., M.M.  
 NIP. 196510051997021001

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR BIMBINGAN PENULISAN TUGAS AKHIR**

Nama : Deswita Suci Mulyani  
NIM : 1904321028  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Nama Dosen Pembimbing : Heri Abrianto, S.E., M.M.

No.	Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
8.	11 Juli '22	Acc Bab IV	
		Revisi Bab V	
9.	18 Juli	Acc Bab V & Revisi Abstrak	
10	19 Juli	ACC	

Menyetujui Kepala Program Studi  
Depok, 19 Juli 2022

Heri Abrianto, S.E., M.M.  
NIP. 196510051997021001

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 10: Lembar Revisi Tugas Akhir Dosen Penguji 1



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 1**

1. Nama : Deswita Suci Mulyani
2. NIM : 1904321028
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Mekanisme Pengenaan Klaim atas Jasa Angkutan *Movement* pada Perusahaan Umum (Perum) BULOG Kantor Pusat
5. Dosen Penguji : Jhonny Marbun, S.E., M.M

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	Tidak ada revisi	ACC	
2			
3			
4			
5			
Dst.			

**Catatan:**

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 3 Agustus 2022  
Dosen Penguji 1

Jhonny Marbun, S.E., M.M

NIP. 195905151990031001

*Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi*

## Lampiran 11: Lembar Revisi Tugas Akhir Dosen Penguji 2



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI 2

1. Nama : Deswita Suci Mulyani
2. NIM : 1904321028
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Mekanisme Pengenaan Klaim atas Jasa Angkutan *Movement* pada Perusahaan Umum (Perum) BULOG Kantor Pusat
5. Dosen Penguji : Heri Abrianto, S.E., M.M

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	<i>Bab IV</i>	<i>⊕ CMS</i>	<i>Ok.</i>
2			<i>Hz.</i>
3			
4			
5			
Dst.			

Catatan:

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, *3 Agustus 2022*

Dosen Penguji 2

Heri Abrianto, S.E., M.M  
NIP. 196510051997021001

*Note: Dosen Memberikan tandatangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi*

## Lampiran 12: *Outline* Laporan Tugas Akhir

### OUTLINE LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Mahasiswa : Deswita Suci Mulyani  
 NIM : 1904321028  
 Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
 Judul Laporan Tugas Akhir :

#### MEKANISME PENGENAAN KLAIM ATAS JASA ANGKUTAN *MOVEMENT* PADA PERUSAHAAN UMUM (PERUM) BULOG KANTOR PUSAT

##### BAB I: PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Penulisan
- 1.2 Tujuan Penulisan
- 1.3 Manfaat Penulisan
- 1.4 Metode Penulisan
- 1.5 Sistematika Penulisan

##### BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Pengertian Perusahaan Umum
- 2.2 Pengertian Angkutan/Transportasi
- 2.3 Pengertian Logistik
- 2.4 Moda Transportasi Logistik
- 2.5 Administrasi Transportasi Logistik
- 2.6 Pengertian Klaim
- 2.7 Tujuan dan Fungsi Klaim
- 2.8 Jenis-jenis Klaim

##### BAB III: GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

- 3.1 Sejarah Singkat Perusahaan Umum (Perum) BULOG
- 3.2 Visi dan Misi Perusahaan Umum (Perum) BULOG
- 3.3 Tata Nilai dan Budaya Perusahaan Perum BULOG
- 3.4 Logo Perusahaan Umum (Perum) BULOG
- 3.5 Struktur Organisasi Perusahaan Umum (Perum) BULOG
- 3.6 Kegiatan Umum Perusahaan Umum (Perum) BULOG



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**BAB IV: PEMBAHASAN**

- 4.1 Peran Perum BULOG dalam Menjaga Stabilisasi Harga Pangan
- 4.2 Mekanisme Pengenaan Klaim atas Jasa Angkutan pada Perum BULOG Kantor Pusat
  - 4.2.1 Perum BULOG Menerbitkan Perintah Logistik
  - 4.2.2 Pembuatan Perjanjian antara Perum BULOG dan Penyedia Jasa Angkutan
  - 4.2.3 Perum BULOG Menerbitkan Instruksi Angkutan untuk Penyedi Jasa Angkutan
  - 4.2.4 Kantor Wilayah Pengirim Menerbitkan SPPB/DO kepada Gudang Pengirim untuk Mengeluarkan Barang
  - 4.2.5 Kantor Wilayah Penerima Menerbitkan SPTB kepada Gudang Penerima untuk Menerima Barang
  - 4.2.6 Penagihan Biaya Jasa Angkutan oleh Penyedia Jasa Angkutan kepada Perum BULOG
  - 4.2.7 Pengenaan Klaim atas Jasa Angkutan oleh Perum BULOG
- 4.3 Perhitungan Besaran Klaim atas Jasa Angkutan
- 4.4 Kendala dalam Proses Klaim Jasa Angkutan pada Perum BULOG

**BAB V: PENUTUP**

- 5.1 Kesimpulan
- 5.2 Saran

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**