



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**LAPORAN TUGAS AKHIR**



**TINJAUAN PROSEDUR PENGELOLAAN KEUANGAN PADA  
BAGIAN TATA USAHA DIREKTORAT JENDERAL  
PENGADAAN TANAH DAN PENGEMBANGAN  
PERTANAHAN**

Disusun oleh:  
**Siti Mahmuda/2304321060**

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA  
JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
TAHUN 2026**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAPORAN TUGAS AKHIR



### **TINJAUAN PROSEDUR PENGELOLAAN KEUANGAN PADA BAGIAN TATA USAHA DIREKTORAT JENDERAL PENGADAAN TANAH DAN PENGEMBANGAN PERTANAHAN**

Disusun sebagai syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya dari  
Politeknik Negeri Jakarta

Disusun oleh:  
**Siti Mahmuda/2304321060**

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN  
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA  
JURUSAN AKUNTANSI  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
TAHUN 2026**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Siti Mahmuda

NIM : 2304321060

Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan

Tanda Tangan :



Tanggal : Depok, 29 Juni 2026

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Siti Mahmuda  
NIM : 2304321060  
Program Studi : Keuangan dan Perbankan  
Judul Tugas Akhir : Tinjauan Prosedur Pengelolaan Keuangan Pada Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Diploma III pada Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

### DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Nurul Hasanah, S.ST., M.Si (  )  
Anggota Penguji : Tika Dwi Ariyanti, S. Psi., M.Psi., Psi (  )

### DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok  
Tanggal : 26 Juni 2026



**Dr. Bambang Waluyo, S.E., Ak., CA., SAS., M.Si.**  
NIP.197009131999031002



## LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Siti Mahmuda  
Nomor Induk Mahasiswa : 2304321060  
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/D3 Keuangan dan Perbankan  
Judul Laporan TA : Tinjauan Prosedur Pengelolaan Keuangan  
Pada Bagian Tata Usaha Direktorat  
Jenderal Pengadaan Tanah dan  
Pengembangan Pertanahan.

Disetujui oleh Pembimbing

Tika Dwi Ariyanti, S.Psi., M.Psi., Psi  
NIP. 199102162018032001

Diketahui Oleh Ketua Program Studi

Heti Suryani Fitri, S.ST., M.M  
NIP. 199004252024062002

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Laporan Tugas Akhir ini yang berjudul “Tinjauan Prosedur Pengelolaan Keuangan Pada Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan” dengan baik serta lancar. Dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, penulis memperoleh dukungan, bimbingan, dan arahan dari berbagai pihak sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Syamsurizal, S.E., M.M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Bapak Bambang Waluyo, S.E., Ak., CA., SAS., M.Si. selaku Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
3. Ibu Heti Suryani Fitri , S.ST., M.M. selaku Kepala Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan.
4. Ibu Tika Dwi Ariyanti, S.Psi., M.Psi. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing penulis sampai selesai dalam menyusun Laporan Tugas Akhir.
5. Seluruh dosen Politeknik Negeri Jakarta yang telah membimbing dan memberi ilmu selama proses perkuliahan.
6. Ibu Marwah Noer, S.Psi., M.Psi sebagai mentor dalam kegiatan magang penulis yang membantu dalam penulisan tugas akhir.
7. Kedua orang tua, kakak, dan keluarga yang selalu mendoakan dan memotivasi penulis dari perkuliahan sampai pengerjaan Laporan Tugas Akhir.
8. Vasanti Etenia Kusuma, Nonik Ari Yuliani, Nofitri Wulan Ramadhani, M. Khaleed Ambaddar, Fikri Nur Reza Ramadhan selaku teman-teman magang seperjuangan di Ditjen PTPP yang selalu mendukung dan memberi bantuan kepada penulis.
9. Kepada teman-teman seperjuangan Aira kalbina, Nazwa Zerlina, Retno Wahyu Utami yang telah memberikan semangat selama kuliah sampai akhir



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

masa perkuliahan.

10. Penulis mengucapkan terima kasih kepada Adrian Maulana yang telah memberikan bantuan, masukan, dukungan, doa, serta motivasi kepada penulis selama proses penyusunan Laporan Tugas Akhir ini hingga selesai.
11. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam proses penulisan Laporan Tugas Akhir.

Penulis menyadari bahwa banyak kekurangan dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu penulis menerima saran dan kritik untuk perbaikan di masa mendatang yang disampaikan melalui [siti.mahmuda.ak23@stu.pnj.ac.id](mailto:siti.mahmuda.ak23@stu.pnj.ac.id). Akhir kata penulis berharap semoga tugas akhir ini dapat bermanfaat untuk berbagai pihak.

Depok, 2 Juli 2026

Siti Mahmuda

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Siti Mahmuda  
NIM : 2304321060  
Jurusan : Akuntansi  
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta Hak Bebas Royalti Non eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul :

**“Tinjauan Prosedur Pengelolaan Keuangan pada Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan”**

Dengan hak bebas royalti non ekslusive ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalih, media atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok  
Pada Tanggal : 2 Juli 2026  
Yang menyatakan :

Siti Mahmuda



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Siti Mahmuda  
Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan

**“Tinjauan Prosedur Pengelolaan Keuangan pada Bagian Tata Usaha  
Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan”**

**ABSTRAK**

Penelitian ini bertujuan untuk menjelaskan prosedur pengelolaan keuangan pada Bagian Tata Usaha Ditjen PTPP yang menganalisis kesesuaiannya dengan regulasi melakukan identifikasi kendala, dan mencari solusinya. Metode yang digunakan yaitu kualitatif deskriptif dengan pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan studi pustaka. Hasil penelitian menunjukkan bahwa prosedur pengelolaan keuangan telah berjalan dengan sistematis meliputi perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, hingga pengawasan. Proses ini didukung oleh penerapan teknologi digital terintegrasi melalui aplikasi SAKTI dan aplikasi QLola (BRI) untuk mempermudah pembayaran langsung (*reimburse*). Pelaksanaan prosedur ini telah sesuai dengan UU No. 17 Tahun 2003 dan PP No. 71 Tahun 2010. Kendala yang dihadapi berupa ketidaklengkapan dokumen administrasi dan gangguan teknis server SAKTI. Solusi yang dilakukan adalah peningkatan koordinasi antarbagian, pemeriksaan dokumen secara teliti, serta optimalisasi kompetensi SDM.

**Kata Kunci:** Prosedur, Pengelolaan Keuangan, SAKTI, QLola, Tata Usaha.

**ABSTRACT**

*This study aims to explain the financial management procedures in the Administration Section of the Directorate General of PTPP, which analyzes its compliance with regulations, identifies obstacles, and seeks solutions. The method used is descriptive qualitative with data collection through observation, interviews, and literature studies. The results of the study indicate that the financial management procedures have been carried out systematically including planning, implementation, administration, reporting, and supervision. This process is supported by the implementation of integrated digital technology through the SAKTI application and the QLola application (BRI) to facilitate direct payments (reimbursement). The implementation of this procedure is in accordance with Law No. 17 of 2003 and PP No. 71 of 2010. Obstacles encountered include incomplete administrative documents and technical problems with the SAKTI server. The solutions implemented are improving coordination between sections, careful document inspection, and optimizing HR competencies.*

**Keywords:** Procedures, Financial Management, SAKTI, QLola, General Affair



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR ISI

|                                                                                              |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| LAPORAN TUGAS AKHIR.....                                                                     | ii   |
| LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS.....                                                          | iii  |
| LEMBAR PENGESAHAN.....                                                                       | iv   |
| LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR .....                                                 | v    |
| KATA PENGANTAR .....                                                                         | vi   |
| PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK<br>KEPENTINGAN AKADEMIS .....            | viii |
| ABSTRAK.....                                                                                 | ix   |
| DAFTAR ISI.....                                                                              | x    |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                                                        | xii  |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                                          | xiii |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                                                      | 1    |
| 1.1 Latar Belakang Penulisan.....                                                            | 1    |
| 1.2 Tujuan Penulisan.....                                                                    | 3    |
| 1.3 Manfaat Penulisan.....                                                                   | 3    |
| 1.4 Metode Penulisan.....                                                                    | 4    |
| 1.5 Sistematika Penulisan .....                                                              | 5    |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....                                                                 | 6    |
| 2.1 Pengertian Prosedur .....                                                                | 6    |
| 2.2 Pengelolaan Keuangan Negara .....                                                        | 6    |
| 2.3 Landasan Hukum Pengelolaan Keuangan Negara.....                                          | 7    |
| 2.4 Laporan Keuangan pada Instansi Pemerintah .....                                          | 9    |
| 2.5 Standar Akuntansi Pemerintah.....                                                        | 9    |
| 2.6 Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI).....                                   | 10   |
| 2.7 Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan .....                                               | 11   |
| BAB III GAMBARAN UMUM.....                                                                   | 13   |
| 3.1 Sejarah Singkat Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan<br>Pengembangan Pertanahan ..... | 13   |
| 3.2 Visi dan Misi.....                                                                       | 14   |
| 3.2.1 Logo .....                                                                             | 15   |
| 3.3 Struktur Organisasi .....                                                                | 15   |



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

|                                                                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>BAB IV PEMBAHASAN .....</b>                                                                                                | <b>17</b> |
| 4.1 Prosedur Pengelolaan Keuangan pada Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan..... | 17        |
| 4.2 Tinjauan Kesesuaian Prosedur Pengelolaan Keuangan dengan Teori dan Peraturan .....                                        | 23        |
| 4.3 Kendala dan Upaya Penyelesaian dalam Pengelolaan Keuangan.....                                                            | 25        |
| <b>BAB V PENUTUP .....</b>                                                                                                    | <b>27</b> |
| 5.1 Kesimpulan .....                                                                                                          | 27        |
| 5.2 Saran .....                                                                                                               | 27        |
| <b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>                                                                                                   | <b>29</b> |
| <b>LAMPIRAN .....</b>                                                                                                         | <b>32</b> |





## DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Pernyataan Dosen Pembimbing
- Lampiran 2 Lembar Bimbingan Laporan Tugas Akhir
- Lampiran 3 Lembar Persetujuan Sidang Tugas Akhir
- Lampiran 4 Surat Pernyataan Penggunaan *Generative AI*
- Lampiran 5 Lembar Revisi Sidang TA – Dosen Pembimbing
- Lampiran 6 Lembar Revisi Sidang TA – Dosen Penguji
- Lampiran 7 Dokumentasi Aplikasi SAKTI



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR GAMBAR

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| Gambar 3. 1 Logo Direktorat Jenderal .....        | 15 |
| Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Ditjen PTPP ..... | 15 |
| Gambar 4. 1 Prosedur Pengelolaan Keuangan .....   | 18 |





**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Penulisan

Pengelolaan keuangan merupakan salah satu aspek penting dalam penyelenggaraan organisasi, baik di sektor swasta maupun sektor publik. Pada instansi pemerintah, pengelolaan keuangan memiliki peran yang lebih kompleks karena berkaitan dengan penggunaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) yang harus dikelola secara efektif, efisien, transparan, dan akuntabel sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan (UU Nomor 17 Tahun 2003). Pengelolaan keuangan yang baik menjadi dasar dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*) serta meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat.

Pengelolaan keuangan pemerintah meliputi tahapan perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, hingga pertanggungjawaban. Seluruh tahapan tersebut saling berkaitan sehingga memerlukan sistem yang mampu mengintegrasikan proses pengelolaan keuangan secara menyeluruh. Salah satu upaya pemerintah untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan keuangan adalah dengan mengembangkan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) sebagai aplikasi yang digunakan oleh satuan kerja kementerian/lembaga dalam mengelola keuangan negara secara terintegrasi.

Penerapan SAKTI bertujuan menyederhanakan proses administrasi keuangan, meningkatkan akurasi pencatatan transaksi, mempercepat penyusunan laporan keuangan, serta mendukung penyajian informasi keuangan yang transparan dan akuntabel. Melalui sistem ini, proses pengelolaan keuangan mulai dari perencanaan anggaran, pelaksanaan anggaran, hingga penyusunan laporan keuangan dilakukan dalam satu sistem yang saling terhubung sehingga dapat meminimalkan kesalahan pencatatan dan meningkatkan efisiensi kerja.

Laporan keuangan merupakan bentuk pertanggungjawaban pemerintah atas pelaksanaan pengelolaan keuangan negara yang disusun secara periodik. Laporan tersebut menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kas, dan kinerja keuangan yang digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan serta bentuk akuntabilitas kepada masyarakat (PP Nomor 71 Tahun 2010). Oleh karena itu, kualitas laporan keuangan sangat dipengaruhi oleh ketepatan pelaksanaan setiap tahapan pengelolaan keuangan dan pemanfaatan sistem informasi yang digunakan.

Meskipun penggunaan SAKTI telah memberikan berbagai kemudahan, dalam pelaksanaannya masih ditemukan beberapa kendala, seperti keterbatasan sumber daya manusia dalam mengoperasikan sistem, belum optimalnya pemanfaatan seluruh fitur aplikasi, serta kendala teknis yang dapat memengaruhi kelancaran proses pengelolaan keuangan. Kualitas laporan keuangan dipengaruhi oleh kompetensi sumber daya manusia, sistem informasi akuntansi, serta efektivitas pengendalian internal. Penerapan sistem informasi akuntansi dan pengendalian internal yang belum optimal dapat menyebabkan kesalahan pencatatan, keterlambatan pelaporan, serta menurunkan kualitas laporan keuangan (Wardani dan Aripriatiwi, 2024).

Bagian Tata Usaha sebagai salah satu unit kerja memiliki peran penting dalam mendukung pengelolaan administrasi dan keuangan instansi. Seluruh proses pengelolaan keuangan pada unit kerja tersebut dilaksanakan melalui aplikasi SAKTI, mulai dari proses perencanaan anggaran, pelaksanaan anggaran, penatausahaan, hingga pelaporan dan pertanggungjawaban. Penerapan SAKTI perlu ditinjau untuk mengetahui apakah pelaksanaannya telah sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku.

Sebagai mahasiswa Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan yang telah melaksanakan kegiatan magang pada Bagian Tata Usaha, penulis memperoleh kesempatan untuk mengamati secara langsung proses pengelolaan keuangan menggunakan aplikasi SAKTI. Pengalaman tersebut mendorong penulis untuk melakukan peninjauan terhadap penerapan pengelolaan keuangan menggunakan aplikasi SAKTI guna mengetahui kesesuaian antara teori yang dipelajari selama perkuliahan dengan praktik yang diterapkan di instansi. Berdasarkan uraian tersebut, penulis menyusun Laporan Tugas Akhir dengan judul "Tinjauan Prosedur Pengelolaan Keuangan pada Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan".



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.2 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan dari penyusunan Tugas Akhir ini adalah:

1. Untuk menjelaskan prosedur pengelolaan keuangan pada Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan.
2. Untuk meninjau kesesuaian prosedur pengelolaan keuangan dengan teori akuntansi sektor publik dan peraturan yang berlaku.
3. Untuk mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan pengelolaan keuangan serta upaya yang dilakukan dalam mengatasinya.

## 1.3 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat dari penulisan Tugas Akhir ini adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis  
Penyusunan Tugas Akhir ini menjadi sarana bagi penulis untuk menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama menempuh pendidikan pada Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan. Kemudian, kegiatan ini juga memberikan pengalaman praktis dalam memahami prosedur pelaporan keuangan sektor publik, meningkatkan kemampuan analisis, serta menambah wawasan mengenai sistem administrasi keuangan pada instansi pemerintah.
2. Bagi Politeknik Negeri Jakarta  
Hasil penulisan Tugas Akhir ini diharapkan dapat menjadi referensi tambahan bagi mahasiswa Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan, khususnya yang akan menyusun Tugas Akhir dengan topik serupa. Kemudian, karya ilmiah ini dapat menjadi bentuk kontribusi akademik dalam memperkaya literatur mengenai penerapan pelaporan keuangan pada instansi pemerintah.
3. Bagi Instansi  
Bagi Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan, hasil penulisan ini diharapkan dapat menjadi bahan evaluasi dan masukan dalam meningkatkan efektivitas serta efisiensi prosedur pelaporan keuangan pada Bagian Tata Usaha. Kemudian, dapat membantu



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dalam mengidentifikasi kendala yang mungkin terjadi serta alternatif solusi untuk perbaikan di masa mendatang.

4. Bagi Pembaca

Penulisan ini diharapkan dapat memberikan informasi dan pemahaman mengenai prosedur pelaporan keuangan pada instansi pemerintah, khususnya pada Bagian Tata Usaha. Kemudian, dapat menjadi referensi bagi pembaca yang ingin mengetahui penerapan teori akuntansi sektor publik dalam praktik secara langsung.

#### 1.4 Metode Penulisan

Metode penulisan yang digunakan oleh penulis dalam laporan Tugas Akhir ini adalah metode kualitatif yang dijabarkan secara deskriptif, yaitu metode yang memfokuskan pada permasalahan berdasarkan fakta-fakta yang diperoleh melalui observasi, wawancara, dan studi pustaka. Metode ini digunakan untuk menggambarkan secara jelas mengenai prosedur pelaporan keuangan pada Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan. Adapun metode penulisan dijabarkan sebagai berikut:

1. Observasi

Observasi penulisan dilakukan secara langsung oleh penulis dengan cara mengamati kegiatan serta proses pelaksanaan pelaporan keuangan pada Bagian Tata Usaha. Melalui observasi ini, penulis dapat mengetahui tahapan-tahapan prosedur yang dilakukan dalam penyusunan dan penyampaian laporan keuangan.

2. Wawancara

Proses wawancara dilakukan oleh penulis melalui sesi tanya jawab dengan pegawai yang berkaitan langsung dengan kegiatan pelaporan keuangan. Wawancara ini bertujuan untuk memperoleh informasi yang lebih mendalam mengenai pelaksanaan prosedur serta kendala yang dihadapi dalam proses pelaporan.

3. Studi Pustaka

Melalui studi pustaka, penulis menghimpun data dan informasi dari buku, peraturan perundang-undangan, serta referensi tertulis lainnya yang



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

berkaitan dengan prosedur pelaporan keuangan dan pengelolaan keuangan instansi pemerintah.

### 1.5 Sistematika Penulisan

Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini dibagi menjadi 5 (lima) bab dan terbagi lagi menjadi beberapa sub bab. Di bawah ini, penulis akan menguraikan secara singkat setiap bab yang terdapat dalam Laporan Tugas Akhir:

Bab I. Pendahuluan. Berisi tentang latar belakang penulisan, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode penulisan, serta sistematika penulisan yang berkaitan dengan topik prosedur pelaporan keuangan pada Bagian Tata Usaha.

Bab II. Tinjauan Pustaka. Berisi teori dan sumber yang relevan yang berkaitan dengan prosedur, pengelolaan keuangan, pelaporan keuangan instansi pemerintah, serta peraturan perundang-undangan yang menjadi dasar dalam pembahasan laporan Tugas Akhir ini.

Bab III. Gambaran Umum Instansi. Berisi tentang profil instansi, sejarah singkat, visi dan misi, struktur organisasi, serta uraian tugas dan fungsi Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan.

Bab IV. Pembahasan. Berisi uraian dan pembahasan mengenai prosedur pelaporan keuangan pada Bagian Tata Usaha, meliputi tahapan pelaksanaan, dokumen yang digunakan, serta kendala yang dihadapi dalam proses pelaporan.

Bab V. Penutup. Berisi kesimpulan dari hasil pembahasan yang telah dilakukan serta saran-saran yang dapat diberikan terkait pelaksanaan prosedur pelaporan keuangan.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil pembahasan mengenai prosedur pengelolaan keuangan pada Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan (Ditjen PTPP) dapat disimpulkan bahwa:

1. Prosedur pengelolaan keuangan pada Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan telah dilaksanakan secara sistematis melalui tahapan perencanaan, pelaksanaan, penatausahaan, pelaporan, dan pengawasan. Seluruh tahapan tersebut saling terintegrasi sehingga mendukung pengelolaan keuangan yang tertib dan akuntabel.
2. Penerapan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) telah mendukung efektivitas dan efisiensi pengelolaan keuangan karena digunakan dalam setiap tahapan pengelolaan keuangan melalui modul-modul yang saling terhubung. Sejalan dengan hal tersebut, penggunaan aplikasi dalam proses pembayaran reimburse turut mendukung kelancaran administrasi keuangan.
3. Pelaksanaan pengelolaan keuangan pada Bagian Tata Usaha telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, meskipun masih terdapat kendala seperti ketidaklengkapan dokumen administrasi dan gangguan teknis pada sistem. Kendala tersebut diatasi melalui peningkatan koordinasi antarbagian, pemeriksaan dokumen secara lebih teliti, serta peningkatan kompetensi sumber daya manusia agar proses pengelolaan keuangan tetap berjalan optimal.

#### **5.2 Saran**

Berdasarkan kesimpulan di atas, maka penulis memberikan beberapa saran sebagai berikut:

1. Seluruh unit kerja di lingkungan Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan diharapkan melakukan pemeriksaan kelengkapan dokumen administrasi sebelum disampaikan kepada Bagian Keuangan. Dokumen seperti surat tugas, SPPD, kuitansi, daftar nominatif, dan dokumen



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pendukung lainnya perlu dipastikan telah lengkap dan sesuai ketentuan agar proses verifikasi, pencairan dana, serta penyusunan laporan keuangan tidak mengalami keterlambatan.

2. Bagian Keuangan Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan diharapkan menyelenggarakan bimbingan teknis atau pelatihan penggunaan aplikasi SAKTI secara berkala bagi pegawai yang terlibat dalam pengelolaan keuangan. Kegiatan tersebut bertujuan meningkatkan pemahaman terhadap fitur-fitur SAKTI, mengurangi kesalahan dalam penginputan data, serta mendukung pengelolaan keuangan yang lebih efektif dan efisien.
3. Bagian Keuangan diharapkan menyusun prosedur penanganan apabila terjadi gangguan pada aplikasi SAKTI, seperti melakukan pencatatan sementara secara manual atau menggunakan data cadangan yang telah disiapkan sebelum proses diinput kembali ke sistem. Langkah tersebut dapat meminimalkan hambatan dalam proses administrasi dan memastikan penyusunan laporan keuangan tetap dapat diselesaikan tepat waktu.

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR PUSTAKA

- Armono, D., Wicaksono, N. I., Fitriani, A., & Nurhayanto. (2024). Penerapan Sistem Akuntansi Keuangan Daerah dan Kompetensi Sumber Daya Manusia dalam Rangka Peningkatan Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah. *Jurnal Aplikasi Bisnis*, 21(2), 617–627. <https://journal.uui.ac.id/JABIS/article/view/36866>
- Bastian, I. (2019). *Akuntansi Sektor Publik*. Jakarta: Erlangga.
- Djumiyati, W., Yunita, K., Muhsin, Karpriana, A. P., & Rusliyawaty. (2024). Standar Akuntansi Pemerintah, Sistem Informasi Akuntansi, dan Sistem Pengendalian Internal Terhadap Kualitas Laporan Keuangan dengan Kompetensi Sumber Daya Manusia Sebagai Pemoderasi. *EKOMA: Jurnal Ekonomi, Manajemen, Akuntansi*, 4(1), 1834–1846. <https://doi.org/10.56799/ekoma.v4i1.6084>
- Direktorat Jenderal Perbendaharaan. 2021. *Modul-modul dalam SAKTI*. KPPN Kotabumi. Diakses dari: <https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/kotabumi/id/sakti/mengenal-sakti/modul-modul-sakti-web.html>
- Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan. (2026). *Profil dan Struktur Organisasi*. Diakses online dari <https://djptpp.atrbpn.go.id/>
- Gultom, C. M. J., & Harahap, S. N. (2024). Implementasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) pada Penyusunan Laporan Keuangan Satuan Kerja Pemerintah. *Owner: Riset dan Jurnal Akuntansi*, 8(1), 300-313. <https://doi.org/10.33395/owner.v8i1.1846>
- Gultom, F. G., & Khudri, T. M. Y. (2024). Evaluasi Implementasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Dengan Metode Design-Reality Gap. *Owner: Riset dan Jurnal Akuntansi*, 8(3), 2018–2027. <https://doi.org/10.33395/owner.v8i3.2201>
- Hadiyanto. (2022). *Pengelolaan Keuangan Negara dalam Perspektif Tata Kelola Pemerintahan*. Jakarta: Kemenkeu Press.



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Josepina, A., & Sujana, I. K. (2024). Sistem Informasi Akuntansi, Kualitas Laporan Keuangan dan Sistem Pengendalian Internal Sebagai Variabel Moderasi. *E-Jurnal Akuntansi*, 34(5).  
<https://ejournal1.unud.ac.id/index.php/akuntansi/article/view/5364>
- Pemerintah Indonesia. (1945). *Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945*. Diakses online dari <https://www.peraturan.go.id/>
- Pemerintah Indonesia. (2003). *Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara*. Jakarta: Sekretariat Negara. Diakses online dari <https://peraturan.bpk.go.id/Details/43017/UU-No-17-Tahun-2003>
- Pemerintah Indonesia. (2004). *Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara*. Jakarta: Sekretariat Negara. Diakses online dari <https://peraturan.bpk.go.id/Details/43018/UU-No-1-Tahun-2004>
- Pemerintah Indonesia. (2004). *Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara*. Jakarta: Sekretariat Negara. Diakses online dari <https://peraturan.bpk.go.id/Details/43019/UU-No-15-Tahun-2004>
- Pemerintah Indonesia. (2008). *Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah*. Jakarta: Sekretariat Negara. Diakses online dari <https://peraturan.bpk.go.id/Details/4850/PP-No-60-Tahun-2008>
- Pemerintah Indonesia. (2008). *Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah*. Jakarta: Sekretariat Negara. Diakses online dari <https://peraturan.bpk.go.id/Details/4850/PP-No-60-Tahun-2008>
- Pemerintah Indonesia. (2010). *Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan*. Jakarta: Sekretariat Negara. Diakses online dari <https://peraturan.bpk.go.id/Details/5069/PP-No-71-Tahun-2010>
- Pemerintah Indonesia. (2021). *Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)*. Jakarta: Kementerian Keuangan. Diakses online dari <https://peraturan.bpk.go.id/Details/198755/PMK-No-171PMK052021>



#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Rosana, R., & Bharata, R. (2023). Implementasi SAP Berbasis AkruaI terhadap Kualitas Laporan Keuangan. *Jurnalku*, 3(1), 58–67. <https://doi.org/10.54957/jurnalku.v3i1.365>
- Sari, E., Mulya, H., & Adisti, K. (2023). Pengaruh Sistem Akuntansi dan Pengendalian Internal terhadap Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah. *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Kontemporer (JAKK)*, 6(1), 45–56. <https://journal.ubm.ac.id/index.php/jakk/article/view/3920>
- Setiawan, M. R., & Nurasik. (2024). Enhancing Financial Report Quality in Indonesia Through HR, Standards, and Controls. *Indonesian Journal of Public Policy Review*, 25(2), 12–23. <https://doi.org/10.21070/ijppr.v25i2.1405>
- Sismiati, & Sulaiman. (2024). Kompetensi Sumber Daya Manusia Sebagai Faktor Penentu Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah. *Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 2(11), 536–539. <https://journal.mediapublikasi.id/index.php/jimi/article/view/4215>
- Sopianti, S., & Munandar, A. (2024). Manfaat Penggunaan SAKTI Bagi Instansi Pemerintah. *Jurnal Akuntansi, Keuangan, dan Manajemen*, 5(3), 211–224. <https://doi.org/10.35912/jakman.v5i3.2845>
- Surachman, E. N., Handayani, D., & Kurniawati, L. (2025). *Pengelolaan keuangan negara dalam penyediaan infrastruktur publik* (Edisi ke-2). IIGF Institute. Diakses online dari <https://www.iigf.co.id/institute/research-publications>
- Wardani, A. K., & Aripriatiwi, R. (2024). Kendala Penerapan SAP Berbasis AkruaI pada Instansi Pemerintah. *Jurnal Ilmiah Akuntansi dan Finansial Indonesia*, 7(2), 89–102. <https://doi.org/10.31629/jiafi.v7i2.5830>
- Yaya, R., & Ramadhani, N. (2024). Determinan Kualitas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dengan Sistem Pengendalian Internal sebagai Variabel Moderasi. *Jurnal Akuntansi dan Ekonomika*, 14(1), 74–85. <https://doi.org/10.37859/jae.v14i1.6214>



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



# LAMPIRAN

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 1 Surat Pernyataan Dosen Pembimbing

### Surat Pernyataan Dosen Pembimbing.

(surat ini diisi oleh mahasiswa dan dosen pembimbing membacanya dan membubuhkan tandatangannya)

#### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tika Dwi Ariyanti, S.Psi., M.Psi., Psi

NIP : 199102162018032001

Adalah dosen tetap atau dosen yang ditunjuk oleh Jurusan Akuntansi PNJ menyatakan bersedia sebagai pembimbing penulisan laporan tugas akhir/ skripsi untuk:

Nama : Siti Mahmuda

NIM : 2304321060

Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan

dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Meluangkan waktu minimal sekali dalam seminggu untuk membimbing mulai dari diterimanya surat penunjukan, hingga minimal 8 kali bimbingan.
2. Membuat kesepakatan waktu bimbingan dengan mahasiswa.
3. Menyesuaikan jadwal bimbingan tugas akhir sesuai dengan kalender akademik.
4. Apabila saya tidak melaksanakan tugas tersebut maka saya bersedia digantikan oleh dosen lain.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Depok, 18 Juni 2026

Pembuat pernyataan

Tika Dwi Ariyanti, S.Psi., M.Psi., Psi

*Catatan: Apabila tidak bersedia membimbing karena berbagai alasan maka saya akan mengembalikan form ini ke KPS masing masing dengan membuat memo tertulis*



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN AKUNTANSI**  
Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021)7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021)7270034, (021)7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR BIMBINGAN PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

NIM : 2304321060  
Nama : Siti Mahmuda  
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan  
Nama Dosen Pembimbing : Tika Dwi Ariyanti, S.Psi., M.Psi

| Tanggal       | Materi Bimbingan              | TandaTangan |
|---------------|-------------------------------|-------------|
| 6 April 2026  | ACC Judul dan Bimbingan Bab 1 |             |
| 12 April 2026 | Revisi Penulisan              |             |
| 16 April 2026 | Review Bab 2                  |             |
| 17 April 2026 | Revisi Bab 2 dan ACC          |             |
| 21 April 2026 | Review Bab 3                  |             |
| 24 April 2026 | Revisi Bab 3                  |             |
| 11 Juni 2026  | Review Bab 4                  |             |
| 12 Juni 2026  | Revisi Penulisan dan ACC      |             |
| 15 Juni 2026  | Review Bab 5                  |             |
| 17 Juni 2026  | Revisi Penulisan dan ACC      |             |

Menyetujui, KPS D3 Keuangan dan Perbankan  
Depok, 18 Juni 2026

Heti Suryani Fitri, S.S.T., M.M.  
NIP. 199004252024062002

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



LEMBAR PERSETUJUAN UNTUK SIDANG TUGAS AKHIR

Pada tanggal 18 Juni 2026 tugas akhir yang disusun oleh:

Nama : Siti Mahmuda  
NIM : 2304321060  
Judul : Tinjauan Prosedur Pengelolaan Keuangan pada Bagian Tata Usaha  
Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan  
Pertanahan

Telah disetujui untuk diteruskan ke tahap sidang akhir sesuai dengan jadwal yang akan ditetapkan kemudian.

Disetujui oleh  
Pembimbing

Tika Dwi Ariyanti, S.Psi., M.Psi., Psi  
NIP. 199102162018032001

Diketahui Oleh

Kepala Program Studi

Heti Suryani Fitri, S.ST., M.M  
NIP. 199004252024062002

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 4 Surat Pernyataan Penggunaan Generative AI

### SURAT PERNYATAAN PENGGUNAAN *GENERATIVE AI* DALAM TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- **Nama:** Siti Mahmuda
- **NIM:** 2304321060
- **Program Studi:** D3 Keuangan dan Perbankan
- **Judul Tugas Akhir:** Tinjauan Prosedur Pengelolaan Keuangan pada Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan

Menyatakan dengan sebenarnya terkait penggunaan alat *Generative AI* (seperti ChatGPT, Gemini, Claude, dll) dalam penyusunan tugas ini:

**A. Status Penggunaan (Pilih salah satu):**

- ☐ **Tidak Menggunakan AI:** Saya tidak menggunakan alat AI generatif dalam bagian mana pun dari tugas ini.
- ☐ **Menggunakan AI secara Terbatas:** Saya menggunakan AI hanya untuk tujuan pendukung (seperti perbaikan tata bahasa, pencarian ide, atau struktur outline).
- ☒ **Menggunakan AI secara Signifikan:** Saya menggunakan AI untuk menghasilkan sebagian konten dengan verifikasi dan pengolahan kembali oleh saya sendiri.

**B. Rincian Penggunaan (Jika menggunakan):** Jika Anda mencentang opsi penggunaan AI, jelaskan bagian mana yang dibantu oleh AI dan bagaimana Anda memverifikasinya:

**Artificial Intelligence Disclosure (AID) Statement:**

**Artificial Intelligence Tool:** ChatGPT (OpenAI); **Heading:** Membantu perbaikan tata bahasa dan penyusunan kalimat dalam laporan tugas akhir; **Human Verifications:** Saya telah melakukan pengecekan ulang terhadap data/referensi yang diberikan AI dan memastikan kebenarannya melalui sumber literatur asli dan hasil yang diberikan AI telah saya tinjau, edit, dan sesuaikan kembali dengan isi laporan serta pengalaman magang saya.

**C. Pernyataan Integritas:** Saya menyadari bahwa penggunaan AI tanpa deklarasi yang jujur atau penggunaan AI untuk menggantikan proses berpikir kritis saya sepenuhnya dapat dikategorikan sebagai tindakan pelanggaran etika akademik/plagiarisme. Saya bertanggung jawab penuh atas seluruh isi tugas ini.

Depok, 18 Juni 2026

Mahasiswa,

Siti Mahmuda



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Lembar Revisi Sidang TA – Dosen Pembimbing



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,

SAINS, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN AKUNTANSI

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
 Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
 Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PEMBIMBING

1. Nama Mahasiswa : Siti Mahmuda
2. NIM : 2304321060
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Tinjauan Prosedur Pengelolaan Keuangan pada Bagian Tata Usaha Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanian
5. Dosen Pembimbing : Tika Dwi Ariyanti, S.Psi., M.Psi.

| No. | Revisi                                                                             | Hasil Revisi                                        | Keterangan *) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------|
| 1   | Penulisan & format : Cek kembali buku pedoman penulisan TA, perhatikan TUGAS       | Penulisan dan format : italic, spasi, kata ketar    | ACC           |
| 2   | Konten Bab 3 : Latar belakang perlu di elaborasi agar tampak utuh                  | Latar belakang lebih di spesifikasikan lagi (2 hal) | ACC           |
| 3   | Konten Bab 4 : cek kembali kutipan yg dipinai sbg teori                            | Memperbaiki kutipan et al / dkk (sesuai dapus)      | ACC           |
| 4   | Konten Bab 4 : bisa ditambahkan lagi mengenai gambaran organisasi                  | Gambar struktur organisasi                          | ACC           |
| 5   | Konten Bab 4 : sesuaikan pengelompokan dgn tujuan                                  | Memperbaiki isi 4.1, 4.2, 4.3 (sesuai judul)        | ACC           |
| 6   | Konten Bab 4 : sesuaikan dgn tujuan & pembahasan, dgn tambah teori/pembahasan lain | kesimpulan dan saran lebih spesifik.                | ACC           |
| 7   | Daftar Pustaka diperbaiki                                                          | Daftar pustaka ditambah bah link.                   | ACC           |
|     |                                                                                    |                                                     |               |
|     |                                                                                    |                                                     |               |

**Catatan:**

Revisi diisi Dosen Pembimbing

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok,  
Dosen Pembimbing

(Tika Dwi Ariyanti, S.Psi., M.Psi.)

NIP. 199102162018032001

*Note: Dosen memberikan tanda tangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi*



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Lembar Revisi Sidang TA – Dosen Penguji



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI,  
SAINS, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
JURUSAN AKUNTANSI

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425  
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035  
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting  
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: [humas@pnj.ac.id](mailto:humas@pnj.ac.id)

**LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI**

1. Nama Mahasiswa : Siti Mahmuda
2. NIM : 2304321060
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Tinjauan Prosedur Pengelolaan Keuangan pada Bagian Tata Usaha  
Direktorat Jenderal Pengadaan Tanah dan Pengembangan Pertanahan
5. Dosen Penguji : Nurul Hasanah, S.ST., M.Si.

| No. | Revisi                                                          | Hasil Revisi                                           | Keterangan *) |
|-----|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|
| 1   | Teknis Penulisan sesuai comment pada laporan                    | Sudah diperbaiki (lase, spasi, kata teror)             | ACC           |
| 2   | Penambahan penjelasan pada latar belakang                       | latar belakang telah di spesifik lagi (2 hal)          | ACC           |
| 3   | Bagian isi/pembahasan diselaraskan dengan tujuan dan kesimpulan | 4.1 Prosedur<br>4.2 Tinjauan<br>4.3 Hambatan dan upaya | ACC           |
| 4   | Perbaikan pada bagian saran                                     | Saran sudah dispecifickan (3 poin)                     | ACC           |
| 5   |                                                                 |                                                        |               |
|     |                                                                 |                                                        |               |
|     |                                                                 |                                                        |               |
|     |                                                                 |                                                        |               |
|     |                                                                 |                                                        |               |
|     |                                                                 |                                                        |               |
|     |                                                                 |                                                        |               |

**Catatan:**

Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok,  
Dosen Penguji

(Nurul Hasanah, S.ST., M.Si.)

NIP. 199201122018032001

*Note: Dosen memberikan tanda tangan setelah mahasiswa menyelesaikan revisi*



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## Lampiran 7 Dokumentasi Aplikasi SAKTI

**sakti** KRISNA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
\*\*\*\*\*  
2026  
RAJT Kode Captcha  
Masuk

**INFO PENTING**  
Lindungi akun Anda dengan tidak memberikan ID pengguna dan kata sandi Anda pada siapapun.  
Segala risiko akibat penyalahgunaan ID pengguna menjadi tanggung jawab pengguna sepenuhnya.  
Kami menjamin kerahasiaan data setiap pengguna sebagai bentuk penghargaan kami terhadap privasi pengguna SAKTI.  
Seluruh fitur dan layanan SAKTI dapat diakses secara gratis tanpa tambahan biaya apapun.

Pencarian Menu

Kode UAKPB 056070199352413000KP

**sakti**

**Whoa, Good Job!**  
Renggangkan pinggang, rehatkan pikiran.  
Tenangkan hati, saat ini tak ada To-Do-List menanti.

Version 9 Mei 2026 14:45:51 GMT+7

No Dokumen No Bukti\* 040/KW.BP/LP/PI/2026

Tgl Dok\* 07/04/2026 Tgl Buku\* 07/04/2026 Kategori : BAST Barang

| Id Dokumen | Kode Barang | Nama Barang                 | Satuan | Jumlah | Harga Satuan | Total Harga |
|------------|-------------|-----------------------------|--------|--------|--------------|-------------|
| 3004619    | 1010300001  | Kertas HVS                  | dummy  | 5      | 58.000       | 290.000     |
| 3004620    | 1010301001  | Alat Tulis                  | dummy  | 2      | 66.000       | 132.000     |
| 3004621    | 1010319999  | Alat Penunjang Kegiatan ... | dummy  | 5      | 37.000       | 185.000     |

Kode Persediaan 1 01 03 02 001 Cari

Jumlah Barang 5

Harga Satuan\* Rp 58.000 Total Harga 290.000 Hrg Sebelum 0 Selisih 58.000

Terbilang Dua Ratus Sembilan Puluh Ribu

Keterangan

Simpul Batal

| Kode Sub-Sub Kel | Nama Barang | Satuan | Jumlah | Harga Satuan | Total Harga |
|------------------|-------------|--------|--------|--------------|-------------|
|------------------|-------------|--------|--------|--------------|-------------|

Version 9 Mei 2026 14:45:51 GMT+7