

**TUGAS *CORPORATE COMMUNICATION* PADA PT
WARGI SANTOSA**



**ZAHRA SAFIRA
NIM : 1805311119**

**LAPORAN TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTEK KERJA LAPANGAN**
Diajukan untuk melengkapi persyaratan
Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
2021**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Zahra Safira
NIM : 1805311119
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Tugas *Corporate Communication* Pada PT
Wargi Santosa

Depok, 30 Agustus 2021

Pembimbing II

Endah Wartiningih, SE.MM
NIP. 196410191989032001

Pembimbing I

Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP. 196501311198903201

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si
NIP. 19650131198903201



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, pennisan karya ilmiah, pennisan laporan, pennisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Zahra Safira
NIM : 1805311119
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : *Tugas Corporate Communication Pada PT Wargi Santosa*

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Senin
Tanggal : 23 Agustus 2021
Waktu : 08.00-09.00 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si
NIP : 19650131198903201
Penguji I : Heri Setyawan, S.E., M. Si
NIP : 196312081991031003
Penguji II : Drs. Anwar Mustofa, M.Hum
NIP : 196410161991031003



KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas segala rahmat dan kuasa-Nya yang memberikan kesehatan lahir dan batin serta ilmu pengetahuan, Penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini sebagai syarat sidang kelulusan Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta tahun 2021.

Laporan Tugas Akhir ini tersusun dengan baik tidak lepas dari bantuan pihak-pihak terkait dengan segala kebaikan hati membantu Penulis dalam bentuk material maupun non material, secara langsung ataupun tidak langsung. Melalui kata pengantar ini, Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T sebagai Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta Periode 2021-2025.
3. Titik Purwinarti, S.Sos, M.Pd. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta Periode 2017-2021.
4. Taufik Akbar, S.E, M.S.M. selaku Ketua Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta Periode 2021-2025.
5. Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E, selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta Periode 2017-2021.
6. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si. selaku Dosen Pembimbing Materi yang telah memberikan bantuan dan arahan hingga Penulis dapat menyusun tugas akhir dengan baik.
7. Endah Wartingsih, SE.MM. selaku Dosen Pembimbing Teknis yang telah membimbing dan membantu Penulis dalam penyusunan laporan tugas akhir ini dengan baik.
8. Ricko Afriandy dan Chandra Isworo. selaku Direktur PT. Wargi Santosa yang telah memberikan penulis kesempatan untuk melakukan Praktek Kerja Lapangan.
9. Andina Dwichahya. selaku Pembimbing selama Pratik Kerja Lapangan di PT. Wargi Santosa yang dengan sabar membimbing, membantu serta memberikan banyak pengetahuan dan pengalaman baru bagi Penulis.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

10. Rohaya dan Rusmin. selaku orang tua penulis, serta keluarga yang senantiasa memberikan dukungan dalam segala bentuk.

Penulis tidak dapat menyebutkan secara keseluruhan, nama-nama di atas hanya sebagian dari banyak pihak lainnya yang telah membantu secara langsung maupun tidak langsung dalam penyusunan laporan tugas akhir ini. Penulis tidak dapat membalas kebaikan hati kalian secara penuh, semoga Allah SWT dapat memberikan yang terbaik untuk kita semua.

Laporan tugas akhir ini kiranya banyak menyimpan kesalahan kata, mohon diberikan koreksi untuk perbaikan kepenulisan Penulis di masa yang akan datang. Penulis berharap laporan tugas akhir ini dapat menjadi pengetahuan yang bermanfaat bagi kita semua.

Jakarta, 12 Agustus 2021

Penulis



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR LAMPIRAN	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Perumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penelitian	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
1.6 Metode Analisa Data	5
1.7 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI	7
2.1 Pengertian <i>Public Relations</i>	7
2.1.1 Tujuan <i>Public Relations</i>	8
2.1.2 Fungsi <i>Public Relations</i>	10
2.1.3 Peranan <i>Public Relations</i>	11
2.1.4 Ruang Lingkup <i>Public Relation</i>	13
2.1.5 Media Komunikasi Internal	14
2.2 Media Tradisional dan Konvergensi Media	16
2.3 Media /Alat-alat <i>Public Relations</i>	18
2.3.1 <i>Public Relations</i> dalam Internet	19
2.4 Annual Report	20
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	23
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan	23
3.2 Visi dan Misi Perusahaan	24
3.3 Logo Perusahaan	24
3.4 Struktur Perusahaan	25
3.5 Divisi Perusahaan	25
BAB IV PEMBAHASAN	28



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1	Tugas <i>Corporate Communication</i> Pada PT Wargi Santosa.....	28
4.2.1	Tugas-tugas kehumasan PT Wargi Santosa.....	30
4.2.2	Wewenang Bagian Humas PT Wargi Santosa.....	31
4.2	Kegiatan <i>Corporate Communication</i> PT Wargi Santosa dalam Lingkup Internal dan Pelaksanaanya	33
4.4.1	Kegiatan Training Karyawan di PT. Wargi Santosa.....	34
4.4.2	Safety Talk.....	36
4.3	Kegiatan <i>Corporate Communication</i> PT Wargi Santosa dalam Lingkup Eksternal.....	38
4.3.1	Social Media	39
4.3.2	Website Maintenance.....	40
4.3.3	Peran Tim <i>Corporate Communication</i> dalam <i>Employee Transport</i>	42
4.3.4	Peran <i>Corporate Communication</i> dalam Sosialisasi Keselamatandalam Bekerja.....	43
4.3.5	Proses Penerbitan Poster oleh Tim <i>Corporate Communication</i>	46
4.4	<i>Annual Report</i> Perusahaan PT Wargi Santosa	49
4.4.1	Kendala Dalam Melaksanakan Tugas <i>Corporate Communication</i> pada PT Wargi Santosa.	53
BAB V	PENUTUP	55
5.1	Kesimpulan	55
5.2	Saran	56
DAFTAR	PUSTAKA.....	57

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan	58
Lampiran 2 Banner <i>Training Employee</i>	59
Lampiran 3 Direktur Sedang Memberikan Arahan.....	60
Lampiran 4 <i>Safety Officer</i> Sedang Memberikan Arahan	61
Lampiran 5 <i>Design Transport Bus</i> oleh Tim <i>Corporate Comunication</i>	62
Lampiran 6 Banner Poster K3.....	63
Lampiran 7 Poster Pencegahan Covid-19	64
Lampiran 8 Kegiatan CSR yang dilakukan PT Wargi Santosa	65





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Logo <i>Default Color</i> PT. Wargi Santosa.....	24
Gambar 3.2 Struktur Perusahaan PT. Wargi Santosa	25
Gambar 3.3 <i>official early 2021 structural chart</i>	26
Gambar 4.1 <i>Training Employee</i>	30
Gambar 4.2 <i>Safety Talk</i>	31
Gambar 4.3 <i>Safety Talk</i> di Site Kalimantan.....	32
Gambar 4.4 <i>Social Media</i>	34
Gambar 4.5 <i>Website Maintenance</i>	36
Gambar 4.6 Sosialisasi <i>Digital Assets</i>	37
Gambar 4.7 Poster <i>Speed Limit</i>	39
Gambar 4.8 Poster Pencegahan Covid-19.....	40
Gambar 4.9 Flowchart Proses Penerbitan Poster	42



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Public relations merupakan usaha yang dilakukan dengan tujuan untuk menanamkan persepsi, tanggapan penilaian dari orang lain agar mendapatkan kepercayaan dan citra yang baik di mata masyarakat. *Public relations* berfungsi untuk memelihara, mengembangkan, mempertahankan komunikasi timbal balik yang diperlukan dalam menangani masalah yang muncul atau meminimalisir masalah dalam rangka menciptakan dan memelihara niat baik dan saling pengertian antara suatu organisasi dan masyarakatnya. *Public relations* salah satu unsur yang berperan penting dalam suatu organisasi karena hidup matinya organisasi bergantung pada kesuksesan *public relation* mengelola hubungan yang baik dengan publik maupun *customers*.

Dilihat dari perannya, dapat dikatakan bahwa seorang *Public relations* memegang peranan yang amat besar terhadap kelancaran komunikasi perusahaan. Peran tersebut amat penting dan strategis dan menjadikan sebuah tanggung jawab yang besar bagi setiap pribadi pengembannya. Seorang *Public relations* merupakan unsur yang sangat penting dan dapat menentukan berhasil atau tidaknya misi perusahaan dalam melakukan pembangunan citra baik perusahaan. Citra perusahaan yang baik dan kuat mempunyai banyak manfaat diantaranya adalah mewujudkan daya saing jangka menengah dan panjang yang kompetitif, Menjadi perisai selama masa krisis, Menjadi daya tarik eksekutif handal, Meningkatkan efektifitas strategi pemasaran, Penghematan biaya operasional *cost savings*.

Kegiatan komunikasi yang dijalankan antara perusahaan dengan publik membutuhkan perencanaan yang matang, pengorganisasian yang



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

baik, pelaksanaan kegiatan sampai dengan tahap pengevaluasian suatu program kerja. Keberhasilan program kerja yang dilaksanakan oleh suatu perusahaan bergantung pada tingkat kemampuan yang dimiliki oleh Praktisi Humas. Kondisi seperti ini menjadi peluang sekaligus tantangan bagi Praktisi Humas untuk terus berkembang, tidak hanya sebagai teknisi komunikasi, tetapi juga berkontribusi dalam manajemen strategis.

Perubahan teknologi yang semakin canggih menjadikan Humas (Hubungan Masyarakat) memiliki kedudukan yang sangat penting bagi suatu perusahaan dalam menjalankan hubungan dengan karyawan di perusahaan, wartawan sampai dengan publik. Perkembangan zaman menuntut Humas untuk mampu mengimplementasikan fungsi manajemen antar lembaga yang diwakilinya dan publik sebagai sasarannya. Fokus utama dari Humas adalah membina hubungan yang baik, membangun citra perusahaan untuk menciptakan kepercayaan publik terhadap perusahaan.

PT. Wargi Santosa adalah perusahaan penyedia jasa penyewaan peralatan pertambangan di Indonesia yang berdiri sejak September 2004. Wargi Santosa menyediakan layanan purnajual mulai dari jasa servis dan penyediaan suku cadang untuk perusahaan pertambangan di Indonesia. Penulis mendapat kesempatan untuk melakukan *On The Job Training* (OJT) di PT. Wargi Santosa pada sub bagian *Corporate Communication*. Kegiatan *Corporate Communication* menjaga kepuasan *stakeholders*, termasuk pemegang saham dan pemerintah. selain itu, bidang ini juga bertanggung jawab terhadap pencegahan dan pemecahan krisis yang dapat mematikan perusahaan. *Corporate communication* bertugas menjalin komunikasi internal dan eksternal, menjaga reputasi perusahaan, mempromosikan produk, mengawasi program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan (CSR) maupun mencegah krisis yang mungkin terjadi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berdasarkan uraian di atas penulis tertarik untuk mengetahui informasi dan membahas lebih dalam mengenai “*Tugas Corporate Communication pada PT. Wargi Santosa*”

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, penulis merumuskan beberapa hal yang akan menjadi pembahasan dalam penulisan tugas akhir ini, yaitu:

- a. Bagaimana tugas kehumasan pada PT. Wargi Santosa?
- b. Apa saja kegiatan *Corporate Communication* PT. Wargi Santosa dalam lingkup internal dan eksternal dan bagaimana pelaksanaannya?
- c. Apa kegiatan *Corporate Communication* dalam *Annual Report* perusahaan pada PT. Wargi Santosa?

1.3 Tujuan Penulisan

Adapun maksud dan tujuan tugas akhir ini adalah:

- a. Untuk mengetahui tugas kehumasan pada PT. Wargi Santosa.
- b. Untuk mengetahui kegiatan *Corporate Communication* pada PT. Wargi Santosa dalam lingkup internal dan eksternal dan pelaksanaannya.
- c. Untuk mengetahui kegiatan *Corporate Communication* dalam *Annual Report* pada PT. Wargi Santosa.

1.4 Manfaat Penelitian

Dalam penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan manfaat, diantaranya adalah:

- a. Manfaat untuk Perusahaan
Penulisan laporan ini dapat memberikan informasi untuk organisasi mengenai penerapan tugas humas, sehingga dapat

dijadikan bahan evaluasi terhadap proses penilaian masing-masing tugas yang telah dijalankan. Dengan harapan hal tersebut dapat bermanfaat bagi perusahaan dan dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk perusahaan di kemudian hari. Penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat menjadi referensi atau acuan khususnya.

b. Manfaat untuk Perguruan Tinggi

Penulisan laporan ini dapat menjadi sumber referensi untuk kegiatan akademis khususnya dibidang *public relations*. Hasil penelitian ini dapat memberi sumbangan pada perkembangan ilmu pendidikan, terutama pada penerapan model-model pembelajaran untuk meningkatkan hasil proses pembelajaran dan hasil belajar di kelas.

c. Manfaat untuk Penulis

Penulis dapat mengetahui aktivitas dan tugas Humas yang diterapkan Humas PT. Wargi Santosa, khususnya divisi *Corporate Communication* dalam mengelola tugas internal dan eksternal organisasi.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini yaitu sebagai berikut:

a. Metode Wawancara

Wawancara merupakan salah satu cara yang digunakan untuk penulis untuk mengumpulkan data. Penulis melakukan Tanya jawab kepada *Corporate Communication Officer* mengenai organisasi yang diterapkan di divisi *Corporate Communication*. (Daftar pertanyaan terlampir pada lampiran 1).

b. Metode Observasi

Observasi merupakan cara penulis untuk dapat mengumpulkan data- data dari perusahaan. Penulis dapat



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

langsung mengamati proses kerja dari divisi *Corporate Communication* PT. Wargi Santosa.

1.6 Metode Analisa Data

Penulisan tugas akhir ini menggunakan metode deskriptif kualitatif yaitu menggambarkan, memaparkan, dan menginterpretasikan data yang sudah didapatkan dari perusahaan.

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulisan mengelompokkan sistematika penulisan ke dalam bab yang terdiri atas:

BAB 1 : Pendahuluan

Bab ini merupakan bab pendahuluan yang menguraikan tentang latar belakang masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisa, dan sistematika penulisan.

BAB II : Landasan Teori

Dalam bab ini membahas teori-teori beserta landasannya, dimana diantaranya adalah Pengertian *Public Relations*, fungsi *Public Relations*, peranan *Public Relations*, ruang lingkup *Public Relations*, Media Komunikasi Internal *Corporate*, *Public Relations* dalam internet, Media Tradisional dan Konvergensi Media, dan Macam-macam *media public relations*, *Annual Report*.

BAB III : Gambaran Umum Perusahaan

Dalam bab ini merupakan bab yang membahas mengenai perusahaan. Sejarah singkat organisasi, Visi, misi, tujuan strategis, dan nilai-nilai dasar organisasi, Dasar hukum, Arti dan lambang PT. Wargi Santosa, Struktur organisasi dan Struktur Organisasi sub bagian humas.

BAB IV : Pembahasan

Dalam bab ini membahas tentang uraian penelitian yang dilakukan, data yang didapatkan dan informasi berkaitan dengan

hasil penelitian. Bab ini juga dipaparkan data-data pendukung dalam pelaksanaan penelitian sesuai dengan perumusan masalah. Bab ini juga berisikan tentang kegiatan kehumasan yang dilakukan *Corporate Communication* pada PT. Wargi Santosa, menjelaskan mengenai apa sajutugas dan kegiatan komunikasi korporat pada lingkup komunikasi internal dan eksternal dan proses pelaksanaannya, menjelaskan mengenai tugas *Corporate Communication* pada *Annual Report* perusahaan PT. Wargi Santosa.

BAB V : Penutup

Dalam bab ini penulis menjelaskan tentang kesimpulan, saran darihasil proses penelitian yang dilakukan penulis di PT. Wargi Santosa. Daftar pustaka yang menjadi acuan dalam proses penulisan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan pada bab sebelumnya, makapenulis menyimpulkan bahwa:

- a. Kegiatan kehumasan PT. Wargi Santosa memiliki tiga bagian kegiatan komunikasi internal, komunikasi eksternal dan *annual report*, tujuan kegiatan kehumasan divisi *Corporate Communication* dalam perusahaan PT. Wargi Santosa yaitu untuk menjaga hubungan baik antara PT. Wargi Santosa dengan internal perusahaan (karyawan) maupun eksternal perusahaan (*customers*, mitra, pemerintah, dan publik secara umum).
- b. Tugas *corporate communication* dalam lingkup internal yaitu *employee training* dan *safety talk*. Sedangkan, tugas *corporate communication* dalam lingkup eksternal yaitu menjalankan *social media* perusahaan, *website maintenance*, desain *transport bus* perusahaan, sosialisasi keselamatan dalam bekerja yang dilakukan dengan melakukan koordinasi dengan *safety officer*.
- c. Divisi *corporate communication* juga berperan dalam pembuatan *annual report* perusahaan yaitu memberikan laporan kepada pihak *investor* terhadap perkembangan perusahaan. Dalam *annual report*, divisi *corporate communication* berperan juga dalam melaksanakan CSR perusahaan, sesuai dengan ketentuan pemerintah terhadap perusahaan pertambangan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- d. Hambatan yang ditemukan dalam mengerjakan tugas dan kegiatan *corporate communication* di PT Wargi Santosa diantaranya terjadi *missed communication* antara pegawai dengan pegawai, pegawai dengan pimpinan maupun pihak pelaksana dengan kegiatan yang sedang berlangsung. Dan kurangnya koordinasi antar divisi
- e. Saran yang dilakukan untuk mengatasi hambatan yang ditemukan dalam mengerjakan tugas dan kegiatan *corporate communication* di PT Wargi Santosa diantaranya meningkatkan dan mengkaji ulang proses komunikasi internal yang terjalin di dalam perusahaan agar karyawan dapat terlibat dalam proses pengambilan keputusan. Perlunya koordinasi yang baik dengan divisi yang lain dalam mengerjakan sebuah *event*.

5.2 Saran

Saran yang dapat diberikan sesuai dengan hasil yang didapatkan pada penelitian ini adalah:

- a. PT. Wargi Santosa perlu meningkatkan dan mengkaji ulang proses komunikasi internal yang terjalin di dalam perusahaan agar karyawan dapat terlibat dalam proses pengambilan keputusan, diskusi dan pertukaran pendapat. Dalam melaksanakan sebuah *event* ada baiknya *Corporate Communication Manager* mendelegasikan tugas secara total kepada *Corporate Communication*.
- b. Dalam mengerjakan sebuah *event* sebaiknya *Corporate Communication Manager* konsisten dalam menjalankan *time management* dan skala prioritas yang telah dibuatnya, sehingga mengetahui secara jelas pekerjaan mana yang harus didahulukan untuk dikerjakan dan bagaimana mengatur waktunya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Ali, Moh. 2020. "Rekonstruksi Pasal 74 Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007"

(<https://jurnal.unej.ac.id> diakses 25 Juli 2021).

Ardianto, Elvinaro. 2016. *Handbook Of Public Relations. Pengantar Komprehensif*. Bandung: Simbiosis Rekatama Media.

Hairunnisa. 2015. *Public Relations*. Yogyakarta: Graha Ilmu

Ishaq, El Ropingi. 2017. *Public Relations. Teori dan Praktek*. Malang: Intrans Publishing.

Krisyantono, Rachmad. 2021. *Best Practice Humas. Bisnis dan Pemerintahan*. Malang: Kencana.

Mukarom, Zainal dan Laksana, Muhibudin Wijaya. 2015. *Manajemen Public Relation. Panduan Efektif Pengelolaan Hubungan Masyarakat*. Bandung: Pustaka Setia.

Ruslan, Rosady. 2017. *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi: Konsepsi dan Aplikasi Edisi Revisi*. Jakarta: Raja Grafindo.

Ruslan, Rosady. 2016. *Manajemen Public Relations dan Media Komunikasi*. Jakarta: Raja Grafindo.

Soemirat, Soleh dan Ardianto, Elvinaro. 2017. *Dasar-Dasar Public Relation*. Bandung: Remaja Rosda Karya.

Wargisantosa.co.id diakses pada tanggal 1 Maret 2021



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan

1. Apa tugas-tugas yang dikerjakan oleh sub bagian humas?
2. Bagaimana wewenang dari sub bagian humas dalam instansi ini?
3. Tugas apa saja yang dilakukan oleh sub bagian humas dalam lingkup internal dan eksternal?
4. Bisakah Anda ceritakan sekilas tentang kegiatan training di PT WargiSantosa
5. Bisakah Anda ceritakan sekilas tentang kegiatan *safety talk* di PT WargiSantosa?
6. Apa saja kegiatan komunikasi korporat dalam lingkup eksternal?
7. Bagaimana peran komunikasi korporat dalam sosialisasi keselamatan dalam bekerja?
8. Apa tujuan dibuatnya *social media* dan *website* pada perusahaan?
9. Bagaimana proses terbitnya poster yang dibuat tim komunikasi korporat?
10. Siapa yang berhak untuk membuat *design* poster perusahaan?
11. Apa peran tim komunikasi korporat pada *annual report*?
12. Apa peran tim komunikasi korporat pada *employee transport bus*?



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2

Banner *Training Employee*



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Direktur Sedang Memberikan Arahan



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

Safety Officer Sedang Memberikan Arahan



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5

Design Transport Bus oleh Tim Corporate Communication



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Lampiran 6 Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

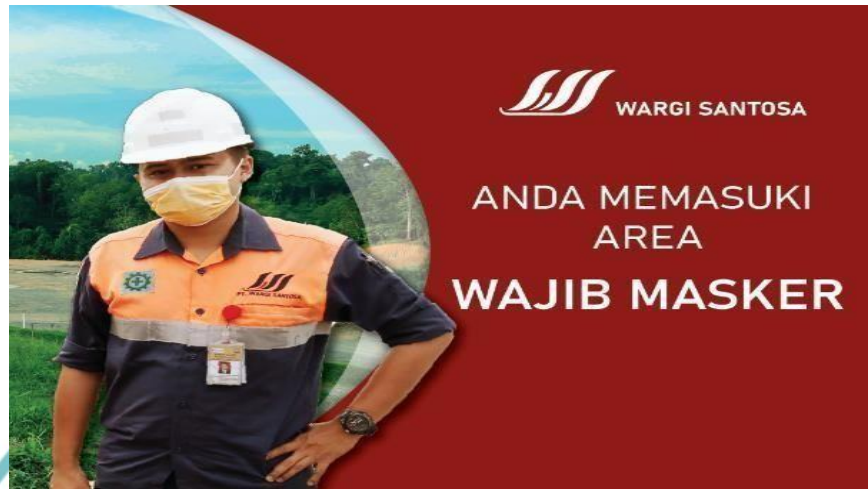
- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Banner Poster K3



Lampiran 7

Poster Pencegahan Covid-19



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Lampiran 8

Kegiatan CSR yang dilakukan PT Warga Santosa



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

