



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**PROSES *RECRUITMENT* PEGAWAI DI DEPARTEMEN  
*HUMAN RESOURCES* ASTON *PRIORITY* SIMATUPANG  
HOTEL & CONFERENCE CENTER**

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



DIYAH SETIYANTI

NIM: 2305311088

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2026**



**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Diyah Setiyanti  
NIM : 2305311088  
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses *Recruitment* Pegawai di Departemen  
*Human Resources* Aston Priority Simatupang  
*Hotel & Conference Center*

Depok, 22 Juli 2026

Kepala Program Studi

Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Risya Zahrotul Firdaus, M.Si  
NIP 198609082020122006

Fachri Aditya, M.M.  
NIP 199102062022031005

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si  
NIP 198007112015041001

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Diyah Setiyanti  
NIM : 2305311088  
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses *Recruitment* Pegawai di  
Departemen *Human Resources* Aston  
*Priority* Simatupang Hotel & Conference  
Center

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi Diploma-3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Rabu  
Tanggal : 01 Juli 2026  
Waktu : 13.00 – 14.00 WIB  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Fachri Aditya, M.M.  
NIP : 199102062022031005 (.....)  
Penguji 1 : Endah Wartiningsih, S.E., M.M (.....)  
NIP : 196410191989032001 (.....)  
Penguji 2 : Nuria Puspitasari, S.E., M.Ec Dev. (.....)  
NIP : 197305112024212001 (.....)

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## KATA PENGANTAR

Pujian serta rasa syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala anugerah dan rahmat-Nya, yang memungkinkan penulis untuk menyelesaikan Laporan Tugas Akhir di Divisi *Human Resources* di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center* dengan baik dan tepat waktu. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan pendidikan Diploma III di Program Studi Administrasi Bisnis.

Dalam proses penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa hal ini tidak lepas dari bimbingan, arahan, serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih yang mendalam pada kesempatan ini kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S. E., M. M., yang menjabat sebagai Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Wahyudi Utomo, S. Sos, M. Si yang merupakan Ketua Jurusan Administrasi Niaga untuk periode 2025–2030.
3. Risya Zahrotul Firdaus, M. Si selaku Pimpinan Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
4. Fachri Aditya, M. M, sebagai dosen pembimbing yang telah memberikan petunjuk, arahan, serta saran yang sangat berharga dalam penulisan laporan tugas akhir ini.
5. Ibu Sarah Laely Sadon yang bertindak sebagai mentor selama masa magang, telah memberikan bimbingan, petunjuk, serta berperan sebagai narasumber dalam penyusunan laporan ini.
6. Ibu Nur Oktaviani, sebagai *Human Resources Manager* yang telah memberikan kesempatan dan bantuan selama penulis melaksanakan praktik kerja.
7. Kepada kedua orang tua tercinta, Bapak Arif Suwanto dan Ibu Siti Nur Fatimah, saya mengucapkan terima kasih atas segala doa, kasih sayang, pengorbanan, perhatian, dan dukungan yang tidak pernah putus. Terima

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kasih telah menjadi sumber kekuatan dan semangat bagi saya dalam setiap proses hingga akhirnya saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

8. Kepada keluarga saya, Mas Nono, Mba Hani, Aida Nisa Al-Qiam, dan Maya Eka, saya mengucapkan terima kasih atas doa, dukungan, perhatian, kasih sayang, dan semangat yang senantiasa kalian berikan. Terima kasih telah selalu hadir, mendengarkan setiap cerita dan keluh kesah saya, serta menjadi tempat saya bersandar selama proses penyusunan laporan tugas akhir ini. Kehadiran dan dukungan kalian sangat berarti hingga saya dapat menyelesaikan perjalanan ini.
9. Kepada sahabat-sahabat saya, Agustin Nurul Pratiwi, Nesza Pipit Yuanita, Mba Ayu, Safira, Naila, Wianda, serta sahabat terbaik saya selama kuliah "BPK" (Ameng, Naswa, Moudy, Nanda, Nadra, Natali, dan Alya), saya mengucapkan terima kasih atas doa, dukungan, perhatian, semangat, dan kebersamaan yang telah kalian berikan. Terima kasih telah menjadi pendengar yang baik, menemani setiap proses, serta menciptakan begitu banyak kenangan berharga yang akan selalu saya ingat. Kehadiran kalian menjadi salah satu penyemangat terbesar hingga saya dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

Depok, 25 Juni 2026

Diyah Setiyanti



## DAFTAR ISI

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| LEMBAR PERSETUJUAN.....                              | ii        |
| LEMBAR PENGESAHAN.....                               | iii       |
| KATA PENGANTAR .....                                 | iv        |
| DAFTAR ISI.....                                      | vi        |
| DAFTAR GAMBAR.....                                   | viii      |
| DAFTAR LAMPIRAN.....                                 | ix        |
| <b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>                       | <b>10</b> |
| 1.1 Latar Belakang .....                             | 10        |
| 1.2 Rumusan Masalah .....                            | 10        |
| 1.3 Tujuan Penulisan .....                           | 11        |
| 1.4 Manfaat Penulisan .....                          | 11        |
| 1.5 Metode Pengumpulan Data .....                    | 12        |
| <b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>                    | <b>15</b> |
| 2.1 Manajemen Sumber Daya Manusia .....              | 15        |
| 2.1.1 Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia ..... | 15        |
| 2.1.2 Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia.....      | 15        |
| 2.2 <i>Recruitment</i> .....                         | 16        |
| 2.2.1 Pengertian <i>Recruitment</i> .....            | 16        |
| 2.2.2 Proses <i>Recruitment</i> .....                | 16        |
| 2.2.3 Tujuan <i>Recruitment</i> .....                | 18        |
| 2.3 <i>Human Resources Department</i> .....          | 18        |
| 2.4 Industri Perhotelan .....                        | 19        |
| <b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>        | <b>21</b> |
| 3.1 Sejarah Perusahaan.....                          | 21        |
| 3.2 Visi dan Misi Perusahaan .....                   | 21        |
| 3.3 Struktur Organisasi, Tugas, dan Wewenang .....   | 22        |
| 3.4 Aktivitas Perusahaan .....                       | 25        |

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                                                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>                                                                                                                                | <b>27</b> |
| 4.1 Proses <i>Recruitment</i> Pegawai di Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center 27                                                               |           |
| 4.2 Kendala dalam Proses <i>Recruitment</i> di Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center.....                                                       | 47        |
| 4.3 Solusi yang dilakukan oleh Departemen <i>Human Resources</i> dalam proses <i>recruitment</i> di Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center?..... | 49        |
| <b>BAB V PENUTUP .....</b>                                                                                                                                    | <b>51</b> |
| 5.1 Kesimpulan.....                                                                                                                                           | 51        |
| 5.2 Saran.....                                                                                                                                                | 52        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                                                                                                                                   | <b>53</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                                                                                                                                         | <b>55</b> |

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR GAMBAR**

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Gambar 3.1 Struktur Organisasi Aston Simatupang .....                                   | 22 |
| Gambar 3.2 Strukrut Organisasi Departemen <i>Human Resources</i> .....                  | 22 |
| Gambar 4.1 Proses <i>Recruitmen</i> Pegawai oleh Departemen <i>Human Resources</i> .... | 26 |
| Gambar 4.2 Sumber Lowongan Melalui LinkedIn .....                                       | 30 |
| Gambar 4.3 Sumber Lowongan Melalui EMS Aston Simatupang .....                           | 30 |
| Gambar 4.4 <i>Invite Kandidat Interview</i> .....                                       | 33 |
| Gambar 4.5 <i>Employee Application Form</i> .....                                       | 35 |
| Gambar 4.6 <i>Interview Form</i> .....                                                  | 37 |
| Gambar 4.7 <i>Reference Letter</i> .....                                                | 39 |
| Gambar 4.8 Surat Pengantar <i>Medical check-up</i> . ....                               | 41 |
| Gambar 4. 9 Poster <i>Welcome Onboarding Employee</i> .....                             | 44 |

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**DAFTAR LAMPIRAN**

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Lampiran 1 Surat Izin Pengambilan Data .....             | 52 |
| Lampiran 2 Lembar Konsultasi Bimbingan Tugas Akhir ..... | 53 |
| Lampiran 3 Lembar Persetujuan Ujian Tugas Akhir .....    | 54 |
| Lampiran 4 Lembar/Checklist Observasi .....              | 55 |
| Lampiran 5 Pedoman Wawancara .....                       | 57 |
| Lampiran 6 Lembar Checklist Hasil Observasi .....        | 59 |
| Lampiran 7 Hasil Wawancara .....                         | 61 |
| Lampiran 8 Dokumentasi .....                             | 70 |
| Lampiran 9 Hasil Uji Turnitin .....                      | 71 |





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Industri perhotelan terus berkembang seiring dengan meningkatnya permintaan masyarakat akan akomodasi, bisnis, dan perjalanan. Dalam menghadapi kompetisi yang semakin sengit, hotel harus memberikan layanan terbaik kepada para tamu, yang sangat ditentukan oleh kualitas tenaga kerja yang tersedia. Dengan demikian, perusahaan memerlukan karyawan yang memiliki profesionalisme dan kemampuan agar pelayanan dapat berjalan dengan maksimal.

Untuk mendapatkan karyawan yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan, diperlukan proses *recruitment* yang terencana dan efisien. Proses ini menjadi elemen kritis dalam manajemen sumber daya manusia karena membantu perusahaan dalam menemukan kandidat yang memenuhi kriteria yang dibutuhkan. Perekrutan yang dilakukan secara tepat juga dapat meminimalisir risiko kesalahan dalam penempatan karyawan sekaligus membantu kelancaran operasi di perusahaan.

Di Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center, Departemen *Human Resources* memiliki tanggung jawab dalam pelaksanaan *recruitment*, mulai dari penerimaan aplikasi, seleksi dokumen, wawancara, hingga penetapan kandidat yang akan diterima. Dengan mempertimbangkan betapa pentingnya proses ini dalam mendapatkan tenaga kerja yang berkualitas, penulis merasa tertarik untuk mempelajari dan mendalami lebih lanjut tentang proses *recruitment* yang dilakukan oleh Departemen *Human Resources* di Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center. Berdasarkan pertimbangan tersebut, penulis memilih judul tugas akhir “Proses *Recruitment* Karyawan di Departemen *Human Resources* Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center”.

### 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, maka rumusan masalah dalam tugas akhir ini adalah sebagai berikut:



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Bagaimana proses *recruitment* yang dilakukan oleh Departemen *Human Resources* di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*?
- b. Apa saja kendala dalam proses *recruitment* di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*?
- c. Bagaimana solusi yang dilakukan oleh Departemen *Human Resources* dalam proses *recruitment* di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*?

### 1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah tersebut, tujuan penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Memahami pelaksanaan proses *recruitment* yang dilakukan oleh Departemen *Human Resources* di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*.
- b. Memahami kendala yang dihadapi oleh Departemen *Human Resources* dalam pelaksanaan proses *recruitment* di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*.
- c. Memahami solusi yang dilakukan oleh Departemen *Human Resources* dalam pelaksanaan proses *recruitment* di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*.

### 1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi beberapa pihak, antara lain:

- a. Bagi Penulis  
Penulisan karya akhir ini diharapkan mampu meningkatkan pemahaman, pengetahuan, dan pengalaman terkait pelaksanaan proses *recruitment* karyawan di Departemen *Human Resources* pada sektor perhotelan. Di samping itu, penulis juga dapat mengaplikasikan pengetahuan manajemen sumber daya manusia yang didapat selama perkuliahan dengan pengalaman kerja di perusahaan.
- b. Bagi Perusahaan  
Penulisan akhir ini diharapkan bisa memberikan masukan dan informasi mengenai pelaksanaan proses seleksi karyawan agar dapat memperbaiki



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

efektivitas proses *recruitment* dalam mendapatkan sumber daya manusia yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

c. Bagi Institusi Pendidikan

Tugas akhir ini diharapkan bisa menjadi referensi tambahan serta sumber pengetahuan tentang proses *recruitment* karyawan di sektor perhotelan, khususnya di bagian *Human Resources*.

d. Bagi Ilmu Pengetahuan

Tugas akhir ini diharapkan mampu menyajikan data dan meningkatkan wawasan tentang cara pelaksanaan proses pemilihan karyawan di sektor perhotelan dan dapat digunakan sebagai acuan untuk penulisan di masa mendatang yang berhubungan dengan *Human Resources*,

### 1.5 Metode Pengumpulan Data

Pengumpulan informasi untuk tugas akhir ini dilakukan dengan menggunakan berbagai cara untuk mendapatkan data terkait proses perekrutan yang dilakukan oleh Departemen *Human Resources* di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*. Metode yang digunakan untuk mengumpulkan data tersebut meliputi pengamatan, interogasi, dan dokumentasi:

a. Observasi

Metode pengamatan adalah salah satu cara untuk mengumpulkan informasi dengan cara melihat langsung objek, aktivitas, dan situasi yang sedang terjadi. Pendekatan ini dilakukan secara teratur dan dilengkapi dengan pencatatan berbagai fakta, peristiwa, serta tingkah laku yang berhubungan dengan objek yang diteliti. Dengan menggunakan metode pengamatan, informasi yang diperoleh bersumber dari keadaan sejati di lapangan, sehingga dapat memberikan gambaran yang lebih jelas, tepat, dan tidak berpihak mengenai suatu fenomena. Karena alasan tersebut, metode pengamatan sering dimanfaatkan untuk mendapatkan wawasan yang mendalam tentang kegiatan, proses, atau kondisi yang menjadi perhatian penelitian (Hasibuan dkk., 2023).

Dalam penyusunan laporan akhir, pengamatan dilakukan sebagai bagian dari Praktik Kerja Lapangan di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*. Penulis menyaksikan secara langsung setiap tahap proses rekrutmen,



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

mulai dari penerimaan kebutuhan pegawai hingga tahap seleksi kandidat. Pengamatan ini dilakukan untuk mendapatkan pemahaman tentang alur *recruitment*, pihak-pihak yang terlibat, serta pelaksanaan kegiatan rekrutmen yang diterapkan oleh perusahaan. Daftar atau checklist pengamatan disertakan pada Lampiran 4.

#### b. Wawancara

Wawancara (*interview*) adalah sebuah teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara diskusi antara orang yang melakukan wawancara dan sumber informasi untuk mendapatkan data yang dibutuhkan. Wawancara dapat dipahami sebagai jenis komunikasi *verbal* yang dilakukan secara terorganisir dan sistematis di antara dua individu atau lebih, baik in-person maupun melalui saluran komunikasi jarak jauh. Metode ini dirancang untuk menggali informasi, pandangan, pengalaman, serta fakta dari narasumber melalui jawaban lisan yang diberikan terhadap pertanyaan yang diajukan. Melalui wawancara, data yang dikumpulkan dapat menjadi lebih lengkap dan mendalam sesuai dengan tujuan penelitian yang diinginkan (Musde, 2024:4).

Dalam penulisan tugas akhir ini, pengumpulan data dilakukan melalui wawancara dengan tim dari Departemen *Human Resources* yang terlibat dalam proses *recruitment* di Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center. Wawancara ini dilakukan mengikuti kerangka pertanyaan yang disiapkan sebelumnya agar data yang diperoleh sesuai dengan kebutuhan penulisan buku ini. Dari hasil wawancara tersebut, penulis mendapatkan informasi terkait langkah-langkah dalam proses *recruitment*, prosedur yang diimplementasikan, pihak-pihak yang terlibat dalam proses tersebut, serta tantangan dan solusi yang dihadapi selama pelaksanaan. Rincian pertanyaan wawancara dapat ditemukan di Lampiran 5

#### c. Dokumentasi

Metode dokumentasi adalah teknik pengumpulan informasi yang melibatkan pengumpulan, analisis, dan studi terhadap berbagai jenis dokumen yang berhubungan dengan objek atau tema penelitian. Dokumen yang dimanfaatkan



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

bisa terdiri dari arsip, laporan, catatan, surat, formulir, foto, atau data tertulis lainnya yang relevan dengan penelitian tersebut. Informasi diperoleh dengan mencatat dan meneliti apa yang tersirat maupun tersurat dalam dokumen. Metode dokumentasi ini membantu memperkaya data yang dikumpulkan dari teknik lain, sehingga informasi yang diperoleh menjadi lebih komprehensif, juga lebih tepat dan dapat dipertanggungjawabkan (Candrawati, Uzima, Asrori, 2016 dalam Novelni & Sukma, 2021:3877-3878).

Pada penugasan ini, proses dokumentasi dilakukan dengan mengumpulkan berbagai dokumen yang berkaitan dengan proses *recruitment* di Aston *Priority* Simatupang Hotel & Conference Center. Dokumen yang digunakan meliputi iklan lowongan kerja, *Curriculum Vitae* (CV) calon pelamar, formulir aplikasi karyawan, formulir wawancara, Reference Letter, serta dokumen lain yang relevan dengan *recruitment*. Informasi yang didapat dari dokumentasi ini berfungsi sebagai data tambahan untuk memperkuat temuan dari observasi dan wawancara yang sudah dilaksanakan. Dokumentasi penulis tertera pada Lampiran 8.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## BAB V PENUTUP

### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil diskusi tentang proses *recruitment* pegawai oleh Departemen *Human Resources* di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Proses *recruitment* pegawai di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center* telah dilakukan sesuai dengan prosedur perusahaan. Mulai dari permintaan tenaga kerja yang diajukan oleh departemen terkait, kemudian pengumuman lowongan kerja melalui sumber *recruitment internal* dan *eksternal*. Selanjutnya adalah proses seleksi berkas CV, wawancara oleh tim HR, user, serta *General Manager*, pemeriksaan referensi, *medical check-up*, sampai pada proses *onboarding* dan penandatanganan kontrak kerja. Seluruh proses tersebut bertujuan untuk mendapatkan kandidat yang memenuhi persyaratan, memiliki kemampuan, dan memiliki sifat kepribadian yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.
- b. Namun demikian, proses *recruitment* yang dilakukan oleh Departemen *Human Resources* masih ditemukan beberapa masalah, seperti kesulitan mendapatkan kandidat yang cocok untuk jabatan tertentu dan adanya kandidat yang mundur pada tahap akhir proses *recruitment*.
- c. Untuk mengatasi masalah tersebut, perusahaan telah melaksanakan beberapa cara, yaitu membuat bank data CV, memperluas jaringan profesional HR melalui komunitas dan jaringan *Archipelago International*, serta melakukan komitmen terhadap kandidat dengan menandatangani kontrak kerja agar mengurangi pembatalan penerimaan oleh kandidat yang telah diterima.

Upaya yang dilakukan menunjukkan bahwa Departemen *Human Resources* tidak hanya fokus pada proses pemilihan kandidat, tetapi juga berusaha memperkirakan berbagai hambatan yang bisa mengganggu kebutuhan tenaga kerja

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

perusahaan. Dengan menggunakan solusi ini, proses *recruitment* bisa lebih efektif dalam memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang dibutuhkan perusahaan.

## 5.2 Saran

Berdasarkan hasil pengamatan dan pembahasan yang telah dilakukan, penulis memberikan beberapa saran yang bisa dipertimbangkan oleh *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center* untuk meningkatkan efektivitas proses rekrutmen di masa depan, yaitu:

- a. Departemen *Human Resources* bisa bekerja sama dengan universitas, sekolah vokasi, atau lembaga pelatihan yang sesuai untuk menciptakan sumber daya manusia yang lebih banyak dan berkualitas. Dengan kerja sama ini, perusahaan bisa mendapatkan akses ke calon karyawan yang potensial sejak awal, sehingga kebutuhan tenaga kerja bisa terpenuhi lebih cepat.
- b. Departemen *Human Resources* dapat menggunakan sistem *Applicant Tracking System* (ATS) untuk membantu mengelola data pelamar, menyaring kandidat, serta memantau proses rekrutmen dengan lebih efektif dan terpadu. Sistem tersebut bisa membuat proses administrasi rekrutmen lebih efisien dan membantu mencari kandidat yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan.

Selain membuat proses *recruitment* lebih efisien, penggunaan ATS juga bisa membantu perusahaan menyimpan dan mengatur data calon karyawan dengan lebih rapi dan teratur. Dengan sistem yang terintegrasi, proses mencari kandidat untuk kebutuhan tenaga kerja berikutnya bisa dilakukan lebih cepat dan lebih tepat.



## DAFTAR PUSTAKA

- Anggoro Seto, A., Desty Febrian, W., Donal Mon, M., Senoaji, F., Nurul Kusumawardhani, Z., Rustiawan Rusman, I., Simarmata, N., Puspito Sari, Y., Novita, D., Hasanah, H., Kristanti, D., Sukaesih, I., & Jaya, H. (2023). *MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA*. [www.globaleksekutifteknologi.co.id](http://www.globaleksekutifteknologi.co.id)
- Batjo, N., & M, S. (2018). *Sumber Daya Manusia*. Penerbit Aksara Timur.
- FADHILLAH, & FASHA INDAH, S. (2022). *TINJAUAN PROSES REKRUTMEN KARYAWAN DI LPP TVRI SUMSEL*. 5. <http://eprints.polsri.ac.id/12209/>
- Hasibuan, M. P., Rahayu, S. U., Azmi, R., & Arjuna, D. B. (2023). *Analisis Pengukuran Temperatur Udara Dengan Metode Observasi Analysis of Air Temperature Measurements Using the Observational Method*. <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>
- Hesti Kusumaningrum, Jihan Zalika Rachman, & Mahesa Rangga Maulana. (2024). *Proses Rekrutmen, Seleksi dan Penempatan Talenta Karyawan Terbaik di Lembaga Pendidikan. DIAJAR: Jurnal Pendidikan dan Pembelajaran*, 3(2), 220–230. <https://doi.org/10.54259/diajar.v3i2.2459>
- Irawan, D., Fazrina, D., & Mangundjaya, W. L. (2024). *Wawancara Sebagai Salah Satu Tahapan Dalam Proses Rekrutmen dan Seleksi Karyawan*. <https://ejournal.jurnalpengabdiansosial.com/index.php/jps/article/view/203>
- Kinaryo, B., Divisi HRD Dalam Pengembangan, P., Divisi HRD Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia Di Perusahaan, P., & Kinaryo Shi Norita, B. (2024). *Peran Divisi HRD Dalam Pengembangan Sumber Daya Manusia Di Perusahaan*. <https://www.doi.org/10.22303>
- Komar Priatna, D., Koba Susant, R., & Arief, M. Y. (2025). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.
- Mariska, S., Halin, H., & Veronica, M. (2023). *Pengaruh Rekrutmen dan Pengembangan Karir terhadap Kinerja Pegawai Pada Kantor DPRD Provinsi Sumatera Selatan*. 327. <https://pdfs.semanticscholar.org/123c/1d821f7abef727e6d3ab844efe4efb13679a.pdf>
- Musde, M. (2024). *WAWANCARA BISNIS Makalah ini Disusun Untuk Memenuhi Tugas Kelompok pada Mata Kuliah Sistem Komunikasi Perbankan Syariah*. [https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/116383173/WAWANCARA\\_BISNIS-libre.pdf?1719415821=&response-content](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/116383173/WAWANCARA_BISNIS-libre.pdf?1719415821=&response-content)
- Napu, D. M., dkk. (2023). *Pengantar Bisnis Pariwisata*. Perhotelan, food and beverage service, dan pengembangan destinasi wisata, 59.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Novelni, D., & Sukma, E. (2021). Analisis Langkah-Langkah model Problem Based Learning dalam Analisis Langkah-Langkah Model Problem Based Learning Dalam Pembelajaran Tematik Terpadu Di Sekolah Dasar Menurut Pandangan Para Ahli. *Journal of Basic Education Studies*, 4(1), 3877–3878. <file:///C:/Users/DS/Downloads/4342-Research%20Results-15316-1-10-20211017.pdf>

Purwaningrum, H., & Nur Syamsu, M. (2021). *Hospitality Industry*. [https://repository.stipram.ac.id/1123/1/Hospitality%20Industry\\_Hesti%20Purwaningrum.pdf](https://repository.stipram.ac.id/1123/1/Hospitality%20Industry_Hesti%20Purwaningrum.pdf)

Susanti, E., dkk (2024). *MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA*. Umepublishing.

Wardhana, M. A., & Zaniarti. (2022). Pengaruh Peran Human Resources Development (HRD) Dalam Meningkatkan. *Ekonomi Bisnis Manajemen dan Akuntansi (EBMA)*, 3(1), 261.





- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Izin Pengambilan Data



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
Jalan Prof.DR.G.A.Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman: <http://www.pnj.ac.id>, Pos-el: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

#### SURAT IZIN PENGGUNAAN DATA UNTUK TUGAS AKHIR DAN PUBLIKASI ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sarah Laely Sadon  
Jabatan : HR & Training Coordinator  
Instansi/Perusahaan : Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center  
Alamat : Jl. TB Simatupang No.Kav. 9, RT.2/RW.2, Kebagusan, Ps. Minggu, Kota  
Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12520

Dengan ini menyatakan bawah:

Nama Mahasiswa : Diah Setiyanti  
NIM : 2305311088  
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis  
Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Jakarta

Telah memperoleh izin dari Departemen *Human Resources* Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center untuk menggunakan dan mencantumkan data yang diperoleh selama kegiatan magang di lingkungan instansi/perusahaan kami sebagai bahan penyusunan tugas akhir yang berjudul "Proses Recruitment Pegawai oleh Departemen *Human Resources* di Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center". Selain itu, instansi/perusahaan kami juga memberikan izin kepada yang bersangkutan untuk menggunakan data tersebut dalam publikasi ilmiah terkait tugas akhir yang disusun. Adapun data yang diizinkan untuk dipergunakan adalah sebagai berikut:

1. Struktur Organisasi Aston
2. Struktur Departemen *Human Resources*
3. *Employee Application Form*
4. *Interview Form*
5. *Reference Letter*
6. Surat Pengantar *Medical Check-Up*

Demikian surat izin ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.  
Jakarta, 11 Juni 2026

HR & Training Coordinator

  
ASTON  
PRIORITY SIMATUPANG  
HOTEL & CONFERENCE CENTER  
Sarah Laely Sadon



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
Jalan Prof DR G A Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman: <http://www.pnj.ac.id>, Pos-el: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN TUGAS AKHIR**

Nama Mahasiswa : Diah Setiyanti  
NIM/Kelas : 2305311088 / AB 6D  
Judul TA : Proses Recruitment Pegawai Oleh Departemen Human  
Resources di Aston Priority Simatupang Hotel &  
Conference Center  
Dosen Pembimbing : Fachri Aditya, M.M

| No | Konsultasi |                        | Materi Konsultasi                      |
|----|------------|------------------------|----------------------------------------|
|    | Tanggal    | Paraf Dosen Pembimbing |                                        |
| 1. | 05/05/2026 |                        | Bimbingan Konsultasi Judul Tugas Akhir |
| 2. | 08/05/2026 |                        | Bimbingan Bab I                        |
| 3. | 22/05/2026 |                        | Bimbingan Bab II                       |
| 4. | 06/06/2026 |                        | Bimbingan Bab II                       |
| 5. | 17/06/2026 |                        | Bimbingan Bab III dan BAB IV           |
| 6. | 23/06/2026 |                        | Bimbingan Bab IV dan Bab V             |

Depok, ..... 25 Juni ..... 2026  
Dosen Pembimbing

Fachri Aditya, M.M  
NIP 199102062022031005

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 3 Lembar Persetujuan Ujian Tugas Akhir



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,  
DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
Jalan Prof. DR. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425  
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034  
Laman <http://www.pnj.ac.id>, Pos-el [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

#### LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN TUGAS AKHIR

Nama Dosen Pembimbing : Fachri Aditya, M.M  
NIP : 199102062022031005  
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis

Bersama ini menyatakan telah membimbing tugas akhir mahasiswa:

Nama Mahasiswa : Diyah Setiyanti  
NIM/Kelas : 2305311088  
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis  
Judul Tugas Akhir : Proses *Recruitment* Pegawai Oleh Departemen *Human Resources* di *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*

Hingga selesai dan menyetujui mahasiswa tersebut untuk mendaftar sidang ujian tugas akhir sesuai dengan ketentuan Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.

Depok, 25 Juni 2026  
Dosen Pembimbing

Fachri Aditya, M.M  
NIP 199102062022031005

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 4 Lembar/*Checklist* Observasi

Judul Tugas Akhir : Proses *Recruitment* Pegawai di Department *Human Resources* Aston *Priority* Simatupang Hotel & Conference Center

Tempat Observasi : Aston *Priority* Simatupang Hotel & Conference Center

Departemen : Departemen *Human Resources*

Objek Observasi : Proses *recruitment* pegawai

Waktu Observasi : Februari - Juni

Observer : Diah Setiyanti

| No | Aspek yang Diamati                     | Indikator Observasi                                                                               | Ya | Tidak |
|----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| 1  | Permintaan kebutuhan tenaga kerja      | Terdapat permintaan tenaga kerja dari departemen yang membutuhkan karyawan                        |    |       |
| 2  | Penerimaan kebutuhan tenaga kerja      | <i>Human Resources</i> menerima dan meninjau permintaan tenaga kerja dari departemen terkait      |    |       |
| 3  | Penentuan kualifikasi kandidat         | <i>Human Resources</i> menentukan kriteria dan kualifikasi kandidat yang dibutuhkan sesuai posisi |    |       |
| 4  | Publikasi lowongan pekerjaan           | Lowongan pekerjaan dipublikasikan melalui media rekrutmen yang digunakan perusahaan               |    |       |
| 5  | Penerimaan berkas lamaran              | <i>Human Resources</i> menerima berkas lamaran dari kandidat                                      |    |       |
| 6  | Screening <i>Curriculum Vitae</i> (CV) | Dilakukan seleksi awal terhadap CV kandidat berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan               |    |       |
| 7  | Pemanggilan kandidat                   | Kandidat yang memenuhi kriteria dihubungi untuk mengikuti proses seleksi                          |    |       |
| 8  | Pelaksanaan wawancara HR               | Terdapat wawancara awal yang dilakukan oleh <i>Human Resources</i>                                |    |       |
| 9  | Pelaksanaan wawancara user             | Kandidat mengikuti wawancara dengan Head of Department atau user terkait                          |    |       |

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|    |                                         |                                                                                                  |  |  |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 10 | Penilaian hasil wawancara               | Hasil wawancara dievaluasi untuk menentukan kesesuaian kandidat dengan posisi yang dilamar       |  |  |
| 11 | Pengecekan referensi kerja              | <i>Human Resources</i> melakukan pengecekan referensi kerja kandidat                             |  |  |
| 12 | Penentuan kandidat terpilih             | Terdapat proses pemilihan kandidat yang dinyatakan lolos seleksi                                 |  |  |
| 13 | Penyampaian hasil seleksi               | <i>Human Resources</i> menyampaikan hasil seleksi kepada kandidat                                |  |  |
| 14 | Pengurusan dokumen administrasi         | Kandidat yang diterima melengkapi dokumen administrasi yang dipersyaratkan                       |  |  |
| 15 | Pengarsipan dokumen <i>recruitment</i>  | Dokumen <i>recruitment</i> disimpan dan diarsipkan oleh <i>Human Resources</i>                   |  |  |
| 16 | Kendala dalam proses <i>recruitment</i> | Terdapat kendala yang dihadapi selama pelaksanaan <i>recruitment</i>                             |  |  |
| 17 | Solusi atas kendala <i>recruitment</i>  | <i>Human Resources</i> melakukan tindakan atau solusi untuk mengatasi kendala <i>recruitment</i> |  |  |

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## Lampiran 5 Pedoman Wawancara

Hari/Tanggal Wawancara : Jumat, 12 Juni 2026

Narasumber/Jabatan : 1. Ibu Nur Oktafiani. (*Human Resources Manager*)  
2. Ibu Sarah Laely Sadon (*HR & Training Coordinator*)

Departemen : *Human Resources*

Perusahaan : *Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center*

Tujuan : Memperoleh informasi mengenai proses *recruitment* yang dilakukan di Departemen *Human Resources* Aston *Priority Simatupang Hotel & Conference Center* serta mengetahui kendala dan solusi yang diterapkan dalam pelaksanaan *recruitment*.

Pertanyaan wawancara:

### A. Proses *Recruitment* Pegawai

1. Bagaimana proses *recruitment* yang dilakukan oleh Departemen *Human Resources* di Aston *Priority Simatupang Hotel & Conference Center*?
2. Bagaimana proses pengajuan kebutuhan tenaga kerja dari departemen yang membutuhkan karyawan?
3. Dari mana saja sumber *recruitment* yang digunakan perusahaan untuk memperoleh kandidat?
4. Bagaimana proses seleksi kandidat yang dilakukan sebelum kandidat diterima bekerja?

### B. Dokumen dalam Proses *Recruitment*

5. Dokumen apa saja yang digunakan dalam proses *recruitment*?

### C. Permasalahan dalam Proses *Recruitment*

6. Kendala atau masalah apa saja yang sering ditemukan dalam pelaksanaan *recruitment*?

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## D. Upaya dalam Mengatasi dan Meminimalisir Permasalahan dalam *Recruitment*

7. Langkah apa yang dilakukan Departemen *Human Resources* untuk mengatasi kendala dalam proses *recruitment*?





Lampiran 6 Lembar *Checklist* Hasil Observasi

Judul Tugas Akhir : Proses *Recruitment* Pegawai di Department *Human Resources* Aston *Priority* Simatupang Hotel & Conference Center

Tempat Observasi : Aston *Priority* Simatupang Hotel & Conference Center

Departemen : Departemen *Human Resources*

Objek Observasi : Proses *recruitment* pegawai

Waktu Observasi : Februari - Juni

Observer : Diyah Setiyanti

| No | Aspek yang Diamati                     | Indikator Observasi                                                                               | Ya | Tidak |
|----|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|
| 1  | Permintaan kebutuhan tenaga kerja      | Terdapat permintaan tenaga kerja dari departemen yang membutuhkan karyawan                        | ✓  |       |
| 2  | Penerimaan kebutuhan tenaga kerja      | <i>Human Resources</i> menerima dan meninjau permintaan tenaga kerja dari departemen terkait      | ✓  |       |
| 3  | Penentuan kualifikasi kandidat         | <i>Human Resources</i> menentukan kriteria dan kualifikasi kandidat yang dibutuhkan sesuai posisi | ✓  |       |
| 4  | Publikasi lowongan pekerjaan           | Lowongan pekerjaan dipublikasikan melalui media rekrutmen yang digunakan perusahaan               | ✓  |       |
| 5  | Penerimaan berkas lamaran              | <i>Human Resources</i> menerima berkas lamaran dari kandidat                                      | ✓  |       |
| 6  | Screening <i>Curriculum Vitae</i> (CV) | Dilakukan seleksi awal terhadap CV kandidat berdasarkan kualifikasi yang dibutuhkan               | ✓  |       |
| 7  | Pemanggilan kandidat                   | Kandidat yang memenuhi kriteria dihubungi untuk mengikuti proses seleksi                          | ✓  |       |
| 8  | Pelaksanaan wawancara HR               | Terdapat wawancara awal yang dilakukan oleh <i>Human Resources</i>                                | ✓  |       |
| 9  | Pelaksanaan wawancara user             | Kandidat mengikuti wawancara dengan Head of Department atau user terkait                          | ✓  |       |
| 10 | Penilaian hasil wawancara              | Hasil wawancara dievaluasi untuk menentukan kesesuaian kandidat dengan posisi yang dilamar        | ✓  |       |

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|    |                                         |                                                                                                  |   |  |
|----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 11 | Pengecekan referensi kerja              | <i>Human Resources</i> melakukan pengecekan referensi kerja kandidat                             | ✓ |  |
| 12 | Penentuan kandidat terpilih             | Terdapat proses pemilihan kandidat yang dinyatakan lolos seleksi                                 | ✓ |  |
| 13 | Penyampaian hasil seleksi               | <i>Human Resources</i> menyampaikan hasil seleksi kepada kandidat                                | ✓ |  |
| 14 | Pengurusan dokumen administrasi         | Kandidat yang diterima melengkapi dokumen administrasi yang dipersyaratkan                       | ✓ |  |
| 15 | Pengarsipan dokumen <i>recruitment</i>  | Dokumen <i>recruitment</i> disimpan dan diarsipkan oleh <i>Human Resources</i>                   | ✓ |  |
| 16 | Kendala dalam proses <i>recruitment</i> | Terdapat kendala yang dihadapi selama pelaksanaan <i>recruitment</i>                             | ✓ |  |
| 17 | Solusi atas kendala <i>recruitment</i>  | <i>Human Resources</i> melakukan tindakan atau solusi untuk mengatasi kendala <i>recruitment</i> | ✓ |  |

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



### Transkrip Wawancara 1

Nama Narasumber : Sarah Laely Sadon  
Jabatan Narasumber : HR & Training Coordinator  
Topik Wawancara : Proses *Recruitment* di Departemen *Human Resources* Aston  
*Priority* Simatupang Hotel & Conference Center  
Waktu Wawancara : Jumat, 12 Juni 2026  
Lokasi Wawancara : Aston *Priority* Simatupang Hotel & Conference Center Jl.  
TB Simatupang No. Kav. 9, RT02/RW02, Kebagusan, Ps.  
Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota  
Jakarta, 12520

### Hasil Wawancara

Penulis : Selamat siang Ibu, sebelumnya terimakasih sudah mau  
meluangkan waktunya. Sebelum masuk ke sesi  
wawancara, Ibu perkenalan dulu

Narasumber : Perkenalkan, saya dengan Sarah Laely Sadon, saya adalah  
selaku HR, Training, & Coordinator di Aston *Priority*  
Simatupang Hotel & Conference Center.

Penulis : Baik Ibu Sarah, saya izin mengajukan pertanyaannya Ibu  
terkait *recruitment*. Yang pertama adalah, bagaimana sih  
Ibu proses seleksi kandidat yang dilakukan sebelum  
kandidat itu diterima bekerja?

Narasumber : Baik, terima kasih Diah untuk pertanyaannya. Tadi  
pertanyaan adalah proses seleksi kandidat sebelum  
kandidat tersebut diterima kerja. Yang pertama tahapan  
seleksinya adalah pastinya kita menerima CV yang masuk  
entah dari platform sosial media ataupun email ataupun

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang lainnya. Yang pertama kita pastikan screening CV. Dari CV tersebut kita lihat kandidat yang kualifikasinya bisa sesuai dengan yang memang kita butuhkan. loongan yang memang sedang kita cari, jika memang kandidat tersebut sesuai kualifikasinya kita akan proses ke tahap *recruitment*, seperti itu.

Penulis : Berarti dicari dulu yang sesuai ya Bu?. Lalu yang pertanyaan kedua adalah bagaimana proses screening CV tersebut Bu?

Narasumber : Baik, terima kasih untuk pertanyaannya. Untuk proses screening CV banyak sekali tahapannya. Yang pertama kalau dari HR sendiri kita melihatnya *Product test*. Yang pertama pasti kita, yang tadi saya bilang ya, kita lihat kualifikasinya. Jika kualifikasinya sudah oke, Kita lihat step selanjutnya adalah pengalaman bekerjanya. Biasanya ada beberapa kandidat yang pengalaman kerjanya seperti kutuloncat. Contohnya 3 bulan sekali beliau sudah resign dari perusahaan sebelumnya, join di perusahaan selanjutnya. Nah hal-hal yang seperti itu yang kami hindari. Jadi harapan kami, kandidat-kandidat yang kami screening adalah kandidat yang memang punya pengalaman kerja di atas 1 tahun, seperti itu.

Penulis : Baik, lanjut ke pertanyaan ketiga yaitu bagaimana pelaksanaan wawancara dalam proses *recruitment*?

Narasumber : Baik, terima kasih banyak. Untuk pelaksanaan wawancara pastinya pada saat kita sudah mendapatkan CV yang menurut kita baik dan layak untuk kita proses selanjutnya yaitu wawancara, kita akan menghubungi. Biasanya kan di CV kan ada nomor dari kandidat tersebut ya, kita hubungi melalui WhatsApp ataupun melalui email. Setelah kita hubungi, kita akan cocokan jadwal. Biasanya kita dari HR sudah menentukan jadwal. Nah dari jadwal tersebut



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

akhirnya terlaksana dan kita harus melihat juga nih lokasi si kandidat ini apakah di luar Pulau Jawa atau di Pulau Jawa. Kalau misalnya memang masih bisa terjangkau untuk offline kita memang menyarankan untuk interview face to face. Tapi jika memang kandidat tersebut ternyata di luar Pulau Jawa atau di Pulau Jawa tapi tidak bisa untuk hadir, maka kita buat interview sesi online seperti itu.

Penulis : Baik, lalu dokumen apa saja yang sekiranya digunakan dalam proses *recruitment* ini?

Narasumber : Baik, yang pertama pastinya dokumen CV yang kita perlukan. Lalu dari Aston *Priority* Simatupang sendiri kita ada yang namanya application form. Jadi application form itu akan kami kirimkan kepada calon karyawan tersebut. Biasanya jika beliau sudah oke dengan schedule yang kita tentukan, kita akan mengirimkan application form untuk beliau isi. Nah, application form itu adalah data diri beliau seperti pengalaman bekerja terakhir, nomor-nomor referensi bekerja beliau dan hal-hal personal lainnya, itu dokumen yang kita butuhkan. Lalu yang ketiga yang kita butuhkan itu adalah interview form, dimana nanti para user yang menginterview itu mengisi form tersebut untuk sesi interview seperti itu.

Penulis : Baik Ibu, selanjutnya kendala apa sih yang paling sering ditemukan selama proses *recruitment* oleh HR di Aston ini?

Narasumber : Baik, kalau untuk kendala biasanya ada satu posisi yang pada saat kita, kita kan punya platform link ya dan juga sentech, dimana pada saat ada posisi yang kosong kita akan membuat ads atau job ads iklan. Nah, biasanya kesulitan kita adalah mendapatkan CV dari beberapa posisi yang susah atau spesialis contohnya information system *Manager*, nah itu tidak banyak data CV yang kita dapatkan



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dari proses seleksi tersebut. Lalu yang kedua kalau ditanya kendala proses *recruitment* biasanya pada saat karyawan sudah kita invite, kandidat tersebut sudah kita invite ternyata di tengah jalan kandidat tersebut tiba-tiba memutuskan untuk mundur. Nah itu salah satu rintangan juga ya kita sebagai HR Apalagi kandidat tersebut sudah melalui tahap proses interview dan lain-lain, sudah medical check up. Tapi ternyata pada saat kita menawarkan MOU ataupun draft kontrak, kandidat tersebut mengundurkan diri. Nah itu biasanya kesulitan yang menurut kita lumayan sulit ya karena kan prosesnya sudah panjang nih, pada saat sudah tiba saatnya untuk join tiba-tiba kandidat mengundurkan diri itu sih biasanya kendala-kendala yang ditemukan di HR.

Penulis : Baik Ibu yang terakhir, Bagaimana cara HR Aston mengatasi kendala yang tadi sudah Ibu sebutkan?

Narasumber : Yang pertama pastinya kita berarti dari HR harus mempunyai data bank yang banyak, CV yang banyak, berarti referensi-referensi yang banyak, once dimana ada posisi yang kosong, yang dimana kita sulit mendapatkannya, kita ada data bank cv nya tersebut dan kita juga punya referensi. Jadi, dimana kita tidak bisa mendapatkan kandidat tersebut kita bisa tanya sama referensi dalam artian referensi itu seperti mungkin kita ada grup HR sejakarta, biasanya kita nanti bisa share disitu kita lagi buka lowongan untuk kandidat information system *Manager* karena nanti biasanya dari HR-HR akan membantu mengshare CV-CV seperti itu sih, jadi yang dibutuhkan adalah yang pastinya data bank CV lalu juga komunikasi ya antar HR ataupun referensi.

Penulis : Baik, berarti terdapat koneksi ya Bu?



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Narasumber : Betul sekali.

Penulis : Baik Ibu terima kasih. Mungkin itu saja yang bisa saya tanyakan ya Ibu terima kasih banyak atas informasinya.

Narasumber : Baik terima kasih. Selamat siang.





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Transkrip Wawancara 2**

Nama Narasumber : Nur Oktafiani  
Jabatan Narasumber : *Human Resources Manager*  
Topik Wawancara : *Proses Recruitment* di Departemen *Human Resources* Aston *Priority* Simatupang Hotel & Conference Center  
Waktu Wawancara : Jumat, 12 Juni 2026  
Lokasi Wawancara : Aston *Priority* Simatupang Hotel & Conference Center Jl. TB Simatupang No. Kav. 9, RT02/RW02, Kebagusan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 12520

**Hasil Wawancara**

Penulis : Selamat siang Ibu Okta, izin ya Ibu untuk wawancara pada siang kali ini, mungkin Ibu boleh perkenalkan diri dulu dan jabatannya sebagai apa?

Narasumber : Baik, terima kasih Diyah. Selamat siang sebelumnya, perkenalkan nama saya Nur Oktafiani, saya biasa dipanggil dengan Okta. Kebetulan saya menjabat sebagai *Human Resource Manager* di Aston *Priority* Simatupang Hotel & Conference Center.

Penulis : Baik ibu, saya langsung ke pertanyaannya aja ya. Yang pertama itu bagaimana proses *recruitment* yang dilakukan oleh Departemen HR di Aston *Priority* Simatupang?

Narasumber : Oke, thank you Diyah untuk pertanyaannya. Kalau ditanya bagaimana proses *recruitment*, biasanya dari Departemen ketika ada yang resign, dari departemen atau user dia akan mengajukan permintaan daripada manning gitu manning yang kosong apakah sesuai dengan budget PTB yang memang saat itu dibutuhkan atau tidak. Kemudian pada saat proses *recruitment* biasanya kita akan share dulu di



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

linkedin atau sosial medianya daripada Aston simatupang kemudian kita juga ada yang namanya grup daripada Archipelago.. Kemudian pada saat kita share vacancy ke semuanya, masuk ke dalam vacancy yang datang, yang masuk ke dalam email dan sebagainya baru kita proses *recruitment*. Kemudian *recruitment* nya ada beberapa tahap, ketika karyawan atau calon kandidat itu datang, kita akan proses interview dengan user terlebih dahulu atau dengan HR. Dari HR, part HR kita biasanya akan cek lebih ke dalam personality daripada karyawan tersebut. Kemudian masuk ke dalam interview atau proses *recruitment* kepada usernya, itu lebih kepada skill yang diterima atau yang dimiliki oleh karyawan karena masing-masing yang kita recruit itu harus memiliki skill yang sesuai atau tidak dengan yang kita butuhkan, baru kita proses kembali. Kalau di operational dengan EAM baru dengan *Product test Manager* seperti itu. Ketika proses interviewnya sudah berjalan baru kita ketika memang sudah oke diterima dan sebagainya kita ada yang namanya medical check up, kita cek terlebih dahulu apakah karyawan tersebut itu sehat atau fit to work. Baru ketika memang dia sudah fit dan sebagainya, kita invokan kembali kepada calon kandidat untuk onboardingnya. Setelah kita tahu tanggal onboardingnya, baru kita invite ke sini, sign kontrak dan sebagainya baru selesai, seperti itu.

- |            |   |                                                                                                                                                                         |
|------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penulis    | : | Terima kasih. Selanjutnya pertanyaannya, bagaimana proses pengajuan tenaga kerja dari departemen yang dibutuhkan?                                                       |
| Narasumber | : | Kalau pengajuan departemen yang dibutuhkan tadi sedikit saya jelaskan yang di awal dari sisi proses rekrutan. Jadi biasanya apakah ada karyawan yang resign atau tidak. |



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Misalkan ada karyawan yang resign itu jatuhnya replacement atau kita ada yang namanya budget. Budget setiap tahun itu selalu ada. dari sisi front office manningnya ada berapa, housekeeping manningnya ada berapa, ketika ada yang kosong dan dirasa dari usernya itu membutuhkan manning tersebut kita akan tambahkan seperti itu. Jadi, usernya akan mengajukan yang namanya permintaan dari ada form permintaan karyawan itu yang perlu diisi dan ditandatangani sampai dengan GM untuk minta approval seperti itu

Penulis : Selanjutnya tadi kan ibu sudah menyebutkan kalau proses *recruitment*, maksudnya lowongan-lowongan kerja itu di-upload ke dalam linkedin Aston. Nah, selain linkedin, kira-kira dari mana aja sih sumber-sumber tersebut dapat diperoleh oleh kandidat?

Narasumber : Oke. Untuk sumber-sumber tersebut, sebelum ke linkedin kita juga ada yang namanya grup di Archipelago ya. Kita akan share ke sesama HR. Jadi, kalau kita dapatnya yang lebih dari unit lain yang sesama Archipelago itu lebih baik. Karena secara sistem kita tahu terus secara pengalaman pasti dia juga sudah tahu, secara standar Archipelago juga sudah tahu jadi tidak hanya di linkedin, kita share juga di grupnya Archipelago di HR. Siapa tau ada yang mau transfer dan sebagainya. Terus kita juga share di EMS Employee Master Data disitu ada *recruitment* kita share juga disitu banyak portalnya sih.

Penulis : Selanjutnya, kendala atau masalah apa saja sih yang sering ditemukan selama proses *recruitment* atau seleksi ini?

Narasumber : Kalau kendala, banyak juga ya. Ketika kita sudah oke, *recruitment* sudah berjalan, medikal sudah oke, tinggal tunggu onboarding, yang agak tricky ya, pada saat sudah mau onboarding di tanggal sekian tau-taunya H-1 minggu



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

calon karyawan cancel join nah itu sih yang paling tricky ya karena kita sudah menunggu one month notice ternyata dia mengcancel seperti itu itu sih yang paling tricky ya.

Penulis : Baik, kira-kira tadi ibu sudah sebutkan kendalanya yang paling tricky, nah untuk mengatasinya langkah apa yang biasanya HR ambil?

Narasumber : Kalau untuk langkahnya itu biasanya saya minta untuk calon kandidat itu tanda tangan kontrak kerja karena disitu jelas di dalam isi kontrak kerja tersebut ada yang namanya penalti. Jadi ketika karyawan tidak mau melanjutkan proses *recruitment*nya, dia akan kena penalti sekian juta sesuai dengan yang ada di dalam kontrak. Itu sih palingantisipasi yang bisa kita lakukan. Seperti itu.

Penulis : Berarti sudah dijelaskan juga ya, Bu, di dalam draft tersebut, apa-apa saja yang bisa disepakati oleh kedua belah pihak.

Narasumber : Betul

Penulis : Baik mungkin itu saja ibu yang bisa saya tanyakan. Terima kasih banyak. Itu sangat informatif untuk Laporan saya, mungkin itu saja. Terima kasih Ibu.

Narasumber : Dengan senang hati diyah, sukses selalu ya.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 8 Dokumentasi



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Submission ID trn:oid:::3618:145545710



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Version 2026-06-10-multilingual

DRAF TA DIYAH UPDATE FINAL (1)-1.docx - 6/27/2026

AI Report

We predict this text is

## Human Generated

AI Probability

### 17%

This number is the probability that the document is AI generated, not a percentage of AI text in the document.

Plagiarism



The plagiarism scan was not run for this document. Go to [gptzero.me](https://gptzero.me) to check for plagiarism.

DRAF TA DIYAH UPDATE FINAL (1)-1.docx - 6/27/2026

### KATA PENGANTAR

Pujian serta rasa syukur penulis haturkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala anugerah dan rahmat-Nya, yang memungkinkan penulis untuk menyelesaikan Laporan Tugas Akhir di Divisi Human Resources di Aston Priority Simatupang Hotel & Conference Center dengan baik dan tepat waktu.

Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan pendidikan Diploma III di Program Studi Administrasi Bisnis.

Dalam proses penyusunan laporan magang ini, penulis menyadari bahwa hal ini tidak lepas dari bimbingan, arahan, serta dukungan dari berbagai pihak.

Oleh karena itu, penulis ingin mengungkapkan rasa terima kasih yang mendalam pada kesempatan ini kepada:

Allah SWT atas segala kemudahan, kelancaran, dan kekuatan yang telah diberikan selama pembuatan laporan ini.

Dr. Syamsurizal, S. E., M. M., yang menjabat sebagai Direktur Politeknik Negeri Jakarta.

Dr. Wahyudi Utomo, S. Sos, M. Si yang merupakan Ketua Jurusan Administrasi Niaga untuk periode 2025-2030.

Risya Zahrotul Firdaus, M. Si selaku Pimpinan Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.

Fachri Aditya, M. M, sebagai dosen pembimbing yang telah memberikan petunjuk, arahan, serta saran yang sangat berharga dalam penulisan laporan tugas akhir ini.

Ibu Sarah Laely Sadon, yang bertindak sebagai mentor selama masa magang, telah memberikan bimbingan, petunjuk, serta berperan sebagai narasumber dalam penyusunan laporan ini.