



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN



**PRAKTIK KOMUNIKASI BISNIS DALAM BUDAYA KERJA
DI PT PERTAMINA (PERSERO)**

ADAM MARTAHADI

2308411032

**BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN
PROFESIONAL**

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

DEPOK

2026



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

HALAMAN PENGESAHAN

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Judul : Praktik Komunikasi Bisnis dalam
Budaya Kerja di PT Pertamina (Persero)

Penyusun

1. Nama : Adam Martahadi

2. NIM : 2308411032

Program Studi : Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis
dan Profesional

Jurusan : Administrasi Niaga

Waktu Pelaksanaan : 2 Februari - 29 Mei 2026

Tempat Pelaksanaan : Sopo Del Tower, Jl. Mega Kuningan Barat III,
RW 003, Setiabudi, Jakarta Selatan

Jakarta, 11 Juni 2026

Pembimbing Kampus

Pembimbing Industri

Septina Indrayani, S.Pd., M.TESOL.

NIP. 198109162023212018

Donny Uyung Perkasa

NIP. 747587

Mengesahkan,

Koordinator Program Studi BISPRO

Farizka Humolungo, S.Pd., M.A.

NIP. 199103022023212042

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PRAKATA

Puji dan syukur dipanjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan PKL yang telah dilaksanakan di Direktorat Keuangan, Divisi Tax Strategy.

Selama pelaksanaan PKL, berbagai kontribusi telah diberikan dalam pembuatan desain grafis untuk kebutuhan internal, pengolahan data, serta membantu koordinasi kegiatan yang berlangsung di lingkungan kerja. Melalui pengalaman tersebut, diperoleh banyak pembelajaran, baik dalam aspek teknis maupun pengembangan *soft skills*. Pengalaman ini memberikan pemahaman yang lebih luas mengenai pentingnya kolaborasi lintas divisi dalam mendukung kinerja suatu perusahaan. Laporan ini tidak dapat tersusun dengan baik tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, ucapan terima kasih disampaikan kepada:

1. Farizka Humolungo, S.Pd., M.A., selaku Kepala Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional;
2. Septina Indrayani, S.Pd., M.TESOL., selaku dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan masukan yang konstruktif dalam penyusunan laporan ini;
3. Bapak Donny Uyung Perkasa, selaku pembimbing industri, atas kesempatan berharga, arahan yang mencerahkan, serta dedikasi dalam berbagi wawasan praktis terkait tuntutan profesionalisme dan realitas dunia kerja;
4. keluarga, terkhusus kedua orang tua, atas iringan doa yang tak pernah putus, dukungan tanpa syarat, serta dedikasi luar biasa dalam memberikan energi pendorong yang tak ternilai harganya;
5. teman-teman sekalian, atas dukungan moral, masukan yang solutif, serta kolaborasi bermakna yang senantiasa menjadi sumber energi positif yang tak ternilai.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
PRAKATA	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kegiatan	1
1.2 Ruang Lingkup Kegiatan	1
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan	2
1.4 Tujuan dan Kegunaan	3
1.4.1 Tujuan	3
1.4.2 Kegunaan	3
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	4
2.1. Komunikasi Bisnis	4
2.1.1 Komunikasi Bisnis Internal	5
2.1.2 Komunikasi Bisnis Eksternal	7
2.2 Komunikasi Digital	8
2.3 Komunikasi Visual	9
BAB III HASIL PELAKSANAAN	11
3.1 Unit Kerja Praktik Kerja Lapangan	11
3.2 Uraian Praktik Kerja Lapangan	12
3.3 Uraian Proses Pengerjaan Tugas	17
3.3.1 Penyusunan Materi Presentasi	17
3.3.2 Pembuatan Media Publikasi Kegiatan	18
3.3.3 Pengelolaan Sesi Daring <i>Coaching Clinic</i>	25
3.3.4 Pengolahan Data dan Kegiatan Administratif	26
3.3.5 Riset dan Analisis	27
3.4 Identifikasi Kendala yang Dihadapi	27
3.4.1 Penyusunan Presentasi dan Komunikasi Visual	28
3.4.2 Pelaksanaan Kegiatan Daring	28
3.4.3 Riset dan Pengolahan Informasi	28
3.5 Cara Mengatasi Kendala	29
3.5.1 Penyusunan Presentasi dan Komunikasi Visual	29
3.5.2 Pelaksanaan Kegiatan Daring	29
3.5.3 Riset dan Pengolahan Informasi	30
BAB IV PENUTUP	31



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1 Kesimpulan	31
4.2 Saran.....	32
4.2.1 Untuk Perusahaan.....	32
4.2.2 Untuk Kampus	32
4.2.3 Untuk Mahasiswa.....	33
DAFTAR PUSAKA.....	34
LAMPIRAN.....	35



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kegiatan

Perkembangan dunia kerja yang semakin dinamis menuntut setiap individu untuk memiliki tidak hanya kompetensi akademik, tetapi juga keterampilan praktis yang relevan dengan kebutuhan industri. Salah satu keterampilan yang semakin dibutuhkan adalah kemampuan komunikasi profesional, baik secara lisan, tertulis, maupun melalui media visual dan digital. Komunikasi tidak hanya terbatas pada penggunaan bahasa verbal, tetapi juga mencakup penyampaian informasi secara efektif melalui berbagai bentuk media, seperti presentasi, publikasi, dan pengolahan data. Oleh karena itu, kemampuan mengelola dan menyajikan informasi secara komunikatif menjadi nilai tambah yang penting dalam mendukung pelaksanaan tugas di lingkungan kerja.

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Divisi Tax Strategy memberikan kesempatan untuk menerapkan dan mengembangkan keterampilan tersebut dalam situasi kerja yang nyata. Berbagai kegiatan yang dilaksanakan meliputi koordinasi tim, penyusunan media publikasi dan presentasi, pengelolaan kegiatan daring, pengolahan data, persiapan acara, serta riset dan analisis di bidang perpajakan. Melalui kegiatan-kegiatan tersebut, diperoleh pengalaman praktis mengenai dinamika dunia kerja sekaligus pengembangan kemampuan komunikasi, analisis, dan kerja sama tim.

Berdasarkan hal tersebut, pelaksanaan PKL di Divisi Tax Strategy difokuskan pada penerapan komunikasi profesional melalui penyusunan materi publikasi, pengolahan data, serta koordinasi kegiatan.

1.2 Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan PKL di Divisi Tax Strategy meliputi berbagai aktivitas yang berkaitan dengan penyusunan materi publikasi, pengolahan data,

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

serta koordinasi kegiatan. Adapun kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan PKL meliputi:

1. membuat materi publikasi untuk mendukung kebutuhan komunikasi.
2. mendesain berbagai materi grafis yang digunakan dalam kegiatan divisi, seperti presentasi, poster, video *bumper* dan konten visual lainnya.
3. mengolah data laporan menjadi format presentasi yang sistematis dan mudah dipahami.
4. membantu proses persiapan kegiatan yang diselenggarakan oleh Divisi Tax Strategy.
5. melakukan koordinasi dengan pihak internal terkait pelaksanaan berbagai kegiatan divisi.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Pelaksanaan PKL dilakukan dengan sistem kerja hibrida, yaitu kombinasi antara bekerja dari kantor (*Work From Office/WFO*), bekerja dari rumah (*Work From Home/WFH*) dan bekerja dari mana saja (*Work From Anywhere/WFA*) dengan rincian sebagai berikut:

Nama Perusahaan : PT Pertamina (Persero)
Divisi : Tax Strategy
Periode Pelaksanaan : 2 Februari – 29 Mei
Jam Kerja : 07:00 – 16:00
Alamat Perusahaan : Sopo Del Tower, Jl. Mega Kuningan Barat III,
RW 003, Setiabudi, Jakarta Selatan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Tujuan dan Kegunaan

1.4.1 Tujuan

Pelaksanaan PKL ini bertujuan untuk:

1. menerapkan kemampuan komunikasi dalam lingkungan kerja, khususnya dalam penyampaian informasi melalui media visual dan presentasi.
2. memahami budaya kerja di lingkungan perusahaan, khususnya dalam Divisi Tax Strategy.
3. meningkatkan kemampuan dalam pengolahan informasi dan data menjadi materi komunikasi yang efektif dan mudah dipahami.
4. mengembangkan keterampilan desain komunikasi visual sebagai media pendukung komunikasi dalam dunia kerja.

1.4.2 Kegunaan

Adapun kegunaan dari pelaksanaan PKL ini adalah:

1. memberikan pengalaman langsung dalam dunia kerja serta meningkatkan kompetensi dalam komunikasi profesional, pengolahan informasi, dan desain visual.
2. menjadi bahan evaluasi dalam mengembangkan kurikulum yang selaras dengan kebutuhan dunia kerja.
3. memberikan kontribusi dalam bentuk dukungan terhadap kegiatan komunikasi melalui pembuatan materi publikasi, pengolahan data, serta koordinasi kegiatan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan seluruh rangkaian kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang telah dilaksanakan di Divisi Tax Strategy PT Pertamina (Persero), dapat disimpulkan bahwa aktivitas pekerjaan yang dilakukan berfokus pada penerapan komunikasi bisnis dalam lingkungan kerja profesional. Kegiatan tersebut mencakup penyusunan materi presentasi, pembuatan media publikasi, pengelolaan kegiatan daring, pengolahan data administratif, serta pelaksanaan riset dan analisis yang mendukung kebutuhan divisi.

Selama pelaksanaan PKL, konsep komunikasi bisnis yang dipelajari di perkuliahan dapat diterapkan secara langsung melalui berbagai bentuk komunikasi internal maupun eksternal. Komunikasi internal diwujudkan melalui koordinasi dengan pembimbing industri, pekerja Divisi Tax Strategy, serta unit kerja lain dalam perusahaan. Sementara itu, komunikasi eksternal terlihat dalam interaksi dengan Direktorat Jenderal Pajak, penyedia pelatihan Brevet AB, dan berbagai pihak lain yang terlibat dalam pelaksanaan program kerja divisi.

Selain komunikasi bisnis, komunikasi digital juga menjadi aspek penting dalam pelaksanaan pekerjaan, terutama melalui pemanfaatan platform seperti Microsoft Teams, Google Spreadsheet, Microsoft Excel, dan berbagai aplikasi pendukung lainnya. Penggunaan teknologi digital tersebut membantu memperlancar koordinasi tim, pengelolaan data, serta pelaksanaan kegiatan yang melibatkan banyak peserta dan pemangku kepentingan.

Di samping itu, komunikasi visual menjadi salah satu kompetensi yang paling banyak diterapkan selama PKL. Kegiatan seperti penyusunan presentasi, desain media publikasi, video bumper, poster, standee, dan berbagai materi visual lainnya memberikan pemahaman mengenai pentingnya penyampaian informasi yang efektif melalui elemen visual yang menarik, jelas, dan mudah dipahami oleh audiens.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Adapun kendala yang dihadapi selama pelaksanaan PKL meliputi penyusunan materi presentasi yang memerlukan pengolahan informasi dalam jumlah besar, koordinasi pada kegiatan daring yang melibatkan banyak peserta, serta proses riset yang membutuhkan verifikasi dan analisis informasi dari berbagai sumber. Kendala-kendala tersebut dapat diatasi melalui koordinasi yang baik dengan tim, pelaksanaan simulasi sebelum kegiatan berlangsung, serta penerapan metode kerja yang sistematis dalam mengelola data dan informasi.

4.2 Saran

4.2.1 Untuk Perusahaan

Divisi Tax Strategy PT Pertamina (Persero) diharapkan dapat terus mempertahankan kesempatan bagi mahasiswa PKL untuk terlibat secara langsung dalam berbagai kegiatan dan proyek yang dijalankan oleh divisi. Keterlibatan tersebut memberikan pengalaman yang sangat berharga bagi mahasiswa dalam memahami budaya kerja profesional serta meningkatkan keterampilan yang dibutuhkan di dunia industri. Selain itu, diharapkan adanya peningkatan kesempatan diskusi dan pemberian umpan balik terhadap hasil pekerjaan mahasiswa sehingga proses pembelajaran dan transfer pengetahuan dapat berlangsung secara lebih optimal.

4.2.2 Untuk Kampus

Politeknik Negeri Jakarta, khususnya Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional, diharapkan dapat terus memperluas kerja sama dengan perusahaan dan institusi yang memiliki relevansi dengan bidang komunikasi bisnis. Melalui kerja sama tersebut, mahasiswa akan memiliki lebih banyak kesempatan untuk memperoleh pengalaman praktis yang selaras dengan kompetensi yang dipelajari selama perkuliahan. Selain itu, penguatan materi terkait komunikasi digital, desain komunikasi visual, dan penggunaan teknologi kolaborasi juga dapat terus dikembangkan agar semakin sesuai dengan kebutuhan dunia kerja saat ini.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2.3 Untuk Mahasiswa

Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL di masa mendatang disarankan untuk mempersiapkan kemampuan komunikasi profesional, penguasaan teknologi digital, serta keterampilan pengolahan informasi sejak awal perkuliahan. Kemampuan tersebut terbukti sangat membantu dalam menyelesaikan berbagai tugas yang diberikan selama PKL. Selain itu, mahasiswa juga perlu membiasakan diri untuk bekerja secara teliti, proaktif dalam berkomunikasi, serta mampu beradaptasi dengan dinamika lingkungan kerja. Sikap tersebut akan membantu proses pembelajaran berjalan lebih efektif sekaligus meningkatkan kontribusi yang dapat diberikan kepada instansi tempat PKL dilaksanakan.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Nuraisyiah. (2023). *Konsep dasar komunikasi bisnis*. Tahta Media Group. ISBN 978-623-147-064-5.

Dhanapala, R. M. (2023). *The role of business communication on the systematised operations of business ventures: A comprehensive review*. Journal of Management Matters, 10(1), 35–36. <https://doi.org/10.4038/jmm.v10i1.46>

Suri, D. M., Ritonga, N. A. P., Anandani, T., & Suhairi, S. (2023). *Mengoptimalkan Efektivitas Komunikasi Bisnis Internal Dan Eksternal Untuk Peningkatan Kinerja Organisasi*. JAKA (Jurnal Akuntansi, Keuangan, Dan Auditing), 3(2), 214–222. <https://doi.org/10.56696/jaka.v3i2.8834>

Puspitasari, N. D., & Aslan. (2024). *Transformasi komunikasi organisasi melalui teknologi digital: Studi literatur terbaru*. Jurnal Komunikasi, 2(12), 934–943. <https://jkm.my.id/index.php/komunikasi/article/view/5>

Sugiarto, J. (2024). *Analisis identitas visual We The Fest dan Joyland*. Tanra: Jurnal Desain Komunikasi Visual, 11(3). <https://doi.org/10.26858/tanra.v11i3.61173>

Suminto, M. A., Dewanto, T. H., & Riqqoh, A. K. (2024). *Legibility dan readability informasi dalam perancangan brosur digital dengan mengintegrasikan teknologi augmented reality (AR)*. ANDHARUPA: Jurnal Desain Komunikasi Visual & Multimedia, 10(4). <https://doi.org/10.33633/andharupa.v10i04.11190>

PT Pertamina (Persero). (2026). *Struktur grup perusahaan*. Pertamina.com. <https://www.pertamina.com/tentang-kami>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

1. Surat Penerimaan PKL dari Pertamina



Jakarta, 16 Januari 2026
No. 019/K30220/2026-S8

Lampiran :
Perihal : Persetujuan Praktik Kerja Lapangan Mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta di PT PERTAMINA (Persero) a.n. Adam Martahadi

Yang terhormat
Bapak Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
Ketua Jurusan Administrasi Niaga
Politeknik Negeri Jakarta
Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy
Kampus UI, Depok 16425

Mengacu Surat Pengantar dari Politeknik Negeri Jakarta nomor 31/DST/PL3.10/B/PK.01.09/2026 tanggal 6 Januari 2026 perihal permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Bersama ini disampaikan bahwa perusahaan **dapat memfasilitasi** permohonan untuk melaksanakan PKL di lingkungan PT Pertamina (Persero), atas nama sebagai berikut :

Nama / NIM	Jurusan	Jadwal Pelaksanaan	Fungsi Penempatan	Lokasi Fungsi Penempatan
Adam Martahadi / 2308411032	D4 – Administrasi Niaga	2 Februari s.d. 31 Mei 2026 (Durasi 4 Bulan)	Tax Strategy	Griha Pertamina

Selanjutnya terkait detail pelaksanaan kegiatan PKL akan disampaikan melalui *briefing* kepada mahasiswa secara daring. Adapun *link briefing* kegiatan PKL akan diinformasikan ke email mahasiswa mendekati jadwal pelaksanaan.

Apabila membutuhkan koordinasi lebih lanjut dapat menghubungi Tim Pemagangan Pertamina Corporate University (PCU) melalui email: pemagangan.pcu@pertamina.com

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Manager Digital Learning & Infrastructure



Diana Sessyana



Kantor Pusat
Jalan Medan Merdeka Timur 1A
Jakarta 10110 Indonesia
T +62 21 381 5111, +62 21 381 6111
F +62 21 384 6865, +62 21 384 3882
www.pertamina.com

No. 019/K30220/2026-S8

Tembusan:
1. Adam Martahadi / 2308411032
2. Manager Tax Strategy
PT Pertamina (Persero)
3. Manager HCBP II
PT Pertamina (Persero)

2

2. Logbook

Nama	: Adam Martahadi
Perguruan Tinggi	: Politeknik Negeri Jakarta
NIM	: 2308411032
Nama Pembimbing	: Donny Ujung Perkasa
Email Pembimbing	: donny.perkasa@pertamina.com
Direktorat	: Keuangan
Fungsi	: Tax Strategy

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

No.	Tanggal	Kegiatan PKL / Penelitian
1	Senin, 2 Februari 2026	• Diperkenalkan dengan lingkungan kerja, tata tertib, dan budaya kerja Divisi Tax Strategy. • Diperkenalkan kepada pembimbing magang, staf administrasi, karyawan senior, dan rekan magang. • Mengikuti pengarahan awal bersama pembimbing magang dan peserta magang lama maupun baru. • Mendapatkan penjelasan mengenai tugas dan fungsi divisi serta rencana kegiatan <i>coaching clinic</i> di Grha Pertamina, Gambir. • Memahami tujuan acara <i>coaching clinic</i> untuk membantu pelaporan SPT Tahunan karyawan Pertamina. • Mempresentasikan portofolio untuk mengetahui kemampuan dan keterampilan individu.
2	Selasa, 3 Februari 2026	• Mengerjakan pembuatan video <i>bumper</i> publikasi kegiatan menggunakan Canva. • Berkoordinasi dengan peserta magang lain yang mengerjakan desain poster. • Menyelesaikan draft awal video <i>bumper</i> sesuai arahan pembimbing.
3	Rabu, 4 Februari 2026	• Melanjutkan revisi dan penyempurnaan video <i>bumper</i>. • Salah satu video bumper disetujui oleh staf administrasi dan pembimbing magang. • Mendapatkan tugas membuat video <i>bumper</i> tambahan (dua versi diperlukan). • Mengikuti rapat koordinasi dengan <i>Senior Expert I – Tax Strategy</i> terkait pendampingan pelaporan SPT Tahunan berbasis Microsoft Excel. • Menerima penjelasan pengisian data wajib pajak dan mekanisme perhitungan pajak otomatis. • Ditunjuk sebagai <i>Liaison Officer (L.O.)</i> untuk acara <i>coaching clinic</i> di Grha Pertamina.
4	Kamis, 5 Februari 2026	• Mengikuti rapat lanjutan terkait persiapan acara <i>coaching clinic</i> di Grha Pertamina. • Berganti peran dari <i>L.O.</i> menjadi penanggung jawab administrasi acara daring.
5	Jumat, 6 Februari 2026	• Mengikuti rapat <i>Health, Safety, Security, and Environment (HSSE)</i>, membahas gaya & pola hidup sehat.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		• Mengolah data laporan teks menjadi materi PowerPoint untuk presentasi.
6	Sabtu, 7 Februari 2026	Libur
7	Minggu, 8 Februari 2026	Libur
8	Senin, 9 Februari 2026	• Melakukan pemeriksaan silang peralatan dan kebutuhan teknis untuk acara di Grha Pertamina. • Mengubah format grafis <i>broadcast</i> dari lanskap menjadi potret untuk pencetakan A4 pada meja registrasi. • Mengumpulkan dua desain video <i>bumper</i> yang telah disetujui untuk keperluan publikasi acara.
9	Selasa, 10 Februari 2026	• Melakukan pembaruan dan penataan ulang data pada spreadsheet persiapan acara. • Mendapatkan penugasan baru sebagai bagian dari tim pelaksana acara pada sesi daring.
10	Rabu, 11 Februari 2026	Menyiapkan seragam para panitia untuk acara.
11	Kamis, 12 Februari 2026	Melakukan simulasi untuk menjalankan <i>coaching clinic</i> secara daring menggunakan Microsoft Teams.
12	Jumat, 13 Februari 2026	• Menyiapkan souvenir untuk para peserta <i>coaching clinic</i>. • Melanjutkan simulasi untuk menjalankan <i>coaching clinic</i> secara daring menggunakan Microsoft Teams.
13	Sabtu, 14 Februari 2026	Libur
14	Minggu, 15 Februari 2026	Libur
15	Senin, 16 Februari 2026	Libur (Cuti Bersama Tahun Baru Imlek)
16	Selasa, 17 Februari 2026	Libur (Tahun Baru Imlek)
17	Rabu, 18 Februari 2026	• Menyiapkan brosur untuk acara <i>coaching clinic</i>. • Mengikuti rapat untuk membahas posisi masing-masing seksi di Grha Pertamina, serta tugasnya.
18	Kamis, 19 Februari 2026	• Ke Grha, untuk memasang dua <i>standee</i> untuk acara <i>coaching clinic</i>. • Mendesain nomor antrean yang siap untuk dicetak.
19	Jumat, 20 Februari 2026	• Mencetak nomor antrean peserta. • Mengoordinasikan pemindahan perlengkapan acara dari Sopo Del Tower ke Grha Pertamina. • Mengelola logistik berupa laptop, kabel, <i>standee</i>, poster, souvenir, dan perlengkapan lainnya. • Berkoordinasi dengan tim TI untuk peminjaman charging station. • Menata perlengkapan di ruang persiapan acara.
20	Sabtu, 21 Februari 2026	Libur



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

21	Minggu, 22 Februari 2026	Libur
22	Senin, 23 Februari 2026	• Menempatkan barang-barang di ruang ganti. • Membantu pengelolaan serta penataan perlengkapan di area persiapan. • Menyiapkan dan memastikan seluruh laptop dalam kondisi menyala serta terhubung ke <i>charging station</i> agar tidak kehabisan daya selama acara berlangsung (± 6 jam). • Login ke akun <i>dummy</i> yang telah dibuat sebelumnya pada setiap laptop untuk keperluan operasional. • Mengatur dan mengoperasikan akun Microsoft Teams pada masing-masing perangkat. • Menjalankan peran sebagai penanggung jawab administrasi acara daring. • Mengelola 6–7 <i>breakout room</i> di Microsoft Teams bersama tim penanggung jawab administrasi acara daring. • Membagi dan mengarahkan peserta ke masing-masing breakout room sesuai dengan Direktorat Jenderal Pajak (DJP) yang dituju. • Memastikan proses konsultasi laporan SPT Tahunan peserta dengan pihak DJP berjalan lancar secara daring.
23	Selasa, 24 Februari 2026	• Mengoperasikan sistem rapat daring sebagai penanggung jawab administrasi acara daring. • Mengawasi dan mengatur pembagian peserta ke dalam 6–7 <i>breakout room</i> sesuai unit DJP masing-masing. • Mengkoordinasikan jalannya konsultasi SPT Tahunan secara virtual agar tetap tertib dan terorganisir. • Menjaga stabilitas teknis selama kegiatan daring berlangsung hingga acara selesai.
24	Rabu, 25 Februari 2026	• Bertugas menjadi admin acara daring. • Manage peserta ke dalam <i>breakout room</i> dengan DJP. • Menjaga stabilitas teknis selama kegiatan daring berlangsung hingga acara selesai. • Memindahkan barang dari <i>ballroom</i> ke ruang ganti.
25	Kamis, 26 Februari 2026	• Mengembalikan perlengkapan yang masih tertinggal di Grha Pertamina. • Mengembalikan <i>charging station</i> ke divisi IT. • Merekap daftar kehadiran acara luring, memasukkannya dari catatan di kertas ke dalam Excel.
26	Jumat, 27 Februari 2026	Memaparkan materi dalam bahasa Inggris tentang pentingnya berkreasi sebagai bagian dari <i>English Day</i> .



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

27	Sabtu, 28 Februari 2026	Libur
28	Minggu, 1 Maret 2026	Libur
29	Senin, 2 Maret 2026	Bertindak sebagai moderator <i>English Day</i> , dengan teman magang yang menjadi pemateri.
30	Selasa, 3 Maret 2026	Menghadiri kegiatan silaturahmi dan penguatan hubungan kerja antara pekerja pada fungsi Tax.
31	Rabu, 4 Maret 2026	Mengikuti acara refleksi Ramadhan yang dihadiri seluruh fungsi Tax.
32	Kamis, 5 Maret 2026	- Menyiapkan dan mendistribusikan konsumsi untuk mendukung kelancaran pelaksanaan rapat. - Menyusun notulensi rapat terkait <i>Coretax</i> serta memberikan pendampingan penggunaan <i>Coretax</i> secara tatap muka kepada pekerja Pertamina.
33	Jumat, 6 Maret 2026	- Diberi tugas untuk mencari alternatif perangkat lunak manajemen, seperti ClickUp. - Mencari informasi mengenai perangkat lunak lain yang cocok dan mudah dioperasikan, seperti Notion, Monday.com, dll.
34	Sabtu, 7 Maret 2026	Libur
35	Minggu, 8 Maret 2026	Libur
36	Senin, 9 Maret 2026	- Melanjutkan riset tentang Notion, cara menyiapkan manajemennya, dll. - Mengikuti rapat presentasi HSSE yang membahas tentang pekerjaan, mudik, dan berpuasa.
37	Selasa, 10 Maret 2026	Mengikuti Sosialisasi & <i>Coaching Clinic</i> SPT tahunan PPh Orang Pribadi 2025.
38	Rabu, 11 Maret 2026	Mempresentasikan beberapa pilihan perangkat lunak manajemen yang paling optimal sesuai kebutuhan divisi.
39	Kamis, 12 Maret 2026	Mengambil uang pecahan kecil dari Bank BNI cabang Grha Pertamina.
40	Jumat, 13 Maret 2026	Membagikan uang pecahan kecil dari Bank BNI cabang Grha Pertamina.
41	Sabtu, 14 Maret 2026	Libur
42	Minggu, 15 Maret 2026	Libur
43	Senin, 16 Maret 2026	WFA (Menjelang Mudik)
44	Selasa, 17 Maret 2026	WFA (Menjelang Mudik)
45	Rabu, 18 Maret 2026	Libur (Cuti Bersama Nyepi)
46	Kamis, 19 Maret 2026	Libur (Nyepi)
47	Jumat, 20 Maret 2026	Libur (Cuti Bersama Idul Fitri)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

48	Sabtu, 21 Maret 2026	Libur (Idul Fitri)
49	Minggu, 22 Maret 2026	Libur
50	Senin, 23 Maret 2026	Libur (Liburan Idul Fitri)
51	Selasa, 24 Maret 2026	Libur (Liburan Idul Fitri)
52	Rabu, 25 Maret 2026	WFA (Idul Fitri)
53	Kamis, 26 Maret 2026	WFA (Idul Fitri)
54	Jumat, 27 Maret 2026	WFA (Idul Fitri)
55	Sabtu, 28 Maret 2026	Libur
56	Minggu, 29 Maret 2026	Libur
57	Senin, 30 Maret 2026	Mengikuti rapat daring evaluasi kinerja arahan dari pembimbing industri melalui Microsoft Teams.
58	Selasa, 31 Maret 2026	Membuat slide <i>tax update</i> bulan Maret 2026.
59	Rabu, 1 April 2026	Melakukan revisi <i>slide</i> mengenai <i>tax update</i> bulan Maret 2026.
60	Kamis, 2 April 2026	Memperbarui desain PowerPoint <i>tax update</i> .
61	Jumat, 3 April 2026	Libur (Wafat Isa Almasih)
62	Sabtu, 4 April 2026	Libur
63	Minggu, 5 April 2026	Libur
64	Senin, 6 April 2026	Melakukan perancangan <i>tax disclosure</i> serta pembagian tugas tim dalam analisis perusahaan anak Pertamina di luar negeri.
65	Selasa, 7 April 2026	Membuat <i>slide</i> ringkasan mengenai <i>carbon tax</i> dari rapat yang dilakukan melalui Microsoft Teams.
66	Rabu, 8 April 2026	Menyiapkan surat untuk ditandatangani, lengkap dengan materai dan penentu tandatangan yang sudah dipasang.
67	Kamis, 9 April 2026	Mencari struktur organisasi KPP Wajib Pajak Besar Tiga dan memastikan nama-nama terkini serta mengidentifikasi orang-orangnya.
68	Jumat, 10 April 2026	Izin (Sakit)
69	Sabtu, 11 April 2026	Libur
70	Minggu, 12 April 2026	Libur
71	Senin, 13 April 2026	• Membuat <i>slide</i> ringkasan tentang berita terkini mengenai perpajakan dan migas per April 2026. • Menulis prompt untuk <i>slide</i> Brevet menggunakan NotebookLM dan memindahkannya ke Canva.
72	Selasa, 14 April 2026	Mengumpulkan berita terkini, menyusun <i>prompt</i> untuk pembuatan materi <i>slide</i> , serta implementasi dan pengolahan desain slide di Canva.
73	Rabu, 15 April 2026	WFH (Efisiensi)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

74	Kamis, 16 April 2026	Mencari instansi yang dapat memfasilitasi pelatihan Brevet AB dengan durasi dua hari dengan hasil sertifikat.
75	Jumat, 17 April 2026	Menyusun dan mendesain slide presentasi mengenai profiling struktur organisasi LTO3.
76	Sabtu, 18 April 2026	Libur
77	Minggu, 19 April 2026	Libur
78	Senin, 20 April 2026	Menyusun laporan terkait perusahaan luar negeri milik Pertamina, yaitu di Aljazair, Irak, dan Malaysia: pembaruan terbaru terkait laporan pajak tahun 2026, serta memahami dampak ekonomi dan lingkungan dari masing-masing operasi. (<i>tax disclosure</i>)
79	Selasa, 21 April 2026	Melakukan riset terkait skema <i>Joint Operation</i> (JO) dan <i>Joint Venture</i> (JV) pada PT Pertamina (Persero), khususnya di <i>Subholding Upstream</i> (SHU) dan Saka Energi Indonesia, serta memahami peran operator dan non-operator termasuk aspek perpajakan dalam kegiatan eksplorasi dan produksi migas.
80	Rabu, 22 April 2026	WFH (Efisiensi)
81	Kamis, 23 April 2026	Menyusun slide ringkasan mengenai perkembangan terbaru isu perpajakan dan sektor migas.
82	Jumat, 24 April 2026	Mengidentifikasi peserta beserta fungsi/jabatannya guna menilai urgensi mengikuti pelatihan Brevet, khususnya untuk posisi di luar fungsi pajak.
83	Sabtu, 25 April 2026	Libur
84	Minggu, 26 April 2026	Libur
85	Senin, 27 April 2026	Melanjutkan laporan singkat operasi Pertamina di Aljazair, Irak, dan Malaysia.
86	Selasa, 28 April 2026	• Melanjutkan laporan singkat operasi Pertamina di negara lain dan menaruh sumber di Google Documents. • Membuat <i>slide</i> ringkasan dari rapat dengan tim Taxsam mengenai pelaksanaan Brevet AB.
87	Rabu, 29 April 2026	WFH (Efisiensi)
88	Kamis, 30 April 2026	Membuat presentasi singkat yang memuat pembaruan berita terkini terkait perpajakan dan industri migas.
89	Jumat, 1 Mei 2026	Libur (Hari Buruh)
90	Sabtu, 2 Mei 2026	Libur
91	Minggu, 3 Mei 2026	Libur
92	Senin, 4 Mei 2026	• Mengolah data pendaftar Brevet menjadi tabel. • Melanjutkan laporan <i>tax disclosure</i>.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

93	Selasa, 5 Mei 2026	- Menyusun dan mengembangkan slide presentasi PowerPoint untuk program Brevet VP Tax terkait peningkatan kompetensi manajemen perpajakan. - Mengikuti rapat untuk memperbaiki data-data pendaftar peserta pelatihan Brevet.
94	Rabu, 6 Mei 2026	WFH (Efisiensi)
95	Kamis, 7 Mei 2026	Menyiapkan ruangan dan peralatan di Grha Pertamina, untuk rapat daring <i>kick-off</i> Brevet AB.
96	Jumat, 8 Mei 2026	Menjadi moderator HSSE bulan Mei, dengan pembicara Iqbal membahas "Fenomena Active Lifestyle di Era Digital."
97	Sabtu, 9 Mei 2026	Libur
98	Minggu, 10 Mei 2026	Libur
99	Senin, 11 Mei 2026	Mengikuti rapat Akhlak Day (Harmonis).
100	Selasa, 12 Mei 2026	Menyelesaikan pengesahan dokumen-dokumen Faktur Pajak bertanda tangan melalui pembubuhan stempel dan klasifikasi per entitas perusahaan, serta memproses dokumen dua bagian yang mencakup penjlidan, pelipatan, dan pengemasan ke dalam amplop berlabel alamat tujuan.
101	Rabu, 13 Mei 2026	WFH (Efisiensi)
102	Kamis, 14 Mei 2026	Libur (Kenaikan Isa Almasih)
103	Jumat, 15 Mei 2026	Libur (Cuti Bersama Kenaikan Isa Almasih)
104	Sabtu, 16 Mei 2026	Libur
105	Minggu, 17 Mei 2026	Libur
106	Senin, 18 Mei 2026	- Mengerjakan pembaruan pada laporan <i>major tax issues</i>. - Menonton video Brevet AB di laman web pembelajaran Taxesam mengenai KUP A. - Mengerjakan satu ujian pajak di laman web pembelajaran Taxesam mengenai KUP A.
107	Selasa, 19 Mei 2026	- Melanjutkan pembaruan laporan <i>major tax issues</i>. - Menonton video Brevet AB di laman web pembelajaran Taxesam mengenai PPh OP.
108	Rabu, 20 Mei 2026	Menonton video Brevet AB di laman web pembelajaran Taxesam mengenai PPh 21.
109	Kamis, 21 Mei 2026	- Memperbarui <i>tax disclosure</i>. - Menonton video Brevet AB di laman web pembelajaran Taxesam mengenai PPh Pot-Put.
110	Jumat, 22 Mei 2026	WFH (Efisiensi)
111	Sabtu, 23 Mei 2026	Libur
112	Minggu, 24 Mei 2026	Libur

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

113	Senin, 25 Mei 2026	• Melanjutkan pembaruan laporan <i>major tax issues</i>. • Menonton video Brevet AB di laman web pembelajaran Taxsam mengenai PBB dan Bea Meterai.
114	Selasa, 26 Mei 2026	Menonton video Brevet AB di laman web pembelajaran Taxsam mengenai PPN dan PPnMB.
115	Rabu, 27 Mei 2026	Libur (Idul Adha)
116	Kamis, 28 Mei 2026	Libur (Cuti Bersama Idul Adha)
117	Jumat, 29 Mei 2026	WFH (Efisiensi)
118	Sabtu, 30 Mei 2026	Libur
119	Minggu, 31 Mei 2026	Libur
Peserta		Pembimbing PKL/Penelitian
 Adam Martahadi		 Donny Uyung Perkasa

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Form Penilaian PKL



HASIL EVALUASI

Nama Mahasiswa : Adam Martahadi
NIM : 2308411032
Judul Laporan PKL : Praktik Komunikasi Bisnis dalam Budaya Kerja
di PT Pertamina (Persero)

Nilai Praktik Kerja Lapangan

No.	Komponen Penilaian	Range Nilai	Nilai yang Dicapai
1.	Kemampuan Berbahasa Secara Lisan	10-20	18
2.	Kemampuan Berbahasa Secara Tulisan	10-20	20
3.	Kerja Sama	10-20	19
4.	Kedisiplinan	10-20	18
5.	Etika	10-20	18
Total Nilai			93

Jakarta, 11 Juni 2026

Pembimbing Perusahaan/Industri,

Donny Uyung Perkasa

NIP. 747587



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Saran Pembimbing perusahaan/industri terhadap mahasiswa PKL

1.
2.
3.

Catatan: Nilai disampaikan ke panitia PKL Politeknik Negeri Jakarta dalam amplop tertutup.





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Form Bimbingan PKL



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
TINGGI SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jl. Prof. DR. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon: (021) 7270036, Faksimile: (021) 7270034
Laman: <http://www.pnj.ac.id>, Surel: humas@pnj.ac.id

BUKU PENGHUBUNG/PEMBIMBING KAMPUS

Nama Mahasiswa : Adam Martahadi
NIM : 2308411032
Program Studi : Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
Judul Laporan : Praktik Komunikasi Profesional dalam Budaya Kerja di PT Pertamina (Persero)

No.	Hari/Tgl	Materi Bimbingan	Tanda tangan
1.	Kamis, 5 Maret 2026	Bab 1	ys
2.	Rabu, 15 April 2026	Revisi Bab 1 dan Draf Bab 2	ys
3.	Jumat, 22 Mei 2026	Revisi Bab 2 dan Draf Bab 3	ys
4.	Kamis, 11 Juni 2026	Revisi Bab 3 dan Draf Bab 4	ys
5.	Senin, 15 Juni 2026	Revisi Bab 1-4	ys

Depok, 16 Juni 2026
Pembimbing,

Septina Indrayani, S.Pd., M.TESOL
NIP. 198109162023212018

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5. Dokumentasi Foto

