



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**ANALISIS PROSEDUR PEMBELIAN *TOOLING NEW PROJECT* PADA
PT METINDO ERASAKTI**

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
Pelaksanaan: 09 Agustus s.d. 19 November 2021

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Oleh :

Adelia Amanda Pitaloka
NIM : 1805421005

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN
JURUSAN ADMINISTRASI BISNIS
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2022



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

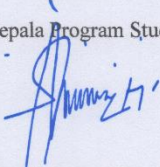
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN


LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Adelia Amanda Pitaloka
NIM : 1805421005
Program Studi : Administrasi Bisnis Terapan (D4)
Judul Laporan : Analisis Prosedur Pembelian *Tooling New Project* Pada PT
Metindo Erasakti

Depok, 20 Januari 2022
Pembimbing

Kepala Program Studi


Husnil Barry, S.E., M.S.M
NIP 198807012014041002


Dr. Syamsu Rizal, S.E., M.M
NIP 196510101991031007

Mengetahui Ketua Jurusan
Administrasi Niaga


Dr. Dra. Lis Mariam, M.Si
NIP 196501311989032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji serta syukur Penulis panjatkan kepada Allah SWT karena berkat rahmat dan hidayah-Nya Penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan judul “Analisis Prosedur Pembelian *Tooling New Project* Pada PT Metindo Erasakti”.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyusunan laporan ini banyak pihak yang terlibat dan membantu penulis baik secara moril maupun material untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.
3. Husnil Barry, S.E., M.S.M selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
4. Dr. Syamsu Rizal, S.E., M.M selaku Dosen pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing dan memberikan motivasi kepada penulis dalam penyelesaian penulisan laporan Praktik Kerja Lapangan sehingga laporan PKL ini dapat selesai dengan baik.
5. Bapak dan Ibu Dosen Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
6. Bapak Ronny Indrayanto dan Bapak Haryo Nurcahyono selaku *Division Head Purchasing* dan *Departement Head Purchasing* PT Metindo Erasakti yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan.
7. Bapak Rochman selaku *Supervisor* divisi *purchasing* PT Metindo Erasakti yang telah memberikan ilmu serta pengetahuan terkait bisnis di PT Metindo Erasakti.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

8. Bapak Teguh Mohammad Bimja selaku *staff project* dan *machining* serta selaku pembimbing penulis yang telah memberikan bimbingan, ilmu serta pengetahuan terkait bisnis di PT Metindo Erasakti.
9. Rekan-rekan Karyawan PT Metindo Erasakti khususnya divisi *purchasing*, yang telah membantu dan membimbing penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Metindo Erasakti.
10. Kedua orang tua yang telah memberikan dukungan baik moril maupun material selama Penulis melaksanakan dan menyusun laporan PKL.
11. Keluarga besar Administrasi Bisnis Terapan Angkatan 2018 dan teman-teman ABT 7A 2018 yang selalu mendukung dan memberikan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan ini.
12. Kakak tingkat Administrasi Bisnis Terapan yang bersedia berbagi pengalaman Praktik Kerja Lapangan (PKL) dan penyusunan laporan.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya saran dan kritik yang bersifat membangun sebagai bahan evaluasi untuk menyempurnakan laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Semoga laporan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca.

Bekasi, 20 Januari 2022
Penulis

Adelia Amanda Pitaloka
NIM : 1805421005



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan.....	3
1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan	4
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	4
1.3.2 Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jakarta	4
1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan.....	5
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	5
1.5 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	6
BAB II TINJAUAN UMUM OBYEK PKL.....	19
2.1 Sejarah PT Metindo Erasakti.....	19
2.1.1 Profil Perusahaan.....	21
2.1.2 Logo Perusahaan	22
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	22
2.2 Kegiatan Instansi	23
2.2.1 Lokasi dan Tata Letak	27
2.3 Struktur Organisasi.....	28
2.3.1 Ketenagakerjaan	33
BAB III HASIL PELAKSANAAN PKL.....	34
3.1 Kajian Teori.....	34
3.1.1 Pengertian <i>Supply Chain Management</i>	34
3.1.2 Manfaat <i>Supply Chain Management</i>	35
3.1.3 Pelaku <i>Supply Chain Management</i>	36



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.1.4	Kegiatan Utama <i>Supply Chain Management</i>	37
3.1.5	Ruang Lingkup <i>Supply Chain Management</i>	38
3.1.6	Pengertian <i>Purchasing</i>	39
3.1.7	Tahapan Prosedur Pembelian	40
3.1.8	Dokumen Pembelian	41
3.1.9	Dimensi Pembelian	43
3.2	Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan	44
3.2.1	Proses Pembelian <i>Tooling New Project</i> Pada PT Metindo Erasakti ..	44
3.2.2	Dokumen Pembelian <i>Tooling</i> Kegiatan <i>New Project</i>	48
3.3	Pembahasan	51
3.3.1.	Hambatan Pembelian <i>Tooling</i> Kegiatan <i>New Project</i>	55
3.3.2.	Solusi Pembelian <i>Tooling</i> Kegiatan <i>New Project</i>	56
BAB IV	PENUTUP	59
4.1	Kesimpulan	59
4.2	Saran	60
DAFTAR	PUSTAKA	61
CURRICULUM	VITAE	63
LAMPIRAN	64

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Agustus	6
Tabel 1. 2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan September	9
Tabel 1. 3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Oktober	12
Tabel 1. 4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan November.....	15
Tabel 2. 1 Pencapaian PT Metindo Erasakti.....	20





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT Metindo Erasakti	22
Gambar 2. 2 <i>Wheeler Products</i>	24
Gambar 2. 3 <i>4Wheeler Products</i>	24
Gambar 2. 4 <i>Dies</i>	25
Gambar 2. 5 <i>Checking Fixtures Product</i>	25
Gambar 2. 6 <i>Inspection Jig</i>	25
Gambar 2. 7 <i>Welding Jig</i>	25
Gambar 2. 8 Struktur Organisasi PT Metindo Erasakti	28
Gambar 2. 9 Struktur Divisi <i>Purchasing</i> PT Metindo Erasakti	29
Gambar 3. 1 Gambar <i>Flowchart</i> Pembelian <i>Tooling New Project</i>	46

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumen Permintaan Barang.....	64
Lampiran 2 Dokumen <i>Request For Quotation (RFQ)</i>	65
Lampiran 3 Gambar Produk/ <i>Drawing</i>	66
Lampiran 4 Dokumen Penawaran Harga/ <i>Quotation</i>	67
Lampiran 5 Surat Permohonan B (SP-B).....	68
Lampiran 6 Dokumen Pesanan Pembelian/ <i>Purchase Order</i>	69
Lampiran 7 <i>Schedule Event</i>	70
Lampiran 8 <i>Specification Meeting</i>	71
Lampiran 9 Surat Jalan/ <i>Delivery Order</i>	72
Lampiran 10 Surat Penerimaan Barang (SPB).....	72
Lampiran 11 <i>Invoice</i>	73
Lampiran 12 Surat Penerimaan PKL.....	74
Lampiran 14 Laporan Bulanan Kegiatan Mahasiswa.....	75
Lampiran 15 Daftar Hadir Mahasiswa.....	80
Lampiran 16 Surat Keterangan Selesai PKL.....	82
Lampiran 17 Penilaian Kualitatif.....	83
Lampiran 18 Penilaian Kuantitatif.....	84
Lampiran 19 Pendapat dan Saran Pembimbing.....	85
Lampiran 20 Dokumentasi PKL.....	86



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dunia industri manufaktur saat ini berkembang sangat pesat. Setiap perusahaan harus melakukan peningkatan secara bertahap dan berkelanjutan di setiap divisinya agar perusahaan mampu bersaing dalam dunia industri. Perusahaan memiliki strategi dalam melakukan kerjasama dengan perusahaan lain untuk dapat bertahan dan bersaing. Perusahaan meningkatkan kemampuan bersaing melalui penyesuaian produk, kualitas produk, pengurangan biaya, dan kecepatan mencapai pasar.

Menurut Borade & Bansod 2009 dalam buku *Green Supply Chain Management* dan Studi Kasus di Dunia Industri (2018:2) *supply chain* adalah suatu jaringan fasilitas dan saluran distribusi yang meliputi pengadaan dari bahan baku, produksi, perakitan dan pengiriman produk atau pelayanan kepada pelanggan.

Supply chain management berkaitan langsung dengan siklus lengkap bahan baku dari *supplier* ke proses produksi, gudang, distribusi, dan sampai produk dikirimkan ke konsumen. *Supply chain* merupakan jaringan-jaringan perusahaan yang bekerja bersama-sama untuk menciptakan dan mengirimkan suatu produk sampai ke tangan pemakai akhir. *Supply chain management* melakukan berbagai pengelolaan kegiatan dalam rangka memperoleh bahan mentah, dilanjutkan kegiatan memodifikasi menjadi bahan setengah jadi, kemudian menjadi produk jadi dan diteruskan dengan mengirimkan produk kepada *customer* melalui sistem distribusi.

Menurut Supriyanto dan Masruchah (2000 dalam Shidqi M. & Supriono, 2018), *purchasing* dalam organisasi *manufacturing* menjadi fungsi dalam pengadaan material perusahaan. *Purchasing* menentukan perencanaan dalam pengadaan material dan hubungan antara tahapan-tahapan dalam siklus proses produksi dengan memasukkan pertimbangan faktor kondisi material, harga dan *vendor*. Manajemen biaya dalam

divisi *purchasing*, proses yang digunakan dalam harga pembelian, perhitungan *rate* biaya proses, perhitungan harga pembelian, dan metode yang digunakan dalam penghematan biaya material.

Perusahaan otomotif membutuhkan beberapa komponen pendukung lainnya yang diperoleh dari pemasok, oleh karena itu terjadi keterlibatan antara pemasok dengan perusahaan otomotif. Keterlibatan ini yang dikenal dengan *Supply Chain Management* atau Manajemen Rantai Pasokan.

Menurut Haizer & Rander 2004 dalam buku aplikasi *Supply Chain Management* dalam dunia bisnis (2007:7) *Supply Chain Management* merupakan kegiatan pengelolaan kegiatan dalam rangka memperoleh bahan mentah tersebut menjadi barang dalam proses atau barang setengah jadi dan barang jadi kemudian mengirimkan produk tersebut ke konsumen melalui sistem distribusi.

Dalam membantu memenuhi kebutuhan pembelian dan pemesanan barang diperlukan divisi *purchasing*. Pada divisi *purchasing* terdapat berbagai hal yang mampu membantu meningkatkan produktivitas kegiatan produksi, termasuk peralatan dan mesin yang mendukung proses produksi. Usaha untuk meningkatkan produktivitas produksi tidak hanya peralatan dan mesin, melakukan kerjasama dengan *supplier* merupakan salah satu hal yang penting bagi divisi *purchasing*. Divisi *purchasing* diharapkan dapat menciptakan kolaborasi jangka panjang dengan *supplier* dan melibatkan mereka dalam perancangan *project* baru.

Pemilihan *supplier* dilakukan oleh perusahaan untuk meningkatkan rantai pasok dan mendapatkan produk yang memiliki kualitas mutu terbaik. Setiap perusahaan manufaktur memiliki standar kriteria dalam memilih *supplier*, perusahaan selalu menginginkan *supplier* yang memiliki performa kerja yang dapat memenuhi standar kriteria perusahaan manufaktur. Standar kriteria digunakan sebagai bahan penilaian *supplier* agar terjadi keseimbangan dalam rantai pasok dan menjadi rekan bisnis yang saling menguntungkan.

PT Metindo Erasakti merupakan perusahaan manufaktur yang memproduksi komponen *part* dan *tooling* untuk memenuhi komponen perusahaan otomotif kendaraan roda dua dan empat. Pada PT Metindo Erasakti terdapat divisi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

purchasing yang membawahi dua departemen, yaitu departemen *buyer* dan *SID* (*Supplier Improvement and Development*). Tugas dari departemen *buyer* adalah memenuhi kebutuhan pembelian *part* dan *tooling* yang diajukan untuk memenuhi kebutuhan produksi. Sedangkan, tugas departemen *SID* (*Supplier Improvement and Development*) adalah melakukan penilaian dan evaluasi terhadap kinerja *supplier*. Kinerja *supplier* dinilai berdasarkan *Supplier performance*. Penilaian *Supplier performance* berdasarkan tiga *point check*, yaitu *safety*, *quality*, dan *delivery*.

Setiap perusahaan manufaktur memiliki hambatan pada saat melakukan produksi, PT Metindo Erasakti memiliki hambatan dalam pembelian *tooling* pada kegiatan *new project* yang disebabkan oleh harga baja dunia meningkat. Baja merupakan salah satu bahan baku utama dalam pembuatan *spare part*. Meningkatnya harga baja dunia dapat menyebabkan penurunan *profit achievement* perusahaan karena harga beli lebih tinggi dibandingkan dengan harga jual. Kenaikan harga beli baja seluruh dunia yang mengalami peningkatan memberikan dampak biaya yang dikeluarkan perusahaan untuk membeli baja tidak sesuai dengan budget yang telah dibuat oleh divisi *marketing* dan *engineering*.

Selain *profit achievement* menurun, perusahaan juga mengalami hambatan dalam pemilihan *supplier*. Hal ini disebabkan oleh *supplier* yang tidak dapat memenuhi produksi PT Metindo Erasakti karena kapasitas produksi di *supplier* sedang mengalami *overload*. Hal ini dapat menghambat pekerjaan karena divisi *purchasing* harus mencari *supplier* baru yang mampu memenuhi kebutuhan produksi.

Berdasarkan penjelasan dan permasalahan diatas, dalam laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) penulis akan menjelaskan dan membahas proses pembelian *Tooling New Project* dalam divisi *purchasing* di PT Metindo Erasakti dengan judul “Analisis Prosedur Pembelian *Tooling New Project* Pada PT Metindo Erasakti”.

1.2 Tujuan Penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan

Adapun tujuan penulisan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Mengetahui dan membahas proses pembelian *Tooling* dalam kegiatan *New project* pada PT Metindo Erasakti.
- b. Mengetahui dan membahas dokumen yang diperlukan dalam pembelian *Tooling* kegiatan *New Project* pada PT Metindo Erasakti.
- c. Mengetahui dan membahas hambatan pembelian *Tooling* dalam kegiatan *New Project* pada PT Metindo Erasakti.

1.3 Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun manfaat yang didapat dari pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Manfaat yang didapatkan oleh mahasiswa setelah mengikuti kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini meliputi:

- a. Sarana untuk mengaplikasikan pengetahuan dan pengalaman baru di divisi *purchasing* sesuai dengan ilmu yang telah dipelajari dalam mata kuliah *supply chain management*.
- b. Sarana kegiatan pembelajaran mengenai kondisi lingkungan kerja di bidang *supply chain management* khususnya divisi *purchasing* sehingga mahasiswa dapat mengembangkan pengetahuan dan keterampilan.
- c. Menjadi tenaga kerja yang kompeten dan siap mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilannya di bidang *supply chain management*.

1.3.2 Manfaat Bagi Politeknik Negeri Jakarta

Manfaat yang didapatkan Politeknik Negeri Jakarta dari pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini meliputi:

- a. Menambah referensi baru bagi Politeknik Negeri Jakarta khususnya jurusan Administrasi Niaga dalam kegiatan belajar mengajar melalui laporan yang ditulis oleh mahasiswa.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Menambah jaringan kerja atau *networking* bagi jurusan Administrasi Niaga terhadap dunia usaha dan industri.
- c. Terjalannya hubungan kerja sama yang dapat saling menguntungkan antara kampus Politeknik Negeri Jakarta dengan perusahaan.

1.3.3 Manfaat Bagi Perusahaan

Manfaat yang didapatkan oleh Perusahaan dari pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan ini meliputi:

- a. Perusahaan dapat melihat tenaga kerja yang potensial di kalangan mahasiswa sehingga perusahaan dapat merekrut mahasiswa tersebut apabila suatu saat dibutuhkan.
- b. Perusahaan mendapatkan tenaga kerja yang membantu proses pelaksanaan kerja di bidang *supply chain management* khususnya di divisi *purchasing*.
- c. Kontribusi perusahaan dalam program pendidikan dengan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar di industri secara langsung.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilakukan di perusahaan manufaktur PT Metindo Erasakti. Berikut informasi mengenai perusahaan tempat pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan,

Nama Perusahaan : PT Metindo Erasakti

Alamat Perusahaan : Jalan Raya Narogong km 12.5, Rt.004/ Rw.006,
Cikiwul, Bantargebang, Bekasi, Jawa Barat, 17152.

Jenis Industri : Industri manufaktur komponen kendaraan roda dua dan empat.

Phone : (021) 8250418

Website : <http://www.metindo.co.id>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.5 Jadwal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditempatkan pada Divisi *Purchasing* bagian *New Project*. Adapun kegiatan harian yang dikerjakan penulis selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Metindo Erasakti, diantaranya:

Tabel 1. 1 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Agustus

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Ket
AGUSTUS	9	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dengan seluruh karyawan <i>Divisi Purchasing</i> serta menjelaskan tugas dan tanggung jawab. - Merapikan dokumen <i>Purchase Order</i> pada bagian <i>Raw Material</i>. - Menulis Bukti Pengeluaran Bank. - Melakukan pengecekan kelengkapan dokumen <i>Invoice</i>. 	
	10	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan dokumen <i>Purchase Order</i> pada bagian <i>Raw Material</i>. - Mempelajari permasalahan administrasi perbedaan harga pada <i>Invoice (supplier)</i> dengan <i>Billing Statement (buyer)</i> dengan mengecek Surat Penerimaan Barang (SPB) dan Harga di <i>Purchase Order (PO)</i>. 	
	11	Libur Tahun Baru Islam	

(Bersambung)

(Sambungan tabel 1.1)

12	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan dokumen <i>Purchase Order</i> pada bagian <i>Raw Material</i>. - Mempelajari prosedur pembelian pada bagian <i>Raw Material</i>. - Mempelajari permasalahan administrasi perbedaan harga pada <i>Invoice (supplier)</i> dengan <i>Billing Statement (buyer)</i> dengan mengecek kesesuaian Surat Penerimaan Barang (SPB) dan <i>Delivery Order</i> di <i>Billing Statement</i>. 	
13	<ul style="list-style-type: none"> - Mempelajari permasalahan administrasi perbedaan harga pada <i>Invoice (supplier)</i> dengan <i>Billing Statement (buyer)</i> dengan mengecek kesesuaian <i>Quantity</i> secara manual di <i>Delivery Summary Sheet</i> dengan <i>Quantity</i> di Surat Penerimaan Barang (SPB). 	
16	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>Request for Quotation (RFQ)</i> pada bagian <i>New Project</i>. - Melakukan pemisahan <i>Drawing Tools</i> untuk kelengkapan <i>List Project</i>. 	

(Bersambung)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Sambungan tabel 1.1)

		- Menulis Bukti Pengeluaran Bank untuk tagihan <i>invoice</i> .	
17		Libur Hari Kemerdekaan	
18		- Menulis Bukti Pengeluaran Bank untuk tagihan <i>invoice</i> . - Membuat <i>Summary</i> perhitungan <i>Machining Purchase Tools</i> .	
19		- Melakukan pemisahan <i>Delivery Order</i> dan <i>Purchase Order</i> dengan <i>Invoice</i> . - Melakukan pengecekan jumlah <i>Quantity</i> di Surat Jalan dan <i>Purchase Order</i> .	
20		- Membuat data Rekap <i>Invoice New Project Material</i> . - Menulis Bukti Pengeluaran Bank untuk tagihan <i>invoice</i> .	
23		- Membuat laporan pembelian <i>project</i> dan <i>machining</i> . - Memisahkan <i>drawing</i> .	
24		- Mengecek laporan pembelian <i>project</i> dan <i>machining</i> .	
25		- Mempelajari alur bisnis pembelian <i>Tooling New Project</i> .	
26		- Mempelajari <i>Supplier Assessment</i> di departemen <i>SID</i> . - Membuat <i>control</i> permintaan barang.	

(Bersambung)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Sambungan tabel 1.1)

	27	- Membuat <i>control</i> permintaan barang.	
	30	- Menulis bukti pengeluaran Bank untuk tagihan <i>invoice</i> .	
	31	- Melakukan <i>scan</i> dokumen <i>purchase order</i> . - Mendistribusikan SP-B ke divisi <i>marketing</i> .	

Tabel 1. 2 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan September

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Ket
SEPTEMBER	1	- Membuat list <i>comparing</i> harga <i>supplier</i> .	
	2	- Mendistribusikan SP-B ke divisi <i>marketing</i> dan <i>accounting</i> untuk ditandatangani.	
	3	- <i>Scan</i> dokumen <i>purchase order</i> dan <i>drawing</i> . - Menulis bukti pengeluaran Bank untuk tagihan <i>invoice</i> . - Membuat list <i>Tooling</i> .	
	6	- Membuat list <i>Tooling</i> dan merapikan list <i>Tooling</i>	
	7	IZIN	Sakit
	8	- Mengambil SP-B dibagian <i>marketing</i> dan memberikan ke divisi <i>accounting</i> untuk ditandatangani.	

(Bersambung)

(Sambungan tabel 1.2)

		<ul style="list-style-type: none"> - Mengambil SP-B yang sudah ditanda tangani oleh bagian <i>accounting</i>. - Mengunjungi pabrik PT Metindo Erasakti. 	
	9	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan arsip <i>purchase order (PO)</i> di bagian <i>raw material</i> sesuai dengan nama <i>supplier</i> dan tahun. 	
	10	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan arsip <i>purchase order (PO)</i> dibagian <i>New Project</i> sesuai dengan nama <i>supplier</i>, nama <i>project</i>, dan tahun. - Melakukan arsip permintaan barang (PB). 	
	13	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan scan dokumen <i>RFQ</i>. - Melakukan pemisahan <i>purchase order (PO)</i> untuk diarsipkan. 	
	14	<ul style="list-style-type: none"> - Menulis bukti pengeluaran bank untuk tagihan <i>invoice</i>. 	
	15	<ul style="list-style-type: none"> - Menulis bukti pengeluaran bank dan mengecek kelengkapan <i>invoice</i>. 	
	16	<ul style="list-style-type: none"> - Menulis bukti pengeluaran bank dan mengecek kelengkapan <i>invoice</i>. 	
	17	<ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi dokumen <i>invoice</i>. - Membuat rekap <i>invoice</i> di excel. - Melakukan arsip SP-B bagian komponen. 	

(Bersambung)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Sambungan tabel 1.2)

		- Menulis bukti pengeluaran bank untuk tagihan <i>invoice</i> .	
	20	- Menulis bukti pengeluaran bank. - Mengarsip <i>purchase order</i> , <i>copy purchase order</i> , permintaan barang, dan proposal. - Merapikan rekap <i>invoice</i> dan mendistribusikan <i>invoice</i> ke divisi <i>accounting</i> .	
	21	- Menulis bukti pengeluaran bank untuk tagihan <i>invoice</i> . - Melanjutkan rekap <i>invoice</i> di <i>excel</i> . - Mendistribusikan <i>invoice</i> ke divisi <i>accounting & finance</i> .	
	22	- Menyortir <i>number plate dies</i> per <i>supplier</i> dan membuat rekap di <i>excel</i> .	
	23	- Menyortir <i>number plate dies</i> per <i>supplier</i> dan membuat rekap di <i>excel</i> . - <i>Packing number plate dies</i> untuk dikirimkan ke <i>supplier</i> . - Menulis surat jalan untuk mengirimkan <i>number plate dies</i> .	
	24	- <i>Scan</i> dokumen SP-B di bagian komponen.	
	27	- <i>Scan</i> dokumen SP-B di bagian komponen.	

(Bersambung)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Sambungan tabel 1.2)

		- Mengarsip dokumen SP-B di bagian komponen.	
	28	- <i>Scan</i> dokumen SP-B di bagian komponen. - Arsip <i>Purchase order</i> , <i>copy purchase order</i> , dan SP-B di bagian <i>New Project</i> .	
	29	- <i>Scan</i> dokumen SP-B di bagian komponen. - Arsip <i>PO</i> , <i>copy PO</i> , dan <i>Permintaan Barang</i> . - <i>Scan</i> dokumen SP-B di bagian <i>New project</i> .	
	30	- Mengarsip SP-B dibagian komponen.	

Tabel 1. 3 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan Oktober

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Ket
	1	- <i>Scan</i> dokumen SP-B di bagian komponen.	
	4	- Mengarsip <i>PO</i> , <i>copy PO</i> , dan <i>permintaan barang</i> di bagian <i>new project</i> .	
	5	- <i>Scan</i> dokumen SP-B di bagian komponen. - Mengarsip dokumen SP-B di bagian komponen.	
	6	- Mengarsip dokumen SP-B di bagian komponen. - Cek kelengkapan <i>invoice</i> .	

(Bersambung)

(Sambungan tabel 1.3)

OKTOBER	7	- Mendistribusikan SP-B ke divisi <i>engineering</i> untuk ditanda tangan.	
	8	- Mengarsip dokumen SP-B di bagian komponen.	
	11	- Mengarsip PO, <i>copy</i> PO, dan permintaan barang di bagian <i>new project</i> . - Menerima dan mengecek kelengkapan <i>invoice</i> dari <i>supplier</i> .	
	12	- <i>Scan</i> dokumen <i>purchase order</i> . - Mendistribusikan <i>invoice</i> ke divisi <i>accounting</i> .	
	13	- <i>Scan</i> dokumen SP-B di bagian komponen. - Menulis bukti pengeluaran bank untuk tagihan <i>invoice</i> . - Cek kelengkapan <i>invoice</i> . - Membuat rekap <i>invoice</i> di <i>excel</i> .	
	14	- Cek kelengkapan <i>invoice</i> . - Berkoordinasi dengan divisi <i>engineering</i> terkait surat penerimaan barang.	
	15	- Melengkapi kelengkapan <i>invoice</i> sebelum didistribusikan ke divisi <i>accounting</i> . - Mendistribusikan SP-B ke bagian <i>marketing</i> .	

(Bersambung)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Sambungan tabel 1.3)

18	<ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi dokumen <i>invoice</i> dengan <i>purchase order</i> asli. - Menulis bukti pengeluaran bank untuk tagihan <i>invoice</i>. 	
19	<ul style="list-style-type: none"> - Mencocokkan <i>invoice</i> (<i>hardcopy</i>) dengan rekap <i>invoice</i> di <i>excel</i>. - Melengkapi dokumen <i>invoice</i> (<i>Purchase Order</i> dan <i>Billing Statement</i>). - Menulis bukti pengeluaran bank untuk tagihan <i>invoice</i>. - Menyortir <i>number plate dies</i> untuk dikirimkan ke <i>supplier</i>. - Membuat rekap <i>name plate dies</i> di <i>excel</i>. 	
20	- Libur Maulid Nabi Muhammad SAW.	
21	<ul style="list-style-type: none"> - Mendistribusikan <i>invoice</i> ke divisi <i>accounting</i>. - Mengarsip <i>Purchase Order</i>, <i>copy Purchase Order</i>, dan Permintaan Barang. 	
22	IZIN	Sakit
25	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Scan</i> dokumen Surat Permohonan B (SP-B) di bagian komponen. - Mengarsip dokumen Surat Permohonan B (SP-B) di bagian <i>price control</i>. 	

(Bersambung)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Sambungan tabel 1.3)

		- Membuat surat jalan untuk mengirimkan <i>number plate dies</i> ke <i>supplier</i> .	
26		- Mengarsip dokumen Surat Permohonan B (SP-B) dibagian <i>price control</i> . - Mendistribusikan SP-B <i>new project</i> ke divisi <i>marketing</i> . - Mendistribusikan <i>invoice</i> ke divisi <i>accounting</i> .	
27		- Mendistribusikan <i>invoice</i> ke divisi <i>accounting</i> .	
28		- Mendistribusikan SP-B ke divisi <i>marketing & accounting</i> .	
29		- Membuat surat jalan untuk mengirimkan <i>number plate dies</i> ke <i>supplier</i> . - Mengarsip <i>purchase order</i> di bagian <i>facilities</i> dan <i>consumable</i> . - Mengarsip <i>purchase order</i> di bagian <i>new project</i> .	

Tabel 1. 4 Laporan Praktik Kerja Lapangan Bulan November

Bulan	Tanggal	Kegiatan	Ket
NOVEMBER	1	- Mengarsip <i>purchase order</i> dan <i>copy purchase order</i> di bagian <i>facilities</i> dan <i>consumable</i> . - Mendistribusikan <i>invoice</i> ke divisi <i>accounting</i> .	

(Bersambung)

(Sambungan tabel 1.4)

	2	- Mengarsip <i>purchase order</i> dan <i>copy purchase order</i> di bagian <i>facilities</i> dan <i>consumable</i> .	
	3	- Membuat surat jalan untuk mengirimkan <i>number plate dies</i> ke <i>supplier</i> .	
	4	- Mendistribusikan SP-B ke divisi <i>accounting & finance</i> . - Mengarsip <i>purchase order</i> dan <i>copy purchase order</i> di bagian <i>facilities & consumable</i> .	
	5	- Mengarsip <i>purchase order</i> dan <i>copy purchase order</i> di bagian <i>facilities & consumable</i> .	
	8	- Menulis bukti pengeluaran bank untuk tagihan <i>invoice</i> . - <i>Scan purchase order</i> di bagian komponen.	
	9	- Menulis bukti pengeluaran bank untuk tagihan <i>invoice</i> . - Mengecek kelengkapan <i>invoice</i> . - Membuat rekap <i>invoice</i> . - Mendistribusikan SP-B ke divisi <i>marketing</i> .	
	10	- <i>Scan</i> dokumen SP-B di bagian komponen. - Mengarsip dokumen SP-B di bagian komponen.	

(Bersambung)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Sambungan tabel 1.4)

		- Mengarsip <i>purchase order</i> dan <i>copy purchase order</i> di bagian <i>facilities & consumable</i> .	
	11	- Menulis bukti pengeluaran bank untuk tagihan <i>invoice</i> .	
	12	- Mendistribusikan SP-B bagian komponen dan <i>project</i> ke divisi <i>marketing</i> . - Menulis bukti pengeluaran bank untuk tagihan <i>invoice project</i> dan komponen.	
	15	- Melengkapi dokumen <i>invoice</i> sebelum diserahkan ke divisi <i>accounting & finance</i> . - Mendistribusikan <i>invoice</i> ke divisi <i>accounting & finance</i> .	
	16	- Mendistribusikan SP-B ke divisi <i>marketing</i> . - Menerima <i>invoice</i> dari <i>supplier</i> .	
	17	- Melengkapi tagihan <i>invoice</i> dengan <i>purchase order</i> . - Mendistribusikan <i>invoice</i> ke divisi <i>accounting & finance</i> . - Menerima tagihan <i>invoice</i> dari <i>supplier</i> .	
	18	- Menerima tagihan <i>invoice</i> dari <i>supplier</i> . - Menulis bukti pengeluaran bank untuk tagihan <i>invoice</i> .	

(Bersambung)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Sambungan tabel 1.4)

		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Scan</i> dokumen SP-B di bagian komponen. - Mengarsip <i>copy purchase order</i> di bagian <i>new project</i>. 	
	19	<ul style="list-style-type: none"> - Mendistribusikan <i>invoice project</i> ke divisi <i>accounting & finance</i>. - Mendistribusikan SP-B di bagian <i>project</i> ke divisi <i>accounting & finance</i>. - Mendistribusikan <i>invoice</i> komponen dan <i>coating</i> ke divisi <i>accounting & finance</i>. 	

Sumber: Data diolah, 2021



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis paparkan pada bab sebelumnya mengenai proses pembelian *tooling* dalam kegiatan *new project*, kesimpulan yang dapat diambil oleh penulis sebagai berikut:

- a. Proses pembelian *tooling* dilakukan untuk memenuhi kebutuhan dalam proses produksi kegiatan *new project*. Proses pembelian *tooling* dilakukan atas dasar adanya pengajuan pembelian barang oleh *user* yang kemudian direalisasikan oleh bagian *purchasing* PT Metindo Erasakti dengan melakukan beberapa tahap prosedur pembelian. Pembelian *tooling new project* di bagian *purchasing* pada PT Metindo Erasakti sudah sesuai dengan teori prosedur pembelian yang telah dipaparkan sebelumnya. Pembelian *tooling new project* melibatkan beberapa divisi terkait, seperti divisi *marketing*, *purchasing*, dan *engineering* agar kegiatan pembelian dapat diawasi dan terkontrol dengan baik.
- b. Kegiatan proses pembelian pada PT Metindo Erasakti sudah berjalan sesuai dengan prosedur pembelian dan sudah dilengkapi dengan dokumen administrasi yang dibutuhkan untuk pembelian barang. Secara umum dokumen pembelian PT Metindo Erasakti sudah sesuai dengan teori yang telah dipaparkan sebelumnya. Dokumen pembelian digunakan sebagai syarat kelengkapan administrasi pembelian *tooling* dan sebagai kelengkapan dokumen penagihan pembayaran *invoice* oleh *supplier* kepada PT Metindo Erasakti. Dokumen administrasi pembelian *tooling* disimpan dengan baik, dokumen diarsip dalam bentuk *hardcopy* yang disimpan di dalam ordner bindex dan disimpan dalam bentuk *softcopy* didalam sistem.
- c. Dalam melakukan pembelian *tooling new project* terdapat beberapa hambatan yang dihadapi oleh divisi *purchasing*, yang pertama harga baja dunia yang meningkat akan berpengaruh terhadap harga jual yang ditawarkan oleh *supplier*



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

semakin tinggi. Kedua, *supplier* yang tidak dapat memenuhi pesanan pembelian yang dikarenakan terjadinya *overload* pemesanan di *supplier*.

4.2 Saran

Berdasarkan beberapa hambatan yang telah dipaparkan oleh penulis pada bab sebelumnya, terdapat beberapa saran dari penulis terkait upaya untuk mengatasi hambatan dan mendukung keberhasilan proses pembelian *tooling new project* pada PT Metindo Erasakti, yaitu:

- a. Saran untuk hambatan yang pertama, sebaiknya divisi *purchasing* dapat membuka daftar rekanan *supplier* baru untuk melakukan kerja sama agar memudahkan divisi *purchasing* mencari *supplier* yang menawarkan harga sesuai dengan *budget* PT Metindo Erasakti apabila terjadi kenaikan harga yang ditawarkan oleh *supplier* sebelumnya, serta sebaiknya setiap divisi dapat melakukan koordinasi yang lebih baik lagi antara divisi *marketing*, *engineering*, dan *purchasing* agar dapat mengantisipasi apabila terjadinya kenaikan harga baja dunia.
- b. Saran untuk hambatan kedua, sebaiknya divisi *purchasing* dapat mempertimbangkan waktu pada saat melakukan negosiasi harga agar waktu yang dibutuhkan untuk proses pemesanan pembelian barang tidak memakan waktu yang lama, dimana hal ini menyebabkan sulitnya mencari *supplier* yang dapat memenuhi kebutuhan pesanan barang akibat terjadinya *overload* produksi pada *supplier*, serta memudahkan divisi *purchasing* dalam menentukan *supplier*. Menurut Wirdianto (2013 dalam Pebakirang, S., Sutrisno, S., & Neyland, J., 2017) “*supplier* adalah salah satu mitra bisnis yang memegang peran sangat penting dalam menjamin ketersediaan barang yang dibutuhkan oleh perusahaan.”



DAFTAR PUSTAKA

Sumber Buku :

- Mulyadi. (2016). Sistem Akuntansi. Jakarta: Salemba Empat
- Siagian, Y. M. (2005). Aplikasi *Supply Chain Management* Dalam Dunia Bisnis. Jakarta: Grasindo.
- Yuniarti, Rahmi dkk. (2018). *Green Supply Chain Management* dan Studi Kasus di Dunia Industri. Malang: UB Press.

Sumber Jurnal :

- Aryadi, H., & Wahyuni, W. (2019). Tinjauan Prosedur Pembelian Barang di Bagian *Purchasing* pada PT. Duraconindo Pratama Jakarta. *Jurnal Akuntansi Dan Manajemen*, 16(02), 225–236.
- Hidayat, A. S., & Witjaksono, R. W. (2017). Perancangan Sistem *Erp* Dengan Modul *Purchasing* Dan *Inventory* Berbasis Odoo 9 Dengan Metode Asap Pada Pt. Aretha Nusantara Farm. *EProceedings of Engineering*, 3(2), 3483–3490.
- Muryanto, H. (2019). *Re-Engineering* Proses Pembelian Barang Aktiva Dalam Mencapai Pembelanjaan Yang Optimum Dalam Bisnis *Middle Market* Studi Kasus: PT. Midi Utama Indonesia Tbk/Alfamidi. *JITMI (Jurnal Ilmiah Teknik Dan Manajemen Industri)*, 2(1), 37.
- Pebakirang, S., Sutrisno, A., & Neyland, J. (2017). Penerapan Metode *AHP (Analytical Hierarchy Process)* Untuk Pemilihan *Supplier* Suku Cadang Di. *Jurnal Online Poros Teknik Mesin*, 6(1), 32–44.
- Sariyun Naja Anwar, B.Sc, M. M. A. (2011). Manajemen Rantai Pasokan (*Supply Chain Management*): Konsep Dan Hakikat. *Jurnal Dinamika Informatika*, 3(2), 92–98.
- Shidqi, M., & Supriono. (2018). Penerapan *Purchasing Planning* Dalam Pengadaan Bahan Baku di Perusahaan Industri (Studi pada PT. Petrokimia Gresik, Jawa Timur). *Administrasi Bisnis (JAB)*|Vol. 57 No. 1 April 2018, 57(1), 90–100.
- Widyarto, A. (2012). Peran *Supply Chain Management* Dalam Sistem Produksi Dan Operasi Perusahaan. Peran *Supply Chain Management* dalam BENEFIT *Jurnal Manajemen dan Bisnis* (Vol. 16, pp. 91–98).

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sumber Website:

PT Metindo Erasakti. 2020. *Profile* PT Metindo Erasakti (<https://www.metindo.co.id/> diakses tanggal 18 Oktober 2021).





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CURRICULUM VITAE

ADELIA AMANDA PITALOKA

BUSINESS ADMINISTRATION
STUDENT



CONTACT DETAILS

- 081287426335
- adeliaamanda87@gmail.com
- Adelia Amanda Pitaloka
- Jl. Permata Indah III,
Pejuang, Medan Satria,
Bekasi 17131

SUMMARY

I am a student majoring in Business Administration at Jakarta State Polytechnic, currently 7th semester. I am interested in human resources, marketing, import and export.

RELATED SKILLS

- Microsoft Office : Word, Excel, dan Power Point
- Communicating
- Basic Design : Canva
- Good at Team Work
- Adaptable
- Creative

VOLUNTEER EXPERIENCE

- Food Beverage and Tenant Staff at Business Administration Festival by Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga (2020)
- Event Staff at Business Festival 2020 by Administrasi Bisnis Terapan PNJ (2020)
- K3 Staff at Administrasi Niaga Masuk Desa (ANDES) by Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga PNJ (2020)
- Event Staff by Kuliah Umum Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga (2019)

ORGANIZATION EXPERIENCE

Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga
Kerohanian Staff at HMAN Serentak Period
(2018-2019)

EDUCATIONAL HISTORY

D4 - Business Administration
Politeknik Negeri Jakarta
GPA 3.5 out of 4.0 | 2018-present

SMAI PB Soedirman 2 Bekasi
Science Major
2015-2018



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumen Permintaan Barang

PT METINDO ERASAKTI

PERMINTAAN BARANG
No. PB. : PDADM014/0036
Tanggal : 07/08/21
Halaman : 1 / 1

Kode Barang	/Rev	Nama Barang	Tgl Div.	Quantity	Keterangan
WCAST -FC300-1350-540-340	/	LOWER DIE	26/08/21	1.00 PCS	NO.31 POLY & CASTING
WCAST -FC300-1350-560-215	/	UPPER DIE	26/08/21	1.00 PCS	NO.61 POLY & CASTING
WCAST -FCD55-850-170-190	/	PAD TRIMMING	26/08/21	1.00 PCS	NO.51 POLY & CASTING

Diterima PURCH	Disetujui	Disetujui	Diketahui	Pesohon
				DEMI S 09/08/21 11:54

KETERANGAN :
D.C NO:2104/14/ADM PROJECT D74 (JOB NO.D-0058921)
POLY & CASTING OP20 TRIM-PIE 53216-BZ350 -

PRO/ACC/2.0/001 Asli=Puchasing, Copy=Accounting,Gudang,File
H-PTI

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Lampiran 2 Dokumen *Request For Quotation (RFQ)*

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT METINDO ERASAKTI
 Jl. Raya Narogong Km. 12,5 Bantar Gebang, Bekasi 17152 - Indonesia
 Phone : (62-21) 8250418 (Hunting - 6 Lines)
 Fax : (62-21) 8250859 - 8254807

REQUEST FOR QUOTATION

No. 56/MES/PURCH/RFQ/VIII/21
 Attach -

Date 09-Aug-21
 Project D03 (Under Body)
 Status Purchase Tools

Supplier PT YOSKA PRIMA INTI
 Address Jl. Gajah Tunggal, Pasir Jaya Jatiuwung Tangerang, Banten
 Telp / Fax (021) 5900106/5900108
 PIC Bp. Susanto Yos

Dear Sir / Mrs,
 Please Study These Items and Send the Quotation to us on **12th August 2021**

No	Project	Part Number	Part Name	Process	Tonage	Qty	Remark	
1	D03	ATTACHED						

Here is Information about these project:

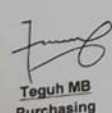
Yes	No	Attachment	Remark
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Part Drawing (2D)	- Update at Pre Spec Meeting
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cad Data (3D)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tools Specification (dimension, press process, machine, etc)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Die / CF design spec	


Model	Forecast	Lifetime	Event	Schedule Event	Part Requirement	Qty	Remark
D03	3,890 Unit/Mth	4 Years	T0	4th Week Of Nov 2021	Accuracy 90% (H/W)	10 pcs	
			T1	1st Week of Jan 2022	Accuracy 95% (F/T)	100 pcs	
			T2	1st Week of Feb 2022	Accuracy 100% (F/T)	500 pcs	
			Mass Prod	May-23			


Term of Payment		Requirement	
30% : DP after design & schedule		Dies / Jig / Checking Fixture follow MES standard	
40% : After sample full tool		Tools Spare Part (special punch, others) min 1pc each	
30% : After sample full tool (100%)		Raw Material for event supply by MES	
60 Days After Invoice received Before 5th of date		Standard part use Misumi, sankyo, pascal, etc (follow Tools Specification)	

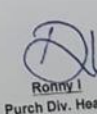
Thank for your kind attention and cooperation, and we look forward to receiving your earliest Quotation.

Best Regards Approved Confirmed by Supplier

 **Teguh MB**
 Purchasing

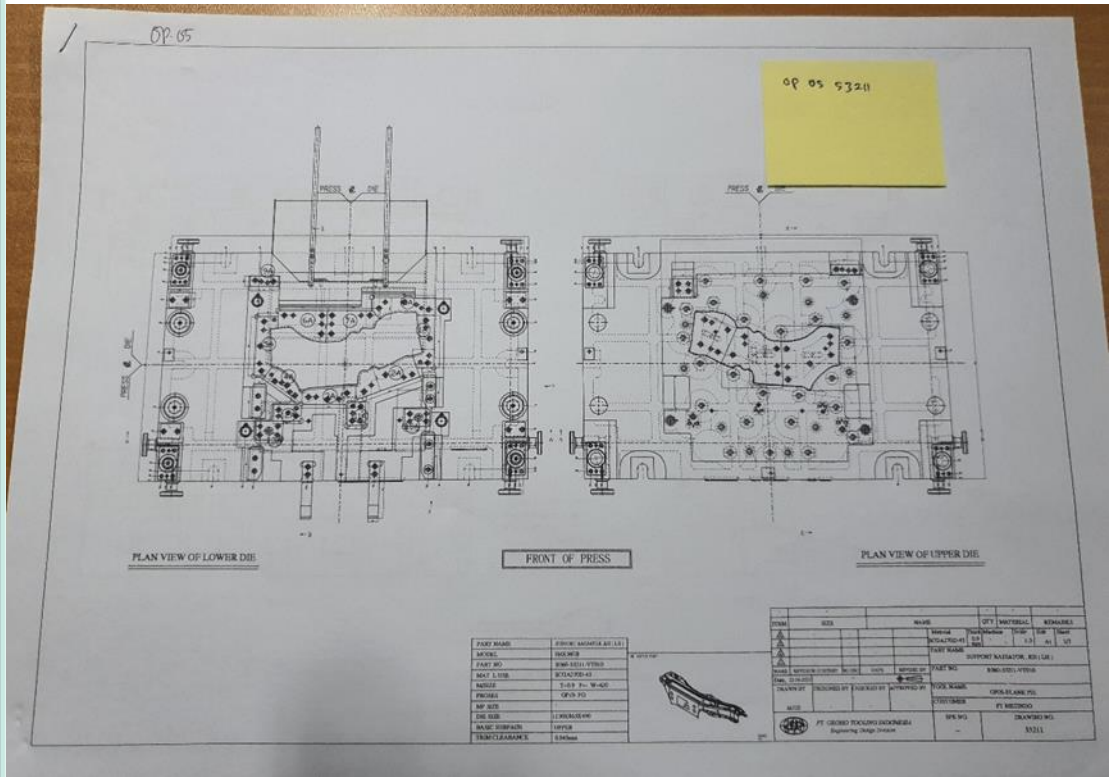
 **Rochman**
 Purch Sect. Head

 **Haryo NC**
 Purch Dept. Head

 **Ronny I**
 Purch Div. Head

Note:

Lampiran 3 Gambar Produk/ *Drawing*



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Dokumen Penawaran Harga/ Quotation

SUGin PT. SUGIURA INDONESIA

TO THE CUSTOMER : Messrs. PT. METINDO ERA SAKTI
ATT : Mr. Anggi Pratama

Page : 1
DATE : 22-Feb-2021
NO : 21010048
Rev-01 of 21010034

Dear Sir or Madam,

We are grateful to have a such opportunity to be given for us.
Refer to your request on the parts, herein we would like to submit our quotation as follows. Please kindly check the contents and confirm it.

QUOTATION

NO	PART NO	PART NAME	QTY/ BOX (pcs)	PART WEIGHT (g)	Unit Price (IDR)	MONTHLY VOLUME (pcs)	NOTE
1	94223-80600 / 90174-T0006	NUT,WELD	2,000	4.1	150.00	46,800	Project : 560B SOP : 2022 Already Regular P/N 94223-80600
2	90174-08038 / 90174-T0031	NUT,WELD	900	11.0	673.00	20,800	Project : 560B SOP : 2022
3	90174-T0035	NUT,WELD	500	18.0	1,250.00	10,400	Project : 560B SOP : 2022 Already Regular P/N 90174-10035
4	90115-06043	BOLT, WELD	-	-	No Quote	5,200	Project : 560B SOP : 2022 Not Product SUGin
5	90174-10025	NUT,WELD	1,000	6.0	525.00	10,400	Project : 560B SOP : 2022
6	90115-10069	BOLT, WELD	-	-	No Quote	20,800	Project : 560B SOP : 2022 Not Product SUGin
7	90115-T0031	BOLT, WELD	-	-	No Quote	20,800	Project : 560B SOP : 2022 Not Product SUGin
8	90115-06323	BOLT, WELD	-	-	No Quote	10,400	Project : 560B SOP : 2022 Not Product SUGin
9	90115-T0007	BOLT, WELD	-	-	No Quote	67,600	Project : 560B SOP : 2022 Not Product SUGin
10	90115-06088	BOLT, WELD	-	-	No Quote	20,800	Project : 560B SOP : 2022 Not Product SUGin
11	90241-06066	BOLT, WELD	-	-	No Quote	20,800	Project : 560B SOP : 2022 Not Product SUGin
12	90174-T0003	NUT,WELD	1,500	5.5	215.00	10,400	Project : 560B SOP : 2022 Already Regular P/N 09143-08015

Pre-condition of quotation:
 * Price is not inclusive of VAT.
 * DDP price at PT. METINDO ERA SAKTI
 * Expiry Date : 31 May 2021

In near future, it is necessary to get delivery schedule for us. Please be advised.
We are looking forward to hearing from you, and prompt reply would be highly appreciated.

Thank You for your cooperation

Faithfully yours,

Mamoru Miyata
Vice President Director

Karawang Production Plant & Main Office
Suryacipta City of Industry, Jl. Surya Utama Kav. 1-41, Desa Kutanegara, Ciampel,
Karawang, Jawa Barat 41363 - Indonesia
Phone : (0267) 863 0420 Fax : (0267) 863 0430

FR/PP-PR-01/01/00
FMP/PRC/7-4002/002 (Rev.2)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Surat Permohonan B (SP-B)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

SURAT PERMOHONAN
PT METINDO ERASAKTI

(SUBJECT)
HAL : Persetujuan Harga Part/Component Project 560B ✓
 Submitted : Ronny Indrayanto
 Department : Purchasing
 Date : 26 Februari 2021
 ESTIMASI :
 Rp : (.....)
 Number : 58/Pur-Stamp/II/21

(EXPLANATION)
 Mohon persetujuan harga untuk proses berikut :

No	Part Identification		Supplier	Price	Remark
	Part No	Part Name			
1	90115-06043 ✓	Bolt Weld ✓	AYI	550	650 ✓
2	90115-10069 ✓	Bolt Weld ✓	AYI	1,838	1838 ✓
3	90115-T0031 ✓	Bolt Weld ✓	AYI	500	577 ✓
4	90115-06323 ✓	Bolt Weld ✓	AYI	387	400 ✓
5	90115-T0007 ✓	Bolt Weld ✓	AYI	350	374 ✓
6	90115-06088 ✓	Bolt Weld ✓	AYI	374	374 ✓
7	90115-06323 ✓	Stat Bolt ✓	AYI	387	400 ✓
8	90241-06066 ✓	Pin ✓	AYI	1,100	1350 ✓
9	94223-80600 ✓	Nut Weld M6 ✓	SUGIN	150	200 ✓
10	90174-08038 ✓	Nut Weld ✓	SUGIN	673	1560 ✓
11	90174-T0006 ✓	Nut M6X1,0 ✓	SUGIN	150	180 ✓
12	90174-T0005 ✓	Nut ✓	SUGIN	1,250	1250 ✓
13	90174-10025 ✓	Nut Weld ✓	SUGIN	525	412 (-) adjust on harga
14	90174-T0031 ✓	Nut ✓	SUGIN	673	370 (-) adjust sebelum maspro!
15	90174-T0003 ✓	Nut M6X1,25 ✓	SUGIN	215	362 ✓

Catatan :
 - Harga berlaku untuk P.O mulai bulan Maret 2021
 - Harga Excluded Ppn 10%
 - Breakdown Price Terlampir

Supplier :
 - PT SUGIURA INDONESIA (SUGIN)
 Jl. Surya Utama kav. 1-41, Desa Kutanegara, Ciampel, Karawang
 Telp/fax : (021)8630420/8630430
 PIC : Ibu Rika
 - PT. AUTOMOTIVE FASTENERS AOYAMA INDONESIA (AYI)
 Kawasan Industri Mitra (KIM), Jl. Mitra Selatan IV Blok M3 & M4 Karawang
 Telp/fax : (021)29488900
 PIC : Bp. Adhi Setiawan

Mohon persetujuan & terima kasih

DEPT / DIV. SUBMITTED		DEPT / DIV. RELATED		DIRECTOR DECISION			PRESIDENT DIRECTOR	OK REFUSED PENDING
Dept Head	Div Head			Mfg. Dir.	Fin & Acc. Dir.	Marketing Dir.		

DISTRIBUTION OF COPY AFTER DECISION

Dept Marketing	Dept NMD	Dept HRD-GA
Dept Purchasing	Dept Accounting & Finance	Dept Production
Dept Production & Inventory Control	Dept IT	Dept Logistics
Dept Engineering	Dept Quality	
Dept Plant Service	Dept Procurement	

COMMENT OR INSTRUCTION
 Harga ini hanya untuk sample saja, untuk harga produksi diinformasikan lebih lanjut
 dan harga untuk sample ini *terima*

FMS/PROC/4002002 (Rev 2)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Dokumen Pesanan Pembelian/ Purchase Order

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT METINDO ERASAKTI
Jl. Raya Serpong km 12.5 - Cikini, Rt. 04/Rw. 06 Saatar Sekeloa Bekasi 17310
NPWP : 01-340-014-1-01-200

Kepada: PT. GEONG TOOLING INDONESIA
Sp. Edy Tono
Jl. Inti II Blok C11 No. 18 Kav. Hyundai BITE
Cikarang Selatan

PURCHASE ORDER
Fixed Direct-3PB
No PO. :PTM2102/0001
Tgl PO. :10/02/21
Tgl DLV:23/04/21
No. PB :PDTA3001/0001
Hal. : 1 / 1

No.	Quantity	Keterangan	Harga @	Total
1	1.00 UNT	SUPPORT RADIATOR RH (53211-VT020-BEND-REST/) JN:D-037821 MAKING O/H	205.000.000	205.000.000.00
2	1.00 UNT	SUPPORT RADIATOR RH (53211-VT020-BEND2 FLAT R/) JN:D-037721 MAKING O/H	205.000.000	205.000.000.00
3	1.00 UNT	SUPPORT RADIATOR RH (53211-VT020-BLANK R/) JN:D-037521 MAKING O/H	169.000.000	169.000.000.00
4	1.00 UNT	SUPPORT RADIATOR RH (53211-VT020-FORM BEN R/) JN:D-037821 MAKING O/H	205.000.000	205.000.000.00
5	1.00 UNT	SUPPORT RADIATOR RH (53211-VT020-PIE-CAMPIE1/) JN:D-037821 MAKING O/H	183.000.000	183.000.000.00
6	1.00 UNT	SUPPORT RADIATOR RH (53211-VT020-PIE-CAMPIE2/) JN:D-038021 MAKING O/H	183.000.000	183.000.000.00
7	1.00 UNT	SUPPORT RADIATOR LH (53212-VT020-BEND REST/) JN:D-04221 MAKING O/H	205.000.000	205.000.000.00
8	1.00 UNT	SUPPORT RADIATOR LH (53212-VT020-BEND2-FLAT L/) JN:D-042121 MAKING O/H	205.000.000	205.000.000.00
9	1.00 UNT	SUPPORT RADIATOR LH (53212-VT020-BLANK L/) JN:D-041821 MAKING O/H	169.000.000	169.000.000.00
10	1.00 UNT	SUPPORT RADIATOR LH (53212-VT020-FORMBEN L/) JN:D-042021 MAKING O/H	205.000.000	205.000.000.00
11	1.00 UNT	SUPPORT RADIATOR LH (53212-VT020-PI CAMPIE/) JN:D-042321 MAKING O/H	183.000.000	183.000.000.00
12	1.00 UNT	SUPPORT RADIATOR LH (53212-VT020-PI CAMPIE 2/) JN:D-042421 MAKING O/H	183.000.000	183.000.000.00

Catatan : -ORDER DIES PROJECT 560B PT TMIN
TOP: DP:30% : SAMPLE/OK:40% : DIES FINISH/OK:30%

Terbilang: Dua milyar lima ratus tiga puluh juta rupiah

Sub Total	2.300.000.000.00
Diskont	0.00
PPN	230.000.000.00
Total	2.530.000.000.00

Approved by	Checked by	Ordered by



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 *Schedule Event*

APPROVED	CHECKED	PREPARED
NAPOLEON	DEDY A.	BAYU N.


POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 8 Specification Meeting

PT METINDO ERA SAKTI Jl. Raya Narogong Km. 12.5 Cikwiul - Bekasi		SPECIFICATION MEETING			
Date : 30-Aug-21		Page : 1 of 1			
Suplier Name : PT OAE MANUFACTUR INDONESIA (OAE)		MES		OAE	
Type / Model : D03 (TMMIN)		Name	Signed	Name	Signed
Part No/Name : 1. 53238-BZ040 [Under Body] 2. 53239-BZ040 [Under Body] 3. 52147-BZ200 [Under Body] 4. 53215-BZ290 [Under Body] 5. 57819-BZ020 [Under Body] 6. 57666-BZ050 [Under Body]		1. Suhartawan (ENG)		1. Bagus	
		2. Ariyanto (QE)		2. Surono	
		3. Yogo H. (QA)		3.	
		4. Teguh (PURCH)		4.	
		5. Daniel A.W. (ENG)		5.	
Changing Point : <input checked="" type="checkbox"/> New Model <input type="checkbox"/> New Suplier <input checked="" type="checkbox"/> New Dies <input type="checkbox"/> Material suplier Change <input type="checkbox"/> Revised Part <input type="checkbox"/> Process Change <input type="checkbox"/> New/Modified tool					
No	Subject	Description	Target	PIC	Remark
1	Non Tech. Document Letter of Intens (Lol) / Surat Perintah Kerja (SPK)	<input checked="" type="checkbox"/> Supplier terima PO dari MES : (Beli Dies)	31-Aug-21	Teguh	○
2	Technical Document Drawing Part/CAD data Manufacturing Process Plan (MPP)	<input checked="" type="checkbox"/> Supplier terima drawing part 2D dr MES	27-Aug-21	Daniel	●
		<input checked="" type="checkbox"/> Supplier terima drawing part 3D dr MES	27-Aug-21	Daniel	●
		<input checked="" type="checkbox"/> Supplier submit Die Lay Out ke MES	31-Aug-21	BAGUS	○
3	Production Preparation Schedule Master Schedule Part Manufacturing (MSPM) Schedule Tool Making (STM)	<input checked="" type="checkbox"/> MES Release Spec mesin press / home line	27-Aug-21	Daniel	●
		<input checked="" type="checkbox"/> MES Release Himpyou	15-Sep-21	Yoga H.	○
4	Tooling Equipment Target Finish Tooling Dies	<input checked="" type="checkbox"/> Supplier Terima Schedule dari MES	30-Aug-21	Suhartawan	○
		<input checked="" type="checkbox"/> Supplier Submit Schedule Tool Making	31-Aug-21	BAGUS	○
		<input checked="" type="checkbox"/> 1. 53238-BZ040 [110 Ts 5 proses]	10-Nov-21	BAGUS	○
		<input checked="" type="checkbox"/> 2. 53239-BZ040 [110 Ts 7 proses]	10-Nov-21	BAGUS	○
		<input checked="" type="checkbox"/> 3. 52147-BZ200 [110 Ts 5 proses]	10-Nov-21	BAGUS	○
		<input checked="" type="checkbox"/> 4. 53215-BZ290 [110 Ts 4 Proses]	10-Nov-21	BAGUS	○
		<input checked="" type="checkbox"/> 5. 57819-BZ020 [80 Ts 1 proses]	10-Nov-21	BAGUS	○
5	Target Sample EVENT MES & TMMIN	<input checked="" type="checkbox"/> 6. 57666-BZ050 [110 Ts 4 proses]	10-Nov-21	BAGUS	○
		<input type="checkbox"/>			○
		<input type="checkbox"/>			○
		<input type="checkbox"/>			○
		<input type="checkbox"/>			○
		<input type="checkbox"/>			○
		<input type="checkbox"/>			○
		<input type="checkbox"/>			○
		<input type="checkbox"/>			○
Heat Treatment	Hardness test data, Structure.	<input checked="" type="checkbox"/> Target Sample Laser Cut Acc : 90% (3 Pcs)	15-Nov-21	SUPRI	○
		<input checked="" type="checkbox"/> Target Sample Full Tools Acc : 93% (10 Pcs)	15-Dec-21	SUPRI	○
		<input checked="" type="checkbox"/> Target Sample Delivery Event CV	30-Dec-21	SUPRI	○
		<input checked="" type="checkbox"/> Target Sample Full Tools Acc : 95% (150 Pcs)	01-Mar-22	SUPRI	○
		<input checked="" type="checkbox"/> Target Sample Full Tools Acc : 98% (30 Pcs)	01-Oct-22	SUPRI	○
		<input checked="" type="checkbox"/> Target Sample Full Tools Acc : 98% (30 Pcs)	01-Nov-22	SUPRI	○
		<input checked="" type="checkbox"/> Target Sample Full Tools Acc : 100% (30 Pcs)	01-Jan-23	TEAM	○
		<input checked="" type="checkbox"/> Target Home Line Trial Acc : 100%	01-May-23	TEAM	○
		<input checked="" type="checkbox"/> START OF PRODUCTION		TEAM	○
		<input type="checkbox"/>			○
		<input type="checkbox"/>			○
		<input checked="" type="checkbox"/> Supplier submit data hardening			○

NOTE :

- MES Request Weekly update progress Schedule Tools Making + Evidence Foto Actual setiap hari senin maks jam 13.00 setiap minggunya.
- Untuk Pengiriman Sample Event T.0 & T.1 Harus dilakukan Joint Check di MES dengan membawa CF & Sample part 3 Pcs yang sudah di tulis actual pengecheckan nya di part & Checksheet + Manpower nya Quality + Engineering .
- Untuk Schedule Event Joint Check akan di informasikan lebih lanjut oleh Suhartawan (Eng)
- Target Dimensi Hole $\pm 0,1$ (Datum), Selain hole datum yang tidak muncul di 2D drawing (+0,5 -0,2)
- Target Surface $\pm 0,3$ & Trimming $\pm 0,5$ (Detail Lihat Himpyou / Format Checksheet)

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9 Surat Jalan/ Delivery Order

PT.GEOHO TOOLING INDONESIA
DIES, MOULDING & CHECKING FIXTURE
Jl. Industri Blok C13 No. 18 Kawasan Hyundai
Bekasi International Industrial Estate (BUI) Cikarang Selatan 17550
Telp: 021-8905572, 8905574 Fax: 021-8905574

Cikarang, 07 Agustus 2021
KEPADA YTH.
PT METINDO ERA SAKTI
KARAGONG

Bukti Pengeluaran Barang

No. BPS-740/GTI/VM/21

No	Nama Barang	Jumlah	Keterangan
1	PANEL 53212	100 PCS	
2	L/F 53212	1 UNIT	SAMPLE PANEL

Tanda Terima	Security	Diperiksa	Pembawa
Customer	Customer	Warehouse (PT. GTI)	PT. GTI
<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i> Abdurrahman

Barang - Barang yang menggunakan form ini yaitu:
 1. Tool Box 3. Laptop / Infocus 5. Special Tools
 2. Perengkapan Project 4. Buku Instruction Manual 6. Barang untuk Trial Machine (Stock dari PT. GTI tidak boleh tinggal)

Push : Warehouse Merah : Administrasi Kuning : Security Hijau : Customer
E. GTHM

Lampiran 10 Surat Penerimaan Barang (SPB)

PT. METINDO ERA SAKTI
SURAT PENERIMAAN BARANG
Tanggal: 15 OKTOBER 2021
No SPB: 33-SKT/1210/0008
No. PO: 33CASTDADA/0357
No. S.J.: 2109086 (300921)
Balasun: 1 / 1

Terima terima dari:
PT SAS KAMEYAMA
INDALASAN, RT 02/01 - DROJUL-JATEN KARANGANYAR
SOLO, 57771

No.	Kode Part	Nama Barang	QTY	Dititipkan	Sterilisasi	Keterangan
1	WCAST-1210-1210-780-131	LOUIS DIE	1,00	1,00 PCS		NO. 61 POLY & CASTING (110 KG)
2	WCAST-1210-1210-780-120	SPRUE DIE	1,00	1,00 PCS		NO. 71 POLY & CASTING (110 KG)
3	WCAST-1210-1210-120-199	SPRUE DIE	1,00	1,00 PCS		NO. 51 POLY & CASTING (110 KG)

Mengelahi Dibuat Oleh
[Signature] 15/10/21
Agi M *[Signature]*
15/10/21 10:46

Asli-Supplier, Merah-Purchasing, Kuning-Accounting, Biru-Arsip gudang




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11 Invoice

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PT.GEOHO TOOLING INDONESIA

DIES, MOULDING & CHECKING FIXTURE

Jl. Inti III Blok C 11 No.19,Kawasan Hyundai, Bekasi International Industrial Estate (BIE)
Desa Cibatu,Cikarang Selatan, Bekasi,17550. Telp. 021-89905572, 021-89905574, 021-89905623

INVOICE

Date : October 15th, 2021

To : PT. METINDO ERASAKTI
Jl. Raya Narogong KM 12.5 - Cikhwul
RT/RW. 0406
Bantar Gebang, Bekasi - 17310

Phone : 021 - 8250418
Fax : 021 - 8250859

Invoice Number : INV-074/GTI-MES/XX21

Your PO. Number : DTMM2102/0001

Payment Term : 60 Days

NO	JOB CODE	DESCRIPTION	QTY	UNIT PRICE	TOTAL
		TERM II (40%)			
1	21026MES	SUPPORT RADIATOR RH (53211-VT020-BEND REST/) JN-D-037821 MAKING O/H	1 UN	Rp 205,000,000	Rp 205,000,000
2	21025MES	SUPPORT RADIATOR RH (53211-VT020-BEND2 FLAT R/) JN-D-037721 MAKING O/H	1 UN	Rp 205,000,000	Rp 205,000,000
3	21023MES	SUPPORT RADIATOR RH (53211-VT020-BLANK R/) JN-D-037521 MAKING O/H	1 UN	Rp 169,000,000	Rp 169,000,000
4	21024MES	SUPPORT RADIATOR RH (53211-VT020-FORM BEN R/) JN-D-037621 MAKING O/H	1 UN	Rp 205,000,000	Rp 205,000,000
5	21027MES	SUPPORT RADIATOR RH (53211-VT020-PIE-CAMPIE1/) JN-D-037821 MAKING O/H	1 UN	Rp 183,000,000	Rp 183,000,000
6	21028MES	SUPPORT RADIATOR RH (53211-VT020-PIE-CAMPIE2/) JN-D-038021 MAKING O/H	1 UN	Rp 183,000,000	Rp 183,000,000
7	21032MES	SUPPORT RADIATOR LH (53212-VT020-BEND REST/) JN-D-042221 MAKING O/H	1 UN	Rp 205,000,000	Rp 205,000,000
8	21031MES	SUPPORT RADIATOR LH (53212-VT020-BEND2-FLAT L/) JN-D-042121 MAKING O/H	1 UN	Rp 205,000,000	Rp 205,000,000
9	21029MES	SUPPORT RADIATOR LH (53212-VT020-BLANK L/) JN-D-041921 MAKING O/H	1 UN	Rp 169,000,000	Rp 169,000,000
10	21030MES	SUPPORT RADIATOR LH (53212-VT020-FORM BEN L/) JN-D-042021 MAKING O/H	1 UN	Rp 205,000,000	Rp 205,000,000
11	21033MES	SUPPORT RADIATOR LH (53212-VT020-PI CAMPIE/) JN-D-042321 MAKING O/H	1 UN	Rp 183,000,000	Rp 183,000,000
12	21034MES	SUPPORT RADIATOR LH (53212-VT020-PI CAMPIE 2/) JN-D-042421 MAKING O/H	1 UN	Rp 183,000,000	Rp 183,000,000
SUBTOTAL					Rp 2,300,000,000
TERM II					Rp 920,000,000
VAT (PPN)					Rp 92,000,000
TOTAL					Rp 1,012,000,000


Amount in Words

#One Billion Twelve Million Rupiah Only#

Notes :

1. Kindly transfer your payment to
Permata Bank (Lippo Cikarang Branch)
Account Number : 0701-714-318
Receiver : PT Geoho Tooling Indonesia
2. Please kindly inform us of your payment by sending a copy of your transfer slip, indicating our invoice number, by fax (021) 89905574

PT. Geoho Tooling Indonesia



Edy Tono Wibawani
(President Director)

F: GTI/FIN&ACC/074



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 12 Surat Penerimaan PKL



METINDO ERASAKTI

JL RAYA NAROGONG KM. 12,5 CIKIWUL, BANTARGEANG - BEKASI
PHONE : 8250418 (HUNTING); FAX 8250859 - 8250418 EXT. 208

Nomor : 003/MES/HRD/EXT/VII/2021
Perihal : Panggilan Kerja Praktek
Lampiran : -

Kepada Yth;
Ketua Jurusan Administrasi Niaga
Politeknik Negeri Jakarta
di
Tempat.

Dengan hormat,
Sehubungan dengan surat rekomendasi Kerja Praktek yang kami terima,
bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa/i sebagai berikut :

No	Nama	NIM	Prog/Jurusan
1	Adelia Amanda Pitaloka	1805421005	Administrasi Bisnis

Dapat melaksanakan program dimaksud mulai tanggal 9 Agustus 2021 sampai dengan 6 November 2021 (3 Bulan) mengikuti hari kerja perusahaan.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Bekasi, 26 Juli 2021
Dept. HRD
PT Metindo Erasakti



Rina Rintaka Sari
Dept. Head



Lampiran 13 Laporan Bulanan Kegiatan Mahasiswa

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 (satu) Dari Tanggal : 9 Agustus s.d. 13 Agustus 2021
Nama Mahasiswa : Adelia Amanda Pitaloka NIM : 1805421005
Jurusan : Administrasi Niaga Program Studi : D4 Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan : PT Metindo Erasakti

Tugas yang telah direncanakan :

- 1. Menulis buku Pengeluaran Bank pada divisi Raw Material
- 2. Melakukan pengecekan kelengkapan Invoice
- 3. Melakukan filing Purchase Order
- 4. Pengecekan Invoice selisih

Rencana tugas berikutnya :

- 1. Menulis buku Pengeluaran Bank pada divisi New Project
- 2. Pembuatan RFA (Request for Quotation)
- 3. Pemisahan drawing
- 4. Membuat summary Perhitungan machining

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Dapat menyelesaikan pekerjaan yang dibutuhkan saat mengirim invoice dan menyelesaikan masalah jika terjadi invoice selisih

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Ketika melakukan pengecekan invoice selisih masih mengalami kesulitan dalam menemukan permasalahan

Komentar pembimbing di perusahaan :

Mahasiswa terlihat sangat semangat dalam bekerja, cukup mudah memahami hal-hal yang baru dan kerajinan bekerja tergolong sangat baik. Saran untuk mahasiswa agar lebih meningkatkan kembali ketelitian dalam bekerja.

Bekasi, 13 Agustus 2021

Diketahui

Rochman
Supervisor Purchasing

Adelia Amanda Pitaloka
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke	: 2 - 4	Dari Tanggal	: 16 Agustus s.d. 31 Agustus 2021
Nama Mahasiswa	: Adelia Amanda Pitaloka	NIM	: 1805421005
Jurusan	: Administrasi Niaga	Program Studi	: D4 Administrasi Bisnis Terapan
Nama Perusahaan	: PT Metindo Erasakti		

Tugas yang telah direncanakan :

1. Menulis buku pengeluaran Bank
2. Membuat Request for Quotation (RFQ)
3. Melakukan pemisahan drawing
4. Membuat summary perhitungan machining

Rencana tugas berikutnya :

1. Membuat control permintaan barang (PB)
2. Membuat data pembayaran Project
3. Membuat laporan pembelian project dan machining
4. membuat list comparing harga buying

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Dapat mempelajari alur pembelian dalam kegiatan New Project dan mengetahui dokumen yang diperlukan dalam kegiatan New Project.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Masih banyak yang perlu dipelajari dan dipahami mengenai kegiatan New Project serta lebih banyak mengenai istilah dalam kegiatan New Project.

Komentar pembimbing di perusahaan :

Mahasiswa mampu memahami penjelasan dari setiap tugas yang telah di berikan dengan baik dan tepat waktu.

Bekasi, 3 September 2021

Diketahui

Rochman
Supervisor Purchasing

Adelia Amanda Pitaloka
Nama Mahasiswa

cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1 - 4
Nama Mahasiswa : Adelia Amanda Pitaloka
Jurusan : Administrasi Niaga
Nama Perusahaan : PT Metindo Erasakti
Dari Tanggal : 1 Oktober s.d. 31 Oktober 2021
NIM : 1805421005
Program Studi : D4 Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Membuat rekap invoice
2. Menulis buku pengeluaran bank
3. Mengarsip purchase order, copy po, permintaan barang dan cp-b
4. Merapikan list tooling

Rencana tugas berikutnya :

1. Mensortir number plate dies untuk supplier
2. Membuat List Asset
3. Membuat surat jalan untuk mengirim number plate dies
4. Mengarsip Purchase order dan copy purchase order

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Dari tugas yang diberikan, saya dapat mempelajari dokumen apa saja yang dibutuhkan untuk penagihan invoice.

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :

Saat melakukan rekap invoice masih di temukan dokumen invoice yang belum lengkap.

Komentar pembimbing di perusahaan :

- Mahasiswa mampu beradaptasi dengan lingkungan kerja di PT Metindo Erasakti dengan sangat baik sehingga mampu menyelesaikan tugas dengan tepat dan cepat.

Diketahui

Rochman
Supervisor Purchasing

Bekasi, 1 November 2021

Adelia Amanda Pitaloka
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan
2. Pembimbing



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(Supervisor)

Praktek Kerja Lapangan

FORMAT LAPORAN HARIAN
DI ISI OLEH MAHASISWA

Minggu ke : 1-3
 Nama Mahasiswa : Adelia Amanda Pitaloka
 Jurusan : Administrasi Niaga
 Nama Perusahaan : PT Metindo Erasakti

Dari Tanggal : 1 November s.d. 19 November 2021
 NIM : 1805421005
 Program Studi : D4 Administrasi Bisnis Terapan

Tugas yang telah direncanakan :

1. Mensortir number plate Dies untuk dikirimkan ke supplier
2. Membuat rekab list Asset
3. Membuat surat jalan untuk mengirim number plate Dies ke supplier
4. Mengarap Purchase order dan copy purchase order

Rencana tugas berikutnya :

1. -
2. -
3. -
4. -

Komentar tentang tugas yang telah dikerjakan :

Dari tugas yang diberikan saya dapat mengetahui supplier PT Metindo Erasakti

Hambatan-hambatan yang telah ditemui dalam pekerjaan :


Adanya salah number plate Dies yang dikirim ke PT Metindo Erasakti dengan hal rekab list Asset.

Komentar pembimbing di perusahaan :

Mahasiswa menunjukkan profesionalitas n.b baik terhadap perusahaan tempat nra di IT dan lain lain terhadan kampus nra

Bekasi, 19 November 2021

Diketahui

an. 
 PT METINDO ERASAKTI
 Rochman
 Supervisor Purchasing



Adelia Amanda Pitaloka
Nama Mahasiswa

- cc : 1. Perusahaan
 2. Pembimbing



Lampiran 14 Daftar Hadir Mahasiswa

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : AGUSTUS 2021																														TOTAL			Keterangan
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
			H	A	S	I																												H	A	
1	Adelia Amanda Pitaloka	1805421005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16	-	-	-
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				

Keterangan :
H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

Catatan :

Bekasi, 3 September 2021
PT Metindo Erasakti

Rochman
Supervisor Purchasing

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI - Depok

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : SEPTEMBER 2021																														TOTAL			Keterangan	
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
			H	A	S	I																												H	A		S
1	Adelia Amanda Pitaloka	1805421005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	21	1		
2																																					
3																																					
4																																					
5																																					
6																																					

Keterangan :
H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

Catatan :

Bekasi, 7 Oktober 2021
PT Metindo Erasakti

Rochman
Supervisor Purchasing



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI – Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/I
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : OKTOBER 2021																															TOTAL				Keterangan		
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	H	A	S	I			
1	Adelia Amanda Pitaloka	1805421005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	19	1			
2																																								
3																																								
4																																								
5																																								
6																																								

Keterangan :
H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

Catatan :

Bekasi, 1 November 2021
PT Metindo Erasakti

Rochman
Supervisor Purchasing

Yth. Bapak Direktur Politeknik Negeri Jakarta
c.q. Ketua Jurusan Administrasi Niaga
di Kampus Baru UI – Depok

**DAFTAR HADIR JOB TRAINING MAHASISWA/I
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN ADMINISTRASI BISNIS
TAHUN AKADEMIK 2021/2022**

No	Nama Mahasiswa	N I M	BULAN : NOVEMBER 2021																															TOTAL				Keterangan			
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	H	A	S	I					
1	Adelia Amanda Pitaloka	1805421005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2																																									
3																																									
4																																									
5																																									
6																																									

Keterangan :
H = Hadir
A = Absen
S = Sakit
I = Izin

Catatan :

Bekasi, 19 November 2021
PT Metindo Erasakti

Rochman
Supervisor Purchasing



Lampiran 15 Surat Keterangan Selesai PKL



SURAT KETERANGAN

Nomor: 020/MES/HRD/EXT/XI/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Rina Rintaka S.**
Jabatan : Departemen Head
Alamat : PT. METINDO ERASAKTI
Jl. Raya Narogong Km 12,5 Cikiwul
Bantargebang, Bekasi
Jawa - Barat

Dengan ini menerangkan bahwa, yang tersebut dibawah ini :

N a m a : Adelia Amanda Pitaloka
NIM : 1805421005
Instansi : Politeknik Negeri Jakarta

telah mengikuti Job Training dan pencarian Data di PT Metindo Erasakti sejak tanggal 9 Agustus 2021 Sampai dengan 19 November 2021.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bekasi, 19 November 2021
PT Metindo Erasakti
Departemen HRD



Rina Rintaka Sari
Dept. Head

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 16 Penilaian Kualitatif

I. Penilaian kualitatif terhadap mahasiswa selama melakukan PKL (Praktek Kerja Lapangan)

1. Jenis pekerjaan apa saja yang dilaksanakan oleh mahasiswa kami selama praktek kerja di perusahaan saudara

- Administrasi
- Pengolahan Data
- Mengarsip File
- Distribusi Dokumen ke Dept. lain

2. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami ?

- Administrasi
- Pengolahan Data
- Mengarsip File
- Distribusi Dokumen

3. Jenis pekerjaan apa sajakah yang dapat dilaksanakan oleh mahasiswa kami tetapi hasilnya belum sempurna ?

- Pengolahan Data

4. Jenis pekerjaan apa sajakah yang tidak dapat dilakukan oleh mahasiswa kami ?


- Tidak Ada

5. Menurut saudara, apakah mahasiswa kami sudah menampakkan keprofesionalannya ?

Misalnya dalam mengatur waktu, mengerjakan pekerjaan-pekerjaannya, membuat laporan kerja harian, hubungan personal dengan karyawan-karyawan di sini ?

- Ya, sudah .. Selama 3 bulan di sini semakin terlihat

Bekasi, 19 November 2021

an 
ROCHMAN ERASAKTI
 Rochman
 Supervisor Purchasing

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 17 Penilaian Kuantitatif



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : <http://www.pnj.ac.id> e-pos : humas@pnj.ac.id

**DAFTAR PENILAIAN PKL MAHASISWA
PROGRAM SARJANA (TERAPAN) ADMINISTRASI BISNIS**
Tahun Akademik 2021/2022
(DIISI OLEH SUPERVISOR)

Nama Mahasiswa : Adelia Amanda Pitaloka
NIM : 1805421005
Tempat PKL : PT Metindo Erasakti
Waktu : 9 Agustus – 19 November 2021

Petunjuk Pengisian : Berilah tanda cek (✓) pada setiap ruang/kolom dengan angka 1 sampai 10, yang menunjukkan tingkat kompetensi mahasiswa praktek kerja lapangan.

No	KOMPONEN YANG DINILAI	NILAI										KETERANGAN	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Kemampuan beradaptasi dengan lingkungan										✓		
2	Keterampilan dalam menjalankan tugas :												
	a) Kesesuaian dengan instruksi									✓			
	b) Kualitas hasil pekerjaan									✓			
	c) Ketepatan waktu										✓		
	d) Kemampuan memecahkan masalah									✓			
3	Tanggung Jawab terhadap tugas										✓		
4	Inisiatif dan kreativitas								✓				
5	Komunikasi												
	a) Bekerja dalam kelompok (kerja sama)										✓		
	b) Hubungan dengan atasan									✓			
	c) Hubungan dengan rekan kerja									✓			
	d) Hubungan dengan bawahan									✓			
	e) Hubungan dengan relasi									✓			
6	Kedisiplinan										✓		
7	Kemandirian									✓			
8	Sikap potensial :												
	a) Sikap menghadapi pekerjaan									✓			
	b) Disiplin kerja									✓			
	c) Loyalitas/kesetiaan									✓			
	d) Semangat/motivasi kerja									✓			
	e) Penampilan									✓			
	Total Nilai										175		
	Nilai rata-rata										9.21		

PT Metindo Erasakti

Rochman
(Supervisor Purchasing)

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 18 Pendapat dan Saran Pembimbing

II. Pendapat atau saran Bapak/Ibu, sebagai masukan untuk pengembangan pengajaran di Politeknik.

1. Keterampilan-keterampilan apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

- Komunikasi yang baik
- Kerja sama team yang baik
- Kelengkapan data yang baik dan benar

2. Pengetahuan di bidang apa sajakah yang harus dimiliki oleh seorang lulusan Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga ?

- Bisnis beserta ruang lingkup bisnis itu sendiri

3. Sikap karyawan yang bagaimana yang diharapkan Bapak/Ibu tentang hubungan sesama karyawan dan tamu ?

- Sikap terhadap atasan :
- Hormat, sopan
 - Terbuka, jujur

- Sikap terhadap teman kerja yang setingkat
- Baik, santun
 - Terbuka, jujur

- Sikap terhadap bawahan :
- Menghargai, menghormati
 - Sopan

4. Aturan-aturan apa sajakah yang diberlakukan di kantor Bapak/Ibu, sehubungan pakaian para karyawan ?

- Menggunakan seragam yang sudah dibenarkan
- Menggunakan safety shoes
- Menggunakan Helm safety ketika masuk area produksi

5. Bagaimana menurut Bapak/Ibu tentang kriteria kerapian dalam penampilan para karyawan ?

- sesuai dengan peraturan yang diberikan perusahaan
- dengan tidak mengorbankan nilai safety

Praktek Kerja Lapangan

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 19 Dokumentasi PKL



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta