



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**ANALISIS *STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE* PROSES
CETAK DI GEMA INSANI PRESS**



**JURUSAN TEKNIK GRAFIKA DAN PENERBITAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2022

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**ANALISIS *STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE* PROSES
CETAK DI GEMA INSANI PRESS**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



JURUSAN TEKNIK GRAFIKA DAN PENERBITAN

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN

ANALISIS *STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE* PROSES CETAK DI GEMA INSANI PRESS

Disetujui:

Depok, 20 Juli 2022

Pembimbing Materi



M. Yana Hardiman, M.T.
NIP. 198408132019031008

Pembimbing Teknis



Rachmah Nanda Kartika, M.T.
NIP. 199206242019032025

Mengetahui,
Ketua Program Studi,



HB. Rudi Kusumantoro, M.Sc.Eng
NIP. 198201032010121002

Ketua Jurusan,



Dra. Wiwi Brastiwinarti, M.M.
NIP. 196407191997022001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

ANALISIS *STANDARD OPERATIONAL PROCEDURE* PROSES
CETAK DI GEMA INSANI PRESS

Disetujui:

Depok, 2 Agustus 2022

Ketua Penguji

HB. Rudi Kusumantoro, M.Sc.Eng
NIP. 198201032010121002

Anggota Penguji

Endang Yuniarti, M.T.
NIP. 198306212104042001

Mengetahui,
Ketua Program Studi,

HB. Rudi Kusumantoro, M.Sc.Eng
NIP. 198201032010121002

Ketua Jurusan,



Dra. Wiwi Prastiwinarti, M.M.
NIP. 196407191997022001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarbenarnya bahwa semua pernyataan dalam Tugas Akhir saya ini dengan judul **Analisis Standard Operational Procedure Proses Cetak di Gema Insani Press.**

Merupakan hasil studi pustaka, penelitian lapangan dan tugas karya akhir saya sendiri, di bawah bimbingan Dosen Pembimbing yang telah ditetapkan oleh pihak Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta.

Tugas Karya ini belum pernah diajukan sebagai syarat kelulusan pada program sejenis di perguruan tinggi lain. Semua informasi, data dan hasil Tugas Akhir, telah dinyatakan sumbernya dengan jelas dan dapat diperiksa kebenarannya.

Depok, 20 Juli 2022





KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah Swt. yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan lancar.

Laporan Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu persyaratan kelulusan bagi Mahasiswa Diploma III Program Studi Teknik Grafika, Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan, Politeknik Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini banyak pihak yang telah membantu, membimbing dan juga mendukung. Oleh karena itu, dengan selesainya laporan ini penulis tidak lupa mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr.sc.H. Zainal Nur Arifin, Dipl.Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Ibu Dra. Wiwi Prastiwinarti, S.Si., M.M. selaku Ketua Jurusan Teknik Grafika dan Penerbitan, Politeknik Negeri Jakarta.
3. Bapak Heribertus Rudi Kusumantoro, S.T., M.Sc.Eng. selaku Ketua Program Studi Teknik Grafika, Politeknik Negeri Jakarta.
4. Seluruh dosen Teknik Grafika dan Penerbitan atas ilmu bermanfaat yang diberikan selama kegiatan belajar mengajar.
5. Dosen Pembimbing Materi, Bapak M. Yana Hardiman, S.T., M.T. yang telah meluangkan waktu untuk memberikan arahan mengenai Laporan Tugas Akhir ini.
6. Dosen Pembimbing Teknis, Ibu Rahmah Nanda Kartika, S.T., M.T. yang telah meluangkan waktu untuk memberikan arahan mengenai Laporan Tugas Akhir ini dengan sabar dan penuh kasih sayang.
7. Bapak Hendri Sutriana selaku Manager Percetakan di Gema Insani Press yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan praktik industri dan juga berbagi ilmu yang sangat bermanfaat.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Bapak Eko Hartono selaku Kepala Bagian Percetakan, Bapak Panca (Kepala Seksi bagian Pra-Cetak), Bapak Toto dan Bapak Bowo (Kepala Seksi bagian Cetak), lalu Bapak Paimin dan Bapak Hendriyono (Kepala Seksi Bagian *Finishing*) atas bimbingannya selama kegiatan Praktik Industri.
9. Seluruh karyawan dari Gema Insani terutama Pak Agus di bagian Pra-cetak; Pak Dani, Pak Arifin, Pak Supriyatno, Pak Rhino, Pak Slamet, Pak Nur, Pak Anis, Pak Samidi, Pak Mahfud, dan Pak Sofyan di bagian Cetak; Pak Elan dan Pak Sulaiman di bagian PPC; serta bagian *finishing*.
10. Orang tua di rumah dan orang tua di Cirebon, Shiva, Fathir, dan Keenan serta anggota keluarga lainnya yang sudah memberikan doa dan dukungan serta selalu menghibur.
11. Seluruh teman GR 6B, serta teman-teman terdekat yang tidak dapat disebutkan satu persatu, mereka adalah orang-orang baik yang selalu hadir, membantu dan juga memberi dukungan semangat selama proses penulisan tugas akhir ini.
12. Teman-teman magang yang selama lima bulan menghabiskan waktu bersama serta selalu berbagi suka dan duka selama kegiatan praktik industri di Gema Insani.
13. Terakhir, untuk pihak-pihak lain yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Pada laporan ini penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan yang harus diperbaiki. Untuk itu, kritik dan saran yang membangun penulis harapkan untuk perbaikan selanjutnya agar lebih baik.

Akhir kata, penulis berharap laporan ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi para pembaca mengenai dunia grafika.

Depok, 20 Juli 2022

Prita Safira



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penelitian	2
1.4 Batasan Masalah	2
1.5 Sistematika Penulisan	3
BAB II LANDASAN TEORI	4
2.1 <i>Standard Operational Procedure (SOP)</i>	4
2.2 Cetak Offset	5
2.3 Tinta	7
2.4 Kertas	9
2.5 Pengendalian Kualitas	11
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	13
3.1 Jenis Penelitian	13
3.2 Jenis Data	13
3.3 Fokus Penelitian	13
3.4 Tempat dan Waktu Penelitian	13
3.5 Sumber dan Teknik Pengumpulan Data	14
3.5.1 Sumber Data	14
3.5.2 Teknik Pengumpulan Data	14



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.6	Diagram Alir Penelitian.....	15
3.7	Instrumen Penelitian.....	16
3.8	Metode Analisis Data	16
BAB IV PEMBAHASAN.....		18
4.1	Profil Perusahaan.....	18
4.1.1	Sejarah dan Gambaran Umum Perusahaan	18
4.1.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	19
4.1.3	Struktur Organisasi	19
4.2	Hasil Penelitian.....	23
4.2.1	Hasil Deskriptif Observasi.....	23
4.2.2	Hasil SOP Proses Cetak Berdasarkan Metode Observasi	33
4.2.3	Hasil Deskriptif Wawancara	33
4.2.4	Hasil SOP Proses Cetak Berdasarkan Metode Wawancara	42
4.2.5	Hasil Dokumentasi.....	43
4.3	Hasil Akhir Penelitian	47
4.3.1	Alur Proses Cetak Buku Seri Rumah Hewan.....	47
4.3.2	Hasil Analisis.....	48
BAB V PENUTUP.....		50
5.1	Kesimpulan.....	50
5.2	Saran.....	51
DAFTAR PUSTAKA		52
LAMPIRAN.....		54



DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Penintaan pada plat cetak	5
Gambar 2.2 Prinsip teknik cetak offset	6
Gambar 2.3 Konstruksi mesin cetak offset	6
Gambar 2.4 Material tinta cetak	7
Gambar 2.5 Material cetak kertas	9
Gambar 3.1 Diagram alur penelitian	15
Gambar 4.1 Logo Gema Insani	18
Gambar 4.2 Struktur Organisasi Gema Insani Press Bagian Produksi	19
Gambar 4.3 Heidelberg Speedmaster 102 4 Warna	24
Gambar 4.4 Feeder Unit (1)	25
Gambar 4.5 Feeder Unit (2)	25
Gambar 4.6. Delivery unit	26
Gambar 4.7. Proses pemasangan plat cetak	27
Gambar 4.8. Tombol control panel selection	27
Gambar 4.9. Tombol control panel positioning	27
Gambar 4.10. Tombol control panel plate mounting	28
Gambar 4.11. Hanna HI98130 Combo pH/Conductivity/TDS Tester	28
Gambar 4.12. Bagian feeder	29
Gambar 4.13. Powder sprayer	29
Gambar 4.14. Tombol-tombol pada meja feeder	30
Gambar 4.15. Proses Monitoring Cetakan	31
Gambar 4.16. Hasil Cetakan Velt A	31
Gambar 4.17. Hasil Cetakan Velt B	32
Gambar 4.18. Label Status Cetakan di GIP	32
Gambar 4.19. Diagram alir proses cetak berdasarkan observasi	33
Gambar 4.20. Bon Bahan Baku di GIP	34
Gambar 4.21. Bon Bahan Consumable Percetakan di GIP	35
Gambar 4.22. Penyetelan Tarikan dan Penanda Depan	36

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gambar 4.23. Penyetelan Inkzone	37
Gambar 4.24. Penyetelan Banyaknya Tinta	37
Gambar 4.25. Time sheet cetak di GIP	39
Gambar 4.26. Hasil Cetakan yang Tidak Solid.....	41
Gambar 4.27. Diagram alir proses cetak berdasarkan wawancara.....	42
Gambar 4.28. Diagram alir alur proses cetak (1)	47
Gambar 4.29. Diagram alir alur proses cetak (2).....	48



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penerbitan laporan, penerbitan kritikan atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Di era globalisasi ini, sektor Industri semakin berkembang pesat seiring dengan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. Hal ini menyebabkan persaingan industri pun semakin ketat. Agar mampu bersaing, kebutuhan kualitas sumber daya manusia yang terampil dan profesional menjadi salah satu faktor produksi yang berperan penting bagi sektor Industri. Oleh karena itu, para mahasiswa dituntut untuk mampu meningkatkan kualitas diri dan profesionalisme guna memperluas wawasan dan keterampilan sebagai modal utama.

Salah satu contoh Industri yang mengalami perkembangan pesat ialah Industri grafika. Hal ini terjadi karena produk yang dihasilkan dari Industri grafika tidak jauh dari kehidupan sekitar manusia dan kita pasti membutuhkan barang hasil cetakan tersebut, seperti buku, majalah, poster, kemasan, dan lain-lain.

Gema Insani Press merupakan salah satu perusahaan di bidang penerbitan dan percetakan yang masih eksis hingga saat ini. Gema Insani telah menerbitkan berbagai jenis buku mulai dari buku-buku anak hingga Al-Qur'an, dan produk penunjang lainnya yang berkualitas menggunakan mesin-mesin unggulan mulai dari pra cetak, cetak, pasca cetak, dan alat pendukung lainnya. Gema Insani Press juga menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) di tiap proses produksi sebagai sistem manajemen mutu suatu perusahaan guna meningkatkan kinerja karyawannya agar lebih efektif dan efisien dalam bekerja.

Kemudian, untuk teknik cetak yang digunakan di perusahaan Gema Insani Press sendiri yaitu teknik cetak offset. Teknik cetak *offset* biasa



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

digunakan di perusahaan percetakan buku karena mampu mencetak dalam skala besar atau jumlah yang mencapai ribuan dalam waktu singkat dengan kualitas yang baik serta harga yang terjangkau. Prinsip dari teknik cetak *offset* sendiri menggunakan plat cetak sebagai acuan cetak untuk mengalihkan tinta ke permukaan kertas dengan kecepatan dan tekanan tertentu.

Maka berdasarkan latar belakang di atas, penulis memfokuskan untuk membahas proses cetak isi buku cerita anak. Oleh karena itu disusunlah Laporan Tugas Akhir ini dengan judul “Analisis *Standard Operational Procedure* Proses Cetak di Gema Insani Press”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka diperoleh rumusan masalah sebagai berikut Bagaimana *Standard Operational Procedure* (SOP) pada bagian cetak yang diterapkan di Gema Insani Press?

1.3 Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian dari penulisan Laporan Tugas Akhir ini yaitu sebagai berikut:

1. Mengetahui proses cetak di Gema Insani Press.
2. Mengetahui penerapan *Standard Operational Procedure* (SOP) perusahaan di bagian cetak.
3. Mendapatkan *Standard Operational Procedure* (SOP) berdasarkan hasil observasi dan wawancara.

1.4 Batasan Masalah

Batasan permasalahan yang terdapat dalam penulisan disebutkan sebagai berikut:

1. *Standard Operating Procedure* (SOP) bagian cetak yang berlaku di Gema Insani Press.
2. Proses cetak yang dilakukan di Gema Insani Press dengan mesin cetak *offset* SM 102-4P *Heidelberg*.



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Produk yang dihasilkan berupa cetakan isi buku seri rumah hewan.

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan pada Laporan Tugas Akhir ini meliputi sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi penjelasan mengenai Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Batasan Masalah, dan Sistematika Penulisan mengenai penelitian yang diangkat.

BAB II LANDASAN TEORI

Pada bab ini berisi uraian konsep-konsep studi literatur dalam penelitian sebagai bahan ajar atau bahan pendukung di bab pembahasan yang berisikan definisi, jenis, kriteria dan lainnya.

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

Pada bab ini berisi penjelasan atau uraian proses memperoleh data dalam penelitian. Bab ini terdiri dari jenis penelitian, fokus penelitian, tempat dan waktu penelitian, jenis dan sumber data, instrumen penelitian, metode analisis data, dan alur penelitian.

BAB IV PEMBAHASAN

Pada bab ini berisi hasil dari laporan serta hasil analisisnya berdasarkan penjelasan di bab landasan teori. Bab ini terdiri dari profil perusahaan, hasil penelitian, dan pembahasan.

BAB V PENUTUP

Pada bab ini berisi kesimpulan laporan secara umum dengan kalimat yang singkat, padat, dan jelas beserta saran-saran atau rekomendasi yang diusulkan oleh penulis untuk pengembangan lebih baik.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang dilakukan di Gema Insani Press yang dilaksanakan mulai dari tanggal 15 September 2021 hingga 18 Februari 2022 atau sekitar 100 hari kerja serta berdasarkan pembahasan di bab sebelumnya, berikut beberapa hal yang dapat disimpulkan:

1. Proses cetak buku anak di Gema Insani Press diawali dengan persiapan mesin dan material seperti pelat cetak, kertas, tinta, dan lain-lain. Setelah itu, melakukan proses *make ready* seperti pemasangan pelat, pengecekan air pembasah, pemberian tinta cetak, dan lainnya. Selanjutnya operator melakukan proses *setting* warna hingga mendapatkan warna mendekati *dummy*, terakhir lakukan cetak masal setelah Kasie Cetak dan QC *approved*.
2. Gema Insani Press menetapkan Standar Operasional Prosedur (SOP) guna menghasilkan kualitas produk yang baik serta konsisten, waktu proses produksi cetak yang efektif dan efisien, serta kinerja karyawan yang disiplin dan baik. Selama proses cetak berlangsung, *supervisor* dan operator cetaknya telah menjalankan prosesnya sesuai prosedur yang berlaku sehingga target sasaran terpenuhi.
3. SOP proses cetak berdasarkan hasil observasi diawali dengan penerimaan dan pengecekan *job ticket* serta FA, kemudian operator dan *supervisor* periksa jadwal cetak. Setelah itu persiapkan mesin dan material cetak meliputi menuangkan tinta, memasang plat, cek air pembasah, memasukkan kertas ke meja *feeder*, mengecek *spray powder* dan menyatel *sucker*, *air blower*, dll. Selanjutnya *pre-setting*, setel CPC, dan cetak coba. Setelah mendapat ACC, lakukan cetak



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

massal sambil mengontrol hasil cetakan. Terakhir isi label status cetakan.

4. SOP proses cetak berdasarkan hasil wawancara diawali dengan menerima dan memahami *job ticket*, FA, dan jadwal cetak. Kemudian cek dan ambil material di Gudang dan mengisi *form* bon bahan *consumable* percetakan. Pastikan kertas, pelat, dan air pembasah dalam kondisi baik. Selanjutnya setel mesin cetak dan lakukan *setting* warna, jika sudah sesuai ACC kemudian cetak massal. Lakukan control kualitas hasil cetak dan isi label status cetakan.

5.2 Saran

Berikut beberapa saran yang penulis sampaikan untuk Gema Insani Press dan pelaksanaan penelitian selanjutnya, sebagai berikut:

1. Bagi peneliti selanjutnya
 - a. Untuk pelaksanaan penelitian selanjutnya diharapkan ketika pengambilan data dengan metode observasi dan wawancara dilakukan lebih teliti dan mendalam, agar didapatkan data yang lebih rinci dan lengkap.
 - b. Serta diharapkan untuk mengkaji lebih banyak sumber maupun referensi terkait dengan proses cetak dan SOP agar hasil penelitiannya lebih lengkap lagi.
2. Bagi pihak perusahaan
 - a. Memberikan pelatihan kepada para *supervisor* dan operator guna mendapatkan pengetahuan dan pengalaman baru, sehingga kinerja dan kemampuan pegawainya meningkat.
 - b. Meningkatkan kualitas mutu agar produk yang dihasilkan menjadi lebih baik lagi dan proses produksinya lebih efektif serta efisien dengan menambahkan alat ukur seperti *densitometer* saat proses *quality control*.



DAFTAR PUSTAKA

- Amalia. (2019). Matinya Perusahaan Gara-gara SOP. *Jurnal Wacana Kinerja: Kajian-Praktis-Akademis Kinerja dan Administrasi Pelayanan Publik*, 121-122.
- Anonim. (2019). *Pedoman Pembuatan Standar Operasional Prosedur (SOP)*.
- Dameria, A. (2008). *Basic Printing*. Jakarta-Indonesia: Link & Match Graphic.
- Galingging, R., & Arif, S. (2022). Analisis Pengendalian Cetak Kotor (Scuming) pada Mesin Cetak Offset Gronhi 524 Di Percetakan MAU Grafika SMK Negeri 4 Malang. *Jurnal Magenta*.
- Goetsch, D., & David, S. (1995). *Implementing to Total Quality*. New Jersey: Prentice Hall International, Inc.
- Heizer, J., & Render, B. (2009). *Manajemen Operasi*. Salemba Empat.
- Kipphan, H. (2001). *Handbook of Print Media (Technologies and Production Methods)*. Germany.
- Muryeti. (2014). *Ilmu Bahan Grafika 1*. Penerbit PNJ Press.
- Nugrahani, F. (2014). *Metode Penelitian Kualitatif*. Surakarta.
- Nur'Aini, F. (2016). *Pedoman Praktis Menyusun SOP*. Yogyakarta: Quadrant.
- Shiyamy, A. F., Rohmat, S., & Sopian, A. (2021). Analisis Pengendalian Kualitas Produk dengan Statistical Process Control.
- Siyoto, S., & Sodik, A. (2015). *Dasar Metodologi Penelitian*. Literasi Media Publishing.
- Soediro, M., & Nurbianto, A. T. (2021). PERANAN PENERAPAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) TERHADAP PENJUALAN DAN KINERJA KARYAWAN (SEBUAH KAJIAN TERHADAP BISNIS RESTORAN PADA MASA PANDEMI COVID-19) . *JURNAL ILMIAH*

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

MANAJEMEN BISNIS DAN INOVASI UNIVERSITAS SAM RATULANGI (JMBI UNSRAT), 845-851.

Sugiyono. (2013). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif dan R & D*. Bandung: Penerbit Alfabeta.

Gema Insani Press. 2017. *Company Profile 2017*

ATGMI. *Standar Operasi Cetak*.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAMPIRAN

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta








© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

GEMA INSANI GROUP		2020		
 Gema Insani Group	STANDARD OPERATING PROCEDURE		dibuat oleh	disetujui oleh
	CETAK			
	No. Dokumen : GIP-SOP-CETAK	Tgl. Terbit : 22 April 2020	Kasie Cetak	Manajer Percetakan
Pemberi tugas	Manager Percetakan			
Target sasaran	Kecepatan Waktu pengerjaan produk minimum 95%			
	Jumlah pemakaian bahan & spesifikasi pekerjaan 100% sesuai job ticket			
	Jumlah hasil cetak sesuai dengan target yang telah ditetapkan planner			
	Kualitas hasil cetak baik sesuai dengan dummy dari pelanggan			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan fungsi control SOP operator dan asisten cetak, pastikan berjalan dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh manajemen 2. Menerima dan memahami Job ticket , Final Artwork (FA), dummy dalam map/kantong order yang diberikan oleh PPC disertai dengan tanda terima 3. Memahami job ticket untuk mempersiapkan bahan kertas untuk dilakukan pengebonan ke gudang termasuk membuat pengaturan jadwal potong bahan kertas disesuaikan dengan jadwal cetak/plancontrol cetak yang dibuat oleh PPC-Planner 4. Memastikan semua mesin berjalan sesuai dengan schedule, lakukan control terhadap make ready time, kecepatan mesin untuk mendapatkan target rencana cetak dan pastikan time sheet diisi oleh operator kemudian diperiksa dan lakukan komunikasi kepada shift berikutnya mengenai apa-apa yang telah dikerjakan 5. Pastikan ACC cetakan dilakukan oleh operator (cover, skiblat, pembatas, isi) sebelum cetak masal berjalan dengan memberikan stempel internal cetak dan stempel QC pass dari bagian Quality control 6. Control dan pastikan pada saat cetakan sedang running , operator melakukan cek terhadap hasil cetakan secara berkala per 50 lb dan hasil cetak diisi hasilnya serta diberi tanda silang pada lembar rincian yang telah dibuat oleh planner Apabila terjadi kerusakan mesin agar dibuatkan laporan tertulis pada form perbaikan mesin yang telah disediakan yang selanjutnya akan dilaporkan kepada maintenance diteruskan ke manager percetakan untuk dilakukan analisa bersama kasie 7. Memeriksa dan memastikan timesheet kerja diisi oleh operator/personil yang bersangkutan periksa (durasi waktu, kapasitas hasil, masalah, jumlah sesuai oplah) serta lakukan koordinasi saat perpindahan shift (1 dan 2) 8. Melakukan fungsi peneguran dan pengarahan jika ditemukan pekerja yang tidak menjalankan SOP/rencana target kerja / intruksi kerja, . 9. Melakukan fungsi peneguran dan pengarahan jika ditemukan pekerja yang tidak menjalankan SOP atau jadwal sesuai rencana serta tidak mengikuti intruksi kerja 10. Membuat analisa terhadap masalah yang terjadi (bahan, human, mesin, komunikasi) untuk dilaporkan kepada Manager Percetakan agar dapat dilakukan tindakan perbaikan kerja (mengurangi westing time & menaikan efisiensi bahan, waktu, cara kerja) 11. Bertanggungjawab terhadap hasil kerja operator (jumlah target, kualitas, hasil cetak, kesesuaian warna, pemakaian bahan dan kesesuaian hasil berdasarkan job ticket) dan pastikan setiap hasil cetak diberi label status selesai (jumlah, judul, katern, cover tanggal, nama operator) jika terjadi ketidaksesuaian terhadap mutu cetak maka kasie dapat melakukan konsesi untuk memutuskannya bersama dengan manager 12. Menjalankan jadwal pembersihan dan perawatan mesin mingguan dan bulanan dan yang dilakukan oleh operator, asisten & maintenance sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh manager percetakan 13. Jika terjadi ketidaksesuaian terhadap kualitas dan target oplah order yang menyebabkan kerugian terhadap pemakalan plate, kertas maka kasie harus membuatkan berita acara/LKS (lembaran ketidaksesuaian kepada manager/kabag percetakan yang selanjutnya akan dilakukan analisa dan tindakan perbaikan kerja yang hasilnya akan disampaikan kepada pimpinan perusahaan sebagai bentuk pertanggungjawaban kerja 				



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

GEMA INSANI GROUP		2019																																																									
Gema Insani Group	STANDARD OPERATING PROCEDURE	dibuat oleh	disetujui oleh																																																								
	CETAK																																																										
No. Dokumen : GIP-SOP-CETAK	Tgl. Terbit : 16 Agustus 2019	Kasie Cetak	Manajer Percetakan	Kabag Percetakan																																																							
Pemberi tugas	Kasie Cetak																																																										
Target sasaran	Kesesuaian kualitas, target cetak & ketepatan cetak minimum 95% perawatan mesin harian & mingguan																																																										
<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima & memahami job ticket, FA yang telah di ACC, contoh warna isi & cover, skiblat, 2. Menerima schedule cetak (plan control) sebagai dasar untuk mengerjakan urutan pekerjaan setiap hari. 3. Melakukan persiapan mesin, bahan dan materi dengan melakukan pengecekan : <i>Perhatikan kriteria pengecekan :</i> 																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>URAIAN CEK LIST</th> <th>CONTROL PENGUKURAN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">PRESETTING MESIN & BAHAN</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> kesiapan plate, kertas & tinta</td> <td>• Plann control - cek fisik ke gudang</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ukuran kertas & area plate</td> <td>• Job ticket</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> jenis kertas dan gramature</td> <td>• Job ticket</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> stel kertas & roda</td> <td>• ukuran, gramature kertas & stopper</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> cek plate & blanket bersih</td> <td>• kualitas hasil</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> stel kerataan tinta</td> <td>• Image area</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> control PH air/IPA & fountain</td> <td>• alat ukur PH 5,6</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> distribusi rol-rol air & tinta baik</td> <td>• keseimbangan air & tinta</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> cek legger/underlay</td> <td>• jenis cetakan & gramature</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> cek impresi silinder</td> <td>• alat ukur 0,01 mikron</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> presisi tarikan mesin</td> <td>• tanda tarikan pada hasil cetak rata</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> stel format & register</td> <td>• warna & model cetakan</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> pemakaian powder</td> <td>• sesuai jenis kertas & tebal tinta</td> </tr> <tr> <td colspan="2">PRESETTING MATERI, EFISIENSI & KUALITAS</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> setting warna & keberaturan cetakan</td> <td>• kualitas mutu cetakan</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> kertas misdruck/stelan per vel</td> <td>• efisiensi kertas</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> cek Skema lipatan</td> <td>• FA (final Art work)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ACC Opr & Spv sebelum running</td> <td>• prosedur</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Periksa hasil cetak sesuai FA</td> <td>• prosedur</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> jumlah target cetak</td> <td>• Job ticket</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> lumpukan cetakan/pengantar tinggi</td> <td>• cetakan blok-full Image</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> kestabilan tinta & register saat cetak</td> <td>• control kualitas</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> hilangkan skin</td> <td>• persyaratan mutu (tambahkan n contex)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> cegah Set off/packing</td> <td>• campur tinta dgn petro oiler/OO Varnish</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> control cetakan per 100</td> <td>• prosedur</td> </tr> </tbody> </table>		URAIAN CEK LIST	CONTROL PENGUKURAN	PRESETTING MESIN & BAHAN		<input checked="" type="checkbox"/> kesiapan plate, kertas & tinta	• Plann control - cek fisik ke gudang	<input checked="" type="checkbox"/> ukuran kertas & area plate	• Job ticket	<input checked="" type="checkbox"/> jenis kertas dan gramature	• Job ticket	<input checked="" type="checkbox"/> stel kertas & roda	• ukuran, gramature kertas & stopper	<input checked="" type="checkbox"/> cek plate & blanket bersih	• kualitas hasil	<input checked="" type="checkbox"/> stel kerataan tinta	• Image area	<input checked="" type="checkbox"/> control PH air/IPA & fountain	• alat ukur PH 5,6	<input checked="" type="checkbox"/> distribusi rol-rol air & tinta baik	• keseimbangan air & tinta	<input checked="" type="checkbox"/> cek legger/underlay	• jenis cetakan & gramature	<input checked="" type="checkbox"/> cek impresi silinder	• alat ukur 0,01 mikron	<input checked="" type="checkbox"/> presisi tarikan mesin	• tanda tarikan pada hasil cetak rata	<input checked="" type="checkbox"/> stel format & register	• warna & model cetakan	<input checked="" type="checkbox"/> pemakaian powder	• sesuai jenis kertas & tebal tinta	PRESETTING MATERI, EFISIENSI & KUALITAS		<input checked="" type="checkbox"/> setting warna & keberaturan cetakan	• kualitas mutu cetakan	<input checked="" type="checkbox"/> kertas misdruck/stelan per vel	• efisiensi kertas	<input checked="" type="checkbox"/> cek Skema lipatan	• FA (final Art work)	<input checked="" type="checkbox"/> ACC Opr & Spv sebelum running	• prosedur	<input checked="" type="checkbox"/> Periksa hasil cetak sesuai FA	• prosedur	<input checked="" type="checkbox"/> jumlah target cetak	• Job ticket	<input checked="" type="checkbox"/> lumpukan cetakan/pengantar tinggi	• cetakan blok-full Image	<input checked="" type="checkbox"/> kestabilan tinta & register saat cetak	• control kualitas	<input checked="" type="checkbox"/> hilangkan skin	• persyaratan mutu (tambahkan n contex)	<input checked="" type="checkbox"/> cegah Set off/packing	• campur tinta dgn petro oiler/OO Varnish	<input checked="" type="checkbox"/> control cetakan per 100	• prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 4. Melakukan preseting warna, register, kebersihan dan imposisi lipatan katern untuk di ACC ke Kasie (pengecekan berdasarkan FA dan contoh warna) 5. Operator akan melakukan control dan meng- ACC kembali setiap katern yang telah di ACC oleh kasie (pantun halaman, isi, warna, kualitas) saat cetak sedang berjalan 6. Mengontrol pengisian kerataan tinta, air, tarikan mesin, kestabilan warna, register dan kualitas hasil cetak saat sedang berjalan (running mesin) 			
URAIAN CEK LIST	CONTROL PENGUKURAN																																																										
PRESETTING MESIN & BAHAN																																																											
<input checked="" type="checkbox"/> kesiapan plate, kertas & tinta	• Plann control - cek fisik ke gudang																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> ukuran kertas & area plate	• Job ticket																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> jenis kertas dan gramature	• Job ticket																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> stel kertas & roda	• ukuran, gramature kertas & stopper																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> cek plate & blanket bersih	• kualitas hasil																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> stel kerataan tinta	• Image area																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> control PH air/IPA & fountain	• alat ukur PH 5,6																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> distribusi rol-rol air & tinta baik	• keseimbangan air & tinta																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> cek legger/underlay	• jenis cetakan & gramature																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> cek impresi silinder	• alat ukur 0,01 mikron																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> presisi tarikan mesin	• tanda tarikan pada hasil cetak rata																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> stel format & register	• warna & model cetakan																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> pemakaian powder	• sesuai jenis kertas & tebal tinta																																																										
PRESETTING MATERI, EFISIENSI & KUALITAS																																																											
<input checked="" type="checkbox"/> setting warna & keberaturan cetakan	• kualitas mutu cetakan																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> kertas misdruck/stelan per vel	• efisiensi kertas																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> cek Skema lipatan	• FA (final Art work)																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> ACC Opr & Spv sebelum running	• prosedur																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Periksa hasil cetak sesuai FA	• prosedur																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> jumlah target cetak	• Job ticket																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> lumpukan cetakan/pengantar tinggi	• cetakan blok-full Image																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> kestabilan tinta & register saat cetak	• control kualitas																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> hilangkan skin	• persyaratan mutu (tambahkan n contex)																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> cegah Set off/packing	• campur tinta dgn petro oiler/OO Varnish																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> control cetakan per 100	• prosedur																																																										

GEMA INSANI GROUP		2019			
Gema Insani Group	STANDARD OPERATING PROCEDURE	dibuat oleh	disetujui oleh		
	CETAK				
No. Dokumen : GIP-SOP-CETAK	Tgl. Terbit : 16 Agustus 2019	Kasie Cetak	Manajer Percetakan	Kabag Percetakan	
Pemberi tugas	Kasie Cetak				
Target sasaran	Kesesuaian kualitas, target cetak & ketepatan cetak minimum 95% perawatan mesin harian & mingguan				
<ol style="list-style-type: none"> 7. Mengontrol pemakaian kertas dan inschiet agar target jumlah cetak dapat dipenuhi sesuai dengan yang ada di job ticket (kertas misdruck dipakai lagi untuk setting) 8. Setlap ACC an isi dan cover disimpan atau diarsip oleh supervisor sebagai bukti prosedur berjalan (lama penyimpanan koordinasikan dengan PPC-JP) 9. Apabila terjadi ketidaksesuaian terhadap plate, hasil cetak terhadap FA, warna ataupun mesin (wasting time) maka koordinasikan dengan kasie untuk selanjutnya dilaporkan kepada kabag produksi untuk ditindaklanjuti (pakai form perbaikan) 10. Melakukan pengecekan berkala setiap 100 hasil cetak dengan memperhatikan register ketajaman & kestabilan warna, presisi tarikan, cetakan bersih, cetakan cetakan tidak keriput atau galeng tidak blanko, 11. Membuat label cetak tanda sudah selesai (tulis nama pekerjaan, no SO., jumlah hasil cetak, tanggal, nama/shift) letakan label dipalet setiap katern isi, cover atau skiblat 12. Melakukan perawatan dan pembersihan mesin : <ul style="list-style-type: none"> - Harian <ul style="list-style-type: none"> pembersihan unit pembasah (dampening unit), rol-rol air pembersihan blanket dan pengeluman plate dengan spons pembersihan rol-rol distribusi tinta dan bak tinta kalau lebih dari 3 jam agar tinta tidak kering penyimpanan tinta, fountain solution, gum, corrector, best wash, RWA ditempatkan khusus jangan diletakan dibody mesin termasuk alat-alat : cafe, baut atau shock (simpan pada tempat yang mudah dijangkau) obeng, kunci - Mingguan <ul style="list-style-type: none"> pembersihan silinder delivery (powder dibersihkan dengan oli atau dan semprot pakai angin kompresor) pelumasan (greasing) rantal feeder & delivery, gripper bar, swing arm gear silinder, rol-rol air & tinta dan yang lainnya - Bulanan bersama dengan malatenance <ul style="list-style-type: none"> pengecekan selang kompresor dan sirkulasi angin pastikan tidak tekor pengecekan oli mesin berdasarkan pemakaian jam produksi running membersihkan filter kompresor, filter oli termasuk carbon brush : main motor dan motor rol air melakukan pelumasan dengan oli atau grease (gemuk) : cam follower gripper Bar, cylinder, gear rol-rol air & tinta termasuk cek as jangan sampai ada yang oblag pengecekan cilier/baldwin, stopper, sucker, rumah rol jilat air & tinta dan lainnya 13. Membuat jadwal perawatan dan pembersihan mesin bersama-sama dengan Kasie dengan menempelkan kartu perawatan disetiap mesin dicontrol oleh operator mesin yang bersangkutan (jenis perawatan, tanggal pelaksanaan, status perbaikan) 					



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KEGIATAN BIMBINGAN MATERI

TANGGAL	CATATAN BIMBINGAN	PARAF PEMBIMBING
28 Juni 2022	Pengajuan materi	
30 Juni 2022	konsultasi Judul	
7 Juli 2022	konsultasi BAB 1 dan 2	
8 Juli 2022	konsultasi BAB 3	
13 Juli 2022	Pengajuan materi BAB 4	
15 Juli 2022	konsultasi BAB 4	
18 Juli 2022	konsultasi BAB 5	
19 Juli 2022	ACC BAB 3, 4, dan 5	





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS

TANGGAL	CATATAN BIMBINGAN	PARAF PEMBIMBING
3 Juli 2022	Pengajuan teknis BAB 1,2,3	Rach
9 Juli 2022	ACC Teknis BAB 1 dan 2	Rach
12 Juli 2022	Revisi Bab 3	Rach
13 Juli 2022	Pengajuan teknis BAB 4	Rach
14 Juli 2022	konsultasi BAB 4	Rach
16 Juli 2022	Revisi BAB 4	Rach
17 Juli 2022	Pengajuan Teknis BAB 5	Rach
18 Juli 2022	ACC BAB 3,4 dan 5	Rach





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G A Siwabessy
Kampus Baru UI Depok 16425
www.pnj.ac.id

FS1

KODE 2A502

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING I

Sesuai dengan syarat Sidang Tugas Akhir/Skripsi dalam Pedoman yang berlaku di Jurusan Teknik Grafika Penerbitan, saya **Mochamad Yana Hardiman, M.T.** yang bertindak sebagai **Pembimbing I** untuk:

Nama Prita Safira
Kelas GR6B
Judul Analisis Standard Operational Procedure Proses Cetak di Gema Insani Press

Menyetujui Hasil Revisi Sidang Tugas Akhir dan Buku Sidang Tugas akhir mahasiswa tersebut sesuai dengan ketentuan Jurusan Teknik Grafika Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta.

Depok, 8/3/2022 19:04:09
Mochamad Yana Hardiman, M.T.





POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G A Siwabessy
Kampus Baru UI Depok 16425
www.pnj.ac.id

FS2

KODE 2B407

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING II

Sesuai dengan syarat Sidang Tugas Akhir/Skripsi dalam Pedoman yang berlaku di Jurusan Teknik Grafika Penerbitan, saya **Rachmah Nanda Kartika, M.T.** yang bertindak sebagai **Pembimbing II** dari:

Nama	Prita Safira
Kelas	GR6B
Judul	Analisis Standard Operational Procedure Proses Cetak di Gema Insani Press

Menyetujui Hasil Revisi Sidang Tugas Akhir dan Buku Sidang Tugas akhir mahasiswa tersebut sesuai dengan ketentuan Jurusan Teknik Grafika Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta.

Depok, 8/2/2022 22:32:09
Rachmah Nanda Kartika, M.T.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G A Siwabessy

Kampus Baru UI Depok 16425

www.pnj.ac.id

FS3

KODE 3A109

LEMBAR PERSETUJUAN REVISI KETUA PENGUJI SIDANG TUGAS AKHIR

Saya **HB. Rudi Kusumantoro, M.Sc.Eng.** yang bertindak sebagai **Ketua Penguji** dari:

Nama	Prita Safira
Kelas	GR6B
Judul	Analisis Standard Operational Procedure Proses Cetak di Gema Insani Press

Menyetujui Hasil Revisi Sidang Tugas Akhir dan Buku Sidang Tugas akhir mahasiswa tersebut sesuai dengan ketentuan Jurusan Teknik Grafika Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta.

Depok, 8/1/2022 15:54:18

HB. Rudi Kusumantoro, M.Sc.Eng.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jalan Prof. Dr. G A Siwabessy

Kampus Baru UI Depok 16425

www.pnj.ac.id

FS4

KODE 3B301

**LEMBAR PERSETUJUAN REVISI
ANGGOTA PENGUJI SIDANG TUGAS AKHIR**

Saya **Endang Yuniarti, M.T.** yang bertindak sebagai Anggota Penguji dari:

Nama Prita Safira

Kelas GR6B

Judul Analisis Standard Operational Procedure Proses Cetak di Gema Insani Press

Menyetujui Hasil Revisi Sidang Tugas Akhir dan Buku Sidang Tugas akhir mahasiswa tersebut sesuai dengan ketentuan Jurusan Teknik Grafika Penerbitan Politeknik Negeri Jakarta.

Depok, 8/2/2022 9:49:35

Endang Yuniarti, M.T.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



FS6

LEMBAR PENERIMAAN LAPORAN TUGAS AKHIR REVISI

Sesuai dengan syarat Sidang Tugas Akhir/Skripsi dalam Pedoman yang berlaku di Jurusan Teknik Grafika Penerbitan, menyatakan bahwa :

Nama	Prita Safira
Kelas	GR 6B
Judul	Analisis Standard Operational Procedure Proses Cetak di Gema Insani Press

Telah menyerahkan kelengkapan akhir Laporan Tugas Akhir mahasiswa sebagai syarat kelulusan Diploma III Program Studi Teknik Grafika.

Depok, 8/3/2022 22:00:45

Panitia Sidang Tugas Akhir Program Studi Teknik Grafika





PRITA SAFIRA

Depok, Indonesia · +6282111154095
pritasafira83@gmail.com · linkedin.com/in/pritasafira

Mahasiswa Program Studi Teknik Grafika Semester 6 yang memiliki antusias tinggi mempelajari hal baru untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan juga meningkatkan keahlian. Telah mempelajari jenis-jenis cetak serta mampu mengoperasikan *Adobe Illustrator*.

RIWAYAT PENDIDIKAN

2019 – SEKARANG

D3 PROGRAM STUDI TEKNIK GRAFIKA, POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
IPK Terakhir 3.78/4.00

2016 – 2019

IPA, SMAN 2 CIREBON
Rata-rata nilai rapor 87

PENGALAMAN

SEPTEMBER 2021 – FEBRUARI 2022

PRAKTIK INDUSTRI, GEMA INSANI PRESS

- Mempelajari bagian perencanaan produksi dan proses produksi pembuatan buku dan juga cetakan lainnya.
- Mempelajari cetak *offset* dan cetak sablon.
- Mengetahui permasalahan umum pada proses cetak serta solusinya.
- Membantu proses produksi buku mulai dari bagian pra-cetak, cetak, hingga pasca cetak.
- Mampu mengoperasikan mesin CtCP *basysPrint UV-Setter*.
- Dan lainnya.

OCTOBER 2020

DESAIN LOGO DAN FEED UMKM

Instagram: @doughstory.id

SKILLS

Microsoft Word
Microsoft Power Point
Microsoft Excel

Adobe Illustrator
Adobe Photoshop

KETERAMPILAN LAINNYA

Dapat bekerja sama tim dengan baik, teratur, dan fokus terhadap detail. Memiliki kemampuan dasar berbahasa Inggris.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta