



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR PENYUSUNAN *FINAL DISBURSEMENT*
ACCOUNT DALAM MENDUKUNG PENAGIHAN
PRINCIPAL DIVISI KEAGENAN PT PELNI (PERSERO)



DANAR MAULANA

NIM: 2305311090

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan Diploma III Politeknik Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Danar Maulana
NIM : 2305311090
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penyusunan *Final Disbursement Account*
dalam Mendukung Penagihan *Principal* Divisi
Keagenan PT PELNI (Persero)

Depok, 22 Juli 2026

Kepala Program Studi
Diploma III Administrasi Bisnis

Risya Zahrotul Firdaus, M.Si.
NIP 198609082020122006

Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Titik Purwinarti S.Sos., M.Pd.
NIP 196209121988032003

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si
NIP 198007112015041001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Danar Maulana
NIM : 2305311090
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penyusunan *Final Disbursement Account*
dalam Mendukung Penagihan *Principal* Divisi
Keagenan PT PELNI (Persero)

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, Pada:

Hari : Selasa
Tanggal : 14 Juli 2026
Waktu : 13.00 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang NIP	: Titik Purwinarti S.Sos., M.Pd. : 196209121988032003	(..... )
Penguji I NIP	: Riskon Ginting S.E., M.Si. : 196310161990031009	(..... )
Penguji II NIP	: Drs. Anwar Mustofa M.Hum. : 196410161991031003	(..... )



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir yang berjudul **“Prosedur Penyusunan Final Disbursement Account dalam Mendukung Penagihan Principal Divisi Keagenan PT PELNI (Persero)”**. Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan pada jenjang pendidikan Diploma 3 Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta. Melalui penulisan tugas akhir ini, diharapkan mampu mengintegrasikan seluruh ilmu yang telah dipelajari selama perkuliahan baik secara teori maupun praktik serta menyelaraskannya dengan pengalaman nyata selama mengikuti kegiatan magang di perusahaan.

Penulis menyadari bahwa kelancaran proses penyusunan tugas akhir ini tidak lepas dari bimbingan, arahan, dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E, M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis periode 2025-2029.
3. Risya Zahrotul Firdaus, S.I.Kom., M.Si., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
4. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd, selaku dosen pembimbing dalam proses penyusunan tugas akhir yang telah membimbing penulis. Terima kasih atas waktu, pikiran, tenaga, serta saran dan masukannya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan tugas akhir ini.
5. Seluruh dosen Program Studi Diploma III Administrasi yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama perkuliahan.
6. Ibu Khusnul Khotimah selaku mentor yang telah membimbing dan mendampingi penulis selama menjalani proses magang di PT. Pelayaran Nasional Indonesia (Persero).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Seluruh pegawai Divisi Keagenan PT. Pelayaran Nasional Indonesia (Persero), atas segala perhatian dan bantuan yang telah diberikan kepada penulis selama melaksanakan program magang.
8. Ibu Sally Dwi Anda dan Bapak Guirino Tirta Adiguna Wijaya, orangtua penulis yang telah memberikan doa, nasihat, dan motivasi tanpa lelah untuk dapat menyelesaikan masa perkuliahan dan penyusunan tugas akhir ini.
9. Teman-teman kelas 6B yang telah memberikan dukungan, bantuan, dan semangat kepada penulis selama proses perkuliahan hingga tersusunnya laporan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan adanya kritik serta saran yang membangun agar laporan tugas akhir ini dapat menjadi lebih baik di kemudian hari dan membawa manfaat baik bagi diri penulis maupun pembaca, khususnya bagi mahasiswa yang akan menyusun laporan tugas akhir di masa yang akan datang.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Depok, 22 Juli 2026
Penulis


Danar Maulana
NIM 2305311090



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan	2
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.5.1 Wawancara.....	4
1.5.2 Observasi	4
1.5.3 Dokumentasi.....	5
BAB II.....	6
LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengertian <i>Disbursement</i>	7
2.3 Pengertian Final Disbursement Account (FDA)	9
2.4 Pengertian Penagihan.....	10
2.5 Pengertian <i>Principal</i> Kapal	12
2.6 Pengertian Keagenan Kapal	14
BAB III.....	16
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	16
3.1 Sejarah Perusahaan	16



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.2 Profil Perusahaan.....	18
3.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	18
3.4 Aktivitas Perusahaan.....	19
BAB IV	22
PEMBAHASAN	22
4.1 Prosedur Penyusunan <i>Final Disbursement Account</i> (FDA)	22
4.2 Kendala yang Dialami dalam Proses Penyusunan <i>Final Disbursement Account</i> (FDA).....	39
BAB V	41
PENUTUP.....	41
5.1 Kesimpulan.....	41
5.2 Saran	42
DAFTAR PUSTAKA.....	44
LAMPIRAN.....	46

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo PT. Pelayaran Nasional Indonesia (Persero).....	16
Gambar 3.2 Jasa Pelayanan Keagenan untuk Kapal MV National Geographic Orion	20
Gambar 4.1 Flowchart Prosedur Penyusunan Final Disbursement Account	23
Gambar 4.2 Invoice Agency Fee.....	26
Gambar 4.3 Invoice Biaya Operasional	27
Gambar 4.4 Invoice Garbage Disposal	28
Gambar 4.5 Dokumen Pas Penumpang PELINDO.....	29
Gambar 4.6 Kwitansi Billing PNB	30
Gambar 4.7 Dokumen Penerbitan PHQC	31
Gambar 4.8 Surat Persetujuan Berlayar	32
Gambar 4.9 Final Disbursement Account.....	34
Gambar 4.10 FDA KM. Sabuk Nusantara 89	36

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara Narasumber	46
Lampiran 2 Invoice Crew Change MV Paspaley Pearl	49
Lampiran 3 Invoice Port Entry Permit (PKKA)	50
Lampiran 4 Crew Movement MV Paspaley Pearl	50
Lampiran 5 Lampiran Hasil Cek Turnitin PNJ	51





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Indonesia merupakan negara kepulauan yang menjadikan transportasi laut sebagai salah satu urat nadi utama dalam perdagangan nasional maupun internasional. Untuk mendukung kelancaran operasional kapal laut saat bersandar di pelabuhan, perusahaan pelayaran sangat bergantung pada jasa keagenan untuk mengurus segala kebutuhan administratif dan operasional kapal. Keagenan bertindak sebagai perwakilan pemilik kapal (*principal*) dalam mengelola berbagai perizinan, logistik, dan administrasi kepelabuhanan mulai dari kedatangan hingga keberangkatan kapal.

PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero) atau PT PELNI merupakan badan usaha milik negara yang tidak hanya mengoperasikan kapal penumpang, tetapi juga memiliki Divisi Keagenan yang melayani kapal asing maupun domestik. Divisi ini bertanggung jawab menangani proses *Clearance In/Out*, pergerakan kru, hingga berbagai layanan operasional pelabuhan lainnya melalui puluhan cabang yang tersebar di seluruh Indonesia. Setiap layanan yang diberikan menuntut adanya dokumentasi administratif yang sangat teliti untuk memastikan seluruh biaya yang timbul selama kapal bersandar dan dapat dipertanggungjawabkan dengan baik.

Final Disbursement Account (FDA) adalah puncak dari serangkaian proses administrasi operasional kapal yang memuat rincian biaya aktual kapal selama berada di pelabuhan. Penyusunan FDA membutuhkan ketelitian tinggi serta harus didukung oleh kelengkapan dokumen pra-penagihan lainnya. Namun pada praktiknya, proses pengiriman FDA seringkali menghadapi berbagai permasalahan, mulai dari ketidaklengkapan komponen biaya, ketidaksesuaian tarif, maupun keterlambatan pengiriman. Permasalahan tersebut dapat menimbulkan sengketa dengan principal, penundaan penerimaan pembayaran, bahkan kerugian finansial yang merugikan perusahaan.

Sebagai bagian dari kajian ilmu administrasi bisnis, tata kelola dokumen keuangan dan operasional perusahaan harus terus dievaluasi guna menemukan akar



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

masalah dari inefisiensi yang terjadi. Penyelesaian hambatan dalam tahapan penyusunan FDA menuntut adanya pemahaman mendalam terkait Standar Operasional Prosedur (SOP) dan alur komunikasi lintas cabang. Dengan memetakan titik-titik penyumbat dalam alur kerja administrasi ini, perusahaan dapat merumuskan strategi yang lebih baik guna meningkatkan akurasi dokumen dan kinerja pelayanan keagenan. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk mengangkat permasalahan ini ke dalam sebuah tugas akhir yang berjudul “**Prosedur Penyusunan Final Disbursement Account dalam Mendukung Penagihan Principal Divisi Keagenan PT PELNI (Persero)**”.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan di atas, maka rumusan masalah dalam penulisan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur penyusunan *Final Disbursement Account* di Divisi Keagenan PT PELNI (Persero)?
- b. Apa hambatan yang biasa ditemui dalam penyusunan *Final Disbursement Account* di Divisi Keagenan PT PELNI (Persero)?
- c. Bagaimana solusi dalam mengatasi hambatan penyusunan *Final Disbursement Account* di Divisi Keagenan PT PELNI (Persero)?

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah yang telah ditetapkan di atas, maka tujuan penulisan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Mengidentifikasi dan mendeskripsikan permasalahan yang terjadi dalam proses penyusunan *Final Disbursement Account* (FDA) pada Divisi Keagenan PT PELNI (Persero).
- b. Menganalisis dampak permasalahan penyusunan *Final Disbursement Account* terhadap kelancaran proses penagihan keagenan di PT PELNI (Persero).
- c. Menjelaskan upaya yang dilakukan dalam mengatasi permasalahan penyusunan *Final Disbursement Account*.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan Tugas Akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak, antara lain sebagai berikut:

a. Bagi Penulis

- 1) Mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis ke dalam situasi nyata di dunia industri pelayaran.
- 2) Memperoleh pemahaman yang mendalam mengenai mekanisme penyusunan FDA dan operasional divisi keagenan kapal secara langsung di lingkungan perusahaan.
- 3) Melatih kemampuan analitis dan berpikir kritis dalam mengidentifikasi permasalahan di lapangan serta merumuskan solusi yang dapat diterapkan secara nyata.

b. Bagi Perusahaan

- 1) Memberikan gambaran objektif mengenai permasalahan dalam proses penyusunan FDA sebagai bahan evaluasi dan dasar perbaikan sistem administrasi yang sedang berjalan.
- 2) Menjadi bahan pertimbangan manajemen dalam menyempurnakan SOP penyusunan FDA dan meningkatkan standar kinerja administrasi di PT PELNI.
- 3) Mendukung kelancaran proses penagihan kepada *principal* agar lebih akurat dan tepat waktu.

c. Bagi Institusi Pendidikan

- 1) Memperkaya koleksi karya ilmiah Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, khususnya penelitian yang berkaitan dengan administrasi keagenan di industri pelayaran.
- 2) Menjadi referensi yang relevan bagi mahasiswa yang akan melaksanakan magang atau penelitian di perusahaan pelayaran pada masa yang akan datang.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3) Mencerminkan keterkaitan yang kuat antara kurikulum Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis dengan kebutuhan nyata industri di sektor logistik dan maritim.

d. Bagi Dunia Ilmu Pengetahuan

- 1) Menjadi referensi ilmiah bagi peneliti selanjutnya yang tertarik dalam mengkaji topik serupa dari perspektif administrasi bisnis.
- 2) Memberikan kontribusi berupa pemahaman empiris tentang tantangan administrasi dalam operasional keagenan kapal di perusahaan pelayaran.
- 3) Mendorong pengembangan kajian ilmiah lebih lanjut di bidang administrasi bisnis maritim sekaligus memperluas wawasan tentang kompleksitas industri pelayaran di Indonesia.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan data pada penelitian ini menggunakan tiga metode, yaitu melalui wawancara, observasi dan dokumentasi.

1.5.1 Wawancara

Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis melakukan wawancara untuk mengumpulkan informasi dari dua narasumber yang terlibat langsung dalam proses penyusunan Final Disbursement Account di Divisi Keagenan PT PELNI (Persero). Narasumber yang diwawancarai adalah Ibu Khusnul Khotimah selaku mentor dan Supervisor of Agency Marketing dan Bapak Augas Sahita selaku Manager of Agency Sales and Operation yang memiliki segudang pengalaman dalam menyusun FDA untuk berbagai macam kapal.

1.5.2 Observasi

Penulis melakukan observasi langsung di Divisi Keagenan PT PELNI (Persero) dengan terlibat langsung dalam beberapa tahapan penyusunan FDA, yaitu penginputan invoice komponen biaya selama kapal berada di pelabuhan (*port charges*), penghasilan keagenan kapal seperti *call fee*, dan operasional



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kapal selama berada di pelabuhan (*Operations*). Dari keterlibatan langsung tersebut, penulis memiliki pemahaman yang lebih mendalam tentang salah satu kriteria prosedur penyusunan *Final Disbursement Account*.

1.5.3 Dokumentasi

Dalam penelitian ini, penulis melakukan dokumentasi dengan mengumpulkan dan menelaah berbagai dokumen yang berkaitan dengan proses penyusunan *Final Disbursement Account* di Divisi Keagenan PT PELNI (Persero). Dokumen yang dikumpulkan mencakup *invoice Agency Fee*, *invoice biaya operasional*, *invoice garbage disposal*, serta dokumen pendukung lainnya yang termasuk dalam prosedur penyusunan *Final Disbursement Account* (FDA).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V**PENUTUP****5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil pembahasan serta rumusan masalah yang penulis bahas sebelumnya, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Prosedur penyusunan *Final Disbursement Account* di Divisi Keagenan PT PELNI (Persero) pada dasarnya sudah mengikuti alur berdasarkan hasil wawancara dengan kedua narasumber, mulai dari kapal *depart*, pengumpulan kwitansi dari internal PT PELNI maupun pihak ketiga, penyusunan draf FDA, hingga proses *approval* dari Manajer dan *Vice President* sebelum FDA dikirim ke principal. Tahapan-tahapan ini saling berkaitan erat, sebagaimana konsep prosedur yang dikemukakan oleh Rusdiana dan Zaqiah (2022), di mana kelancaran satu tahap menentukan kelancaran tahap sesudahnya. Namun jika dilihat lebih jauh, pelaksanaan prosedur ini belum dapat dikatakan optimal, karena proses penyusunannya masih sangat bergantung pada ketersediaan dokumen dari pihak ketiga serta pengerjaan yang masih manual menggunakan Microsoft Excel sehingga potensi terjadinya *human error* sangat tinggi.
- b. Dari segi hambatan, penulis menyimpulkan bahwa kendala yang dihadapi Divisi Keagenan PT PELNI (Persero) cukup signifikan memengaruhi ketepatan waktu dan akurasi penagihan, meskipun sifatnya belum sampai menimbulkan sengketa besar dengan principal. Kendala pertama, yaitu keterlambatan penerbitan kwitansi dan dokumen pendukung oleh pihak ketiga seperti PELINDO, vendor lokal, dan instansi pemerintah, menunjukkan bahwa proses ini masih bergantung pada pihak eksternal yang berada di luar kendali langsung perusahaan, sehingga menjadi titik lemah utama dalam proses penyusunan FDA. Kendala kedua, yaitu risiko *human error* akibat proses input data yang masih manual, mengindikasikan bahwa sistem kerja internal perusahaan belum sepenuhnya mendukung efisiensi dan akurasi yang dibutuhkan untuk dokumen keuangan sekrusial FDA.
- c. Terkait upaya penanganan, dapat disimpulkan bahwa solusi yang telah diterapkan Divisi Keagenan PT PELNI (Persero) cukup efektif sebagai langkah



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

mitigasi jangka pendek, namun belum menyelesaikan akar permasalahan secara menyeluruh. Koordinasi intensif melalui komunikasi langsung dengan pihak ketiga memang membantu mempercepat penerbitan dokumen, tetapi solusi ini masih bersifat reaktif dan informal, bukan merupakan mekanisme yang terstandarisasi secara formal antara perusahaan dan pihak eksternal. Sementara itu, mekanisme layer checking melalui *approval* oleh Manajer dan Vice President telah terbukti berfungsi sebagai filter yang cukup baik dalam mendeteksi kesalahan sebelum FDA dikirim. Meski demikian, solusi ini hanya mengurangi dampak kesalahan setelah terjadi, bukan mencegah kesalahan sejak awal proses input data, sehingga risiko human error akibat sistem manual tetap berpotensi terjadi selama perusahaan belum beralih ke sistem yang lebih terdigitalisasi.

5.2 Saran

Berdasarkan kendala-kendala yang dihadapi dalam prosedur penyusunan FDA di PT PELNI (Persero), berikut adalah beberapa saran yang dapat diajukan sebagai upaya perbaikan dan mitigasi permasalahan di masa yang akan mendatang:

- a. Pembuatan Kebijakan Batas Waktu yang Tegas Bagi Pihak Ketiga
Untuk mengatasi masalah keterlambatan pengiriman kwitansi dan dokumen pendukung dari pihak ketiga, perusahaan sebaiknya membuat perjanjian tertulis atau aturan yang lebih tegas dengan semua pihak yang terlibat. Kebijakan ini dapat menetapkan batas waktu maksimal pengiriman kwitansi, misalnya paling lambat 3 hari setelah kapal bertolak (*depart*) dari pelabuhan. Kedepannya, Divisi Keagenan PT PELNI (Persero) juga dapat mengembangkan portal digital khusus di mana pihak ketiga dapat langsung mengunggah dokumen mereka masing-masing, sehingga bisa diterima oleh tim keagenan secara lebih cepat dan teratur.
- b. Pengembangan Sistem Aplikasi Keagenan Terintegrasi (*Digitalization*)
Untuk meminimalisir risiko *human error* atau salah ketik akibat proses rekapitulasi data yang masih manual menggunakan *Microsoft Excel*, perusahaan disarankan untuk mulai beralih menggunakan sistem aplikasi khusus keagenan yang otomatis. Di masa depan, aplikasi ini dapat

menyediakan menu pilihan baku (*drop-down*) untuk nama-nama kapal, rute pelabuhan, serta kategori jenis biaya yang sudah disesuaikan. Dengan adanya sistem digital yang terintegrasi ini, petugas tidak perlu lagi mengetik data informasi dasar tersebut secara manual, sehingga kekeliruan klasifikasi data administratif dapat dihindari dan kesalahan input angka nominal pun dapat berkurang.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- ADE NOVITA SARI, N. U. R. A. I. D. A. H. (2020). *Cara mudah memahami teks prosedur*. Guepedia.
<https://books.google.co.id/books?id=6vdKEAAQBAJ&lpg=PA3&ots=KF2gStPJPw&dq=Pengertian%20prosedur&lr&pg=PA3#v=onepage&q=Pengertian%20prosedur&f=false>
- Bhegawati, D. A. S., & Setianingsih, N. L. P. I. (2023, May). *Prosedur Penagihan Piutang Di KSP. Pedagang Pasar Kamboja Cabang Pasar Badung*. In *Prosiding Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat (SENEMA)* (Vol. 2, No. 1, pp. 119-122).
- DANIEL, M. P. (2020). *UPAYA PENINGKATAN PELAYANAN KEAGENAN KAPAL OLEH PT. PELAYARAN BAHTERA ADHIGUNA DI PELABUHAN TANJUNG INTAN CILACAP*. Karya Tulis.
- DR HA Rusdiana, M. M., & Zaqiyah, Q. Y. (2022). *Manajemen Perkantoran Modern*. Penerbit Insan Komunika Jurusan Ilmu Komunikasi UIN SGD Bandung.
- Habeahan, H. R., & Lilis, L. (2024). *Kinerja Agen Diatas Kapal Dalam Menangani Kedatangan Dan Keberangkatan Kapal Di Pt. Putra Andalas Samudera Dumai*. *Journal of Maritime and Education (JME)*, 6(1), 615-626.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Akuntansi* (Edisi 4). Jakarta: Salemba Empat.
<https://books.google.co.id/books?id=f4ncEAAQBAJ&lpg=PR2&hl=id&pg=PP1#v=twopage&q&f=false>
- Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 11 Tahun 2016 Tentang Penyelenggaraan dan Pengusahaan Keagenan Kapal. Diakses pada 20 Juni 2026 dari tautan: <https://peraturan.bpk.go.id/Details/103178/permenhub-no-11-tahun-2016>
- Purnaningratri, I., Mochamad Mansur, H., & Raudatul Jannah, S. (2025). *Analisis proses final disbursement account dan strategi penyelesaiannya pada perusahaan keagenan kapal (Studi kasus PT Forecastle Indonesia Cabang Merak)*. *Journal Marine Inside*, 299–308.
<https://doi.org/10.62391/ejmi.v7i2.168>



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PUTRI, I. A. J., & RAHAYU, T. (2022). *Kualitas pelayanan jasa keagenan kapal pada perusahaan pelayaran. Jurnal 7 Samudra*, 7(1).

Rasmawati, A. R., Kusnaedi, U., Prajogo, B., Tahang, M., Rifia, T. N. I., Nurhayati, N., ... & Gaffar, I. (2025). *Fundamental Manajemen Keuangan: Teori, Analisis, dan Keputusan Bisnis*. CV. Ekadanta Press.

RENINDYA, B. P. (2020). *Pelayanan Keagenan Kedatangan Dan Keberangkatan Kapal Oleh Pt Salam Pacific Indonesia Lines (Spil) Jakarta Dengan Menggunakan Sistem Inaportnet*. KARYA TULIS.

REZA, R. (2020). *PELAYANAN JASA KEAGENAN KEDATANGAN DAN KEBERANGKATAN KAPAL ASING MV. SHAO SHAN 6 DI PELABUHAN TANJUNG BARA KALIMANTAN TIMUR OLEH AGENCY PT. SEA HORSE*. KARYA TULIS.

Sari, R. I., Nugraha, B., Yudianto, P. Y., & Sianturi, I. (2024). *Analisis Keterlambatan Penyelesaian Port Disbursement dalam Kinerja Operasional pada Perusahaan Jasa Keagenan Kapal*. *Jurnal Bintang Pendidikan Indonesia*, 2(4), 206-220.

Sedarmayanti (2017). *Manajemen Perkantoran Modern*.

Tatyana, T., Haryanto, H., & Rustandiputra, V. Z. (2023). *Peran Manajemen Collection Dalam Bentuk Upaya Penagihan Kredit Pada Bank BNI (Persero) TBK KCU BSD*. *KOMPLEKSITAS: JURNAL ILMIAH MANAJEMEN, ORGANISASI DAN BISNIS*, 12(1), 1-7.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara Narasumber

Daftar Pertanyaan Wawancara Narasumber

Narasumber: Ibu Khusnul Khotimah (Supervisor Marketing Keagenan) sebagai narasumber 1 dan Bapak Augas Sahita (Manajer Operasional & Penjualan Keagenan) sebagai narasumber 2

Pertanyaan 1: Bagaimana alur atau tahapan penyusunan FDA di PT PELNI?

Narasumber 1: FDA merupakan kumpulan kwitansi atau realisasi biaya-biaya dari awal hingga kapal depart (berangkat). Setelah kapal depart, semua kwitansi operasional kapal dikumpulkan. Kwitansi yang dikumpulkan ada berbagai macam seperti kwitansi dari PT PELNI sendiri ada kwitansi operasional, seperti biaya sewa mobil, pengurusan dokumen, dan lain-lain. Kedua, ada kwitansi kepelabuhanan seperti kwitansi yang diterbitkan oleh PELINDO, KSOP, Karantina Pelabuhan. Ada juga kwitansi yang dibuat oleh vendor/supplier seperti buang sampah, buang air tawar, dan lain-lain. Setelah semua kwitansi terkumpul, baru akan disusun FDA sesuai format PT PELNI setelah selesai baru diberikan kepada principal.

Narasumber 2: Disusun ketika kapal sudah depart dari pelabuhan dimana kapal tersebut singgah. Lampiran yang dibutuhkan untuk menyusun FDA ada beberapa dokumen, salah satunya kelengkapan dari permit untuk kapal berlayar, dokumen bongkar, dokumen muat. Komponen paling utama dari FDA itu adalah dokumen invoicing baik dari pihak ketiga yang resmi seperti dari PELINDO, billing PNBPN, maupun invoice dari PELNI untuk call fee dan biaya operasional. Ketika semua sudah lengkap, FDA dapat disusun dan dikirimkan ke principal.

Pertanyaan 2: Apakah terdapat SOP resmi terkait penyusunan FDA?

Narasumber 1: Invoicing dan pengumpulan kwitansi dari berbagai pihak sudah tercantum dalam SOP Penjualan & Operasional serta sudah tercantum berapa lama waktu FDA dapat dikirim setelah kapal depart.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Narasumber 2: Tertuang dalam SOP Penjualan & Operasional Keagenan. Dijelaskan tahapantahapan apa yang harus dilakukan oleh cabang untuk menyelesaikan FDA tersebut secara detail.

Pertanyaan 3: Dokumen apa saja yang menjadi syarat kelengkapan sebelum FDA dapat disusun?

Narasumber 1: Kwitansi operasional, kwitansi kepelabuhanan, kwitansi vendor/supplier.

Narasumber 2: Paling utama adalah lampiran invoice dari PELINDO, billing PNBK Kepelabuhanan, invoice dari PELNI dan tambahan output dari permitnya seperti surat izin berlayar, dokumen bongkar dan dokumen tambahan lainnya.

Pertanyaan 4: Siapa pihak yang bertanggung jawab dalam penyusunan FDA? Dan apakah ada kompetensi atau kualifikasi spesifik yang idealnya dimiliki?

Narasumber 1: Di cabang biasanya oleh tim operasional cabang, untuk kantor pusat setiap pegawai Divisi Keagenan dapat memegang kegiatan kapal sekaligus membuat kwitansi.

Narasumber 2: Dari cabang, ada dua departemen yang terlibat dalam penyusunan FDA. Pertama itu dari operasional cabang, mereka yang mengetahui kegiatan operasional di cabang secara otomatis mereka yang tau apa saja biaya yang dikeluarkan. Kedua dari keuangan, karena dari keuangan mereka yang mengeluarkan biaya. Dalam penyusunan FDA, tim operasional dan tim keuangan saling berkoordinasi untuk penyelesaiannya. Ketika ada invoicing atau kegiatan operasional kapal sudah selesai, mereka akan menginfokan ke tim keuangan untuk selanjutnya berkoordinasi dalam penyusunan FDA. Untuk kualifikasinya, harus pegawai PELNI baik PKWT maupun Organik, mereka yang tau kegiatan operasional ditempat, mereka harus mampu administrasi.

Pertanyaan 5: Berapa lama target waktu penyelesaian FDA yang ditetapkan perusahaan?

Narasumber 1: Jika sesuai SOP, biasanya 5 hari kerja sejak kapal depart dari pelabuhan. Namun pada realitanya, yang membuat terhambatnya terbit invoice



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

adalah invoice dari PELINDO maupun pihak ketiga lainnya seperti agen bea cukai/custom dan lainnya. Karena dia (agen bea cukai) invoicenyanya tidak langsung keluar karena menunggu billing BC atau misalnya dari PELINDO ada kwitansi Pas Penumpang karena terkadang keluarnya di akhir bulan tergantung PELINDO lokasi mana.

Narasumber 2: Jika sesuai dengan SOP, maksimum pengiriman FDA adalah 7 hari kerja setelah kapal berangkat, jadi 7 hari kerja itu sudah harus ditagihkan kepada principal.

Pertanyaan 6: Kendala seperti apa yang sering ditemui dalam penyusunan FDA?

Narasumber 1: Menunggu kwitansi dari pihak ketiga lama, dan ada juga revisi dari mereka sehingga memaksa kita (keagenan PT PELNI) untuk menunggu sampai revisiannya terbit. Namun, terkadang dari tim keagenan PT PELNI juga ada revisi seperti revisi angka dan supporting dokumen yang kurang lengkap sehingga lama dalam menerima pembayaran dari owner.

Narasumber 2: Kendala utamanya adalah invoicing dari pihak ketiga yang belum keluar. Jadi belum bisa mengirimkan jika belum mendapatkan lampiran berapa biaya yang harus kita (divisi keagenan) bayarkan ke mereka.

Pertanyaan 7: Apa penyebab utama dari kendala tersebut?

Narasumber 1: Biasanya untuk kendala dari agen kita sendiri terutama dari cabang, adalah karena mereka sudah overload dengan pekerjaan mereka di cabang. Mereka tidak hanya mengurus keagenan, tetapi ada muatan, kapal penumpang dan lainnya sehingga untuk mengerjakan kwitansi keagenan lebih lama atau pending. Kendala selanjutnya adalah karena membuat invoice FDA itu masih manual, jadi masih sering ada kesalahan.

Pertanyaan 8: Solusi seperti apa yang sudah dilakukan?

Narasumber 1: Untuk pengecekan sendiri itu ada layernya, mulai dari drafter (pembuat FDA) yang selanjutnya ada approval oleh manajer yang diteruskan kepada Vice President. Jadi melalui tahapan tersebut, berfungsi sebagai filter dalam mendeteksi kesalahan. Kedua, divisi keagenan itu sedang membuat aplikasi yang



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

bernama Agency System, yang dapat membantu dalam invoicing sehingga tidak harus membuat invoice secara manual memakai Excel.

Narasumber 2: Solusi yang sudah lakukan adalah kita selalu berkoordinasi dengan tim finance dari pihak ketiga misalnya PELINDO, kita meminta percepatan untuk dikeluarkan billing atau invoice tagihan atas kegiatan kita. Kedua, kita bisa menyampaikan kepada principal bahwa untuk invoicing komponen biaya A misalnya, kita masih menunggu lampiran dari pihak ketiga, jadi akan ada perubahan di final disbursement yang akan dikirim. Biasanya dari principal menerima, karena sebagai gambaran awal dalam menyusun biaya. Ketika update invoicingnya sudah terbit, baru kita menyusun FDA tersebut.

Lampiran 2 Invoice Crew Change MV Paspaley Pearl

RECEIPT		PELNI	
PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)		DATE 24-Jan-26	
Jl. Gajah Mada No.14, Petojo Utara, Gambir		INVOICE NO. 01.2404INVKGN2026	
Central Jakarta, 10130			
(021) 6334342 / Fax : (021) 63854130 - 3854165			
commercial@agencies-pelni.co.id			
Sudah terima dari : Pearl Expeditions			
Received From			
Banyaknya Uang : # Three Thousand One Hundred Ninety Three US Dollars and Eighty Seven Cents #			
Amount			
Untuk Pembayaran : Lumpsum Crew Change Arrangement of 3 Off-Signers & 4 On-Signers			
For Payment MY Paspaley Pearl Calling Benoa TA/ID 24 January 2026			
\$ 3,193.87		Diterima oleh	
Metode Pembayaran : Bank Transfer		Received by	
Payment Method		Ardas Sahila	
Thank you for your payment We truly appreciate our cooperation			



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Invoice Port Entry Permit (PKKA)

RECEIPT		PELNI	
PT Pelayaran Nasional Indonesia (Persero)		DATE 24-Jan-26	
Jl. Gajah Mada No.14, Petojo Utara, Gambir		INVOICE NO. 01.24/03/INV/KGN/2026	
Central Jakarta, 10130			
(021) 6334342 / Fax : (021) 63854130 - 3854165			
commercial@agencies-pelni.co.id			
Sudah terima dari : Pearl Expeditions			
Received From			
Ranyaknya Uang : # One Hundred US Dollars #			
Amount			
Untuk Pembayaran : Port Entry Permit (PKKA) Arrangement for MY Paspaley Pearl Calling Benoa TA/TD 24 January 2026			
For Payment			
\$ 100.00		Diterima oleh / Received by	
Metode Pembayaran : Bank Transfer		Augas Sahita	
Thank you for your payment We truly appreciate our cooperation			
7. Benoa 24 Jan OPS Benoa Cf Benoa PKKA Benoa Crew Change Benoa 13 Jan garbage benoa			

Lampiran 4 Crew Movement MV Paspaley Pearl

PASPALLEY PEARL - Crew Movement									
CREW MOVEMENT JANUARY									
EMBARKING									
Position	Sx	Nationality	Shared Room	Name	Passport	Passport Expiry	Flight Detail	Birthdate	P
1ST MARCH - DENPASAR, BALI									
EMBARKING									
Chief Officer	M	ROU	YES	METELET, SERGIU	56919458	26/01/2029	EK2360 ECONOMY 01 MAR BUCHAREST (OTP) DUBAI (DXB) 22:50 06:05 (06MAR)	26/07/1983	
Sr. Expedition Guide	F	AU	NO	JOHNSON, EMMA MARREE	PA7699911	27/04/2028	EK3398 ECONOMY 06MAR DUBAI (DXB) DENPASAR-BALI (DPS) 09:10 22:20 (06MAR)	16/03/1987	
Expedition Guide	M	AU	NO	WILLIAMS, JOSHUA KIM	PA6358719	14/07/2027	JQ1110 23 FEB PERTH (PER) to DENPASAR-BALI (DPS) 06:50 10:30 23 FEB	27/12/1982	
?	M	BGR	?	DELINESHEY, IVAYLO MILKOV	500942194	06/04/2029	QF2582 23 FEB PORT LINCOLN (PLO) to ADELAIDE (ADL) 09:10 10:00 23 FEB	02/09/2074	
1ST MARCH - DENPASAR, BALI									
DISSEMBARKING									
Chief Officer	M	ROU	NO NEED HOTEL	ION, VASILE	59347452	22/01/2031	QR263 ECONOMY 07MAR DENPASAR-BALI (DPS) DOHA (DOH) 18:50 23:30 (07MAR)	28/12/1989	
Sr. Expedition Guide	F	USA	NO NEED HOTEL	SCHWIMMER, SARAH IDA	56175338	05/12/2027	QR219 ECONOMY 08MAR DOHA (DOH) BUCHAREST (OTP) 02:35 06:40 (08MAR)	23/07/1990	
Expedition Guide	M	NZ	TBC	O'BRIEN, DANIEL PATRICK	RA160877	23/05/2032	MH0852 24 FEB DENPASAR-BALI to KUALA LUMPUR 19:15 22:15 24 FEB	22/09/2000	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Lampiran Hasil Cek Turnitin PNJ

✓ iThenticate Page 2 of 63 - Integrity Overview Submission ID trn:oid::3618:145545012

19% Overall Similarity

The combined total of all matches, including overlapping sources, for each database.

Filtered from the Report

- Bibliography
- Quoted Text
- Cited Text

Top Sources

18%	Internet sources
8%	Publications
2%	Submitted works (Student Papers)

Integrity Flags

0 Integrity Flags for Review

No suspicious text manipulations found.

Our system's algorithms look deeply at a document for any inconsistencies that would set it apart from a normal submission. If we notice something strange, we flag it for you to review.

A Flag is not necessarily an indicator of a problem. However, we'd recommend you focus your attention there for further review.

