



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSES PENILAIAN KINERJA MELALUI APLIKASI E-KINERJA BERBASIS WEB DI SEKRETARIAT DAERAH KOTA DEPOK



AMANDA PUTERI NUR RAMADHANI

NIM: 2305311046

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik Negeri Jakarta

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2026



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA-3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Amanda Puteri Nur Ramadhani
NIM : 2305311046
Program Studi : Diploma-3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses Penilaian Kinerja melalui Aplikasi
e-Kinerja Berbasis Web di Sekretariat Daerah Kota
Depok

Depok, 16 Juli 2026

Kepala Program Studi

Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Risya Zahrotul Firdaus, M. Si
NIP. 198609082020122006

Dra. Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M
NIP. 196405071992012001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M. Si
NIP. 198007112015041001

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA-3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Amanda Puteri Nur Ramadhani
NIM : 2305311046
Program Studi : Diploma-3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses Penilaian Kinerja melalui Aplikasi
e-Kinerja Berbasis Web di Sekretariat Daerah Kota
Depok

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada program studi Diploma-3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Kamis
Tanggal : 16 Juli 2026
Waktu : 13.00 – 14.00 WIB

POLITEKNIK
NEGERI
TIM PENGUJI
JAKARTA

Ketua Sidang : Dra. Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M.

NIP : 196405071992012001 (.....)

Penguji 1 : Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E.

NIP : 196410221990122001 (.....)

Penguji 2 : Dr., M. Ikhsan, M.Si.

NIP : 196309131988031002 (.....)

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. yang telah memberikan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir. Tugas akhir ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan di Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi D3 Administrasi Bisnis.

Dalam proses penyusunan tugas akhir ini, penulis mendapatkan banyak bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan penuh rasa hormat, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga
3. Risyah Zahrotul Firdaus, M.Si selaku Kepala Program Studi D3 Administrasi Bisnis
4. Dra. Ni Made Widhi Sugianingsih, M.M. selaku dosen pembimbing tugas akhir yang senantiasa memberikan bimbingan materi, arahan dan dukungannya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini dengan baik.
5. Bapak dan ibu dosen Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu, bimbingan, dan arahan kepada penulis selama masa perkuliahan, serta Alin Wahyu Purnomo, S.AP selaku pembimbing lapangan beserta seluruh staf dan rekan kerja di lingkungan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Depok yang telah memberikan bimbingan, pengalaman, dan dukungan kepada penulis selama pelaksanaan magang.
6. Kedua orang tua penulis, Bapak Azis dan Ibu Susi tercinta yang selalu memberikan doa, motivasi, serta dukungan yang tiada henti kepada penulis.
7. Teman-teman angkatan 2023 Program Studi Administrasi Bisnis, khususnya Salma Aurelia, Nurhaliza Humaira, Dinda Diva, Safira Yulianti, Nabila Pradisa, dan Firda Syafa, yang telah menjadi teman berbagi cerita, saling memberikan semangat, dukungan, serta kebersamaan selama masa perkuliahan hingga penyusunan tugas akhir.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih memiliki keterbatasan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

membangun dari berbagai pihak demi perbaikan di masa yang akan datang. Penulis berharap tugas akhir ini dapat memberikan manfaat, menambah wawasan, serta menjadi referensi bagi pembaca, khususnya mengenai proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja berbasis web di Sekretariat Daerah Kota Depok.

Depok, 9 Juli 2026

Amanda Puteri Nur Ramadhani
NIM. 2305311046





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Sistem Informasi	6
2.2 Komponen Sistem Informasi.....	7
2.3 Pengertian <i>E-Government</i>	9
2.4 Klasifikasi <i>E-Government</i>	10
2.5 Pengertian Penilaian Kinerja	11
2.6 Tujuan Penilaian Kinerja	12
2.7 Proses Penilaian Kinerja melalui Aplikasi e-Kinerja.....	13
2.8 Pengertian E-Kinerja	15
2.9 Dasar Hukum E-Kinerja	16
2.10 Tujuan dan Manfaat E-Kinerja	18
2.11 Kendala dalam Proses Penilaian Kinerja melalui Aplikasi e-Kinerja	19
2.12 Upaya Mengatasi Kendala Proses Penilaian Kinerja melalui Aplikasi e-Kinerja	20
BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI.....	22
3.1 Sejarah Instansi	22
3.2 Visi Misi Instansi	24
3.3 Struktur Organisasi, Tugas, dan Wewenang	24
3.4 Aktivitas Instansi	27
BAB IV PEMBAHASAN.....	29
4.1 Proses Penilaian Kinerja melalui Aplikasi e-Kinerja Berbasis Web	29
4.2 Kendala dalam Proses Penilaian Kinerja melalui Aplikasi e-Kinerja	49
4.2.1 Kendala Teknis	50
4.2.2 Kendala Pengguna	52
4.3 Upaya Mengatasi Kendala Proses Penilaian Kinerja melalui Aplikasi e-Kinerja	53
4.3.1 Upaya Mengatasi Kendala Teknis	54
4.3.2 Upaya Mengatasi Kendala Pengguna	55
BAB V PENUTUP	58
5.1 Kesimpulan.....	58
5.2 Saran	59
DAFTAR PUSTAKA	60



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN..... 63



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Lokasi Sekretariat Daerah Kota Depok.....	23
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Sekretariat Daerah Kota Depok	25
Gambar 4.1 Proses Penilaian Kinerja melalui Aplikasi e-Kinerja.....	31
Gambar 4.2 Halaman Login Aplikasi e-Kinerja Berbasis Web	32
Gambar 4.3 Halaman Layanan Individu ASN	32
Gambar 4.4 Halaman Utama Aplikasi e-Kinerja	34
Gambar 4.5 Halaman Detail Sasaran Kinerja Pegawai (SKP).....	34
Gambar 4.6 Halaman Penyusunan Rencana Hasil Kerja (RHK).....	34
Gambar 4.7 Halaman SKP Bawahan pada Aplikasi e-Kinerja Atasan.....	36
Gambar 4.8 Halaman SKP Bawahan untuk Proses Persetujuan SKP.....	37
Gambar 4.9 Proses Persetujuan Status SKP oleh Atasan.....	37
Gambar 4.10 Halaman Pengisian Rencana Aksi (Renaksi).....	39
Gambar 4.11 Halaman Pengisian Progres Harian (Realisasi Kinerja).....	40
Gambar 4.12 Halaman Pengunggahan Bukti Dukung Kinerja	40
Gambar 4.13 Halaman Pengisian Feedback Perilaku Kerja oleh Atasan	44
Gambar 4.14 Halaman Penilaian Renaksi oleh Atasan.....	44
Gambar 4.15 Penilaian Rencana Hasil Kerja (RHK) oleh Atasan	45
Gambar 4.16 Dokumen Evaluasi Kinerja Akhir Tahun.....	48

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Rekapitulasi Penilaian Kinerja Tahun 2024	63
Lampiran 2 Rekapitulasi Penilaian Kinerja Tahun 2025	66
Lampiran 3 Instrumen Observasi	70
Lampiran 4 Pedoman Wawancara	72
Lampiran 5 Hasil Wawancara	74
Lampiran 6 Dokumentasi Evaluasi Kinerja Pegawai Akhir Tahun	84
Lampiran 7 Hasil Turnitin.....	85



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kemajuan teknologi informasi telah membawa perubahan pada berbagai sektor, termasuk sektor pemerintahan, dalam menerapkan sistem berbasis digital guna meningkatkan efektivitas penyelenggaraan pelayanan publik. Salah satu bentuk penerapan tersebut adalah penggunaan sistem informasi berbasis web dalam proses administrasi kepegawaian, termasuk dalam penilaian kinerja ASN. Keberhasilan penerapan digitalisasi di lingkungan instansi pemerintah tidak hanya bergantung pada kecanggihan perangkat yang digunakan, melainkan pada kesiapan komponen manusia, teknologi, dan prosedur kerja yang saling terintegrasi (Aidah dkk., 2024). Ketika ketiga elemen ini bersinergi dengan baik, proses pengolahan dan penyebaran informasi untuk mencapai tujuan organisasi dapat berjalan secara optimal.

Pemerintah Indonesia telah menetapkan kebijakan penilaian kinerja ASN melalui Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PermenPAN-RB) Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai ASN. Peraturan tersebut mengamanatkan bahwa setiap instansi pemerintah wajib melaksanakan penilaian kinerja pegawai secara terstruktur melalui Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) yang dapat diukur secara kuantitatif maupun kualitatif. Dalam rangka mendukung implementasi kebijakan tersebut, Badan Kepegawaian Negara (BKN) mengembangkan aplikasi e-Kinerja yang dapat diakses melalui laman kinerja.bkn.go.id.

Sebagai perangkat daerah yang berperan dalam mendukung penyelenggaraan pemerintahan, Sekretariat Daerah Kota Depok telah memanfaatkan aplikasi e-Kinerja dalam pelaksanaan proses penilaian kinerja pegawainya. Penilaian kinerja ASN di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Depok sebenarnya telah dilaksanakan sejak lama, yakni sejak diberlakukannya PP No. 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja PNS. Namun seiring perkembangan teknologi dan terbitnya PermenPAN-RB No. 6 Tahun 2022, penilaian kinerja ASN beralih ke sistem digital melalui aplikasi e-Kinerja berbasis web yang mulai diterapkan di Sekretariat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Daerah Kota Depok sekitar tahun 2023. Aplikasi ini digunakan oleh seluruh ASN di lingkungan Sekretariat Daerah untuk menyusun SKP, mengisi realisasi kinerja, serta mendapatkan penilaian dari atasan secara berkala.

Namun demikian, dalam pelaksanaannya, proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja di Sekretariat Daerah Kota Depok tidak terlepas dari berbagai tantangan. Berdasarkan data rekapitulasi penilaian kinerja Sekretariat Daerah Kota Depok, pada periode akhir tahun 2024 tercatat dari 189 pegawai ASN, sebanyak 47 pegawai belum menyelesaikan proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja. Kondisi ini mengalami perbaikan pada periode berikutnya, di mana data akhir tahun 2025 menunjukkan dari 183 pegawai ASN, tersisa 11 pegawai yang belum menyelesaikan penilaian kinerjanya (Sekretariat Daerah Kota Depok, 2024; 2025). Meskipun terjadi penurunan yang cukup signifikan, masih terdapat pegawai yang mengalami kendala dalam penyelesaian penilaian kinerja, sehingga isu ini dinilai tetap relevan untuk dikaji lebih lanjut. Kondisi ini diperkuat oleh hasil pengamatan selama kegiatan magang di Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Depok pada periode Januari hingga Juni 2026, di mana ditemukan beberapa kendala dalam penggunaan aplikasi tersebut, antara lain ketidakstabilan jaringan internet yang menyebabkan proses akses dan pengisian data menjadi terhambat. Selain itu, tidak semua pegawai memiliki tingkat literasi digital yang sama. Beberapa pegawai, khususnya yang memiliki tugas lebih banyak di lapangan seperti pengemudi (*driver*), teknisi, dan operator alat, masih mengalami kesulitan dalam penggunaan aplikasi karena keterbatasan kemampuan teknologi maupun ketersediaan perangkat yang mendukung. Di samping itu, proses pengisian e-Kinerja yang cukup rinci juga memerlukan waktu dan perhatian lebih dari pegawai dalam menyelesaikan laporan kinerja secara tepat dan sesuai ketentuan

Berdasarkan permasalahan tersebut, penulis tertarik untuk mengkaji lebih dalam mengenai proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja di Sekretariat Daerah Kota Depok, termasuk kendala dan upaya penyelesaiannya. Oleh karena itu, penulis mengangkat judul "Proses Penilaian Kinerja melalui Aplikasi e-Kinerja Berbasis Web di Sekretariat Daerah Kota Depok".



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Rumusan Masalah

- a. Bagaimana proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja berbasis web di Sekretariat Daerah Kota Depok?
- b. Apa saja kendala yang dihadapi dalam proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja berbasis web di Sekretariat Daerah Kota Depok?
- c. Bagaimana upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala dalam proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja berbasis web di Sekretariat Daerah Kota Depok?

1.3 Tujuan Penulisan

- a. Untuk menjelaskan proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja berbasis web di Sekretariat Daerah Kota Depok.
- b. Untuk mengidentifikasi dan menjelaskan kendala-kendala yang dihadapi dalam proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja berbasis web di Sekretariat Daerah Kota Depok.
- c. Untuk menjelaskan upaya yang dilakukan dalam mengatasi kendala proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja berbasis web di Sekretariat Daerah Kota Depok.

1.4 Manfaat Penulisan

Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi berbagai pihak, antara lain:

- a. Manfaat bagi instansi

Sebagai bahan masukan bagi Sekretariat Daerah Kota Depok dalam meningkatkan proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja berbasis web agar pelaksanaannya menjadi lebih optimal.

- b. Manfaat bagi penulis

Menambah pengetahuan dan pengalaman langsung mengenai proses penilaian kinerja berbasis web di instansi pemerintah, serta melatih kemampuan berpikir kritis dan ilmiah dalam mengidentifikasi permasalahan di dunia kerja nyata.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

c. Manfaat bagi institusi

Sebagai dokumen akademik yang dapat memperkaya referensi serta kajian kepustakaan di Jurusan Administrasi Niaga, khususnya mengenai topik proses penilaian kinerja pegawai melalui aplikasi berbasis web.

d. Manfaat bagi dunia ilmu pengetahuan

Memberikan kontribusi berupa studi kasus nyata mengenai dinamika administrasi, tantangan teknis, serta proses adaptasi sumber daya manusia dalam pelaksanaan kebijakan *e-government* di instansi daerah.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Penyusunan tugas akhir ini, dilakukan melalui beberapa pengumpulan data sebagai berikut :

a. Observasi

Observasi dilakukan dengan mengamati secara langsung proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja di lingkungan Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Depok selama kegiatan magang berlangsung pada periode Januari hingga Juni 2026. Pengamatan difokuskan pada proses penilaian kinerja, kendala yang ditemui pegawai dalam penggunaan aplikasi, serta upaya untuk mengatasi kendala tersebut. Observasi dilakukan dengan berpedoman pada instrumen observasi yang telah disusun sebelumnya. Instrumen observasi terlampir pada lampiran 3 halaman 69 tugas akhir ini.

b. Wawancara

Wawancara dilakukan kepada pegawai di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Depok yang terlibat langsung dalam penggunaan aplikasi e-Kinerja. Wawancara dilaksanakan dengan berpedoman pada pedoman wawancara yang telah disusun sebelumnya guna memperoleh informasi yang mendalam mengenai penerapan, kendala, serta upaya yang dilakukan dalam penggunaan aplikasi e-Kinerja. Pedoman wawancara terlampir pada lampiran 4 halaman 71 dan hasil wawancara terlampir pada lampiran 5 halaman 73 tugas akhir ini.

c. Dokumentasi

Dokumentasi dilakukan dengan mengumpulkan data dan dokumen pendukung yang berkaitan dengan proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja di



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Sekretariat Daerah Kota Depok, antara lain data rekapitulasi penilaian kinerja pegawai periode akhir tahun 2024 dan 2025 yang diperoleh dari Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Depok, proses penilaian kinerja, serta peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar pelaksanaan penilaian kinerja ASN.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan pada bab sebelumnya mengenai proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja berbasis web di Sekretariat Daerah Kota Depok, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut:

- a. Proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja berbasis web di Sekretariat Daerah Kota Depok dilaksanakan melalui beberapa tahapan yang saling berkaitan. Tahapan tersebut dimulai dari penyusunan Rencana Hasil Kerja (RHK) dan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP), penyusunan Rencana Aksi (Renaksi), penginputan realisasi kinerja, pengunggahan bukti dukung, pemberian *feedback* serta penilaian oleh atasan, hingga menghasilkan dokumen evaluasi kinerja akhir tahun. Seluruh tahapan tersebut dilakukan melalui aplikasi e-Kinerja sehingga setiap proses penilaian kinerja terdokumentasi dalam satu sistem dan memudahkan pemantauan terhadap capaian kinerja pegawai.
- b. Kendala yang dihadapi dalam proses penilaian kinerja di Sekretariat Daerah Kota Depok terdiri atas kendala teknis dan kendala pengguna. Kendala teknis meliputi gangguan jaringan internet, sistem yang berjalan lambat ketika diakses secara bersamaan oleh banyak pengguna, serta ketidakseragaman penyusunan Rencana Hasil Kerja (RHK) pada pegawai dengan jabatan yang sama. Sementara itu, kendala pengguna meliputi keterbatasan kemampuan sebagian pegawai dalam mengoperasikan aplikasi e-Kinerja serta keterbatasan kapasitas penyimpanan bukti dukung yang menyebabkan pegawai memanfaatkan media penyimpanan daring sebagai alternatif penyimpanan dokumen.
- c. Upaya yang dilakukan untuk mengatasi kendala dalam proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja berbasis web di Sekretariat Daerah Kota Depok meliputi upaya teknis dan upaya pengguna. Upaya teknis dilakukan melalui koordinasi dengan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM), Badan Kepegawaian Negara (BKN), serta Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) apabila terjadi gangguan sistem maupun jaringan. Sementara itu, upaya pengguna dilakukan melalui pelaksanaan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sosialisasi penggunaan aplikasi e-Kinerja, pendampingan oleh admin e-Kinerja maupun admin SIASN ketika pegawai mengalami kesulitan, serta dialog antara pegawai dengan atasan dalam penyusunan Rencana Hasil Kerja (RHK) agar target kinerja yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan.

5.2 Saran

Berdasarkan kendala yang ditemukan dalam proses penilaian kinerja melalui aplikasi e-Kinerja berbasis web di Sekretariat Daerah Kota Depok, penulis menyarankan agar dilakukan penyusunan pedoman atau format Rencana Hasil Kerja (RHK) yang disesuaikan dengan karakteristik setiap jabatan serta menggunakan bahasa yang mudah dipahami agar dapat mengurangi perbedaan penyusunan RHK pada pegawai yang memiliki jabatan yang sama. Selain itu, kapasitas penyimpanan bukti dukung pada aplikasi e-Kinerja diharapkan dapat ditingkatkan agar pegawai tidak perlu menggunakan media penyimpanan daring pribadi dalam proses pengunggahan dokumen.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Aidah, Arifudin, O., Kartika, I., & Ibrahim, T. (2024). Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Dalam Dunia Pendidikan. Dalam *Jurnal Tahsinia* (Vol. 5, Nomor 6).
- Badan Kepegawaian Negara. (2024). *Buku Petunjuk Admin Instansi Aplikasi e-Kinerja*. Badan Kepegawaian Negara. <https://support-siasn.bkn.go.id/knowledge/55/BukuPetunjukAdminE-Kinerja>
- Dellia, P. (2021). *DASAR SISTEM INFORMASI* (1 ed.). CV. Literasi Nusantara Abadi.
- Fitriana, H. (2022). Pengaruh Penilaian Kinerja Terhadap Produktivitas Kerja Karyawan. *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Digital*, 1(2), 112–115. <https://doi.org/10.58765/ekobil.v1i2.66>
- Karso, A. J. (2025). *Buku Ajar Tata Kelola SDM Pemerintahan* (hlm. 1–188). Eureka Media Aksara.
- Madhani, L., Zai, P. N., Utami, M. A., & Hanoselina, Y. (2024). Efektivitas Implementasi Sistem Elektronik (e-Kinerja) Dalam Menilai Kinerja ASN di Kota Padang. *Maximal Journal: Jurnal Ilmiah Bidang Sosial, Ekonomi, Budaya dan Pendidikan*, 2(1), 121–130.
- Manurung, M. A. P., Aswaruddin, A., Livianti, L., Hidma, C. A., Maysarah, N. S., & Wahyuni, I. (2024). Pentingnya Evaluasi Penilaian Kinerja. *JISPENDIORA Jurnal Ilmu Sosial Pendidikan Dan Humaniora*, 3(1), 77–84. <https://doi.org/10.56910/jispendiora.v3i1.1235>
- Mukti, D. R., Lelly Hana Setyanti, S. W., & Farida, L. (2019). Penerapan Sistem Penilaian Kinerja Berbasis E-Kinerja Terhadap Prestasi Kerja Pegawai Melalui Kepuasan Kerja Sebagai Variabel Intervening Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Banyuwangi. *e-Journal Ekonomi Bisnis dan Akuntansi*, 6(2), 175. <https://doi.org/10.19184/ejeba.v6i2.11166>
- Munajah, S. B., Christian Wiradendi Wolor, & Eka Dewi Utari. (2025). Analisis Struktur Organisasi pada PT X. *Jurnal Ilmiah Manajemen dan Akuntansi*, 2(3), 20–25. <https://doi.org/10.69714/pnh34m34>
- Pemerintah Kota Depok. (2020). *Sejarah Kota Depok*. [depok.go.id. https://depok.go.id/sejarah](https://depok.go.id/sejarah)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil, Legislation 30 (2019).
<https://peraturan.bpk.go.id/Details/107573/pp-no-30-tahun-2019>

Peraturan Wali Kota Depok Nomor 53 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Depok, Legislation 53, JDIH Kota Depok (2021).
https://jdih.depok.go.id/uploads/FileFinalProduk/2021pw3224053.pdf?utm_source=

Peraturan Wali Kota Depok Nomor 97 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Wali Kota Depok Nomor 53 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Depok, Legislation 97, JDIH Kota Depok / BPK RI (2024).
<https://peraturan.bpk.go.id/Details/322184/perwali-kota-depok-no-97-tahun-2024>

PermenPANRB No. 6 Tahun 2022, Legislation 6 (2022).
<https://peraturan.bpk.go.id/Details/202232/permen-pan-rb-no-6-tahun-2022>

Prehanto, D. R. (2020). *Buku Ajar Konsep Sistem Informasi* (I. K. D. Nuryana, Ed.). Scopindo Media Pustaka.

Purnawati, N. W., Arsana, I. N. A., Arfyanti, I., Mukhlis, I. R., Sulistyowati, Prasetya, F. D., Bowo, I. T., Abdillah, R., Tonyjanto, C., Putri, A., & Judijanto, L. (2024). *Sistem Informasi (Teori dan Implementasi Sistem Informasi di berbagai bidang)* (Sepriano & Efitra, Ed.). PT. Sonpedia Publishing Indonesia.

Putra, N. R., & Frinaldi, A. (2023). Penilaian Kinerja Pegawai melalui Penerapan Sistem E-Kinerja di Biro Pemerintahan dan Otonomi Daerah Provinsi Sumatera Barat. *JISIP UNJA (Jurnal Ilmu Sosial Ilmu Politik Universitas Jambi)*, 7(1), 12–24. <https://doi.org/10.22437/jisipunja.v7i1.22028>

Rania, G. (2024). Implementasi E-Kinerja terhadap Penilaian Kinerja PNS di Kabupaten Banyuwangi. *Jurnal Studi Ilmu Sosial dan Politik*, 4(1), 39–52. <https://doi.org/10.35912/jasispol.v4i1.4106>

Rauf, E. U. T., & Mosshananza, H. (2025). Optimalisasi Implementasi Aplikasi E-Kinerja dalam Pengembangan E-Government di BKPSDM Kota Bandar Lampung. *JURIST: Jurnal Ilmu Hukum dan Ilmu Politik*, 2(2), 53–62.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Reza Fahlevy, M., Saleh, M. H., & Nurmiyati, N. (2023). Eksistensi Birokrasi di Era Revolusi 4.0: Penggunaan Electronic Government dalam Optimalisasi Pelayanan. *Journal of Government Science (GovSci): Jurnal Ilmu Pemerintahan*, 4(1), 42–57. <https://doi.org/10.54144/govsci.v4i1.45>

Sekretariat Daerah Kota Depok. (2024). *Rekapitulasi Penilaian Kinerja ASN Sekretariat Daerah Kota Depok Tahun 2024*.

Sekretariat Daerah Kota Depok. (2025). *Rekapitulasi Penilaian Kinerja ASN Sekretariat Daerah Kota Depok Tahun 2025*.

Sinollah, S., dan Hermawanto, H. (2020). Analisis Penilaian Kinerja terhadap Kepuasan dan Dampaknya pada Kinerja. *DIALEKTIKA : Jurnal Ekonomi dan Ilmu Sosial*, 5(1), 1–22. <https://doi.org/10.36636/dialektika.v5i1.408>

Suardana, I. B. R., Arimbawa, M., Wisudawati, N. N. S., & Pratiwi, N. I. (2026). Optimalisasi Sistem E-Kinerja dalam Manajemen Kinerja Pegawai di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kabupaten Gianyar. *Ranah Research : Journal of Multidisciplinary Research and Development*, 8(3), 1557–1568.

Tifany, I. N. W., & Choiriyah, I. U. (2025). Implementasi E-Government melalui Siskeudes dengan Model Government to Government (G2G) di Desa Kejapanan Kecamatan Gempol. *JDP (JURNAL DINAMIKA PEMERINTAHAN)*, 8(02), 510–534. <https://doi.org/10.36341/jdp.v8i02.6339>

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara, Legislation 20 (2023). <https://peraturan.bpk.go.id/Details/269470/uu-no-20-tahun-2023>

Wahyudianto, H. (2021). *Pelaksanaan Penilaian Kinerja PNS di Indonesia* (A. Halik, Ed.). INDOCAMP.

Waliulu, M., Lukman, S., & Kusworo. (2021). Efektivitas Penerapan E-Kinerja dalam Meningkatkan Kinerja Aparatur Sipil Negara pada Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Maluku. *VISIONER : Jurnal Pemerintahan Daerah di Indonesia*, 12(4), 817–826. <https://doi.org/10.54783/jv.v12i4.342>

Yusuf, M., Ariefiati, A., Sophan, M. K., & Darmawan, A. K. (2023). *E-Government* (1 ed.). Media Nusa Creative.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Rekapitulasi Penilaian Kinerja Tahun 2024

Laporan Penilaian SKP Periode Akhir Tahun 2024
Instansi Pemerintah Kota Depok
Unor Induk : ALL
Unor : ALL
Periode : Akhir Tahun 2024
Data ditarik pada : 2025-01-20 06:31:11

	jenis	nama	periode_awal_skp	periode_akhir_skp	skp_unor_id	skp_unor_1_unor_inckp_jabatar_jenis_jabxp_plhyskp_tahumgawai_gol	id_aktif	hasil_kerjarlaku_kerhasil_akhir						
1	41	APRIANSY	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGU SEKRETAR TEKNISI PI 2	0	2024	II/c	1				
2	41	MENTARI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGU SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/a	1	sesuai	sesuai	baik	
3	31	SARIPAH	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	BAGIAN P SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/a	1	sesuai	sesuai	baik	
4	31	FITRI RIZK	2024-01-02	2024-12-31	8ae483a6683abf22f	BAGIAN K SEKRETAR ANALIS RE 2	0	2024	III/b	1	diatas	diatas	sangat bai	
5	31	HARNIS B.	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22f	BAGIAN H SEKRETAR ANALIS PF 2	0	2024	III/c	1				
6	31	AJI RACHR	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22f	BAGIAN H SEKRETAR ANALIS PE 2	0	2024	III/c	1				
7	31	DEWI RIKI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	BAGIAN P SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	III/a	1	diatas	diatas	sangat bai	
8	31	AMA MUJI	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/a	1	sesuai	sesuai	baik	
9	41	CHERRY N	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGU SEKRETAR PENYUSUI 2	0	2024	III/a	1	diatas	diatas	sangat bai	
10	31	YULI YUNI	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR ANALIS PE 2	0	2024	III/a	1	sesuai	sesuai	baik	
11	31	HELVIANA	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	BAGIAN P SEKRETAR SEKRETAR 2	0	2024	III/c	1				
12	31	ILZYADINA	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	BAGIAN P SEKRETAR PENGOLA 2	0	2024	II/c	1	diatas	sesuai	baik	
13	41	MAULAN	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGU SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	baik	
14	31	DEVIKA AI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22f	BAGIAN P SEKRETAR ANALIS PE 2	0	2024	III/b	1				
15	31	YOGA PRA	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	BAGIAN P SEKRETAR PENGOLA 2	0	2024	II/c	1	diatas	sesuai	baik	
16	31	FEBY PUTI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	BAGIAN U SEKRETAR PENGOLA 2	0	2024	II/c	1	diatas	diatas	sangat bai	
17	41	HERMAN	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	SUB BAGU SEKRETAR PRANATA 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	baik	
18	31	MARDIAN	2024-10-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22f	BAGIAN P SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/b	1				
19	41	KURNIA FI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	SUB BAGU SEKRETAR AJUDAN 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	baik	
20	41	RENGGA I	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	SUB BAGU SEKRETAR AJUDAN 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	baik	
21	31	YAMOWA	2024-07-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22f	BAGIAN H SEKRETAR PENGOLA 2	0	2024	III/b	1				
22	31	FARHAN F	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	BAGIAN U SEKRETAR PENGOLA 2	0	2024	II/c	1				
23	31	OMAR MI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22f	BAGIAN H SEKRETAR ANALIS PE 2	0	2024	III/b	1				
24	31	SITI ZAHHR	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22f	BAGIAN H SEKRETAR ANALIS PF 2	0	2024	III/a	1				
25	41	ARRAZY H	2024-04-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGU SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	baik	
26	31	RIDA TRIA	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN A SEKRETAR ANALIS PE 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	baik	
27	31	DEDDY PE	2024-08-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22f	BAGIAN H SEKRETAR PENGOLA 2	0	2024	III/d	1				
28	31	ELISABETH	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	baik	
29	31	TEGUH W	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	baik	
30	31	RINA SUS	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	BAGIAN P SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	baik	
31	41	PURNOMI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	SUB BAGU SEKRETAR KEPALA SI 1	0	2024	III/c	1	diatas	sesuai	baik	
32	31	NUR SUBE	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/c	1	diatas	diatas	sangat bai	
33	41	MAULAN	2024-07-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	SUB BAGU SEKRETAR PRANATA 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	baik	
34	41	MUHAMM	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGU SEKRETAR ANALIS RE 2	0	2024	III/b	1	diatas	diatas	sangat bai	
35	31	SABILAL R	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22f	BAGIAN K SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	III/d	1	diatas	diatas	sangat bai	
36	31	ARNI NOV	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	BAGIAN P SEKRETAR ANALIS RE 2	0	2024	III/b	1	diatas	sesuai	baik	
37	31	RANI INDI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	BAGIAN P SEKRETAR ANALIS M 2	0	2024	III/b	1	diatas	sesuai	baik	
38	31	MARGAN	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	baik	
39	41	DIDIN HAI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a5750bf82a	SUB BAGU SEKRETAR Pranata Ki 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	baik	
40	41	PUTRI BUI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGU SEKRETAR ANALIS PE 2	0	2024	III/b	1	diatas	diatas	sangat bai	
41	41	LINDA SYP	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a5750bf82a	SUB BAGU SEKRETAR Pranata Ki 2	0	2024	III/a	1	sesuai	sesuai	baik	
42	31	ADE ABDL	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	BAGIAN P SEKRETAR ANALIS PE 2	0	2024	III/b	1	diatas	sesuai	baik	
43	41	EKO SUPR	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a5750bf82a	SUB BAGU SEKRETAR Pranata Ki 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	baik	
44	31	YOSHITA C	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	BAGIAN O SEKRETAR PENGOLA 2	0	2024	IV/a	1				
45	31	ALMI YUN	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	BAGIAN O SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	IV/a	1				
46	41	BETTY YUI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	SUB BAGU SEKRETAR ANALIS PF 2	0	2024	III/d	1	diatas	diatas	sangat bai	
47	31	R NURUL I	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22f	BAGIAN K SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	IV/a	1	sesuai	sesuai	baik	
48	31	FEBRINA F	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22f	BAGIAN H SEKRETAR Perancang 2	0	2024	III/d	1				
49	31	ELSA MEF.	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN A SEKRETAR ANALIS PE 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	baik	
50	31	NANI ZAR.	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR KEPALA B/ 1	0	2024	IV/b	1	sesuai	sesuai	baik	
51	41	AHMAD S	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGU SEKRETAR ANALIS KI 2	0	2024	III/b	1	diatas	sesuai	baik	
52	31	INDAH LE	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Kepala BA 1	0	2024	IV/b	1	sesuai	sesuai	baik	
53	31	UMAR DA	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22f	BAGIAN K SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	II/d	1	sesuai	sesuai	baik	
54	21	NINA SUZ.	2024-07-02	2024-12-31	A8ACA73DCD8C391	SEKRETAR SEKRETAR SEKRETAR 1	0	2024	IV/c	1				
55	22	RADEN G/	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a76831ec3a	ASISTEN P SEKRETAR Asisten PE 1	0	2024	IV/c	1	diatas	sesuai	baik	
56	31	SYAFRIZAI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	BAGIAN P SEKRETAR KEPALA B 1	0	2024	IV/b	1				
57	21	SUPIAN SI	2024-01-01	2024-12-31	A8ACA73DCD8C391	SEKRETAR SEKRETAR SEKRETAR 1	0	2024	IV/c	1				
58	41	A C E P	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGU SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/b	1	diatas	sesuai	baik	
59	22	MOHAMM	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	ASISTEN P SEKRETAR ASISTEN P 1	0	2024	IV/c	1	diatas	sesuai	baik	
60	31	NENDEN S	2024-05-09	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	BAGIAN O SEKRETAR ANALIS KE 2	0	2024	III/b	1				
61	31	PANCA AH	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/c	1	sesuai	sesuai	baik	
62	41	RATU INTI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGU SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/b	1				
63	31	NOVI ANC	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	BAGIAN O SEKRETAR KEPALA B/ 1	0	2024	IV/b	1				
64	41	AGUS SET	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a5750bf82a	SUB BAGU SEKRETAR Kepala SU 1	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	baik	
65	22	AGUNG SI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c674e9e5ad	STAF AHLI SEKRETAR STAF AHLI 2	0	2024	IV/b	1	diatas	sesuai	baik	
66	31	YUSMINA	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	BAGIAN U SEKRETAR KEPALA B/ 1	0	2024	IV/b	1	diatas	diatas	sangat bai	
67	21	DAH SAD	2024-01-01	2024-12-31	A8ACA73DCD8C391	SEKRETAR SEKRETAR STAF AHLI 2	0	2024	IV/c	1	diatas	sesuai	baik	
68	31	YANI SETI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	BAGIAN O SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	IV/a	1				
69	31	RISYA TRII	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	BAGIAN P SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/a	1	sesuai	sesuai	baik	
70	31	YENI SUH/	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22f	BAGIAN P SEKRETAR KEPALA B/ 1	0	2024	IV/a	1	diatas	sesuai	baik	
71	41	CEPIH	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGU SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/b	1	diatas	sesuai	baik	
72	31	RENI SITI I	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN A SEKRETAR Kepala BA 1	0	2024	IV/b	1	sesuai	sesuai	baik	
73	31	TINTE RO/	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	BAGIAN P SEKRETAR KEPALA B/ 1	0	2024	IV/b	1				
74	31	FITRI WAF	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN A SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	baik	
75	41	SONY SET	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGU SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	baik	
76	31	TRI WIDO	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN A SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	baik	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

77	41	REFY ROS/	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/b	1				
78	31	T'ZAR SEB	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	baik	
79	31	RETNO W	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	BAGIAN P SEKRETAR Perencana 2	0	2024	III/d	1	diatas	sesuai	sesuai	baik
80	31	MOHAMA	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
81	31	ACHMAD	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/a	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
82	31	HAIRUL AI	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
83	41	SAMBAS	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/a	1				
84	41	SAFRUDIN	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	II/d	1	diatas	sesuai	sesuai	baik
85	31	DANI HAN	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i	BAGIAN P SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	III/d	1				
86	31	ENDRA	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i	BAGIAN H SEKRETAR KEPALA B/ 1	0	2024	IV/a	1	diatas	sesuai	sesuai	baik
87	31	SITI KOMA/	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	BAGIAN O SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/d	1				
88	31	ANWAR S/	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	III/d	1				
89	31	VIRLANIA	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i	BAGIAN H SEKRETAR Analis Hul 2	0	2024	III/d	1				
90	31	TB. BUDI I	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
91	31	STARTIK S.	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	BAGIAN P SEKRETAR Pranata H 2	0	2024	III/d	1	diatas	diatas	sangat b	
92	41	OPAN IRV.	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGI/SEKRETAR KEPALA SL 1	0	2024	III/d	1	diatas	diatas	sangat b	
93	41	TEDDY SU	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
94	31	NASRULL/	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i	BAGIAN K SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	III/c	1	diatas	diatas	sangat b	
95	31	HENDRA F	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/c	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
96	31	ROHIMAT	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
97	41	DESI ANG/	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGI/SEKRETAR KEPALA SL 1	0	2024	III/d	1	diatas	sesuai	sesuai	baik
98	31	MIA AMIN	2024-01-01	2024-09-30	8ae483a6683abf22i	BAGIAN K SEKRETAR PENGADN 2	0	2024	II/b	1				
99	41	NANANG	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	II/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
100	41	BERMAN	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGI/SEKRETAR PENYUSUI 2	0	2024	III/d	1	diatas	diatas	sangat b	
101	41	TAUFIK HI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	II/d	1	diatas	sesuai	sesuai	baik
102	41	ERLANGGG	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	II/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
103	41	SUMARJA	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a5750bf82ai	SUB BAGI/SEKRETAR Kepala Sul 1	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
104	31	ERRIK SET	2024-08-07	2024-12-31	8ae483a6683abf22i	BAGIAN P SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	III/d	1				
105	31	ABDUL MI	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
106	41	HELMY SH	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	II/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
107	41	ZAKI LUTH	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGI/SEKRETAR ANALIS RE 2	0	2024	III/c	1	diatas	sesuai	sesuai	baik
108	31	IWAN SET	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
109	41	BUDIMAN	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/d	1	diatas	sesuai	sesuai	baik
110	31	MULYADI	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
111	31	ARFAN	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	BAGIAN P SEKRETAR PENATA LI 2	0	2024	II/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
112	31	NIDA PAJF	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/c	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
113	31	CAHYO AC	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i	BAGIAN P SEKRETAR ANALIS BI 2	0	2024	III/d	1				
114	31	RIA ARDIY	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
115	31	YODITHA	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR ANALIS EK 2	0	2024	III/c	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
116	41	PRAHESTI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGI/SEKRETAR KEPALA SL 1	0	2024	III/d	1	diatas	diatas	sangat b	
117	41	ALFIANA I	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	II/d	1	diatas	sesuai	sesuai	baik
118	31	SINONDAI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i	BAGIAN H SEKRETAR PENYUSUI 2	0	2024	III/d	1				
119	31	DIRIYAH	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN A SEKRETAR ANALIS PE 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
120	31	FUJI INGG	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR PENELAA 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
121	41	WIDIASTU	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGI/SEKRETAR PENGADN 2	0	2024	II/d	1	diatas	diatas	sangat ba	
122	41	ACHMAD	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	II/d	1				
123	31	DIDIT L AT	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i	BAGIAN K SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	III/d	1	diatas	diatas	sangat ba	
124	31	RISKI YULI	2024-11-12	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
125	41	KHARISM/	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGI/SEKRETAR Kepala SU 1	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
126	41	ALIEN NU	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGI/SEKRETAR PENATA KI 2	0	2024	III/d	1	diatas	diatas	sangat ba	
127	31	LISSA SUK	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i	BAGIAN K SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/d	1	diatas	diatas	sangat ba	
128	41	ITA SEPTI/	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGI/SEKRETAR PEMERIKS 2	0	2024	IV/a	1	diatas	sesuai	sesuai	baik
129	31	DEFIS KAL	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i	BAGIAN H SEKRETAR ANALIS PF 2	0	2024	III/d	1				
130	31	RISMA EK	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	BAGIAN O SEKRETAR PENGOLA 2	0	2024	II/d	1				
131	31	ENDRO SA/	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN A SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	IV/a	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
132	41	BINTANG	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
133	41	ROSITA K	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGI/SEKRETAR PRANATA 2	0	2024	III/c	1	diatas	diatas	sangat ba	
134	41	RIRIN FITZ	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGI/SEKRETAR ANALIS TA 2	0	2024	III/b	1	diatas	diatas	sangat ba	
135	31	AISYAH RC	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	BAGIAN O SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	III/d	1				
136	31	RAJA NOV	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/d	1	diatas	diatas	sangat ba	
137	41	LIA OCTAF	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGI/SEKRETAR Bendahar. 2	0	2024	III/c	1	diatas	sesuai	sesuai	baik
138	31	ZULKARN/	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	BAGIAN P SEKRETAR PENATA LI 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
139	22	WIJAYANTI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c58a1689a4	STAF AHLI SEKRETAR STAF AHLI 1	0	2024	IV/c	1	diatas	sesuai	sesuai	baik
140	31	KAYATIN	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	BAGIAN P SEKRETAR Analis Ket 2	0	2024	III/d	1	diatas	sesuai	sesuai	baik
141	31	ROSNETI	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR ANALIS EK 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
142	31	DEWI ARC	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN P SEKRETAR Pengelola 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
143	31	SEPTI WU	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc	BAGIAN A SEKRETAR ANALIS PF 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
144	41	I KOMAN/	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	SUB BAGI/SEKRETAR ANALIS PF 2	0	2024	III/b	1	diatas	diatas	sangat ba	
145	41	DHAN UT	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
146	31	ABDUL RC	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	BAGIAN P SEKRETAR PENGADN 2	0	2024	II/a	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
147	41	ALIN WAH	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6cddb6	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/a	1	diatas	diatas	sangat ba	
148	31	CHARLES I	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i	BAGIAN P SEKRETAR ANALIS PE 2	0	2024	III/c	1				
149	31	SHANTI SJ	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18	BAGIAN P SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	II/d	1	sesuai	sesuai	sesuai	baik
150	41	RUF EKA	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGI/SEKRETAR PENATA KI 2	0	2024	III/d	1	diatas	sesuai	sesuai	baik
151	41	YULIA IND	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb	SUB BAGI/SEKRETAR PENGELOI 2	0	2024	III/b	1				

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

161	31	DWI HENI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6c6db6 BAGIAN O SEKRETAR Analisis Kep 2	0	2024	III/a	1				
162	31	RODNY JAY	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i BAGIAN P SEKRETAR PENGOLOI 2	0	2024	II/c	1				
163	41	DOMMINI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6c6db6 SUB BAGI SEKRETAR ANALIS TA 2	0	2024	III/b	1	diasat	diasat	sangat b	
164	31	DAH UTA	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc BAGIAN P SEKRETAR Pengola 2	0	2024	III/d	1	sesuai	sesuai	baik	
165	31	WAYHU N	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18i BAGIAN P SEKRETAR PENGOLOI 2	0	2024	II/d	1				
166	41	NURDIN Y	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6c6db6 SUB BAGI SEKRETAR ANALIS KL 2	0	2024	II/d	1	diasat	sesuai	baik	
167	31	MINI SOEi	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb BAGIAN P SEKRETAR PENGOLOI 2	0	2024	III/c	1	diasat	sesuai	baik	
168	31	MOHAMM	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i BAGIAN K SEKRETAR PENYUSUI 2	0	2024	III/d	1	diasat	diasat	sangat b	
169	31	ZUKHAL U	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6c6db6 BAGIAN O SEKRETAR AHLI PERT 2	0	2024	IX	1				
170	41	SUNDHOR	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c5836378eb SUB BAGI SEKRETAR PENGOLOI 2	0	2024	III/b	1	sesuai	sesuai	baik	
171	31	INTAN CIT	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18i BAGIAN P SEKRETAR PENYUSUI 2	0	2024	III/c	1	sesuai	sesuai	baik	
172	41	AINABSY	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6c6db6 SUB BAGI SEKRETAR ANALIS TA 2	0	2024	III/a	1	diasat	diasat	sangat b	
173	41	FERNAND	2024-07-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18i SUB BAGI SEKRETAR PRANATA 2	0	2024	III/a	1	sesuai	sesuai	baik	
174	41	TIARA NA	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18i SUB BAGI SEKRETAR AJUDAN 2	0	2024	III/a	1	sesuai	sesuai	baik	
175	31	DINI INDR	2024-04-01	2024-12-31	8ae483a668a6c6db6 BAGIAN O SEKRETAR PENGOLOI 2	0	2024	III/b	1				
176	31	HANIFAN	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i BAGIAN H SEKRETAR ANALIS PE 2	0	2024	III/c	1				
177	31	SYAIFUL B	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc BAGIAN P SEKRETAR PENGAD 2	0	2024	II/c	1	sesuai	sesuai	baik	
178	31	GAMMA I	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc BAGIAN P SEKRETAR Pengola 2	0	2024	III/a	1	diasat	diasat	sangat b	
179	31	JULITA TJ	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i BAGIAN K SEKRETAR PENGOLOI 2	0	2024	III/a	1				
180	41	HARIZ FAC	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a668a6c6db6 SUB BAGI SEKRETAR KEPALA SI 1	0	2024	III/c	1	diasat	diasat	sangat b	
181	31	RATNA TR	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i BAGIAN K SEKRETAR ANALIS PE 2	0	2024	III/c	1	diasat	diasat	sangat b	
182	41	ADAI SAPI	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a5750bf82ai SUB BAGI SEKRETAR PENELAA 2	0	2024	III/c	1	diasat	diasat	sangat b	
183	31	SETYA NU	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc BAGIAN P SEKRETAR AHLI PERT 2	0	2024	III/a	1	sesuai	sesuai	baik	
184	31	WAYHU N	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i BAGIAN H SEKRETAR ANALIS PF 2	0	2024	III/a	1				
185	31	DINDA AIS	2024-01-01	2024-12-31	8ae483a6683abf22i BAGIAN H SEKRETAR Perancang 2	0	2024	III/a	1				
186	31	AZMI KAR	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc BAGIAN P SEKRETAR AHLI PERT 2	0	2024	III/a	1	sesuai	sesuai	baik	
187	31	MUHAMA	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc BAGIAN P SEKRETAR Pengola 2	0	2024	III/a	1	sesuai	sesuai	baik	
188	31	OKTAVIA I	2024-01-01	2024-12-31	8ae483c57ee79c18i BAGIAN P SEKRETAR AHLI PERT 2	0	2024	III/a	1	sesuai	sesuai	baik	
189	31	INDAH PU	2024-01-01	2024-12-31	8ae482a7599275ffc BAGIAN P SEKRETAR AHLI PERT 2	0	2024	III/a	1	sesuai	sesuai	baik	

Sudah di Nilai
Belum di Nilai

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Lampiran 2 Rekapitulasi Penilaian Kinerja Tahun 2025

	jenis	nama	periode_awal_skp	periode_akhir_skp	skp_unor_id	skp_unor
1	22	MOH	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN
2	31	ROSA	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
3	31	FUJI	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
4	31	NANI	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
5	31	YULI	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
6	31	YODITA	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
7	31	RENI S	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
8	31	FITRI	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
9	31	ELSA	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
10	31	TRI V	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
11	31	ENDRO	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
12	31	SEPTI W	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
13	31	DIYANA	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
14	31	RIDA	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN
15	31	DEWI A	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
16	31	INDAH L	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
17	31	KOMA	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
18	31	NIDA F	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
19	31	MOHA	2025-01-31	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
20	31	GAMMA	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
21	31	IWAN	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
22	31	NUR S	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
23	31	DAH	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
24	31	HAIRI	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
25	31	TEGUH	2025-01-02	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
26	31	TB. BU	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
27	31	RO	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
28	31	HEND	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
29	31	RIARAD	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
30	31	MUHA	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
31	31	RAJA N	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
32	31	ELISA	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
33	31	SETYAN	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
34	31	PANCA	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
35	31	AZMI	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
36	31	KHS	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
37	31	ABDUL	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
38	31	T ZAR	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
39	31	AMA M	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
40	31	MARGA	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
41	31	INDAI	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
42	31	SUPRI	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENG

[illegible]

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

43.31	MULI	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
44.31	ACHI	2025-01-01	2025-12-31	8ae482a7599275f0159f	BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
45.41	EKO	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a5750bf82a0175	SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIS
46.41	AGUS	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a5750bf82a0175	SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIS
47.41	LINDA	2025-01-02	2025-12-31	8ae483a5750bf82a0175	SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIS
48.41	DIDIN	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a5750bf82a0175	SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIS
49.41	ANDI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a5750bf82a0175	SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA
50.41	SU	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a5750bf82a0175	SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA
51.31	RE	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KERJA SAMA
52.31	ERI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KERJA SAMA
53.31	DON	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KERJA SAMA
54.31	MAY	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KERJA SAMA
55.31	MAR	2025-01-01	2025-03-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KERJA SAMA
56.31	DAN	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KERJA SAMA
57.31	YENI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KERJA SAMA
58.31	CAH	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KERJA SAMA
59.31	CHA	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KERJA SAMA
60.31	DEVY	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KERJA SAMA
61.31	WA	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN HUKUM
62.31	DEF	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN HUKUM
63.31	SINDY	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN HUKUM
64.31	HAI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN HUKUM
65.31	OM	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN HUKUM
66.31	FEE	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN HUKUM
67.31	AJLI	2025-01-02	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN HUKUM
68.31	YAM	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN HUKUM
69.31	DED	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN HUKUM
70.31	HAR	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN HUKUM
71.31	DINI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN HUKUM
72.31	SITI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN HUKUM
73.31	ENC	2025-01-02	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN HUKUM
74.31	FITRI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
75.31	MOH	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
76.31	DIDI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
77.31	R NUR	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
78.31	SAB	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
79.31	DEW	2025-02-20	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
80.31	UMA	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
81.31	RATN	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
82.31	NASR	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
83.31	DZIK	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
84.31	LISSA	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
85.41	HELI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
86.41	KHA	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
87.41	SONY	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
88.41	MAL	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
89.22	NIN	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	ASISTEN ADMINISTRASI UMUM
90.31	YUS	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	BAGIAN UMUM
91.41	TAJI	2025-01-01	2025-01-31	8ae483a6683abf220168	SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
92.41	A C I	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a6683abf220168	SUB BAGIAN PERLENGKAPAN

SEKRETARIAT DAERAH	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Pranata Komputer Ahli Pertama	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Kepala SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIS	1	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Pranata Komputer Ahli Pertama	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Pranata Komputer Ahli Pertama	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENELAAH KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Kepala SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA	1	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENATA KELOLA PEMERINTAHAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Analisis Kebijakan Ahli Muda	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Analisis Kebijakan Ahli Muda	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN DAN KERJASAMA	1	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS BIMBINGAN, PENDATAAN, PENILAIAN DAN PENGENDALIAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS PENATAAN DAERAH	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS PEMERINTAHAN UMUM DAN OTONOMI DAERAH	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS PRODUK HUKUM	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS PRODUK HUKUM	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENYUSUN ABSTRAKSI HUKUM	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS PERKARA PERADILAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS PERKARA PERADILAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS PERKARA PERADILAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGOLAH DATA SISTEM INFORMASI DAN DISEMINASI HUKUM	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGOLAH DATA SISTEM INFORMASI DAN DISEMINASI HUKUM	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS PRODUK HUKUM	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS PRODUK HUKUM	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	KEPALA BAGIAN HUKUM	1	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	2	0	didas	didas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENYUSUN BAHAN URUSAN AGAMA	2	0	didas	didas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	Analisis Kebijakan Ahli Muda	2	0	didas	didas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGOLAH BIMBINGAN MASYARAKAT	2	0	didas	didas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	Analisis Kebijakan Ahli Muda	2	0	didas	didas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	2	0	didas	didas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGOLAH DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN	2	0	didas	didas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS PELAYANAN SOSIAL	2	0	didas	didas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	Analisis Kebijakan Ahli Muda	2	0	didas	didas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	Kepala BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	1	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGOLAH BANTUAN SOSIAL DAN HIBAH	2	0	didas	didas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGOLAH UNIT LAYANAN PENGADAAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Kepala SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	1	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGOLAH UNIT LAYANAN PENGADAAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGOLAH ADMINISTRASI PEMERINTAHAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Asisten Administrasi Umum	1	0			
SEKRETARIAT DAERAH	KEPALA BAGIAN UMUM	1	0	didas	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGOLAH PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGOLAH KENDARAAN	2	0	sesuai	didas	baik



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

93	41	SOPAN	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
94	41	CEPIH	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
95	41	NURDI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
96	41	OPAN II	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
97	41	BUDIM	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
98	41	ZAKI LU	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
99	41	SAFRUC	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
100	41	FARHAN	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
101	41	FEBY PL	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
102	41	ALFIANA	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN PERLENGKAPAN
103	41	CHERRY	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
104	41	PUTRI B	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
105	41	HARIZ F	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
106	41	MUHAM	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
107	41	BERMA	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN RUMAH TANGGA
108	41	ALIN WA	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEP
109	41	PRAHE	2025-01-01	2025-01-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEP
110	41	JAINAB	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEP
111	41	ROSITA	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEP
112	41	RIRIN F	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEP
113	41	WIDIAS	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEP
114	31	SITI KC	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	BAGIAN ORGANISASI
115	31	ALMI Y	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	BAGIAN ORGANISASI
116	31	NENDE	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	BAGIAN ORGANISASI
117	31	YOSH	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	BAGIAN ORGANISASI
118	31	DWI HE	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	BAGIAN ORGANISASI
119	31	YANI SI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	BAGIAN ORGANISASI
120	31	RISMA	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	BAGIAN ORGANISASI
121	31	AISYAH	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	BAGIAN ORGANISASI
122	31	NOVI AI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	BAGIAN ORGANISASI
123	31	ZUKHAL	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	BAGIAN ORGANISASI
124	31	DINI IN	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	BAGIAN ORGANISASI
125	31	ALIYA CI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a668a6c0b016f	BAGIAN ORGANISASI
126	22	RADEN C	2025-01-01	2025-12-31	8ae483a76831ec3a016f	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
127	31	TINTE RI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
128	31	SADAM	2025-03-12	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
129	31	STARTIK	2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
130	31	ABDUL F	2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
131	31	SITI KHC	2025-01-01	2025-01-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
132	31	HELVIAN	2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
133	31	ROKHM	2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
134	31	LILY MEI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
135	31	ARFAN	2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
136	31	OKTAVI	2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
137	31	ZULKAR	2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
138	31	SHANT	2025-01-01	2025-03-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
139	31	SARIP	2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
140	31	RINA S	2025-01-01	2025-03-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
141	31	RISYA S	2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
142	41	WIDYA	2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	SUB BAGIAN PROTOKOL

SEKRETARIAT DAERAH	PENGLOLA INSTALASI AIR DAN LISTRIK	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGLOLA INSTALASI AIR DAN LISTRIK	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS KLASIFIKASI BARANG	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	KEPALA SUB BAGIAN PERLENGKAPAN	1	0	diatas	diatas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGLOLA INSTALASI AIR DAN LISTRIK	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	2	0	sesuai	diatas	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGLOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGLOLA DATA DAN INFORMASI	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGLOLA DATA DAN INFORMASI	2	0	sesuai	diatas	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGLOLA KEGIATAN DAN ANGGARAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA	2	0	diatas	diatas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS PERENCANAAN	2	0	diatas	diatas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	KEPALA SUB BAGIAN RUMAH TANGGA	1	0	diatas	diatas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	2	0	diatas	diatas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN	2	0	diatas	diatas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGLOLA KEPEGAWAIAN	2	0	diatas	diatas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN	1	0	diatas	diatas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS TATA USAHA	2	0	diatas	diatas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	PRANATA KEARSIPAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS TATA USAHA	2	0	diatas	diatas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGADMINISTRASI UMUM	2	0	diatas	diatas	sangat baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Analisis Kebijakan Ahli Muda	2	0	diatas	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS KELEMBAGAAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS AKUNTABILITAS KINERJA APARATUR	2	0	diatas	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Analisis Kepegawaian Pertama / Ahli Pertama	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Analisis Kebijakan Ahli Muda	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGLOLA DATA KELEMBAGAAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Analisis Kebijakan Ahli Muda	2	0	diatas	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	KEPALA BAGIAN ORGANISASI	1	0	diatas	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	AHLI PERTAMA - ANALIS KEBIJAKAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGLOLA AKUNTABILITAS	2	0	diatas	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Analisis Kepegawaian Pertama / Ahli Pertama	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Asisten PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	1	0			
SEKRETARIAT DAERAH	KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN	1	0	diatas	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGADMINISTRASI UMUM	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	SEKRETARIS	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Pranata Hubungan Masyarakat Mahir	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENATA LIPUTAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENATA LIPUTAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGLOLA SURAT	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGLOLA KEGIATAN DAN ANGGARAN	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGLOLA SURAT	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	PENGLOLA SURAT	2	0	sesuai	sesuai	baik
SEKRETARIAT DAERAH	Pengelola Keprotokolan	2	0	sesuai	sesuai	baik



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

143	41	FERNA		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	SUB BAGIAN PROTOKOL
144	41	HERMA		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	SUB BAGIAN PROTOKOL
145	41	I KOM		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	SUB BAGIAN PROTOKOL
146	41	MAULA		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	SUB BAGIAN PROTOKOL
147	41	MUHA		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	SUB BAGIAN PROTOKOL
148	41	RENGG		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	SUB BAGIAN PROTOKOL
149	41	TIARA		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	SUB BAGIAN PROTOKOL
150	41	BETTY		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	SUB BAGIAN PROTOKOL
151	41	HARRY		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	SUB BAGIAN PROTOKOL
152	41	PURNQ		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	SUB BAGIAN PROTOKOL
153	41	KURNIA		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c57ee79c18017e	SUB BAGIAN PROTOKOL
154	31	ARNI NC		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
155	31	ADE ABE		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
156	31	MINI SO		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
157	31	RETNO		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
158	31	YUSMIN		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
159	31	RANI IN		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
160	31	YOGA F		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
161	31	ILZYAD		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
162	41	YULIA		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
163	41	SAMBA		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
164	41	NANAN		2025-01-01	2025-03-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
165	41	ROSMI		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
166	41	TEDDY		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
167	41	ITA SEP		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
168	41	RATU IN		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
169	41	LIA OCT		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
170	41	DESI NA		2025-01-02	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
171	41	ARRAZ		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
172	41	DESI AN		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
173	41	SUHENC		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
174	41	ALIEN N		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
175	41	RUFIEK		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
176	41	DHAN L		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
177	41	ERLANG		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
178	41	ACHMAL		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
179	41	DEDE IF		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
180	41	MENTAR		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c5836378eb018	SUB BAGIAN KEUANGAN
181	22	WIJAYA		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c58a1689a4018	STAF AHLI BIDANG POLITIK, HUKUM DAN PEMERINTAH
182	22	AGUNG		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c674e9e5ad017	STAF AHLI BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
183	21	DIAH SA		2025-01-01	2025-12-31	8ae483c73DC8C3912E	SEKRETARIAT DAERAH
SUDAH DI NILAI BERLAKU							
SEKRETARIAT DAERAH	PRANATA ACARA	2	0	sesuai	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PRANATA ACARA	2	0	sesuai	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS PROTOKOL	2	0	sesuai	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PRANATA ACARA	2	0	sesuai	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	Pengelola Keprotokolan	2	0	sesuai	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	AJUDAN	2	0	sesuai	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	AJUDAN	2	0	sesuai	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS PROTOKOL	2	0	sesuai	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENGELOLA KEPROTOKOLAN	2	0	sesuai	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL	1	0	sesuai	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	AJUDAN	2	0	sesuai	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN	2	0				
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	2	0				
SEKRETARIAT DAERAH	PENGELOLA MONITORING DAN EVALUASI	2	0	sesuai	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	Perencana Ahli Muda	2	0	dias	dias	sangat baik	
SEKRETARIAT DAERAH	Pjt Kepala Bagian Perencanaan dan Keuangan	1	1				
SEKRETARIAT DAERAH	ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN	2	0	sesuai	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	2	0	dias	dias	sangat baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENGOLAH DATA DAN INFORMASI	2	0	sesuai	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENGELOLA KEUANGAN	2	0	dias	dias	sangat baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENGELOLA KEUANGAN	2	0	dias	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENGELOLA KEUANGAN	2	0	sesuai	dias	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	Pengelola Keuangan	2	0	dias	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENGELOLA KEUANGAN	2	0	dias	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PEMERIKSA ANGGARAN	2	0	dias	dias	sangat baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENGELOLA KEUANGAN	2	0	dias	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	Bendahara	2	0	dias	dias	sangat baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENGELOLA KEUANGAN	2	0	dias	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENGELOLA KEUANGAN	2	0	dias	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN	1	0	sesuai	dias	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENGELOLA KEUANGAN	2	0	dias	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENATA KEUANGAN	2	0	dias	dias	sangat baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENATA KEUANGAN	2	0	dias	dias	sangat baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENGELOLA KEUANGAN	2	0	dias	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENGELOLA KEUANGAN	2	0	sesuai	dias	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PEMERIKSA ANGGARAN	2	0	dias	dias	sangat baik	
SEKRETARIAT DAERAH	PENGELOLA KEUANGAN	2	0	dias	sesuai	baik	
SEKRETARIAT DAERAH	STAF AHLI BIDANG POLITIK, HUKUM DAN PEMERINTAHAN	1	0				
SEKRETARIAT DAERAH	STAF AHLI BIDANG EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	1	0				
SEKRETARIAT DAERAH	STAF AHLI BIDANG SUMBER DAYA MANUSIA DAN KEMASYARAKATAN	1	0				



Lampiran 3 Instrumen Observasi

INSTRUMEN OBSERVASI

Proses Penilaian Kinerja melalui Aplikasi e-Kinerja Berbasis Web di Sekretariat Daerah Kota Depok

No	Aspek yang Diamati	Ya	Tidak	Keterangan
A. Proses Penilaian Kinerja				
1.	Pegawai menyusun Rencana Hasil Kerja (RHK) melalui aplikasi (Detail SKP)	✓		Secara umum proses penyusunan RHK berjalan lancar karena pegawai juga dapat merujuk pada RHK periode sebelumnya sebagai acuan
2.	Pegawai mengajukan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	✓		Diajukan setelah RHK selesai disusun
3.	Persetujuan SKP oleh atasan	✓		Atasan memberikan persetujuan dan verifikasi SKP, apabila ada tambahan ataupun perubahan RHK maka akan dikembalikan ke draft
4.	Pegawai menginput rencana aksi dan realisasi atau capaian kinerja	✓		Berjalan lancar dan mengikuti tahapan pada aplikasi
5.	Pegawai mengunggah bukti dukung capaian kinerja	✓		Sebagian terkendala karena keterbatasan kapasitas penyimpanan pada aplikasi (lihat poin B.4)
6.	Atasan memberikan penilaian atau umpan balik kinerja	✓		Diberikan sesuai periode penilaian yang ditentukan
7.	Hasil evaluasi atau nilai akhir kinerja muncul di aplikasi	✓		Muncul otomatis setelah proses penilaian oleh atasan selesai
B. Kendala dalam Proses Penilaian Kinerja				
1.	Gangguan jaringan atau sistem lambat	✓		Sering terjadi pada jam-jam sibuk, terutama saat pegawai mengakses aplikasi secara bersamaan
2.	Pegawai tampak kesulitan mengoperasikan aplikasi	✓		Ditemukan pada pegawai dengan usia sekitar 50 tahun ke atas, khususnya yang memiliki tugas lebih banyak di

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

				lapangan seperti pengemudi (<i>driver</i>) dan teknisi
3.	Perbedaan format atau isi RHK antarpegawai dengan jabatan yang sama	✓		Terjadi pada pegawai yang mendapatkan tugas tambahan sebagai Pelaksana Tugas (Plt) di pertengahan periode, sehingga indikator pekerjaan pada RHK berbeda dengan pegawai lain di jabatan yang sama
4.	Kendala kapasitas penyimpanan bukti dukung	✓		Banyaknya dokumen yang perlu diunggah sebagai bukti dukung menyebabkan pegawai harus menggunakan Google Drive pribadi sebagai alternatif penyimpanan
C. Upaya Mengatasi Kendala				
1.	Ada sosialisasi penggunaan aplikasi	✓		Sosialisasi diberikan oleh pihak BKPSDM, serta dilanjutkan dengan saling membantu antarsesama rekan kerja
2.	Pendampingan oleh admin e-Kinerja atau SIASN saat pegawai kesulitan	✓		Pendampingan dilakukan melalui komunikasi WhatsApp, di mana pegawai yang mengalami kendala akan diberikan bantuan dan arahan
3.	Koordinasi dengan BKPSDM/BKN/Diskominfo saat gangguan sistem	✓		Berdasarkan keterangan pegawai saat wawancara, koordinasi dilakukan dengan pihak BKPSDM/BKN/Diskominfo apabila terjadi gangguan sistem
4.	Dialog atau konsultasi pegawai dengan atasan dalam penyusunan RHK	✓		Pegawai melakukan dialog dengan atasan langsung dalam menyusun RHK agar sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan



Lampiran 4 Pedoman Wawancara

PEDOMAN WAWANCARA

Tempat	: Sekretariat Daerah Kota Depok
Tanggal	: 17 Juni 2026
Waktu	: 11.00 – 14.00
Pewawancara	: Amanda Puteri Nur Ramadhani
Informan	: 1. Alin Wahyu Purnomo, S.AP 2. Teddy Sulistiyo Nugroho, S.AP 3. Rosmini Syata, SE

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Sejak kapan Bapak/Ibu mulai menggunakan aplikasi e-Kinerja, dan bagaimana gambaran alurnya mulai dari penyusunan SKP hingga proses penilaian oleh atasan?
2. Menurut Bapak/Ibu, apakah alur penggunaan aplikasi e-Kinerja saat ini sudah berjalan sesuai prosedur atau masih terdapat hal-hal yang dirasa kurang sesuai?
3. Dibandingkan dengan sistem penilaian kinerja sebelumnya (manual), apa perbedaan yang paling Bapak/Ibu rasakan setelah menggunakan e-Kinerja?
4. Menurut Bapak/Ibu, apakah penggunaan e-Kinerja membantu proses penilaian kinerja menjadi lebih efektif, cepat, dan transparan? Mohon dijelaskan alasannya
5. Apakah seluruh pekerjaan atau capaian kinerja yang Bapak/Ibu lakukan dapat terakomodasi dengan baik dalam aplikasi e-Kinerja? Mengapa?
6. Selama menggunakan e-Kinerja, kendala apa yang paling sering Bapak/Ibu temui, baik dari sisi teknis maupun dalam proses pengisiannya?
7. Menurut Bapak/Ibu, apa penyebab utama kendala akses seperti sistem yang lambat atau error saat menggunakan e-Kinerja?
8. Apakah sosialisasi atau pelatihan penggunaan aplikasi yang diberikan sejauh ini sudah cukup membantu Bapak/Ibu dalam menggunakan e-Kinerja?

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9. Jika Bapak/Ibu mengalami kesulitan saat menggunakan aplikasi e-Kinerja, biasanya meminta bantuan kepada siapa dan bagaimana proses penyelesaiannya?
10. Sejauh ini, upaya apa yang telah dilakukan instansi untuk mengurangi atau mengatasi kendala dalam penggunaan e-Kinerja?
11. Menurut Bapak/Ibu, apa yang sebaiknya diperbaiki atau ditingkatkan agar penggunaan e-Kinerja ke depan dapat berjalan lebih lancar?





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Hasil Wawancara

A. IDENTITAS INFORMAN

Informan 1

Nama	: Alin Wahyu Purnomo, S.AP.
Jabatan	: Penelaah Teknis Kebijakan (Sebagai Pengelola Kepegawaian)
Unit Kerja/Bagian	: Subbagian TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian, Bagian Umum, Sekretariat Daerah Kota Depok
Lama Bekerja	: 3,5 Tahun
Hari/Tanggal Wawancara	: Rabu, 17 Juni 2026

Informan 2

Nama	: Teddy Sulistiyo Nugroho, S.AP.
Jabatan	: Penelaah Teknis Kebijakan (Sebagai PPTK)
Unit Kerja/Bagian	: Subbagian Perlengkapan, Bagian Umum, Sekretariat Daerah Kota Depok
Lama Bekerja	: 17 Tahun
Hari/Tanggal Wawancara	: Rabu, 17 Juni 2026

Informan 3

Nama	: Rosmini Syata, SE.
Jabatan	: Penelaah Teknis Kebijakan (Sebagai BPP)
Unit Kerja/Bagian	: Subbagian TU Pimpinan, Staf Ahli dan Kepegawaian, Bagian Umum, Sekretariat Daerah Kota Depok
Lama Bekerja	: 16 Tahun
Hari/Tanggal Wawancara	: Rabu, 17 Juni 2026



B. TRANSKRIP WAWANCARA

Hasil wawancara dengan informan 1

Pewawancara	Sejak kapan bapak mulai menggunakan aplikasi e-Kinerja dan bagaimana gambaran alurnya mulai dari penyusunan SKP hingga proses penilaian oleh atasan?
Pak Alin	Aplikasi e-Kinerja itu kalau nggak salah diterapkan di Pemerintah Kota Depok semenjak tahun 2023. Sebelumnya masih menggunakan e-Kinerja manual dengan menggunakan Excel. Lalu ada surat edaran dari Kepala BKN yang semenjak tahun 2023 itu harus menggunakan aplikasi e-Kinerja untuk menetapkan e-Kinerja bagi seluruh PNS-nya. Terus gambaran alurnya masih sama seperti dengan penggunaan secara manual, yaitu pertama-tama harus membuat RHK dulu, Rencana Hasil Kerja. Lalu di setiap triwulannya kita akan mengisi Renaksi (Rencana Aksi). Kemudian realisasi dari pekerjaan kita, kita isikan di penilaian. Kemudian atasan menilai dari hasil realisasi yang sudah kita kerjakan.
Pewawancara	Menurut Bapak, apakah alur dari penggunaan aplikasi e-Kinerja saat ini sudah berjalan sesuai dengan prosedur atau masih terdapat hal-hal yang dirasa kurang sesuai?
Pak Alin	Untuk alur seharusnya sudah sesuai. Karena untuk dasar hukum yang digunakan dan dibuat dari aplikasi e-Kinerja ini disusun oleh BKN. Dan disamakan dengan dasar hukum dari petunjuk teknis peraturan yang disusun oleh BKN juga dan diterapkan oleh seluruh Indonesia. Maka seharusnya sudah berjalan sesuai dengan prosedur.
Pewawancara	Dibandingkan dengan sistem penilaian e-Kinerja sebelumnya yang manual itu, apa perbedaan yang paling Bapak rasakan setelah menggunakan e-Kinerja?
Pak Alin	Yang pertama, aplikasi e-Kinerja otomatis. Sehingga membuat sistem-sistem yang tadinya kita berpikir manual dan kita input kepada aplikasi Excel itu sudah tidak perlu dilakukan. Penilaian-penilaian yang kita berpikir sendiri, kita input sendiri ke Excel sudah tidak perlu lagi. Maka otomatisasi tersebut sangat kita rasakan dengan menggunakan aplikasi e-Kinerja. Kemudian yang kedua, kita tidak perlu lagi menyampaikan bukti dukung yang berupa berkas yang diprint dalam konteks yang sekarang berarti istilahnya adalah paperless. Tidak ada bukti-bukti kertas-kertas berprint-printan yang bertumpuk-tumpuk yang perlu kita berikan keatasan lagi. Cukup hanya dengan menggunakan bukti dukung <i>soft copy</i> , kita sampaikan ke e-Kinerja, maka atasan sudah bisa melihatnya.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pewawancara	Menurut Bapak, apakah penggunaan e-Kinerja membantu proses dari penilaian e-Kinerja menjadi lebih efektif, cepat, dan transparan? Mohon dijelaskan alasannya.
Pak Alin	Seharusnya iya ya, karena aplikasi e-Kinerja kan disusun untuk membuat seluruh otomatisasi berjalan dengan semestinya menggunakan sistem yang tadinya berjalan secara manual sudah dikerjakan oleh sistem. Sehingga mengurangi daya <i>margin error</i> yang dilakukan oleh manusia. <i>Margin error</i> biasanya yang dilakukan manual itu kan ada typo, ada salah pilih, ada salah penilaian sehingga dibuat aplikasi ini menjadi sistem yang bisa mengotomatisasi seluruh pekerjaan manual yang dilakukan oleh atasan untuk menilai e-Kinerja.
Pewawancara	Selanjutnya, apakah seluruh pekerjaan atau capaian e-Kinerja yang Bapak lakukan dapat terakomodasi dengan baik dalam aplikasi e-Kinerja?
Pak Alin	Untuk seluruh pekerjaan yang kita kerjakan itu didasarkan dari dialog kinerja kita dengan atasan. Untuk dapat tersinkronisasi dengan e-Kinerja kita meng-inputkan sendiri pekerjaan apa yang akan kita lakukan satu tahun ke depan. Maka seharusnya jika ada hal-hal yang tidak terakomodir, maka kita dapat menambahkan lagi dalam aplikasi e-Kinerja itu sehingga dapat terakomodir untuk dinilai oleh atasan. Jadi, apakah terakomodir seharusnya? Ya, sudah bisa terakomodir semua. Jika ada yang kurang, maka bisa ditambah. Jika ada yang salah, maka bisa diedit.
Pewawancara	Berarti dari yang kita isi, dan yang kita input itu setiap orang pasti berbeda walaupun sama tugas dan jabatan?
Pak Alin	Ya, karena masing-masing pekerjaan dan masing-masing orang itu mendapat beban kerja tugas masing-masing. Atau bisa jadi di pertengahan tahun ada seseorang yang mendapatkan tugas tambahan. Seperti contohnya menjadi Plt. Kasubag atau menjadi Plt. Kabag. Maka tidak semua orang untuk mendapatkan Plt. tersebut. Maka di tengah tahun bisa ditambahkan ke aplikasi e-Kinerja ini berdasarkan dengan beban kerja masing-masing.
Pewawancara	Selama menggunakan e-Kinerja, kendala apa yang paling sering bapak temui baik dari sisi teknis maupun dalam proses pengisiannya?
Pak Alin	Nah, untuk aplikasi e-Kinerja ini karena berbasis web, maka kita perlu koneksi internet. Karena ini adalah aplikasi web yang berbasis berbagi pakai yang dibuat oleh BKN yang diterapkan untuk seluruh Indonesia, maka kita perlu koneksi internet yang cukup cepat untuk mengaksesnya. Nah, kendala utama biasanya kita ada di koneksi internetnya. Banyak faktor bisa jadi server BKN sedang <i>maintenance</i> , maka kita tidak bisa membukanya. Atau ketika koneksi internet kita sendiri yang bermasalah, maka kita juga tidak



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	bisa membuka aplikasi tersebut. Nah, mau tidak mau kita harus menunggu permasalahan tersebut selesai, baru kita bisa membukanya. Kalau untuk permasalahan pengisian, biasanya kita terkendala pada kesamaan pembuatan RHK. RHK itu rencana hasil kerja kita. Walaupun kita sama jabatannya dengan orang lain, tetapi bahasa yang kita pakai sehari-hari itu membentuk dari kinerja tersebut. Maka beda orang beda juga hasil kerjanya. Itu yang membuat menjadi tidak terformat, tidak sama. Itu menurut saya menjadi kendala karena nanti atasan akan bingung untuk menentukan sebenarnya pekerjaan yang harus dilakukan dalam bagian tersebut. Karena masing-masing orang mempunyai persepsi pekerjaan masing-masing.
Pewawancara	Menurut Bapak, apa penyebab utama kendala akses seperti sistem yang lambat atau <i>error</i> saat menggunakan aplikasi e-Kinerja?
Pak Alin	Ini terjadi biasanya karena, satu, karena server BKN digunakan oleh seluruh Indonesia. Kedua, <i>deadline</i> -nya bareng. Ada orang yang menggunakan <i>deadline</i> 3 bulan, ada orang yang menggunakan <i>deadline</i> semesteran, ada orang yang menggunakan <i>deadline</i> tahunan. Namun ketika itu di 3 bulan pertama semua orang Indonesia akan mengakses berbarengan. Maka itu menjadi kendala untuk mengakses aplikasi kinerja tersebut. Kalau untuk kendala pengisian, kami rasa masih cukup bisa diselesaikan dengan meminta bantuan dari PIC SIASN yang ada di BKPSDM
Pewawancara	Apakah sosialisasi atau pelatihan dari penggunaan aplikasi yang diberikan sejauh ini sudah cukup membantu Bapak dalam menggunakan e-Kinerja?
Pak Alin	Sudah banyak sosialisasi yang diterapkan di e-Kinerja. Baik dari BKN, baik dari kinerja 3, baik dari BKPSDM, ataupun dari pengelolaan kepegawaian ke masing-masing bagian di OPD. Sudah banyak tutorial yang sudah dibuat oleh setiap sosialisasi. Jadi saya rasa cukup membantu untuk pengisian. Jika untuk jaringan, maka kami harus berkoordinasi lagi dengan Diskominfo untuk kelancaran jaringannya
Pewawancara	Dan menurut Bapak, terkait apa yang masih perlu ditingkatkan dari aplikasi e-Kinerja ini?
Pak Alin	Aplikasi e-kinerja ini yang perlu ditingkatkan itu adalah <i>space</i> atau memori untuk penyimpanan bukti dukung. Karena linknya akan dibebankan kepada masing-masing pegawai. Jadi ketika kita memberikan data dukung yang cukup banyak, maka kita perlu simpanan yang cukup banyak juga. Kalau tidak cukup, maka kita harus membayar Google atau membayar Google Drive atau membayar Terabay dan lain-lain. Itu kendalanya yang perlu ditingkatkan. Dan mudah-mudahan ke depannya nanti ada solusi yang bisa



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	diterapkan untuk seluruh PNS di Indonesia. Sehingga tidak perlu lagi mengeluarkan biaya untuk menyampaikan bukti dukung pekerjaan yang kita sampaikan kepada pimpinan.
Pewawancara	Jika Bapak mengalami kesulitan saat menggunakan aplikasi e-Kinerja, biasanya itu minta bantuannya kepada siapa? Dan bagaimana proses penyelesaiannya?
Pak Alin	Untuk mengalami kesulitan saat penggunaan, biasanya ada pengguna kesalahan teknis, ada kesalahan jabatan. Maka kita bisa menghubungi admin SISN yang ada di BKPSDM. Mereka adalah PIC yang bisa menghubungi karena tiga perbedaan langsung untuk merubah data, untuk menambah data atau mengurangi data. Jika ada kesulitan-kesulitan teknis pengisian tersebut, maka kita bisa berkoordinasi dengan BKPSDM, dengan mereka. Mereka akan menolong kita sesuai dengan permasalahan yang kita hadapi. Lalu kita akan sinkronisasi dengan hasil SISN yang mereka bantu.
Pewawancara	Sejauh ini upaya apa sih yang telah dilakukan dari instansi untuk mengurangi atau mengatasi kendala dalam penggunaan e-kinerja?
Pak Alin	Yang saya tahu, sejauh ini diskominfil sudah menguatkan bandwidth koneksi internet. Melancarkan untuk seluruh koneksi internet yang ada di pemerintah kota depok. Setahu saya itu sudah mengurangi permasalahan untuk membuka aplikasi e-kinerja. Jika ada permasalahan teknis, selama ini BKPSDM juga sudah berkoordinasi dengan Kanreg 3 BKN untuk membuat menu-menu baru apabila ada permasalahan-permasalahan teknis lainnya yang tidak bisa kita terapkan pada aplikasi e-kinerja tersebut. Nanti akan ditindaklanjuti oleh pengembang yang ada di Kanreg 3 BKN. Selanjutnya jika sudah selesai maka kita dikabari, maka kita bisa menerapkan untuk sistem tersebut.
Pewawancara	Menurut bapak apa yang sebaiknya diperbaiki atau ditingkatkan agar penggunaan dari e-kinerja ini kedepannya dapat berjalan lebih lancar?
Pak Alin	Menurut saya yang bisa diperbaiki ya kualitas jaringan koneksi internet yang digunakan untuk mengakses aplikasi tersebut. Karena jika saat <i>deadline</i> -nya berbarengan maka tidak perlu lagi mengantri untuk mengakses aplikasi tersebut. Jadi seluruh PNS yang membutuhkan untuk membuka di saat yang sama maka tidak terjadi kendala system atau tidak terjadi kendala <i>lag</i> sistem



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hasil wawancara dengan informan 2

Pewawancara	Sejak kapan bapak mulai menggunakan aplikasi e-Kinerja dan bagaimana gambaran alurnya mulai dari penyusunan SKP hingga proses penilaian oleh atasan?
Pak Teddy	Saya mulai menggunakan aplikasi e-Kinerja sejak diberlakukannya sistem tersebut di instansi kami, sekitar tahun 2023. Alurnya dimulai dari penyusunan SKP berdasarkan tugas dan fungsi jabatan. Setelah SKP disusun, atasan melakukan verifikasi dan persetujuan. Selanjutnya, setiap pegawai menginput realisasi kinerja secara berkala disertai bukti dukung. Pada akhir periode, atasan melakukan evaluasi dan penilaian terhadap capaian kinerja yang telah diinput dalam sistem. Hasil penilaian kemudian menjadi dasar pengukuran kinerja pegawai
Pewawancara	Menurut Bapak, apakah alur dari penggunaan aplikasi e-Kinerja saat ini sudah berjalan sesuai dengan prosedur atau masih terdapat hal-hal yang dirasa kurang sesuai?
Pak Teddy	Secara umum alur penggunaan e-Kinerja sudah berjalan sesuai prosedur yang ditetapkan. Namun, masih terdapat beberapa kendala, seperti gangguan sistem pada waktu tertentu, keterbatasan pemahaman pengguna, dan beberapa fitur yang belum sepenuhnya mengakomodasi seluruh jenis pekerjaan administrasi. Meski demikian, kendala tersebut masih dapat diatasi melalui koordinasi dengan admin dan pelatihan penggunaan aplikasi
Pewawancara	Dibandingkan dengan sistem penilaian e-Kinerja sebelumnya yang manual itu, apa perbedaan yang paling Bapak rasakan setelah menggunakan e-Kinerja?
Pak Teddy	Perbedaan yang paling terasa adalah proses pencatatan dan pelaporan kinerja menjadi lebih cepat, terdokumentasi dengan baik, dan mudah ditelusuri kembali. Pada sistem manual, dokumen sering tersebar dan membutuhkan waktu lebih lama untuk proses rekapitulasi. Dengan e-Kinerja, data tersimpan secara digital sehingga lebih efisien dan transparan.
Pewawancara	Menurut Bapak, apakah penggunaan e-Kinerja membantu proses dari penilaian e-Kinerja menjadi lebih efektif, cepat, dan transparan? Mohon dijelaskan alasannya.
Pak Teddy	Ya, penggunaan e-Kinerja membantu meningkatkan efektivitas, kecepatan, dan transparansi penilaian kinerja. Hal ini karena seluruh aktivitas kinerja tercatat dalam sistem dan dapat dipantau oleh atasan secara langsung. Selain itu, proses verifikasi dan penilaian menjadi lebih cepat karena tidak lagi bergantung pada dokumen fisik. Transparansi juga meningkat karena pegawai dapat melihat capaian dan hasil penilaian yang diberikan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pewawancara	Selanjutnya, apakah seluruh pekerjaan atau capaian e-Kinerja yang Bapak lakukan dapat terakomodasi dengan baik dalam aplikasi e-Kinerja?
Pak Teddy	Sebagian besar pekerjaan dan capaian kinerja sudah dapat terakomodasi dalam aplikasi e-Kinerja. Namun, terdapat beberapa pekerjaan yang bersifat insidental atau administratif yang terkadang sulit diklasifikasikan ke dalam indikator yang tersedia di sistem. Oleh karena itu, masih diperlukan penyempurnaan fitur agar seluruh aktivitas kerja dapat tercatat secara lebih lengkap dan akurat.
Pewawancara	Selama menggunakan e-Kinerja, kendala apa yang paling sering bapak temui baik dari sisi teknis maupun dalam proses pengisiannya?
Pak Teddy	Kendala yang paling sering ditemui adalah sistem yang terkadang lambat saat diakses, terutama menjelang batas waktu penginputan laporan kinerja. Selain itu, beberapa pegawai masih mengalami kesulitan dalam menginput kegiatan yang sifatnya insidental karena tidak selalu sesuai dengan menu atau indikator yang tersedia dalam aplikasi. Dari sisi teknis, terkadang terjadi gangguan jaringan atau server sehingga proses penyimpanan data menjadi terhambat.
Pewawancara	Menurut Bapak, apa penyebab utama kendala akses seperti sistem yang lambat atau <i>error</i> saat menggunakan aplikasi e-Kinerja?
Pak Teddy	Menurut saya, penyebab utama sistem menjadi lambat atau <i>error</i> adalah tingginya jumlah pengguna yang mengakses aplikasi secara bersamaan, terutama pada akhir bulan atau menjelang batas waktu pelaporan. Selain itu, faktor jaringan internet dan pemeliharaan sistem juga dapat memengaruhi kinerja aplikasi. Kadang-kadang terdapat pembaruan sistem yang menyebabkan aplikasi tidak dapat diakses untuk sementara waktu.
Pewawancara	Apakah sosialisasi atau pelatihan dari penggunaan aplikasi yang diberikan sejauh ini sudah cukup membantu Bapak dalam menggunakan e-Kinerja?
Pak Teddy	Sosialisasi dan pelatihan yang diberikan sudah cukup membantu dalam memahami dasar penggunaan aplikasi e-Kinerja. Namun, masih diperlukan pelatihan lanjutan terutama ketika terdapat perubahan fitur atau pembaruan sistem. Selain itu, pendampingan teknis secara berkala juga diperlukan agar pegawai dapat mengatasi kendala yang muncul saat penggunaan aplikasi.
Pewawancara	Jika Bapak mengalami kesulitan saat menggunakan aplikasi e-Kinerja, biasanya itu minta bantuannya kepada siapa? Dan bagaimana proses penyelesaiannya?
Pak Teddy	Apabila mengalami kesulitan dalam penggunaan e-Kinerja, saya biasanya terlebih dahulu berkonsultasi dengan admin e-Kinerja di unit kerja atau



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	rekan kerja yang lebih memahami aplikasi tersebut. Jika permasalahan belum dapat diselesaikan, maka akan dilaporkan kepada admin instansi atau tim pengelola sistem untuk mendapatkan bantuan teknis. Proses penyelesaiannya umumnya dilakukan melalui pendampingan langsung, komunikasi melalui grup kerja, atau pelaporan kepada pengelola aplikasi agar dilakukan perbaikan pada sistem.
Pewawancara	Sejauh ini upaya apa sih yang telah dilakukan dari instansi untuk mengurangi atau mengatasi kendala dalam penggunaan e-kinerja?
Pak Teddy	Instansi telah melakukan berbagai upaya untuk mengatasi kendala penggunaan e-Kinerja, seperti menyelenggarakan sosialisasi dan pelatihan penggunaan aplikasi, menyediakan admin atau operator yang bertugas membantu pengguna, serta melakukan koordinasi dengan pengembang sistem apabila terjadi gangguan teknis. Selain itu, instansi juga memberikan panduan penggunaan dan melakukan monitoring terhadap pelaksanaan pengisian e-Kinerja agar berjalan sesuai ketentuan yang berlaku
Pewawancara	Menurut bapak apa yang sebaiknya diperbaiki atau ditingkatkan agar penggunaan dari e-kinerja ini kedepannya dapat berjalan lebih lancar?
Pak Teddy	Menurut saya, beberapa hal yang perlu ditingkatkan adalah stabilitas server agar aplikasi tidak sering mengalami gangguan saat diakses secara bersamaan. Selain itu, tampilan aplikasi perlu dibuat lebih sederhana dan mudah dipahami oleh seluruh pengguna. Fitur-fitur yang berkaitan dengan kegiatan Insidental juga perlu dikembangkan agar seluruh aktivitas kerja pegawai dapat terdokumentasi dengan baik. Di samping itu, pelatihan berkala dan layanan bantuan teknis yang responsif perlu terus ditingkatkan agar pengguna dapat segera memperoleh solusi ketika mengalami kendala



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hasil wawancara dengan informan 3

Pewawancara	Sejak kapan ibu mulai menggunakan aplikasi e-Kinerja dan bagaimana gambaran alurnya mulai dari penyusunan SKP hingga proses penilaian oleh atasan?
Bu Ros	Penggunaan aplikasi e-Kinerja dimulai pada tahun 2023. Alurnya itu dari penyusunan SKP hingga proses penilaian oleh atasan dimulai dari pembuatan rencana kinerja, kemudian divalidasi oleh atasan, kemudian dinilai oleh atasan.
Pewawancara	Menurut ibu, apakah alur dari penggunaan aplikasi e-Kinerja saat ini sudah berjalan sesuai dengan prosedur atau masih terdapat hal-hal yang dirasa kurang sesuai?
Bu Ros	Ya, menurut saya penggunaan aplikasi e-Kinerja saat ini sudah berjalan sesuai dengan prosedur tapi terdapat hal-hal yang masih dirasa kurang seperti yang membuat algoritmanya itu adalah dari BKN untuk seluruh Indonesia. Jadi kita tidak mempunyai kapasitas dan kewenangan untuk membuat algoritma sendiri dan menyelesaikan dengan kinerja sendiri, itu saja.
Pewawancara	Dibandingkan dengan sistem penilaian e-Kinerja sebelumnya yang manual itu, apa perbedaan yang paling ibu rasakan setelah menggunakan e-Kinerja?
Bu Ros	Setelah menggunakan e-Kinerja, prosedurnya berjalan lebih cepat, <i>paperless</i> .
Pewawancara	Menurut ibu, apakah penggunaan e-Kinerja membantu proses dari penilaian e-Kinerja menjadi lebih efektif, cepat, dan transparan? Mohon dijelaskan alasannya.
Bu Ros	Ya, karena dapat melihat bukti pekerjaan dari bawahan.
Pewawancara	Selanjutnya, apakah seluruh pekerjaan atau capaian e-Kinerja yang ibu lakukan dapat terakomodasi dengan baik dalam aplikasi e-Kinerja?
Bu Ros	Ya, karena kita input.
Pewawancara	Selama menggunakan e-Kinerja, kendala apa yang paling sering ibu temui baik dari sisi teknis maupun dalam proses pengisiannya?
Bu Ros	Kendala dari e-Kinerja adalah kendala koneksi internet, kadang aplikasi yang down, kadang terdapat beberapa kendala lainnya adalah karena panjangnya alur untuk mengisi e-Kinerja tersebut. Mulai dari penginputan laporan harian, mulai dari <i>upload</i> dan link ke Gmail, itu saja.
Pewawancara	Menurut ibu, apa penyebab utama kendala akses seperti sistem yang lambat atau <i>error</i> saat menggunakan aplikasi e-Kinerja?
Bu Ros	Karena dipergunakan oleh seluruh Indonesia dan <i>deadline</i> -nya berbarengan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pewawancara	Apakah sosialisasi atau pelatihan dari penggunaan aplikasi yang diberikan sejauh ini sudah cukup membantu ibu dalam menggunakan e-Kinerja?
Bu Ros	Ya.
Pewawancara	Terkait apa yang masih perlu ditingkatkan dari aplikasi e-Kinerja ini?
Bu Ros	Ya, terkait apa yang perlu ditingkatkan dari aplikasi e-Kinerja ini adalah di pemerintah kota Depok itu sebenarnya untuk absensi itu sudah menggunakan KMOB. Kemudian dari kemempnan RB harus menggunakan e-Kinerja. Jadi kita ada <i>double</i> aplikasi. Jadi seperti membuat dua aplikasi yang membuat kita harus mengiput dua-duanya. Sedangkan waktu kita untuk bekerja itu terbatas.
Pewawancara	Jika ibu mengalami kesulitan saat menggunakan aplikasi e-Kinerja, biasanya itu minta bantuannya kepada siapa? Dan bagaimana proses penyelesaiannya?
Bu Ros	Biasanya kita meminta bantuan dari admin SIASN di BKPSDM.
Pewawancara	Sejauh ini upaya apa sih yang telah dilakukan dari instansi untuk mengurangi atau mengatasi kendala dalam penggunaan e-kinerja?
Bu Ros	Kendala biasanya kendala koneksi. Kita meminta bantuan dari Kominko.
Pewawancara	Menurut ibu apa yang sebaiknya diperbaiki atau ditingkatkan agar penggunaan dari e-kinerja ini kedepannya dapat berjalan lebih lancar?
Bu Ros	Mungkin koneksi dibuat lebih lancar lagi ya. Koneksi diperbaiki atau internetnya lebih ditingkatkan lagi.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Dokumentasi Evaluasi Kinerja Pegawai Akhir Tahun

EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Akhir tahun

PEMERINTAH KOTA DEPOK

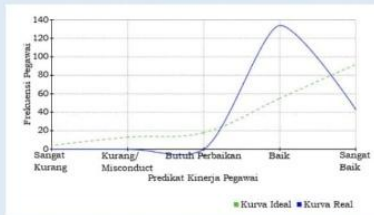
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA AL	1	NAMA PRA
2	NIP 1985	2	NIP 197
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGELOLA KEPEGAWAIAN	4	JABATAN KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN	5	UNIT KERJA SUB BAGIAN TATA USAHA PIMPINAN, STAF AHLI DAN KEPEGAWAIAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

UTAMA

1	Melakukan Pengelolaan Administrasi Manajemen Kepegawaian Sekretaris Daerah	Mengelola data administrasi manajemen kepegawaian lingkup Sekretariat Daerah	Kualitas	Presentase bahan data laporan realisasi pengelolaan administrasi manajemen kepegawaian lingkup Sekretariat Daerah	90 - 100 %	100% berdasarkan Laporan SKP Tahun 2025	Pimpinan: ●
2	Melakukan Pengelolaan Administrasi Manajemen Kepegawaian Sekretaris Daerah	Mengelola kegiatan pelayanan digital admin aplikasi kepegawaian lingkup Sekretariat Daerah	Kualitas	Presentase bahan data laporan realisasi pengelolaan kegiatan pelayanan digital admin aplikasi kepegawaian lingkup Sekretariat Daerah	90 - 100 %	100% berdasarkan Laporan SKP Tahun 2025	Pimpinan: ●
3	Merencanakan dan memproses kegiatan manajemen perkantoran dan layanan kepegawaian	Menyelenggarakan tata laksana, asistensi dan koordinasi permasalahan bidang kepegawaian lingkup sekretariat daerah	Kualitas	Presentase bahan data laporan realisasi pengelolaan penyelenggaraan tata laksana, asistensi dan koordinasi permasalahan bidang kepegawaian lingkup sekretariat daerah	90 - 100 %	100% berdasarkan Laporan SKP Tahun 2025	Pimpinan: ●

TAMBAHAN

4	Melakukan Pengelolaan Tata Usaha Pimpinan dan Staf Ahli	Memberikan tata kelola dan pendampingan pimpinan dan staf ahli dalam melaksanakan tugas disposisi dari pimpinan	Kualitas	Presentase bahan data laporan realisasi pelaksanaan tata kelola dan pendampingan pimpinan dan staf ahli dalam melaksanakan tugas disposisi dari pimpinan	90 - 100 %	100% berdasarkan Laporan SKP Tahun 2025	Pimpinan: ●
---	---	---	----------	--	------------	---	-------------

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel			

PERILAKU KERJA

		BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢
3	Kompeten	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
4	Harmonis	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
5	Loyal	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🟢

RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

AL...
1985

PR...
197

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 Hasil Turnitin

