



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**PROSES *UNDERWRITING* ASURANSI KEBAKARAN DAN  
KENDARAAN PADA PT ASURANSI TRI PAKARTA UNIT SYARIAH**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
Pelaksanaan : 16 Agustus s.d. 5 November 2021**

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Oleh:

Putri Mayang Zivi

**NIM : 1805421048**

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN  
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2022**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Putri Mayang Zivi  
NIM : 1805421048  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan  
Judul Laporan : Proses *Underwriting* Asuransi Kebakaran  
dan Kendaraan pada PT Asuransi Tri Pakarta  
Unit Syariah

Kepala Program Studi

Husni Barry, S.E., M.S.M  
NIP 198807012014041002

Depok, 13 Januari 2022

Pembimbing

Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M.  
NIP 195908261990032002



Mengetahui Ketua Jurusan  
Administrasi Niaga

Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si  
NIP 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji serta syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul **“Proses Underwriting Asuransi Kebakaran dan Kendaraan pada PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah”**.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan laporan ini terdapat banyak pihak yang terlibat dan membantu penulis baik secara moril ataupun material untuk menyelesaikan laporan praktik kerja lapangan ini dengan baik. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Husnil Barry, S.E., M.S.M selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
4. Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M. selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing penulis, memberikan bantuan, dan motivasi kepada penulis dalam penyelesaian penulisan laporan PKL sehingga laporan PKL ini dapat selesai dengan baik.
5. Ibu Suci Yasminingrum selaku Kasie *Underwriting* I dan Bapak Roffiqul Ummat selaku Kasie *Underwriting* II yang telah memberikan bimbingan, ilmu serta pengetahuan di PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah.
6. Rekan-rekan Karyawan PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah, yang telah membantu dan membimbing dengan kesabaran serta keikhlasan dalam melaksanakan praktik kerja lapangan.
7. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan baik moril maupun material selama Penulis melaksanakan dan menyusun laporan praktik kerja lapangan.



Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan praktik kerja lapangan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun sebagai bahan evaluasi untuk menyempurnakan laporan praktik kerja lapangan ini. Akhir kata, semoga laporan praktik kerja lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca.

Depok, 13 Januari 2022  
Penulis

Putri Mayang Zivi  
NIM : 1805421048



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR ISI**

LEMBAR PERSETUJUAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR TABEL .....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa.....	3
1.3.2 Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jakarta .....	4
1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan .....	4
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan .....	4
1.5 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan .....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM OBYEK PKL .....</b>	<b>15</b>
2.1 Sejarah PT Asuransi Tri Pakarta unit Syariah .....	15
2.1.1 Profil Perusahaan.....	16
2.1.2 Logo Perusahaan .....	16
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan .....	17
2.2 Kegiatan Instansi .....	17
2.3 Struktur Organisasi.....	19
2.3.1 Struktur Organisasi Divisi <i>Underwriting</i> .....	19
2.3.2 Ketenagakerjaan .....	20



BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL .....	22
3.1 Kajian Teori .....	22
3.1.1 Underwriting.....	22
3.1.2 Asuransi .....	25
3.1.3 Asuransi Syariah .....	28
3.1.4 Polis.....	31
3.2 Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan .....	32
3.2.1 Proses <i>Underwriting</i> PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah.....	33
3.3 Pembahasan Praktik Kerja Lapangan .....	41
3.3.1 Kendala Proses <i>Underwriting</i> .....	42
3.3.2 Solusi Proses <i>Underwriting</i> .....	43
BAB IV PENUTUP .....	45
4.1 Kesimpulan .....	45
4.2 Saran .....	45
DAFTAR PUSTAKA .....	47
<i>CURICULLUM VITAE</i> .....	48
LAMPIRAN .....	49

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Agustus .....	5
Tabel 1.2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan September .....	7
Tabel 1.3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Oktober .....	10
Tabel 1.4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan November .....	13





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan Laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah .....	16
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah .....	19
Gambar 2. 3 Struktur Divisi <i>Underwriting</i> .....	19
Gambar 3. 1 <i>Flowchart</i> Proses <i>Underwriting</i> .....	34
Gambar 3. 2 Tampilan <i>CareWebApplication</i> .....	38
Gambar 3. 3 Split Polis Asuransi .....	39
Gambar 3. 4 Penyusunan Dokumen Polis .....	40
Gambar 3. 5 Box Dokumen Polis Setelah di Register .....	41





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Keterangan Diterima PKL .....	49
Lampiran 2 Surat Keterangan Selesai PKL .....	50
Lampiran 3 Daftar Penilaian PKL Mahasiswa .....	51
Lampiran 4 Format Laporan Harian Bulan Agustus 2021 .....	52
Lampiran 5 Format Laporan Harian Bulan September 2021 .....	53
Lampiran 6 Format Laporan Harian Bulan Oktober 2021 .....	54
Lampiran 7 Format Laporan Harian Bulan November 2021 .....	55
Lampiran 8 Format Penilaian Kompetensi Bagian I .....	56
Lampiran 9 Format Penilaian Kompetensi Bagian II .....	57
Lampiran 10 Absensi PKL Bulan Agustus 2021 .....	58
Lampiran 11 Absensi PKL Bulan September 2021 .....	59
Lampiran 12 Absensi PKL Bulan Oktober 2021 .....	60
Lampiran 13 Absensi PKL Bulan November 2021 .....	61
Lampiran 14 Dokumentasi PKL .....	62



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Masalah**

Setiap manusia memiliki risiko di dalam kehidupan, semakin kompleks risiko tersebut akan menjadikan manusia selalu waspada. Risiko yang akan dihadapi datang dengan ketidak pastian, untuk menghadapi suatu risiko yang datangnya tidak terduga maka sebisa mungkin setiap masyarakat mempunyai jaminan baik untuk kehidupan maupun kesehatan dikemudian hari.

Salah satu cara yang dapat dilakukan untuk menghadapi suatu risiko yang terjadi adalah dengan berasuransi. Dari perlindungan jasa asuransi untuk mengatasi risiko telah melahirkan usaha perasuransian sebagai suatu bisnis. Usaha perasuransian merupakan salah satu lembaga keuangan yang memiliki peranan penting karena dari perlindungan risiko ini perusahaan asuransi menghimpun dan masyarakat dari penerimaan premi.

Melihat Indonesia merupakan negara yang mayoritas penduduknya beragama Islam, sangat dibutuhkan lembaga keuangan yang sesuai dengan prinsip syariah. Keberadaan asuransi syariah mampu menarik minat masyarakat muslim dikarenakan dapat memenuhi kebutuhan masyarakat akan perlindungan terhadap risiko tertentu dengan melalui pengelolaan yang sesuai dengan syariat Islam.

Asuransi syariah bersifat saling melindungi dan tolong – menolong yang disebut “*ta’awun*” yaitu prinsip hidup saling melindungi dan saling menolong atas dasar ukhwah islamiyah antara sesama anggota peserta Asuransi Syariah dalam menghadapi risiko. Menurut Fatwa Dewan Syariah Nasional (DNS) No. 21/DNS-MUI/3/2012 tentang Asuransi Syariah adalah usaha saling melindungi dan tolong menolong di antara sejumlah orang/pihak melalui investasi dalam bentuk aset dan atau *tabarru’* yang memberikan pola pengembalian untuk menghadapi risiko tertentu melalui akad (perikatan) yang sesuai syariah.

Peserta Asuransi syariah diharuskan membayar premi yang merupakan sejumlah dana yang terdiri dari dana tabungan serta dana *tabarru’*. Dana yang



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dibayarkan atas nama peserta langsung dipisahkan dalam akun yang berbeda, yaitu akun dana tabarru' dan akun dana peserta, jika ada. Dana *tabarru'* digunakan sebagai sarana berbagi risiko antara peserta dengan cara memberikan santunan jika terdapat peserta yang mengalami musibah sesuai dengan yang telah diperjanjikan sebelumnya. Dalam mengelola dana *tabarru'* perusahaan asuransi syariah hanya menginvestasikan dana kepada lembaga keuangan islam seperti BPRS, bank syariah, obligasi syariah serta kegiatan lain dengan prinsip-prinsip syariah, perusahaan asuransi syariah akan mendapat keuntungan dari investasi tersebut dan hasil dari investasi akan dimasukkan dalam rekening dana *tabarru'*. Adapun dana peserta akan di investasikan dan masuk ke dalam rekening peserta sebagai manfaat pada akhir kontrak atau pada saat peserta mengakhiri perjanjiannya.

Dalam menghimpun dana premi asuransi mempunyai syarat khusus dengan proses *underwriting* yang ketat dengan usaha menghindari seleksi risiko yang akan menimbulkan kesulitan pada perusahaan asuransi. *Underwriting* di perusahaan merupakan proses pengelompokan risiko yang akan ditanggung. *Underwriting* harus dapat memaksimalkan premi melalui penerimaan distribusi risiko yang diperkirakan akan mendatangkan keuntungan, jika dalam perusahaan asuransi tidak terdapat divisi *underwriting* yang efisien perusahaan asuransi tidak akan mampu bersaing.

PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah adalah salah satu perusahaan yang berkecimpung dalam usaha Asuransi. PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah menyediakan beberapa layanan Asuransi seperti Asuransi Kebakaran Syariah dan Asuransi Kendaraan Bermotor Syariah yang di kelola oleh tenaga ahli yang berpengalaman.

Sebagai perusahaan yang sudah lama berkecimpung di dunia bisnis Asuransi PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah sudah banyak memproses klaim dari peserta asuransi. Seperti yang kita ketahui, klaim dari peserta asuransi tidak terlepas dari kegiatan *underwriting*. *Underwriting* menyeleksi polis-polis dari marketing karena tidak sedikit pula yang tidak dapat diproses dikarenakan risikonya yang terlalu tinggi bagi asuransi. Dalam proses *underwriting* yang



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

efektif *underwriter* harus dapat mengumpulkan data informasi sebanyak mungkin dan dapat menerima calon nasabah sepanjang memenuhi persyaratan *underwriting* yang ditetapkan perusahaan. Semakin selektif proses *underwriting* maka akan semakin sedikit risiko yang akan dihadapi perusahaan asuransi sehingga perusahaan akan mendapatkan keuntungan yang besar.

Berdasarkan hal diatas, maka penulis tertarik di dalam laporan praktik kerja lapangan (PKL) dari program studi S1(T) Administrasi Bisnis Terapan sebagai syarat penulisan skripsi dan untuk melihat secara langsung proses *underwriting* asuransi kebakaran dan kendaraan di PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah dengan berjudul **Proses *Underwriting* Asuransi Kebakaran dan Kendaraan di PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah.**

## 1.2 Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan umum dilaksanakannya kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini meliputi :

- a. Mengetahui proses *Underwriting* asuransi kebakaran dan kendaraan di PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah;
- b. Mengetahui hambatan yang terdapat pada proses divisi *Underwriting* PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah;
- c. Membandingkan serta menganalisa antara kajian teori yang digunakan dengan pelaksanaan praktik kerja lapangan.

## 1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun manfaat yang didapat adalah sebagai berikut:

### 1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

- a. Menambah wawasan dan pengalaman baru di dunia kerja sesuai dengan apa yang telah dipelajari di bangku perkuliahan;
- b. Dapat mengaplikasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh dibangku kuliah.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 1.3.2 Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jakarta

- a. Dapat menemukan penyesuaian antara kebutuhan tenaga kerja di industri dengan kualitas mahasiswa yang kompeten dalam bidangnya;
- b. Dapat menyesuaikan dan menyempurnakan kurikulum yang sudah berjalan;
- c. Membina hubungan kerja sama yang baik antar kedua belah pihak yang dapat dilaksanakan secara berkelanjutan.

### 1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan

- a. Perusahaan mendapatkan bantuan dari mahasiswa yang melaksanakan praktik kerja lapangan dalam menyelesaikan pekerjaannya;
- b. Terjalin hubungan kerja sama antara dunia pendidikan dengan dunia industri serta sebagai penyambung hubungan yang baik antara kedua belah pihak.

### 1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini, Penulis melakukan penelitian pada perusahaan yang bergerak di bidang Asuransi. Adapun untuk waktu dan tempat pelaksanaannya yaitu sebagai berikut :

Nama Perusahaan	: PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah
Alamat Perusahaan	: Jl. Faletihan No 17-19, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12160
Waktu Pelaksanaan	: 16 Agustus 2021 – 5 November 2021
Jadwal Jam Kerja	: Senin s.d. Kamis, 08.00 s.d. 16.00 WIB Work From Office (WFO)

### 1.5 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan



Penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan dari tanggal 16 Agustus 2021 – 5 November 2021 dengan *Work From Office* (WFO) di masa pandemi *covid-19* dalam seminggu yaitu Senin s.d Kamis dimulai pukul 08.00 – 16.00. Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini, Penulis ditempatkan pada **Divisi Underwriting**. Adapun kegiatan yang dilakukan penulis selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL), di antaranya:

Tabel 1.1 Rincian Kegiatan Bulan Agustus

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
Senin, 16 Agustus 2021	08.00 – 16.00	Perkenalan dengan seluruh karyawan serta penjelasan tugas yang akan dikerjakan (print dan split dokumen polis).	Arahan dari Mentor dan Kasie <i>Underwriting</i>
Rabu, 18 Agustus 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis New Business (Kebakaran)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication
Kamis, 19 Agustus 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis New Business (Kebakaran)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication
Senin, 23 Agustus 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis New Business dan Endorsement (Kebakaran dan kendaraan)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication

(Bersambung...)

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.1)

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
Selasa, 24 Agustus 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis Endorsement (Kebakaran)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication
Rabu, 25 Agustus 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis Endorsement (Kebakaran)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication
Kamis, 26 Agustus 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis New Business (Kebakaran)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication
Jumat, 27 Agustus 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis New Business (Kebakaran)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication
Senin, 30 Agustus 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis New Business dan Endorsement (Kebakaran)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication
Selasa, 31 Agustus 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis New Business dan Endorsement (Kebakaran) serta Register dokumen polis 2014 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication dan Ms. Exel

Sumber: Data diolah, 2021

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1.2 Rincian Kegiatan Bulan September

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
Rabu, 1 September 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis New Business dan Endorsement (Kebakaran)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication
Kamis, 2 September 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis New Business (Kendaraan)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication
Senin, 6 September 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis 2014 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Selasa, 7 September 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis 2015 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Rabu, 8 September 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis 2015 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Kamis, 9 September 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis endorsement kebakaran, register dokumen polis 2015 untuk disimpan di gudang serta memasukkan dokumen polis tahun 2020 ke dalam ordner sesuai wilayah.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication dan Ms. Exel

(Bersambung...)

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

(Lanjutan Tabel 1.2)

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
Senin, 13 September 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis endorsement kebakaran, register dokumen polis 2015 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication dan Ms. Exel
Selasa, 14 September 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis 2015 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Rabu, 15 September 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis 2015 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Kamis, 16 September 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis 2015 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Senin, 20 September 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis 2016 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Selasa, 21 September 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis 2016 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Rabu, 22 September 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis 2016 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Kamis, 23 September 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis 2016 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel

(Bersambung...)

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.2)

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
Senin, 27 September 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis 2016 untuk disimpan di gudang serta Print dan split polis New Business (Kebakaran)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel dan CareWebApplication
Selasa, 28 September 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis 2018 untuk disimpan di gudang serta Print dan split polis New Business (Kendaraan dan Kebakaran)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel dan CareWebApplication
Rabu, 29 September 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis 2018 untuk disimpan di gudang serta Print dan split polis New Business dan Endorsement (Kebakaran dan Kendaraan)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel dan CareWebApplication
Kamis, 30 September 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis New Business (Kebakaran dan Kendaraan) serta register dokumen polis 2018 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication dan Ms. Exel

Sumber: Data diolah, 2021

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Tabel 1.3 Rincian Kegiatan Bulan Oktober

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
Senin, 4 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis tahun 2018 untuk disimpan digudang serta print dan split polis kebakaran dan property.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWeb Application dan Ms. Exel
Selasa, 5 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis tahun 2016 – 2018 untuk disimpan digudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Rabu, 6 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis tahun 2017 dan 2018 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Kamis, 7 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis tahun 2018 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Senin, 11 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis tahun 2018 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Selasa, 12 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis tahun 2018 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Rabu, 13 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis tahun 2018 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel

(Bersambung...)

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.3)

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
Kamis, 14 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Mengarsip dokumen polis asuransi kebakaran dan kendaraan serta Print dan split polis New Business dan Endorsement asuransi kebakaran.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication
Senin, 18 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis New Business dan Endorsement asuransi kebakaran dan kendaraan	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication
Selasa, 19 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Mengarsip dokumen polis asuransi kebakaran serta Register dokumen polis tahun 2018 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Rabu, 20 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Mengarsip dokumen polis asuransi kebakaran dan kendaraan serta Register dokumen polis tahun 2018 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel

(Bersambung...)

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.3)

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
Kamis, 21 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis New Business asuransi kebakaran serta Register dokumen polis tahun 2018 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication dan Ms.Exel
Senin, 25 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis tahun 2018 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Selasa, 26 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis tahun 2018 untuk disimpan di gudang.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Ms. Exel
Rabu, 27 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Register dokumen polis tahun 2018 untuk disimpan di gudang serta Print dan split polis New Business asuransi kebakaran.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication dan Ms. Exel
Kamis, 28 Oktober 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis New Business dan Endorsement asuransi kebakaran serta Mengarsip dokumen polis asuransi kebakaran.	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication dan Ms. Exel

Sumber: Data diolah, 2021

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 1.4 Rincian Kegiatan Bulan November

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
Senin, 1 November 2021	08.00 – 16.00	Mengarsip dokumen polis asuransi kebakaran tahun 2018 & 2019 serta Print dan split polis New Business (Kendaraan dan Kendaraan)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication
Selasa, 2 November 2021	08.00 – 16.00	Mengarsip dokumen polis asuransi kebakaran 2020 serta Print dan split polis New Business dan Endorsement (Kebakaran dan Kendaraan)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication
Rabu, 3 November 2021	08.00 – 16.00	Print dan split polis New Business dan Endorsement asuransi kebakaran serta Mengarsip dokumen polis asuransi kebakaran 2020	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication
Kamis, 4 November 2021	08.00 – 16.00	Mengarsip dokumen polis asuransi kebakaran 2020 serta Print dan split polis New Business dan Endorsement (Kebakaran dan Kendaraan)	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication

(Bersambung...)

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

(Lanjutan Tabel 1.4)

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
Jumat, 5 November 2021	08.00 – 16.00	Mengarsip dokumen polis asuransi kebakaran 2020 serta Print dan split polis New Business dan Endorsement asuransi kebakaran	Pekerjaan diselesaikan menggunakan CareWebApplication

Sumber: Data diolah, 2021



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB IV PENUTUP

### 4.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan Praktek kerja lapangan di PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah pada Divisi *Underwriting* selama tiga bulan, penulis mendapatkan banyak pengalaman dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang nyata. Berikut kesimpulan yang dapat penulis ambil adalah sebagai berikut:

- a. PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah memiliki prosedur *Underwriting* yang cukup baik sehingga memudahkan seluruh pihak dalam Divisi *Underwriting* melaksanakan tugas.
- b. Pelaksanaan pekerjaan pada divisi *Underwriting* sangat memperhatikan ketelitian dan kerja sama team. Dua hal tersebut adalah hal penting dalam setiap menganalisa data dan proses *underwriting* lainnya.
- c. Selama melaksanakan praktik kerja lapangan, penulis juga menemukan beberapa kendala mencetak polis asuransi dan mengarsipkan polis asuransi. Sulosi yang penulis temukan pada kendala mencetak polis asuransi, yaitu menghubungi pihak IT secara rutin hingga kendala pada website terselesaikan. Selain itu, untuk solusi mengarsipkan polis asuransi, yaitu menyediakan tempat berupa rak atau berkas yang lebih banyak lagi.
- d. Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sesuai dengan teori yang digunakan, yaitu teori menurut Miftahul Ulum (2020 : 138 – 139) mengenai Tujuan *Underwriting* dan teori menurut Dewi (2017) mengenai Pengertian Polis.

### 4.2 Saran

Berdasarkan hasil praktik kerja lapangan, penulis dapat memberikan saran yang dapat dijadikan bahan masukan untuk perusahaan yaitu dalam mengatasi dokumen polis yang belum tersimpan dengan baik, sebaiknya PT Asuransi Tri



Pakarta Unit Syariah menggunakan sistem penyimpanan arsip, salah satu sistem yang dapat digunakan adalah dengan menyimpan dokumen polis dalam bentuk *softcopy* agar dapat dilihat melalui komputer atau perangkat lain. Selain itu, untuk dokumen polis yang akan dipinjam oleh pegawai lain, PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah sebaiknya membuat lembar tanda terima peminjaman dokumen polis. Dengan itu pegawai dapat mengetahui keberadaan dari dokumen polis yang dipinjam.

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## DAFTAR PUSTAKA

- Amrin, A. (2011). Meraih Berkah Melalui Asuransi Syariah. *Jakarta: PT Elex Media Komputindo* , 71.
- Amriyani, R. (2019). Pengaruh Net Premium Growth, Claim Ratio, dan Risk Based Capital Terhadap Kinerja Keuangan Perusahaan Asuransi Jiwa Periode 2014 - 2018. *Jakarta : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia* .
- Herman, D. (2006). Manajemen Assuransi. Jakarta: Bumi Aksara.
- Ismanto, K. (2009). Asuransi Syariah. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Kun A, R. R. (2016). *Asuransi Syariah*. Yogyakarta: Parama Publishing.
- Nitisusantro, M. (2013). *Asuransi dan Usaha Perasuransian di Indonesia*. Bandung: Alfabeta, 44.
- Octapia, M. (2017). Pengaruh Proses Underwriting Terhadap Laba Perusahaan PT Asuransi Sinar Mas Cabang Bandung. *Bandung: Universitas Pasundan* .
- PT Asuransi Tri Pakarta*. (t.thn.). Dipetik Oktober 30, 2021, dari [www.tripakarta.co.id](http://www.tripakarta.co.id): <https://www.tripakarta.co.id/sites>
- Syakir, S. M. (2004). *Asuransi Syariah (Life and General) Konsep dan Sistem Operasional*. Jakarta: PT Gema Insani.
- Titin, Y. (2020). Pengaruh Underwriting dan Dana Tabaruu' Terhadap Laba pada Perusahaan Asuransi syariah di indonesia. *Lampung: UIN Raden Intan Lampung* .

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## CURICULLUM VITAE

### PUTRI MAYANG ZIVI

Jakarta Selatan, DKI Jakarta | +6281287246538 | mayang.zv2@gmail.com  
www.linkedin.com/in/putrimayangzivi

#### EDUCATION

<b>Undergraduate Business Administration Student - Politeknik Negeri Jakarta</b>	2018 - 2022
<i>Coursework includes : Business Communication, Marketing Management, Public Relation, Human Resource Management, Leadership and Supervision, Office Management.</i>	
CGPA : 3.74/4.00	
<b>Social Sciences Major - SMAN 90 Jakarta</b>	2015 - 2018

#### WORK EXPERIENCE

<b>Social Media Designer Intern - Incbuss Creative</b>	Oct 2020 - Jan 2021
Incbuss Creative is a digital creative agency engaged in social media, design and videography	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Editing of images for use across mobile, web and social media platforms</li> <li>• Design templates for e-commerce content</li> </ul>	
<b>Managing an Independent Online Business - Madisaoutfit and Bite.Bitterballen</b>	Dec 2019 - Present
Madisaoutfit is an online business in clothing sector and Bite.bitterballen is an online business in food sector	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Create and design Instagram content for stories and timeline posts</li> <li>• Analyze social media performance</li> <li>• Search information of influencer : influencer's information, category and cost per influencer</li> </ul>	

#### ORGANIZATIONAL

<b>Multimedia and Branding - Electric Vehicle PNJ</b>	Nov 2020 - Present
Electric Vehicle PNJ is one of organization in Politeknik Negeri Jakarta	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Working on designs in order to produce an clear information about Electric Vehicle PNJ</li> <li>• Design creative proposal to apply for sponsorship while participating in a competition</li> <li>• Create and design Instagram content for stories and timeline posts</li> </ul>	

#### VOLUNTEERING EXPERIENCES

<b>Treasurer</b>	Nov 2019 - Nov 2019
Field Trip Business Administration Student Make a real estimate of cost also manage and work to minimize financial risk for this event	
<b>Event Planner</b>	Apr 2019 - Oct 2019
Gathering Business Administration Student Arrange event rundown and organizing facilities and details such as decor, location and guests	

#### AWARDS RECEIVED

<b>Top 10 Social Media Marketing Competition</b>	Sep 2020
Develop Content For Your Business by Kerjar Mimpi CIMB Niaga	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Design content for online business</li> <li>• Make a strategy how your product can be known and how to make them interested to buy</li> <li>• Contrive innovations for your business in the future</li> </ul>	

#### SKILLS

Paid social media advertisement | Typing speed | Ms Office | Leadership | Time management | Flexible | Problem solving | Active learning | Working as team | Commitment | Detail oriented



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 1 Surat Keterangan Diterima PKL

**TRIPA**  
Memberikan yang terbaik

**PT. ASURANSI TRI PAKARTA  
UNIT SYARIAH**  
Gedung Tripa Lantai 1  
Jl. Falatehan I No. 17-19 Kebayoran Baru, Jakarta 12160  
Phone : (021) 39502399 (Hunting)  
Facs : (021) 7247628  
trpasyariah@tripakarta.co.id

**SURAT KETERANGAN**  
No. : 06 /Syh/Sdm/VIII/2020

Yang bertandatangan di bawah ini :


Nama : M.Jakfar  
Jabatan : Wakil Kepala Unit Syariah  
Nama Perusahaan : PT. Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah  
Alamat : Jl. Falatehan I No. 17-19  
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12160

Dengan ini menerangkan bahwa :


Nama : Putri Mayang Zivi  
NIM : 1805421048  
Alamat Kampus : Mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta.

Adalah benar sedang melakukan magang di PT. Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah. Sejak tanggal 16 Agustus 2021 sampai sekarang.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 Agustus 2021  
PT.-ASURANSI TRI PAKARTA UNIT SYARIAH  
  
M. Jakfar  
Wakil Kepala Unit Syariah

KEANGGOTAAN AALU No. B.0094 - 2002

**TRIPA CALL  
1500 946**

**KANTOR PUSAT** Jl. Falatehan I/17-19 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12160 Phone: 021 - 3950 2390 (Hunting) Facs: 021 - 739 4748, 722-9335 www.tripakarta.co.id



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 2 Surat Keterangan Selesai PKL

**PT. ASURANSI TRI PAKARTA**  
**UNIT SYARIAH**  
Gedung Tripa Lantai 1  
Jl. Falatehan I No. 17-19 Kebayoran Baru, Jakarta 12160  
Phone : (021) 39502399 (Hunting)  
Facs : (021) 7247628  
tripasyariah@tripakarta.co.id

**SURAT KETERANGAN**

No. : 07 /Syh/Sdm/XI/2021

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M.Jakfar  
Jabatan : Wakil Kepala Unit Syariah  
Nama Perusahaan : PT. Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah  
Alamat : Jl. Falatehan I No. 17-19  
Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12160

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Putri Mayang Zivi  
Nama Universitas : Politeknik Negeri Jakarta  
Alamat Universitas : Jl.Prof Dr. G. A Siwabessy, Kampus UI Depok 16425  
NIM : 1805421048  
Jurusan : Administrasi Niaga.

Bahwa Yang Bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Job Training di PT.Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah . Job training tersebut dilaksanakan pada tanggal 16 Agustus 2021 sampai dengan 05 November 2021 .

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 22 November 2021  
PT. ASURANSI TRI PAKARTA UNIT SYARIAH  
  
  
M. Jakfar  
Wakil Kepala Unit Syariah

KEANGGOTAAN AAUI No B 0094 - 2002

KANTOR PUSAT Jl. Falatehan I/17-19 Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12160 Phone 021 - 3950 2300 (Hunting), Facs 021 - 739 4748 722 9335 www.tripakarta.co.id



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Lampiran 3 Daftar Penilaian PKL Mahasiswa**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
Jalan Prof Dr G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA**  
**PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS**  
Tahun Akademik 2021/2022  
(DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Purin Megang  
NIM : 1805421048  
Tempat PKL : PT Asuransi Tri Pakarta Unit Syariah  
Waktu : 16 Agustus 2021 - 5 November 2021  
Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (✓) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI										KETERANGAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan								✓				
2	Keterampilan dalam menjalankan tugas : a) Kesesuaian dengan instruksi b) Kualitas hasil pekerjaan c) Ketepatan waktu d) Kemampuan memecahkan masalah										✓	✓	
3	Tanggung Jawab terhadap tugas										✓	✓	
4	Inisiatif dan kreativitas										✓		
5	Komunikasi a) Bekerja dalam kelompok (kerja sama) b) Hubungan dengan atasan c) Hubungan dengan rekan kerja d) Hubungan dengan bawahan e) Hubungan dengan relasi									✓		✓	
6	Kedisiplinan										✓		
7	Kemandirian											✓	
8	Sikap potensial : a) Sikap menghadapi pekerjaan b) Disiplin kerja c) Loyalitas/kesetiaan d) Semangat/motivasi kerja e) Penampilan											✓	✓
	Total Nilai												184
	Nilai rata-rata												= 9.68

Nama Perusahaan

Suci Yulianingrum

(Supervisor)





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Format Laporan Harian Bulan September 2021

Halaman 1

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : Bulan II (September)  
 Nama Mahasiswa : Putri Mayang Zwi  
 Jurusan : Administrasi Niaga  
 Nama Perusahaan : PT Asuransi Tri Pakarta  
 Unit : Syariah

Dari Tanggal : 1 sd 30 September 2021  
 NIM : 1805921048  
 Program Studi : Administrasi Basis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Filling dokumen polis
2. print out polis dan nota
3. Enkripsi polis
4. Pengecekan administrasi lainnya

Rencana tugas berikutnya :

1. Pekerjaan Filling dokumen polis
2. Print polis
- 3.
- 4.


Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :  
 Yang bersangkutan memiliki inisiatif yang baik serta mampu menyelesaikan tugas dengan cepat dan tepat

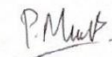
Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :  
 Tidak ditemukan hambatan apapun

Komentar pembimbing di perusahaan :  
 Aggr. Segera menyelesaikan pendidikan dan lebih belajar giat lagi

Jakarta, 30 September 2021

Diketahui

  
 (Sya. Hasmuningsih)  
 Supervisor Perusahaan

  
 (Putri Mayang Zwi)  
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
 2. Pembimbing





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Format Laporan Harian Bulan Oktober 2021

Halaman 1

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : Bulan III (Oktober)  
 Nama Mahasiswa : Putri Mayang Zwi  
 Jurusan : Administrasi Niaga  
 Nama Perusahaan : PT Asuransi Tri Pekanbaru  
 Unit Syariah

Dari Tanggal : 1 s.d 31 Oktober 2021  
 NIM : 1805421048  
 Program Studi : Administrasi Bisnis Tempen

Tugas yang telah direncanakan :

1. filling dokumen
2. print out polis dan nota
3. printing polis
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. filling dokumen
2. print polis
- 3.
- 4.


Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :  
 yang bersangkutan sangat bekerjasama dan handal dalam mengerjakan pekerjaannya dan bertanggung jawab


Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :  
 Tidak ada hambatan

Komentar pembimbing di perusahaan :  
 Segera menyelesaikan bendiditan sehingga mudah mendapatkan pekerjaan di perusahaan walaupun

Jakarta 1 November 2021

Diketahui

  
 (...Siti Yasminingrum)  
 Supervisor Perusahaan

  
 (Putri Mayang Zwi)  
 Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
 2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 Format Laporan Harian Bulan November 2021

Halaman 1

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : Bulan IV (November)  
Nama Mahasiswa : Putri Mayang Zivi  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT Asuransi Tri Dakarya  
Unit Syariah

Dari Tanggal : 1 s.d 5 November 2021  
NIM : 1805421049  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Filing dokumen
2. Print out polis dan nota
3. finishing polis
4. Membantu pekerjaan administrasi lainnya

Rencana tugas berikutnya :

1. Filing dokumen polis yang berifat terus menerus
- 2.
- 3.
- 4.


Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :  
Yang bersangkutan memiliki sifat kreatifitas tinggi dan selalu mampu menyelesaikan pekerjaan sampai selesai

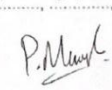
Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :  
Tidak ada hambatan

Komentar pembimbing di perusahaan :  
Sangat mempuaskan pendirian serta mempelajari hal baru dimana yang bersangkutan bekerja sekatang

Jakarta 5 November 2021

Diketahui

  
(Siti Yuliantingrum)  
Supervisor Perusahaan

  
(Putri Mayang Zivi)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 8 Format Penilaian Kompetensi Bagian I

Halaman 2

### I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara

Semua jenis pekerjaan dapat dilaksanakan sampai selesai

2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?

Semua jenis pekerjaan yang diberikan dapat diselesaikan dengan cepat dan baik

3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?

Tidak ada, semua sempurna

4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?

Tidak ada, semua pekerjaan dapat dilakukan dengan baik dan benar

5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ? Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?

Iya, yang bersangkutan dapat mengatur waktu pekerjaannya serta berkomunikasi sangat baik dengan karyawan-karyawan sehingga pekerjaan dapat dilakukan dengan baik dan tepat waktu

Jakarta, 8 November 2021

  
Sutji Yudianto  
(Supervisor)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9 Format Penilaian Kompetensi Bagian II

Halaman 3

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
  - Kemampuan komunikasi baik lisan maupun tertulis
  - Kemampuan bekerja sama dengan tim
  - Kemampuan memahami etika bisnis
  - Kemampuan memahami pengetahuan di bidang administrasi niaga
2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?
  - di bidang marketing
  - bidang kewirausahaan
  - bidang manajemen
  - bidang bisnis
3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?
  - Sikap terhadap atasan :
    - mempunyai sikap yang sopan
    - mempunyai sikap jujur dan disiplin
  - Sikap terhadap teman kerja yang setingkat
    - memiliki sikap sopan
    - memiliki sikap bekerja sama
  - Sikap terhadap bawahan
    - Komunikatif dan terbuka
    - Tegas dan tidak otoriter
4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan paksaan para karyawan ?
  - Paksaan yang Rapi
  - Paksaan yang sopan
  - Paksaan yang bersih
5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapihan dalam penampilan para karyawan ?
  - Formal dan Rapi
  - Berpenampilan sopan

Praktek Kerja Lapangan





## Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 11 Absensi PKL Bulan September 2021

Halaman 4

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta  
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/I  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

BULAN : September

No	Nama Mahasiswa	N I M	TOTAL																															Keterangan		
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	Puri, Meyang Zwi	1805431049	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
				TOTAL																																

Keterangan :  
 H = Hadir  
 A = Absen  
 S = Sakit  
 I = Izin

Catatan :  
 Jakarta, 30 September 2021  
  
 SUCI YASMUNINGSIH

Praktik Kerja Lapangan

## Lampiran 12 Absensi PKL Bulan Oktober 2021



### © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Halaman 4

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta  
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWAI  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	NIM	BULAN Oktober																															TOTAL	Keterangan									
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	A	S	I							
1	Putey Mayang Z.ivi	1805421048	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16							
2																																												
3																																												
4																																												
5																																												
6																																												

Keterangan:  
H = Hadir  
A = Absen  
S = Sakit  
I = Izin

Catatan : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Jakarta, 1 November 2021

SUCI YAMININGSILAWA

Praktik Kerja Lapangan



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 13 Absensi PKL Bulan November 2021

Halaman 4

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta  
c. q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
di Kampus Baru UI - Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWAI  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : <u>November</u>																															Keterangan			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1	Ruti Mayang Zuri	1905421048	✓	✓	✓	✓																															
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					
			TOTAL																																		
			H A S I																																		
			5																																		

Catatan : Jakarta 5 November 2021

Keterangan :  
H = Hadir  
A = Absen  
S = Sakit  
I = Izin

\_\_\_\_\_  
YUCI YASMININGRUM

Praktek Kerja Lapangan



## Lampiran 14 Dokumentasi PKL

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

