



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR



**PROSEDUR PENERBITAN DAN PEMERIKSAAN
KELENGKAPAN DOKUMEN *LETTER OF CREDIT* IMPOR
PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA TBK
KANTOR CABANG SUDIRMAN SEMANGGI**

Disusun oleh:

Putri Rhodiatu Nisa
NIM. 2304321013

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN 2026**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN TUGAS AKHIR



PROSEDUR PENERBITAN DAN PEMERIKSAAN KELENGKAPAN DOKUMEN *LETTER OF CREDIT* IMPOR PADA PT BANK RAKYAT INDONESIA TBK KANTOR CABANG SUDIRMAN SEMANGGI

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya
dari Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Disusun oleh:

Putri Rhodiatu Nisa

NIM. 2304321013

**PROGRAM STUDI KEUANGAN DAN PERBANKAN
PROGRAM PENDIDIKAN DIPLOMA TIGA
JURUSAN AKUNTANSI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
TAHUN 2026**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan bahwa yang tertulis di dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri bukan jiplakan karya orang lain baik sebagian atau seluruhnya. Pendapat, gagasan, atau temuan orang lain yang terdapat di dalam Laporan Tugas akhir ini telah saya kutip dan saya rujuk sesuai dengan etika ilmiah.

Nama : Putri Rhodiatu'Nisa

NIM : 2304321013

Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan

Depok, 15 Juni 2026



Putri Rhodiatu'Nisa

NIM, 2304321013

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir ini diajukan oleh:

Nama : Putri Rhodiatu'Nisa
NIM : 2304321013
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
Judul Tugas Akhir : Prosedur Penerbitan dan Pemeriksaan Kelengkapan
Dokumen *Letter of Credit* Impor pada PT Bank Rakyat
Indonesia Tbk Kantor Cabang Sudirman Semanggi

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Keuangan dan Perbankan Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.

DEWAN PENGUJI

Ketua Penguji : Inas Afifah Zahra, S.E., S.Pd., S.Th.I., M.Si.

Anggota Penguji: Nurul Hasanah, S.ST., M.Si.

DISAHKAN OLEH KETUA JURUSAN AKUNTANSI

Ditetapkan di : Depok

Tanggal : 29 Juni 2026

Ketua Jurusan Akuntansi



Dr. Bambang Waluyo, S.E., Ak., CA., SAS., M.Si.

NIP. 197009131999031002



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Nama Penyusun : Putri Rhodiatu'Nisa
Nomor Induk Mahasiswa : 2304321013
Jurusan/Program Studi : Akuntansi/D3 Keuangan dan Perbankan
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penerbitan dan Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen *Letter of Credit* Impor pada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Kantor Cabang Sudirman Semanggi

Disetujui oleh:
Dosen Pembimbing

Nurul Hasanah, S.ST., M.Si.
NIP. 199201122018032001

Diketahui oleh,
Ketua Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan

Heti Suryani Fitri, S.S.T., M.M.
NIP. 199004252024062002



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademis Politeknik Negeri Jakarta, saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Putri Rhodiatu'Nisa
NIM : 2304321013
Program Studi : Keuangan dan Perbankan
Jurusan : Akuntansi
Jenis Karya : Tugas Akhir

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Jakarta **Hak Bebas Royalti Noneksklusif** (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Prosedur Penerbitan dan Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen Letter of Credit Impor Pada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Kantor Cabang Sudirman Semanggi”

Dengan hak bebas royalti noneksklusif ini Politeknik Negeri Jakarta berhak menyimpan, mengalihmedia atau mengformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan skripsi saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Depok

Pada Tanggal : 15 Juni 2026

Yang Menyatakan

Putri Rhodiatu'Nisa



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala rahmat, berkah, dan petunjukNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir yang berjudul **“Prosedur Penerbitan dan Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen Letter of Credit Impor Pada PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Sudirman Semanggi”** dengan tepat waktu. Laporan Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan Program Studi Diploma Tiga Keuangan dan Perbankan, Jurusan Akuntansi, Politeknik Negeri Jakarta.

Selama penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, disadari bahwa kelancaran dan keberhasilan proses ini tidak lepas dari peran doa, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, ucapan terimakasih yang sebesar-besarnya disampaikan kepada:

1. Bapak Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., sebagai Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Bapak Dr. Bambang Waluyo, S.E., AK., CA., SAS., M.Si., sebagai Ketua Jurusan Akuntansi Politeknik Negeri Jakarta.
3. Ibu Heti Suryani Fitri, S.S.T., M.M., sebagai Ketua Program Studi Diploma Tiga Keuangan dan Perbankan Politeknik Negeri Jakarta.
4. Ibu Nurul Hasanah, S.ST., M.Si., sebagai Dosen Pembimbing Laporan Tugas Akhir yang selalu memberikan arahan, kemudahan, serta bimbingan sehingga penulis selalu mendapatkan kelancaran dalam proses penyusunan laporan ini hingga tuntas.
5. Ibu Nadya Kristina Damayanti, Ibu Putri Lestary, Ibu Ghinna Miftah Firsty, dan Bapak Ilham Akbar sebagai supervisor dan petugas devisa di PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Kantor Cabang Sudirman Semanggi yang telah memberikan masukan, bimbingan, serta monitoring kepada penulis selama menjalani masa magang.
6. Seluruh keluarga besar yang tidak bisa disebutkan satu persatu, yang selalu memberikan doa-doa terbaik sepanjang hari selama penulis menjalani pendidikan, sehingga penulis dapat terus melangkah dan memberikan hasil terbaik.
7. Seluruh sahabat terdekat penulis yang selalu memberikan inspirasi dan semangat.

Penulisan laporan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik serta saran yang membangun sangat diharapkan untuk perbaikan di masa mendatang. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pembaca.

Bekasi, 15 Juni 2026

Putri Rhodiatu'Nisa
NIM. 2304321013



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Putri Rhodiatu'Nisa

Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan

“Prosedur Penerbitan dan Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen *Letter of Credit* Impor Pada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Kantor Cabang Sudirman Semanggi”

ABSTRAK

Laporan Tugas Akhir ini memiliki tujuan untuk menjelaskan terkait prosedur penerbitan *Letter of Credit* (L/C) impor yang dilakukan oleh unit operasional *trade finance* di PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Kantor Cabang Sudirman Semanggi (PT BRI KC SS) serta untuk memastikan keakuratan dokumen L/C impor yang diklasifikasikan sebagai sesuai dan tidak sesuai. Pengamatan langsung, wawancara, dan tinjauan pustaka merupakan beberapa teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data. Pembahasan tersebut menunjukkan bahwa unit operasional *trade finance* telah melaksanakan proses penerbitan L/C impor secara sistematis, dimulai dari pengajuan penerbitan oleh *applicant*, melakukan verifikasi kelayakan nasabah termasuk perhitungan batas kredit, memasukkan informasi ke dalam *Trade Processing System*, mengirim SWIFT MT700 ke *negotiating bank*, dan akhirnya memverifikasi dokumen yang dikirimkan oleh *beneficiary*. Selain itu, fakta bahwa *applicant*, *beneficiary* dan BRI KC SS sangat dipengaruhi oleh kelengkapan dokumen paling umum terjadi. Dapat disimpulkan, bahwa meskipun mekanisme L/C impor menekankan prinsip kepatuhan ketat, kebijakan BRI KC SS yang menerapkan fleksibilitas dalam prosedurnya sebagai strategi utama untuk mengatasi ketidaksesuaian yang terjadi dilapangan.

Kata Kunci: *Letter of Credit*, Dokumen, *Complying*, *Discrepancy*, Impor



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Putri Rhodiatu'Nisa

D3 Finance and Banking Study Program

“Procedures for Issuing and Verifying the Completeness of Import Letter of Credit Documents at PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Sudirman Semanggi Branch”

ABSTRACT

The purpose of this Final Project Report is to explain the procedures for issuing import Letters of Credit (L/C) carried out by the trade finance operational unit at PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Sudirman Semanggi Branch (PT BRI KC SS) and to ensure the accuracy of import L/C documents classified as complying and discrepancy. Direct observation, interviews, and a literature review are some of the techniques used to collect data. The discussion indicates that the trade finance operational unit has carried out the import L/C issuance process systematically, starting from the importers' application for issuance, verifying customer eligibility including credit limit calculations entering information into the Trade Processing System, sending a SWIFT MT700 to the negotiating bank, and finally verifying the documents submitted by the exporter. Furthermore, the fact that the importer, exporter, and BRI KC SS are significantly influenced by the completeness of documents, with shipment dates and expired L/Cs being the most common discrepancies. It can be concluded that although the import L/C mechanism emphasizes the principle of strict compliance, BRI KC SS's policy of applying flexibility in its procedures serves as the primary strategy for addressing discrepancies that occur in the field.

Keywords: *Import Letter of Credit, Documents, Complying, Discrepancy, Imports*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL	ii
LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	v
PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Penulisan Laporan Tugas Akhir.....	1
1.2 Tujuan Penulisan Laporan Tugas Akhir.....	4
1.3 Manfaat Penulisan Laporan Tugas Akhir.....	4
1.3.1 Manfaat Teoritis.....	4
1.3.2 Manfaat Praktis	4
1.4 Metode Penulisan Laporan Tugas Akhir.....	5
1.5 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir	6
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	7
2.1 Bank.....	7
2.1.1 Pengertian Bank.....	7
2.1.2 Fungsi Bank	7
2.2 Perdagangan Internasional	8
2.2.1 Pengertian Perdagangan Internasional.....	8
2.2.2 Pengertian Ekspor dan Impor	9
2.2.3 Risiko dalam Perdagangan Internasional.....	10
2.2.4 Peranan Bank dalam Perdagangan Internasional.....	10
2.3 Letter of Credit (L/C)	11
2.3.1 Pengertian L/C	11
2.3.2 Pihak-Pihak dalam L/C.....	12
2.3.3 Jenis-Jenis L/C.....	13
2.4 Regulasi dan Standar Dokumen dalam L/C Impor.....	14
2.4.1 Prinsip – Prinsip L/C	15
2.4.2 <i>Complying</i> dan <i>Discrepancy</i> Dokumen Berdasarkan UCP 600	16
BAB 3 GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	20
3.1 Profil Perusahaan.....	20
3.1.1 Sejarah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero).....	20
3.1.2 Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan	21
3.2 Struktur Organisasi Perusahaan dan Uraian Tugas	22
3.3 Bidang Usaha Perusahaan	25
BAB 4 PEMBAHASAN	27
4.1 Prosedur Penerbitan L/C Impor pada BRI KC SS.....	27
4.1.1 Dokumen dalam Penerbitan L/C Impor di BRI KC SS	27



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1.2 Prosedur Penerbitan L/C Impor di BRI KC SS	30
4.2 Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen L/C Impor di BRI KC SS	36
4.2.1 <i>Complying Presentation</i> pada L/C Impor di BRI KC SS	36
4.2.2 <i>Discrepancy Document</i> pada L/C impor di BRI KC SS.....	37
4.2.3 Dampak Kelengkapan Dokumen bagi Kelancaran Penerbitan L/C.....	40
BAB 5 PENUTUP	44
5.1 Simpulan.....	44
5.2 Saran	45
DAFTAR PUSTAKA	46
LAMPIRAN	50





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Table 1 Dampak <i>Complying</i> dan <i>Discrepancy</i> Dokumen L/C Bagi Para Pihak di BRI KC SS	40
---	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Data Transaksi Trade Finance Tahun 2025 di BRI KC SS.....	2
Gambar 3.1 Logo Perusahaan	21
Gambar 3.2 Struktur Organisasi BRI KC SS Tahun 2026.....	23
Gambar 4.1 Prosedur Penerbitan L/C Impor pada BRI KC SS	30
Gambar 4.2 Perhitungan sisa plafon kredit oleh unit operasional trade finance...	32





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Pedoman Wawancara Informan
- Lampiran 2 Transkrip Wawancara Informan
- Lampiran 3 Formulir Penerbitan L/C Impor
- Lampiran 4 Surat Permohonan Pembukaan L/C dan SWIFT MT 700
- Lampiran 5 Surat Pemeriksaan Dokumen Impor dari Petugas Devisa dan TPC
- Lampiran 6 Surat Penanganan Dokumen Discrepancy dan Complying
- Lampiran 7 Surat Pernyataan Dosen Pembimbing
- Lampiran 8 Lembar Bimbingan Laporan Tugas Akhir
- Lampiran 9 Lembar Persetujuan Sidang Tugas Akhir
- Lampiran 10 Surat Pernyataan Penggunaan *Generative AI*





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penulisan Laporan Tugas Akhir

Bank memiliki peran penting dalam kegiatan perdagangan internasional termasuk ekspor dan impor yang memberikan kemudahan transaksi bagi para pihak yang terlibat. Pada umumnya dalam kegiatan perdagangan internasional, seperti *applicant* dan *beneficiary* tidak saling mengenal, sehingga risiko bisa timbul akibat dari adanya perbedaan kepercayaan dan kepentingan dari para pihak. Kondisi tersebut membuat para pelaku perdagangan internasional membutuhkan perantara atau lembaga yang bisa menjamin keamanan tersebut, salah satunya yaitu keamanan pembayaran. Sebagai lembaga keuangan, bank menyediakan layanan bagi para *applicant* dan *beneficiary* yang ingin menjamin keamanan pembayaran dan membantu mengurangi risiko akibat perbedaan kepentingan dari para pihak perdagangan internasional. Oleh karena itu, bank menawarkan salah satu instrumen yang paling mendukung dalam kegiatan perdagangan internasional yaitu *Letter of Credit* (L/C).

L/C merupakan instrumen yang diterbitkan oleh bank atas dasar permintaan *applicant* sebagai janji bayar kepada *applicant*, sesuai dengan syarat dan ketentuan yang disepakati dalam *sales contract*. Bank berperan dalam penerbitan L/C sebagai penjamin yang memastikan pembayaran antara *applicant* dan *beneficiary* akan dilakukan melalui prosedur perbankan sehingga lebih aman dan terkontrol. Dengan adanya peran bank tersebut, L/C menjadi alat keamanan tinggi bagi para pelaku perdagangan internasional. Oleh karena itu, L/C berfungsi sebagai alat pembayaran dan juga meningkatkan kepercayaan antara *applicant* dan *beneficiary*, karena pembayaran dijamin oleh bank.

L/C memiliki banyak jenis yang ditawarkan oleh bank, khususnya bank devisa yang menyediakan layanan perdagangan internasional. Bank-bank devisa menyediakan beberapa layanan tenor yang memungkinkan para *applicant* dan *beneficiary* menentukan mekanisme mana yang paling sesuai dengan transaksi perdagangan. Salah satu bank devisa tersebut adalah PT Bank Rakyat Indonesia melalui Kantor Cabang Sudirman Semanggi (BRI KC SS), yang sudah terdaftar di

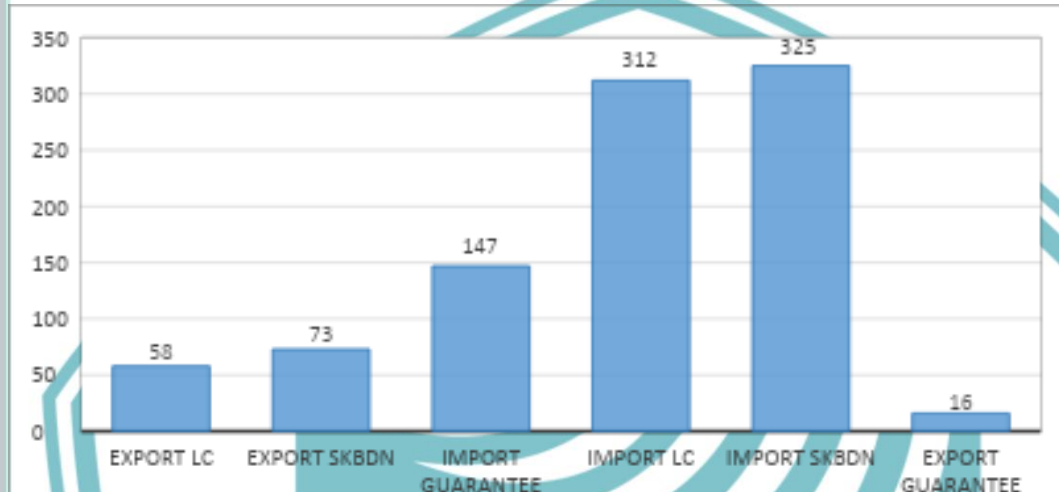


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

keanggotaan jaringan SWIFT (*Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunication*). Sementara itu, kondisi nyata di unit operasional *trade finance* BRI KC SS, produk perdagangan internasional tidak hanya L/C, tetapi juga meliputi SKBDN dan bank garansi. Data mengenai jumlah transaksi produk *trade finance* dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 1.1 Data Transaksi Trade Finance Tahun 2025 di BRI KC SS

Sumber: BRI KC SS, data diolah (2026)

Berdasarkan gambar tersebut, dapat dilihat bahwa transaksi perdagangan internasional pada unit *trade finance* di BRI KC SS menunjukkan posisi kedua dengan volume transaksi tertinggi. Tingginya jumlah penggunaan produk L/C impor menunjukkan bahwa nasabah mempercayakan fasilitas L/C sebagai penjamin pembiayaan kegiatan perdagangan internasional. Oleh karena itu, fasilitas L/C impor sangat diandalkan dalam kegiatan perdagangan internasional sebagai penjamin pembayaran.

Meskipun banyak keuntungan yang ditawarkan dari penggunaan L/C, terdapat aspek yang krusial dalam proses penerbitannya, yaitu kelengkapan dokumen. Pada dasarnya, dokumen menjadi instrumen utama yang dinilai sangat penting untuk keberlanjutan penerbitan L/C dan proses pembayaran. Tanpa dokumen yang lengkap dan sesuai, pembayaran berisiko tertunda karena bank berhak menolak dokumen yang *discrepant* atas persetujuan *applicant*. *Discrepancy* terjadi apabila ada ketidaksesuaian antara syarat dan ketentuan yang tertulis di dalam L/C dengan dokumen yang dipresentasikan oleh *beneficiary*.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pernyataan ini didukung oleh Ruslan (2022) dalam penelitian sebelumnya yang menemukan hasil bahwa dokumen yang tidak lengkap atau tidak sesuai dengan kesepakatan membuat bank berhak menolak pembayaran kepada *beneficiary* atas persetujuan *applicant*. Hal ini akan menekankan pentingnya kelengkapan dokumen untuk meminimalkan risiko kerugian jika ada perbedaan dalam dokumen yang dikirim oleh *beneficiary*. Selain itu, Pakpahan et al., (2024) di penelitian sebelumnya menguraikan bahwa L/C digunakan untuk menjamin pembayaran perdagangan internasional, namun bank tetap harus menekankan kelengkapan dokumen sehingga kepatuhan dokumen merupakan aspek penting dalam L/C.

Dalam operasionalnya, BRI KC SS memberikan solusi dalam menangani dokumen *discrepant*, yaitu dengan memberikan pilihan bagi *applicant* untuk menerima atau menolak dokumen yang *discrepant* tersebut, dalam jangka waktu lima hari kerja perbankan sejak dokumen diterima. Apabila dalam jangka waktu tersebut tidak terdapat konfirmasi dari pihak *applicant*, maka bank akan menahan dokumen atas risiko *beneficiary* atau mengembalikan dokumen sesuai dengan instruksi dari *applicant*. Pilihan ini menunjukkan bahwa bank tetap memberikan fleksibilitas kepada nasabah, namun tetap berpegang pada prinsip kehati-hatian dalam proses transaksi. *Applicant* juga diharuskan untuk membuat keputusan, karena pilihan untuk menerima atau menolak dokumen tersebut dapat menimbulkan biaya tambahan seperti *discrepancy fee* apabila diterima atau pengembalian dokumen apabila ditolak. Oleh karena itu, dokumen menjadi perhatian khusus untuk diperiksa kelengkapannya karena berpotensi menimbulkan biaya tambahan bagi *applicant* dan *beneficiary*.

Namun demikian, dalam praktik di BRI KC SS masih ditemukan adanya *discrepancy* dokumen dalam penerbitan L/C impor yang menyebabkan ketidaksesuaian dan dampak nya L/C menjadi tidak berfungsi. Berdasarkan hasil wawancara yang dilakukan penulis dengan unit kerja *trade finance*, kondisi tersebut terjadi karena faktor *human error* baik dari pihak eksternal seperti nasabah atau pihak *beneficiary*, maupun dari pihak internal bank. Hal ini menunjukkan bahwa kesalahan yang dilakukan dari pihak nasabah maupun dari sisi unit kerja terkait disebabkan oleh kurang ketelitian dan kurangnya pemahaman terhadap mekanisme

L/C pada saat menyiapkan dokumen, kesalahan dalam pengisian data, dan kesalahan dalam melakukan pengecekan kelengkapan dokumen.

Oleh karena itu, penulisan terkait prosedur penerbitan L/C impor sampai dengan proses pemeriksaan kelengkapan dokumen dalam perbankan secara nyata menjadi penting untuk dibahas. Berdasarkan hal tersebut, laporan tugas akhir berjudul **“Prosedur Penerbitan dan Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen *Letter of Credit* Impor pada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Kantor Cabang Sudirman Semanggi”** ini penting karena bertujuan untuk memberikan gambaran alur yang jelas kepada para nasabah atau calon nasabah khususnya *applicant* dan *beneficiary*, agar dapat memahami bahwa kelengkapan dokumen merupakan aspek penting yang tidak bisa dilewatkan untuk mendukung kelancaran proses penerbitan L/C yang diterapkan unit operasional *trade finance* di BRI KC SS.

1.2 Tujuan Penulisan Laporan Tugas Akhir

Laporan tugas akhir ini mempunyai beberapa tujuan, diantaranya yaitu:

1. Untuk menjelaskan prosedur penerbitan L/C impor yang dilakukan oleh unit operasional *trade finance* di BRI KC SS.
2. Untuk menjelaskan pelaksanaan pemeriksaan kelengkapan dokumen L/C impor yang berkategori *complying* dan *discrepancy* beserta dampaknya bagi *applicant*, *beneficiary*, dan BRI KC SS.

1.3 Manfaat Penulisan Laporan Tugas Akhir

Laporan tugas akhir ini mempunyai dua bentuk manfaat, yaitu:

1.3.1 Manfaat Teoritis

Secara teoritis, tugas akhir ini diharapkan bisa memberikan pengetahuan di bidang perdagangan internasional dan perbankan, terutama tentang prosedur penerbitan L/C impor sampai pemeriksaan kelengkapan dokumen. Selain itu, penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat menambah referensi kepada pembaca yang ingin mengetahui tentang mekanisme L/C.

1.3.2 Manfaat Praktis

1. Bagi penulis, dengan adanya tugas akhir ini diharapkan dapat menambah pemahaman penulis tentang prosedur penerbitan L/C impor, sampai dengan pemeriksaan kelengkapan dokumen. Selain itu, laporan ini juga dapat

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

menjelaskan dampak yang ditimbulkan dari kondisi *complying* dan *discrepancy* dokumen terhadap kelancaran penerbitan L/C impor bagi *applicant*, *beneficiary*, dan BRI KC SS.

2. Bagi Politeknik Negeri Jakarta, dengan penulisan ini diharapkan dapat menjelaskan dan memperdalam pemahaman mahasiswa terkait formulir-formulir penerbitan L/C impor serta dampak yang diperoleh dari setiap tahapan prosesnya di dunia perbankan, sehingga dapat melengkapi materi perkuliahan yang sudah ada dan mendukung fasilitas perkuliahan supaya semakin relevan dengan layanan perbankan.
3. Bagi PT Bank Rakyat Indonesia, dengan adanya penulisan ini diharapkan dapat menjelaskan prosedur penerbitan L/C impor beserta dampak yang ditimbulkan dari kondisi *complying* dan *discrepancy* dokumen kepada masyarakat luas. Dengan demikian, diharapkan penulisan ini dapat meningkatkan literasi nasabah terkait mekanisme L/C impor.

1.4 Metode Penulisan Laporan Tugas Akhir

Metode penulisan untuk tugas akhir ini menggunakan beberapa metode untuk menunjang keperluan penulisan, metode yang digunakan yaitu:

1. Ruang Lingkup Penulisan
Ruang lingkup penulisan berisi penjelasan terkait prosedur penerbitan L/C impor dalam unit kerja *trade finance* di BRI KC SS.
2. Jenis dan sumber data
 - a. Data Primer merupakan data yang digunakan penulis seperti wawancara langsung dengan mentor, kemudian melakukan pengamatan bagaimana alur kerja berlangsung di unit kerja *trade finance* BRI KC SS.
 - b. Data Sekunder merupakan data yang digunakan penulis yang bersumber dari jurnal, artikel, dan dokumen terkait transaksi L/C impor untuk menunjang data primer.
3. Metode pengumpulan data
 - a. Wawancara, dengan teknik ini penulis melakukan percakapan langsung dengan unit operasional *trade finance* untuk mendapatkan informasi yang lebih dalam terkait pemahaman L/C impor.

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Observasi, dengan teknik ini penulis melakukan pengamatan langsung terkait prosedur operasional L/C impor di BRI KC SS, dari mulai awal permohonan penerbitan L/C sampai saat jatuh tempo pembayaran L/C.
- c. Studi Pustaka, dengan teknik ini penulis mempelajari prosedur L/C dan pentingnya dokumen dalam L/C dari beberapa jurnal, artikel, dan kebijakan terkait pelayanan L/C untuk mendukung landasan teori.

1.5 Sistematika Penulisan Laporan Tugas Akhir

Sistematika penulisan berperan agar pembaca mudah memahami isi tugas akhir ini, maka dari itu perlu susunan secara sistematis dan terarah. Tugas akhir ini terdapat lima bab, yaitu Bab 1 berisi Pendahuluan, Bab 2 berisi Tinjauan Pustaka, Bab 3 berisi Gambaran Umum Perusahaan, Bab 4 berisi Pembahasan, dan Bab 5 berisi penutup.

Bab 1 Pendahuluan berisi lima subbab, bab ini diantaranya menjelaskan tentang alasan penulis memilih topik tugas akhir. Tujuan penulisan untuk mengetahui alur operasional L/C yang ada di BRI KC SS secara langsung dan manfaat penulisan bagi penulis, pembaca maupun bagi perusahaan, serta metode pengumpulan data yang digunakan yaitu wawancara, observasi, dan studi pustaka untuk menunjang laporan tugas akhir.

Bab 2 Tinjauan Pustaka berisikan landasan teori mengenai pengertian dan prosedur penerbitan sampai dengan pemeriksaan kelengkapan dokumen L/C impor, serta jenis-jenis L/C yang penulis pahami dari sumber berupa jurnal atau karya ilmiah seseorang. Bab 3 Gambaran Umum Perusahaan, berisikan tentang gambaran umum perusahaan dari BRI KC SS. Bab ini berisi mengenai sejarah perusahaan, profil perusahaan, struktur organisasi perusahaan, serta layanan yang diberikan oleh unit *trade finance* di BRI KC SS.

Bab 4 Pembahasan, berisi mengenai semua penjelasan dari hasil pengamatan yang dilakukan penulis mengenai alur pelayanan L/C impor pada BRI KC SS, dari mulai penerbitan sampai pada saat pemeriksaan kelengkapan dokumen L/C berdasarkan hasil observasi dan wawancara yang dilakukan oleh penulis. Bab 5 Penutup, bab ini berisi simpulan dari hasil pembahasan pada bab sebelumnya dan saran dari penulis atas topik tersebut.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB 5 PENUTUP

5.1 Simpulan

Dari hasil penulisan, dapat disimpulkan bahwa unit operasional *trade finance* di BRI KC SS telah mengikuti rangkaian prosedur yang sistematis dalam mekanisme penerbitan L/C impor. Langkah-langkah tersebut meliputi penerimaan pengajuan dari *applicant* yang didasari *sales contract* antara *applicant* dan *beneficiary*, verifikasi kelayakan *applicant*, perhitungan plafon kredit yang tersedia, penginputan ke dalam *Trade Processing System* sebagai bentuk komunikasi antar petugas *trade finance* dengan petugas TPC, pengiriman pesan SWIFT MT700 sebagai bentuk penerbitan L/C impor kepada *negotiating bank*, dan pemeriksaan dokumen yang dipresentasikan oleh *beneficiary* yang dilakukan dengan ketelitian. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa penerbitan L/C impor berjalan sesuai dengan persyaratan yang berlaku dan kebutuhan nasabah dapat terpenuhi dengan baik dan terorganisir.

Pada proses pemeriksaan kelengkapan dokumen L/C impor di BRI KC SS dilakukan oleh unit operasional *trade finance* dan petugas TPC. Pemeriksaan dokumen dimulai pada saat *beneficiary* melakukan presentasi dokumen ke *issuing bank*, kemudian diperiksa oleh unit operasional *trade finance* dan lebih rinci oleh petugas TPC. Dokumen yang sesuai dengan syarat dan ketentuan L/C dinyatakan *comply* dan bank wajib melakukan pembayaran, sedangkan dokumen yang terdapat perbedaan dan tidak sesuai dengan L/C dinyatakan *discrepancy*. Kondisi *complying* dan *discrepancy* membawa dampak yang berbeda bagi *applicant*, *beneficiary*, maupun BRI KC SS dari sisi kelancaran pembayaran, biaya tambahan, hingga beban kerja operasional. Oleh karena itu, pemahaman seluruh pihak yang terlibat terhadap mekanisme L/C impor, khususnya terkait kelengkapan dan kesesuaian dokumen, perlu terus ditingkatkan agar kondisi *complying* dapat lebih mudah tercapai dan dampak *discrepancy* dapat diminimalkan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5.2 Saran

Berdasarkan simpulan yang telah diuraikan sebelumnya, penulis menyarankan kepada BRI KC SS agar lebih proaktif dalam memberikan edukasi kepada nasabah *applicant* terkait persyaratan dokumen L/C. Hal ini penting mengingat pemahaman *applicant* dan *beneficiary* terhadap kelengkapan dokumen yang harus dipenuhi turut mempengaruhi kelancaran proses penerbitan L/C. Edukasi tersebut dapat dilaksanakan melalui *briefing* langsung maupun penyampaian penjelasan tertulis sebelum proses penerbitan L/C dilakukan, yang di dalamnya memuat kriteria dokumen agar kondisi *complying* dapat tercapai dan dampak *discrepancy* dapat dihindari. Dengan diterapkannya langkah ini, diharapkan proses penerbitan L/C dapat berjalan lebih lancar dan efisien bagi seluruh pihak yang terlibat.



DAFTAR PUSTAKA

- Aritonang, R. D. P. (2024). Analysis of Letter of Credit (L / C) Payment Methods Amid. *Journal of Accounting and Finance Reseach*, 12(1), 651–666.
- Artha, B., & Andraini, F. (2023). Perlindungan Hukum Terhadap Eksportir dan Importir dalam Transaksi Ekspor Impor Barang dengan Menggunakan L/C (Letter of Credit) Sebagai Alat Pembayaran. *AL-MANHAJ: Jurnal Hukum Dan Pranata Sosial Islam*, 5(2), 1627–1646. <https://doi.org/10.37680/almanhaj.v5i2.3428>
- Chen, Z. A., & Lie, G. (2025). Perlindungan Hukum atas Instrumen Transaks Letter of Credit dalam Perdagangan Internasional. *SAKOLA - Journal of Sains Cooperative Learning and Law*, 2(2), 99–1006.
- Commision, I. C. of C. B. (2022). Technical Advisory Briefing No. 3 Subject: Reducing Discrepancy Rates Under Documentary Credits. In *International Chamber of Commerce* (Vol. 33, Issue 3). https://www.iccgernany.de/wp-content/uploads/2022/10/20220627_ta_briefing_no3_reducing_discrepancy_rates.pdf
- Dalimunthe, N., Lubis, N. K., Islam, U., Sumatera, N., & Ekonomi, P. (2023). Peran Lembaga Perbankan Terhadap Pembangunan Ekonomi: Fungsi dan Tujuannya dalam Menyokong Ketenagakerjaan. *Jurnal Masharif Al-Syariah: Jurnal Ekonomi Dan Perbankan Syariah*, 8(30), 956–963. <https://doi.org/https://doi.org/10.30651/jms.v8i4.20997>
- Darnia, M. E., Maimunajib, Meidiani, A., Mahfuzoh, A., Waruwu, R., Johansyah, T., & Sutomo, A. (2023). Asuransi Dalam Perdagangan Internasional. *INNOVATIVE: Journal of Social Science Research*, 3(5), 7498–7505.
- Dea, D., Ananda, D., Lilis, A., Windi, A., & Dwita, S. (2025). Mekanisme Lalu Lintas Pembayaran Luar Negeri dalam Kegiatan Ekspor. *Jurnal Penelitian Ekonomi Manajemen Dan Bisnis*, 4(1), 259–268. <https://doi.org/10.55606/jekombis.v4i1.4785>
- Fitriani, Y. N., Sitohang, A. C., Rahmadiana, S., Oentoro, Y. P., Khotimah, K., Indriyanti, E., Feriadi, & Maulana, M. S. (2024). Pengaruh Ekspor dan Impor

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Terhadap Cadangan Devisa Indonesia. *Jurnal Bina Bangsa Ekonomika*, 18(1), 906–918.

Handayani, I., Candara, R., Mardialta, I., & Zora, F. (2025). Perbandingan Fungsi dan Peran Bank Syariah dan. *Jurnal Ilmiah Pendidikan Scholastic*, 1(1), 1–9.

Hanifah, U., Tidar, U., & Ekonomi, P. (2022). Pengaruh ekspor dan impor terhadap pertumbuhan ekonomi di indonesia. *Transekonomika: Akuntansi, Bisnis Dan Keuangan*, 2(6), 107–126. <https://doi.org/10.55047/transekonomika.v2i6.275>

Hodijah, S., & Angelina, G. P. (2021). Analisis Pengaruh Ekspor dan Impor Terhadap Pertumbuhan Ekonomi di Indonesia. *Jurnal Manajemen Terapan Dan Keuangan (Mankeu)*, 10(01), 53–62.

Huda, M. (2024). Penerbitan Letter of Credit Sebagai Jaminan Pembayaran Perdagangan Expor Impor Dalam Perspektif Syariah. *SALIMIYA : Jurnal Studi Ilmu Keagamaan Islam*, 5(1), 51–60. <https://doi.org/https://doi.org/10.58401/salimiya.v5i1.1320>

Lie, G., & Chandra, F. B. (2026). Cara Pembayaran yang Aman dalam Transaksi Ekspor IMpor. *Media Hukum Indonesia (MHI)*, 4(2), 65–72. <https://doi.org/https://doi.org/10.5281/zenodo.19499509> This

Manalu, J. K., & Silalahi, R. (2026). Perdagangan Internasional : Tinjauan Pustaka tentang Manfaat ,. *Jurnal Ilmiah Ekonomi Dan Manajemen (JIEM)*, 4(2), 1400–1405. <https://doi.org/https://doi.org/10.61722/jiem.v4i2.8978>

Manga, A. F. C., & Dianti, F. (2024). Akibat Hukum dari Perbuatan Melawan Hukum terhadap Bank dalam Transaksi Letter of Credit. *SIGn Jurnal Hukum*, 5(2), 292–311. <https://doi.org/https://doi.org/10.37276/sjh.v5i2.292>

Pakpahan, G. J. H. H., Wijaya, A. A., Amir, D. F. P., & Nugraha, A. (2024). Arbitrase Sebagai Upaya Penyelesaian Sengketa Terhadap Fraud Letter of Credits Dalam Transaksi Internasional. *Repertorium: Jurnal Ilmiah Hukum Kenotariatan*, 13(1), 60–68. <https://doi.org/10.28946/rpt.v13i1.3365>

Pelupessy, E., & Hamonangan, S. (2024). Pembobolan Bank Melalui Transaksi Letter of Credit L / C. *Socius: Jurnal Penelitian Ilmu-Ilmu Sosial*, 2(November), 184–194. <https://doi.org/https://doi.org/10.5281/zenodo.14193887>

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Pelupessy, E., Pelupessy, B. E., & Khairazi, R. (2025). Penegakan Hukum Atas Penyalahgunaan Letter of Credit Sebagai Alat Pembayaran dalam Transaksi Ekspor-Import. *Socius : Jurnal Penelitian Ilmu-Ilmu Sosial*, 3(September), 351–358. <https://doi.org/https://doi.org/10.5281/zenodo.17107523>
- Puspitorini, L., & Prasetyawati, E. (2025). Perlindungan Hukum bagi Para Pihak dalam Penerbitan Letter of Credit. *Journal Evidence Of Law*, 4(2), 763–774. <https://jurnal.erapublikasi.id/index.php/JEL/article/view/1452>
- Ridho, A. F., & Roikhan, A. M. (2023). Analisis Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Fungsi Intermediasi Serta Dampaknya Terhadap Kinerja Keuangan BUS di Indonesia. *Jurnal Ilmiah Ekonomi Islam*, 9(01), 1355–1368.
- Riza, F., Nurlina, & Nurjannah. (2024). Pengaruh Ekspor dan Impor terhadap Pertumbuhan Ekonomi di Indonesia. *Jurnal Ilmu Manajemen, Bisnis Dan Ekonomi*, 1(5), 15–22. <https://malaqbipublisher.com/index.php/JIMBE>
- Ruslan, Z. (2022). Letter of Credit: Manajemen Diskrepansi Dalam Perdagangan Internasional. *Simposium Manajemen Dan Bisnis I Prodi Manajemen FEB UNP Kediri Tahun 2022*, 4, 1–11. <https://proceeding.unpkediri.ac.id/index.php/simanis/article/view/1664>
- Sitompul, N., & Nawawi, Z. M. (2022). Peran Bea Cukai dalam Efektivitas Pelayanan Ekspor Impor (Studi pada KPPBC TMP C Teluk Nibung). *Jurnal Kolaboratif Sains*, 5(6), 290–296. <https://doi.org/10.56338/jks.v5i6.2376>
- Siva, L. C. (2025). Analisis Efektivitas Metode Pembayaran Letter of Credit (L/C) dalam Transaksi Bisnis Internasional untuk Menurunkan Risiko Bisnis. *Nusantara Journal of Multidisciplinary Science*, 2(11), 1881–1886.
- Sofyan, S., & Afif, A. I. (2026). Fungsi intermediasi bank dalam mendukung pembiayaan sektor usaha mikro kecil dan menengah. *Jurnal Ilmu Manajemen & Ekonomi*, 1(1), 43–62.
- Subagja, A. D. (2020). Letter of Credit (L/C) Sebagai Cara Pembayaran yang Paling Aman dalam Transaksi Pembayaran Perdagangan Internasional/Ekspor-Import. (Studi Kasus pada PT. San San Saudaratex Jaya). *International Journal of Demos*, 2(1), 78–89. <http://hk-publishing.id/ijd-demos>
- Sumarni. (2021). Peran Bank Sebagai Lembaga Perantara (Intermediary) Ditinjau

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dari Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998. *Jurnal Ganec Swara*, 15(1), 889. <https://doi.org/10.35327/gara.v15i1.188>

Sumirat, O., Tinggi, S., & Menarasiswa, I. A. (2025). Implementasi Hubungan Foreign Exchange Risk Dan Perbankan Di Indonesia. *Journal Global Intellectual Community of Indonesia*, 2(1), 1–5. <https://journal.stiegici.ac.id/index.php/gici>

Syahputra, P., & Ibrahim, H. (2024). Analisis Pengaruh Kebijakan Produk Dalam Hukum Perdagangan Internasional Terhadap Implementasi Skala Bisnis Internasional. *Jurnal Penelitian Ilmu Ekonomi Dan Keuangan Syariah*, 2(1). <https://doi.org/https://doi.org/10.59059/jupiekes.v2i1.937>

Syahyu, Y. (2020). Independensi L/C Terhadap Kontrak Dasar Dari Perspektif Hukum Dagang Internasional. *Krtha Bhayangkara*, 14(1), 27–50.

Talahatu, I. (2023). Analisis Tingkat Kesehatan Bank dengan menggunakan Metode RGEC (Risk Profile, Good Corporate Governance, Earnings, Capital) pada Bank BUMN yang Terdaftar pada Bursa Efek Indonesia Periode 2013-2020. *Jurnal Administrasi Terapan*, 2(1), 160–169.

Tobing, R. P., Sunaryo, T., & Mangani, K. S. (2021). Analisis risiko transaksi pembayaran perdagangan internasional. *Jurnal Manajemen Risiko*, 2(2), 79–103. <https://doi.org/https://doi.org/10.33541/mr.v2i1.3439>

Utama, W. P., Setyawanta, L. T., & Setiyono, J. (2024). Letter Of Credit (L/C): Juridical Review In Export-Import Trade Payment Transaction In Indonesia. *Journal of Human University Natural Sciences*, 61(03), 146–155. <https://doi.org/10.5281/zenodo.10897529>

Wulandari, S. (2022). Dampak Perdagangan Internasional dalam Perekonomian Indonesia. *Jurnal Inovasi Sektor Publik*, 2, 148–161.

Yuni, R., & Lanova, D. (2021). Dampak Perdagangan Internasional Terhadap Pertumbuhan Ekonomi Indonesia pada Tahun 2009-2019. *Niagawan*, 10(1), 62–69.

Yuniarti, D., Abubakar, A., Islam, U., Alauddin, N., Haddade, H., Islam, U., & Alauddin, N. (2023). Perdagangan Internasional Menurut Perspektif Al-Qur'an. *Jurnal Alwatzikhoebillah: Kajian Islam, Pendidikan, Ekonomi, Humaniora*, 9(1).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1 Pedoman Wawancara Informan

Pedoman Wawancara

Judul Laporan Tugas Akhir:

“Prosedur Penerbitan dan Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen *Letter of Credit* Impor pada PT Bank Rakyat Indonesia Kantor Cabang Sudirman Semanggi”

Pertanyaan:

1. Bagaimana alur prosedur penerbitan L/C impor secara keseluruhan dari awal pengajuan hingga L/C dinyatakan resmi terbit?
2. Bagaimana cara unit operasional *trade finance* berkomunikasi dengan TPC melalui sistem *Trade Processing System* (TPS) dan kapan batas waktu pengirimannya?
3. Apa perbedaan *Trade Innovation System Plus* (TI Plus) dengan TPS?
4. Apa saja syarat yang harus dipenuhi *applicant* sebelum dapat mengajukan penerbitan L/C impor di BRI KC SS?
5. Apa fungsi formulir IMP-002 dan bagaimana cara unit *trade finance* menghitung sisa plafon kredit yang tersedia bagi nasabah?
6. Apa saja jenis tenor L/C yang tersedia di BRI KC SS dan bagaimana perbedaan mekanisme pembayaran antara *sight* L/C, UPAS, dan UPAU?
7. Mengapa nasabah di BRI KC SS lebih banyak yang menggunakan fasilitas L/C impor dibandingkan produk *trade finance* lainnya?
8. Dokumen apa saja yang wajib dipresentasikan oleh *beneficiary* dan poin apa saja yang diperiksa oleh petugas TPC saat pemeriksaan berlangsung?
9. Tanggal-tanggal apa saja yang paling kritis untuk diverifikasi saat pemeriksaan dokumen dan berapa lama waktu yang diberikan kepada TPC untuk menetapkan status dokumen?
10. Bagaimana prosedur selanjutnya dan dokumen apa saja yang diterbitkan apabila dokumen dinyatakan complying?
11. Jenis *discrepancy* apa yang paling sering ditemukan di BRI KC SS?
12. Bagaimana prosedur BRI KC SS dalam memberitahukan *discrepancy* kepada *applicant* dan berapa lama waktu yang diberikan untuk memutuskan menerima atau menolak?



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

13. Biaya apa saja yang timbul akibat *discrepancy* dan apa yang terjadi apabila applicant menolak dokumen yang mengalami *discrepancy*?
14. Kapan *endorsement* dilakukan dan apa syarat utama yang dipenuhi applicant sebelum bank memberikan *endorsement*?
15. Apakah mekanisme *endorsement* berlaku sama untuk dokumen *complying* maupun *discrepancy*?
16. Bagaimana BRI KC SS mengedukasi nasabah *applicant* terkait persyaratan dokumen L/C agar angka *discrepancy* dapat diminimalkan?

Keterangan: Daftar pertanyaan diatas merupakan daftar pertanyaan pokok yang dapat dikembangkan sesuai kondisi dan jawaban informan saat wawancara berlangsung.



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Lampiran 2 Transkrip Wawancara Informan

Transkrip Wawancara

Wawancara : Dua kali (secara langsung dan melalui pesan *whatsapp*)
Informan/Status : Putri Lestary/Petugas operasional *trade finance*
Tanggal wawancara : Secara langsung dan melalui pesan *whatsapp* selama menjalankan masa magang dari 02 Februari 2026 s.d 29 Mei 2026
Tipe Wawancara : Wawancara Semi Terstruktur

	Materi Wawancara
Penulis	Bagaimana alur prosedur penerbitan L/C impor berjalan?
Informan	Alur penerbitan L/C impor itu dimulai pada saat <i>applicant</i> mengirim email berupa <i>sales contract</i> dan juga formulir IMP-002. Kemudian, petugas <i>trade finance</i> akan langsung menghitung sisa plafon kredit yang tersedia untuk penerbitan L/C tersebut sekaligus membuat surat permohonan penerbitan L/C impor dan surat itu di tanda tangani oleh manajer dan supervisor. Setelah selesai semua, petugas <i>trade finance</i> akan melakukan <i>scanning</i> dokumen penerbitan kemudian mengirimkan hasilnya ke sistem <i>Trade Processing System</i> (TPS) untuk dikirimkan ke Trade Processing Center (TPC). Nantinya TPC yang akan melanjutkan penerbitan dengan mengirimkan SWIFT MT700 ke <i>negotiating bank</i> .
Penulis	Pada tahapan apa L/C dinyatakan resmi terbit?
Informan	L/C dinyatakan terbit pada saat SWIFT MY700 dikirimkan ke <i>negotiating bank</i> .
Penulis	Apa itu TPS dan TPC?
Informan	Bedanya TPS itu merupakan sistem dari BRI untuk berkomunikasi dengan bagian pusat operasional <i>trade finance</i> . Pusat operasional <i>trade finance</i> di BRI yang bertugas menerbitkan L/C dengan mengirimkan SWIFT, melakukan pembayaran, dan memberikan status kelengkapan dokumen namanya yaitu TPC. Jadi, ibaratnya TPS adalah <i>input</i> nya petugas operasional untuk berkomunikasi dengan petugas TPC. Nanti hasilnya atau <i>output</i> akan dikirimkan melalui sistem <i>Trade Innovation System Plus</i> (TI Plus).
Penulis	Apa itu TI Plus?
Informan	TI Plus itu sistem dari BRI juga khususnya untuk petugas TPC mengirimkan finalisasi penerbitan L/C dan finalisasi status kelengkapan dokumen, nanti hasilnya dikirim semua di sistem TI Plus itu.
Penulis	Ada tidak batas komunikasi itu dilakukan dalam sehari?
Informan	Batas pengerjaan untuk penerbitan L/C di jam 15:00, tapi kalau untuk pengerjaan pemeriksaan dokumen itu sampai 5 hari kerja sampai dengan status kelengkapan dokumen dinyatakan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Materi Wawancara
Penulis	Apa saja syarat yang harus dipenuhi <i>applicant</i> sebelum mengajukan penerbitan L/C impor di BRI KC SS?
Informan	<i>Applicant</i> tentunya harus punya jaminan dulu, bisa berupa <i>cash collateral</i> atau saldo deposito, giro, dan tabungan di BRI, jadi otomatis <i>applicant</i> itu juga merupakan nasabah di BRI. Kemudian, nasabah tersebut tidak boleh ada di daftar hitam BI, punya API, NIB, NPWP dan lainnya.
Penulis	Tadi dalam proses penerbitan petugas <i>trade finance</i> juga bertugas menghitung sisa plafon kredit, bagaimana cara menghitung sisa plafon kredit yang tersedia bagi nasabah di BRI?
Informan	Kalau di petugas operasional <i>trade finance</i> sebenarnya hanya membantu mendata penggunaan plafon untuk penerbitan L/C nya sudah berapa aja gitu, tidak secara mendetail. Jadi kami membuat daftar registrasi di <i>spreadsheet</i> dengan mendata jumlah plafon kredit nasabah dikurangi outstanding L/C dan dikurangi nominal dalam L/C yang sudah diterbitkan, kemudian nilai pengurangan tersebut akan menghasilkan kelonggaran tarik. Nah kelonggaran tarik ini yang menjadi sisa yang tersedia untuk nasabah menerbitkan L/C. <i>Spreadsheet</i> ini juga membantu bagian RM untuk memonitoring sisa plafon kredit nasabah untuk penerbitan L/C.
Penulis	Apa yang terjadi jika plafon kredit nasabah tidak mencukupi nilai L/C yang diajukan?
Informan	Jika tidak mencukupi, petugas <i>trade finance</i> akan menginformasikan kepada <i>applicant</i> atau kepada RM terkait kekurangan saldo tersebut, sehingga nantinya penerbitan akan menunggu <i>applicant</i> untuk mengisi kekurangan saldonya.
Penulis	Pada proses pemeriksaan dokumen, dokumen apa saja yang wajib dipresentasikan oleh <i>beneficiary</i> dalam L/C impor?
Informan	Dokumen yang dikirimkan wajib sesuai dengan yang tertulis didalam Formulir IMP-002 dan SWIFT MT700.
Penulis	Poin apa saja yang diperiksa oleh petugas TPC saat pemeriksaan dokumen berlangsung?
Informan	Pastinya kesesuaian antar dokumen diperlukan, misalkan di <i>Bill of Lading</i> tertera pelabuhan tujuannya Pelabuhan Merak Indonesia, nah di dokumen lainnya yang menyatakan pelabuhan tujuannya harus sesuai dengan yang di BL. Kemudian tanggalnya juga perlu diperhatikan, misalnya tanggal pengapalan terakhir itu di tanggal 30 Juni 2026 ya berarti tanggal pengapalan di dokumen tidak boleh melewati tanggal tersebut.
Penulis	Jika dokumen dinyatakan <i>comply</i> , bagaimana prosedur selanjutnya?
Informan	Kalau <i>comply</i> , TPC akan memberikan surat penerimaan dokumen atau kita sebutnya surat <i>summary</i> , kemudian nanti petugas <i>trade finance</i> akan menginformasikan ke <i>applicant</i> bahwa dokumen dinyatakan sesuai dan perlu ditanda tangani oleh <i>applicant</i> disurat penerimaan <i>comply</i> . Kemudian, akan dilakukan pembayaran bagi yang tenor L/C nya adalah <i>sight</i> dan UPAS.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Materi Wawancara
Penulis	Bagaimana jika dokumen dinyatakan <i>discrepancy</i> ?
Informan	Kalau <i>discrep</i> nanti petugas TPC juga akan mengirimkan surat <i>summary</i> yang berisikan rincian <i>discrepancy</i> nya ada di poin apa saja, nanti petugas operasional akan mengirimkan berita tersebut kepada <i>applicant</i> , mau diterima atau ditolak dokumen <i>discrep</i> tersebut. Terkadang ada juga yang <i>beneficiary</i> dan <i>applicant</i> nya mau mengajukan revisi, BRI juga punya kewenangan bisa menunggu proses kelengkapan dokumen tuh selama 5 hari kerja, jadi masih ada ruang kalau memang mau di revisi.
Penulis	Jenis <i>discrepancy</i> apa saja yang paling sering ditemukan di BRI KC SS?
Informan	Paling sering terjadi itu di tanggal yang sudah melewati batas yang ditentukan dalam formulir IMP-002, seperti tanggal kadaluarsa L/C, tanggal pengapalan terakhir, dan tanggal presentasi terakhir.
Penulis	Jika dokumen dinyatakan mengalami <i>discrepancy</i> , apakah ada biaya-biaya yang timbul?
Informan	Tentu saja, akan timbul biaya <i>discrepancy</i> , dan biaya <i>extra copy</i> misalkan <i>beneficiary</i> tidak melampirkan <i>extra copy</i> tersebut.
Penulis	Apa yang terjadi jika <i>applicant</i> menolak dokumen yang mengalami <i>discrepancy</i> ?
Informan	Dokumen akan dikembalikan ke <i>beneficiary</i> , karena sejatinya L/C bersifat <i>irrevocable</i> .
Penulis	Kapan <i>endorsement</i> diberikan kepada <i>applicant</i> ?
Informan	Diberikan ketika <i>applicant</i> sudah menandatangani hasil <i>summary</i> kedatangan dokumen <i>comply</i> maupun <i>discrep</i> .
Penulis	Apa penyebab <i>discrepancy</i> terjadi?
Informan	Penyebab <i>discrepancy</i> paling sering terjadi karena faktor <i>human error</i> , baik dari pihak internal seperti petugas devisa atau petugas TPC maupun dari pihak eksternal seperti <i>applicant</i> dan <i>beneficiary</i> . Tetapi kurangnya pemahaman dari para pihak juga turut jadi faktor <i>discrepancy</i> , jadi terkadang petugas memberikan informasi dulu dokumen yang ini harus seperti ini dan sebagainya.



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Formulir Penerbitan L/C Impor

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

APLIKASI PEMBUKAAN LETTER OF CREDIT / SURAT KREDIT BERDOKUMEN DALAM NEGERI ISSUANCE OF LETTER OF CREDIT / SURAT KREDIT BERDOKUMEN DALAM NEGERI APPLICATION		BRI Bank Rakyat Indonesia Mandatory Field	
Kepada / To: PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk Cabang / Branch:		Register No. : _____ Tanggal / date: _____ LC/SKBDN No.: _____	
Receiver Bank: Nama Bank / Bank Name: _____ Alamat / Address: _____ SWIFT CODE: _____ atau _____ Unit Kerja BRI di luar Negeri / BRI's overseas branch: _____		43T: Transhipment ☐ ALLOWED ☐ CONDITIONAL ☐ NOT ALLOWED 44A: Place of Taking in Charge/Dispatch from/Place of Receipt _____	
40A: Form of Documentary Credit¹⁾ ☐ Irrevocable ☐ Irrevocable Transferable 40E: Applicable rules¹⁾ ☐ Uniform Custom and Practice for Documentary Credit Latest Version (for LC) ☐ POIK No 26 Tahun 2024 dan UCP Latest version (for SKBDN) ☐ Lainnya / Other: _____		44E: Port of Loading / Airport of Departure _____ 44F: Port of Discharge / Airport of Destination _____ 44B: Place of Final Destination/For Transportation to.../Place of Delivery _____	
31C: Date of Issue¹⁾ _____ (yy/mm/dd) 31D: Date and Place of Expiry¹⁾ _____ (yy/mm/dd) Tanggal jatuh tempo / date of expiry: _____ (yy/mm/dd) ☐ beneficiary's Country ☐ Issuing bank Counter		44C: Latest Date of Shipment _____ (yy/mm/dd) 45A: Description of Goods and/or Services _____	
50: Applicant¹⁾ Nama / Name: _____ Alamat / Address: _____ Contact Person: _____ Telepon: _____		46A: Documents Required _____ _____ _____	
59: Beneficiary - Name & Address¹⁾ Nama/Name: _____ Alamat/Address: _____		47A: Additional Conditions 1. All documents must be presented in Bahasa Indonesia / English ¹⁾ 2. _____ 3. _____	
32B: Currency Code, Amount¹⁾ Currency : _____ Amount: _____ Terbilang/amount in words: _____		71D: Charges ☐ All banking charges outside Indonesia are for beneficiary's Account ☐ All banking charges outside Indonesia are for applicant's Account ☐ Lainnya / Others: _____	
33A: Percentage Credit Amount Tolerance Tolerance / amount tolerance: _____ 39C: Additional Amounts covered _____		46: Period for Presentation in Days _____ days 48: Confirmation Instructions¹⁾ ☐ CONFIRM ☐ MAY ADD ☐ WITHOUT	
41A: Available With... By ...¹⁾ Available with Bank: _____ ☐ any bank ☐ by Payment ☐ by deferred payment ☐ Mixed Payment ☐ by Negotiation ☐ by Acceptance		58a: Requested Confirmation Party harus diisi bila field 48: Confirmed / May Add	
42C: Drafts at... ☐ Sight ☐ Usance: _____		49C: Special Payment Conditions for Beneficiary _____ 49B: Special Payment Conditions for Receiving Bank _____	
42A: Drawee ☐ ISSUING BANK Jika bukan, mohon disebutkan / if not please specify: _____		53a: Reimbursing Bank _____ 52a: Advise Through Bank _____	
43F: Partial Shipments ☐ ALLOWED ☐ CONDITIONAL ☐ NOT ALLOWED		Other Instructions / Information _____ _____ _____	
FORMULIR IMP-002			

Rincian Biaya / Charges Detail ¹⁾ :		Penanganan Dokumen/Document Handling Fee:	
Provisi/Provision: _____ % dari nilai pembukaan LC/SKBDN (memperhitungkan nilai toleransi)/% of LC/SKBDN issuance amount (including amount of tolerance) atau/or Currency : _____ Amount : _____ Terbilang/amount _____ in words: _____		Currency : _____ Amount : _____ Terbilang/amount in words: _____	
Administrasi/Administration: Currency : _____ Amount : _____ Terbilang/amount _____ in words: _____		SWIFT (per 1 SWIFT) : _____ USD Terbilang/amount in words: _____	
Penerbitan akseptasi/Acceptance Fee: _____ % per bulan/per month		Biaya Lainnya/Other Charges: _____ _____ _____	
Catatan/Notes: ¹⁾ Biaya di atas merupakan estimasi biaya. Apabila terdapat biaya atau perbedaan yang dikenakan di luar biaya di atas namun tidak terbatas pada perbedaan kurs, perubahan nilai bunga, dan/atau biaya yang diagihkan oleh bank counterpart. (The above charges are estimated charges. Should there be any additional costs or differences charged beyond the above costs, including but not limited to exchange rate the differences, interest rate changes, and/or fees charged by counterpart bank.			
Pernyataan Nasabah / Customer Declaration:			
1. Saya/Kami mengetahui dan menyetujui bahwa penerbitan LC/SKBDN ini tunduk kepada Syarat dan Ketentuan Pembukaan LC/SKBDN yang merupakan satu kesatuan dengan aplikasi ini. I/We acknowledge and agree that the issuance of the LC/SKBDN is under the General Term and Conditions for LC/SKBDN issuance which is become integral part to this application.			
2. Saya/Kami bersedia untuk membayar biaya-biaya yang timbul sehubungan dengan pembukaan/pengajuan LC/SKBDN yang mungkin timbul termasuk namun tidak terbatas pada rincian biaya yang dituliskan pada rincian biaya. Segala biaya yang timbul atas penerbitan LC/SKBDN ini sepenuhnya menjadi beban Saya/Kami, dan didebet dari rekening Saya/Kami nomor : I/We agree to pay all charges incurred in connection with the issuance/application of the LC/SKBDN, including but not limited to the charges details listed in the charges breakdown. All banking expenses and charges incurred in this LC/SKBDN issuance shall fully become my/our responsibility and please debit all charges to my/our account number: No Rekening/Account Number: _____ Nama Rekening/Account Name: _____			
3. Apabila terdapat biaya-biaya diluar biaya yang ditagihkan oleh counterpart bank sehubungan dengan penerbitan LC/SKBDN, maka sepenuhnya menjadi beban kami. If there are any costs beyond those charged by the counterpart bank in connection with the issuance of LC/SKBDN, such costs shall be entirely borne by us.			
4. Saya/Kami memberikan kuasa yang tidak dapat ditarik kembali kepada Bank untuk mendebet rekening-rekening saya/kami pada Bank guna melunasi segala kewajiban saya/kami kepada Bank berkenaan penerbitan LC/SKBDN ini dengan pemberitahuan dari waktu ke waktu oleh Bank kepada saya/kami. Kuasa saya/kami tersebut tidak akan berakhir karena sebab-sebab yang termaktub dalam pasal-pasal 1813, 1814 dan 1816 KUH Perdata. I/We hereby irrevocably assign power of attorney to the Bank to debit my/our account in the Bank to pay all our outstanding amount to the Bank regarding the issuance of the LC/SKBDN as notified from time to time by the Bank to me/us. This power of attorney shall not be terminated because of any reason as stipulated in clause 1813, 1814 and 1816 of Indonesia Civil Code.			
FORMULIR IMP-002			



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Surat Permohonan Pembukaan L/C dan SWIFT MT 700

 PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk KANTOR CABANG SUDIRMAN SEMANGGI Jalan Jend Sudirman No. 44 -46, Telp. 5752441 Tromol Pos 1094/1000 Jakarta 10210 Website : www.bri.co.id																																														
FRM/DCR/130																																														
No. : B. -KCK/OPS-DEV/OSC/04/2026	Tempat, DD/MM/YY																																													
Lampiran : 1 Set	Kepada Yth :																																													
Hal : <u>Permohonan Pembukaan L/C/SKBDN</u>	Kepala Bagian: TPC Jakarta																																													
<u>SBL/C Guarantee</u>	PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk																																													
	di- Jakarta																																													
Sehubungan dengan adanya permohonan penerbitan/perubahan/pembatalan¹⁾ L/C/SKBDN/SBL/C/<u>Guarantee</u>²⁾ dengan detail sebagai berikut: <table><tr><td>1. Nama <i>Applicant</i></td><td>:</td><td>.....</td></tr><tr><td>2. Nomor aplikasi nasabah :</td><td>:</td><td>.....</td></tr><tr><td>3. Nama <i>Beneficiary</i></td><td>:</td><td>.....</td></tr><tr><td>4. Bank Tujuan</td><td>:</td><td>.....</td></tr><tr><td>5. <i>Issued Date</i></td><td>:</td><td>.....</td></tr><tr><td>6. Nomor reference</td><td>:</td><td>.....</td></tr><tr><td>7. Nominal</td><td>:</td><td>.....</td></tr><tr><td>8. Tenor</td><td>:</td><td>.....</td></tr><tr><td>9. Jenis Setoran Jaminan</td><td>:</td><td>.....</td></tr><tr><td>10. <i>Available Facility</i> / Saldo</td><td>:</td><td>.....</td></tr><tr><td>11. Debet Biaya No. Rek</td><td>:</td><td>.....</td></tr><tr><td colspan="3">12. Blokir rekening (jika ada) :</td></tr><tr><td>13. Nomor Bilyet Deposito</td><td>:</td><td>.....</td></tr><tr><td>14. Intruksi Khusus</td><td>:</td><td>Provisi :</td></tr><tr><td></td><td>:</td><td>Admin :</td></tr></table> * <i>Mohon dapat di tambahkan di Additional Conditions</i> - <i>Handling Fee</i> SWIFT - <i>Discorp</i> - <i>Extra Copy</i> Bersama ini kami mohon bantuan kepada TPC Jakarta KP BRI untuk dapat menerbitkan / melakukan perubahan / melakukan pembatalan atas L/C/SKBDN/SBL/C/<u>Guarantee</u>³⁾ sesuai dengan aplikasi (terlampir). Demikian , atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terimakasih. PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK KANTOR CABANG SUDIRMAN SEMANGGI (Manager) (Supervisor) <i>Note :</i> - <i>PTK</i> - <i>Expired PTKDD/MM/YY</i> <i>1) Seluruh dok dikirim dengan pengiriman tercatat dalam 1 (satu) kali langsung ke PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, KANTOR CABANG SUDIRMAN SEMANGGI, Gedung BRI Lt. 1, Jl. Jend. Sudirman Kav. 44-46 - Jakarta Kode Pos : 10210 Indonesia, Telp: 021-5752109, ATTN: IMPORT DEPT.</i> <i>Integrity, Collaborative, Accountability, Growth Mindset, Customer Focus</i>		1. Nama <i>Applicant</i>	:		2. Nomor aplikasi nasabah :	:		3. Nama <i>Beneficiary</i>	:		4. Bank Tujuan	:		5. <i>Issued Date</i>	:		6. Nomor reference	:		7. Nominal	:		8. Tenor	:		9. Jenis Setoran Jaminan	:		10. <i>Available Facility</i> / Saldo	:		11. Debet Biaya No. Rek	:		12. Blokir rekening (jika ada) :			13. Nomor Bilyet Deposito	:		14. Intruksi Khusus	:	Provisi :		:	Admin :
1. Nama <i>Applicant</i>	:																																													
2. Nomor aplikasi nasabah :	:																																													
3. Nama <i>Beneficiary</i>	:																																													
4. Bank Tujuan	:																																													
5. <i>Issued Date</i>	:																																													
6. Nomor reference	:																																													
7. Nominal	:																																													
8. Tenor	:																																													
9. Jenis Setoran Jaminan	:																																													
10. <i>Available Facility</i> / Saldo	:																																													
11. Debet Biaya No. Rek	:																																													
12. Blokir rekening (jika ada) :																																														
13. Nomor Bilyet Deposito	:																																													
14. Intruksi Khusus	:	Provisi :																																												
	:	Admin :																																												
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK CABANG Jkt KCK																																														
SWIFT OUTGOING message details																																														
To JL SUBANG KAB. ID																																														
Date : Your Reference : Our Reference :																																														
Dear Sir, Please find enclosed a copy of the following SWIFT message. Additional notes :-																																														
Yours faithfully, PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.																																														
Copy of SWIFT message MESSAGE TYPE: 700																																														
PRIORITY: NORMAL																																														
27: SEQUENCE OF TOTAL 1/1 40A: FORM OF DOCUMENTARY CREDIT IRREVOCABLE 20: DOCUMENTARY CREDIT NUMBER																																														
31C: DATE OF ISSUE																																														
40E: APPLICABLE RULES																																														
31D: DATE AND PLACE OF EXPIRY																																														
50: APPLICANT PT BUDI MAKMUR PERKASA																																														
SUBANG, JAWA BARAT 59: BENEFICIARY																																														
1/3																																														



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

- a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) TBK
KANTOR CABANG SUDIRMAN SEMANGGI
Jl. Jend. Sudirman No. 44-46 Telp. 57524411 Faksimil Pos 10094/1000 Jakarta 10210
Website: www.bri.co.id

FRM/DCR/131

No. : B.
Lampiran : 1 Set
Perihal : Permohonan Pemeriksaan Dokumen LC/SKBDN/SBL/Guaranteee Documentary Collection Timor

Kepada Yth:
Kepala Bagian
TPC Jakarta
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
di Jakarta

Mempert. DQ/MM/YY

Selubungan dengan telah diterimanya dokumen-dokumen impor atas LC/SKBDN/SBL/Guaranteee/Documentary Collection kami No. ~~1856~~ LC Tgl. (05/04) dari (NEGOTIATING BANK) dengan (No. Schedule of Remittance) (Tgl. Schedule of Remittance) bersama ini kami mohon bantuan Bagian TPC untuk dapat melakukan pemeriksaan atas dokumen-dokumen tersebut di atas. Detail transaksi dalam rangkuman sbb:

Documents	Original	Copy	Docu no. etc	Original	Copy
Schedule of Remittance	1	-	Invoice	1	1
Draft	1	-	Surat Asuransi	1	1
Berita Acara Serah Terima Barang	1	4	Extra Copy	-	1 Set

Nama Applicant :
 Nama Beneficiary :
 Presenter :
 Draft Amount :
 Tenor :
 Presentasi ke :
 Nomor rekening Settlement :
 Tanggal Penerimaan Dokumen :
 Nomor rekening Pendebitan Biaya :
 Biaya yang timbul :

Berikan checklist:

☐ Atas Penerimaan dokumen atas dasar LC/SKBDN/SBL/Guaranteee dengan kondisi comply, Bagian TPC dapat melakukan pendebitan atas rekening applicant sebagaimana disampaikan di atas, serta menginformasikan hasil pemeriksaan dokumen tersebut kepada bagian TPC tempat pertama.

☐ Atas Penerimaan dokumen atas dasar LC/SKBDN/SBL/Guaranteee dengan kondisi comply, Bagian TPC dapat menerbitkan akseptasi, serta menginformasikan hasil pemeriksaan dokumen tersebut kepada kami pada kesempatan pertama. Pada saat itu kami akan menginformasikan hasil pemeriksaan dokumen tersebut kepada kami pada kesempatan disampaikan di atas.

☐ Atas Penerimaan dokumen atas dasar LC/SKBDN/SBL/Guaranteee dengan kondisi discrepancy (es), Bagian TPC dapat melakukan penolakan kepada presenter yang telah melakukan surat tercapat pada kesempatan pertama, serta menginformasikan hasil pemeriksaan dokumen tersebut kepada kami untuk selanjutnya mengikuti lebih lanjut dari kami.

☐ Atas penerimaan dokumen atas dasar Documentary Collection (D/C) atau D/A dengan syarat telah lengkap sesuai dengan instruksi presenter dalam R/S, maka TPC dapat melakukan settlement / mengirimkan berita akseptasi sesuai dengan ketentuan.

☐ Special Instruction (jika ada) :

☐ Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami ucapkan terima kasih.

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK
KANTOR CABANG SUDIRMAN SEMANGGI

(Manager)
(Supervisor)

Integrity, Collaborative, Accountability, Growth Mindset, Customer Focus

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
TRADE PROCESSING CENTER
KCSBNDN 1814/2022
Gedung BRI B.I. Sudirman Kav. 44-46
Jakarta 10210
Telp. 57524411 Faks. 10094/1000
Email: tpc@bri.co.id

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk
KANTOR CABANG SUDIRMAN SEMANGGI

Acceptance of Import Documents Presentation

Nama/Number :
 Lampiran/Attachment :
 Perihal/Regarding :
 (Receipt of Documents Under LC/SKBDN)

Selubungan ini kami informasikan bahwa kami telah menerima dokumen-dokumen atas Transaksi LC/SKBDN dengan syarat sebagai berikut. (We hereby inform you that we have received documents under the above mentioned LC/SKBDN with the following details).

Nomor LC/SKBDN dan Tanggal :
 Nomor BR (Schedule of Remittance No) :
 Nomor Invoice (Invoice Number) :
 Nilai Topan (Collection amount) :
 Presenting Bank :
 Tanggal jatuh Tempo (Maturity Date) :
 beneficiary :
 Dokumen yang diterima (Documents received):

Document	Mailing		Total
	First	Second	
SCHEDULE OF REMITTANCE	1	1	1
Berita Acara Serah Terima Barang	1 ORIGINAL + 4 COPIES	1 ORIGINAL + 4 COPIES	1 ORIGINAL + 4 COPIES
Invoice	1 ORIGINAL + 4 COPIES	1 ORIGINAL + 4 COPIES	1 ORIGINAL + 4 COPIES
Surat Asuransi	1 ORIGINAL + 4 COPIES	1 ORIGINAL + 4 COPIES	1 ORIGINAL + 4 COPIES
Extra Copy	1	1	1

Dengan kondisi sebagai berikut: (with conditions as follows):

Tetapi memenuhi syarat-syarat dan kondisi LC/SKBDN (comply with LC/SKBDN)

Selubungan dengan hal tersebut: (In accordance with the aforementioned):

☐ Kami akan melakukan penolakan terhadap rekening nasabah dengan alasan penolakan yang telah diberikan kepada kami.

☐ Kami akan melakukan penolakan terhadap rekening nasabah dengan alasan penolakan yang telah diberikan kepada kami.

☐ Harap Saudara segera menyampaikan hasil pemeriksaan dokumen tersebut kepada kami pada kesempatan pertama.

☐ Atas penerimaan dokumen atas dasar LC/SKBDN/SBL/Guaranteee dengan kondisi comply, Bagian TPC dapat melakukan pendebitan atas rekening applicant sebagaimana disampaikan di atas, serta menginformasikan hasil pemeriksaan dokumen tersebut kepada kami pada kesempatan pertama. Pada saat itu kami akan menginformasikan hasil pemeriksaan dokumen tersebut kepada kami pada kesempatan disampaikan di atas.

☐ Atas penerimaan dokumen atas dasar LC/SKBDN/SBL/Guaranteee dengan kondisi discrepancy (es), Bagian TPC dapat melakukan penolakan kepada presenter yang telah melakukan surat tercapat pada kesempatan pertama, serta menginformasikan hasil pemeriksaan dokumen tersebut kepada kami untuk selanjutnya mengikuti lebih lanjut dari kami.

☐ Atas penerimaan dokumen atas dasar Documentary Collection (D/C) atau D/A dengan syarat telah lengkap sesuai dengan instruksi presenter dalam R/S, maka TPC dapat melakukan settlement / mengirimkan berita akseptasi sesuai dengan ketentuan.

☐ Special Instruction (jika ada) :

☐ Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami ucapkan terima kasih.

PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), TBK



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Surat Penanganan Dokumen *Discrepancy* dan *Complying*

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

 PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk KANTOR CABANG SUDIRMAN SEMANGGI Jalan Tendi, Sudirman No. 44-46, Telpom : 021-5752441 TromolPos 1094/1000 Jakarta 10210 Website : www.bri.co.id	
Lamp. : Hal :	: Permohonan Penanganan atas Dokumen Discrepancy
Kepada Yth: Kepala Bagian TPC (Jakarta) PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk di - Jakarta	
Sehubungan dengan telah dilakukannya pemberitahuan atas penerimaan dokumen LC/SKBDN/SALC/Guarantee No. (REF LC) Ref (SR) dengan nilai (NOMINAL DOK PRESENT) Tgl. (ACK) yang mengandung Discrepancy kepada nasabah/Applicant, maka berdasarkan konfirmasi yang diperoleh dari nasabah tersebut bersama dengan ini kami mohon Bagian TPC untuk melakukan tindakan sbb:	
☐ Honour (Pay / Accept / Deferred Payment Undertaking) atas dokumen LC/SKBDN/SALC/... Guarantee yang mengandung discrepancy.	
☐ Mengirimkan Berita SWIFT kepada presenter terkait Penolakan Applicant untuk memberikan waiver atas dokumen LC/SKBDN/SALC/Guarantee yang mengandung discrepancy, beserta perlakuan atas dokumen dimaksud.	
Demikian kami sampaikan, kami mohon Bagian TPC dapat menindaklanjuti konfirmasi dari nasabah/Applicant tersebut pada kesempatan pertama. Atas kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.	
PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk KANTOR CABANG SUDIRMAN SEMANGGI	
Manager Supervisor	
Tindakan: - Arsip	
Keterangan : *) : Coret yang tidak perlu	
Integrity, Collaborative, Accountability, Growth Mindset, Customer Focus	
 PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Tbk TRADE PROCESSING CENTER JKT KCK	
Kepada Yth./To: PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk JKT KCK GEDUNG BRI II JL. SUDIRMAN KAV 44-46	
Surat Saudara No./Your Reference Tanggal/Date	: -KCK/OPS-DEV/08C/05/2026 : 11-05-2026
Dengan hormat, Dear Sir/Madam,	
Sehubungan dengan surat pemberitahuan BRI mengenai Penerimaan Dokumen Impor atas dasar LC/SKBDN kami, bersama ini kami sampaikan bahwa kami Menerima / Menolak *) penyimpangan-penyimpangan pada dokumen impor dimaksud.	
In respect of your notification regarding the receipt of import documents under our LC/SKBDN, herewith we declare that we waive / refuse *) the discrepancies.	
Sehubungan dengan hal tersebut, with regard to that matter, thus:	
☐ Kami mohon agar dokumen-dokumen dimaksud segera dikembalikan kepada pihak pengirim. We request you to returned the aforesaid documents to the presenter.	
☐ Kami mohon agar BRI dapat menerbitkan akseptasi (untuk LC U/vance) atau melakukan pembayaran (untuk LC Sight) sesuai dengan instruksi presenter. Dalam rangka pembayaran kewajiban atas dokumen impor dimaksud maka: We request you to send the acceptance (for usance LC/SKBDN) or effect the payment (for sight LC/SKBDN) as per presenter's instructions. In order to settle the import obligations, then:	
☐ Kami akan menyelesaikan seluruh kewajiban terkait dokumen LC Impor dimaksud sesuai dengan ketentuan yang berlaku di BRI. We will settle all of our obligations under the terms and conditions applied in BRI.	
☐ Kami memberikan kuasa penuh kepada BRI untuk mencairkan/melepaskan jaminan yang telah kami setorkan. We hereby authorize BRI to disburse/release our submitted collateral.	
☐ Kami memberikan kuasa penuh kepada BRI untuk mendebet rekening kami dengan nomor rekening We hereby authorize BRI to debt our account no with your bank.	
..... NAMA APPLICANT	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7 Surat Pernyataan Dosen Pembimbing

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurul Hasanah, S.ST., M.Si.

NIP : 199201122018032001

Adalah dosen tetap atau dosen yang ditunjuk oleh Jurusan Akutansi PNJ menyatakan bersedia sebagai pembimbing penulisan laporan tugas akhir untuk:

Nama : Putri Rhodiatu'Nisa

NIM : 2304321013

Program Studi : Keuangan dan Perbankan

Dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Meluangkan waktu minimal sekali dalam seminggu untuk membimbing mulai dari diterimanya surat penunjukan, hingga minimal 8 kali bimbingan.
2. Membuat kesempatan waktu bimbingan dengan mahasiswa.
3. Menyesuaikan jadwal bimbingan tugas akhir sesuai dengan kalender akademik.
4. Apabila saya tidak melaksanakan tugas tersebut maka saya bersedia digantikan oleh dosen lain.

Demikian surat pernyataan ini saya sampaikan, atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Depok, 09 February 2026

Pembuat pernyataan,

Nurul Hasanah, S.ST., M.Si.
NIP. 199201122018032001



Lembar Bimbingan Laporan Tugas Akhir

NIM : 2304321013
Nama : Putri Rhodiatu'Nisa
Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
Nama Dosen Pembimbing : Nurul Hasanah, S.ST., M.Si.

Tanggal	Materi Bimbingan	Tanda tangan Dosen Pembimbing
9-Februari-2026	Pembahasan Pengenalan Topik Laporan Tugas Akhir	
6-Maret-2026	Bimbingan Bab 1, Latar belakang, tujuan, manfaat	
13-Maret-2026	Revisi Bab 1	
19-April-2026	Revisi Bab 1 dan bimbingan Bab 2	
29-Mei-2026	Revisi Bab 2 dan bimbingan Bab 3 dan 4	
5-Juni-2026	Revisi Bab 4	
9-Juni-2026	Revisi Bab 4, dan bimbingan Bab 5	
10-Juni-2026	Finalisasi Laporan Tugas Akhir	

Menyetujui KPS,

Depok, 10 Juni 2026

Heti Suryani Fitri, S. S.T., M. M.
NIP. 199004252024062002

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lembar Persetujuan Untuk Ujian Sidang Tugas Akhir

Pada tanggal 15 Juni 2026, laporan tugas akhir yang disusun oleh:

Nama : Putri Rhodiatu'Nisa

NIM : 2304321013

Judul :

"Prosedur Penerbitan dan Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen *Letter of Credit* Impor Pada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Kantor Cabang Sudirman Semanggi"

Telah disetujui untuk diujikan sesuai dengan jadwal yang akan ditetapkan kemudian.

Disetujui oleh
Pembimbing

Nurul Hasanah, S.ST., M.Si.
NIP. 199201122018032001

Diketahui oleh
KPS Program Studi D3 Keuangan dan Perbankan

Heti Suryani Fitri, S. S.T., M. M.
NIP. 199004252024062002

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



SURAT PERNYATAAN PENGGUNAAN *GENERATIVE AI* DALAM TUGAS AKHIR

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- **Nama:** Putri Rhodiatu'Nisa
- **NIM:** 2304321013
- **Program Studi:** Diploma Tiga Keuangan dan Perbankan
- **Judul Tugas Akhir:** Prosedur Penerbitan dan Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen *Letter of Credit* Impor pada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Kantor Cabang Sudirman Semanggi

Menyatakan dengan sebenarnya terkait penggunaan alat *Generative AI* (seperti ChatGPT, Gemini, Claude, dll) dalam penyusunan tugas ini:

A. Status Penggunaan (Pilih salah satu):

- ☐ **Tidak Menggunakan AI:** Saya tidak menggunakan alat AI generatif dalam bagian mana pun dari tugas ini.
- ☒ **Menggunakan AI secara Terbatas:** Saya menggunakan AI hanya untuk tujuan pendukung (seperti perbaikan tata bahasa, pencarian ide, atau struktur outline).
- ☐ **Menggunakan AI secara Signifikan:** Saya menggunakan AI untuk menghasilkan sebagian konten dengan verifikasi dan pengolahan kembali oleh saya sendiri.

B. Rincian Penggunaan (Jika menggunakan): Jika Anda mencentang opsi penggunaan AI, jelaskan bagian mana yang dibantu oleh AI dan bagaimana Anda memverifikasinya:

Artificial Intelligence Disclosure (AID) Statement:

Artificial Intelligence Tool: Claude (Anthropic), dan DeepL Translator;
Writing-Review & Editing: Claude (Anthropic) digunakan untuk mengoreksi sistematika penulisan agar sesuai antara tujuan penulisan dengan isi pembahasan terkait Prosedur Penerbitan dan Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen *Letter of Credit* Impor pada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Kantor Cabang Sudirman Semanggi, mencakup alur pembahasan, kesesuaian penggunaan istilah, serta kesesuaian antara sub-bab dengan tujuan penulisan;
Translation: DeepL Translation digunakan untuk menerjemahkan jurnal atau artikel ilmiah yang menggunakan Bahasa Inggris ke dalam Bahasa Indonesia untuk memudahkan pemahaman referensi; **Human Verifications:** seluruh hasil yang diperoleh dari penggunaan alat kecerdasan buatan di atas telah diverifikasi secara mandiri dengan merujuk pada literatur asli dan disesuaikan dengan konteks penulisan tugas akhir ini.

C. Pernyataan Integritas: Saya menyadari bahwa penggunaan AI tanpa deklarasi yang jujur atau penggunaan AI untuk menggantikan proses berpikir kritis saya sepenuhnya dapat dikategorikan sebagai tindakan pelanggaran etika akademik/plagiarisme. Saya bertanggung jawab penuh atas seluruh isi tugas ini.

Depok, 15 Juni 2026

Mahasiswa,

(Putri Rhodiatu'Nisa)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber:
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PEMBIMBING

1. Nama Mahasiswa : Putri Rhodiatu'Nisa
2. NIM : 2304321013
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Prosedur Penerbitan dan Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen *Letter of Credit* Impor pada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Kantor Cabang Sudirman Semanggi
5. Dosen Pembimbing : Nurul Hasanah, S.ST., M.Si.

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan*)
1	Teknis penulisan sesuai Comment pada laporan	-Memperbaiki huruf kapital -Memperbaiki penulisan 'ritasi -Menuliskan tahun pada sumber gambar -Peletakkan judul dibawah gambar	ACC
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Catatan:

Revisi diisi Dosen Pembimbing

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 29 Juni 2026

Dosen Pembimbing

Nurul Hasanah, S.ST., M.Si.
NIP. 199201122018032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

Jl. Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok, 16425
Telepon (021) 7863534, 7864827, 786426, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LEMBAR REVISI SIDANG TUGAS AKHIR – PENGUJI

1. Nama Mahasiswa : Putri Rhodiatu'Nisa
2. NIM : 2304321013
3. Program Studi : D3 Keuangan dan Perbankan
4. Judul Tugas Akhir : Prosedur Penerbitan dan Pemeriksaan Kelengkapan Dokumen *Letter of Credit* Impor pada PT Bank Rakyat Indonesia Tbk Kantor Cabang Sudirman Semanggi
5. Dosen Penguji : Inas Afifah Zahra, S.E., S.Pd., S.Th.I., M.Si

No.	Revisi	Hasil Revisi	Keterangan*)
1	Perbaikan daftar pustaka dengan menghilangkan referensi penggunaan AI	Daftar pustaka telah diperbaiki dengan menghapus referensi penggunaan AI	ACC -
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Catatan:

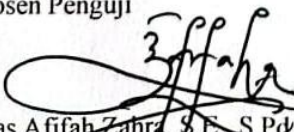
Revisi diisi Dosen Penguji

Hasil Revisi diisi mahasiswa apa saja yang sudah di perbaiki

Keterangan diisi Dosen dan ditulis kata ACC bila hasil revisi telah sesuai

Depok, 29 Juni 2026

Dosen Penguji


Inas Afifah Zahra, S.E., S.Pd., S.Th.I., M.Si.
NIP. 199201032023212042