

LAPORAN TUGAS AKHIR



TINJAUAN PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DAN PENGELOLAAN BEBAN OPERASIONAL (GAJI DAN BPJS) PADA PT MITRA ATEDASELARAS

Disusun Oleh:

Fikri Nur Iksan septiadi
2304321036

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN 2026**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LAPORAN TUGAS AKHIR



TINJAUAN PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DAN PENGELOLAAN BEBAN OPERASIONAL (GAJI DAN BPJS) PADA PT MITRA ATEDASELARAS

Disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya dari Politeknik
Negeri Jakarta

Disusun Oleh:
Fikri Nur Iksan Septiadi
2304321036

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN 2026**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas Akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Fikri Nur Iksan Septiadi
NIM : 2304321036
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan

Depok,
Mahasiswa

POLITEK
NEGERI
JAKARTA



Fikri Nur Iksan Septiadi
NIM. 2304321036

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir diajukan oleh :

Nama : Fikri Nur Iksan Septiadi
NIM : 2304321036
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
Judul Tugas Akhir : Tinjauan Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan dan Pengelolaan Beban Operasional (Gaji dan BPJS) pada PT Mitra Atedaselaras

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Heri Abrianto, S.E., M.M. ()
Anggota penguji : Innas Rovino Katuruni, S.Hut., M.M. ()

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok,
Tanggal : 3 Juli 2026

Ketua Jurusan Akuntansi



Dr. Bambang Waluyo, S.E., Ak., CA., SAS., M.Si.
NIP. 197009131999031002



LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Fikri Nur Iksan Septiadi
Nomor Induk Mahasiswa : 2304321036
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/D3 Keuangan dan Perbankan
Judul Laporan TA : Tinjauan Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan dan Pengelolaan Beban Operasional (Gaji dan BPJS) pada PT Mitra Atedaselaras

Disetujui Oleh Pembimbing


Innas Rovino Katuruni, S.Hut., M.M.

NIP. 198811142019121001

Kepala Program Studi


Heti Suryani Fitri, S.ST., M.M

NIP. 199004252024062002

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Dengan Mengucapkan puji syukur ke hadirat Allah SWT atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, penulis Akhirnya Dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul **“Tinjauan Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan dan pengelolaan Beban Operasional (Gaji dan BPJS) pada PT Mitra Atedaselaras”**. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar kelulusan pada Program Diploma Tiga (D3) Jurusan Akuntansi, Program Studi Keuangan dan Perbankan di Politeknik Negeri Jakarta.

Tercapainya penyusunan laporan ini juga tidak lepas dari bantuan, dukungan, doa, serta dorongan diri dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih yang tulus kepada :

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Utama Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Bambang Waluyo, S.E., Ak., CA., SAS., M.Si., selaku Ketua Umum Jurusan Akuntansi.
3. Heti Suryani Fitri, S.ST., M.M., selaku Ketua Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan.
4. Innas Rovino Katuruni, S.Hut., M.M., selaku Dosen Pembimbing yang telah dengan penuh kesabaran meluangkan waktu, tenaga, serta pemikiran dalam memberikan bimbingan dan motivasi selama proses penyusunan laporan ini.
5. Seluruh dosen di lingkungan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta atas ilmu, bimbingan, dan pengalaman berharga yang telah diberikan selama masa perkuliahan.
6. Orang tua penulis yang senantiasa memberikan doa serta dukungan moral dan mental, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini hingga tahap akhir.
7. Savana dan Yadreo, selaku rekan seperjuangan dalam proses bimbingan, yang telah banyak memberikan bantuan dan dukungan, khususnya dalam penyusunan laporan ini.
8. Daksa dan Hariri, selaku teman bermain penulis, yang telah memberikan dukungan mental serta menjadi tempat berbagi cerita dan sarana bagi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

penulis dalam mengurangi kejenuhan selama proses penyusunan laporan ini.

9. Dzaki, selaku teman sekaligus mentor tambahan bagi penulis, yang dalam proses penyusunan laporan ini telah banyak memberikan saran dan masukan yang membantu penulis.
10. Seluruh teman sekelas penulis atas kebersamaan, kerja sama, dan dukungannya selama menempuh pendidikan dari semester pertama hingga akhir.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna, baik dari segi isi maupun susunan penyajian. Hal ini disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan dan kemampuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka terhadap masukan dan kritik yang membangun guna menyempurnakan laporan ini di masa mendatang. Penulis juga berharap Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan dan menggunakan informasi yang tersedia di dalamnya.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Depok,
Mahasiswa

Fikri Nur Iksan Septiadi
NIM. 2304321036



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fikri Nur Iksan Septiadi
Nim : 2304321036
Program Studi : Keuangan dan Perbankan
Jurusan : Akuntansi
Jenis Karya : Laporan Tugas Akhir

Demi Pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*)** atas karya ilmiah saya yang berjudul :

“Tinjauan Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan dan Pengelolaan Beban Operasional (Gaji dan BPJS) pada PT Mitra Atedaselaras”

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok,

Pada Tanggal : 10 Juli 2026

Yang menyatakan

(Fikri Nur Iksan Septiadi)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Fikri Nur Iksan Septiadi

Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan

E-Mail: fikri.nur.iksan.septiadi.ak23@stu.pnj.ac.id

**“Tinjauan Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan dan Beban Operasional
(Gaji dan BPJS) pada PT Mitra Atedaselaras”**

ABSTRAK

Penelitian ini berfokus pada peninjauan prosedur penyusunan laporan keuangan dan pengelolaan beban operasional, khususnya gaji dan bpjs, pada PT Mitra Atedaselaras dengan Metode kualitatif dekriptif melalui observasi selama kegiatan magang, wawancara, dan studi pustaka. Hasil penelitian menunjukkan bahwa prosedur penyusunan laporan keuangan telah mengikuti alur dasar akuntansi, namun masih terdapat kendala berupa pengabaian dokumen transaksi dan miskomunikasi antar divisi yang menyebabkan keterlambatan pencatatan serta potensi ketidaksesuaian data. Pengelolaan beban gaji dan BPJS telah dilakukan secara rutin, tetapi ketidakteraturan data pendukung masih menimbulkan risiko kesalahan pencatatan, sehingga diperlukan perbaikan pada prosedur administrasi dan peningkatan koordinasi.

Kata Kunci : Penyusunan Laporan Keuangan, Beban Operasional, Prosedur Akuntansi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Fikri Nur Iksan Septiadi

Diploma III Study Program in Finance and Banking

E-Mail: fikri.nur.iksan.septiadi.ak23@stu.pnj.ac.id

“A Review of the Procedures for Preparing Financial Statements and Operating Expenses (Payroll and BPJS) at PT Mitra Atedaselaras”

ABSTRACT

This study examines the procedures for preparing financial statements and managing operational expenses, particularly salaries and BPJS, at PT Mitra Atedaselaras using a descriptive qualitative method through observation, interviews, and literature review. The results indicate that the procedures generally follow basic accounting processes; however, issues such as missing transaction documents and miscommunication between divisions still occur, leading to recording delays and potential data discrepancies. Salary and BPJS management is conducted regularly, but irregular supporting data continues to pose a risk of recording errors, indicating the need for improvements in administrative procedures and coordination.

Keywords: *Financial Statement Preparation, Operating Expense, Accounting procedure*

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	III
LEMBAR PENGESAHAN	IV
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	V
KATA PENGANTAR	VI
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	III
ABSTRAK.....	IV
DAFTAR ISI	VI
DAFTAR GAMBAR.....	VIII
DAFTAR LAMPIRAN.....	IX
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Penulisan Laporan Tugas Akhir	4
1.3 Manfaat Penulisan Laporan Tugas Akhir	5
1.4 Metode Penulisan Laporan Tugas Akhir	5
1.5 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir.....	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1 Prosedur Akuntansi	7
2.1.1 Pengertian dan Tujuan Prosedur Akuntansi.....	7
2.1.2 Unsur-unsur dalam Prosedur Akuntansi	7
2.1.3 Pentingnya Prosedur dalam Pengelolaan Keuangan	8
2.2 Sistem Akuntansi	9
2.2.1 Pengertian dan Fungsi Sistem Akuntansi	11
2.2.2 Komponen Sistem Akuntansi.....	11
2.2.3 Hubungan Sistem Akuntansi dan Prosedur Akuntansi	12
2.3 Penyusunan Laporan keuangan	13
2.3.1 Pengertian dan Tujuan Laporan Keuangan.....	13
2.3.2 Karakteristik Kualitatif Laporan Keuangan.....	13
2.3.3 Hubungan Laporan Keuangan dengan Prosedur Akuntansi	14
2.4 Beban Operasional	15
2.4.1 Karakteristik beban Operasional pada Kegiatan Lapangan.....	17
2.4.2 Beban Gaji Karyawan	17
2.4.3 Pengelolaan BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan	17
2.4.4 Keterkaitan Beban Operasional dengan Laporan Keuangan	18
2.5 Pengendalian Internal.....	19
2.5.1 Tujuan dan Fungsi pengendalian Internal.....	21
2.5.2 Komponen Pengendalian Internal	21
2.5.3 Peran Dokumen dalam Pengendalian Internal.....	21
2.5.4 Dampak Kelemahan Pengendalian Internal.....	22
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	24
3.1 Sejarah PT Mitra Atedaselaras.....	24
3.2 Visi dan Misi PT Mitra Atedaselaras	25
3.2.1 Visi PT Mitra Atedaselaras	25
3.2.2 Misi PT Mitra Atedaselaras	25
3.3 Budaya Kerja PT Mitra Atedaselaras	26
3.4 Struktur Organisasi PT Mitra Atedaselaras	26



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.5 Bidang Usaha dan Produk PT Bank Negara Indonesia	31
3.5.1 Bidang Usaha	31
3.5.2 Produk-produk Unggulan PT Mitra Atedaselaras	32
BAB IV PEMBAHASAN	35
4.1 Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan pada PT Mitra Atedaselaras	35
4.1.1 Dokumen yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan	35
4.1.2 Tahapan Penyusunan Laporan Keuangan	37
4.1.3 Laporan Keuangan yang Dihasilkan	39
4.2 Pengelolaan Beban Gaji Karyawan	41
4.2.1 Data dan Dokumen Penggajian	41
4.2.2 Prosedur Penyusunan Laporan Biaya Gaji	42
4.2.3 Laporan Yang dihasilkan dari Pengelolaan Biaya Gaji	44
4.3 Pengelolaan BPJS ketengakerjaan dan kesehatan	45
4.3.1 Data dan Dokumen BPJS	46
4.3.2 Prosedur Pengelolaan BPJS	47
4.3.3 Laporan Yang dihasilkan dari Pengelolaan BPJS	49
4.4 Kendala dalam Penyusunan Laporan Keuangan dan Pengelolaan beban Operasional	50
4.4.1 Kendala dalam Penyusunan Laporan Keuangan	51
4.4.2 Kendala dalam Pengelolaan Gaji	52
4.4.3 Kendala dalam Pengelolaan BPJS	53
4.5 Tinjauan Teori dan Kondisi Lapangan	55
4.5.1 Tinjauan Prosedur Penyusunan Laporan Akuntansi	55
4.5.2 Tinjauan Pengelolaan Beban Gaji	56
4.5.3 Tinjauan Pengelolaan BPJS	57
BAB V PENUTUP	59
5.1 Kesimpulan	59
5.2 Saran	59
DAFTAR PUSTAKA	61
LAMPIRAN	63



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar III.1 Logo PT Mitra Atedaselaras	24
Gambar III.2 Struktur Organisasi PT Mitra Atedaselaras.....	27
Gambar III.3 Produk Greenhouse System	32
Gambar III.4 Produk Automatic Fertigation System.....	33
Gambar III.5 Produk Irigation dan Watering System PT Mitra Atedaselaras	34
Gambar IV.1 Tahapan Penyusunan Laporan Keuangan PT Mitra Atedaselaras	37
Gambar IV.2 Workflow Pengelolaan Biaya Gaji	43
Gambar IV.3 Workflow Pengelolaan BPJS PT Mitra Atedaselaras	48





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Pernyataan Dosen Pembimbing
- Lampiran 2 Lembar Bimbingan Laporan Tugas Akhir
- Lampiran 3 Penyataaan Generative AI
- Lampiran 4 Persetujuan Sidang Akhir
- Lampiran 5 Lembar Revisi Sidang TA – Dosen Pembimbing
- Lampiran 6 Lembar Revisi Sidang TA - Dosen Penguji
- Lampiran 7 Lampiran Wawancara





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan dunia usaha yang semakin dinamis menuntut perusahaan untuk memiliki pengelolaan keuangan yang baik agar kegiatan operasional dapat berjalan secara efektif dan berkelanjutan. Salah satu bentuk pengelolaan keuangan tersebut diwujudkan melalui penyusunan laporan keuangan yang mampu memberikan informasi mengenai kondisi dan kinerja perusahaan dalam suatu periode tertentu. Laporan keuangan digunakan oleh manajemen sebagai dasar dalam pengambilan keputusan, perencanaan kegiatan usaha, serta evaluasi terhadap hasil yang telah dicapai. Informasi yang disajikan dalam laporan keuangan harus relevan, andal, dan dapat dipahami oleh para penggunanya agar dapat memberikan manfaat dalam proses pengambilan keputusan ekonomi (Ikatan Akuntan Indonesia, 2024). Oleh karena itu, penyusunan laporan keuangan perlu dilakukan secara sistematis dan didukung oleh data yang akurat. Ketepatan informasi yang disajikan sangat dipengaruhi oleh proses pencatatan dan pengolahan transaksi yang dilakukan oleh perusahaan.

Dalam menghasilkan laporan keuangan yang berkualitas, perusahaan memerlukan prosedur dan sistem akuntansi yang mampu mengatur proses pengelolaan transaksi secara terstruktur. Prosedur akuntansi digunakan sebagai pedoman dalam melaksanakan kegiatan pencatatan sejak transaksi terjadi hingga menjadi informasi yang disajikan dalam laporan keuangan (Mulyadi, 2016). Sementara itu, sistem akuntansi berfungsi mengintegrasikan dokumen, catatan, prosedur, dan sumber daya yang digunakan dalam pengolahan data keuangan perusahaan (Romney & Steinbart, 2018). Keberadaan prosedur dan sistem akuntansi membantu perusahaan menjaga konsistensi pencatatan serta meminimalkan risiko kesalahan dalam pengolahan data. Apabila prosedur dan sistem yang diterapkan tidak berjalan dengan baik, informasi yang dihasilkan berpotensi mengalami ketidaksesuaian dengan kondisi yang sebenarnya. Oleh karena itu, prosedur dan sistem akuntansi memiliki peran penting dalam mendukung keandalan laporan keuangan perusahaan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Selain menyusun laporan keuangan, perusahaan juga harus mengelola berbagai beban operasional yang timbul selama kegiatan usaha berlangsung. Beban operasional merupakan biaya yang dikeluarkan perusahaan untuk mendukung aktivitas utama perusahaan agar dapat berjalan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan (Kieso, Weygandt, & Warfield, 2022). Beban tersebut mencakup berbagai pengeluaran yang berkaitan dengan kegiatan operasional sehari-hari, seperti biaya tenaga kerja, biaya administrasi, biaya transportasi, dan biaya pendukung lainnya. Pengelolaan beban operasional yang baik diperlukan agar perusahaan dapat mengetahui besarnya biaya yang dikeluarkan dalam menjalankan usahanya. Selain itu, pencatatan beban operasional yang tepat juga berpengaruh terhadap ketepatan perhitungan laba atau rugi perusahaan. Dengan demikian, setiap beban yang terjadi perlu dicatat dan dilaporkan secara akurat dalam laporan keuangan.

Salah satu komponen beban operasional yang memiliki peranan penting dalam kegiatan perusahaan adalah beban tenaga kerja yang terdiri atas gaji dan BPJS Ketenagakerjaan. Gaji merupakan imbalan yang diberikan kepada karyawan sebagai balas jasa atas pekerjaan yang telah dilakukan selama periode tertentu (Mulyadi, 2016). Di sisi lain, BPJS Ketenagakerjaan merupakan program jaminan sosial yang memberikan perlindungan kepada tenaga kerja dan wajib diikuti oleh perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku (Republik Indonesia, 2011). Dalam pelaksanaannya, perusahaan memiliki kewajiban untuk melakukan perhitungan, pemotongan, serta penyetoran iuran BPJS sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Pengelolaan gaji dan BPJS yang baik diperlukan untuk memastikan hak tenaga kerja terpenuhi sekaligus menjaga kepatuhan perusahaan terhadap peraturan yang berlaku. Oleh karena itu, kedua komponen tersebut menjadi bagian penting dalam pengelolaan beban operasional perusahaan.

Beban gaji dan BPJS memiliki keterkaitan yang erat dengan penyusunan laporan keuangan karena keduanya merupakan bagian dari beban operasional yang akan memengaruhi hasil usaha perusahaan. Setiap kesalahan dalam proses perhitungan, pencatatan, maupun pengelolaan data gaji dan BPJS dapat menyebabkan nilai beban operasional yang disajikan dalam laporan keuangan menjadi tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya. Selain berdampak pada ketepatan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

penyajian laporan keuangan, kondisi tersebut juga dapat memengaruhi pemenuhan hak karyawan dan kewajiban perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan memerlukan data pendukung yang lengkap, akurat, dan terdokumentasi dengan baik dalam proses pengelolaan gaji maupun BPJS. Kelengkapan data tersebut menjadi dasar dalam melakukan pencatatan dan penyusunan laporan keuangan secara tepat. Dengan demikian, ketertiban administrasi memiliki peran penting dalam mendukung pengelolaan beban operasional perusahaan (Romney & Steinbart, 2018).

PT Mitra Atedaselaras merupakan perusahaan yang bergerak di bidang agro-engineering dan menyediakan berbagai produk serta layanan yang berkaitan dengan pertanian modern. Kegiatan usaha yang dijalankan meliputi pembangunan greenhouse, sistem irigasi, nursery, serta penyediaan berbagai sarana pendukung pertanian lainnya. Beragamnya aktivitas usaha yang dilakukan menyebabkan perusahaan memiliki banyak transaksi yang harus dikelola setiap hari. Kondisi tersebut menuntut adanya proses administrasi dan pencatatan yang tertib agar seluruh transaksi dapat didokumentasikan dengan baik. Selain itu, perusahaan juga memiliki tenaga kerja yang terlibat dalam berbagai kegiatan operasional sehingga pengelolaan beban gaji dan BPJS menjadi salah satu aspek yang perlu diperhatikan. Oleh karena itu, penerapan prosedur yang jelas sangat dibutuhkan untuk mendukung kelancaran pengelolaan keuangan perusahaan.

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara selama kegiatan magang, masih ditemukan beberapa kendala dalam pengelolaan administrasi keuangan di PT Mitra Atedaselaras. Beberapa dokumen transaksi belum selalu diterima tepat waktu oleh bagian yang melakukan pencatatan sehingga proses pengolahan data sering mengalami keterlambatan. Selain itu, masih ditemukan miskomunikasi antar divisi yang menyebabkan informasi terkait transaksi maupun aktivitas operasional tidak segera tersampaikan kepada pihak yang membutuhkan. Kondisi tersebut berpotensi menimbulkan ketidaksesuaian antara transaksi yang terjadi dengan data yang tercatat dalam administrasi perusahaan. Kendala yang sama juga ditemukan dalam pengelolaan beban operasional yang berkaitan dengan gaji dan BPJS Ketenagakerjaan. Data pendukung yang belum tersusun secara konsisten



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

menyebabkan proses pemeriksaan dan pencatatan membutuhkan waktu yang lebih lama dibandingkan yang seharusnya.

Berbagai literatur menjelaskan bahwa kualitas laporan keuangan dipengaruhi oleh efektivitas prosedur akuntansi, sistem akuntansi, dan pengendalian internal yang diterapkan perusahaan (Hall, 2018). Prosedur yang dijalankan secara konsisten dapat membantu menjaga kelengkapan dokumen, meningkatkan ketepatan pencatatan, serta mengurangi risiko kesalahan dalam pengolahan data keuangan (Bragg, 2018). Dengan adanya prosedur yang baik, perusahaan dapat lebih mudah mengendalikan aktivitas administrasi dan memastikan setiap transaksi telah diproses sesuai ketentuan yang berlaku. Berdasarkan kondisi yang ditemukan selama kegiatan magang, diperlukan peninjauan terhadap prosedur penyusunan laporan keuangan dan pengelolaan beban operasional yang diterapkan di PT Mitra Atedaselaras. Peninjauan tersebut dilakukan untuk memahami pelaksanaan prosedur yang berjalan, mengidentifikasi kendala yang terjadi, serta memberikan gambaran mengenai upaya yang dapat dilakukan untuk mendukung pengelolaan keuangan perusahaan. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk menyusun Tugas Akhir dengan judul **“Tinjauan Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan dan Pengelolaan Beban Operasional (Gaji dan BPJS) pada PT Mitra Atedaselaras.”**

1.2 Rumusan Masalah

Adapun rumusan masalah dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana prosedur penyusunan laporan keuangan dan pengelolaan beban operasional (gaji dan bpjs) pada PT Mitra Atedaselaras
2. Apa saja kendala yang terjadi dalam penyusunan laporan keuangan dan pengelolaan beban operasional pada perusahaan?
3. Bagaimana kesesuaian antara teori dengan kondisi lapangan terkait prosedur tersebut?

1.3 Tujuan Penulisan Laporan Tugas Akhir

Adapun tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Menganalisis prosedur penyusunan laporan keuangan dan pengelolaan beban



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

operasional yang meliputi gaji dan BPJS pada PT Mitra Atedaselaras.

2. Menganalisis kendala yang terjadi dalam penyusunan laporan keuangan dan pengelolaan beban operasional pada PT Mitra Atedaselaras.
3. Meninjau kesesuaian antara teori dan kondisi lapangan sebagai dasar penyusunan kesimpulan dan saran.

1.4 Manfaat Penulisan Laporan Tugas Akhir

Adapun manfaat dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Bagi Penulis, penulis berharap dapat menambah pemahaman mengenai prosedur penyusunan laporan keuangan dan pengelolaan beban operasional (gaji dan BPJS) serta mengetahui kendala yang terjadi dalam pelaksanaannya.
2. Bagi Perusahaan, penulis berharap Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan gambaran mengenai pelaksanaan prosedur yang berjalan serta menjadi bahan evaluasi dalam meningkatkan pengelolaan administrasi keuangan.
3. Bagi Politeknik Negeri Jakarta, penulis berharap dengan adanya Laporan Tugas Akhir ini dapat menjadi referensi tambahan untuk mahasiswa/i yang akan mengerjakan Laporan Tugas Akhir, khususnya yang berkaitan dengan prosedur akuntansi.
4. Bagi Pembaca, penulis berharap Laporan Tugas Akhir ini dapat memberikan informasi dan pemahaman terkait prosedur penyusunan laporan keuangan dan pengelolaan beban operasional dalam praktik di perusahaan.

1.5 Metode Penulisan Laporan Tugas Akhir

Metode penulisan yang digunakan oleh penulis dalam laporan tugas akhir ini adalah metode kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Data di peroleh melalui beberapa teknik pengumpulan data, yaitu observasi, wawancara, dan studi pustaka.

1. Observasi

Observasi dilakukan secara langsung oleh penulis dengan mengamati serta terlibat dalam kegiatan penginputan dan penyusunan data biaya operasional karyawan lapangan. Melalui kegiatan tersebut, penulis memperoleh



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pemahaman mengenai alur pencatatan transaksi serta kendala yang terjadi, seperti ketidakteraturan dokumen pendukung berupa nota atau bukti transaksi yang tidak tersedia meskipun terdapat catatan pengeluaran

2. Wawancara

Wawancara dilakukan melalui tanya jawab dengan pihak-pihak yang terkait dalam proses pengelolaan keuangan, guna memperoleh informasi yang lebih mendalam mengenai prosedur yang berjalan serta kendala yang dihadapi.

3. Studi Pustaka

Studi Pustaka dilakukan dengan mengumpulkan dan mempelajari berbagai referensi seperti buku, jurnal, dan perturan yang berkaitan dengan sistem akuntansi, laporan keuangan, serta pengelolaan beban operasional sebagai landasan teori dalam penulisan.

1.6 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir

Penyusunan Laporan Tugas Akhir dibagi menjadi 5 (lima) bab dan terbagi lagi menjadi beberapa sub bab. Dibawah ini, penulis akan menguraikan secara singkat setiap bab yang terdapat dalam Laporan Tugas Akhir:

Bab I, Pendahuluan. Berisi tentang latar belakang penulisan, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode penulisan, dan sistematika penulisan pada topik yang di bahas dalam Laporan Tugas Akhir ini.

Bab II, Tinjauan Pustaka. Berisi teori teori dan sumber yang relevan yang berkaitan dengan prosedur akuntansi, sistem akuntansi, penyusunan laporan keuangan, pengelolaan beban organisasi, serta Pengendalian Internal.

Bab III, Gambaran Umum Perusahaan. Berisi tentang profil perusahaan, sejarah, visi dan misi, struktur organisasi, serta kegiatan umum yang dilakukan oleh PT Mitra Atedaselaras.

Bab IV, Berisi penjelasan dan pembahasan mengenai prosedur penyusunan laporan keuangan serta pengelolaan beban operasional (gaji dan BPJS) pada PT Mitra Atedaselaras, termasuk kendala yang dihadapi dalam pelaksanaannya.

Bab V, Penutup. Berisi kesimpulan dari hasil penelitian yang telah dilakukan serta saran-saran yang dapat diberikan untuk perbaikan di masa yang akan datang.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah dilakukan mengenai prosedur penyusunan laporan keuangan serta pengelolaan beban operasional pada PT Mitra Atedaselaras, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Prosedur penyusunan laporan keuangan pada PT Mitra Atedaselaras telah dilaksanakan secara sistematis melalui tahapan pengumpulan dokumen transaksi, pemeriksaan dokumen, pencatatan transaksi, serta penyusunan laporan keuangan yang digunakan oleh perusahaan. Dokumen transaksi seperti nota pembelian, invoice, dan bukti transfer menjadi dasar dalam proses pencatatan dan penyusunan laporan keuangan perusahaan.
2. Pengelolaan beban operasional yang meliputi gaji dan BPJS telah dilaksanakan oleh bagian finance dengan memanfaatkan data absensi, data tenaga kerja, data gaji, serta dokumen administrasi pendukung lainnya. Proses pengelolaan gaji dilakukan berdasarkan data kehadiran tenaga kerja yang telah diverifikasi, sedangkan pengelolaan BPJS dilakukan melalui proses pendaftaran peserta, perhitungan iuran, pembayaran iuran, serta penyusunan laporan administrasi BPJS.
3. Berdasarkan hasil observasi dan wawancara, kendala yang ditemukan dalam penyusunan laporan keuangan terutama berkaitan dengan ketidaklengkapan bukti transaksi, keterlambatan penyerahan dokumen transaksi, dan tingginya volume dokumen yang harus dikelola oleh bagian finance. Sementara itu, dalam pengelolaan gaji dan BPJS ditemukan kendala yang berkaitan dengan pembaruan data tenaga kerja, koordinasi data antarbagian, serta keterlambatan penyerahan dokumen identitas karyawan yang diperlukan dalam administrasi BPJS.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah dilakukan selama kegiatan magang, penulis memberikan beberapa saran yang diharapkan dapat menjadi bahan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pertimbangan bagi PT Mitra Atedaselaras dalam meningkatkan efektivitas penyusunan laporan keuangan dan pengelolaan beban operasional, yaitu sebagai berikut:

1. Perusahaan dapat meningkatkan pengawasan terhadap kelengkapan dokumen transaksi dengan memberikan pengingat kepada karyawan agar setiap transaksi selalu didukung oleh bukti transaksi yang memadai sebelum diajukan kepada bagian finance.
2. Perusahaan dapat menetapkan batas waktu penyerahan dokumen transaksi dari lokasi proyek kepada bagian finance sehingga proses pencatatan dan penyusunan laporan keuangan dapat dilakukan secara lebih tepat waktu.
3. Perusahaan dapat melakukan pembaruan data tenaga kerja secara berkala untuk memastikan bahwa data yang digunakan dalam pengelolaan gaji dan BPJS selalu sesuai dengan kondisi tenaga kerja yang aktual.
4. Perusahaan dapat meningkatkan koordinasi antara kepala proyek, admin proyek, dan bagian finance dalam proses penyampaian data absensi maupun data tenaga kerja guna meminimalkan kemungkinan terjadinya ketidaksesuaian informasi.
5. Perusahaan dapat memberikan sosialisasi kepada tenaga kerja baru mengenai pentingnya kelengkapan dokumen administrasi, seperti KTP dan Kartu Keluarga, sehingga proses pendaftaran dan pembaruan data BPJS dapat dilakukan secara lebih cepat dan efektif.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

References

- Annriva, D. (2024). Tantangan dan solusi penerapan sistem informasi akuntansi di Indonesia: Sebuah analisis tematik. *Jurnal Akuntansi*, 13(2), 97–109.
- Asmawati, T., & Widajantie, T. (2025). Evaluasi implementasi standar operasional prosedur dokumen transaksi terhadap keakuratan pencatatan akuntansi: Studi kasus pada PT BUU. *Journal of Accounting and Digital Finance*, 5(3), 329–344.
- Bragg, S. (2018). *Accounting Controls Guide: Managing and Enhancing Financial Controls* (4th Edition ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.
- Dai, R., Ilat, V., & Mawikere, L. (2018). Evaluasi perhitungan dan pemotongan PPh Pasal 21 atas karyawan tetap PT. Mega Jasakelola Manado. *Jurnal Riset Akuntansi Going Concern*, 13(4), 420–426.
- Hall, J. (2018). *Accounting Information Systems* (10th Edition ed.). Boston: Cengage Learning.
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2024). *Standar Akuntansi Keuangan*. Jakarta: Ikatan Akuntan Indonesia.
- Kieso, D. E., Weygandt, J. J., & Warfield, T. D. (2022). *Intermediate Accounting* (18th Edition ed.). Hoboken, NJ: John Wiley & Sons.
- Maruta, H. (2016). Pengendalian internal dalam sistem informasi akuntansi. *IQTISHADUNA: Jurnal Ilmiah Ekonomi Kita*, 5(1), 16–28.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Purwasih, R. (2023). Perkembangan terkini riset kualitas laporan keuangan. *Jurnal Informatika Ekonomi Bisnis*, 5(1), 34–38.
- Republik Indonesia. (2011). *Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial*. Sekretariat Negara Republik Indonesia, Jakarta.
- Romney, M. B., & Steinbart, P. J. (2018). *Accounting Information Systems* (14th Edition ed.). Harlow, England: Pearson Education Limited.
- Safitri, D., Lasmana, A., & Susandra, F. (2023). Analisis penerapan akuntansi imbalan kerja pada PT. Manito World Sukabumi atas kesesuaiannya



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

terhadap PSAK 24 imbalan kerja dan Undang-Undang Cipta Kerja.

Journal of Economics and Business UBS, 12(5), 2965–2973.

Safriani, & Firdaus, R. (2024). Peran pengendalian internal dalam sistem informasi akuntansi. *JICN: Jurnal Intelek dan Cendikiawan Nusantara*, 1(6), 9177–9182.

Santi, F., Aljannah, S., & Setyawati, D. (2024). Pilar utama dalam peningkatan pengendalian internal. *Jurnal Ilmiah Bisnis dan Perpajakan (Bijak)*, 6(2), 65-75.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Surat Pernyataan Dosen Pembimbing

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Innas Rovino Katuruni, S.Hut., M.M.

NIP : 198811142019121001

Adalah dosen tetap atau dosen yang ditunjuk oleh Jurusan Akuntansi PNJ menyatakan bersedia sebagai pembimbing penulisan laporan tugas akhir/ skripsi untuk:

Nama : Fikri Nur Iksan Septiadi

NIM : 2304321036

Program Studi: Keuangan dan Perbankan

dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Meluangkan waktu minimal sekali dalam seminggu untuk membimbing mulai dari diterimanya surat penunjukan, hingga minimal 8 kali bimbingan.
2. Membuat kesepakatan waktu bimbingan dengan mahasiswa.
3. Menyesuaikan jadwal bimbingan tugas akhir sesuai dengan kalender akademik.
4. Apabila saya tidak melaksanakan tugas tersebut maka saya bersedia digantikan oleh dosen lain.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Depok, ... 17 Juni ... 2026

Pembuat pernyataan,

Innas Rovino Katuruni, S.Hut., M.M.

NIP. 198811142019121001



Lampiran 2 Lembar Bimbingan Laporan Tugas Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

Lembar Bimbingan

NIM : 2304321036
Nama : Fikri Nur Iksan Septiadi
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
Judul Tugas Akhir : Tinjauan Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan dan Pengelolaan Beban Operasional (Gaji dan BPJS) pada PT Mitra Atedaselaras
Nama Dosen Pembimbing : Innas Rovino Katuruni, S.Hut., M.M.

Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
30 Maret 2026	Bimbingan BAB 1	
8 April 2026	Bimbingan BAB 1-2	
23 April 2026	Bimbingan BAB 1-2	
18 Mei 2026	Bimbingan BAB 1-3	
25 Mei 2026	Bimbingan BAB 1-3	
1 Juni	Bimbingan BAB 4	
8 Juni	Bimbingan BAB 4	
15 Juni	Bimbingan BAB 4-5	
17 Juni	Finalisasi Tugas Akhir	

Menyetujui KPS D3 Keuangan dan Perbankan
Depok, 18 Juni 2026

Heti Suryani Fitri, S.ST., M.M
NIP. 199004252024062002

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 3 Penyataan Generative AI

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

SURAT PERNYATAAN PENGGUNAAN *GENERATIVE AI* DALAM TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- **Nama** : Fikri Nur Iksan Septiadi
- **NIM** : 2304321036
- **Program Studi** : Keuangan dan Perbankan
- **Judul Tugas Akhir** : Tinjauan Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan dan Pengelolaan Beban Operasional (Gaji dan BPJS) pada PT Mitra Atedaselaras

Menyatakan dengan sebenarnya terkait penggunaan alat *Generative AI* (seperti ChatGPT, Gemini, Claude, dll) dalam penyusunan tugas ini:

A. Status Penggunaan (Pilih salah satu):

- ☐ **Tidak Menggunakan AI**: Saya tidak menggunakan alat AI generatif dalam bagian mana pun dari tugas ini.
- ☒ **Menggunakan AI secara Terbatas**: Saya menggunakan AI hanya untuk tujuan pendukung (seperti perbaikan tata bahasa, pencarian ide, atau struktur outline).
- ☐ **Menggunakan AI secara Signifikan**: Saya menggunakan AI untuk menghasilkan sebagian konten dengan verifikasi dan pengolahan kembali oleh saya sendiri.

B. Rincian Penggunaan (Jika menggunakan): Jika Anda mencentang opsi penggunaan AI, jelaskan bagian mana yang dibantu oleh AI dan bagaimana Anda memverifikasinya:

Artificial Intelligence Disclosure (AID) Statement:

Artificial Intelligence Tool: Chat Gpt & Claude; **[Heading]**: AI digunakan untuk membantu parafrase serta perbaikan tata bahasa dan struktur kalimat pada naskah.; **[Human Verifications]**: Seluruh isi naskah telah ditinjau dan diverifikasi oleh penulis melalui sumber yang relevan. Penulis bertanggung jawab penuh atas isi dan kesimpulan karya ini.

C. Pernyataan Integritas: Saya menyadari bahwa penggunaan AI tanpa deklarasi yang jujur atau penggunaan AI untuk menggantikan proses berpikir kritis saya sepenuhnya dapat dikategorikan sebagai tindakan pelanggaran etika akademik/plagiarisme. Saya bertanggung jawab penuh atas seluruh isi tugas ini.

Depok, 25 Juni 2026

Mahasiswa,

Fikri Nur Iksan Septiadi

Lampiran 4 Persetujuan Sidang Akhir

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lembar Persetujuan Untuk Ujian Sidang Tugas Akhir

Pada tanggal 18 Juni 2026 laporan tugas akhir/ skripsi yang disusun oleh:

Nama : Fikri Nur Iksan Septiadi

NIM : 2304321036

Judul : TINJAUAN PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DAN
PENGELOLAAN BIAYA OPERASIONAL (GAJI DAN BPJS) PADA PT
MITRA ATEDASELARAS

Telah disetujui untuk diujikan sesuai dengan jadwal yang akan ditetapkan kemudian.

Disetujui oleh:

Pembimbing



Innas Rovino Katuruni, S.Hut., M.M.

NIP. 198811142019121001

Diketahui oleh:

Kepala Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan



Heti Suryani Fitri, S.ST., M.M

NIP. 199004252024062002



Lampiran 5 Lembar Revisi Sidang TA – Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN AKUNTANSI

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PEMBIMBING

1. Nama Mahasiswa : Fikri Nur Iksan Septiadi
2. NIM : 2304321036
3. Program Studi : Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Tinjauan Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan dan Pengelolaan Beban Operasional (Gaji dan BPJS) Pada PT Mitra Atedaselaras
5. Dosen Pembimbing : Innas Rovino Katuruni, S.Hut., M.M.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	ABSTRAK SPAN 1	Sudah revisi	ACC
2	CETAK REDAKSI KALAMAT	Sudah revisi	ACC
3	CETAK SPASI 2	Sudah revisi	ACC
4	GANTI DESAIN WORKFLOW	Sudah revisi	ACC
5			
6			
7			
8			

Catatan:

Revisi diisi Dosen Pembimbing

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, Tanggal Bulan Tahun Sidang Tugas Akhir ~~2023~~
Dosen Pembimbing

(Innas Rovino Katuruni, S.Hut., M.M.)
NIP. 198811142019121001

Note: Dosen memberikan tanda tangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Lembar Revisi Sidang TA - Dosen Penguji



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,
SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN AKUNTANSI

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI

1. Nama Mahasiswa : Fikri Nur Iksan Septiadi
2. NIM : 2304321036
3. Program Studi : Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Tinjauan Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan dan Pengelolaan Beban Operasional (Gaji dan BPJS) pada PT Mitra Atedaselaras
5. Dosen Penguji : Heri Abrianto, S.E., M.M.,

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan *)
1	Diferensi	Sudah revisi	ACC
2	Isi tabel asing	Sudah revisi	ACC
3	Gambar flow chart		
4	atau alur.	Sudah revisi	ACC
5	atau		
6	Uraian corek/catleg.	Sudah revisi	ACC
7			
8			
9			

Catatan:

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, Tanggal Bulan Tahun Sidang Tugas Akhir

Dosen Penguji

(Heri Abrianto, S.E., M.M.)

NIP. 196510051997021001

Note: Dosen memberikan tanda tangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi

Lampiran 7 Lampiran Wawancara

Identitas Narasumber	
Narasumber 1	Narasumber 2
Nama : Vivi Kusumawati, S.E.	Nama : Verawati Agustin, S.Pd.
Jabatan : General Manager	Jabatan : Adm & Finance
Tanggal Wawancara : 20 Mei	Tanggal Wawancara : 18 Mei

Daftar Pertanyaan

1. Bagaimana proses pencatatan transaksi keuangan yang diterapkan di PT Mitra Atedaselaras?
2. Dokumen apa saja yang digunakan sebagai dasar pencatatan transaksi keuangan perusahaan?
3. Siapa saja pihak yang terlibat dalam proses penyusunan laporan keuangan perusahaan?
4. Bagaimana alur penyusunan laporan keuangan mulai dari penerimaan dokumen hingga laporan keuangan dihasilkan?
5. Laporan keuangan apa saja yang dihasilkan oleh PT Mitra Atedaselaras?
6. Apa fungsi jurnal pembelian dalam kegiatan administrasi dan keuangan perusahaan?
7. Apa fungsi jurnal penjualan dalam proses pencatatan transaksi perusahaan?
8. Apa fungsi buku bank dalam pengelolaan keuangan perusahaan?
9. Bagaimana penggunaan laporan laba rugi dan neraca dalam mendukung kegiatan perusahaan?
10. Bagaimana proses pengelolaan gaji karyawan yang dilakukan oleh PT Mitra Atedaselaras?
11. Data apa saja yang digunakan dalam proses perhitungan dan pembayaran gaji karyawan?
12. Bagaimana pencatatan beban gaji dilakukan dalam administrasi keuangan perusahaan?

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

13. Bagaimana proses pengelolaan BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan bagi karyawan perusahaan?
14. Data apa saja yang diperlukan dalam proses pengelolaan BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan?
15. Bagaimana proses pembayaran dan administrasi iuran BPJS dilakukan oleh perusahaan?
16. Bagaimana pencatatan beban BPJS dilakukan dalam administrasi keuangan perusahaan?
17. Kendala apa saja yang sering terjadi dalam proses penyusunan jurnal pembelian?
18. Kendala apa saja yang sering terjadi dalam proses penyusunan jurnal penjualan?
19. Kendala apa saja yang sering terjadi dalam pengelolaan dan pencatatan buku bank?
20. Faktor apa yang menyebabkan terjadinya kendala dalam penyusunan laporan keuangan perusahaan?
21. Bagaimana upaya yang dilakukan perusahaan untuk mengatasi kendala dalam penyusunan laporan keuangan?
22. Menurut Ibu, faktor apa yang paling memengaruhi kelancaran penyusunan laporan keuangan perusahaan?
23. Apa upaya yang dapat dilakukan untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan gaji dan BPJS di perusahaan?
24. Apa harapan perusahaan terhadap pengembangan sistem administrasi dan pengelolaan keuangan di masa yang akan datang?



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA