



**PROSEDUR MEMBUAT DAFTAR REKAP DATA  
MEMO DAN LOG REPORT MENGGUNAKAN MICROSOFT EXCEL  
PADA PT TRANS DIGITAL MEDIA (DETIKCOM)**

**LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN  
Pelaksanaan : 16 Agustus 2021 s.d. 16 November 2021**

Oleh :  
Silvanny Gitakirana Ramadhan

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
2021**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN


LEMBAR PERSETUJUAN

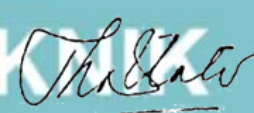
Nama : Silvanny Gitakirana Ramadhan  
NIM : 1805421042  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan (D4)  
Judul Laporan : Prosedur Membuat Daftar Rekap Data Memo Dan Log Report Menggunakan Microsoft Excel pada PT Trans Digital Media (Detikcom).

Depok, 06 Januari 2022

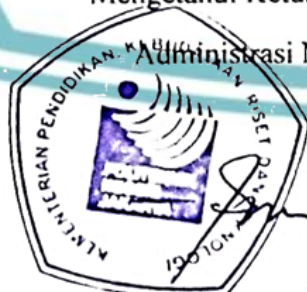
Kepala Program Studi


Pembimbing

  
Husnil Barry, S.E., M.S.M  
NIP 198807012014041002

  
Tuti Hartati, S.E., M.Si  
NIP 195705311988122001

Mengetahui Ketua Jurusan  
Administrasi Niaga



  
Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si  
NIP 196501311989032001



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT berkat rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “Prosedur Membuat Daftar Rekap Data Memo Dan Log Report Menggunakan Microsoft Excel pada PT Trans Digital Media (Detikcom).”

Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini disusun berdasarkan data dan pengalaman yang telah dilakukan penulis selama menjalankan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada divisi *Brand Newsroom/Marketing* di PT Trans Digital Media (Detikcom). Selain itu, laporan ini juga disusun sebagai syarat pemenuhan sistem kredit semester di semester VII pada program studi Administrasi Bisnis Terapan (D4) Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa banyak pihak yang terlibat dan membantu dalam proses penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada:

1. Dr. Sc. H., Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T. Selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si Selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
3. Husnil Barry, S.E., M.S.M. Selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan (D4).
4. Tuti Hartati, S.E., M.Si Selaku dosen pembimbing
5. Seluruh dosen pengampu mata pelajaran di Jurusan Administrasi Niaga khususnya program studi Administrasi Bisnis Terapan yang telah memberikan bekal pengetahuan selama masa perkuliahan.
6. Staf administrasi Jurusan Administrasi Niaga yang telah membantu selama proses pengurusan bidang administrasi untuk penulis.
7. Ibu Agustina Sembiring selaku Direktur di Detikcom yang telah menerima dan mempercayakan penulis magang di Detikcom.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Mba Chita dan Mba Sarah, selaku supervisor divisi Brand Newsroom/Marketing yang telah memberikan saran, dan membimbing penulis selama magang.
9. Seluruh Staf Detikcom, Mas Nanang, Mba Erika, Mba Abinta, Mba Jihaan, Mas Ega, Mas Angga yang telah memberikan semangat dan membantu dalam pelaksanaan praktik kerja lapangan di Detikcom.
10. Kedua orang tua dan keluarga yang selalu mendoakan, memberikan semangat yang begitu besar dan selalu memberikan kasih sayang yang tiada hentinya.
11. Teman-teman program studi Administrasi Bisnis Terapan angkatan 2018 yang senantiasa saling mendukung dan memberikan semangat dalam proses penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penyelesaian laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun sebagai bahan evaluasi bagi penulis dalam membuat laporan atau karya tulis ilmiah selanjutnya.

Depok, 5 Oktober 2021

Penulis

Silvanny Gitakirana Ramadhan

NIM. 1805421042



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	3
1.3 Manfaat.....	4
1.3.1 Bagi Mahasiswa .....	4
1.3.2 Bagi Jurusan Administrasi Niaga – PNJ .....	4
1.3.3 Bagi PT Trans Digital Media (Detikcom).....	5
1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan.....	5
1.5 Jadwal Kegiatan.....	5
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN PT TRANS DIGITAL MEDIA (DETIKCOM).....	20
2.1 Sejarah Detikcom .....	20
2.1.1 Visi dan Misi Detikcom .....	22
2.1.2 Logo dan Arti Logo Perusahaan .....	22
2.2 Kegiatan Detikcom.....	23
2.3 Struktur Organisasi PT Trans Digital Media (Detikcom) .....	25
BAB III PELAKSANAAN REKAP DATA PADA PT TRANS DIGITAL MEDIA (DETIKCOM).....	27





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1	Pelaksanaan dan Pembahasan.....	27
3.1.1	Pelaksanaan Rekap Data di PT Trans Digital Media (Detikcom)...	29
3.1.2	Pembahasan.....	34
BAB IV	.....	39
PENUTUP	.....	39
4.1	Kesimpulan.....	39
4.2	Saran.....	40
DAFTAR PUSTAKA	.....	41
CURRICULUM VITAE	.....	42
LAMPIRAN	.....	43





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Rincian Kegiatan Perbulan.....	6
Tabel 3.1 <i>Flowchart</i> Proses Pengerjaan Rekap Memo dan Log Report .....	30





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 <i>Screenshot</i> Tampilan Detikcom .....	21
Gambar 2.2 Logo Detikcom.....	22
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Detikcom .....	25
Gambar 3.2 Microsoft Excel Sheet Memo.....	32
Gambar 3.3 Microsoft Excel Sheet Log Report.....	32
Gambar 3.4 Microsoft Excel Sheet Memo.....	34
Gambar 3.5 Dokumen Memo.....	36
Gambar 3.6 Dokumen Log Report.....	36
Gambar 3.7 Penggabungan Dokumen Melalui Website.....	37
Gambar 3.8 Tampilan Dokumen Yang Telah Digabungkan .....	38







**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Memo.....	43
Lampiran 2 Log Report Settlement.....	44
Lampiran 3 Log Report Reimburse.....	45
Lampiran 4 Rekap Data Request Klein.....	46
Lampiran 5 IGStory Detikcom.....	47
Lampiran 6 Surat Keterangan Diterima PKL.....	48
Lampiran 7 Surat Keterangan Selesai PKL .....	49
Lampiran 8 Daftar Penilaian PKL .....	50
Lampiran 9 Format Laporan Harian Bulan Agustus 2021.....	51
Lampiran 10 Format Laporan Harian Bulan September 2021.....	52
Lampiran 11 Format Laporan Harian Bulan Oktober 2021.....	53
Lampiran 12 Format Laporan Harian Bulan November 2021 .....	54
Lampiran 13 Format Penilaian Kualitatif .....	55
Lampiran 14 Format Pendapat dan Saran Pembimbing PKL .....	56
Lampiran 15 Absensi Bulan Agustus.....	57
Lampiran 16 Absensi Bulan September.....	58
Lampiran 17 Absensi Bulan Oktober.....	59
Lampiran 18 Absensi Bulan November.....	60



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Pada perkembangan teknologi saat ini banyak pekerjaan yang dituntut untuk cepat dan tepat dalam melakukan suatu pekerjaan salah satu diantaranya adalah pekerjaan sekretaris. Karena sekretaris merupakan pengelola sumber daya perusahaan terpenting para pimpinan perusahaan dan manajer. Teknologi sangat membantu melakukan pekerjaan sekretaris karena lebih mudah dan akan mempercepat pekerjaan untuk diselesaikan. Jadi, dengan semakin berkembangnya teknologi dapat mempermudah menyelesaikan pekerjaan sekretaris. Sekretaris dan karyawan lainnya bisa memanfaatkan waktu dan mempercepat dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.

Dalam perusahaan sangat penting tugas seorang sekretaris dalam membantu pekerjaan pimpinannya, dengan adanya sekretaris akan membantu pimpinan untuk menjalankan pekerjaannya. Salah satu tugas utamanya adalah membantu kelancaran tugas pimpinan. Apabila sekretaris tidak ada maka pekerjaan bisa saja menjadi terhambat, baik dari segi tenaga, pikiran dan waktu sehingga berkurangnya efisiensi kerja, karena pimpinan tidak dapat mengendalikan perusahaan ataupun seluruh bawahannya langsung sehingga operasional perusahaan berjalan lambat. Kelancaran dalam tugas seorang pimpinan terkadang menjadi tidak terlaksana, karena kurang diperhatikannya hal-hal yang bersifat rinci dan detil. Seorang pimpinan dituntut untuk mengetahui segala situasi dan kondisi perusahaannya, serta bagaimana memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien. Untuk menjamin kelancaran tugas tersebut, tentunya diperlukan tenaga sekretaris terdidik dan terampil yang mampu mengetahui dengan tepat, tugas pokok organisasi dan pimpinannya serta tanggung jawabnya.



Pengertian sekretaris menurut M. Braum & Ramon C (1992:3),

Sekretaris adalah seorang pembantu yang menerima pendiktean, menyiapkan surat menyurat, menerima tamu-tamu, memeriksa atau mengingatkan pimpinan mengenai kewajibannya yang sesuai atau perjanjiannya, dan melakukan banyak kewajiban lainnya yang berguna bagi meningkatkan efektifitas kerja pimpinan.

Jadi pekerjaan sekretaris sangat membantu pimpinan untuk melakukan pekerjaan kesekretariatan dalam kegiatan tulis menulis, catat mencatat, menyusun laporan untuk rapat, mendapatkan informasi dan menyusun jadwal kegiatan.

Melakukan pengelolaan data dan menyimpan data dengan baik dan benar merupakan pekerjaan yang sangat penting. Jika terjadinya kesulitan menemukan surat ketika dibutuhkan kembali atau hilangnya surat akan sangat besar resiko nya, maka dari itu perlu untuk melakukan perekapan. Merekap data sangat penting karena untuk mempermudah jika ingin menemukan kembali Dokumen nya dan mencegah hilangnya Dokumen.

Menurut Mintorogo & Sedarmayanti (1992:41),

Rekapitulasi adalah suatu kegiatan meringkaskan data sehingga menjadi lebih berguna bentuk, susunan, sifat atau isinya dengan bantuan tenaga tangan atau bantuan suatu peralatan dan mengikuti rangkaian langkah, rumus atau pola tertentu. Jadi merekap adalah menyatukan seluruh data yang sudah ada.

Dengan adanya dan dilakukannya rekapitulasi dengan baik dan benar akan mempermudah suatu pekerjaan.

Sekretaris akan lebih mudah untuk melakukan pengolahan sebuah database yang penting bagi aktivitas pimpinan jika sekretaris tersebut mampu mengoperasikan suatu program. Untuk membuat daftar rekap data Memo dan Log Report akan lebih mudah jika dikerjakan dengan menggunakan Microsoft Excel. Microsoft Excel merupakan perangkat lunak yang dipakai untuk mengelola data secara otomatis. Microsoft Excel digunakan untuk proses pengolahan angka, namun tak hanya itu karena Microsoft Excel juga memiliki banyak fitur dan fungsi lainnya. Dengan menggunakan Microsoft Excel selain mempermudah



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

melakukan perekapan datanya juga akan sangat membantu dengan cepat jika ingin menemukan Dokumen nya. Jadi, dengan menggunakan Microsoft Excel pekerjaan akan lebih efisien untuk dilakukan karena cepat dan mudah.

Detikcom merupakan sebuah portal web yang mengandung berita dan artikel daring di Indonesia. Detikcom merupakan salah satu situs berita terpopuler di Indonesia. Detikcom hanya mempunyai edisi daring dan menggantungkan pendapatan dari bagian iklan yang muncul. Walaupun begitu, Detikcom adalah yang terdepan dalam hal menyampaikan berita-berita terbaru.

Berdasarkan hal yang telah penulis jelaskan diatas, maka penulis memiliki ketertarikan untuk membahas bagaimana prosedur rekap daftar data memo dan log report dengan mengambil judul laporan yaitu *Prosedur Membuat Daftar Rekap Data Memo Dan Log Report Menggunakan Microsoft Excel pada PT Trans Digital Media (Detikcom)*.

## 1.2 Tujuan

Adapun tujuan dari penulisan laporan ini yaitu sebagai berikut :

- a. Untuk mengetahui penerapan pembuatan rekap data daftar Memo dan Log Report dengan menggunakan Microsoft Excel.
- b. Untuk mengetahui pencarian data pada Microsoft Excel dengan mudah dan cepat.
- c. Untuk mengetahui kendala dalam pembuatan dan pencarian data daftar Memo dan Log Report pada Microsoft Excel.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 1.3 Manfaat

Ada beberapa kegunaan baik bagi Mahasiswa, Jurusan Administrasi Niaga maupun instansi tempat pelaksanaan, yaitu :

#### 1.3.1 Bagi Mahasiswa

- a. Melatih disiplin, tanggung jawab, inisiatif, kreatifitas, motivasi kerja, kerja sama dan etika.
- b. Mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh praktikan dalam pembelajaran di perkuliahan terhadap dunia kerja.
- c. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa agar mahasiswa mampu siap dalam menempuh dunia kerja.
- d. Dapat melatih untuk berinteraksi secara profesional di dunia kerja yang sebenarnya. Sehingga tidak merasa takut atau canggung lagi saat berinteraksi secara profesional.

#### 1.3.2 Bagi Jurusan Administrasi Niaga – PNJ

- a. Untuk memperkenalkan Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta (PNJ) kepada khalayak yang lebih luas.
- b. Diharapkan dapat terjadinya keselarasan antara kebutuhan keampuan yang dibutuhkan di dunia kerja dengan pembelajaran dan kurikulum yang diterapkan di Jurusan Administrasi Niaga.
- c. Sebagai media untuk menjalani hubungan kerja dengan perusahaan yang dijadikan sebagai tempat PKL.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 1.3.3 Bagi PT Trans Digital Media (Detikcom)

- a. Membantu perusahaan dalam melakukan tugas dan pekerjaan yang ada di perusahaan.
- b. Dapat memberikan bahan masukan positif berupa ide-ide dan saran-saran bagi perusahaan dalam mengembangkan kemajuan perusahaan di masa yang akan datang.
- c. Mampu meningkatkan hubungan kemitraan antara perusahaan dengan Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.

### 1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

Waktu Pelaksanaan	: 16 Agustus 2021 s.d. 16 November 2021
Nama Perusahaan	: PT Trans Digital Media (Detikcom)
Alamat	: Gedung Transmedia Lt. 8, Jl. Kapten Tendean Kav. 12-14A Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12790
Website	: www.detik.com
No. Telepon	: +62 21 7918 7722

### 1.5 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan di Kantor PT Trans Digital Media, yaitu sebagai berikut :

Hari Kerja	: Senin – Jum'at
Jam Kerja	: Pukul 10.00 – 17.00 WIB
Jam Istirahat	: Pukul 12.00 – 13.00 WIB

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama 65 hari. Adapun rincian kegiatan selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Trans Digital Media (Detikcom) seperti yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini :





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Adapun kegiatan yang pernah penulis lakukan selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan pada PT Trans Digital Media (Detikcom) adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1 Rincian Kegiatan Perhari

Tanggal	Waktu	Rincian Kegiatan	Keterangan
Senin, 16 Agustus 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	1. Perkenalan dan beradaptasi	
Rabu, 18 Agustus 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	1. Membuat dan Mengisi daftar hadir Brand News Room	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel
Kamis, 19 Agustus 2021	10.00 - 17.00	1. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Anak Magang	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel
Jumat, 20 Agustus 2021	10.00 - 17.00	1. Membuat dan Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio 2. Membuat daftar rekap Memo dan Log Report	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel
Senin, 23 Agustus 2021	10.00 - 17.00	1. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio	Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel
Selasa,	10.00 - 17.00	1. Mengisi daftar hadir Brand News	Pekerjaan diselesaikan

Bersambung



Lanjutan

24 Agustus 2021 (wfo)		Room dan Brand Studio 2. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	dengan menggunakan Ms. Excel  Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Rabu, 25 Agustus 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja 2. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen  Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel
Kamis, 26 Agustus 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja 2. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen  Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel
Jumat, 27 Agustus 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja 2. Mengisi daftar hadir Brand News	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lanjutan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		<p>Room dan Brand Studio</p> <p>3. Membuat daftar rekap Surat, Memo dan Log Report</p>	<p>Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel</p> <p>Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel</p>
<p>Senin, 30 Agustus 2021 (wfo)</p>	<p>10.00 - 17.00</p>	<p>1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja</p> <p>2. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio</p> <p>3. Mendata Ukuran Baju Tim BNR dan Brand Studio</p>	<p>Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen</p> <p>Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel</p> <p>Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel</p>
<p>Selasa, 31 Agustus 2021</p>	<p>10.00 - 17.00</p>	<p>1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja</p> <p>2. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand</p>	<p>Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen</p> <p>Pekerjaan diselesaikan</p>





Lanjutan

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		Studio	dengan menggunakan Ms. Excel
Rabu, 01 September 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja</li> <li>2. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio</li> </ol>	<p>Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen</p> <p>Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel</p>
Kamis, 02 September 2021	10.00 - 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio</li> <li>2. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja</li> </ol>	<p>Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel</p> <p>Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen</p>
Jumat, 03 September 2021	10.00 - 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio</li> <li>2. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja</li> </ol>	<p>Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel</p> <p>Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen</p>
Senin,	10.00 - 17.00	1. Mengisi daftar	Pekerjaan

Bersambung



Lanjutan

06 September 2021 (wfo)		<p>hadir Brand News Room dan Brand Studio</p> <p>2. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja</p>	<p>diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel</p> <p>Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen</p>
Selasa, 07 September 2021	10.00 - 17.00	<p>1. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio</p> <p>2. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja</p>	<p>Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel</p> <p>Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen</p>
Rabu, 08 September 2021	10.00 - 17.00	<p>1. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio</p> <p>2. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja</p>	<p>Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel</p> <p>Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen</p>
Kamis, 09 September 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	<p>1. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio</p> <p>2. Memindahkan</p>	<p>Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel</p>

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lanjutan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
		3. Merekap data <i>Worksheet</i> dan List Paket	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Excel Google Dokumen
Jumat, 10 September 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja 2. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio 3. Membuat daftar rekap Surat, Memo dan Log Report	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen  Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel  Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel
Senin, 13 September 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja 2. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen  Pekerjaan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		Studio	diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel
Selasa, 14 September 2021	10.00 - 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja</li> <li>2. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio</li> </ol>	<p>Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen</p> <p>Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel</p>
Rabu, 15 September 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja</li> <li>2. Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio</li> </ol>	<p>Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen</p> <p>Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel</p>
Kamis, 16 September 2021	10.00 - 17.00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja</li> </ol>	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen

Bersambung





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan

Jumat, 17 September 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Senin, 20 September 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Selasa, 21 September 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Rabu, 22 September 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Kamis, 23 September 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Jumat, 24 September 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Senin, 27 September	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap	Pekerjaan diselesaikan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lanjutan

2021 (wfo)		Link List Tayang ke List Kerja	menggunakan Google Dokumen
Selasa, 28 September 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Rabu, 29 September 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Kamis, 30 September 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Jumat, 01 Oktober 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja 2. Membuat daftar rekap Memo dan Log Report	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen  Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel
Senin, 04 Oktober 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Selasa, 05 Oktober 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan

Rabu, 06 Oktober 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Kamis, 07 Oktober 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Jumat, 08 Oktober 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Senin, 11 Oktober 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Selasa, 12 Oktober 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Rabu, 13 Oktober 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja 2. Merekap data artikel cnn dan hai bunda request atau permintaan dari klien	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Drive Google Spreadsheet
Kamis, 14 Oktober 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan

Jumat, 15 Oktober 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Senin, 18 Oktober 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja 2. Membuat dan Mengisi daftar hadir Brand News Room dan Brand Studio	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen  Pekerjaan diselesaikan menggunakan Microsoft Excel
Selasa, 19 Oktober 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Rabu, 20 Oktober 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Kamis, 21 Oktober 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Jumat, 22 Oktober 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Senin, 25 Oktober 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Selasa,	10.00 - 17.00	1. Memindahkan	Pekerjaan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bersambung





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan

26 Oktober 2021		atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Rabu, 27 Oktober 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Kamis, 28 Oktober 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Jumat, 29 Oktober 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja 2. Membuat daftar rekap Memo dan Log Report	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen  Pekerjaan diselesaikan dengan menggunakan Ms. Excel
Senin, 01 November 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Selasa, 02 November 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Rabu, 03 November	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap	Pekerjaan diselesaikan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bersambung



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan

2021		Link List Tayang ke List Kerja	menggunakan Google Dokumen
Kamis, 04 November 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Jumat, 05 November 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Senin, 08 November 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Selasa, 09 November 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Rabu, 10 November 2021 (wfo)	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja 2. Mengedit template informasi berita untuk di Share ke IGStory Detikcom	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen  Pekerjaan diselesaikan menggunakan Canva
Kamis, 11 November 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Jumat,	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap	Pekerjaan diselesaikan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lanjutan

12 November 2021		Link List Tayang ke List Kerja	menggunakan Google Dokumen
Senin, 15 November 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen
Selasa, 16 November 2021	10.00 - 17.00	1. Memindahkan atau Merekap Link List Tayang ke List Kerja	Pekerjaan diselesaikan menggunakan Google Dokumen

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB IV PENUTUP

### 4. 1 Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan yang telah penulis sampaikan sebelumnya, maka dapat menarik kesimpulan sebagai berikut.

- a. Pada Detikcom terdapat banyak produk dan layanan yang tersedia ketika ingin membaca berbagai macam berita lewat internet. Seperti Detik News, Detik Finance, Detik Hot, Detik iNet, Detik Sport, Detik Oto, Detik Travel, Detik Food, Detik Health, Wolipop, dan lain-lain.
- b. Salah satu pekerjaan yang dilakukan pada bagian sekretaris *Brand Newsroom* yaitu membuat daftar rekap data memo dan *log report*. Dalam membuat rekap data tersebut dilakukan melalui Microsoft Excel sehingga perlu adanya keterampilan dalam mengelola Microsoft Excel. Dalam melakukan rekap data tersebut diperlukan ketelitian supaya tidak salah ketika memasukkan datanya.
- c. Setelah direkap, dapat dengan mudah mencari dokumennya ketika dibutuhkan kembali karena sudah berisi tanggal, nomor memo atau nomor log report dan perihalnya didalam Microsoft Excel.
- d. Pada saat rekap data ini penulis juga menemukan kendala yaitu pada saat ingin melakukan rekap data memo dan *log report*. Kendala yang ditemukan pada saat melakukan rekap data tersebut adalah terlalu banyaknya dokumen yang harus dibuka ketika ingin merekap data dan terdapat kendala dalam mencari dokumen membuat sulit karena harus melihat satu persatu dokumen setiap nomor memo dan nomor log report sehingga bisa saja terlewat saat sedang dicari.



## 4. 2 Saran

Untuk mengatasi kendala-kendala yang dihadapi di perusahaan, yaitu ketika ingin merekap data memo dan *log report*, dari pada membuka satu persatu dokumennya penulis menyarankan lebih baik di jadikan satu dokumen terlebih dahulu supaya ketika ingin merekap datanya tidak perlu membuka terlalu banyak dokumen lagi supaya hanya membuka satu dokumen saja. Dan supaya menemukan dokumen dengan cepat dan mudah tidak perlu mencari untuk dilihat satu persatu dokumen setiap nomor memo dan nomor log report, karena dengan menekan ctrl+F pada *keyboard* lalu memasukan informasi data dokumen akan mempermudah dan mempercepat penemuan dokumen yang dibutuhkan.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR PUSTAKA

- Dino, Anugerah. (2015). Pengertian Laporan dan Jenisnya. Diambil kembali dari <https://www.anugerahdino.com/2015/08/pengertian-laporan-dan-jenisnya.html#comments> (Diakses pada 20 November 2021)
- Duniapcoid. (2021). Pengertian Reporting. Diambil kembali dari <https://duniapendidikan.co.id/arti-reporting/> (Diakses 20 November 2021)
- Honainah.(2016). Rekapitulasi Data Produksi Ikan Pada Unit Pelaksana Teknik Tempat Pelelangan Ikan (UPT TPI) Berbasis Python Dan Mysql.*SYSTEMIC*, 2(1), 34.
- Mistianah, S.E. (2017). Peran Sekretaris Dalam Membantu Pimpinan Dan Bagaimana Menjaga Hubungan Dengan Keluarga Pimpinan. Diambil kembali dari <https://www.jtanzilco.com/blog/detail/666/slug/peran-sekretaris-dalam-membantu-pimpinan-dan-bagaimana-menjaga-hubungan-dengan-keluarga-pimpinan> (Diakses 12 September 2021)
- Nursyafitri, G. D. (2020). Belajar Excel : Menenal Fungsi, Manfaat, dan Kelebihan serta Kekurangan Microsoft Excel. Diambil kembali dari <https://dqlab.id/belajar-excel--menenal-fungsi-manfaat-dan-kelebihan-seerta-kekurangan-microsoft-excel> (Diakses 12 September 2021)
- Putri, Asti Riani.(2015). Optimalisasi Penggunaan Microsoft Excel Untuk Pengolahan Nilai Raport Di SMAN 1 Ngunut Tulungagung. *Junal Pengabdian Kepada Masyarakat*, 3(1), 1.
- Suminar, Ratna. (2019). Modul Pengetahuan Kesekretarisan. Pamulang: UNPAM PRESS.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## CURRICULUM VITAE

### Silvanny Gitakirana Ramadhan

---

#### Profil

---

Nama saya Silvanny Gitakirana Ramadhan. Saya lahir di Jakarta, 12 Februari 2000. Saya senang bekerja keras dan selalu berusaha memberikan yang terbaik untuk pekerjaan saya.

#### Keahlian

---

- Microsoft Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Powerpoint)
- Melakukan Tugas Administrasi
- Marketing

#### Pengalaman

---

- Panitia Makrab Jurusan Politeknik Negeri Jakarta (Divisi K3)
- Panitia Seminar Jurusan Politeknik Negeri Jakarta (Divisi HPD)

#### Pendidikan

---

- 2006 – 2012 : SDN Pondokcina 2 Depok
- 2012 – 2015 : SMP IT Rohimana Depok
- 2015 – 2018 : SMAN 11 Depok
- 2018 – sekarang : Politeknik Negeri Jakarta

#### Kepribadian

---

- Bertanggung Jawab
  - Teliti
  - Disiplin
- 



#### Contact

---

**Address:**

Jl. Margonda Raya, Rt.01/04  
Depok

**Phone:**

089670288311

**Email:**

sisilvanny@gmail.com

#### Hobbies

---

- Editing
- Fotografi
- Belajar bahasa asing




Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Memo



**MEMO INTERNAL**  
NO. ML053/DBRS-DTK/MII/21

Kepada	: Direktur Operasional Trans TV	: Bpk. Latif Hamoko
	: Ka Dept. Facilities Trans TV	: Bpk. Abdul
Tembusan	: Ka. Dept Produksi Trans TV	: Ibu Yessy A. Yani
	: Direktur Sales Detikcom	: Ibu Agustina Sembiring
	: Ka Div. Marketing Service	: Bpk. Sandhy Novadrian
Dari	: PIC Huawei Cloud	: Bpk. Okta Marlanto
Perihal	: Pemohonan Peminjaman Kru Trans TV	
Tanggal	: 24 Agustus 2021	

---

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan shooting program TVC Huawei Cloud yang merupakan program dari Detikcom, dibutuhkan perbantuan fasilitas dan SDM kru Trans TV sebagai berikut:

- Lokasi Control Room (Studio 1)
- Technical Producer/ Technical Support (Operator)
- Tim Lighting

Demikian pengajuan ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih

Hormat Kami,	Menyetujui,
 <u>Okta Marlanto</u> PIC Huawei Cloud	 <u>Abdul</u> Ka Dept. Facilities Trans TV






Lampiran 2 Log Report Settlement

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**LOG REPORT**  
No.LR.012/DBRS-DTK.2/21

---

Sehubungan dengan pengajuan Settlement BQ0721020137 untuk Liputan BRI Soreang 8-14 Februari 2021, terdapat:

- Pembelian Pulsa untuk Narasumber dikarenakan ada kebutuhan narasumber untuk komunikasi sebesar Rp 200.000 (Dua Ratus Ribu Rupiah) menggunakan Aplikasi Mobile Banking. Sehingga bukti yang dilampirkan berupa Hasil Screenshot pembelian pulsa tersebut.
- Pemesanan Hotel tidak melalui GA karena tidak terdapat rekanan
- User Yudistira Perdana Inandiar menggunakan travel pada aplikasi Traveloka Untuk kembali ke Jakarta diluar jadwal yang sudah ditentukan dikarenakan ada tugas liputan lain di Jakarta
- User Sumandi Mimo menggunakan Aplikasi Grab sebagai transportasi dari kantor menuju Rumah pada dini hari setelah melakukan editing video hasil liputan. Sehingga bukti yang dilampirkan berupa hasil screenshot pemesanan aplikasi.

Demikian Log Report ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan banyak terimakasih.

Jakarta, 24 Februari 2021

Dibuat oleh,	Menyetujui,
<u>Valencia Talitha</u> Sekretaris Brand News Room	<u>Meza Putra Ratya</u> Ka Dept. Brand News Room
Mengetahui	
<u>Rahman Alfianto</u> Ka Dept. GA	



Lampiran 3 Log Report Reimburse

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**detikcom**  
LOG REPORT  
No.LR.054/DBRS-DTK/W21

---

Sehubungan dengan Reimburse BQ0721090185 terdapat:

- Bukti pembayaran transportasi user Nurcholis untuk Liputan Komisi Informasi Pusat (KIP) RI menggunakan aplikasi Grab, sehingga bukti pembayaran yang dilampirkan berupa hasil screenshot pemesanan Grab, karena tidak terdapat invoice asli.

Demikian Log Report ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan banyak terima kasih.

Jakarta, 29 September 2021

Dibuat oleh, Menyetujui,

Nadhifa Sarah Amalia Mega Putra Rahya  
Sekretaris Brand Newsroom Ka Dept. Brand Newsroom





## Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 4 Rekap Data Request Klein

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
K19												
	AGUSTUS 2021											
17												
18												
19	5 Agustus	Jihaan	Smarffren	technology	organik	habunda		Lokasi Liputan Dalam/Luar Kota/ Online	benefit	SGH	AE	Link
20	12 Agustus	Cholis	Sun	health	organik	habunda			benefit			marketing servic masih cek klien
21	16 Agustus	Yudis	SGM	fmcg	organik	habunda	1	online	non benefit			masih cek klien
22	16 Agustus	Jihaan	Pampers (Lazad: fmcg	fmcg	native in	habunda			benefit			<a href="https://www.haibunda">https://www.haibunda</a>
23	16 Agustus	Anam	Mamy Poko (Laz fmcg	fmcg	native in	habunda			benefit			marketing servic masih cek klien
24	16 Agustus	Anam	Smarffren	technology	organik	habunda			benefit			marketing servic masih cek klien
25	16 Agustus	Angga	Goon (Lazada)	fmcg	native in	habunda			benefit			marketing servic masih cek klien
26	17 Agustus	Jihaan	Goon (Lazada)	fmcg	adv	habunda			benefit			marketing servic masih cek klien
27	17 Agustus	Anam	Pampers (Lazad: fmcg	fmcg	adv	habunda			benefit			marketing servic masih cek klien
28	18 Agustus	Kana	Bioderma	fmcg	organik	habunda			benefit			marketing servic masih cek klien
29	18 Agustus	Yudis	Kulwab (Lazada)	fmcg	native in	habunda			benefit	aulia	sherrindilla	<a href="https://www.haibunda">https://www.haibunda</a>
30	18 Agustus	Alfi	Lazada	technology	organik	habunda			benefit			marketing servic masih cek klien
31	18 Agustus	Anam	Lazada	technology	adv	habunda			benefit		lainnya	marketing servic masih cek klien
32	18 Agustus	Angga	Kulwab (Lazada)	fmcg	native in	habunda			benefit		lainnya	marketing servic masih cek klien
33	18 Agustus	Angga	Lazada	technology	organik	habunda			benefit		lainnya	marketing servic masih cek klien
34	20 Agustus	Erika	Lazada	technology	organik	habunda			benefit		lainnya	marketing servic masih cek klien
35	21 Agustus	Jihaan	Haibunda Level	fmcg	native in	habunda			benefit		lainnya	marketing servic masih cek klien
36	21 Agustus	Jihaan	Haibunda Level	fmcg	native in	habunda			benefit		lainnya	marketing servic masih cek klien



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Surat Keterangan Diterima PKL

**detikcom**  
www.detik.com

Jakarta, 10 Agustus 2021

Nomor : 470/HRD E/VIII/2021  
Perihal : Konfirmasi Magang

Kepada  
Yth: Ibu Titik Purwinarti, S. Sos, M. Pd  
**Ketua Jurusan Administrasi Niaga**  
**Politeknik Negri Jakarta**

Di-  
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan surat permohonan magang yang diajukan kepada kami, maka dengan ini kami sampaikan bahwa permohonannya dapat diterima untuk masa magang selama 3 (tiga) bulan yang dimulai pada hari Senin, 16 Agustus 2021. Adapun mahasiswa yang kami terima mengikuti program magang adalah:

Nama : Silvanny Gitakirana Ramadhan  
NIM : 1805421042  
Dept/Divisi Magang : Brand News Room / Marketing

Selama periode magang ini kami akan membimbing mengevaluasi kinerjanya secara berkala. Kami sampaikan apresiasi atas kepercayaannya menjadikan perusahaan kami sebagai tempat sarana belajar.

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,  
PT Trans Digital Media

**Novita MT Purba**  
Human Capital Dept.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 Surat Keterangan Selesai PKL



CERTIFICATE OF INTERNSHIP  
SURAT PENGALAMAN MAGANG

No : 250/HRD/XI/2021

Name  
Nama : Silvanny Gitakirana Ramadhan

Place/Date of Birth  
Tempat/Tanggal Lahir : Jakarta, February 12<sup>th</sup>, 2000

Department  
Departemen : Brand News Room / Marketing

Position  
Jabatan : Admin Brand Newsroom

Intern Period  
Masa Magang : From : August 16<sup>th</sup>, 2021 Until : November 16<sup>th</sup>, 2021  
Sejak Hingga

We would like to thank you very much for your past effort and contribution to PT. TRANS DIGITAL MEDIA (DETIKCOM), and we wish you all the success in the future.

Kami mengucapkan banyak terima kasih atas usaha dan pengabdian saudara kepada PT. TRANS DIGITAL MEDIA (DETIKCOM), dengan harapan semoga keberhasilan selalu menyertai saudara di masa yang akan datang.

Jakarta, November 16<sup>th</sup>, 2021  
PT Trans Digital Media

**Nanang Supriyatna**  
Human Capital Officer





Lampiran 8 Daftar Penilaian PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman :http://www.pnj.ac.id e-pos : humas@pnj.ac.id

DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS
Tahun Akademik 2021/2022
(DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Silvanny Gitakirana Ramadhan
NIM : 1805421042
Tempat PKL : PT. Trans Digital Media (Detikcom)
Waktu : 16 Agustus 2021 sd 16 November 2021

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (√) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

Table with 11 columns: No, KOMPONEN YANG DINILAI, and 10 columns for NILAI (1-10), plus a KETERANGAN column. Rows include categories like 'Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan', 'Tanggung Jawab terhadap tugas', 'Inisiatif dan kreativitas', 'Komunikasi', 'Kedisiplinan', 'Kemandirian', and 'Sikap potensial'. A total score of 68 and an average score of 9.7 are shown at the bottom.

Nama Perusahaan

Handwritten signature and 'detikcom' logo

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



### Lampiran 9 Format Laporan Harian Bulan Agustus 2021

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan  
FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 1-4	Dari Tanggal	: 16 s.d. 31 Agustus
Nama Mahasiswa	: Silwanny Giraktrana Ramadhan	NIM	: 1805921092
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT. Trans Digital Media (Detik.com)		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mempelajari cara membuat Daftar memo, log Report dan surat
2. Membuat dan mengisi daftar hadir
3. Memindahkan link list tayang ke list kerja
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Membuat dan mengisi daftar hadir
2. Memindahkan link list tayang ke list kerja
3. Membuat daftar memo, log Report dan surat
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Sulit membedakan link list tayang

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :


.....

Jakarta 31 Agustus, 2021

Diketahui



(Valencia) **detik.com**  
Supervisor Perusahaan



(Silwanny Giraktrana Ramadhan)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





### Lampiran 10 Format Laporan Harian Bulan September 2021

Halaman 1

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan  
FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1-4  
Nama Mahasiswa : Sitanny Gitakrona Ramadhan  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT Trans Digital Media (Detikcom)

Dari Tanggal : 1 s.d. 30 September  
NIM : 1805421092  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membuat rekap daftar memo dan log report
2. Membuat dan mengisi daftar hadir
3. Memindahkan link list tayang ke list kerja
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Membuat dan mengisi daftar hadir
2. Memindahkan link list tayang ke list kerja
3. Membuat rekap daftar memo dan log report
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Diketahui

detikcom

(.....)  
Supervisor Perusahaan

Jakarta 30 September 2021

(Sitanny Gitakrona Ramadhan)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



### Lampiran 11 Format Laporan Harian Bulan Oktober 2021

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1-4  
Nama Mahasiswa : Silvanny Gita Farana Ramadhan  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT Trans Digital Media (Detikcom)

Dari Tanggal : 1 s.d. 31 Oktober  
NIM : 180921092  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membuat rekap daftar memo dan log report
2. Membuat dan mengisi daftar hadir
3. Memindahkan link list tayang ke list Kena
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

1. Membuat dan mengisi daftar hadir
2. Memindahkan link list tayang ke list Kena
3. membuat rekap daftar memo dan log report
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

.....

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

.....

Komentar pembimbing di perusahaan :

.....

Jakarta 31 Oktober 2021

Diketahui

*nyarakamelay*

**detikcom**

(.....)  
Supervisor Perusahaan

*Silvanny*

(Silvanny Gita Farana Ramadhan)  
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan  
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lampiran 12 Format Laporan Harian Bulan November 2021

Halaman 1

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN  
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1-3  
Nama Mahasiswa : Shanny Gitafrana Ramadhan  
Jurusan : Administrasi Niaga  
Nama Perusahaan : PT. Trans Digital Media (Detikcom)  
Dari Tanggal : 1 s.d. 16 November  
NIM : 1805921092  
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

- 1. Membuat rekap daftar memo dan log report
- 2. Memindahkan link list tayang ke list kerja
- 3.
- 4.

Rencana tugas berikutnya :

- 1. Memindahkan link list tayang ke list kerja
- 2. Membuat rekap daftar memo dan log report
- 3.
- 4.

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Komentar pembimbing di perusahaan :

Jakarta 16 November 2021

Diketahui

*Nadhifa Sarah A.*  
**detikcom**  
(Nadhifa Sarah A.)  
Supervisor Perusahaan

*Shanny Gitafrana Ramadhan*

(Shanny Gitafrana Ramadhan)  
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan
- 2. Pembimbing

- Hak Cipta :
- 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## Lampiran 13 Format Penilaian Kualitatif

Halaman 2

### I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara

- rekap data
- menghitung jumlah artikel
- 
- 

2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?

- rekap data
- 
- 
- 

3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?

- tidak ada
- 
- 
- 

4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?

- tidak ada
- 
- 
- 

5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ? Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?

- sudah
- mengatur waktu
- dapat diandalkan
- 

Jakarta, 16 November 2021

  
detik.com

(Supervisor)

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lampiran 14 Format Pendapat dan Saran Pembimbing PKL

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

- komunikasi
- kerja sama
- tekun
- ulet

2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

- microsoft
- komputer

3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

- Sikap terhadap atasan :
- sopan santun
  - menghormati

- Sikap terhadap teman kerja yang setingkat
- kerja sama
  - adaptasi

- Sikap terhadap bawahan :
- tidak memehkan

4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?

- bebas asal sopan

5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapihan dalam penampilan para karyawan ?

- tidak beriseng pendek

Praktek Kerja Lapangan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta









Lampiran 17 Absensi Bulan Oktober 2021

Halaman 4

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta  
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga  
di Kampus Baru UI - Depok

DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWAI  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS  
TAHUN AKADEMIK 2021/2022

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : Oktober																															Keterangan	
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	Silwaning Gnaokone R.	16054210421	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	H	H	H	L	L	H	H	L	L	L	L	H	H	H	H	L	L	L	L		
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
			TOTAL																																
			H A S I																																

Keterangan :  
H = Hadir

A = Absen  
S = Sakit  
I = Izin

Catatan :

Jakarta, 31 Oktober 2021

*Silwaning Gnaokone R.*  
**Politeknik Negeri Jakarta**

