

**RANCANGAN USAHA PENYELENGGARA *SPORT EVENT*
OLEH CV MADIPRAYA SPORTS MANAGEMENT**



**Diajukan Sebagai Persyaratan Kelulusan Sarjana Terapan Usaha Jasa
Konvensi, Perjalanan Insentif dan Pameran (MICE)**

Disusun Oleh:

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| 1. Almasa Nayyara | NIM: 2205414001 |
| 2. Galas Dimas Aryo Prayuda | NIM: 2205414010 |
| 3. Khairul Fikri Almadani | NIM: 2205414015 |

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN USAHA JASA KONVENSI,
PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (D4 MICE)**

**KAMPUS KABUPATEN DEMAK
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2026



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN USAHA JASA KONVENSI,
PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (D4 MICE)
KAMPUS KABUPATEN DEMAK**

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Almasa Nayyara
NIM : 2205414001
Nama : Galas Dimas Aryo Prayuda
NIM : 2205414010
Nama : Khairul Fikri Almadani
NIM : 2205414015
Program Studi : Sarjana Terapan Usaha Jasa Perjalanan Insentif, Konvensi,
dan Pameran (D4 MICE) Kampus Kabupaten Demak
Judul Tugas Akhir : Rancangan Usaha Penyelenggara *Sport Event* Oleh CV
Madipraya Sports Management

Menyetujui,
Kepala Program Studi D4 MICE
Kampus Kab. Demak

Mulyono, S.Kom., M.Kom.
NIP 198710302024211008

Demak, 24 Juni 2026
Dosen Pembimbing

Mulyono, S.Kom., M.Kom.
NIP 198710302024211008

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
NIP198007112015040001



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN USAHA JASA KONVENSI,
PERJALANAN INSENTIF DAN PAMERAN (D4 MICE)
KAMPUS KABUPATEN DEMAK

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Almasa Nayyara
NIM : 2205414001
Nama : Galas Dimas Aryo Prayuda
NIM : 2205414010
Nama : Khairul Fikri Almadani
NIM : 2205414015
Program Studi : Sarjana Terapan Usaha Jasa Perjalanan Insentif, Konvensi,
dan Pameran (D4 MICE) Kampus Kabupaten Demak
Judul Tugas Akhir : Rancangan Usaha Penyelenggara *Sport Event* Oleh CV
Madipraya Sports Management

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan pada Program Studi Sarjana Terapan Usaha jasa Perjalanan, Insentif, Konvensi, dan Pameran (D4 MICE) Kampus Kabupaten Demak, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta pada:

Hari, tanggal : Rabu, 17 Juni 2026
Waktu : 08.00 – 10.30 WIB
Tempat : Politeknik Negeri Jakarta PSDKU Demak

Tim Penguji

Ketua Sidang : Mulyono, S.Kom., M.Kom.
NIP 198710302024211008

Penguji 1 : Mella Narolita, S.Hum., M.A.
NIP 199005152024062001

Penguji 2 : Rahmi Fadhella, M.Par.
NIP 199812262025062008

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan *Business Plan* yang berjudul “Rancangan Usaha Penyelenggara *Sport Event* oleh CV Madipraya Sports Management” dengan baik. *Business Plan* ini disusun sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan pendidikan pada Program Studi Sarjana Terapan *Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition* (MICE), Politeknik Negeri Jakarta PSDKU Demak.

Dalam proses penyusunan *Business Plan* ini, penulis memperoleh bantuan, bimbingan, dan dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta;
2. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta;
3. Mulyono, S.Kom., M.Kom., selaku Kepala Program Studi Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE) Politeknik Negeri Jakarta PSDKU Demak dan selaku dosen pembimbing yang telah memberikan masukan, dukungan, serta evaluasi yang sangat membantu selama penyusunan tugas akhir;
4. Dosen Program Studi Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE) serta seluruh Staf PSDKU Demak yang telah memberikan pengetahuan dan membantu penulis dalam pengurusan administrasi;
5. Orang tua, serta teman-teman terdekat yang selalu memberikan semangat serta doa selama ketiga penulis menyusun tugas akhir.

Penulis menyadari bahwa *Business Plan* ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk penyempurnaan di masa mendatang. Penulis berharap *Business Plan* ini dapat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

memberikan manfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan maupun sebagai referensi dalam bidang penyelenggaraan *sport event*.

Demak, 24 Juni 2026

Penulis





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR GRAFIK.....	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I RINGKASAN EKSEKUTIF	1
BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN.....	3
2.1. Data Perusahaan	5
2.1.1. Logo Perusahaan dan Filosofi	6
2.1.2. Deskripsi Logo.....	8
2.1.3. <i>Corporate Culture</i>	10
2.2. Biodata Pemilik	11
2.2.1. Pemilik Pertama.....	11
2.2.2. Pemilik Kedua.....	12
2.2.3. Pemilik Ketiga	13
2.3. Struktur Organisasi.....	13
2.3.1. Deskripsi Pekerjaan	15
2.4. Susunan Pemilik/Pemegang Saham	17
2.5. Jadwal Kegiatan Pra Operasional Perusahaan.....	17
2.5.1. Riset Pasar.....	18
2.5.2. Analisis Pasar.....	21
2.5.3. Penyusunan Profil Perusahaan	24
2.5.4. Penentuan Lokasi Perusahaan.....	27
2.5.5. Pengurusan Perizinan Perusahaan	29
2.5.6. Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan	32



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.7. Promosi dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran Perusahaan	38
BAB III ANALISIS PASAR DAN RENCANA PEMASARAN	41
3.1. Produk atau Jasa yang Dihasilkan	41
3.1.1. Paket dan Spesifikasi Produk	42
3.1.2. Produk Utama	47
3.1.3. Produk Pendukung	54
3.2. Gambaran Pasar	59
3.3. Segmentasi Pasar yang Dituju	61
3.3.1. Segmentasi Demografis	61
3.3.2. Segmentasi Geografis	63
3.3.3. Segmentasi Psikografis	65
3.3.4. Analisis STP (<i>Segmentation, Targeting, Positioning</i>)	68
3.4. Tren Perkembangan Pasar	72
3.5. Proyeksi Penjualan	85
3.6. Strategi Pemasaran	92
3.7. Analisis Pesaing	96
3.8. Analisis SWOT	99
3.9. Jejaring Usaha	104
BAB IV ANALISIS SUMBER DAYA MANUSIA	110
4.1. Analisis Kompetensi Sumber Daya Manusia	111
4.2. Analisis Kebutuhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	112
4.3. Rencana Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia	113
BAB V PEMANFAATAN TEKNOLOGI	116
5.1. Analisis dan Perencanaan Pemanfaatan Teknologi	116
5.2. Tahapan Pengembangan Teknologi	123
BAB VI ANALISIS DAN RENCANA KEUANGAN	125
6.1. Rencana Kebutuhan Investasi	125
6.2. Anggaran Biaya Produk Penjualan	126
6.3. Proyeksi Penjualan	127
6.4. Proyeksi Arus Kas	130
6.5. Neraca Keuangan	132



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6.6. Prakiraan Laba/Rugi	133
6.7. Prakiraan Perubahan Modal	136
6.8. Analisis <i>Payback Period</i>	137
6.9. Analisis <i>Net Present Value</i>	138
6.10. Analisis <i>Internal Rate of Return</i>	141
6.11. Analisis <i>Profitability Index</i>	142
6.12. Analisis <i>Return on Investment</i>	144
BAB VII ANALISIS DAMPAK DAN RESIKO USAHA	146
7.1. Aspek Hukum	146
7.1.1. Aspek Hukum Pendirian Perusahaan	146
7.1.2. Aspek Hukum Ketenagakerjaan	147
7.1.3. Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama	148
7.1.4. Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa	149
7.1.5. Aspek Hukum Merek Dagang	149
7.2. Dampak Terhadap Lingkungan	150
7.3. Analisis Risiko Usaha	152
7.3.1. Risiko Pemasaran	153
7.3.2. Risiko Operasional	155
7.3.3. Risiko Keuangan	157
7.3.4. <i>Force Majeure</i>	159
7.3.5. Konflik Internal	161
7.3.6. Reputasi	163
7.3.7. Politik	165
7.4. Antisipasi Risiko Usaha	167
7.4.1. Antisipasi Risiko Pemasaran	167
7.4.2. Antisipasi Risiko Operasional	169
7.4.3. Antisipasi Risiko Keuangan	171
7.4.4. Antisipasi <i>Force Majeure</i>	173
7.4.5. Antisipasi Konflik Internal	174
7.4.6. Antisipasi Reputasi	176
7.4.7. Antisipasi Politik	177



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA	180
LAMPIRAN-LAMPIRAN	184



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Grafik Nilai Pasar Industri Olahraga Global.....	3
Gambar 2.2. Logo Perusahaan CV Madipraya Sports Management	7
Gambar 2.3. Struktur Organisasi CV Madipraya Sports Management.....	14
Gambar 2.4. Grafik Tren Pasar Sport Event di Indonesia.....	19
Gambar 2.5. Tahapan Pendirian CV	29
Gambar 3.1. Gambar Hasil Riset Klien Kompetitor	62
Gambar 3.2. Hasil Kuesioner Riset Jenis Organisasi.....	63
Gambar 3.3. Data Provinsi Paling Aktif Berolahraga di Indonesia	64
Gambar 3.4. Hasil Kuesioner Riset Domisili Organisasi.....	65
Gambar 3.5. Hasil Kuesioner Riset Menyelenggarakan Sport Event	66
Gambar 3.6. Hasil Kuesioner Riset Menggunakan Jasa Event Organizer.....	67
Gambar 3.7. Hasil Kuesioner Riset Ketertarikan Sport Event.....	67

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1. Tren Perkembangan Pasar Pesaing Lima Tahun Terakhir	75
Grafik 3.2. Tren Perkembangan Pasar Pesaing Lima Tahun Kedepan	87





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1. Profil Direktur Utama	11
Tabel 2.2. Profil Direktur Pemasaran.....	12
Tabel 2.3. Profil Direktur Keuangan.....	13
Tabel 2.4. Pemegang Saham CV Madipraya Sports Management	17
Tabel 2.5. Jadwal Kegiatan Pra Operasional CV Madipraya Sports Managemen.....	17
Tabel 2.6. Peralatan Kantor.....	32
Tabel 2.7. Perlengkapan Kantor.....	34
Tabel 2.8. Peralatan Program/Event	34
Tabel 2.9. Peralatan Pantry dan Kebersihan Kantor	35
Tabel 2.10. Perlengkapan Pantry dan Kebersihan Kantor	36
Tabel 2.11. Peralatan Kesehatan dan Keselamatan.....	37
Tabel 2.12. Perlengkapan Kesehatan dan Keselamatan.....	37
Tabel 3.1. Paket Basic.....	42
Tabel 3.2. Paket Professional	44
Tabel 3.3. Paket Premium	45
Tabel 3.4. Tabel Sponsorship & Branding Management Service.....	54
Tabel 3.5. Tabel Digital Engagement & Media Production Service.....	56
Tabel 3.6. Tren Perkembangan Pasar Pesaing Lima Tahun Terakhir.....	73
Tabel 3.7. Tren Perkembangan Pasar Proyek Sport Event	77
Tabel 3.8. Tren Proyek Sport Event Pesaing Lima Tahun Mendatang.....	78
Tabel 3.9. Tren Perkembangan Pasar Detail Event.....	79
Tabel 3.10. Tren Perkembangan Pasar Roro Jonggrang Indonesia	80
Tabel 3.11. Tren Perkembangan Pasar Mahaka Sports.....	81
Tabel 3.12. Tren Perkembangan Pasar Double Helix	82
Tabel 3.13. Tren Perkembangan Pasar Synchro	83
Tabel 3.14. Data Proyek Sport Event Pesaing Lima Tahun Mendatang.....	84
Tabel 3.15. Proyeksi Penjualan Pesaing	85
Tabel 3.16. Market Share CV Madipraya Sports Management	86
Tabel 3.17. Proyeksi Penjualan Bulanan 2027	87



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 3.18. Proyeksi Penjualan Bulanan 2028	88
Tabel 3.19. Proyeksi Penjualan Bulanan 2029	89
Tabel 3.20. Proyeksi Penjualan Bulanan 2030	90
Tabel 3.21. Proyeksi Penjualan Bulanan 2031	91
Tabel 3.22. Analisis SWOT	97
Tabel 3.23. Matrix SWOT	100
Tabel 3.24. Tabel Jejaring Usaha Perusahaan Swasta/Korporasi	106
Tabel 3.25. Jejaring Usaha Pemerintah dan Dinas	107
Tabel 3.26. Jejaring Usaha Komunitas	108
Tabel 3.27. Jejaring Usaha Media Partner	109
Tabel 4.1. Format Tingkat Pendidikan SDM di Perusahaan	112
Tabel 4.2. Format Posisi SDM di Perusahaan	112
Tabel 4.3. Format Analisis Kebutuhan SDM	113
Tabel 4.4. Format Analisis Pengembangan SDM	114
Tabel 5.1. Kebutuhan Perangkat Keras (hardware)	117
Tabel 5.2. Kebutuhan Perangkat Lunak (software)	122
Tabel 5.3. Tahapan Pengembangan Teknologi	124
Tabel 6.1. Rencana Investasi CV Madipraya Sports Management	126
Tabel 6.2. Anggaran Biaya Produk Penjualan	127
Tabel 6.3. Proyeksi Penjualan Tahun 2027	128
Tabel 6.4. Proyeksi Penjualan Tahun 2028	128
Tabel 6.5. Proyeksi Penjualan Tahun 2029	129
Tabel 6.6. Proyeksi Penjualan Tahun 2030	129
Tabel 6.7. Proyeksi Penjualan Tahun 2031	129
Tabel 6.8. Proyeksi Arus Kas CV Madipraya Sports Management	130
Tabel 6.9. Neraca Keuangan CV Madipraya Sports Management	132
Tabel 6.10. Prakiraan Laba/Rugi CV Madipraya Sports Management	133
Tabel 6.11. Proyeksi Perubahan Modal CV Madipraya Sports Management	136
Tabel 6.12. Payback Period CV Madipraya Sports Management	137
Tabel 6.13. Payback Period	137
Tabel 6.14. Perhitungan Payback Period CV Madipraya Sports Management ..	138



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 6.15. Analisis Net Present Value (NPV).....	139
Tabel 6.16. Analisis Net Present Value (NPV) Internal Rate of Return (IRR) ..	140
Tabel 6.17. Internal Rate of Return (IRR) CV Madipraya Sports Management	141
Tabel 6.18. Profitability Index CV Madipraya Sports Management	143
Tabel 6.19. Return On Investment (ROI) CV Madipraya Sports Management..	144





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Akta Pendirian Perusahaan.....	184
Lampiran 2 NIB Perusahaan	202
Lampiran 3 Surat Izin Usaha.....	203
Lampiran 4 Surat Keterangan Terdaftar AHU Perusahaan.....	204
Lampiran 5 SPPL Perusahaan.....	205
Lampiran 6 Surat Keterangan Terdaftar Pajak Perusahaan	207
Lampiran 7 Surat Perjanjian Persekutuan Usaha	208
Lampiran 8 NPWP Perusahaan.....	211
Lampiran 9 NPWP Direksi	212
Lampiran 10 Lokasi Usaha	213
Lampiran 11 Surat Perjanjian Kerja Karyawan	214
Lampiran 12 Surat Perjanjian Kerja Harian Lepas	220
Lampiran 13 Surat Perjanjian Kerja Sama Vendor.....	224
Lampiran 14 Surat Perjanjian Kerja Sama Venue	229
Lampiran 15 Invoice Perusahaan	234
Lampiran 16 Database Perusahaan	235
Lampiran 17 Company Profile.....	236
Lampiran 18 Kartu Nama Direksi.....	241
Lampiran 19 ID Card	242
Lampiran 20 Desain-Desain <i>Event</i>	243
Lampiran 21 Tampilan Media Sosial.....	246
Lampiran 22 Transkrip Wawancara Kompetitor Roro Jonggrang Indonesia	247
Lampiran 23 Transkrip Wawancara Kompetitor Detail Events.....	248
Lampiran 24 Kuesioner Riset Pasar	249
Lampiran 25 Dokumentasi Wawancara Detail Event dan Roro Jonggrang	254
Lampiran 26 Beban Perlengkapan	255
Lampiran 27 Pembelian/Biaya Peralatan	257
Lampiran 28 Beban Gaji	280
Lampiran 29 Beban Operasional.....	282



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 30 Harga Pokok Penjualan	283
---	-----



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

RINGKASAN EKSEKUTIF

CV Madipraya Sports Management merupakan perusahaan berbentuk *Commanditaire Vennootschap* (CV) yang bergerak di bidang jasa penyelenggaraan *sport event* dengan konsep *fan engagement sportainment*, yaitu mengintegrasikan unsur olahraga dan hiburan dalam satu pengalaman acara yang menarik. Perusahaan direncanakan berdiri pada tahun 2026 dan berlokasi di Jakarta Barat. CV Madipraya Sports Management didirikan oleh Galas Dimas Aryo Prayuda sebagai Direktur Utama, Khairul Fikri Almadani sebagai Direktur Pemasaran, dan Almasa Nayyara sebagai Direktur Keuangan. Modal awal perusahaan sebesar Rp550.000.000 yang berasal dari kontribusi para sekutu aktif dan sekutu pasif sebagai dasar pendanaan operasional serta pengembangan usaha.

Produk utama yang ditawarkan perusahaan adalah jasa penyelenggaraan *sport event* secara profesional mulai dari tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, hingga evaluasi kegiatan. Layanan ini dikemas dalam beberapa paket yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan klien. Selain itu, perusahaan juga menyediakan produk pendukung berupa layanan desain *event*, pengelolaan registrasi peserta, branding dan promosi acara, koordinasi vendor, dokumentasi, manajemen perlengkapan *event*, serta berbagai aktivitas pendukung yang memperkuat konsep *sportainment* dan meningkatkan pengalaman peserta.

Segmentasi pasar CV Madipraya Sports Management difokuskan pada organisasi yang membutuhkan penyelenggaraan *sport event* profesional, meliputi perusahaan swasta, instansi pemerintah, komunitas olahraga, dan organisasi lainnya. Secara geografis, perusahaan menargetkan wilayah Jabodetabek sebagai pasar utama pada tahap awal operasional sebelum melakukan ekspansi ke wilayah lain. Target pasar dipilih berdasarkan hasil riset yang menunjukkan tingginya kebutuhan terhadap penyelenggara *sport event* yang memiliki kompetensi khusus, sistem kerja terstruktur, serta kemampuan menghadirkan pengalaman peserta yang berkualitas.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Strategi pemasaran yang diterapkan perusahaan menggunakan pendekatan digital *marketing* dan *direct selling* yang terintegrasi. Kegiatan pemasaran dilakukan melalui media sosial perusahaan, *website*, pembuatan *company profile*, pengiriman proposal penawaran, presentasi bisnis (*pitching*), serta pengembangan jejaring dengan pemerintah, komunitas olahraga, *media partner*, dan perusahaan potensial. Strategi ini didukung dengan positioning sebagai *event organizer* spesialis *sport event* berbasis *sportainment* sehingga perusahaan memiliki diferensiasi yang jelas dibandingkan *event organizer* umum yang tidak memiliki fokus khusus pada penyelenggaraan kegiatan olahraga.

Berdasarkan hasil analisis kelayakan usaha, CV Madipraya Sports Management memiliki prospek yang baik untuk dijalankan dan dikembangkan. Target penjualan perusahaan menunjukkan tren peningkatan setiap tahun seiring bertambahnya jumlah proyek yang ditangani. Proyeksi usaha menunjukkan peningkatan target penjualan setiap tahun dengan nilai *Net Present Value* (NPV) sebesar Rp356.824.479 atau $NPV > 0$. *Internal Rate of Return* (IRR) sebesar 16,36%. *Profitability Index* (PI) sebesar 1,65. dan *Return on Investment* (ROI) pada akhir periode proyeksi sebesar 40,52%. Hasil tersebut menunjukkan bahwa usaha yang direncanakan mampu menghasilkan keuntungan, memberikan pengembalian investasi yang menarik, dan layak untuk direalisasikan sebagai bisnis penyelenggaraan *sport event* yang berkelanjutan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB VII

ANALISIS DAMPAK DAN RESIKO USAHA

7.1. Aspek Hukum

Aspek hukum merupakan landasan penting dalam pendirian dan operasional CV Madipraya Sports Management sebagai perusahaan jasa penyelenggara *sport event*. Penerapan aspek hukum bertujuan untuk memastikan seluruh kegiatan usaha berjalan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia serta memiliki legalitas yang sah. Selain itu, aspek hukum juga mendukung terciptanya tata kelola perusahaan yang profesional, tertib, dan memiliki kepastian hukum dalam menjalankan aktivitas bisnis perusahaan.

Dalam operasionalnya, perusahaan memperhatikan aspek hukum pendirian perusahaan, ketenagakerjaan, perjanjian kerja sama, penyelesaian sengketa, serta perlindungan merek dagang sebagai dasar pelaksanaan kegiatan usaha. Dasar hukum tersebut mengacu pada berbagai regulasi seperti Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja, Undang-Undang Nomor 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa, serta Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2016 tentang Merek dan Indikasi Geografis. Dengan penerapan aspek hukum yang terstruktur, CV Madipraya Sports Management diharapkan mampu menjalankan usaha secara profesional, aman, dan berkelanjutan di industri *sport event*.

7.1.1. Aspek Hukum Pendirian Perusahaan

CV Madipraya Sports Management merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa penyelenggaraan *sport event* dan didirikan dalam bentuk badan usaha *Commanditaire Vennootschap* (CV). Pemilihan bentuk usaha CV didasarkan pada pertimbangan fleksibilitas pengelolaan usaha, kemudahan proses pendirian, serta kesesuaian dengan kebutuhan operasional perusahaan pada tahap awal bisnis. Dalam pelaksanaannya, pendirian perusahaan dilakukan dengan memperhatikan ketentuan hukum



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia agar kegiatan usaha memiliki legalitas yang sah dan diakui negara.

Dasar hukum pendirian perusahaan mengacu pada beberapa peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan kegiatan usaha dan legalitas perusahaan. Regulasi tersebut menjadi pedoman dalam proses pembentukan perusahaan, pengurusan perizinan, serta pelaksanaan kegiatan operasional usaha. Adapun landasan hukum pendirian CV Madipraya Sports Management antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan
2. Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko
3. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Kemudahan, Perlindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan UMKM
4. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 tentang Pendaftaran Persekutuan Komanditer, Firma, dan Persekutuan Perdata

7.1.2. Aspek Hukum Ketenagakerjaan

Aspek hukum ketenagakerjaan merupakan landasan penting bagi CV Madipraya Sports Management dalam mengelola sumber daya manusia secara profesional, adil, dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Pengaturan ketenagakerjaan diperlukan untuk menciptakan hubungan kerja yang harmonis antara perusahaan dan tenaga kerja, sekaligus memberikan kepastian hukum terhadap hak dan kewajiban masing-masing pihak. Selain itu, penerapan aspek hukum ketenagakerjaan juga mendukung terciptanya lingkungan kerja yang aman, produktif, dan berkelanjutan.

Dalam menjalankan operasional perusahaan, CV Madipraya Sports Management mengacu pada beberapa regulasi utama ketenagakerjaan di Indonesia, antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Perppu Cipta Kerja menjadi Undang-Undang
3. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021 tentang PKWT, Alih Daya, Waktu Kerja, dan Pemutusan Hubungan Kerja
4. Peraturan Pemerintah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Pengupahan
5. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)

7.1.3. Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama

Aspek hukum perjanjian kerja sama menjadi landasan penting bagi CV Madipraya Sports Management dalam menjalankan hubungan bisnis dengan klien, vendor, sponsor, komunitas olahraga, maupun pihak ketiga lainnya. Perjanjian kerja sama diperlukan untuk memberikan kepastian hukum terkait hak, kewajiban, tanggung jawab, serta mekanisme penyelesaian apabila terjadi perselisihan dalam pelaksanaan kegiatan usaha. Dengan adanya dasar hukum yang jelas, perusahaan dapat menjaga profesionalisme, mengurangi potensi risiko sengketa, serta menciptakan hubungan kerja sama yang aman dan saling menguntungkan.

Beberapa landasan hukum yang menjadi dasar dalam pelaksanaan perjanjian kerja sama perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Pasal 1313 KUHPdata tentang perjanjian sebagai suatu perbuatan dimana satu orang atau lebih mengikatkan dirinya kepada satu orang lain atau lebih.
2. Pasal 1320 KUHPdata tentang mengatur syarat sah perjanjian yang meliputi kesepakatan para pihak, kecakapan hukum, objek tertentu, dan sebab yang halal.
3. Pasal 1338 KUHPdata tentang seluruh perjanjian yang dibuat secara sah berlaku sebagai undang-undang bagi pihak yang membuatnya (asas pacta sunt servanda).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Pasal 1234 KUHPdata tentang mengatur mengenai kewajiban dalam suatu perikatan berupa memberikan sesuatu, berbuat sesuatu, atau tidak berbuat sesuatu.
5. Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang
6. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen

7.1.4. Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa

Aspek hukum penyelesaian sengketa merupakan bagian penting dalam operasional CV Madipraya Sports Management sebagai perusahaan jasa penyelenggara *sport event*. Pengaturan penyelesaian sengketa diperlukan untuk memberikan kepastian hukum terhadap potensi perselisihan yang dapat terjadi antara perusahaan dengan klien, vendor, sponsor, tenaga kerja, maupun pihak ketiga lainnya. Penerapan mekanisme penyelesaian sengketa yang jelas juga bertujuan untuk menjaga profesionalisme, keberlangsungan kerja sama, serta stabilitas operasional perusahaan.

Beberapa landasan hukum yang menjadi acuan dalam penyelesaian sengketa perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa
2. Undang-Undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman

7.1.5. Aspek Hukum Merek Dagang

Aspek hukum merek dagang merupakan bagian penting dalam operasional CV Madipraya Sports Management sebagai identitas usaha yang membedakan perusahaan dengan kompetitor sejenis. Perlindungan merek dagang diperlukan untuk menjaga hak eksklusif perusahaan atas penggunaan nama, logo, desain visual, maupun identitas *brand* yang digunakan dalam kegiatan usaha. Selain itu, kepemilikan merek yang sah



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

juga mendukung profesionalisme perusahaan dalam membangun citra dan kepercayaan pasar.

Beberapa landasan hukum yang menjadi acuan dalam pengelolaan dan perlindungan merek dagang perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2016 tentang Merek dan Indikasi Geografis
2. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 67 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Merek

7.2. Dampak Terhadap Lingkungan

Aktivitas operasional CV Madipraya Sports Management sebagai perusahaan jasa penyelenggara *sport event* memiliki berbagai dampak terhadap lingkungan hidup, sosial-budaya, maupun ekonomi. Dampak tersebut dapat bersifat positif maupun negatif tergantung pada skala kegiatan, lokasi pelaksanaan *event*, serta sistem pengelolaan operasional yang diterapkan perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan berupaya menjalankan kegiatan usaha secara bertanggung jawab agar manfaat yang dihasilkan lebih besar dibandingkan potensi dampak negatif yang ditimbulkan.

1. Dampak terhadap Lingkungan Hidup

Beberapa dampak terhadap lingkungan hidup yang dapat ditimbulkan dari kegiatan operasional perusahaan antara lain sebagai berikut:

- a. Peningkatan volume sampah dari botol plastik, kemasan makanan, *banner*, dan perlengkapan *event*.
- b. Penggunaan energi listrik dan air yang meningkat selama kegiatan berlangsung.
- c. Potensi kepadatan kendaraan dan emisi transportasi di area penyelenggaraan *event*.
- d. Risiko kerusakan area kegiatan apabila penggunaan *venue* tidak dikelola dengan baik.
- e. Potensi kebisingan dari penggunaan *sound system* dan aktivitas hiburan selama acara.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Untuk meminimalkan dampak tersebut, perusahaan berupaya menerapkan konsep *event* yang lebih ramah lingkungan melalui pengelolaan sampah, penggunaan media digital, serta pengurangan material sekali pakai selama kegiatan berlangsung. Perusahaan juga melakukan koordinasi dengan vendor dan pengelola *venue* agar operasional *event* tetap memperhatikan kebersihan dan kelestarian lingkungan. Dengan penerapan pengelolaan lingkungan yang baik, perusahaan diharapkan mampu menciptakan kegiatan *event* yang lebih berkelanjutan.

2. Dampak terhadap Sosial dan Budaya

Kegiatan *sport event* yang diselenggarakan perusahaan juga memberikan berbagai dampak sosial dan budaya bagi masyarakat, antara lain sebagai berikut:

- a. Meningkatkan minat masyarakat terhadap olahraga dan gaya hidup sehat.
- b. Menjadi sarana interaksi sosial dan penguatan komunitas olahraga.
- c. Menciptakan ruang hiburan dan rekreasi yang positif bagi masyarakat.
- d. Mendukung promosi budaya lokal melalui konsep *sport tourism* dan *community event*.
- e. Meningkatkan partisipasi generasi muda dalam kegiatan olahraga dan aktivitas positif.

Selain memberikan dampak positif, kegiatan *event* juga berpotensi menimbulkan gangguan sosial seperti kemacetan dan kebisingan apabila tidak dikelola dengan baik. Oleh karena itu, perusahaan berupaya menjaga koordinasi dengan masyarakat sekitar dan pihak terkait agar kegiatan dapat berjalan tertib dan kondusif. Pendekatan ini dilakukan untuk menjaga hubungan baik antara perusahaan dengan lingkungan sosial tempat *event* dilaksanakan.

3. Dampak terhadap Ekonomi

Selain memberikan pengaruh terhadap lingkungan hidup dan lingkungan sosial, penyelenggaraan *sport event* juga memberikan dampak terhadap lingkungan ekonomi di sekitar lokasi kegiatan. Kehadiran *event* mampu menciptakan aktivitas ekonomi baru yang melibatkan berbagai pelaku usaha dan masyarakat setempat. Semakin besar skala *event* yang diselenggarakan, semakin besar pula



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

potensi perputaran ekonomi yang dihasilkan melalui transaksi barang dan jasa selama kegiatan berlangsung. Oleh karena itu, lingkungan ekonomi menjadi salah satu aspek yang turut terdampak dari aktivitas operasional perusahaan. Beberapa dampak terhadap lingkungan ekonomi yang dapat ditimbulkan dari penyelenggaraan *sport event* antara lain sebagai berikut:

- a. Meningkatkan pendapatan pelaku UMKM di sekitar lokasi *event*.
- b. Membuka peluang kerja sementara bagi tenaga *freelance*, *volunteer*, dan vendor lokal.
- c. Meningkatkan aktivitas sektor transportasi, kuliner, dan penginapan di sekitar lokasi kegiatan.
- d. Mendorong terjadinya kerja sama bisnis antara berbagai pihak yang terlibat dalam ekosistem olahraga dan *event*.
- e. Mendukung pertumbuhan ekonomi kreatif melalui peningkatan kebutuhan jasa, produk, dan layanan pendukung *event*.

Dampak terhadap lingkungan ekonomi tersebut menunjukkan bahwa *sport event* tidak hanya berfungsi sebagai kegiatan olahraga dan hiburan, tetapi juga mampu menciptakan manfaat ekonomi bagi masyarakat dan pelaku usaha di sekitar lokasi penyelenggaraan. Kehadiran *event* dapat menghasilkan perputaran ekonomi yang memberikan manfaat langsung maupun tidak langsung melalui peningkatan aktivitas perdagangan, jasa, dan kesempatan kerja. Oleh karena itu, perusahaan berupaya menyelenggarakan *event* yang tidak hanya memberikan pengalaman positif bagi peserta dan penonton, tetapi juga mampu memberikan kontribusi ekonomi yang berkelanjutan bagi lingkungan sekitar.

7.3. Analisis Risiko Usaha

Analisis risiko usaha merupakan bagian penting dalam perencanaan bisnis CV Madipraya Sports Management sebagai perusahaan jasa penyelenggara *sport event* yang memiliki tingkat dinamika operasional cukup tinggi. Identifikasi risiko dilakukan untuk mengetahui berbagai potensi hambatan yang dapat mempengaruhi kelancaran operasional, stabilitas bisnis, serta pencapaian tujuan perusahaan dalam



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

jangka pendek maupun jangka panjang. Risiko usaha yang dianalisis mencakup aspek pemasaran, operasional, keuangan, *force majeure*, konflik internal, reputasi, dan politik yang dapat muncul selama perusahaan menjalankan kegiatan usahanya.

Risiko pemasaran berkaitan dengan persaingan industri, perubahan tren konsumen, efektivitas promosi digital, serta kondisi ekonomi yang mempengaruhi permintaan pasar terhadap jasa *sport event*, sedangkan risiko operasional mencakup kendala teknis pelaksanaan *event*, koordinasi sumber daya manusia, keselamatan peserta, keamanan *venue*, dan perubahan kondisi lapangan saat kegiatan berlangsung. Selain itu, perusahaan juga menghadapi risiko keuangan berupa keterlambatan pembayaran klien, pembengkakan biaya operasional, inflasi, dan penurunan permintaan pasar, serta risiko eksternal seperti *force majeure*, konflik internal, reputasi, dan politik yang dapat mempengaruhi keberlangsungan usaha perusahaan. Oleh karena itu, analisis risiko usaha dilakukan sebagai dasar perusahaan dalam memahami potensi ancaman bisnis sehingga operasional perusahaan dapat berjalan lebih terstruktur, profesional, dan berkelanjutan.

7.3.1. Risiko Pemasaran

Risiko pemasaran merupakan potensi hambatan yang dapat mempengaruhi kemampuan CV Madipraya Sports Management dalam memasarkan jasa penyelenggaraan *sport event* kepada target konsumen. Risiko ini dapat berasal dari perubahan kondisi pasar, persaingan industri, perilaku konsumen, maupun efektivitas strategi promosi perusahaan. Analisis risiko pemasaran diperlukan untuk mengetahui berbagai potensi kendala yang dapat mempengaruhi pencapaian target penjualan dan perkembangan usaha perusahaan.

1. Risiko Tingginya Persaingan Industri *Event Organizer*

Salah satu risiko pemasaran yang dihadapi perusahaan adalah tingginya tingkat persaingan dalam industri *event organizer* dan *sport event* di wilayah Jabodetabek. Banyak perusahaan *event organizer* telah memiliki pengalaman, jaringan klien, serta *branding* yang lebih dikenal oleh pasar sehingga menciptakan persaingan yang cukup ketat. Kondisi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tersebut dapat mempengaruhi kemampuan perusahaan dalam memperoleh proyek *event*, khususnya pada tahap awal pengembangan usaha.

2. Risiko Perubahan Tren dan Preferensi Konsumen

Risiko pemasaran lainnya adalah perubahan tren dan preferensi konsumen terhadap konsep penyelenggaraan *event* olahraga. Perkembangan teknologi digital, perubahan gaya hidup masyarakat, serta meningkatnya ekspektasi konsumen membuat kebutuhan pasar menjadi lebih dinamis dan cepat berubah. Apabila perusahaan tidak mampu menyesuaikan layanan dengan perkembangan tren tersebut, maka daya tarik produk jasa yang ditawarkan dapat mengalami penurunan.

3. Risiko Rendahnya Efektivitas Promosi dan Komunikasi Pemasaran

Perusahaan juga menghadapi risiko rendahnya efektivitas promosi dan komunikasi pemasaran. Aktivitas pemasaran yang dilakukan melalui media sosial seperti Instagram, TikTok, YouTube, LinkedIn dan *website* sangat bergantung pada kualitas konten, tingkat *engagement*, serta kemampuan menjangkau target pasar yang sesuai. Risiko ini dapat menyebabkan rendahnya tingkat *awareness* calon klien terhadap layanan perusahaan sehingga mempengaruhi peluang kerjasama bisnis.

4. Risiko Perubahan Kondisi Ekonomi dan Anggaran Klien

Risiko pemasaran juga dapat dipengaruhi oleh kondisi ekonomi dan perubahan anggaran perusahaan atau organisasi yang menjadi target konsumen. Dalam kondisi tertentu, calon klien dapat menunda, mengurangi, atau membatalkan penyelenggaraan *event* karena keterbatasan anggaran maupun perubahan prioritas kegiatan perusahaan. Situasi tersebut dapat berdampak pada penurunan jumlah permintaan jasa penyelenggaraan *sport event* dan mempengaruhi target pendapatan perusahaan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.3.2. Risiko Operasional

Risiko operasional merupakan potensi risiko yang muncul dari aktivitas internal perusahaan dalam menjalankan penyelenggaraan *sport event*. Risiko ini dapat berasal dari kesalahan teknis, gangguan koordinasi kerja, keterbatasan sumber daya, maupun kendala dalam pelaksanaan kegiatan di lapangan. Karena perusahaan bergerak pada bidang jasa penyelenggaraan *sport event*, risiko operasional memiliki tingkat kompleksitas yang cukup tinggi dibandingkan *event* umum lainnya.

Beberapa risiko operasional yang berpotensi dihadapi oleh CV Madipraya Sports Management antara lain sebagai berikut:

1. Risiko Kendala Teknis *Event*
 - a. Gangguan pada sistem registrasi peserta.
 - b. Kerusakan peralatan audio, LED, atau *sound system*.
 - c. Gangguan jaringan internet dan *live streaming*.
 - d. Keterlambatan pengiriman perlengkapan oleh vendor.
 - e. Ketidaksesuaian teknis *venue* dengan kebutuhan acara.

Risiko teknis dapat mempengaruhi kelancaran jalannya acara serta menurunkan kualitas pelayanan perusahaan terhadap klien dan peserta. Dalam industri *event*, ketepatan teknis menjadi salah satu faktor penting dalam menciptakan pengalaman acara yang profesional. Oleh karena itu, kendala teknis menjadi salah satu risiko operasional utama yang harus diperhatikan perusahaan.

2. Risiko Koordinasi Sumber Daya Manusia
 - a. Miskomunikasi antar panitia dan vendor.
 - b. Ketidaksesuaian pembagian tugas saat *event* berlangsung.
 - c. Keterlambatan personel operasional hadir di lokasi acara.
 - d. Kurangnya pengalaman *volunteer* atau tenaga *freelance*.
 - e. Kesalahan koordinasi pada saat *technical meeting* dan *briefing*.

Penyelenggaraan *sport event* melibatkan banyak pihak sehingga membutuhkan koordinasi kerja yang cepat dan terstruktur. Kesalahan komunikasi maupun koordinasi dapat menyebabkan keterlambatan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

operasional dan mengganggu jalannya kegiatan. Risiko ini menjadi penting karena berhubungan langsung dengan efektivitas pelaksanaan *event* di lapangan.

3. Risiko Keselamatan, Kesehatan, dan Kecelakaan Kerja
 - a. Cedera fisik peserta saat pertandingan atau perlombaan.
 - b. Benturan antar peserta dalam cabang olahraga tertentu.
 - c. Kelelahan fisik atau gangguan kesehatan peserta.
 - d. Kecelakaan kerja panitia, *crew*, *volunteer*, atau vendor saat persiapan dan pelaksanaan *event*.
 - e. Kondisi darurat medis selama *event* berlangsung.
 - f. Risiko kecelakaan akibat kondisi lapangan atau fasilitas olahraga.
 - g. Gangguan keselamatan penonton akibat kepadatan area *event*.

Risiko keselamatan, kesehatan, dan kecelakaan kerja menjadi salah satu risiko terbesar dalam penyelenggaraan *sport event* karena berkaitan langsung dengan aktivitas fisik dan operasional lapangan. Risiko tersebut dapat terjadi pada peserta, panitia, *volunteer*, vendor, maupun penonton selama proses persiapan hingga pelaksanaan acara berlangsung. Situasi tersebut dapat berdampak pada keselamatan individu, kelancaran operasional *event*, serta reputasi perusahaan sebagai penyelenggara kegiatan olahraga profesional.

4. Risiko Keamanan dan Fasilitas *Venue*
 - a. Kehilangan barang milik peserta atau panitia.
 - b. Kerusakan fasilitas *venue* selama kegiatan berlangsung.
 - c. Kepadatan penonton yang menyebabkan gangguan keamanan.
 - d. Potensi keributan antar peserta atau *suporter*.
 - e. Gangguan akses masuk dan keluar area *event*.

Risiko keamanan dapat mempengaruhi kenyamanan peserta, penonton, maupun pihak penyelenggara selama kegiatan berlangsung. Selain itu, kerusakan fasilitas *venue* juga dapat menimbulkan kerugian operasional dan tanggung jawab tambahan bagi perusahaan. Oleh karena itu,



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pengelolaan keamanan menjadi bagian penting dalam operasional *sport event*.

5. Risiko Perubahan Jadwal dan Kondisi Lapangan
 - a. Perubahan jadwal kegiatan secara mendadak.
 - b. Cuaca buruk pada *event outdoor*.
 - c. Keterlambatan proses persiapan *venue*.
 - d. Gangguan transportasi logistik *event*.
 - e. Pembatalan sebagian aktivitas acara akibat kondisi tertentu.

Kegiatan *sport event*, khususnya *outdoor event*, memiliki ketergantungan tinggi terhadap kondisi cuaca dan kesiapan lokasi acara. Perubahan kondisi eksternal dapat mempengaruhi jalannya kegiatan serta menghambat operasional perusahaan di lapangan. Risiko tersebut dapat berdampak pada efektivitas pelaksanaan *event* maupun kepuasan klien dan peserta.

7.3.3. Risiko Keuangan

Risiko keuangan merupakan potensi risiko yang berkaitan dengan pengelolaan arus kas, pembiayaan operasional, serta kestabilan kondisi finansial perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha. Risiko ini dapat muncul akibat ketidakseimbangan antara pendapatan dan pengeluaran perusahaan maupun faktor eksternal yang mempengaruhi kondisi ekonomi. Dalam industri *sport event*, risiko keuangan memiliki pengaruh besar karena penyelenggaraan *event* membutuhkan modal operasional yang relatif tinggi dan bersifat *project-based*.

Beberapa risiko keuangan yang berpotensi dihadapi oleh CV Madipraya Sports Management antara lain sebagai berikut:

1. Risiko Keterlambatan Pembayaran Klien
 - a. Keterlambatan pelunasan pembayaran proyek *event*.
 - b. Pembayaran termin yang tidak sesuai jadwal perjanjian.
 - c. Klien menunda pembayaran akibat perubahan kondisi internal perusahaan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- d. Gangguan arus kas operasional akibat piutang proyek.

Keterlambatan pembayaran dari klien dapat mempengaruhi kestabilan *cash flow* perusahaan dalam memenuhi kebutuhan operasional *event*. Kondisi tersebut dapat menghambat pembayaran vendor, tenaga kerja *freelance*, maupun kebutuhan teknis lainnya. Risiko ini cukup umum terjadi dalam bisnis jasa *event organizer* yang menggunakan sistem pembayaran bertahap atau termin proyek.

2. Risiko Pembengkakan Biaya Operasional Event

- a. Kenaikan harga sewa *venue* dan perlengkapan *event*.
- b. Penambahan kebutuhan teknis di luar perencanaan awal.
- c. Kenaikan biaya transportasi, konsumsi, dan logistik.
- d. Biaya *overtime* tenaga kerja selama pelaksanaan *event*.

Penyelenggaraan *sport event* memiliki karakteristik operasional yang dinamis sehingga memungkinkan terjadinya perubahan kebutuhan biaya selama proses persiapan maupun pelaksanaan acara. Pembengkakan biaya dapat mempengaruhi margin keuntungan perusahaan apabila tidak sesuai dengan anggaran awal proyek. Risiko ini menjadi penting karena sebagian besar kegiatan *event* melibatkan banyak vendor dan kebutuhan teknis lapangan.

3. Risiko Fluktuasi Harga dan Inflasi

- a. Kenaikan harga perlengkapan dan peralatan *event*.
- b. Perubahan tarif vendor dan jasa pendukung acara.
- c. Inflasi yang mempengaruhi biaya operasional perusahaan.
- d. Kenaikan harga bahan bakar dan biaya distribusi logistik.

Perubahan kondisi ekonomi dan inflasi dapat mempengaruhi biaya penyelenggaraan *event* secara keseluruhan. Fluktuasi harga menyebabkan perusahaan perlu menyesuaikan anggaran proyek agar kegiatan operasional tetap berjalan sesuai rencana. Risiko ini dapat berdampak pada efisiensi biaya serta kemampuan perusahaan dalam menjaga stabilitas keuntungan usaha.

4. Risiko Ketidaksesuaian Perencanaan Anggaran



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Perhitungan anggaran proyek yang kurang akurat.
- b. Kesalahan estimasi jumlah peserta atau kebutuhan teknis.
- c. Pengeluaran tidak terduga selama *event* berlangsung.
- d. Ketidaksesuaian antara biaya aktual dan budgeting awal.

Kesalahan dalam proses perencanaan anggaran dapat menyebabkan penggunaan dana menjadi tidak efisien. Dalam bisnis *event organizer*, perubahan kebutuhan lapangan sering kali memunculkan biaya tambahan di luar perencanaan awal. Risiko tersebut dapat mempengaruhi profitabilitas proyek dan kondisi keuangan perusahaan secara keseluruhan.

5. Risiko Penurunan Permintaan Pasar

- a. Penurunan jumlah proyek *event* dari klien.
- b. Pengurangan anggaran kegiatan olahraga oleh perusahaan atau instansi.
- c. Penundaan penyelenggaraan *event* akibat kondisi ekonomi tertentu.
- d. Berkurangnya minat sponsor terhadap kegiatan olahraga.

Penurunan permintaan pasar dapat mempengaruhi pendapatan perusahaan karena bisnis *sport event* sangat bergantung pada jumlah proyek yang diperoleh. Kondisi ekonomi yang tidak stabil dapat menyebabkan perusahaan atau organisasi mengurangi anggaran kegiatan *event* dan promosi. Risiko ini berpotensi mempengaruhi keberlangsungan operasional serta pertumbuhan usaha perusahaan dalam jangka panjang.

7.3.4. *Force Majeure*

Force majeure merupakan risiko yang timbul akibat faktor eksternal di luar kendali perusahaan yang bersifat tidak terduga dan sulit diprediksi. Risiko ini dapat mempengaruhi jalannya operasional perusahaan maupun pelaksanaan *sport event* secara langsung. Dalam industri *event organizer*, *force majeure* menjadi salah satu risiko penting karena kegiatan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

usaha sangat bergantung pada kondisi lingkungan, keamanan, dan stabilitas situasi eksternal.

Beberapa risiko *force majeure* yang berpotensi dihadapi oleh CV Madipraya Sports Management antara lain sebagai berikut:

1. Risiko Bencana Alam
 - a. Gempa bumi.
 - b. Banjir.
 - c. Angin kencang atau badai.
 - d. Kebakaran area *venue*.
 - e. Cuaca ekstrem pada *event outdoor*.

Bencana alam dapat menyebabkan kerusakan fasilitas, gangguan operasional, hingga pembatalan kegiatan *event*. Risiko ini memiliki dampak besar terutama pada penyelenggaraan kegiatan olahraga outdoor seperti *running event* dan *mini soccer tournament*. Selain menimbulkan kerugian finansial, kondisi tersebut juga dapat membahayakan keselamatan peserta dan panitia.

2. Risiko Wabah Penyakit dan Pandemi
 - a. Penyebaran penyakit menular.
 - b. Pandemi yang membatasi kegiatan keramaian.
 - c. Pembatasan kapasitas peserta dan penonton.
 - d. Kebijakan pemerintah terkait pembatasan sosial.

Wabah penyakit dapat mempengaruhi aktivitas operasional perusahaan karena kegiatan *sport event* melibatkan interaksi dan kerumunan dalam jumlah besar. Kondisi pandemi juga dapat menyebabkan penundaan maupun pembatalan kegiatan secara mendadak. Risiko ini pernah memberikan dampak besar terhadap industri *event* di Indonesia maupun global.

3. Risiko Kerusakan dan Gangguan Keamanan
 - a. Huru-hara atau kerusakan massa.
 - b. Demonstrasi di sekitar lokasi acara.
 - c. Konflik sosial di wilayah penyelenggaraan *event*.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- d. Gangguan keamanan yang menghambat operasional kegiatan.

Gangguan keamanan dapat mempengaruhi kenyamanan, keselamatan, serta kelancaran pelaksanaan *event*. Situasi yang tidak kondusif berpotensi menyebabkan penurunan jumlah peserta maupun pembatalan kegiatan oleh pihak terkait. Risiko ini menjadi perhatian penting karena perusahaan bergerak pada bidang jasa yang melibatkan banyak orang dalam satu lokasi kegiatan.

7.3.5. Konflik Internal

Konflik internal merupakan potensi permasalahan yang timbul di dalam lingkungan kerja perusahaan, baik dalam bentuk konflik horizontal antar sesama karyawan maupun konflik vertikal antara karyawan dengan pimpinan atau manajemen perusahaan. Risiko ini dapat mempengaruhi efektivitas kerja, komunikasi organisasi, serta stabilitas operasional perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha. Dalam industri *sport event* yang memiliki tekanan kerja tinggi dan sistem kerja berbasis proyek, potensi konflik internal dapat terjadi apabila koordinasi dan pembagian tugas tidak berjalan dengan baik.

Beberapa risiko konflik internal yang berpotensi dihadapi oleh CV Madipraya Sports Management antara lain sebagai berikut:

1. Konflik Antar Karyawan
 - a. Perbedaan pendapat dalam pelaksanaan pekerjaan.
 - b. Ketidaksesuaian pembagian tugas dan tanggung jawab.
 - c. Persaingan kerja antar individu atau divisi.
 - d. Miskomunikasi dalam proses koordinasi *event*.

Konflik antar karyawan dapat mempengaruhi kerja sama tim dan efektivitas pelaksanaan kegiatan operasional perusahaan. Dalam penyelenggaraan *sport event*, setiap divisi memiliki keterkaitan kerja yang tinggi sehingga komunikasi yang kurang baik dapat memicu terjadinya permasalahan internal. Risiko ini dapat berdampak pada keterlambatan pekerjaan dan menurunnya produktivitas tim.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Konflik Antara Karyawan dan Pimpinan

- a. Ketidakpuasan terhadap kebijakan perusahaan.
- b. Perbedaan pandangan terkait pengambilan keputusan.
- c. Ketidaksesuaian ekspektasi kerja antara pimpinan dan karyawan.
- d. Kurangnya komunikasi dalam proses evaluasi pekerjaan.

Konflik vertikal antara pimpinan dan karyawan dapat mempengaruhi hubungan kerja serta suasana organisasi perusahaan. Apabila tidak dikelola dengan baik, kondisi tersebut dapat menyebabkan penurunan motivasi kerja dan loyalitas karyawan terhadap perusahaan. Risiko ini juga dapat mempengaruhi efektivitas pengambilan keputusan dalam operasional perusahaan.

3. Risiko Tekanan Kerja dan Burnout

- a. Beban kerja tinggi saat persiapan dan pelaksanaan *event*.
- b. Jam kerja yang panjang pada periode proyek tertentu.
- c. Tekanan penyelesaian pekerjaan dalam waktu singkat.
- d. Kelelahan fisik dan mental karyawan.

Industri *event organizer* memiliki karakteristik pekerjaan yang dinamis dan berbasis *deadline* sehingga dapat menimbulkan tekanan kerja yang cukup tinggi. Kondisi tersebut berpotensi menyebabkan stres kerja dan *burnout* pada karyawan maupun tim operasional *event*. Risiko ini dapat berdampak pada penurunan kualitas kerja serta meningkatnya potensi konflik di lingkungan internal perusahaan.

4. Risiko Kurangnya Profesionalisme Kerja

- a. Ketidaksiplinan dalam pelaksanaan tugas.
- b. Rendahnya tanggung jawab terhadap pekerjaan.
- c. Kurangnya kemampuan kerja sama tim.
- d. Pelanggaran terhadap aturan internal perusahaan.

Kurangnya profesionalisme kerja dapat menghambat efektivitas operasional perusahaan dalam menjalankan proyek *event*. Risiko ini menjadi penting karena penyelenggaraan *sport event* membutuhkan koordinasi dan ketepatan kerja yang tinggi antar seluruh anggota tim.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Kondisi tersebut dapat mempengaruhi kualitas pelayanan perusahaan terhadap klien dan peserta *event*.

5. Risiko Pergantian dan Kehilangan SDM
 - a. Pengunduran diri karyawan pada saat proyek berjalan.
 - b. Tingginya *turnover* tenaga *freelance* atau *volunteer*.
 - c. Kesulitan mencari SDM yang sesuai kebutuhan perusahaan.
 - d. Ketergantungan pada individu tertentu dalam operasional *event*.

Pergantian sumber daya manusia dapat mempengaruhi stabilitas operasional dan proses koordinasi perusahaan. Dalam industri *event organizer*, keberhasilan pelaksanaan kegiatan sangat dipengaruhi oleh kesiapan dan pengalaman tim kerja. Risiko ini dapat menyebabkan terganggunya alur kerja serta menurunnya efektivitas pelaksanaan *event* apabila terjadi secara mendadak.

7.3.6. Reputasi

Risiko reputasi merupakan potensi ancaman terhadap citra, nama baik, dan kepercayaan publik terhadap perusahaan baik dari sudut pandang bisnis maupun hukum. Risiko ini dapat muncul akibat kesalahan operasional, kualitas pelayanan yang tidak sesuai harapan, maupun permasalahan hukum yang melibatkan perusahaan. Dalam industri *sport event*, reputasi perusahaan menjadi aset penting karena tingkat kepercayaan klien sangat mempengaruhi keberlangsungan kerja sama bisnis.

Beberapa risiko reputasi yang berpotensi dihadapi oleh CV Madipraya Sports Management antara lain sebagai berikut:

1. Risiko Kegagalan Pelaksanaan Event
 - a. Keterlambatan jalannya acara.
 - b. Gangguan teknis selama *event* berlangsung.
 - c. Ketidakteraturan manajemen pertandingan.
 - d. Ketidaksesuaian pelaksanaan dengan konsep yang dijanjikan kepada klien.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Kegagalan pelaksanaan *event* dapat menurunkan tingkat kepuasan klien, peserta, maupun sponsor terhadap perusahaan. Dalam bisnis jasa *event organizer*, kualitas pelaksanaan acara menjadi salah satu indikator utama profesionalisme perusahaan. Risiko ini dapat mempengaruhi peluang perusahaan dalam memperoleh proyek dan kerja sama di masa mendatang.

2. Risiko Keluhan dan Komplain Publik
 - a. Keluhan peserta terkait fasilitas dan pelayanan.
 - b. Komplain klien terhadap kualitas penyelenggaraan *event*.
 - c. Kritik dari penonton atau komunitas olahraga.
 - d. Penyebaran ulasan negatif melalui media sosial.

Keluhan publik dapat mempengaruhi persepsi masyarakat terhadap kualitas layanan perusahaan. Perkembangan media sosial menyebabkan informasi negatif dapat menyebar dengan cepat dan mempengaruhi citra perusahaan secara luas. Risiko ini menjadi penting karena perusahaan bergerak pada bidang jasa yang berhubungan langsung dengan pengalaman konsumen.

3. Risiko Pelanggaran Hukum dan Etika
 - a. Pelanggaran kontrak kerja sama.
 - b. Penggunaan materi promosi tanpa izin.
 - c. Ketidaksesuaian perizinan kegiatan *event*.
 - d. Pelanggaran terhadap standar keselamatan kegiatan.

Permasalahan hukum dapat memberikan dampak langsung terhadap kredibilitas dan profesionalisme perusahaan. Selain berdampak secara bisnis, pelanggaran hukum juga dapat menurunkan tingkat kepercayaan klien maupun mitra kerja terhadap perusahaan. Risiko ini menjadi perhatian penting karena perusahaan harus menjaga kepatuhan terhadap seluruh regulasi yang berlaku.

4. Risiko Penurunan Kepercayaan Mitra dan Sponsor
 - a. Ketidaksesuaian hasil kerja sama dengan target sponsor.
 - b. Kurangnya eksposur *branding* yang dijanjikan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

c. Hubungan kerja sama yang tidak berjalan profesional.

d. Menurunnya kepuasan mitra terhadap layanan perusahaan.

Hubungan baik dengan sponsor dan mitra kerja merupakan bagian penting dalam keberlangsungan bisnis *event organizer*. Penurunan kepercayaan dari pihak mitra dapat mempengaruhi peluang kerja sama dan dukungan bisnis pada proyek event berikutnya. Risiko ini dapat berdampak pada perkembangan perusahaan dalam jangka panjang.

7.3.7. Politik

Risiko politik merupakan potensi ancaman terhadap operasional dan keberlanjutan bisnis perusahaan yang disebabkan oleh kondisi ketidakstabilan politik, baik dalam lingkup lokal, nasional, maupun internasional. Risiko ini dapat mempengaruhi aktivitas bisnis, kondisi ekonomi, keamanan wilayah, serta kebijakan pemerintah yang berkaitan dengan penyelenggaraan *event*. Dalam industri *sport event*, kondisi politik menjadi faktor penting karena kegiatan perusahaan melibatkan keramaian publik, penggunaan fasilitas umum, dan kerja sama dengan berbagai pihak.

Beberapa risiko politik yang berpotensi dihadapi oleh CV Madipraya Sports Management antara lain sebagai berikut:

1. Risiko Perubahan Kebijakan Pemerintah
 - a. Perubahan regulasi terkait penyelenggaraan *event*.
 - b. Perubahan aturan penggunaan fasilitas umum.
 - c. Kebijakan pembatasan kegiatan masyarakat.
 - d. Perubahan sistem perizinan kegiatan usaha.

Perubahan kebijakan pemerintah dapat mempengaruhi proses operasional dan administratif perusahaan dalam menyelenggarakan *event*. Kondisi tersebut dapat menyebabkan penyesuaian konsep acara, jadwal kegiatan, maupun kebutuhan perizinan tambahan. Risiko ini menjadi penting karena kegiatan *event organizer* sangat bergantung pada regulasi pemerintah yang berlaku.

2. Risiko Ketidakstabilan Politik Nasional



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Situasi politik yang tidak kondusif.
- b. Konflik politik antar kelompok masyarakat.
- c. Ketegangan sosial pada periode tertentu.
- d. Penurunan aktivitas ekonomi akibat kondisi politik.

Ketidakstabilan politik nasional dapat mempengaruhi minat masyarakat, sponsor, maupun klien dalam menyelenggarakan kegiatan *event*. Situasi tersebut juga berpotensi menurunkan tingkat keamanan dan kenyamanan dalam pelaksanaan acara. Risiko ini dapat berdampak terhadap keberlangsungan proyek dan stabilitas pendapatan perusahaan.

3. Risiko Pemilu dan Aktivitas Politik

- a. Pembatasan penggunaan *venue* saat masa pemilu.
- b. Pengalihan fokus sponsor dan media terhadap kegiatan politik.
- c. Kepadatan jadwal penggunaan fasilitas publik.
- d. Potensi keramaian dan gangguan keamanan saat kampanye politik.

Aktivitas politik seperti pemilu dapat mempengaruhi kondisi operasional perusahaan dalam menyelenggarakan *sport event*. Pada periode tertentu, perhatian masyarakat dan sponsor cenderung beralih pada kegiatan politik sehingga mempengaruhi efektivitas promosi *event*. Risiko ini juga dapat berdampak pada jadwal dan perizinan penggunaan lokasi kegiatan.

4. Risiko Kondisi Politik Internasional

- a. Ketidakstabilan ekonomi global akibat konflik politik internasional.
- b. Kenaikan harga barang dan jasa akibat situasi global.
- c. Gangguan kerja sama dengan pihak luar negeri.
- d. Penurunan minat investor atau sponsor internasional.

Kondisi politik internasional dapat mempengaruhi stabilitas ekonomi dan operasional bisnis secara tidak langsung. Perubahan situasi global berpotensi menyebabkan kenaikan biaya operasional *event* maupun menurunnya aktivitas bisnis sponsor tertentu. Risiko ini dapat berdampak terhadap perencanaan keuangan dan pengembangan usaha perusahaan dalam jangka panjang.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.4. Antisipasi Risiko Usaha

Antisipasi risiko usaha merupakan bagian penting dalam pengelolaan bisnis CV Madipraya Sports Management untuk menjaga stabilitas operasional, kualitas pelayanan, serta keberlanjutan perusahaan dalam menjalankan usaha penyelenggaraan *sport event*. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa, perusahaan menghadapi berbagai potensi risiko yang dapat mempengaruhi aktivitas operasional, kondisi keuangan, reputasi, maupun hubungan kerja sama bisnis. Oleh karena itu, perusahaan menerapkan berbagai langkah antisipatif secara terstruktur guna meminimalkan dampak risiko serta menjaga efektivitas kegiatan usaha dalam jangka panjang.

Pelaksanaan antisipasi risiko dilakukan berdasarkan hasil analisis terhadap risiko pemasaran, risiko operasional, risiko keuangan, *force majeure*, konflik internal, reputasi, dan politik yang berpotensi mempengaruhi keberlangsungan perusahaan. Setiap risiko diantisipasi melalui penguatan manajemen operasional, peningkatan kualitas sumber daya manusia, pengendalian keuangan, penerapan standar keselamatan, serta penyesuaian strategi bisnis terhadap kondisi lingkungan eksternal. Dengan penerapan langkah antisipasi tersebut, CV Madipraya Sports Management diharapkan mampu menjaga stabilitas usaha, meningkatkan kepercayaan klien dan mitra kerja, serta mendukung perkembangan perusahaan secara profesional dan berkelanjutan.

7.4.1. Antisipasi Risiko Pemasaran

CV Madipraya Sports Management melakukan antisipasi terhadap tingginya persaingan industri *event organizer* dengan membangun positioning perusahaan sebagai penyedia jasa *sport event* berbasis *sportainment* yang profesional dan terfokus pada pengalaman peserta. Perusahaan berupaya menciptakan diferensiasi layanan melalui konsep *event* yang kreatif, integrasi hiburan, digital *engagement*, serta fleksibilitas paket layanan sesuai kebutuhan klien. Selain itu, perusahaan juga memperluas relasi bisnis dengan komunitas olahraga, institusi pendidikan,



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

perusahaan, sponsor, dan media *partner* untuk meningkatkan peluang kerja sama dan memperkuat jaringan pasar.

1. Antisipasi Tingginya Persaingan Industri Event Organizer

CV Madipraya Sports Management melakukan antisipasi terhadap tingginya persaingan industri *event organizer* dengan membangun diferensiasi layanan berbasis konsep *sportainment* yang menggabungkan olahraga, hiburan, dan digital *engagement* dalam satu penyelenggaraan *event*. Perusahaan juga berupaya menjaga kualitas pelayanan, profesionalisme kerja, serta fleksibilitas paket layanan agar mampu memberikan nilai tambah dibandingkan kompetitor sejenis. Selain itu, perusahaan memperluas relasi bisnis dengan komunitas olahraga, institusi pendidikan, perusahaan, sponsor, dan media *partner* untuk meningkatkan peluang kerja sama dan memperkuat posisi perusahaan di pasar *sport event* Jabodetabek.

2. Antisipasi Perubahan Tren dan Preferensi Konsumen

Perusahaan melakukan antisipasi terhadap perubahan tren dan preferensi konsumen dengan melaksanakan riset pasar serta evaluasi berkala terhadap perkembangan industri olahraga dan *event modern*. Pengembangan konsep *event* dilakukan dengan menyesuaikan kebutuhan target pasar, perkembangan teknologi digital, serta tren olahraga yang sedang diminati masyarakat. Langkah tersebut bertujuan agar layanan yang ditawarkan tetap relevan, inovatif, dan memiliki daya tarik yang kompetitif sesuai perkembangan pasar.

3. Antisipasi Rendahnya Efektivitas Promosi dan Komunikasi Pemasaran

CV Madipraya Sports Management melakukan antisipasi terhadap rendahnya efektivitas promosi dengan memaksimalkan strategi digital marketing melalui media sosial seperti Instagram, TikTok, YouTube, LinkedIn, dan *website* perusahaan. Aktivitas promosi dilakukan secara konsisten melalui pembuatan konten kreatif, dokumentasi *event*, publikasi portofolio, serta peningkatan interaksi dengan *audiens* di media sosial. Strategi tersebut diharapkan mampu meningkatkan *brand*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

awareness, memperluas jangkauan promosi, dan meningkatkan peluang perusahaan dalam memperoleh calon klien baru.

4. Antisipasi Perubahan Kondisi Ekonomi dan Anggaran Klien

Perusahaan melakukan antisipasi terhadap perubahan kondisi ekonomi dan keterbatasan anggaran klien dengan menyediakan paket layanan yang fleksibel dan *customizable* sesuai kebutuhan konsumen. Sistem layanan tersebut memungkinkan klien memilih komponen layanan yang dibutuhkan sehingga biaya penyelenggaraan *event* dapat disesuaikan dengan kemampuan anggaran masing-masing. Selain itu, perusahaan juga menargetkan berbagai segmen pasar seperti komunitas olahraga, institusi pendidikan, perusahaan, dan instansi lainnya guna menjaga stabilitas permintaan jasa *sport event*.

7.4.2. Antisipasi Risiko Operasional

Antisipasi risiko operasional dilakukan oleh CV Madipraya Sports Management untuk menjaga kelancaran penyelenggaraan *sport event* serta meminimalkan potensi gangguan yang dapat mempengaruhi kualitas pelayanan perusahaan. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa penyelenggaraan olahraga, aktivitas operasional perusahaan memiliki tingkat kompleksitas yang tinggi karena melibatkan banyak pihak, peralatan teknis, serta aktivitas lapangan yang dinamis. Oleh karena itu, perusahaan menerapkan berbagai langkah antisipasi secara terstruktur agar setiap kegiatan operasional dapat berjalan efektif, aman, dan sesuai dengan standar profesional penyelenggaraan *event*.

1. Antisipasi Risiko Kendala Teknis Event

CV Madipraya Sports Management melakukan antisipasi terhadap kendala teknis *event* dengan menyusun perencanaan operasional secara detail serta melakukan technical meeting dan gladi bersih sebelum acara berlangsung. Perusahaan juga melakukan pengecekan seluruh peralatan teknis seperti *sound system*, *LED*, *live streaming*, jaringan internet, dan sistem registrasi peserta untuk memastikan seluruh perangkat dapat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

berfungsi dengan baik. Selain itu, perusahaan bekerja sama dengan vendor profesional dan menyediakan peralatan cadangan sebagai langkah antisipasi apabila terjadi gangguan teknis selama kegiatan berlangsung.

2. Antisipasi Risiko Koordinasi Sumber Daya Manusia

Perusahaan melakukan antisipasi terhadap risiko koordinasi sumber daya manusia melalui pembagian tugas yang jelas, penyusunan *job description*, serta penerapan sistem koordinasi kerja yang terstruktur. Seluruh panitia, *volunteer*, dan tenaga *freelance* diwajibkan mengikuti *briefing*, *technical meeting*, dan simulasi operasional sebelum *event* dilaksanakan agar setiap individu memahami tugas dan tanggung jawab masing-masing. Selain itu, penggunaan alat komunikasi operasional seperti *handy talky* (HT) dan grup koordinasi digital dilakukan untuk mempercepat arus komunikasi selama kegiatan berlangsung.

3. Antisipasi Risiko Keselamatan, Kesehatan, dan Kecelakaan Kerja

CV Madipraya Sports Management melakukan antisipasi terhadap risiko keselamatan dan kecelakaan kerja dengan menerapkan standar keselamatan operasional pada setiap penyelenggaraan *sport event*. Perusahaan menyediakan tim medis, ambulans, perlengkapan P3K, serta melakukan pengecekan kondisi lapangan dan fasilitas olahraga sebelum kegiatan dimulai. Selain itu, perusahaan juga menerapkan prosedur keamanan dan pengawasan terhadap peserta, penonton, panitia, maupun vendor guna meminimalkan potensi cedera dan kondisi darurat selama *event* berlangsung.

4. Antisipasi Risiko Keamanan dan Fasilitas Venue

Perusahaan melakukan antisipasi terhadap risiko keamanan *venue* dengan bekerja sama bersama pihak keamanan *internal venue* maupun petugas keamanan tambahan selama pelaksanaan *event*. Pengaturan jalur masuk dan keluar area acara, pengawasan area penonton, serta pengendalian kapasitas pengunjung dilakukan untuk menjaga kenyamanan dan keamanan kegiatan. Selain itu, perusahaan juga



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

melakukan pengecekan kondisi fasilitas *venue* sebelum dan sesudah acara guna meminimalkan risiko kerusakan fasilitas maupun kehilangan barang selama kegiatan berlangsung.

5. Antisipasi Risiko Perubahan Jadwal dan Kondisi Lapangan

CV Madipraya Sports Management melakukan antisipasi terhadap perubahan jadwal dan kondisi lapangan dengan menyusun *timeline* kegiatan yang fleksibel serta menyediakan alternatif jadwal dan rencana cadangan operasional. Perusahaan juga melakukan pemantauan kondisi cuaca, kesiapan *venue*, serta proses distribusi logistik secara berkala sebelum *event* dilaksanakan. Langkah tersebut bertujuan agar perusahaan dapat menyesuaikan operasional kegiatan secara cepat apabila terjadi perubahan kondisi di lapangan yang dapat mempengaruhi jalannya event.

7.4.3. Antisipasi Risiko Keuangan

Antisipasi risiko keuangan dilakukan oleh CV Madipraya Sports Management untuk menjaga kestabilan kondisi finansial perusahaan serta memastikan kegiatan operasional dapat berjalan secara efektif dan berkelanjutan. Sebagai perusahaan jasa penyelenggara *sport event* yang berbasis proyek, perusahaan memiliki kebutuhan pengelolaan keuangan yang terencana karena setiap kegiatan membutuhkan modal operasional yang cukup besar. Oleh karena itu, perusahaan menerapkan berbagai langkah pengendalian keuangan guna meminimalkan potensi kerugian serta menjaga stabilitas arus kas perusahaan.

1. Antisipasi Risiko Keterlambatan Pembayaran Klien

CV Madipraya Sports Management melakukan antisipasi terhadap risiko keterlambatan pembayaran klien dengan menerapkan sistem pembayaran bertahap atau termin sesuai kesepakatan kerja sama. Perusahaan juga mewajibkan pembayaran uang muka (*down payment*) sebelum proses persiapan *event* dimulai guna menjaga kestabilan *cash flow* operasional. Selain itu, seluruh ketentuan pembayaran



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dicantumkan secara jelas dalam kontrak kerja sama agar hak dan kewajiban kedua belah pihak memiliki kepastian administratif dan hukum.

2. Antisipasi Risiko Pembengkakan Biaya Operasional Event

Perusahaan melakukan antisipasi terhadap pembengkakan biaya operasional dengan menyusun perencanaan anggaran secara rinci sebelum pelaksanaan proyek *event*. Setiap kebutuhan operasional seperti *venue*, *vendor*, perlengkapan, konsumsi, dan tenaga kerja dihitung berdasarkan estimasi biaya yang realistis sesuai kebutuhan lapangan. Selain itu, perusahaan juga menyediakan dana cadangan operasional untuk mengantisipasi kebutuhan tambahan yang muncul selama proses persiapan maupun pelaksanaan *event*.

3. Antisipasi Risiko Fluktuasi Harga dan Inflasi

CV Madipraya Sports Management melakukan antisipasi terhadap fluktuasi harga dan inflasi dengan melakukan evaluasi dan penyesuaian anggaran proyek secara berkala sesuai kondisi pasar. Perusahaan juga menjalin kerja sama jangka panjang dengan *vendor* tertentu guna memperoleh stabilitas harga dan efisiensi biaya operasional. Langkah tersebut dilakukan agar perubahan kondisi ekonomi tidak memberikan dampak signifikan terhadap keberlangsungan operasional dan keuntungan perusahaan.

4. Antisipasi Risiko Ketidaksesuaian Perencanaan Anggaran

Perusahaan melakukan antisipasi terhadap risiko ketidaksesuaian perencanaan anggaran melalui proses budgeting yang lebih detail, terukur, dan berbasis kebutuhan teknis *event*. Penyusunan anggaran dilakukan dengan mempertimbangkan jumlah peserta, skala kegiatan, kebutuhan perlengkapan, serta potensi biaya tambahan yang mungkin muncul di lapangan. Selain itu, perusahaan juga melakukan *monitoring* dan evaluasi penggunaan anggaran selama proyek berlangsung agar pengeluaran tetap sesuai dengan perencanaan awal.

5. Antisipasi Risiko Penurunan Permintaan Pasar



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CV Madipraya Sports Management melakukan antisipasi terhadap penurunan permintaan pasar dengan memperluas target konsumen seperti komunitas olahraga, institusi pendidikan, perusahaan, dan instansi pemerintahan. Perusahaan juga menyediakan paket layanan yang fleksibel dan *customizable* agar dapat menyesuaikan kebutuhan serta kemampuan anggaran klien dalam berbagai kondisi ekonomi. Selain itu, perusahaan terus meningkatkan kualitas layanan, *branding*, dan aktivitas pemasaran digital guna menjaga daya saing dan mempertahankan peluang proyek *event* secara berkelanjutan.

7.4.4. Antisipasi *Force Majeure*

Antisipasi *force majeure* dilakukan oleh CV Madipraya Sports Management untuk meminimalkan dampak risiko eksternal yang berada di luar kendali perusahaan terhadap operasional dan penyelenggaraan *sport event*. Risiko *force majeure* memiliki tingkat ketidakpastian yang tinggi karena dapat terjadi secara tiba-tiba dan mempengaruhi keselamatan, jadwal kegiatan, serta kondisi finansial perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan menerapkan berbagai langkah antisipasi dan perencanaan darurat guna menjaga keberlangsungan kegiatan usaha secara lebih aman dan terstruktur.

1. Antisipasi Risiko Bencana Alam

CV Madipraya Sports Management melakukan antisipasi terhadap risiko bencana alam dengan memilih *venue* yang memiliki standar keamanan dan akses evakuasi yang memadai. Perusahaan juga melakukan pemantauan kondisi cuaca dan lingkungan sebelum pelaksanaan *event*, khususnya untuk kegiatan olahraga outdoor seperti *running event* dan *mini soccer tournament*. Selain itu, perusahaan menyiapkan alternatif jadwal, lokasi cadangan, serta prosedur evakuasi darurat untuk mengurangi dampak operasional apabila terjadi kondisi bencana alam selama kegiatan berlangsung.

2. Antisipasi Risiko Wabah Penyakit dan Pandemi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perusahaan melakukan antisipasi terhadap risiko wabah penyakit dan pandemi dengan menerapkan standar kesehatan dan keselamatan sesuai regulasi pemerintah yang berlaku. Langkah antisipasi dilakukan melalui pengaturan kapasitas peserta, penyediaan fasilitas kesehatan dan sanitasi, serta penerapan prosedur kebersihan selama *event* berlangsung. Selain itu, perusahaan juga menyiapkan sistem penyesuaian konsep acara seperti pembatasan peserta, *hybrid event*, maupun penjadwalan ulang kegiatan apabila terjadi kondisi darurat kesehatan masyarakat.

3. Antisipasi Risiko Kerusakan dan Gangguan Keamanan

CV Madipraya Sports Management melakukan antisipasi terhadap risiko kerusakan dan gangguan keamanan dengan melakukan koordinasi bersama pihak keamanan, pengelola *venue*, serta aparat terkait sebelum kegiatan dilaksanakan. Perusahaan juga melakukan pemetaan kondisi lingkungan dan tingkat keamanan lokasi penyelenggaraan *event* untuk meminimalkan potensi gangguan selama kegiatan berlangsung. Selain itu, perusahaan menyiapkan prosedur pengamanan, pengendalian massa, dan jalur evakuasi guna menjaga keselamatan peserta, penonton, panitia, dan seluruh pihak yang terlibat dalam *event*.

7.4.5. Antisipasi Konflik Internal

Antisipasi konflik internal dilakukan oleh CV Madipraya Sports Management untuk menjaga stabilitas organisasi, efektivitas kerja, serta kualitas koordinasi dalam penyelenggaraan *sport event*. Sebagai perusahaan jasa yang memiliki sistem kerja berbasis proyek dan melibatkan banyak pihak, perusahaan membutuhkan pola komunikasi dan manajemen sumber daya manusia yang terstruktur. Oleh karena itu, perusahaan menerapkan berbagai langkah antisipatif guna meminimalkan potensi konflik internal yang dapat mengganggu operasional usaha.

1. Antisipasi Konflik Antar Karyawan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CV Madipraya Sports Management menerapkan sistem pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas pada setiap divisi untuk mengurangi potensi miskomunikasi dan tumpang tindih pekerjaan. Perusahaan juga melaksanakan *briefing*, *technical meeting*, dan evaluasi kerja secara rutin guna memperkuat koordinasi antar anggota tim selama persiapan maupun pelaksanaan *event*. Selain itu, perusahaan membangun budaya kerja kolaboratif dan profesional agar hubungan kerja antar karyawan tetap kondusif dan produktif.

2. Antisipasi Konflik Antara Karyawan dan Pimpinan

Perusahaan menerapkan komunikasi dua arah antara pimpinan dan karyawan agar proses penyampaian aspirasi maupun evaluasi kinerja dapat berjalan secara terbuka. Setiap kebijakan perusahaan akan disampaikan secara jelas kepada seluruh anggota tim untuk mengurangi kesalahpahaman dalam pelaksanaan pekerjaan. Langkah tersebut dilakukan untuk menciptakan hubungan kerja yang harmonis serta meningkatkan kepercayaan dan loyalitas karyawan terhadap perusahaan.

3. Antisipasi Risiko Tekanan Kerja dan Burnout

CV Madipraya Sports Management melakukan pengaturan jadwal kerja dan pembagian beban kerja secara lebih proporsional sesuai kebutuhan operasional *event*. Perusahaan juga menerapkan sistem kerja tim dan penjadwalan pekerjaan yang terstruktur untuk mengurangi tekanan kerja berlebihan pada individu tertentu. Selain itu, evaluasi kondisi kerja dilakukan secara berkala guna menjaga kesehatan fisik dan mental karyawan selama menjalankan proyek *event*.

4. Antisipasi Risiko Kurangnya Profesionalisme Kerja

Perusahaan menetapkan standar operasional kerja dan aturan internal sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas seluruh karyawan maupun tenaga *freelance*. Setiap anggota tim diwajibkan memahami tanggung jawab kerja, etika profesional, serta prosedur operasional yang berlaku dalam perusahaan. Penerapan sistem evaluasi kinerja juga dilakukan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

untuk menjaga disiplin kerja dan meningkatkan kualitas pelayanan perusahaan terhadap klien.

5. Antisipasi Risiko Pergantian dan Kehilangan SDM

CV Madipraya Sports Management melakukan dokumentasi sistem kerja dan pembagian pengetahuan kerja agar operasional perusahaan tidak bergantung pada satu individu tertentu. Perusahaan juga membangun database tenaga *freelance*, *volunteer*, dan vendor pendukung untuk mempermudah proses penggantian personil apabila dibutuhkan. Selain itu, perusahaan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan profesional guna meningkatkan loyalitas serta mempertahankan kualitas sumber daya manusia perusahaan.

7.4.6. Antisipasi Reputasi

Antisipasi risiko reputasi dilakukan oleh CV Madipraya Sports Management sebagai upaya menjaga citra perusahaan, kualitas pelayanan, serta kepercayaan klien dan masyarakat terhadap penyelenggaraan *sport event*. Dalam industri *event organizer*, reputasi perusahaan menjadi aset penting karena berkaitan langsung dengan peluang kerja sama bisnis, loyalitas klien, dan keberlanjutan usaha. Oleh karena itu, perusahaan menerapkan berbagai langkah antisipatif untuk meminimalkan potensi risiko yang dapat mempengaruhi nama baik perusahaan.

1. Antisipasi Risiko Kegagalan Pelaksanaan Event

CV Madipraya Sports Management melakukan perencanaan kegiatan secara terstruktur mulai dari tahap persiapan, *technical meeting*, simulasi acara, hingga evaluasi operasional sebelum *event* berlangsung. Perusahaan juga menyusun *timeline* kerja, pembagian tugas yang jelas, serta pengawasan teknis secara berkala agar seluruh kegiatan berjalan sesuai konsep dan target klien. Langkah tersebut dilakukan untuk menjaga kualitas pelaksanaan acara serta meningkatkan kepuasan peserta, sponsor, dan klien.

2. Antisipasi Risiko Keluhan dan Komplain Publik



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perusahaan berupaya meningkatkan kualitas pelayanan melalui standar operasional kerja yang profesional dan responsif terhadap kebutuhan peserta maupun klien. Perusahaan juga menjaga komunikasi yang aktif melalui media sosial, *customer service*, serta evaluasi *pasca-event* untuk mengetahui tingkat kepuasan konsumen terhadap layanan yang diberikan. Selain itu, monitoring terhadap ulasan dan *feedback* publik dilakukan secara berkala guna menjaga citra perusahaan di masyarakat dan media digital.

3. Antisipasi Risiko Pelanggaran Hukum dan Etika

CV Madipraya Sports Management memastikan seluruh kegiatan operasional dilaksanakan sesuai ketentuan hukum, perizinan, dan kontrak kerja sama yang berlaku. Perusahaan melakukan pengecekan administratif terhadap penggunaan materi promosi, legalitas *venue*, standar keselamatan kegiatan, serta dokumen kerja sama dengan pihak terkait. Langkah tersebut dilakukan agar seluruh kegiatan *event* berjalan secara profesional, legal, dan sesuai dengan regulasi yang berlaku.

4. Antisipasi Risiko Penurunan Kepercayaan Mitra dan Sponsor

Perusahaan berkomitmen menjaga hubungan kerja sama secara profesional, transparan, dan sesuai kesepakatan yang telah ditetapkan. CV Madipraya Sports Management memastikan seluruh kebutuhan *branding*, promosi, dan *eksposur* sponsor dijalankan sesuai target kerja sama yang disepakati bersama. Selain itu, perusahaan juga melakukan evaluasi dan komunikasi *pasca-event* sebagai bentuk menjaga hubungan jangka panjang dengan mitra dan sponsor perusahaan.

7.4.7. Antisipasi Politik

Antisipasi risiko politik dilakukan oleh CV Madipraya Sports Management sebagai upaya menjaga stabilitas operasional perusahaan di tengah kondisi politik yang dapat berubah sewaktu-waktu. Risiko politik dapat mempengaruhi penyelenggaraan *sport event* melalui perubahan regulasi, kondisi keamanan, maupun situasi ekonomi yang berdampak pada



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

aktivitas bisnis perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan melakukan berbagai langkah antisipatif agar kegiatan usaha tetap dapat berjalan secara efektif, aman, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

1. Antisipasi Risiko Perubahan Kebijakan Pemerintah

CV Madipraya Sports Management melakukan pemantauan secara berkala terhadap perkembangan regulasi dan kebijakan pemerintah yang berkaitan dengan penyelenggaraan *event* dan kegiatan usaha. Perusahaan juga memastikan seluruh proses administrasi, perizinan, dan penggunaan fasilitas umum dilakukan sesuai ketentuan yang berlaku pada saat kegiatan berlangsung. Langkah tersebut dilakukan agar perusahaan dapat menyesuaikan operasional *event* secara cepat apabila terjadi perubahan kebijakan dari pemerintah.

2. Antisipasi Risiko Ketidakstabilan Politik Nasional

Perusahaan melakukan evaluasi kondisi sosial dan keamanan wilayah sebelum menentukan lokasi dan waktu pelaksanaan *event*. CV Madipraya Sports Management juga menjaga koordinasi dengan pihak keamanan, pengelola *venue*, serta instansi terkait untuk memantau situasi politik yang dapat mempengaruhi kegiatan acara. Upaya tersebut dilakukan untuk menjaga keamanan, kenyamanan, serta kelancaran pelaksanaan *event* di tengah kondisi politik yang tidak stabil.

3. Antisipasi Risiko Pemilu dan Aktivitas Politik

Perusahaan menyusun jadwal penyelenggaraan *event* dengan mempertimbangkan kalender politik nasional maupun daerah agar tidak berbenturan dengan kegiatan pemilu atau kampanye politik. Selain itu, perusahaan melakukan koordinasi lebih awal terkait penggunaan *venue* dan perizinan lokasi kegiatan untuk menghindari kepadatan jadwal fasilitas publik. Langkah tersebut dilakukan agar operasional *event* tetap berjalan efektif tanpa terganggu oleh aktivitas politik yang berlangsung pada periode tertentu.

4. Antisipasi Risiko Kondisi Politik Internasional



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

CV Madipraya Sports Management melakukan perencanaan anggaran secara lebih fleksibel untuk mengantisipasi perubahan kondisi ekonomi global yang dipengaruhi situasi politik internasional. Perusahaan juga menjaga kerja sama dengan vendor, sponsor, dan mitra bisnis secara adaptif agar kegiatan operasional tetap dapat berjalan apabila terjadi perubahan kondisi pasar. Selain itu, perusahaan melakukan evaluasi berkala terhadap perkembangan ekonomi dan bisnis global sebagai dasar dalam pengambilan keputusan operasional dan keuangan perusahaan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Amelia dkk. (2022). *Implementasi Manajemen Keuangan, Sumber Daya Manusia, Pendidikan, dan Rumah Sakit*.
- Amelia, S. S., & Iswadi. (2023). Strategi Komunikasi Pemasaran Sebagai Media Promosi Dalam Meningkatkan Penjualan Pada PT Tunas Jaya. *Technomedia Journal*, 8(3), 1–13. <https://doi.org/10.33050/tmj.v8i3.2087>
- Amirah Yudhaputri, E., & Fatimah, N. (2020). *THE IMPORTANT ROLE OF VOLUNTEERS IN EVENTS*.
- Andi Siti Fatmawaty, I., Agus Frianto, Ms., Andi Muhammad Fara Kessi, M., Triani Patra Pertiwi, M., Ryalno Stefano Noya, M., Johanis Oenunu, M., Albert Yansen, M., Yusup Ridwan, M., Enik Nur Fa, Mp., Ratna Rintaningrum, M., & Andre Yusuf, G. T. (n.d.). *MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA CV. NUSANTARA PRESS INDONESIA*. Retrieved www.nusantarapressindonesia.com
- Aulia, A. M. (2023). (2023). *Pertandingan olahraga antarselebritis: Kolaborasi hiburan dan olahraga membawa angin segar*.
- Aulia Thamrin, P., Guffron Liana, A. P., & Yani, W. (2024). ANALISIS DAN STRATEGI OPTIMALISASI KEUANGAN DALAM MANAJEMEN EVENT. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, xx No. xx, 41–54. <https://doi.org/10.47945/A1-Mumtaz.v1i2.xx>
- Ayunda Wulandari, R., & Permata Sari, S. (2025). *Jurnal Riset Akuntansi dan Manajemen*. 14(1), 14–27.
- Cahyono, T. (2024). Meningkatkan Partisipasi Aktif Berolahraga Masyarakat DKI Jakarta Melalui Program Penggerak Olahraga. *Dharma Raflesia Jurnal Ilmiah Pengembangan Dan Penerapan IPTEKS*, 22(01), 1–14. <https://doi.org/10.33369/dr.v22i1.34260>
- Dwi Marselina, R., Lestari, A., & Komala, D. (2025). STRATEGI JEJARING BISNIS DALAM UPAYA MENINGKATKAN EFEKTIFITAS PENJUALAN SWEETSTUP. In *Digital Business and Entrepreneurship Journal* (Vol. 3, Number 1). <https://journal.feb.uniku.ac.id/digibe>
- Dwi Nanda, D., & Riofita, H. (n.d.). *Manajemen Perencanaan dan Rekrutmen SDM dalam Meningkatkan Efektivitas Kinerja di PT Yamaha Indonesia Motor Manufacturing*.
- Farida Idayati, M., Henricus Yoki Camar Praskadinata, M., Fara Dina, S., Abdurohim, M., Nurrohmi Ambar Tasriastuti, M., Freddy Triono, M., Efa Irdhayanti, Mp., Tati Sumarti Bisri, M., Siti Nurdiah, M., Edi Harapan, Ms., & Teman, Mp. H. (n.d.). *PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- YANG BERKELANJUTAN (Strategi untuk Meningkatkan Keterampilan dan Kompetensi dalam Organisasi) PENERBIT CV. EUREKA MEDIA AKSARA.*
- GoodStats. (2025). *Peningkatan tren lari di Indonesia*.
- Hamzah, U. A. (2021). PERANAN STRUKTUR ORGANISASI DALAM MENINGKATKAN KOORDINASI KERJA PADA PT. ASTRA INTERNASIONAL MEDAN Siti Asyraini, SE,MM. In *Jurnal Insitusi Politeknik Ganesha Medan Juripol* (Vol. 4).
- Hasyim, H. (2025). Tren dan Perkembangan Olahraga Rekreasi di Era Digital: Sebuah Kajian Literatur. *Empiricism Journal*, 6(4), 1818–1828. <https://doi.org/10.36312/ej.v6i4.3774>
- Hulu, M. K. (n.d.). *JIMAKUN: Jurnal Ilmu Manajemen dan Akuntansi Nusantara*.
- Jannah, N. M., Samudra, S., Kadang, J., & Farid, E. S. (2023). Pengelolaan Keuangan Sebagai Upaya Pengembangan Usaha Mantin Organizer Dikota Palu. *Indonesian Journal of Multidisciplinary on Social and Technology*, 1(1), 32–36. <https://doi.org/10.31004/ijmst.v1i1.108>
- Johny Budiman, & Celvian Celvian. (2026). Penerapan Standar Operasional Prosedur Inventory pada PT. Danny Karya Sukses dengan Zoho Inventory. *Nusantara Mengabdi Kepada Negeri*, 2(4), 71–82. <https://doi.org/10.62383/numeken.v2i4.1491>
- Kementerian Pemuda dan Olahraga Republik Indonesia. (2025). (n.d.). *Olahraga makin ramai, industri olahraga makin cuan: Benarkah? Kemenpora.go.id*.
- Lady, Ardianata, K., & Ariyanto, H. H. (2026). Strategi Pemasaran Digital Terintegrasi untuk Membangun Digital Trust pada UMKM Jasa Konstruksi. *PubBis : Jurnal Pemikiran Dan Penelitian Administrasi Publik Dan Administrasi Bisnis*, 10(1), 69–81. <https://doi.org/10.35722/jurnalpubbis.v10i1.1524>
- Mokobombang, W., & Natsir, N. (2024). Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kinerja Organisasi: Tinjauan Pada Industri Jasa. *Jurnal Minfo Polgan*, 13(1), 606–618. <https://doi.org/10.33395/jmp.v13i1.13756>
- Monica, A., Manik, B., & Pradana, R. (n.d.). “OPTIMALISASI PROSES MANAJEMEN LOGISTIK DALAM MENINGKATKAN EFISIENSI OPERASIONAL PERUSAHAAN” (“OPTIMIZATION OF LOGISTICS MANAGEMENT PROCESSES IN IMPROVING COMPANY OPERATIONAL EFFICIENCY”).
- Mulya, S. (2020). Pengaruh Kualitas Pelayanan Penyelenggaraan Sport Event Terhadap Kepuasan Peserta Jakarta Marathon 2020. *Journal of Event, Travel and Tour Management*, 2(1), 1–8. <https://doi.org/10.34013/jett.v2i1787.xx>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Nasution. (2025). Efektivitas Model Pembelajaran Project Based Learning dalam Pengembangan Kompetensi Manajemen Sumber Daya Manusia di STIKOM Tunas Bangsa. *Journal on Education*, 07(02).
- Nuralif. (2025). *Indonesian Journal for Physical Education and Sport Analisis Tingkat Kepuasan Atlet Dalam Event Pertamina Sac National Championship: Studi Kasus Pada Aspek Fasilitas Olahraga Dan Layanan Penyelenggaraan Lomba Article History* (Vol. 6, Number 1). <https://journal.unnes.ac.id/journals/inapes>
- Nurhadi, A., Supriyatna, W., Kom, S., Penerbit, M. M., Sahabat, Y., & Rafflesia, A. (2023). *Strategi Pemasaran (Marketing Strategy)*.
- Octogi Siregar, R., Pratama, A., Studi Magister Manajemen, P., & Tinggi Ilmu Ekonomi Bhakti Pembangunan, S. (n.d.). *Manajemen Sumber Daya Manusia pada Generasi Z Pasca Pandemi Covid-19*. 1393–1404. <https://doi.org/10.30640/ekonomika45.v12i2.4606>
- Patricya, M., & Kunci, K. (2025). *PROSES REKRUITMENT DAN SELEKSI TENAGA KERJA A R T I C L E I N F O ABSTRAK* (Vol. 1, Number 2). <https://journal.yapakama.com/index.php/JAMED>
- Prihantoro & Prakoso. (2023). *MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA JILID 2*.
- Putra, D. H., Larasati, L. Y., & Wibowo, S. A. (2025). Pengaruh Rekrutmen Dan Seleksi Terhadap Kinerja Perusahaan: Literature Review. *RIGGS: Journal of Artificial Intelligence and Digital Business*, 4(2), 24–30. <https://doi.org/10.31004/riggs.v4i2.446>
- Putri, S., & Astiti, C. (2023). *SEPREN: Journal of Mathematics Education and Applied Penerapan Metode Least Square Dalam Perhitungan Proyeksi Jumlah Penduduk*. 04(02), 147–154. <https://doi.org/10.36655/sepren.v4i1>
- Rahayu. (2025). *Analisis Penerapan Manajemen Operasional Pada 201 Kreatif Organizer Lombok*. <http://ejournal.urindo.ac.id/index.php/administrasimanajemen/index>
- Rahmawati, F., Nazhifah Suryana, N., Gegerkalong Hilir, J., Parongpong, K., Bandung Barat, K., & Barat, J. (2024). Pentingnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Dalam Meningkatkan Efisiensi Dan Konsistensi Operasional Pada Perusahaan Manufaktur D4 Administrasi Bisnis/Administrasi Niaga Politeknik Negeri Bandung. *Jurnal Manajemen Bisnis Digital Terkini (JUMBIDTER)*, 1(3). <https://doi.org/10.61132/jumbidter.v1i2.112>
- Ramadani, M. R. O., Robain, W., Ramadhani, N. S., Surbakti, F. Y., Deska, F., & Novita, N. (2025). Keterampilan Interpersonal dalam Negoisasi. *Jurnal Manajemen Bisnis Era Digital*, 2(4), 347–355. <https://doi.org/10.61132/jumabedi.v2i4.1028>
- Rieke & Hwihanus. (2025). 478-497.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Rizkyah, A. N., Fitri, M. Z., Udhma, O. I., & Milad M.MT, M. K. (2025). STRATEGI MANAJEMEN RISIKO DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PELATIHAN DAN PRODUKTIVITAS KARYAWAN DI PT SEMEN INDONESIA LOGISTIK. *J-ESA (Jurnal Ekonomi Syariah)*, 8(1), 57–64. <https://doi.org/10.52266/jesa.v8i1.4360>
- Sari. (2024). PT. Media Akademik Publisher MEMBANGUN DASAR KOMPETENSI SDM DENGAN. *JMA*, 2, 3031–5220. <https://doi.org/10.62281>
- Sari, D. (n.d.). *ANALISIS STRENGTH WEAKNESS OPPORTUNITY THREAT (SWOT) DALAM MENENTUKAN STRATEGI PEMASARAN PENJUALAN ROTI*.
- Setiawan dkk. (2022). *Perkembangan Industri Olahraga dan Pariwisata Olahraga di Indonesia Tahun 2022*. www.tri.or.id
- Tabun, E., Kase, P. M., & Warlina, L. (2025). *ANALISIS STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA (SOTK) BAGIAN INFRASTRUKTUR DAN PENGADAAN BARANG/JASA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN TIMOR TENGAH SELATAN ANALYSIS OF THE ORGANIZATIONAL STRUCTURE AND WORK PROCEDURE (SOTK) OF THE INFRASTRUCTURE AND PROCUREMENT OF GOODS/SERVICES SECRETARIAT OF THE SOUTH CENTRAL TIMOR REGIONAL REGENCY*. 8(2).
- Tamara, I., Manajemen, F., Dan Bisnis, E., & Tirtaysa, A. (2025). *JURNAL MANAJEMEN Terbit online : <http://jurnalfe.ustjogja.ac.id> FENOMENA LAYOFF TERHADAP MOTIVASI KERJA: TINJAUAN LITERATUR SISTEMATIS* (Vol. 15). <http://jurnalfe.ustjogja.ac.id>
- The Business Research Company. (2025). (n.d.). *Inside the Global Sports Market: Growth Trends, Key Drivers, and Future Outlook*.
- Thomsen, E., & Setyanto, Y. (n.d.). *Strategi Komunikasi Pemasaran Digital dalam Membangun Brand Awareness (Studi Kasus pada Venom Indonesia)*.
- Tutut Bina S. (n.d.). *Sport Tourism, Cara Baru Mempromosikan Citra Daerah dan Produk Lokal*. 2025.
- UNESA, 2025. (n.d.). *OLAHRAGA SEBAGAI GAYA HIDUP SEHAT DI ERA MODERN SAAT INI*.
- XOEO. (2025). (2025). *Event olahraga: Menghidupkan semangat, meningkatkan koneksi, dan mencetak pengalaman berkesan*.
- Yeboah-Boateng & Boaten. (2016). Impact Factor-5.343 A Monthly Double-Blind Peer Reviewed Refereed Open Access International e-Journal-Included in the. *International Serial Directories International Journal in IT and Engineering*. <http://www.ijmr.net.in>
- Zain & Merdiaty. (2025). 78-83.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Akta Pendirian Perusahaan

AKTA PENDIRIAN Commanditaire Vennootschap

CV MADIPRAYA SPORTS MANAGEMENT

Nomor: 05/AKTA-CV/MSM/V/2026

- Pada hari ini, Minggu, pada tanggal 24-05-2026 (Dua puluh empat Mei dua ribu dua puluh enam), pukul 10.00 WIB (sepuluh Waktu Indonesia Barat). Berhadapan dengan saya, **Acep Titik Kadi, SH., M.Kn**, Notaris di Jakarta, dengan dihadiri saksi-saksi yang namanya akan disebut di bagian akhir akta ini
:-----

1. **Tuan GALAS DIMAS ARYO PRAYUDA**, lahir di Jakarta, tanggal 13 April 2004 (tiga belas April dua ribu empat)Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Bogor, Jalan Kampung Ceringin, Bojonggede, Jawa Barat, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor: -----
3172011304040004;-----
2. **Tuan Khairul Fikri Al-Madani**, lahir di Jakarta, tanggal 14 September 2003 (empat belas september dua ribu tiga) Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Raya Pancasila, Jagakarsa, Jakarta Selatan Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor:-----
3174091409030002;-----
3. **Nona Almaza Nayyara**, lahir di Jakarta, tanggal 22 Juni 2004 (dua puluh dua juni dua ribu empat) Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Jakarta, jalan Deli Lorong, Koja, Jakarta Utara Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor:-----
3172036206040002;-----

- Para Penghadap dikenal oleh saya, Notaris berdasarkan kartu tanda pengenal yang diperlihatkan kepada saya-----

- Para Penghadap bertindak dalam kedudukannya sebagaimana tersebut dengan ini menerangkan bahwa telah sepakat dan saling



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

setuju untuk bersama-sama mendirikan suatu Commanditaire Vennootschap dengan anggaran dasar sebagaimana yang termuat dalam akta pendirian ini (selanjutnya cukup disingkat dengan "anggaran dasar"), yaitu sebagai berikut:-----

-----**NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN**-----

-----**Pasal 1**-----

1. Commanditaire Vennootschap ini bernama:-----

-----**CV MADIPRAYA SPORTS MANAGEMENT**-----

(selanjutnya disingkat dengan "CV"),-----
berkedudukan di Jakarta Barat.-----

2. CV tidak dapat membuka kantor cabang atau Kantor perwakilan, baik di dalam maupun di luar wilayah Republik Indonesia sebagaimana yang ditetapkan oleh Direksi Komisaris. dengan persetujuan dari Dewan Komisaris.-----

-----**JANGKA WAKTU BERDIRINYA CV**-----

-----**Pasal 2**-----

CV didirikan untuk jangka waktu yang tidak terbatas lamanya.

-----**MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA**-----

-----**Pasal 3**-----

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah: melakukan usaha dalam bidang jasa penyelenggaraan sport event.-----

2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:-----
82302 - Jasa Penyelenggara Event Khusus (Special Event);-----

Kelompok ini mencakup kegiatan penyelenggara event khusus yang melakukan pengaturan dan penyelenggaraan event khusus baik atas dasar permintaan klien maupun event yang dirancang sendiri, dimulai dari proses pembuatan konsep, perencanaan, persiapan, pelaksanaan, hingga rangkaian acara selesai. Kegiatan yang dicakup meliputi event olahraga, sportainment, festival olahraga, turnamen, kompetisi, fun run,



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

gathering olahraga, dan kegiatan sejenis lainnya.-----

73100 - Periklanan;-----
Kelompok ini mencakup kegiatan penyedia jasa promosi, publikasi, branding, pemasaran digital, media partnership, sponsorship activation, dan komunikasi pemasaran untuk mendukung penyelenggaraan event.-----

74100 - Aktivitas Desain Khusus;-----
Kelompok ini mencakup kegiatan desain grafis, desain komunikasi visual, desain konten kreatif, desain panggung, booth event, serta kebutuhan event lainnya yang berkaitan dengan penyelenggaraan event.-----

-----MODAL-----

-----Pasal 4-----

1. Modal dasar perseroan adalah Rp. 500.000.000, (limaratus juta rupiah), terbagi atas (depalanratus) lembar saham, masing-masing Saham bernilai nominal Rp. 500.000,- (limaratus ribu rupiah).-----
2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan Disetor sebanyak 50 (limapuluh) lembar saham, atau sebesar Rp. 25.000.000,- (duapuluh lima juta rupiah), dengan uang tunai kepada perseroan oleh para pendiri yang telah mengambil bagian saham, yang rincian serta nilai nominal saham yang disebutkan pada bahagian akhir akta ini.-----

-----SAHAM-----

-----PASAL 5-----

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh CV adalah saham atas nama.
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas saham hanyalah Warga Negara Indonesia dan/atau badan hukum Indonesia.-----
3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham.-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Dalam hal Perseroan tidak menerbitkan surat saham, pemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat keterangan atau catatan yang dikeluarkan oleh CV.-----
5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap saham diberi sehelai surat saham.-----
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti kepemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang dimiliki oleh seorang pemegang saham.-----
7. Pada surat saham harus dicantumkan sekurangnya:-----
 - a. Nama dan alamat pemegang saham;-----
 - b. Nomor surat saham;-----
 - c. Nilai nominal saham;-----
 - d. Tanggal pengeluaran surat saham.-----
8. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus dicantumkan:-----
 - a. Nama dan alamat pemegang saham;-----
 - b. Nomor surat kolektif saham;-----
 - c. Nomor surat saham dan jumlah saham;-----
 - d. Nilai nominal saham;-----
 - e. Tanggal pengeluaran surat kolektif saham;-----
9. Surat saham dan surat kolektif saham harus ditandatangani oleh Direktur Utama dan Komisaris Utama.-----

-----PENGANTI SURAT SAHAM-----

-----PASAL 6-----

1. Jika surat saham rusak atau tidak dapat dipakai, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti, setelah surat saham yang rusak atau tidak dapat dipakai tersebut diserahkan kembali kepada Direksi.-----
2. Surat saham sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Harus dimusnahkan dan dibuat berita acara oleh Direksi untuk dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham berikutnya.-----
3. Jika surat saham hilang, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat Saham pengganti setelah menurut pendapat Direksi kehilangan tersebut cukup



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dibuktikan dan dengan jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk tiap peristiwa yang khusus.-----

4. Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat saham yang dinyatakan hilang tersebut, tidak berlaku lagi terhadap Perseroan.-----

5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran surat saham pengganti, ditanggung oleh pemegang saham yang berkepentingan.-----

6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat 2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5) mutatis-mutandis berlaku bagi pengeluaran surat kolektif saham pengganti.-----

-----PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM-----

-----PASAL 7-----

1. Pemindahan hak atas saham harus berdasarkan akta pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang memindahkan dan yang menerima pemindahan atau kuasanya yang sah.-----
2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas saham, harus menawarkan terlebih dahulu kepada pemegang saham lain dengan menyebutkan harga serta persyaratan penjualan dan memberitahukan kepada Direksi secara tertulis tentang penawaran tersebut.-----
3. Pemindahan hak atas saham harus mendapat persetujuan dari instansi yang berwenang, jika peraturan perundang-undangan mensyaratkan hal tersebut.-----
4. Mulai hari panggilan Rapat Umum Pemegang Saham sampai dengan hari dilaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham pemindahan hak atas saham tidak diperkenankan.-----

-----RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM-----

-----PASAL 8-----

1. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut RUPS adalah:-----
 - a. RUPS tahunan;-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini disebut juga RUPS luar biasa.-----
 2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti keduanya, yaitu RUPS tahunan dan RUPS luar biasa, kecuali dengan tegas ditentukan lain.-----
 3. Dalam RUPS tahunan:-----
 - a. Direksi menyampaikan:-----
 - i. Laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan RUPS;-----
 - ii. Laporan keuangan untuk mendapat pengesahan rapat:-----
 - b. Ditetapkan penggunaan laba, jika Perseroan mempunyai saldo laba yang positif.-----
 - c. Diputuskan mata acara RUPS lainnya yang telah diajukan sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar.-----
 4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan oleh RUPS tahunan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris atas pengelolaan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan.-----
 5. RUPS luar biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud pada ayat (3) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar.-----
- TEMPAT, PEMANGGILAN, DAN PIMPINAN RUPS**-----
- Pasal 9**-----
1. RUPS diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat Perseroan melakukan kegiatan usaha.-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. RUPS diselenggarakan dengan melakukan pemanggilan terlebih dahulu kepada para pemegang saham dengan surat tercatat dan/atau dengan iklan dalam surat kabar.-----
 3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan.-----
 4. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama.-----
 5. Jika Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh Wakil Direktur Utama.-----
 6. Jika Wakil Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang Direktur yang ditunjuk oleh Direktur Utama atau wakil Direktur Utama.-----
 7. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris.---
 8. Jika semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan diantara mereka yang hadir dalam rapat.-----
- KUORUM, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN RUPS**-----
- Pasal 10**-----
1. RUPS dapat dilangsungkan apabila kuorum kehadiran sebagaimana disyaratkan dalam undang-undang tentang perseroan terbatas telah dipenuhi.-----
 2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai hal lain secara lisan, kecuali apabila ketua RUPS menentukan lain tanpa ada keberatan dari pemegang saham yang hadir dalam RUPS.-----
 3. Suara blangko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS.-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. RUPS dapat mengambil keputusan berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau berdasarkan suara setuju dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam RUPS sebagaimana ditentukan dalam Undang-Undang.-----
5. Setiap pemegang saham dapat berpartisipasi dalam RUPS melalui video konferensi atau melalui alat komunikasi apapun yang memungkinkan seluruh peserta rapat untuk saling mendengar, melihat, dan berbicara antara satu sama lain selama rapat.-----
6. Setiap penyelenggaraan RUPS melalui media video telekonferensi atau sarana media elektronik lainnya harus dibuatkan risalah rapat secara tertulis yang disetujui dan ditandatangani oleh seluruh peserta rapat.-----
7. Pemegang saham dapat juga mengambil keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan RUPS, dengan ketentuan bahwa seluruh pemegang saham telah diberikan pemberitahuan terlebih dahulu secara tertulis mengenai usulan yang bersangkutan dan seluruh pemegang saham telah menyetujui usulan tersebut dengan menandatangani keputusan edaran secara tertulis. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam RUPS.-----

-----DIREKSI-----

-----Pasal 11-----

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari dua orang direksi.-----
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Direksi hanya warga negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang undangan yang berlaku.-----
3. Jika diangkat lebih dari seorang Direktur, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama.-----
4. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat umum Pemegang Saham, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan
sewaktu-waktu.-----

5. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau lebih atau semua anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadi lowongan harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang undangan dan Anggaran Dasar.-----
6. Jika oleh suatu sebab apapun semua jabatan anggota Direksi lowong, untuk sementara Perseroan diurus oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh rapat Dewan Komisaris.-----
7. Anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan paling kurang 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.-----
8. Jabatan anggota Direksi berakhir, jika:-----
 - a. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat (6);-----
 - b. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang- undangan;-----
 - c. meninggal dunia;-----
 - d. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.-----

-----TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI-----

-----Pasal 12-----

1. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, untuk:-----
 - a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perusahaan;-----
 - b. mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;-----
2. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perusahaan.-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perusahaan.-----

-----RAPAT DIREKSI-----

-----Pasal 13-----

1. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat dilakukan setiap waktu apabila dipandang perlu:-----
 - a. oleh seorang atau lebih anggota Direksi;-----
 - b. atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris; atau-----
 - c. atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.-----
2. Panggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Pasal 12 Anggaran Dasar ini.-----
3. Panggilan Rapat Direksi harus disampaikan dengan surat tercatat atau dengan surat yang disampaikan langsung kepada setiap anggota Direksi dengan mendapat tanda terima paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.-----
4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara, tanggal, waktu, dan tempat rapat.-----
5. Rapat Direksi diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan. Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan Rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.-----
6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan yang tidak



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Direksi akan dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari anggota Direksi yang hadir.-----
7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa.
 8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat.-----
 9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah. Apabila tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat.-----
 10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju berimbang maka ketua Rapat Direksi yang akan menentukan.-----
 11. a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lain yang diwakilinya.-----
 - b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan, sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali ketua rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang hadir.-----
 - c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan.
 12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.-----



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

-----DEWAN KOMISARIS-----

-----Pasal 14-----

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang anggota Dewan Komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama.-----
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris hanya warga negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang---- undangan yang berlaku.
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.-----
4. Jika oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris lowong, maka dalam jangka waktu paling lama 30 (tiga puluh) hari setelah terjadinya lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum pemegang Saham untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan ayat (2) pasal ini. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan sekurangny 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.-----
5. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:-----
 - a. kehilangan kewarganegaraan Indonesia;-----
 - b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat 5;-----
 - c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-- undangan yang berlaku;-----
 - d. meninggal dunia;-----
 - e. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

-----TUGAS DAN WEWENANG KOMISARIS-----

-----Pasal 15-----

1. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.-----
2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.-----
3. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan. Dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak untuk Memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.-----
4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris dalam anggaran dasar ini berlaku pula baginya.-----

-----RAPAT DEWAN KOMISARIS-----

-----Pasal 16-----

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 mutatis Mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris.-----

-----RENCANA KERJA, TAHUN BUKU, DAN LAPORAN TAHUNAN-----

-----Pasal 17-----

1. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga anggaran tahun tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan, sebelum tahun buku dimulai.-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disampaikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;-----
3. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) - Desember. Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku Perusahaan ditutup. Untuk pertama kalinya buku Perusahaan dimulai pada tanggal dari akta penyesuaian ini dan ditutup pada tanggal 31-12-2026 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua enam).----
4. Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya di kantor CV untuk dapat diperiksa oleh para pemegang saham terhitung sejak tanggal panggilan RUPS tahunan.-----

-----PENGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN-----

-----Pasal 18-----

1. Laba bersih Perusahaan dalam suatu tahun buku seperti tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi yang telah disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham tahunan dan merupakan saldo laba yang positif, dibagi menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham tersebut.-----
2. Jika perhitungan laba rugi pada suatu tahun buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun buku selanjutnya Perusahaan dianggap tidak mendapat laba selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi itu belum sama sekali tertutup.-----

-----PENGUNAAN CADANGAN-----

-----Pasal 19-----

1. Penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan sampai mencapai 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor hanya boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh cadangan lain.----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Jika jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20% (dua puluh persen), Rapat Umum Pemegang Saham dapat Memutuskan agar jumlah kelebihannya digunakan bagi keperluan Perseroan.-----

3. Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang belum dipergunakan untuk menutup kerugian dan kelebihan cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang penggunaannya belum ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham harus dikelola oleh Direksi dengan cara yang tepat menurut pertimbangan Direksi, setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dan memperhatikan peraturan perundang-undangan agar memperoleh laba.-----

-----PERATURAN PENUTUP-----

-----Pasal 20-----

-Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam akan diputuskan dalam Rapat Umum Anggaran Dasar ini, Pemegang Saham.-----

-Akhirnya para penghadap sebagaimana tersebut di atas menerangkan bahwa:-----

I. Untuk pertama kalinya telah diambil bagian dan disetor penuh dengan uang tunai melalui kas Perusahaan sejumlah 50 (limapuluh) lembar saham atau seluruhnya sebesar Rp. 25.000.000, (duapuluh lima juta rupiah) oleh para pendiri, yaitu:-----

- a. Tuan Galas Dimas Aryo Prayuda, -----
tersebut sebanyak 20 (duapuluh) lembar saham-----
atau sebesar (sepuluh juta -----
Rupiah); **Rp. 10.000.000**,-----
- b. Tuan Khairul Fikri Al-Madani, -----
tersebut sebanyak 15-----
(limabelas) lembar saham-----
atau sebesar (tujuh juta-- Lima ratus-----
Rupiah); **Rp. 7.500.000**,-----
- c. Nona Almasa Nayyara, tersebut sebanyak 15-----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

(limabelas) lembar saham-----
 atau sebesar (tujuh juta Lima ratus-----
 Rupiah); **Rp. 7.500.000,-**-----
 Sehingga seluruhnya-----
 Lima ratus Rupiah);-----
 berjumlah 50 (limapuluh-----
 lembar saham, atau sebesar (duapuluh lima juta-----
 Rupiah); **Rp. 25.000.000.-**-----

II. Menyimpang dari ketentuan Pasal 11 dan Pasal 14 Anggaran Dasar ini mengenai tata cara pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, untuk pertama kalinya telah diangkat sebagai:-----

DIREKSI :-----

- Direktur Utama : **Tuan Galas Dimas Aryo Prayuda,**
- tersebut; -----
- Direktur Pemasaran : **Tuan Khairul Fikri Al-Madani,**
- tersebut; -----
- Direktur Keuangan : **Nona Almasa Nayyara,**
- tersebut; -----

DEWAN KOMISARIS : Tuan Mulyono,

- Komisaris tersebut;-----
- Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut telah diterima oleh masing-masing yang bersangkutan.
- Direksi dan/atau baik secara bersama-sama, maupun sendiri-sendiri dengan hak untuk memindahkan kekuasaan-ini kepada orang lain, dikuasakan untuk memohon pengesahan atas anggaran dasar ini dari instansi yang berwenang dan untuk membuat perubahan dan/atau penambahan dalam bentuk yang bagaimanapun juga yang diperlukan untuk memperoleh pengesahan tersebut dan untuk mengajukan dan menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya, memilih tempat kedudukan (domisili) dan untuk melaksanakan tindakan lain yang mungkin diperlukan.
- Para penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kebenaran, keaslian, dan kelengkapan identitas pihak-pihak yang namanya tersebut dalam akta ini dan seluruh dokumen yang menjadi dasar dibuatnya akta ini tanpa ada yang dikecualikan yang disampaikan kepada saya, Notaris maka apabila dikemudian hari sejak ditandatangani ini timbul sengketa dalam bentuk apapun yang menyebabkan oleh akta ini, para penghadap bertanggung jawab sepenuhnya, dengan ini para penghadap menyatakan membebaskan/melepaskan saya, Notaris dan saksi dari tuntutan pihak ketiga atau siapapun.-----

-----DEMIKIANLAH AKTA INI-----

Dibuat sebagai minuta dan diselesaikan di Kota Jakarta, pada hari, bulan, dan tanggal seperti disebutkan pada bagian awal akta ini dengan dihadiri oleh:-----

1. Nona **SRI ROSHIDAYATI**, lahir di Jakarta, tanggal 1 Desember 2000 (Satu Desember dua ribu) Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Mangga, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor:-----

314096003660004;-----

2. Tuan **HERNAWAN**, lahir di Jakarta, tanggal 17 Januari 2001(tujuh belas Januari dua ribu satu) Warga Negara Indonesia, bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Pitung, Kembangan, Jakarta Barat Pemegang Kartu Tanda Penduduk Nomor:-----

3174090409640004;-----

- Keduanya pegawai kantor Notaris sebagai para saksi.-----
- Segera, setelah akta ini saya, Notaris bacakan kepada para penghadap dan para saksi, maka akta ini ditandatangani oleh para penghadap, para saksi dan saya, Notaris.-----
- Dibuat dengan tanpa perubahan.-----
- Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.----



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

"DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA"

NOTARIS DI JAKARTA



 (ACEP TITIK KADI, SH. , M.Kn)

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 NIB Perusahaan



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
NOMOR INDUK BERUSAHA: 1506260012345

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- | | |
|---|---|
| 1. Nama Perusahaan | : CV. Madipraya Sports Management |
| 2. Alamat Perusahaan | : Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5
11, Jakarta Barat, 11480 |
| 3. NPWP | : 74.583.921.8-073.000 |
| 4. No. Telepon | : (021) 5897 4218 |
| 5. No. Fax | : (021) 5897 4219 |
| 6. Email | : madipraya3sport@gmail.com |
| 7. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia | : 82302 |
| 8. Status Penanaman Modal | : PMDN |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepabeanaan, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Laport Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).]

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 23 Juli 2026

Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal 22 Juli 2026

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, terlampir dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSE-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





Lampiran 3 Surat Izin Usaha

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

IZIN USAHA (Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP))

Berdasarkan ketentuan pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Usaha Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Kepada :

Nama Perusahaan	: CV. Madipraya Sports Management
Nomor Induk Berusaha	: 1506260012345
Alamat Perusahaan	: Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11, Jakarta Barat, 11480
Kode KBLI	: 82302
Nama KBLI	: JASA PENYELENGGARA EVENT KHUSUS (SPECIAL EVENT)
Lokasi Usaha	: Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11, Jakarta Barat, 11480

1. Pelaku Usaha wajib menyelesaikan komitmen perizinan sesuai peraturan perundang-undangan.
2. Pelaku Usaha yang telah mendapatkan Izin Usaha ini dapat melakukan kegiatan sebagaimana tercantum pada Pasal 38 ayat (1) dengan tetap memperhatikan ketentuan Pasal 38 ayat (2) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018
3. Pelaku Usaha selanjutnya memproses izin komersial/operasional jika dipersyaratkan sesuai peraturan perundang-undangan sebelum melakukan kegiatan komersial/operasional.
4. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tanggal Terbit Izin Usaha Proyek Pertama : 24 Juli 2026





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Surat Keterangan Terdaftar AHU Perusahaan

		KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDRAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM	
		Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan Telp. (021) 5202387	
Nomor	: AHU-01076324-AH.05.12 Tahun 2026	Kepada Yth.	
Lampiran	: -	Notaris Acep Titik Kadi, SH., <u>MKn</u>	
Perihal	: Surat Keterangan Terdaftar CV MADIPRAYA SPORTS MANAGEMENT	Jl. Percetakan Negara VIII No.18 Jakarta -10570	
Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 12 tanggal 15 Juli 2026 yang dibuat oleh Notaris Acep Titik Kadi, SH., <u>MKn</u> berkedudukan di Jakarta, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 16 Oktober 2026 mengenai pendaftaran CV MADIPRAYA SPORTS MANAGEMENT berkedudukan di Jakarta telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha. Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat keterangan terdaftar ini.			
Diterbitkan di Jakarta, tanggal 17 Oktober 2026			
		a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,	
			
		Dr. Widodo, S.H., M.H. 197824654 199347 1 001	
DICETAK PADA TANGGAL 17 OKTOBER 2026 Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.			



Lampiran 5 SPPL Perusahaan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN PENGELOLAAN DAN PEMANTAUAN LINGKUNGAN HIDUP (SPPL)

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Badan Usaha : CV. Madipraya Sports Management
 Nomor Induk Berusaha (NIB) : 1506260012345
 Nama Penanggung Jawab : Galas Dimas Aryo Prayuda
 Jabatan : Direktur Utama
 Alamat : Jl. Kampung Ceringin Blok A No. 3, Kab. Bogor, 16928

No	Kode KBLI	Bidang Usaha / Kegiatan	Lokasi Usaha
1.	82320	Jasa Penyelenggara Event Khusus (Special Event)	RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480

Menyatakan kesanggupan :

1. Mematuhi dan melaksanakan usaha dan/atau kegiatan pada lokasi yang sesuai dengan peruntukan rencana tata ruang;
2. Mematuhi dan melaksanakan usaha dan/atau kegiatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan dibidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
3. Mematuhi ketentuan persyaratan pemenuhan parameter baku lingkungan sesuai dengan kegiatan yang dilakukan serta limbah yang dihasilkan;
4. Mematuhi ketentuan dan menyediakan fasilitas penyimpanan limbah sementara badan sampah domestik sesuai dengan kegiatan serta limbah dan sampah yang dihasilkan
5. Mematuhi ketentuan dan menyediakan fasilitas pengelolaan limbah cair untuk usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan sesuai dengan jumlah limbah yang dihasilkan dan jumlah tenaga kerjanya;
6. Bersedia untuk memenuhi pengaturan dan pengelolaan dampak usaha dan/atau kegiatan terhadap aspek transportasi;
7. Bersedia dilakukan pemeriksaan/pengawasan terhadap usaha dan/atau kegiatan yang dilakukan untuk memastikan pemenuhan persyaratan lingkungan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup;
8. Bersedia memproses persetujuan lingkungan dalam hal akan menyediakan sarana dan prasarana dengan menyusun dokumen lingkungan sesuai dengan kewajiban dalam peraturan yang mengatur daftar usaha dan/atau kegiatan kegiatan wajib Amdal, UKL-UPL dan SPPL; dan
9. Bersedia dihentikan usaha dan/atau kegiatannya dan diproses hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan apabila melanggar atau tidak memenuhi ketentuan persyaratan yang telah ditetapkan sebagaimana butir 1 sampai 8.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan ataupun ketidak akuratan dalam pernyataan ini, maka Pelaku Usaha bersedia menerima konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Jakarta, 24 Juli 2026
Penanggung Jawab

(Galas Dimas Aryo Prayuda)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Surat Keterangan Terdaftar Pajak Perusahaan

 KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK KANTOR WILAYAH JAKARTA BARAT KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JAKARTA PALMERAH Jl. Letjen S. Parman Nomor 99 RT 017 RW 001, Kelurahan Jatipulo, Kecamatan Palmerah, Kota Jakarta Barat, Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta, Kode Pos 11430 Telepon (021) 5665681 - 83, Fax (021) 5634550	
<u>SURAT KETERANGAN TERDAFTAR</u> Nomor: -	
Sesuai dengan Pasal 2 ayat (1) Pasal 2 ayat (4) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 1983 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan dan perubahan serta Peraturan Direktur Jenderal Pajak Nomor PER-04/PJ/2020 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Administrasi Nomor Pokok Wajib Pajak, Sertifikat Elektronik, dan Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak, dengan ini diterangkan bahwa :	
1. Nama 2. Nomor Pokok Pajak Wajib Pajak (NPWP) 3. NPWP 16 digit 4. NITKU 5. Kategori	: CV. Madipraya Sports Management : 74.583.921.8-073.000 : 0745 8392 1807 3000 : 745839218073000001 : Badan
Telah terdaftar pada administrasi Direktorat Jenderal Pajak terhitung sejak 22 Juni 2026 dan memiliki kewajiban perpajakan antara lain:	
a. melakukan pembayaran Pajak penghasilan (PPh) sendiri dan pelaporan Surat Pemberitahuan (SPT) PPh sebagai Wajib Pajak Orang Pribadi atau Wajib Pajak Badan sesuai dengan Undang-Undang PPh; b. melakukan pemotongan dan/atau pemungutan PPh dalam hal Wajib Pajak diwajibkan melakukan pemotongan dan/atau pemungutan PPh sesuai dengan Undang-Undang PPh; c. melaporkan usaha untuk dikukuhkan sebagai Pengusaha Kena Pajak dan melakukan pemungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan/atau Pajak Penjualan atas Barang Mewah (PPnBM), dalam hal melakukan penyerahan Barang Kena Pajak dan/atau Jasa Kena Pajak dan/atau Jasa kena Pajak sesuai dengan Undang-Undang PPN dan PPnBM d. melakukan pemungutan PPN dan/atau PPnBM, dalam hal Wajib Pajak Instansi Pemerintah dan Wajib Pajak Badan ditunjuk sebagai Pemungut sesuai dengan Undang-Undang PPN dan PPnBM; e. melakukan pembayaran PPN atas Kegiatan Membangun Sendiri dan pemanfaatan di dalam Daerah dilaksanakan sesuai dengan Undang-Undang PPN dan PPnBM; dan/atau f. melakukan pembayaran PBB atas objek pajak PBB Sektor Perkebunan, PBB Sektor Perhutanan, Panas Bumi, PBB Sektor Pertambangan Mineral atau Batubara dan PBB Sektor Lainnya sesuai dengan Undang-Undang PBB.	
Selain kewajiban perpajakan diatas, Wajib Pajak juga memiliki hal perpajakan sesuai peraturan perundang-undangan dibidang perpajakan yang berlaku.	
Jakarta, 22 Juni 2026 a.n Kepala Kantor Kepala Seksi pelayanan (TTD) Mohamad Sjarif	



Lampiran 7 Surat Perjanjian Persekutuan Usaha

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Sekutu Pasif CV Madipraya Sports Management



SURAT PERJANJIAN KERJASAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

PIHAK PERTAMA

Nama : [Nama dan Alamat Badan Usaha]

Diwakili oleh : [Nama dan Jabatan]

Selaku PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

Nama : [Nama dan Alamat Badan Usaha]

Diwakili oleh : [Nama dan Jabatan]

Selaku PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dengan ini sepakat untuk mengikatkan diri dalam suatu perjanjian kerjasama, dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

Obyek Perjanjian

Objek perjanjian ini adalah kerjasama dalam bidang [nama bidang kerjasama], yang meliputi:

Sekutu Pasif memberikan penyertaan modal sebesar Rp50.000.000 (lima puluh juta rupiah), yang setara dengan 9% dari total modal perusahaan. Pembagian keuntungan kepada Sekutu Pasif dilakukan setelah perusahaan memperoleh laba. Dari laba yang diperoleh, akan dilakukan pengambilan prive sebesar 10%. Selanjutnya, nilai prive tersebut dibagikan dengan ketentuan 50% (lima puluh persen) menjadi hak Sekutu Aktif dan 50% (lima puluh persen) menjadi hak Sekutu Pasif

Pasal 2

Jangka Waktu Perjanjian

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, terhitung sejak tanggal [tanggal perjanjian] sampai dengan tanggal [tanggal berakhirnya perjanjian]. Apabila para pihak bermaksud untuk memperpanjang atau melakukan perubahan terhadap perjanjian ini, maka hal tersebut akan dibahas dan disepakati bersama oleh para pihak sebelum berakhirnya masa berlaku perjanjian.

Pasal 3

Kewajiban PIHAK PERTAMA

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,
RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Sekutu Pasif CV Madipraya Sports Management



PIHAK PERTAMA berkewajiban untuk:

- Menyediakan [nama barang/jasa] yang dibutuhkan oleh PIHAK KEDUA;
- Melaksanakan kegiatan kerjasama sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian ini;
- Menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh dari PIHAK KEDUA;
- Membayar biaya-biaya yang timbul dalam pelaksanaan kerjasama.

Pasal 4
Kewajiban PIHAK KEDUA

PIHAK KEDUA berkewajiban untuk:

- Menyediakan dana yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kerjasama;
- Mempromosikan hasil kerjasama kepada masyarakat;
- Menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh dari PIHAK PERTAMA;
- Membayar biaya-biaya yang timbul dalam pelaksanaan kerjasama.

Pasal 5
Pembagian Keuntungan

Keuntungan yang diperoleh dari pelaksanaan kerjasama ini akan dibagi antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dengan porsi [persentase pembagian keuntungan].

Pasal 6
Pemutusan Perjanjian

Perjanjian ini dapat diakhiri oleh salah satu pihak dengan memberikan pemberitahuan tertulis paling lambat [jangka waktu pemberitahuan] sebelum tanggal pemutusan.

Pasal 7
Penutup

Hal-hal yang belum diatur dalam surat perjanjian ini akan diatur kemudian oleh para pihak dalam bentuk addendum yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat perjanjian ini.

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com
Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,
RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota
Jakarta 11480



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Sekutu Pasif CV Madipraya Sports Management



Surat perjanjian ini dibuat dalam rangkap dua, masing-masing bermaterai cukup, dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA:

PIHAK KEDUA:

[Nama dan Tanda Tangan]

[Nama dan Tanda Tangan]

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com
 Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,
 RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota
 Jakarta 11480



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8 NPWP Perusahaan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9 NPWP Direksi

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 10 Lokasi Usaha



Visual Kantor CV. Madipraya Sports Management



Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11, RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , pennisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11 Surat Perjanjian Kerja Karyawan

Perjanjian Kerja Karyawan – CV Madipraya Sports Management



SURAT PERJANJIAN KERJA KARYAWAN

NO. 000/MSM/SPK-0/X/0000

Pada hari ini XXX, tanggal X, bulan XXX, tahun XXXX (XX-XX-XXXX), yang bertanda tangan dibawah ini:

I. Nama : Galas Dimas Aryo Prayuda
 Jabatan : Direktur Utama
 CV Madipraya Sports Management

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV Madipraya Sports Management, yang beralamat di Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11, RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480 disebut PIHAK PERTAMA atau PIHAK PENGUSAHA/PERUSAHAAN:

II. Nama :
 No. Induk :
 Tempat, Tanggal Lahir :
 Jenis Kelamin :
 Status :
 Agama :
 Pendidikan/Jurusan :
 Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama sendiri, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA atau PIHAK PEKERJA;

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA setuju dan sepakat untuk mengikat diri dalam satu perjanjian kerja dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut.

PASAL
MASA KERJA

- 1.1 PIHAK PERTAMA menyatakan menerima PIHAK KEDUA sebagai karyawan kontrak (waktu tertentu) di perusahaan (-- nama perusahaan --) yang berkedudukan di (--alamat lengkap perusaha-- dan PIHAK KEDUA dengan ini menyatakan kesediannya.
- 1.2 Perjanjian kerja ini berlaku untuk jangka waktu [(-----)](---waktu dalam huruf---)], terhitung sejak tanggal (--tanggal, bulan, dan tahun---) dan berakhir pada tanggal (---tanggal, bulan, dan tahun---).
- 1.3 Selama jangka waktu tersebut masing-masing pihak dapat memutuskan hubungan kerja dengan pemberitahuan secara tertulis minimal [(-----)](---waktu dalam huruf---)] hari kerja.

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com
 Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,
 RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Karyawan – CV Madipraya Sports Management



PASAL 2 TATA TERTIB PERUSAHAAN

- 2.1 PIHAK KEDUA menyatakan kesediannya untuk mematuhi serta mentaati seluruh peraturan tata tertib perusahaan yang telah ditetapkan PIHAK PERTAMA.
- 2.2 Pelanggaran terhadap peraturan-peraturan tersebut di atas dapat mengakibatkan PIHAK KEDUA dijatuhi:
 - a. Skorsing, atau
 - b. Pemutusan Hubungan Pekerjaan (PHK), atau
 - c. Hukuman dalam bentuk lain dengan merujuk kepada Peraturan Pemerintah yang mengaturnya.

PASAL 3 JAM KERJA

- 3.1 Berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, jam kerja efektif perusahaan ditetapkan [(---)(---)jumlah dalam huruf---)] jam setiap minggu dengan jumlah hari kerja [(---)(---)jumlah dalam huruf---)] hari setiap minggu.
- 3.2 Jam masuk adalah jam [(---)(---)jam dalam huruf---)] dan jam pulang adalah [(---)(---)jam dalam huruf---)].
- 3.3 Adapun waktu istirahat ditentukan sebagai berikut.
 - 3.3.1 Waktu istirahat pada hari ----- hingga hari----- ditetapkan selama [(---)(---)jumlah jam dalam huruf---)] jam, yaitu pada pukul [(---)(---)jam dalam huruf---)] hingga pukul[(---)(---)jam dalam huruf---)].
 - 3.3.2 Waktu istirahat pada hari ----- ditetapkan selama [(---)(---)jumlah jam dalam huruf---)] jam, yaitu pada pukul [(---)(---)jam dalam huruf---)] hingga pukul [(---)(---)jam dalam huruf---)].

PASAL 4 PENEMPATAN, TUGAS, DAN TANGGUNG JAWAB

- 4.1 PIHAK KEDUA akan bekerja sebagai (--posisi atau jabatan--) pada (--departemen atau divisi dalam perusahaan--)
- 4.2 Tugas dan tanggung jawab PIHAK KEDUA adalah sebagai berikut:
 1. -----
 2. -----
 3. -----
 4. -----
 5. -----
- 4.3 PIHAK PERTAMA berhak menempatkan PIHAK KEDUA dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang oleh PIHAK PERTAMA

Telp. 021-44466999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,

RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Karyawan – CV Madipraya Sports Management



dianggap lebih cocok serta sesuai dengan keahlian yang dimiliki PIHAK KEDUA, dengan syarat masih tetap berada di dalam lingkungan perusahaan (-- nama perusahaan--)

PASAL 5 PERPANJANGAN MASA KONTRAK KERJA

- 5.1 Setelah berakhirnya jangka waktu tersebut, perjanjian kerja ini dapat diperpanjang jika PIHAK PERTAMA masih membutuhkan PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA juga menyatakan kesediaannya.
- 5.2 Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata PIHAK PERTAMA masih membutuhkan PIHAK KEDUA, maka PIHAK PERTAMA akan mengangkat PIHAK KEDUA sebagai karyawan tetap pada perusahaan (-- nama perusahaan--).
- 5.3 Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata PIHAK KEDUA tidak diajukan untuk pengangkatan sebagai karyawan tetap oleh PIHAK PERTAMA, maka perjanjian kerja kontrak akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya waktu perjanjian tersebut.

PASAL 6 GAJI POKOK DAN TUNJANGAN-TUNJANGAN

- 6.1 PIHAK PERTAMA harus memberikan gaji pokok kepada PIHAK KEDUA sebesar [(Rp.,00) (----jumlah uang dalam huruf----)] setiap bulan yang harus dibayarkan PIHAK PERTAMA pada tanggal terakhir setiap bulan setelah dipotong pajak pendapatan sesuai peraturan perpajakan di Indonesia.
- 6.2 Selain gaji pokok, PIHAK KEDUA juga berhak mendapatkan tunjangan-tunjangan sebagai berikut:
 1. Tunjangan ----- sebesar [(RP.,00) (----jumlah uang dalam huruf----)]
 2. Tunjangan ----- sebesar [(RP.,00) (----jumlah uang dalam huruf----)]
 3. Tunjangan ----- sebesar [(RP.,00) (----jumlah uang dalam huruf----)]
- 6.3 Pembayaran tunjangan-tunjangan tersebut akan disatukan dengan pembayaran gaji pokok yang akan diterima PIHAK KEDUA pada tanggal terakhir setiap bulan.

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggis Utama Raya No.5 11,

RT.11/RW.6, Kemanggis, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Karyawan – CV Madipraya Sports Management



PASAL 7 LEMBUR

- 7.1 PIHAK KEDUA diharuskan masuk kerja lembur jika tersedia pekerjaan yang harus segera diselesaikan atau bersifat mendesak (urgent)
- 7.2 Sebagai imbalan kerja lembur sesuai ayat 1, PIHAK PERTAMA akan membayar PIHAK KEDUA sebesar [(Rp.-----,00) (---jumlah uang dalam huruf---)] setiap jam lembur.
- 7.3 Pembayaran upah lembur akan disatukan dengan pembayaran gaji yang diterima PIHAK PERTAMA pada tanggal terakhir setia bulan.

PASAL 8 CUTI

- 8.1 Hak cuti timbul setelah PIHAK KEDUA mempunyai masa kerja selama [(---)(-- jumlah waktu dalam huruf---)] tahun.
- 8.2 Jika telah mempunyai masa kerja seperti ayat 1 tersebut di atas, maka PIHAK KEDUA akan mendapatkan cuti selama [(---) (---jumlah hari dalam huruf---)] hari setiap tahun, yang terdiri dari:
 1. Cuti pribadi selama [(---) (---jumlah hari dalam huruf---)] hari kerja.
 2. Cuti bersama selama [(---) (---jumlah hari dalam huruf---)] hari.
- 8.3 Sebelum melaksanakan cuti, PIHAK KEDUA telah mengajukan permohonan terlebih dahulu secara tertulis, selambat-lambatnya [(---) (---jumlah hari dalam huruf ---)] hari dengan mendapatkan pengesahan berupa tanda tangan dan izin dari atasan langsung yang bersangkutan.

PASAL 9 PENGOBATAN

PIHAK PERTAMA wajib menanggung biaya pengobatan serta perawatan jika PIHAK KEDUA sakit atau memerlukan perawatan kesehatannya sesuai dengan syarat, peraturan, dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

PASAL 10 KERJA RANGKAP

- 10.1 Selama masa berlakunya ikatan perjanjian kerja ini PIHAK KEDUA tidak dibenarkan melakukan kerja rangkap di perusahaan lain manapun juga dengan mengemukakan dalih atau alasan apa pun juga.
- 10.2 Pelanggaran yang dilakukan PIHAK KEDUA akan dapat bagi PIHAK PERTAMA untuk menjatuhkan sanksi sesuai Pasal 2 ayat 2 perjanjian ini terhadapnya.

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,

RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Karyawan – CV Madipraya Sports Management



PASAL 11 PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA (PHK)

- 11.1 Dengan memperhatikan Undang-Undang dan Peraturan Ketenagakerjaan yang berlaku, PIHAK PERTAMA dapat mengakhiri hubungan kerja dengan PIHAK KEDUA karena pengingkaran perjanjian ini.
- 11.2 Jika terjadi Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), maka PIHAK KEDUA diharuskan mengembalikan barang-barang yang selama itu dipercayakan padanya, yaitu:
 1. -----
 2. -----
 3. -----
 4. -----
 5. -----
 6. -----
- 11.3 PIHAK KEDUA juga diharuskan menyelesaikan hal-hal yang berhubungan dengan administrasi keuangan, seperti hutang atau pinjaman yang dilakukan PIHAK KEDUA.

PASAL 12 PENGUNDURAN DIRI

- 12.1 Jika PIHAK KEDUA mengundurkan diri secara baik-baik, maka PIHAK KEDUA berhak menerima uang gaji, tunjangan, dan lembur sesuai dengan jumlah hari kerja yang telah dijalankan.
- 12.2 Pengunduran diri secara baik-baik diperlihatkan dengan cara-cara sebagai berikut:
 - 12.2.1 PIHAK KEDUA telah mengajukan surat permohonan pengunduran diri sesuai Pasal 1 ayat 3 perjanjian ini.
 - 12.2.2 PIHAK KEDUA tetap melaksanakan tugas dan kewajibannya hingga batas waktu pengunduran dirinya berlaku.
 - 12.2.3 PIHAK KEDUA telah menyerahkan barang-barang yang dipercayakan kepadanya dan juga telah menyelesaikan administrasi keuangan yang harus diselesaikannya seperti yang tertulis dalam Pasal 11 ayat 2 dan 3 perjanjian ini.
- 12.3 PIHAK PERTAMA dengan kebijakannya dapat meminta PIHAK KEDUA untuk meninggalkan perusahaan lebih awal dengan pembayaran penuh selama [(---) (---jumlah waktu dalam huruf---)] hari tersebut.

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,

RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Karyawan – CV Madipraya Sports Management



PASAL 13 BERAKHIRNYA PERJANJIAN

Selain seperti yang tertulis dalam Pasal 5 ayat 3 perjanjian ini, perjanjian kerja ini akan berakhir dengan sendirinya jika PIHAK KEDUA meninggal dunia.

PASAL 14 KEADAAN DARURAT (FORCE MAJEUR)

Perjanjian kerja ini batal dengan sendirinya jika karena keadaan atau situasi yang memaksa, seperti: bencana alam, pemberontakan, perang, huru-hara, kerusuhan, Peraturan Pemerintah atau apapun yang mengakibatkan perjanjian kerja ini tidak mungkin lagi untuk diwujudkan.

PASAL 15 PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- 15.1 Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.
- 15.2 Apabila dengan cara ayat 1 pasal ini tidak tercapai kata sepakat, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dilakukan melalui prosedur hukum, dengan memilih kedudukan hukum di (----kantor kepaniteraan Pengadilan Negeri---).

PASAL 16 PENUTUP

Demikian perjanjian ini dibuat, disetujui, dan ditandatangani dalam rangkap dua, asli dan tembusan bermaterai cukup dan berkekuatan hukum yang sama. Dokumen asli dipegang oleh PIHAK PERTAMA dan copy 1 untuk PIHAK KEDUA.

Dibuat di : _____
Tanggal : (---tanggal, bulan, dan tahun---)

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

(_____)

(_____)

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggisian Utama Raya No.5 11,

RT.11/RW.6, Kemanggisian, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



Lampiran 12 Surat Perjanjian Kerja Harian Lepas

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Harian Lepas– CV Madipraya Sports Management



SURAT PERJANJIAN KERJA HARIAN LEPAS NO. 000/MSM/SPK-0/X/0000

Pada hari ini XXX, tanggal X, bulan XXX, tahun XXXX (XX-XX-XXXX), yang bertanda tangan dibawah ini:

I. Nama : Galas Dimas Aryo Prayuda
Jabatan : Direktur Utama
CV Madipraya Sports Management

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV Madipraya Sports Management, yang beralamat di Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11, RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480 disebut PIHAK PERTAMA atau PIHAK PENGUSAHA/PERUSAHAAN:

II. Nama :
No. Induk :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Status :
Agama :
Pendidikan/Jurusan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama sendiri, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA atau PIHAK PEKERJA;

PASAL 1 PERNYATAAN-PERNYATAAN

- 1.1 PIHAK PERTAMA telah menyatakan persetujuannya untuk menerima PIHAK KEDUA selaku pekerja harian lepas
- 1.2 PIHAK KEDUA menyatakan kesediannya selaku pekerja harian lepas yang tunduk pada tata tertib, peraturan, dan system kerja yang berlaku pada perusahaan PIHAK PERTAMA.

PASAL 2 RUANG LINGKUP PEKERJAAN

Pekerjaan yang harus dilakukan PIHAK KEDUA selaku pekerja harian lepas pada PIHAK PERTAMA adalah-----

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com
Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,
RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Harian Lepas- CV Madipraya Sports Management



PASAL 3

MASA BERLAKU PERJANJIAN KERJA

- 3.1 Perjanjian kerja ini berlaku untuk jangka waktu [(00) (-- waktu dalam huruf--)] bulan, terhitung sejak tanggal penandatanganan surat perjanjian kerja ini dan akan berakhir pada tanggal (--tanggal, bulan, dan tahun--)
- 3.2 Setelah berakhirnya jangka waktu tersebut dan pekerjaan masih belum selesai, maka kedua belah pihak dapat membuat pembaruan perjanjian secara tertulis.

PASAL 4

CARA KERJA

PIHAK PERTAMA atau wakil perusahaan CV Madipraya Sports Management akan memberikan pengarahan perihal cara kerja sebelum PIHAK KEDUA memulai pekerjaannya.

PASAL 5

JAM KERJA

- 5.1 Berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, jam kerja efektif perusahaan ditetapkan [(--)(--jumlah dalam huruf--)] jam setiap minggu dengan jumlah hari kerja [(--)(--jumlah dalam huruf--)]hari setiap minggu.
- 5.2 Jam masuk adalah jam [(--)(--jumlah dalam huruf--)] dan jam pulang adalah jam [(--)(--jumlah dalam huruf--)].
- 5.3 Waktu istirahat kerja ditetapkan selama [(--)(--jumlah dalam huruf--)] jam, yaitu pada pukul [(--)(--jam dalam huruf--)] hingga pukul [(--)(--jam dalam huruf--)], namun hal ini kembali menyesuaikan dengan pekerjaan yang dikerjakan oleh masing-masing PIHAK KEDUA.

PASAL 6

UPAH DAN PEMBAYARAN

- 6.1 PIHAK PERTAMA akan memberikan upah sebesar [(RP---,00)(--jumlah uang dalam huruf--)] setiap hari kehadiran PIHAK KEDUA
- 6.2 Pembayaran upah akan dibayarkan setiap hari sesuai dengan kehadiran selama masa kerja PIHAK KEDUA sesuai dengan pasal 3.

PASAL 7

LEMBUR

- 7.1 PIHAK KEDUA diharuskan masuk kerja lembur jika tersedia pekerjaan yang harus segera diselesaikan atau bersifat mendesak (urgent).
- 7.2 Sebagai imbalan kerja lembur sesuai ayat 1, PIHAK PERTAMA akan membayar PIHAK KEDUA sebesar [(Rp.---,00)(---jumlah uang dalam huruf---)] setiap jam lembur.

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,

RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Harian Lepas– CV Madipraya Sports Management



- 7.3 Pembayaran upah lembur akan disatukan dengan pembayaran upah yang akan diterima PIHAK PERTAMA sesuai Pasal 6 ayat 2 perjanjian ini.

PASAL 8

BERAKHIRNYA PERJANJIAN

- 8.1 Setiap saat hubungan kerja dapat diakhiri jika PIHAK KEDUA melanggar tata tertib, peraturan, dan system kerja yang berlaku pada perusahaan PIHAK PERTAMA.
- 8.2 Pelanggaran yang dimaksud pada ayat 1 tersebut diatas, adalah:
- a. Tidak masuk kerja selama [(---)(--jumlah waktu dalam huruf--)] hari kerja tanpa keterangan tertulis atau alasan sah yang dapat dibenarkan oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Melakukan tindak penipuan, pencurian, penggelapan, atau tindak-tanduk melawan hukum lainnya.
 - c. Melakukan kerusakan dengan sengaja yang menimbulkan kerugian PIHAK PERTAMA
 - d. Melakukan hal-hal lain karena kecerobohannya yang mengakibatkan PIHAK PERTAMA mengalami kerugian.
 - e. Melakukan perjudian di lingkungan kerja perusahaan
 - f. Mabuk-Mabukan atau mengonsumsi narkoba dan obat-obatan terlarang dari lingkungan kerja perusahaan.
 - g. Melakukan keributan atau keonaran yang mengganggu suasana kerja di lingkungan kerja perusahaan
 - h. Melakukan perkelahian atau penganiyaan terhadap pekerja lain.
 - i. Menghasut para pekerja lain untuk melakukan mogok kerja

PASAL 9

KEADAAN DARURAT (FORCE MAJURE)

Perjanjian kerja ini batal dengan sendirinya jika karena keadaan atau situasi yang memaksa, seperti: bencana alam, pemberontakan, peperang, huru-hara, kerusuhan, Peraturan Pemerintah atau apapun yang mengakibatkan perjanjian kerja ini tidak mungkin lagi untuk diwujudkan.

PASAL 10

PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- 10.1 Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.
- 10.2 Apabila dengan cara ayat 1 pasal ini tidak tercapai kata sepakat, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dilakukan

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,

RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Harian Lepas– CV Madipraya Sports Management



melalui prosedur hukum, dengan memilih kedudukan hukum di Pengadilan Negeri Jakarta Selatan.

PASAL 11 PENUTUP

Demikianlah perjanjian ini dibuat, disetujui, dan ditandatangani dalam rangkap dua, asli dan tembusan bermaterai cukup dan berkekuatan hukum yang sama. Dokumen asli dipegang oleh PIHAK PERTAMA dan copy 1 untuk PIHAK KEDUA.

Dibuat di : _____

Tanggal : (---tanggal, bulan, dan tahun---)

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

(_____)

(_____)

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,

RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 13 Surat Perjanjian Kerja Sama Vendor

Perjanjian Kerja Proyek- CV Madipraya Sports Management 

KONTRAK KERJASAMA VENDOR

Nomor: [Nomor Kontrak]

Pada hari ini, [Hari], tanggal [Tanggal Lengkap], bertempat di [Kota], yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Galas Dimas Aryo Prayuda
Jabatan : Direktur Utama
Alamat : [Alamat Lengkap]

Yang bertindak untuk dan atas nama CV Madipraya Sports Management selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA.

2. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Yang bertindak untuk dan atas nama [Nama Vendor], selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengikatkan diri dalam Perjanjian Kerja Sama dengan ketentuan sebagai berikut:

PASAL 1
DEFINISI DAN PARA PIHAK

PIHAK PERTAMA adalah pihak yang memberikan pekerjaan kepada penyedia jasa/vendor untuk melaksanakan proyek tertentu sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini.

PIHAK KEDUA adalah pihak yang menyediakan barang dan/atau jasa sesuai ruang lingkup kerja yang disepakati bersama.

Kedua belah pihak menyatakan memiliki kewenangan hukum yang sah untuk menandatangani dan melaksanakan perjanjian ini, serta bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kewajibannya masing-masing.

Telp. 021-444886999/ www.madiprayasportsmanagement.com
Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,
RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Proyek- CV Madipraya Sports Management



PASAL 2 RUANG LINGKUP KERJASAMA

Ruang lingkup kerja sama ini mencakup penyediaan barang dan/atau jasa oleh PIHAK KEDUA kepada PIHAK PERTAMA, sebagaimana dijelaskan dalam dokumen teknis atau spesifikasi pekerjaan yang menjadi bagian tak terpisahkan dari kontrak ini.

PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas kelengkapan, mutu, dan ketepatan waktu penyediaan barang/jasa sesuai kesepakatan. Pekerjaan dilakukan berdasarkan standar teknis dan prosedur yang telah ditentukan bersama.

PASAL 3 HAK DAN KEWAJIBAN PARA PIHAK

PIHAK PERTAMA:

- Melakukan pembayaran sesuai termin dan mekanisme yang disepakati.
- Memberikan akses, data, dan dukungan yang diperlukan agar pekerjaan berjalan lancar.

PIHAK KEDUA:

- Menyelesaikan pekerjaan sesuai spesifikasi teknis, waktu pelaksanaan, dan kualitas yang disepakati.
- Menyerahkan hasil pekerjaan dalam kondisi siap pakai sesuai permintaan PIHAK PERTAMA.

Kedua pihak wajib melakukan koordinasi dan menyampaikan laporan progres secara berkala.

PASAL 4 HARGA DAN KETENTUAN PEMBAYARAN

Nilai kontrak ditetapkan sebesar Rp [jumlah], termasuk seluruh pajak dan biaya lain yang relevan.

Pembayaran dilakukan secara bertahap sesuai termin sebagai berikut:

- Termin 1: [jumlah dan waktu]
- Termin 2: [jumlah dan waktu]
- Dst.

Pembayaran dilakukan melalui transfer ke rekening resmi PIHAK KEDUA berdasarkan invoice yang sah dan dokumen pendukung pekerjaan.

Telp. 021-444888999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggisian Utama Raya No.5 11,
RT.11/RW.6, Kemanggisian, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota
Jakarta 11480



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Proyek- CV Madipraya Sports Management



PASAL 5 DURASI DAN MASA BERLAKU KONTRAK

Kontrak ini berlaku selama [x bulan/tahun], dimulai sejak tanggal [tanggal mulai] sampai [tanggal berakhir].

Perpanjangan kontrak hanya dapat dilakukan melalui kesepakatan tertulis dalam bentuk addendum yang ditandatangani kedua belah pihak.

PASAL 6 JAMINAN KUALITAS DAN MASA PERBAIKAN CACAT MUTU

PIHAK KEDUA memberikan jaminan bahwa barang/jasa yang diserahkan telah sesuai spesifikasi dan bebas dari cacat produksi.

Apabila ditemukan cacat mutu dalam jangka waktu [x bulan] setelah serah terima, PIHAK KEDUA wajib melakukan perbaikan tanpa biaya tambahan.

PASAL 7 KERAHASIAAN

Kedua pihak sepakat untuk menjaga kerahasiaan seluruh informasi yang diperoleh selama kerja sama berlangsung, termasuk namun tidak terbatas pada data teknis, komersial, atau operasional.

Kewajiban ini tetap berlaku meskipun kontrak telah berakhir, kecuali diatur lain secara tertulis.

PASAL 8 PERUBAHAN DAN PENAMBAHAN KONTRAK

Setiap perubahan, penambahan, atau pengurangan terhadap isi kontrak harus disepakati secara tertulis oleh kedua belah pihak dalam bentuk addendum.

Addendum merupakan bagian tak terpisahkan dari perjanjian ini dan memiliki kekuatan hukum yang sama.

PASAL 9 PEMUTUSAN DAN PENGAKHIRAN KONTRAK

Kontrak dapat diakhiri sebelum waktunya jika salah satu pihak:

- Melanggar kewajiban penting dalam kontrak dan tidak memperbaikinya dalam waktu 14 hari sejak pemberitahuan tertulis.

Telp. 021-444888999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,
RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota
Jakarta 11480



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Proyek- CV Madipraya Sports Management



- Mengalami kondisi force majeure berkepanjangan yang menghambat pelaksanaan pekerjaan.

Pemutusan harus diberitahukan secara tertulis dan disertai penyelesaian administrasi serta kewajiban yang belum terpenuhi.

PASAL 10 PENYELESAIAN SENGKETA

Setiap sengketa akan diselesaikan terlebih dahulu melalui musyawarah. Jika tidak tercapai mufakat, maka penyelesaian dapat dilakukan melalui mediasi atau arbitrase.

Sebagai upaya terakhir, sengketa dapat diselesaikan melalui Pengadilan Negeri di wilayah hukum PIHAK PERTAMA.

PASAL 11 FORCE MAJEURE

Force majeure adalah kejadian luar biasa di luar kendali para pihak seperti bencana alam, wabah, kebakaran, atau kebijakan pemerintah yang menghambat pelaksanaan kewajiban.

Pihak yang mengalami force majeure wajib memberitahukan secara tertulis dalam waktu 3 hari kerja sejak kejadian. Selama periode tersebut, kewajiban dapat ditangguhkan tanpa sanksi.

PASAL 12: KETENTUAN LAIN-LAIN

Kontrak ini disusun dalam dua rangkap, masing-masing bermaterai cukup dan memiliki kekuatan hukum yang sama.

Hal-hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan dituangkan kemudian dalam addendum yang sah.

Kontrak ini mulai berlaku setelah ditandatangani oleh kedua pihak.

Telp. 021-444888999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,
RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota
Jakarta 11480



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Proyek- CV Madipraya Sports Management



Demikian kontrak ini dibuat dan disetujui oleh kedua belah pihak, dalam keadaan sadar dan tanpa tekanan dari pihak manapun.

Dibuat dan ditandatangani di [Kota], pada tanggal [Tanggal Lengkap].

PIHAK PERTAMA:

PIHAK KEDUA:

[Nama dan Tanda Tangan]

[Nama dan Tanda Tangan]

Telp. 021-444888999/ www.madiprayasportsmanagement.com
 Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,
 RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota
 Jakarta 11480



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 14 Surat Perjanjian Kerja Sama Venue

Perjanjian Kerja Sama Venue— CV Madipraya Sports Management



KONTRAK KERJA SAMA VENUE

Perjanjian ini dibuat pada hari ini,...tanggal...oleh dan antara:

1. Nama :
 Alamat :
 Jabatan :
 Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV Madipraya Sports Management berdasarkan Anggaran Dasar Nomor....tertanggal....berkedudukan di.....,selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Nama :
 Alamat :
 Jabatan :
 Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama CV....., selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA menerangkan terlebih dahulu hal-hal sebagai berikut:

Bahwa PIHAK PERTAMA adalah Event Organizer yang akan mengadakan acara.....
 Jangka waktu penyelenggaraan....ini dilakukan selama...terhitung sejak tanggal....sampai dengan tanggal.....

Bahwa Pihak Pertama meminta kepada PIHAK KEDUA untuk menyediakan tempat untuk kegiatan yang diselenggarakan oleh PIHAK PERTAMA.

Bahwa PIHAK KEDUA bersedia menyediakan tempat kepada PIHAK PERTAMA untuk kegiatan yang diselenggarakan oleh PIHAK PERTAMA.

Untuk pelaksanaan Perjanjian ini, PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat untuk mengikatkan diri dalam Perjanjian ini dengan syarat-syarat dan ketentuan sebagai berikut:

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com
 Office : Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,
 RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Sama Venue- CV Madipraya Sports Management



PASAL 1 MAKSUD&TUJUAN

PIHAK PERTAMA bertujuan menggunakan Venue milik PIHAK KEDUA sebagai tempat penyelenggaraan acara....., dan PIHAK KEDUA telah menyatakan persetujuannya kepada PIHAK PERTAMA untuk maksud tersebut.

PASAL 2 WAKTU KEGIATAN

1. Acara ini akan dilaksanakan hari.....selama...sejak tanggal....sampai dengan tanggal.....
2. Lama waktu untuk sekali penyelenggaraan adalah....jam dimulai pada pukul....sampai dengan pukul....WIB

PASAL 3 KEWAJIBAN PIHAK PERTAMA

1. PIHAK PERTAMA bertanggung jawab atas persiapan kegiatan yang diselenggarakan di tempat PIHAK KEDUA
2. PIHAK PERTAMA menyediakan seluruh perangkat seluruh *sound system* yang diperlukan dalam rangka penyelenggaraan kegiatan tersebut.
3. PIHAK PERTAMA menyediakan sendiri MC dan tenaga-tenaga lain yang diperlukan dalam penyelenggaraan kegiatan tersebut.
4. Menggunakan tempat tersebut dengan sebaik-baiknya dan sesuai dengan peruntukannya menurut perjanjian ini.

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,

RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Sama Venue- CV Madipraya Sports Management



PASAL 4 KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

PIHAK KEDUA berkewajiban menyediakan tempat acara dengan fasilitas sebagai berikut:

1. Menyediakan lampu penerangan sesuai dengan daftar yang terlampir.
2. Menyediakan tempat parkir motor dan mobil bagi pengunjung.
3. Menjaga keamanan selama dalam penyelenggaraan kegiatan pameran ini.

PASAL 5 BIAYA

Biaya seluruh pemakaian tempat acara beserta fasilitas-fasilitasnya sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini adalah sebesar RP(....).

PASAL 6 KETENTUAN PEMBAYARAN

Cara pembayaran biaya pemakaian tempat acara dan fasilitas-fasilitas tersebut ditetapkan sebagai berikut:

- a. Tahap pertama sebagai uang muka sebesar RP.....akan dibayar oleh PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA pada saat penandatanganan perjanjian ini.
- b. Tahap kedua akan dibayar sebesar RP.....pada hari pertama pelaksanaan acara, yakni pada tanggal.....
- c. Tahap ketiga sebesar RP.....dibayar pada hari terakhir pelaksanaan acara....., yakni pada tanggal.....

Seluruhnya dibayar secara tunai ditempat PIHAK KEDUA.

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggisian Utama Raya No.5 11,

RT.11/RW.6, Kemanggisian, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Sama Venue- CV Madipraya Sports Management



PASAL 7 PEMBATALAN

1. Perjanjian kerja sama ini tidak dapat dibatalkan secara sepihak tanpa persetujuan pihak lainnya.
2. Pembatalan oleh satu pihak, kecuali dengan alasan *force majeure*, maka pihak yang membatalkan wajib memberikan ganti rugi sesuai dengan jumlah yang disepakati oleh kedua belah pihak.

PASAL 8 FORCE MAJEURE

1. Force Majeure yang dimaksud dalam perjanjian ini adalah suatu keadaan memaksa di luar batas kemampuan kedua belah pihak yang dapat mengganggu bahkan menggagalkan terlaksananya *event*, seperti bencana alam, peperangan, pemogokan, sabotase, pemberontakan masyarakat, blockade, kebijaksanaan pemerintah khususnya yang disebabkan karena keadaan diluar kemampuan manusia.
2. Terhadap pembatalan akibat Force Majeure, maka kerugian ditanggung kedua belah pihak.

PASAL 9 PENYELESAIAN PERSELISIHAN

1. Apabila terjadi perselisihan sehubungan dengan pelaksanaan dari perjanjian, maka PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA akan menyelesaikannya dengan jalan musyawarah untuk mufakat.
2. Apabila tidak mencapai kesepakatan melalui meditasi, maka kedua belah pihak akan menyelesaikan secara hukum dan dalam hal ini dengan segala akibatnya memilih kediaman hukum yang tidak berubah pada kantor kepaniteraan pengadilan....

Telp. 021-444666999/ www.madiprayasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,

RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Perjanjian Kerja Sama Venue– CV Madipraya Sports Management



Demikian surat perjanjian ini dibuat dan ditandatangani oleh para pihak pada hari dan tanggal tersebut pada awal perjanjian, dalam rangkap 2 (dua) bermaterai cukup, masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA:

PIHAK KEDUA:

[Nama dan Tanda Tangan]

[Nama dan Tanda Tangan]

Telp. 021-444666999/ www.madiprivasportsmanagement.com

Office : Jl. Jl. Kemanggisan Utama Raya No.5 11,

RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 15 Invoice Perusahaan



INVOICE

CV Madipraya Sports Management
 Jl. Kemangglean Utama Raya No.5 11, Kemangglean, Kecamatan Palmerah, Jakarta Barat 11480
 Phone : (021) 77839210
 E-mail : madiprayasport@gmail.com, Web : www.madiprayasport.com

To :		No Invoice :	
Address :		Project :	
Contact :			

DETAIL					
No	Item	Frequency	Amount (IDR)	Amount (USD. Rate 16,500)	Total
Total					Rp -
Management Fee 15%					Rp -
Sub Total					Rp -
VAT 11%					Rp -
Grand Total					Rp -

IDR ...

Our Bank : CV. MADIPRAYA SPORTS MANAGEMENT
 Bank Central Indonesia (BCA) Cabang Jakarta Tanah Abang
 No. Rek. 0018.01.002700.30.6

Jakarta,
 CV Madipraya Sports Management

Galas Dimas Aryo Prayuda
 Chief Executive Officer



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 16 Database Perusahaan

DATABASE PERUSAHAAN		
Nama	No. Telepon/Website	Alamat
PEMERINTAH & DINAS		
Kementerian Pemuda dan Olahraga	https://www.kemendpora.go.id/	Jl. Gerbang Pemuda No.3, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270
Kementerian Komunikasi dan Informatika	https://www.kominfo.go.id/	Jl. Medan Merdeka Barat No.9 2, RT.2/RW.3, Gambir, Kecamatan Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10110
Kantor Walikota Jakarta Barat	021 5821740	Jl. Kembangan Raya No.2, RT.5/RW.2, Kembangan Sel., Kec. Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11610
Kantor Camat Palmerah	(021) 5480739	Jl. Kyai H. Taisir No.2, RT.2/RW.12, Palmerah, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480
Kantor Lurah	(021) 5490872	Jl. Sandang No.1 No. 2 5 10, RT.1/RW.11, Palmerah, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480
KOMUNITAS		
Badminton Kuy	badmintonkuy@gmail.com	Jakarta Depok Bekasi Tangsel
Mini Soccer Community	minisoccer.community@gmail.com	Jakarta
Social Run Indonesia	@socialrun.indonesia	Jakarta
MEDIA PARTNER		
Kompas	021-5347710	Menara Kompas Lantai 2, Jalan Palmerah Selatan 21, Jakarta Pusat, DKI Jakarta
IDN Media	0853 1111 1010 (WhatsApp), 021 397 13888, hi@idntimes.com	Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 27, 3rd Floor, Kuningan Jakarta
Metro TV	PR Officer 021 - 5830 0077, azalea.aniendita@metrotvnews.com	Jl. Pilar Mas Raya Kav. A-D, Kedoya Kebon Jeruk, Jakarta Barat
Detik.com	kerjasama@detik.com, 021 7918 7722	Jl. Kuningan Barat Cyber Lt. 6
BANK		
BCA	(021) 5482311, (021) 5482747	Jl. Kemanggisan Utama Raya 37 Jakarta Barat, DKI Jakarta, Indonesia 11430
BRI	(021) 57987400	Jl. Kemanggisan Utama No.35A, RT.7/RW.8, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat Jakarta Barat, DKI Jakarta, Indonesia 11480
KESEHATAN		
Fisioterapi Sri Mulyani	0852-1221-4285	Jl. Kemanggisan Ilir XI No.6 11, RT.11/RW.8, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480
FIT HUB	0857-7926-8137	Jl. Raya Kb. Jeruk No.15 ABC, RT.7/RW.5, Kb. Jeruk, Kec. Kb. Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11530
Bhakti Mulia Hospital	(021) 5481625	Jl. K.S. Tubun No.79 9, RT.9/RW.5, Slipi, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11410
KATERING		
Lee Catering	0858-8068-1682	Jl. Kemanggisan Ilir Raya No.33A 10, RT.10/RW.8, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480
EKSPEDISI		
PT Nusantara Card SemLion Parcelesta (NCS)	1234	Jl. Kemanggisan Utama Raya No.19, RT.11/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480
Lion Parcel	0858-1050-3367	Jl. Kemanggisan Ilir II A No.F16, RT.6/RW.6, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480
PERCETAKAN		
Pelangi Indah Digital Print	0888-1400-914	Jl. Kyai H. Syahdan No.40, RT.2/RW.11, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480
AGEN		
Sinar Baru		Jl. Angrek Garuda No.5, RT.3/RW.2, Kemanggisan, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11480

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penerbitan laporan, penerbitan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 17 Company Profile

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

OUR LEADERS



SERVICE



SPORT EVENT MANAGEMENT

Layanan pengelolaan sport event secara menyeluruh mulai dari perencanaan, koordinasi, pelaksanaan, hingga evaluasi acara secara profesional dan terstruktur.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

SPORTAINMENT EVENT CONCEPT

Menghadirkan konsep event olahraga berbasis sportainment yang menggabungkan unsur olahraga, hiburan, dan pengalaman peserta agar acara lebih menarik dan berkesan.



SPORT COMPETITION

Penyelenggaraan berbagai kompetisi olahraga untuk perusahaan, komunitas, instansi, maupun publik dengan sistem pelaksanaan yang kompetitif, aman, dan profesional.



VENUE SELECTION & BOOKING

Menawarkan layanan dalam pemilihan dan pemesanan venue yang sesuai dengan kebutuhan konsep, kapasitas, aksesibilitas, dan karakter event olahraga.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

SPONSORSHIP & PARTNERSHIP

Mendukung pengembangan kerja sama dengan sponsor, media partner, komunitas, dan berbagai pihak pendukung untuk meningkatkan nilai dan exposure event.

BRANDING & PROMOTION

Menyediakan strategi branding dan promosi event melalui media digital, publikasi, dan aktivitas pemasaran untuk meningkatkan awareness dan partisipasi peserta.

DIGITAL ENGAGEMENT

Mengoptimalkan interaksi digital melalui media sosial, konten event, dan komunikasi online guna membangun engagement peserta sebelum, saat, dan setelah acara berlangsung.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

RISK MANAGEMENT PLANNING

Menerapkan sistem manajemen risiko dan keselamatan untuk memastikan event berjalan aman, tertib, dan sesuai standar operasional profesional.



TICKETING & REGISTRATION

Menyediakan layanan dan pengelolaan tiket peserta secara terstruktur untuk mempermudah proses pendataan dan pelaksanaan event.



We Create You Celebrate...

Let's discuss and create some remarkable events



Jl. Kemanggisan Utama Raya
No.5 Jakarta Barat

(021) 77839210

madipraya3sport@gmail.com

www.madiprayasport.com



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 18 Kartu Nama Direksi

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

GALAS DIMAS ARYO PRAYUDA

Direktur Utama

☎ 0812-8049-0990
 ✉ galas@madipraya.com
 🌐 www.madiprayasport.com
 📍 Jl. Kemanggisan Utama
 Raya No.5 Jakarta Barat

KHAIRUL FIKRI ALMADANI

Direktur Pemasaran

☎ 0813-1644-2873
 ✉ fikri@madipraya.com
 🌐 www.madiprayasport.com
 📍 Jl. Kemanggisan Utama
 Raya No.5 Jakarta Barat

ALMASA NAYYARA

Direktur Keuangan

☎ 0895-3320-69851
 ✉ naya@madipraya.com
 🌐 www.madiprayasport.com
 📍 Jl. Kemanggisan Utama
 Raya No.5 Jakarta Barat



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 19 ID Card

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 20 Desain-Desain *Event*

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



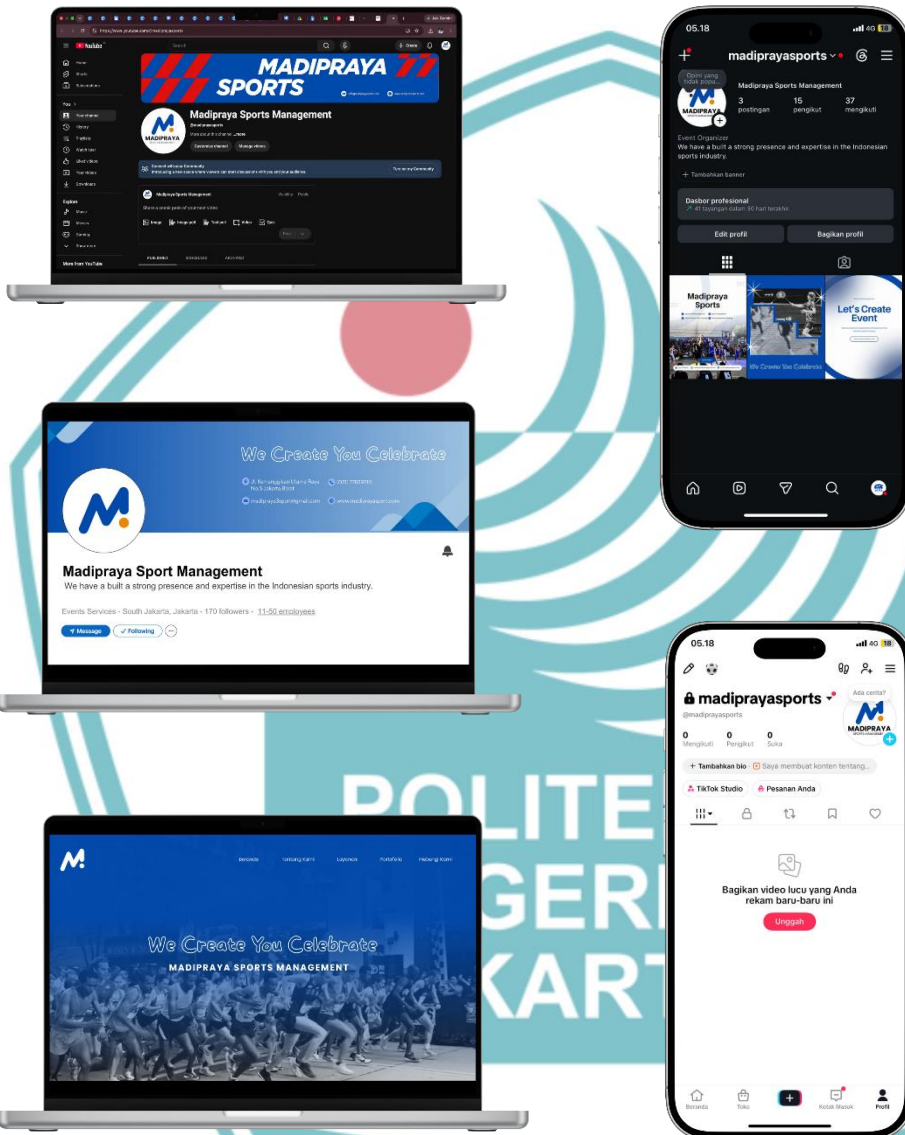


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 21 Tampilan Media Sosial

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penerbitan laporan, penerbitan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lampiran 22 Transkrip Wawancara Kompetitor Roro Jonggrang Indonesia

Pertanyaan	Jawaban
Sejak kapan perusahaan berdiri dan bagaimana perkembangan bisnis hingga saat ini?	Saya berangkat dari dunia olahraga dan kegiatan mahasiswa, yang kemudian berkembang menjadi penyelenggaraan sport event. Secara perusahaan kami sudah eksis lebih dari 5–7 tahun dan berhasil melewati masa pandemi. Menurut saya, bisnis sport event masih sangat menjanjikan karena olahraga tidak bisa digantikan oleh mesin. Ditambah lagi, dukungan pemerintah dan munculnya olahraga baru seperti padel dan pickleball membuat peluang industrinya terus berkembang.
Apa fokus utama layanan yang ditawarkan perusahaan dalam penyelenggaraan event?	Kami merupakan event organizer yang spesialis di bidang sport event berbasis teknologi, dengan layanan mulai dari perencanaan hingga pelaksanaan event. Kami telah menangani event olahraga skala lokal, nasional, dan internasional, termasuk Savisa Games 2016 pada cabang street soccer. Selain sport event, kami juga mengerjakan seminar, workshop, dan event hybrid. Menurut kami, sport event memiliki kompleksitas yang lebih tinggi karena melibatkan pengelolaan peserta, jadwal pertandingan, dan venue olahraga, sehingga menjadi keunggulan dan spesialisasi kami.
Apakah perusahaan memiliki spesialisasi tertentu, khususnya dalam penyelenggaraan sport event dibanding jenis event lainnya?	Jawaban pertanyaan ini sudah terjawab pada pertanyaan sebelumnya.
Layanan apa saja yang paling sering diminta oleh klien dalam penyelenggaraan sport event?	Secara umum, klien datang dengan konsep yang sudah mereka miliki, sementara kami membantu pada tahap eksekusi. Salah satu klien terbesar kami adalah Djarum melalui program Euro Futsal yang telah berjalan sejak 2017 dan menjadi salah satu turnamen futsal komunitas terbesar di Indonesia. Selain itu, kami juga menangani berbagai sport event multi-cabang olahraga dari perusahaan maupun asosiasi, mulai dari pelaksanaan pertandingan hingga opening dan closing ceremony sesuai kebutuhan klien.
Apakah layanan diberikan dalam bentuk paket atau disesuaikan (customized) dengan kebutuhan klien?	Kami tidak menggunakan paket harga tetap karena setiap event memiliki kebutuhan yang berbeda. Semua layanan bersifat full customized sesuai kebutuhan klien, baik untuk full event management, production only, maupun pengelolaan kompetisi.
Komponen layanan apa yang paling kompleks dalam penyelenggaraan sport event?	Nama Roro Jonggrang kami ambil dari pengalaman menangani proyek yang dianggap hampir mustahil untuk dikerjakan dalam waktu yang sangat singkat. Sejak saat itu, banyak klien mempercayakan pekerjaan dengan tingkat kompleksitas dan urgensi tinggi kepada kami, seperti event yang harus disiapkan dalam satu hari atau pemasangan 11.000 spanduk dalam empat hari. Bagi kami, tantangan seperti itu justru menjadi ciri khas dan kekuatan perusahaan.
Siapa segmen klien utama perusahaan dalam penyelenggaraan sport event?	Kontribusi pendapatan terbesar kami berasal dari korporasi swasta dan brand nasional, dengan brand nasional umumnya memiliki anggaran yang lebih besar.
Apa kebutuhan utama klien saat menyelenggarakan sport event menurut pengalaman perusahaan?	Kebutuhan utama klien adalah event yang profesional, aman, tepat waktu, sesuai anggaran, dan mencapai target. Selain itu, klien juga menginginkan branding yang kuat, pengelolaan peserta yang baik, serta pengalaman yang positif bagi peserta maupun tamu yang hadir.
Bagaimana perkembangan tren permintaan sport event dalam 5 tahun terakhir? (2021 – 2025)	Setelah pandemi, bisnis kami terus tumbuh dengan meningkatnya jumlah klien dan proyek setiap tahun. Pertumbuhan ini terlihat dari meningkatnya permintaan sport event, termasuk cabang olahraga padel, serta bertambahnya klien baru yang berasal dari website perusahaan.
Bagaimana perusahaan menentukan harga layanan penyelenggaraan sport event?	Nilai proyek yang kami tangani bervariasi sesuai skala event. Untuk sport event umumnya berada pada kisaran Rp1–2 miliar atau lebih, sedangkan event non-olahraga seperti seminar dan workshop biasanya berada pada kisaran puluhan hingga ratusan juta rupiah.
Kisaran anggaran sport event yang paling sering ditangani oleh perusahaan?	Nilai proyek yang kami tangani menyesuaikan skala event. Secara umum, event olahraga skala kecil berada pada kisaran Rp80–300 juta, skala menengah Rp300 juta–Rp1 miliar, dan skala besar Rp1–5 miliar atau lebih.
Media promosi apa yang paling efektif dalam mendapatkan klien bagi perusahaan penyelenggara sport event?	Menurut kami, strategi pemasaran yang paling efektif adalah networking, relasi, dan trust. Portofolio, pengalaman, website, serta media sosial berfungsi sebagai pendukung untuk memperkuat kepercayaan calon klien.
Berdasarkan pengalaman perusahaan, apakah klien lebih banyak diperoleh melalui promosi digital atau relasi dan networking?	Jawaban pertanyaan ini sudah terjawab pada pertanyaan sebelumnya.
Tantangan terbesar dalam menjalankan bisnis penyelenggaraan sport event saat ini apa saja?	Kompetitor kami tidak hanya sesama event organizer, tetapi juga agensi. Selain itu, tantangan terbesar dalam industri sport event adalah keterbatasan sarana dan fasilitas olahraga, meskipun minat masyarakat terhadap olahraga terus meningkat.
Risiko apa yang paling sering terjadi dalam penyelenggaraan sport event?	Menurut kami, risiko terbesar dalam bisnis event adalah risiko keuangan dan permodalan, terutama ketika proyek harus dikerjakan terlebih dahulu tanpa pembayaran uang muka. Karena itu, perusahaan event harus memiliki modal yang cukup kuat untuk mendukung operasional di awal proyek.
Menurut pengalaman Anda, faktor apa yang membuat sebuah event organizer sport event dapat unggul dan dipercaya oleh klien?	Menurut kami, keunggulan perusahaan ditentukan oleh pengalaman, profesionalisme tim, networking yang kuat, manajemen risiko, serta portofolio yang baik. Namun yang paling utama adalah reputasi dan trust yang dibangun melalui kepuasan klien, kualitas layanan, dan komitmen terhadap keselamatan serta minimnya kesalahan dalam pelaksanaan event.
Bagaimana tingkat persaingan dalam industri penyelenggaraan sport event saat ini?	Menurut kami, persaingan di industri sport event cukup tinggi, namun peluangnya masih besar karena olahraga semakin menjadi gaya hidup dan didukung tren sportainment. Selain kompetensi dan pengalaman, relasi serta jaringan juga menjadi faktor penting dalam memenangkan persaingan.
Bagaimana prediksi perkembangan industri sport event dalam 3–5 tahun ke depan?	Menurut kami, industri sport event masih sangat berpotensi tumbuh dalam 3–5 tahun ke depan, didorong oleh tren sportainment, perkembangan komunitas olahraga, sport tourism, dan meningkatnya penggunaan sport event sebagai media pemasaran oleh berbagai brand. Dengan pengalaman menangani berbagai cabang olahraga, kami memiliki kepercayaan diri yang tinggi karena sport event memang merupakan spesialisasi kami.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 23 Transkrip Wawancara Kompetitor Detail Events

Pertanyaan	Jawaban
Sejak kapan perusahaan berdiri dan bagaimana perkembangan bisnis hingga saat ini?	Secara brand, Detail Events telah berdiri sejak tahun 2006, sedangkan secara PT berdiri pada tahun 2018. Salah satu pengalaman terbesar kami adalah menangani Asian Games Torch Relay dan Asian Games Festival pada Asian Games 2018.
Apakah fokus utama layanan yang ditawarkan perusahaan dalam penyelenggaraan event?	Fokus utama kami adalah kreatif dan administratif. Berbeda dengan banyak perusahaan yang hanya kuat di salah satu sisi, kami memiliki tim kreatif dan tim yang memahami birokrasi pemerintahan secara in-house, sehingga siap menangani sport event pemerintah maupun swasta.
Apakah perusahaan memiliki spesialisasi tertentu, khususnya dalam penyelenggaraan sport event dibanding jenis event lainnya?	USP kami adalah kemampuan menangani proyek pemerintah dan swasta sekaligus. Kami membangun model perusahaan hybrid sejak 2016, sehingga memiliki pengalaman di kedua sektor dan lebih siap menghadapi perubahan pasar.
Layanan apa saja yang paling sering diminta oleh klien dalam penyelenggaraan sport event?	Dalam sport event, layanan yang paling sering dibutuhkan klien adalah planning dan konsultasi, khususnya strategic planning. Klien membutuhkan partner yang dapat membantu menyusun perencanaan dan anggaran agar tujuan event dapat tercapai secara efektif.
Apakah layanan diberikan dalam bentuk paket atau disesuaikan (customized) dengan kebutuhan klien?	KAK dan TOR pada dasarnya disusun oleh klien. Namun, kami biasanya memberikan masukan dan pendampingan agar isi KAK dan TOR sesuai dengan tujuan serta hasil yang ingin dicapai.
Komponen layanan apa yang paling kompleks dalam penyelenggaraan sport event?	Menurut kami, tidak ada layanan yang benar-benar sulit. Tantangan terbesar biasanya terletak pada timeline, karena berkaitan langsung dengan anggaran dan sumber daya yang tersedia untuk menjalankan event.
Siapa segmen klien utama perusahaan dalam penyelenggaraan sport event?	Target utama kami adalah pemerintah dan organisasi internasional, karena fokus kami berada pada sport event berskala internasional yang memiliki cakupan dan dampak yang lebih besar dibandingkan event swasta.
Apakah kebutuhan utama klien saat menyelenggarakan sport event menurut pengalaman perusahaan?	Karena mayoritas klien kami berasal dari pemerintah dan organisasi internasional, tujuan event biasanya berfokus pada dampak ekonomi, sosial, pariwisata, serta penguatan city branding atau country branding.
Bagaimana perkembangan tren permintaan sport event dalam 5 tahun terakhir? (2021 – 2025)	Pada tahun 2025, kami menangani sport event berskala nasional dan internasional. Ke depan, kami melihat sport event nasional akan terus tumbuh, terutama pada segmen futsal dan sport event kampus yang semakin banyak didukung oleh berbagai brand.
Bagaimana perusahaan menentukan harga layanan penyelenggaraan sport event?	Dalam menyusun anggaran, kami selalu menyesuaikan dengan budget dan tujuan yang dimiliki klien. Bagi kami, yang terpenting bukan besarnya anggaran, tetapi bagaimana tujuan event dapat tercapai secara efektif.
Kisaran anggaran sport event yang paling sering ditangani oleh perusahaan?	Jumlah peserta sangat bergantung pada skala event. Untuk sport event skala lokal biasanya sekitar 500–2.000 peserta, skala nasional 4.000–6.000 peserta, dan skala internasional dapat mencapai 25.000–100.000 peserta.
Media promosi apa yang paling efektif dalam mendapatkan klien bagi perusahaan penyelenggara sport event?	Kami tidak memiliki tim sales khusus. Promosi yang dilakukan lebih melalui media sosial dan website, namun sumber klien terbesar berasal dari rekomendasi dan jaringan. Karena kami bermain di niche market, sebagian besar proyek datang melalui kepercayaan dan referensi dari klien sebelumnya.
Berdasarkan pengalaman perusahaan, apakah klien lebih banyak diperoleh melalui promosi digital atau relasi dan networking?	Rekomendasi.
Tantangan terbesar dalam menjalankan bisnis penyelenggaraan sport event saat ini apa saja?	Menurut kami, tantangan setiap event berbeda-beda, mulai dari timeline, keterbatasan anggaran, hingga pemahaman klien terhadap kebutuhan event. Namun, sebagian besar kendala biasanya berasal dari faktor eksternal seperti klien, venue, atau pihak ketiga lainnya.
Risiko apa yang paling sering terjadi dalam penyelenggaraan sport event?	Dalam setiap sport event, kami selalu menyusun risk management sejak tahap perencanaan. Seluruh potensi risiko telah diidentifikasi dan disiapkan mitigasinya, sehingga fokus kami bukan menghindari risiko, melainkan memastikan setiap risiko dapat ditangani dengan baik sebelum event berlangsung.
Menurut pengalaman Anda, faktor apa yang membuat sebuah event organizer sport event dapat unggul dan dipercaya oleh klien?	Keunggulan kami adalah perhatian terhadap detail, baik dari sisi kreatif maupun administratif.
Bagaimana tingkat persaingan dalam industri penyelenggaraan sport event saat ini?	Menurut kami, pasar sport event masih tergolong niche. Meskipun mulai banyak yang masuk ke bidang ini, belum banyak yang benar-benar memahami karakteristik dan kebutuhan sport event, karena masih sering disamakan dengan event pada umumnya.
Bagaimana prediksi perkembangan industri sport event dalam 3–5 tahun ke depan?	Menurut kami, prospek industri sport event masih sangat baik karena memiliki audiens yang loyal. Selama minat masyarakat terhadap olahraga tetap tinggi, industri ini akan terus memiliki peluang dan potensi pertumbuhan yang besar.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 24 Kuesioner Riset Pasar

<https://docs.google.com/forms/d/17c2Trxz114sWDqVGzI1ATCCAL9m23JQfYnybZGJStJk/viewanalytics>

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Nama Organisasi
30 responses
MetaPro
Yayasan Insan Cerdas Berkarya
Kinang wedding
Teuku irsal
Rumda
PT chd
Polri
Telkomsel
PT Bintang Nusantara MICE

Nama Organisasi
30 responses
Kenangan Sports
Dana
Himatika
Yayasan trikarsa bina bangsa / porbri trisula
Wiksa taktikal prima
PT Duta Abadi Primantara
Cipta Prasada
Creofil social hub
PT KAIROS ANAVAYA LOGISTIC

Nama Organisasi
30 responses
Universitas Dian Nusantara
JBt
stuja coffe
Kenangan Sports
Dana
Himatika
Yayasan trikarsa bina bangsa / porbri trisula
Wiksa taktikal prima
PT Duta Abadi Primantara

Nama Organisasi
30 responses
Kenangan Sports
Dana
Himatika
Yayasan trikarsa bina bangsa / porbri trisula
Wiksa taktikal prima
PT Duta Abadi Primantara
Cipta Prasada
Creofil social hub
PT KAIROS ANAVAYA LOGISTIC



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

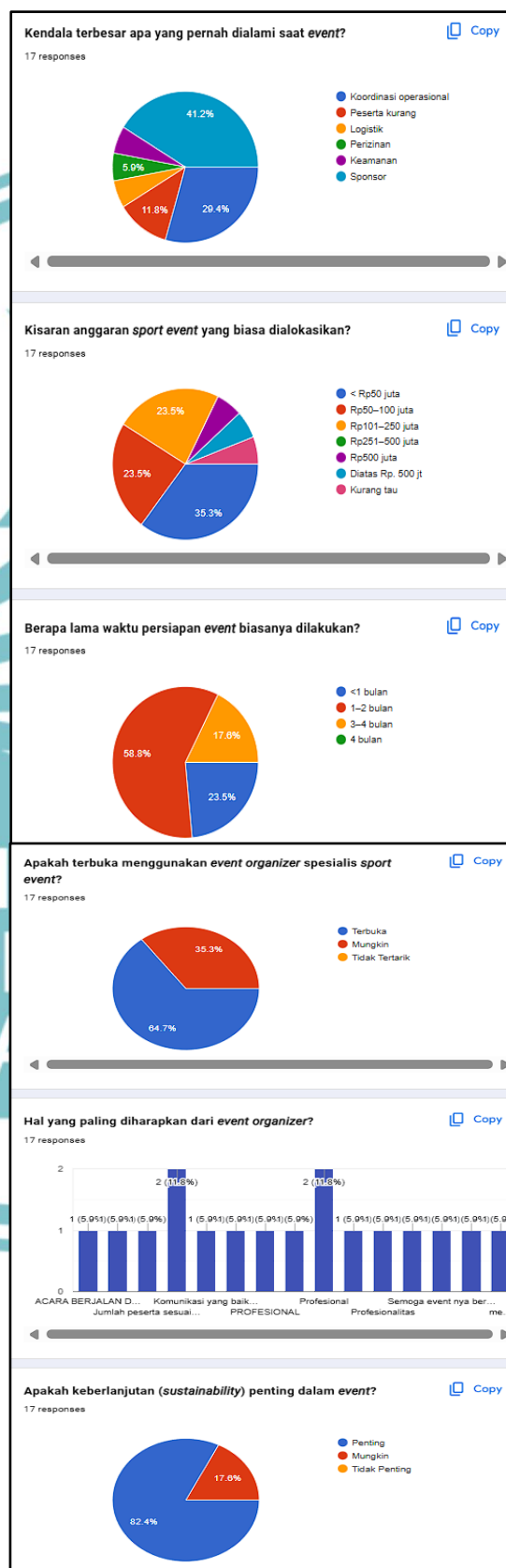
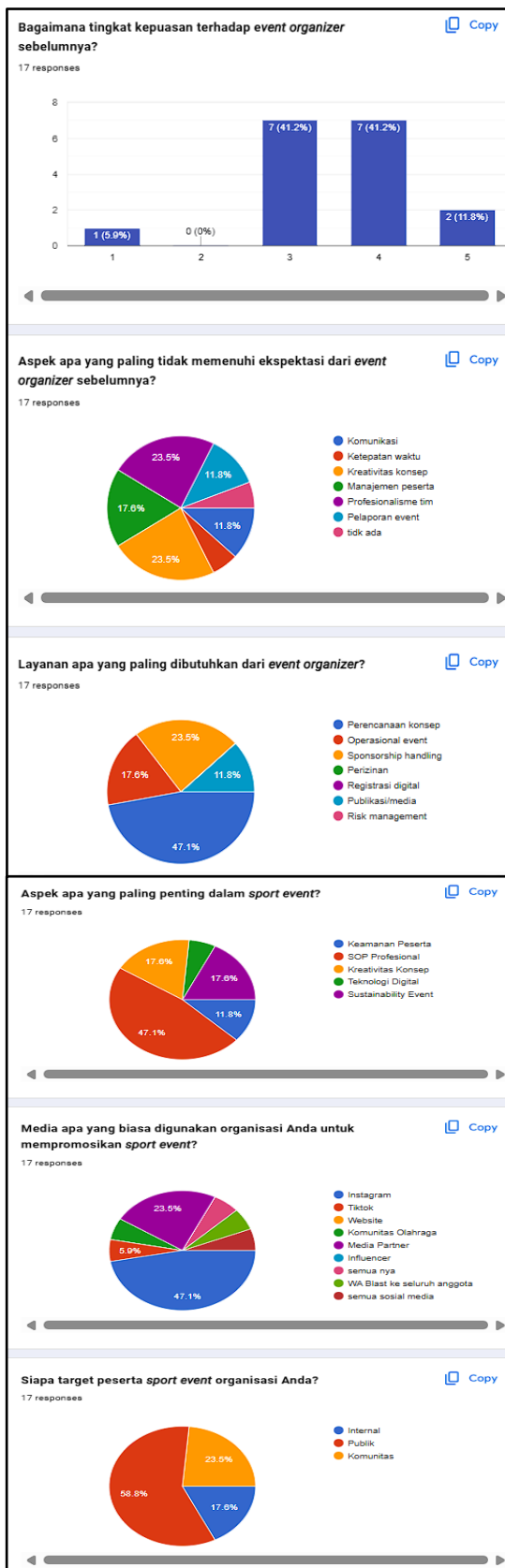




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

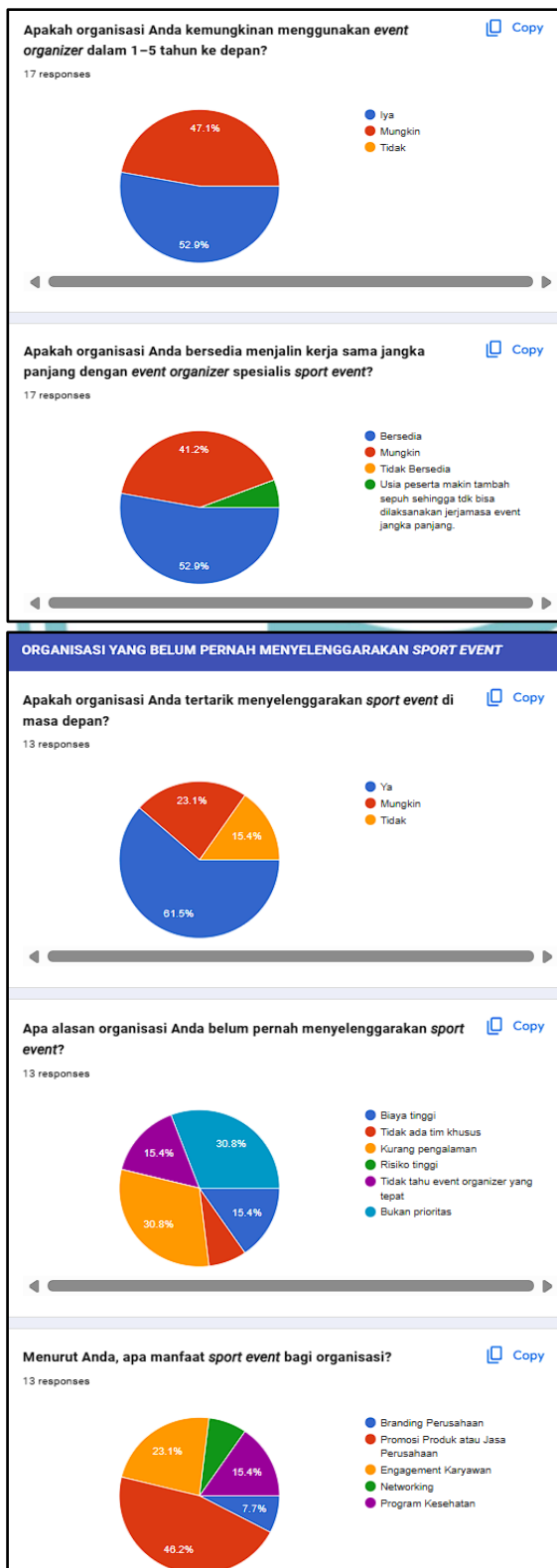




© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





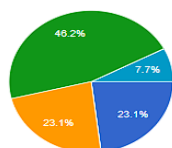
© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Faktor apa yang membuat tertarik menggunakan event organizer?

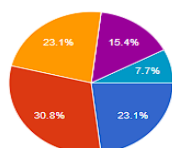
13 responses



- Paket lengkap
- Harga transparan
- Konsultasi konsep
- Pengalaman event organizer
- Jaringan sponsor
- Belum pernah

Berapa kisaran anggaran yang realistis dalam menyelenggarakan sport event?

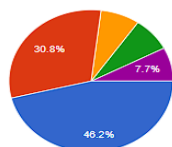
13 responses



- < Rp50 juta
- Rp50–100 juta
- Rp101–250 juta
- Rp251–500 juta
- Rp500 juta
- Belum pernah

Kekhawatiran menggunakan event organizer

13 responses



- Biaya mahal
- Tidak sesuai harapan
- Kurang kontrol
- Komunikasi sulit
- Tidak tahu

Bagaimana preferensi sistem kerja sama dalam penyelenggaraan sport event bagi organisasi Anda?

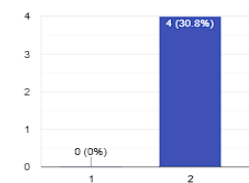
13 responses



- Full event organizer
- Kolaborasi tim internal dan event organizer
- Belum pernah

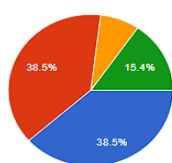
Seberapa besar kemungkinan mencoba sport event pertama dalam 1-5 tahun ke depan?

13 responses



Siapa saja perkiraan target peserta sport event?

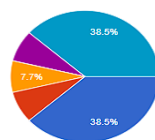
13 responses



- Internal organisasi
- Publik
- Komunitas
- Kombinasi

Apa media informasi yang biasa atau mungkin digunakan untuk mencari event organizer?

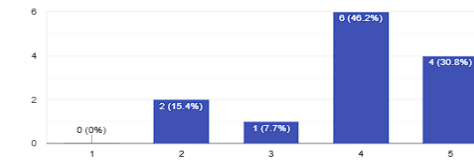
13 responses



- Instagram
- Tiktok
- Website
- LinkedIn
- Google
- Rekomendasi relasi

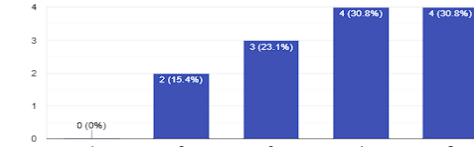
Seberapa penting pengalaman event organizer bagi organisasi Anda?

13 responses



Seberapa menarik paket layanan all-in bagi organisasi Anda?

13 responses



Apa kira-kira faktor utama yang membuat organisasi Anda memutuskan membuat sport event?

13 responses

Karena melihat perkembangan olahraga yang saat ini sedang melonjak, seperti memberikan sebuah peluang kepada kami untuk membuat nya.

Memperluas jaringan dan jangkauan

Kebutuhan organisasi

untuk memperkenalkan brand

Networking

Experience

kombinasi antara branding/citra perusahaan, engagement karyawan, dan tanggung jawab sosial.

adanya permintaan, segmen pasar, dan juga kondisi perusahaan yang memungkinkan untuk di adakannya sport event

Apa harapan organisasi Anda terhadap event organizer spesialis sport event?

13 responses

Saya berharap agar lebih banyak lagi dan lebih berkembang lagi eo yang bergerak dibidang ini, karena kalau dilihat dari perkembangan saat ini bisa dibilang sport merupakan salah satu event yang sedang berkembang dan cukup menjanjikan.

Bisa bekerja sama dalam penyelenggaraan sport event

Bisa menampung aspirasi karyawan terhadap kebutuhan olah raga

harapan nya dapat menyelenggarakan dengan profesional

Sementara belum ada

Berjalan lancar dan sukses

kemampuan mereka untuk menghadirkan acara yang tidak hanya sukses secara teknis, tetapi juga memberikan pengalaman berkesan, aman, dan profesional bagi peserta maupun penonton.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 25 Dokumentasi Wawancara Detail Event dan Roro Jonggrang





Lampiran 26 Beban Perlengkapan

BEBAN PERLENGKAPAN CV MADIPRAYA SPORTS MANAGEMENT											
NO	ITEM	SPESIFIKASI	QTY	HARGA SATUAN	TOTAL HARGA						
					2026	2027 (3.5%)	2028 (3.5%)	2029 (3.5%)	2030 (3.5%)	2031 (3.5%)	
A. ALAT TULIS KANTOR											
1	Isolatif	Isolasi bening ukuran 24 mm	5	pack	Rp54.000	Rp270.000	Rp279.450	Rp289.231	Rp299.354	Rp309.831	Rp320.675
2	Lakban Hitam	Lakban duct tape ukuran ±48 mm untuk kebutuhan event	5	pack	Rp51.000	Rp255.000	Rp263.925	Rp273.162	Rp282.723	Rp292.618	Rp302.860
3	Gunting	Gunting stainless steel ukuran ±8 inch	3	buah	Rp15.000	Rp45.000	Rp46.575	Rp48.205	Rp49.892	Rp51.639	Rp53.446
4	Pensil	Pensil HB standar perkantoran	3	pack	Rp4.725	Rp14.175	Rp14.671	Rp15.185	Rp15.716	Rp16.266	Rp16.835
5	Pulpen	Pulpen tinta gel / ballpoint warna hitam dan biru	3	pack	Rp11.000	Rp33.000	Rp34.155	Rp35.350	Rp36.588	Rp37.868	Rp39.194
6	Spidol	Spidol whiteboard warna hitam / biru	3	pack	Rp99.000	Rp297.000	Rp307.395	Rp318.154	Rp329.289	Rp340.814	Rp352.743
7	Kertas HVS	Kertas A4 80 gsm	5	pack	Rp65.000	Rp325.000	Rp336.375	Rp348.148	Rp360.333	Rp372.945	Rp385.998
8	Map	Map plastik / kertas untuk arsip dokumen	3	pack	Rp24.000	Rp72.000	Rp74.520	Rp77.128	Rp79.828	Rp82.622	Rp85.513
9	Stapler	Stapler ukuran standar kantor	3	buah	Rp9.879	Rp29.637	Rp30.674	Rp31.748	Rp32.859	Rp34.009	Rp35.199
10	Penggaris Besi	Penggaris stainless steel ukuran 30 cm	2	buah	Rp10.000	Rp20.000	Rp20.700	Rp21.425	Rp22.174	Rp22.950	Rp23.754
11	Kuitansi	Buku kuitansi transaksi rangkap	3	pack	Rp13.000	Rp39.000	Rp40.365	Rp41.778	Rp43.240	Rp44.753	Rp46.320
TOTAL ATK						Rp1.399.812	Rp1.448.805	Rp1.499.514	Rp1.551.997	Rp1.606.316	Rp1.662.538
B. PERLENGKAPAN PANTRY & KEBERSIHAN KANTOR											
1	Teh	Minuman celup/serbuk; kemasan box; isi ±25-50 sachet; rasa original.	3	pack	Rp7.300	Rp21.900	Rp22.667	Rp23.460	Rp24.281	Rp25.131	Rp26.010
2	Kopi	Kopi bubuk/sachet; kemasan box atau pack; varian hitam/3in1; isi ±10-30 sachet.	3	pack	Rp21.900	Rp65.700	Rp68.000	Rp70.379	Rp72.843	Rp75.392	Rp78.031
3	Gula	Gula pasir; kemasan 1 kg/500 gr; tekstur halus; siap konsumsi.	2	pack	Rp19.600	Rp39.200	Rp40.572	Rp41.992	Rp43.462	Rp44.983	Rp46.557
4	Tissue	Tissue kering; 2-3 ply; kemasan box/pack; lembut dan mudah menyerap	5	pack	Rp17.500	Rp87.500	Rp90.563	Rp93.732	Rp97.013	Rp100.408	Rp103.923
5	Pengharum Ruangan	Pewangi ruangan aerosol; kemasan kaleng ±250-300 ml; semprot praktis; wangi tahan lama; efektif menghilangkan bau tidak sedap.	3	buah	Rp33.900	Rp101.700	Rp105.260	Rp108.944	Rp112.757	Rp116.703	Rp120.788
6	Sabun Tangan	Sabun cair; kemasan botol/refill; lembut di kulit; antibakteri.	2	buah	Rp35.742	Rp71.484	Rp73.986	Rp76.575	Rp79.256	Rp82.030	Rp84.901
7	Pembersih Lantai	Cairan pel lantai; wangi segar; membunuh kuman; kemasan ±800 ml-1 L.	2	buah	Rp20.000	Rp40.000	Rp41.400	Rp42.849	Rp44.349	Rp45.901	Rp47.507
8	Pembersih Toilet	Cairan pembersih toilet; efektif menghilangkan noda & kerak; kemasan ±500-800 ml.	2	buah	Rp20.500	Rp41.000	Rp42.435	Rp43.920	Rp45.457	Rp47.048	Rp48.695
10	Cairan Pembersih Kaca	Cairan pembersih kaca; hasil tanpa noda; kemasan spray ±300-500 ml.	3	buah	Rp27.750	Rp83.250	Rp86.164	Rp89.179	Rp92.301	Rp95.531	Rp98.875
11	Sabun Cuci Piring	Sabun cair; efektif menghilangkan lemak; busa banyak;	2	buah	Rp16.000	Rp32.000	Rp33.120	Rp34.279	Rp35.479	Rp36.721	Rp38.006

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		kemasan ±700 ml-1 L.									
TOTAL PANTRY						Rp583.734	Rp604.165	Rp625.310	Rp647.196	Rp669.848	Rp693.293
C. PERLENGKAPAN KESEHATAN											
1	P3K	Perlengkapan pertolongan pertama yang berisi alat dan obat dasar untuk menangani cedera atau keadaan darurat ringan secara cepat, praktis, dan sesuai standar keselamatan kerja.	1	buah	Rp180.000	Rp180.000	Rp186.300	Rp192.821	Rp199.569	Rp206.554	Rp213.784
TOTAL KESEHATAN						Rp180.000	Rp186.300	Rp192.821	Rp199.569	Rp206.554	Rp213.784
TOTAL KESELURUHAN						Rp2.163.546	Rp2.239.270	Rp2.317.645	Rp2.398.762	Rp2.482.719	Rp2.569.614





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 27 Pembelian/Biaya Peralatan

BEBAN PERALATAN TAHUN 2026														
NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	QTY	VARIABLE	HARGA	TOTAL	UMUR EKONOMIS		TAHUN PENGADAAN	NILAI AWAL TAHUN	BEBAN PENYUSUTAN/TAHUN	BEBAN PENYUSUTAN/BULAN	NILAI ASET (per Desember)	KETERANGAN
							QTY	VARIABLE						
1. PERALATAN OPERASIONAL KANTOR														
1	Printer Scanner	Epson EcoTank L3250, printer all-in-one (print, scan, copy) tangki tinta nirkabel (Wi-Fi) yang efisien untuk rumah/kantor kecil	1	Unit	Rp2.679.000	Rp2.679.000	4	Tahun	2026	Rp2.679.000	Rp669.750	Rp55.813	Rp2.009.250	Pembelian Aset
2	Workstation Table Office Custome 3 Person	Meja kerja kayu MDF / multipleks finishing HPL, panjang ±180 cm, dilengkapi cable management	1	Unit	Rp16.016.500	Rp16.016.500	4	Tahun	2026	Rp16.016.500	Rp4.004.125	Rp333.677	Rp12.012.375	Pembelian Aset
3	Workstation Table Office Custome 8 Person	Meja kerja kolaboratif kayu MDF / multipleks finishing HPL, panjang ±360 cm, sistem shared workstation	1	Unit	Rp11.970.000	Rp11.970.000	4	Tahun	2026	Rp11.970.000	Rp2.992.500	Rp249.375	Rp8.977.500	Pembelian Aset
4	Kursi Kerja Ergonomis	Kursi kantor dengan sandaran punggung ergonomis, adjustable height, roda mobilitas	5	Unit	Rp579.000	Rp2.895.000	4	Tahun	2026	Rp2.895.000	Rp723.750	Rp60.313	Rp2.171.250	Pembelian Aset
5	Lemari Arsip	Lemari arsip besi / kayu 2 pintu, tinggi ±180 cm, dilengkapi kunci	2	Unit	Rp1.389.000	Rp2.778.000	8	Tahun	2026	Rp2.778.000	Rp347.250	Rp28.938	Rp2.430.750	Pembelian Aset
6	Whiteboard	Whiteboard magnetik ukuran ±120 × 90 cm, rangka aluminium	1	Unit	Rp530.000	Rp530.000	4	Tahun	2026	Rp530.000	Rp132.500	Rp11.042	Rp397.500	Pembelian Aset
7	Smart TV	Smart TV Samsung 65" UHD 4K Smart TV (AU7000 Series), TV Crystal UHD beresolusi 4K (3.840 x 2.160) yang menghasilkan warna cerah dan tajam dengan teknologi PurColor.	1	Unit	Rp8.069.000	Rp8.069.000	4	Tahun	2026	Rp8.069.000	Rp2.017.250	Rp168.104	Rp6.051.750	Pembelian Aset
8	Router Wi-Fi	TP-Link Archer C6 AC1200, router dual-band (AC1200) terjangkau dengan teknologi MU-MIMO dan Gigabit port, menawarkan kecepatan total hingga 1200 Mbps (400 Mbps	1	Unit	Rp776.000	Rp776.000	4	Tahun	2026	Rp776.000	Rp194.000	Rp16.167	Rp582.000	Pembelian Aset



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		pada 2.4GHz + 867 Mbps pada 5GHz)												
9	AC	Sharp AH-X10BEY J-Tech Inverter, (Garuda Series) yang efisien, hemat energi hingga 60%, dan menggunakan freon R-32 ramah lingkungan. AC ini memiliki daya 740 Watt, kapasitas pendinginan 9.000 BTU/h (2.70 kW), serta fitur Super Jet Mode, Coanda Air Flow, dan Watt Fit.	2	Unit	Rp3.819.000	Rp7.638.000	8	Tahun	2026	Rp7.638.000	Rp954.750	Rp79.563	Rp6.683.250	Pembelian Aset
10	Stop Kontak	Power extension minimal 4-5 socket dengan kabel ±3 meter	5	Unit	Rp95.500	Rp477.500	4	Tahun	2026	Rp477.500	Rp119.375	Rp9.948	Rp358.125	Pembelian Aset
11	Sofa Tamu	Sofa 2 seat bahan fabric / sintetis untuk area penerimaan klien	1	Unit	Rp2.500.000	Rp2.500.000	4	Tahun	2026	Rp2.500.000	Rp625.000	Rp52.083	Rp1.875.000	Pembelian Aset
12	Meja Tamu	Meja tamu minimalis ukuran ±80 cm	1	Unit	Rp229.200	Rp229.200	4	Tahun	2026	Rp229.200	Rp57.300	Rp4.775	Rp171.900	Pembelian Aset
13	CCTV	V380 Pro CCTV Dual Lens Outdoor Wifi	2	Unit	Rp381.060	Rp762.120	4	Tahun	2026	Rp762.120	Rp190.530	Rp15.878	Rp571.590	Pembelian Aset
14	SSD	SSD NVMe 1 TB M.2 2280 PCIe Gen 4.0 dengan kapasitas penyimpanan 1 TB, kecepatan baca hingga 5.000 MB/s dan kecepatan tulis hingga 3.500 MB/s	2	Unit	Rp1.651.000	Rp3.302.000	4	Tahun	2026	Rp3.302.000	Rp825.500	Rp68.792	Rp2.476.500	Pembelian Aset
2. PERALATAN PROGRAM/EVENT														
1	Handy Talky (HT)	HT UHF/VHF jarak komunikasi ±3-5 km, baterai rechargeable	20	Unit	Rp291.375	Rp5.827.500	4	Tahun	2026	Rp5.827.500	Rp1.456.875	Rp121.406	Rp4.370.625	Pembelian Aset
2	ID Card & Lanyard Reusable	ID card PVC holder + lanyard kain dengan pengait logam	20	Unit	Rp15.400	Rp308.000	5	Tahun	2026	Rp308.000	Rp61.600	Rp5.133	Rp246.400	Pembelian Aset
3	Kamera Dokumentasi	Kamera mirrorless / DSLR minimal 24 MP dengan kemampuan video Full HD	2	Unit	Rp15.959.000	Rp31.918.000	4	Tahun	2026	Rp31.918.000	Rp7.979.500	Rp664.958	Rp23.938.500	Pembelian Aset
4	Tripod Kamera	Tripod aluminium tinggi maksimal ±160 cm	2	Unit	Rp195.000	Rp390.000	4	Tahun	2026	Rp390.000	Rp97.500	Rp8.125	Rp292.500	Pembelian Aset
5	Storage Box Logistik	Box plastik heavy duty kapasitas ±60-80 liter dengan penutup	3	Unit	Rp257.500	Rp772.500	4	Tahun	2026	Rp772.500	Rp193.125	Rp16.094	Rp579.375	Pembelian Aset
3. PERALATAN PANTRY														
1	Dispenser Air	Dispenser galon atas dengan fitur panas dan dingin	1	Unit	Rp450.000	Rp450.000	4	Tahun	2026	Rp450.000	Rp112.500	Rp9.375	Rp337.500	Pembelian Aset



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2	Kulkas Mini	Kulkas 1 pintu kapasitas ±90–120 liter	1	Unit	Rp1.399.000	Rp1.399.000	8	Tahun	2026	Rp1.399.000	Rp174.875	Rp14.573	Rp1.224.125	Pembelian Aset
3	Peralatan Makan dan Minum	Set piring, gelas, sendok, dan garpu berbahan keramik / stainless	5	Set	Rp124.000	Rp620.000	5	Tahun	2026	Rp620.000	Rp124.000	Rp10.333	Rp496.000	Pembelian Aset
4	Set Sapu Pengki	Terbuat dari kombinasi plastik PET/PP, besi/stainless steel, dan karet	1	Set	Rp35.999	Rp35.999	5	Tahun	2026	Rp35.999	Rp7.200	Rp600	Rp28.799	Pembelian Aset
5	Set Alat Pel	Mop microfiber dengan gagang adjustable (±100–130 cm), daya serap tinggi, untuk pembersihan lantai	1	Set	Rp29.900	Rp29.900	5	Tahun	2026	Rp29.900	Rp5.980	Rp498	Rp23.920	Pembelian Aset
6	Sikat Toilet	Sikat berbulu kuat dengan gagang ergonomis, digunakan untuk membersihkan kerak dan kotoran pada toilet	1	Buah	Rp30.000	Rp30.000	5	Tahun	2026	Rp30.000	Rp6.000	Rp500	Rp24.000	Pembelian Aset
7	Keset	Alas kaki; bahan kain/karet; daya serap tinggi; anti slip	3	Buah	Rp30.000	Rp90.000	5	Tahun	2026	Rp90.000	Rp18.000	Rp1.500	Rp72.000	Pembelian Aset
8	Sponge Cuci Piring	Spons cuci piring; dua sisi (halus & kasar); tahan lama; isi pack (±2–5 pcs).	2	Pcs	Rp5.000	Rp10.000	5	Tahun	2026	Rp10.000	Rp2.000	Rp167	Rp8.000	Pembelian Aset
9	Kain Lap	Kain microfiber dengan daya serap tinggi, digunakan untuk membersihkan debu dan kotoran pada berbagai permukaan	2	Buah	Rp6.500	Rp13.000	5	Tahun	2026	Rp13.000	Rp2.600	Rp217	Rp10.400	Pembelian Aset
4. PERALATAN KESELAMATAN														
1	APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	alat pemadam portabel (0,5–16 kg) untuk memadamkan api kecil, dengan spesifikasi meliputi jenis media (Dry Chemical Powder, CO ₂ , Busa/AFFF), kapasitas, tekanan, dan jarak semprot.	2	Unit	Rp175.000	Rp350.000	8	Tahun	2026	Rp350.000	Rp43.750	Rp3.646	Rp306.250	Pembelian Aset
TOTAL					Rp69.687.934	Rp102.866.219				Rp102.866.219	Rp24.139.085	Rp2.011.590	Rp78.727.134	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BEBAN PERALATAN TAHUN 2027														
NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	QTY	VARIABLE	HARGA	TOTAL	UMUR EKONOMIS		TAHUN PENGADAAN	NILAI AWAL TAHUN	BEBAN PENYUSUTAN/TAHUN	BEBAN PENYUSUTAN/BULAN	NILAI ASET (per Desember)	KETERANGAN
							QTY	VARIABLE						
I. PERALATAN OPERASIONAL KANTOR														
1	Printer Scanner	Epson EcoTank L3250, printer all-in-one (print, scan, copy) tangki tinta nirkabel (Wi-Fi) yang efisien untuk rumah/kantor kecil	1	Unit	Rp2.679.000,00	Rp2.679.000,00	4	Tahun	2026	Rp2.009.250	Rp669.750	Rp55.813	Rp1.339.500	Aset
2	Workstation Table Office Custome 3 Person	Meja kerja kayu MDF / multipleks finishing HPL, panjang ±180 cm, dilengkapi cable management	1	Unit	Rp16.016.500,00	Rp16.016.500,00	4	Tahun	2026	Rp12.012.375	Rp4.004.125	Rp333.677	Rp8.008.250	Aset
3	Workstation Table Office Custome 8 Person	Meja kerja kolaboratif kayu MDF / multipleks finishing HPL, panjang ±360 cm, sistem shared workstation	1	Unit	Rp11.970.000,00	Rp11.970.000,00	4	Tahun	2026	Rp8.977.500	Rp2.992.500	Rp249.375	Rp5.985.000	Aset
4	Kursi Kerja Ergonomis	Kursi kantor dengan sandaran punggung ergonomis, adjustable height, roda mobilitas	5	Unit	Rp579.000,00	Rp2.895.000,00	4	Tahun	2026	Rp2.171.250	Rp723.750	Rp60.313	Rp1.447.500	Aset
5	Lemari Arsip	Lemari arsip besi / kayu 2 pintu, tinggi ±180 cm, dilengkapi kunci	2	Unit	Rp1.389.000,00	Rp2.778.000,00	8	Tahun	2026	Rp2.430.750	Rp347.250	Rp28.938	Rp2.083.500	Aset
6	Whiteboard	Whiteboard magnetik ukuran ±120 x 90 cm, rangka aluminium	1	Unit	Rp530.000,00	Rp530.000,00	4	Tahun	2026	Rp397.500	Rp132.500	Rp11.042	Rp265.000	Aset
7	Smart TV	Smart TV Samsung 65" UHD 4K Smart TV (AU7000 Series), TV Crystal UHD beresolusi 4K (3.840 x 2.160) yang menghasilkan warna cerah dan tajam dengan teknologi PurColor.	1	Unit	Rp8.069.000,00	Rp8.069.000,00	4	Tahun	2026	Rp6.051.750	Rp2.017.250	Rp168.104	Rp4.034.500	Aset
8	Router Wi-Fi	TP-Link Archer C6 AC1200, router dual-band (AC1200) terjangkau dengan teknologi MU-	1	Unit	Rp776.000,00	Rp776.000,00	4	Tahun	2026	Rp582.000	Rp194.000	Rp16.167	Rp388.000	Aset



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		MIMO dan Gigabit port, menawarkan kecepatan total hingga 1200 Mbps (400 Mbps pada 2.4GHz + 867 Mbps pada 5GHz)												
9	AC	Sharp AH-X10BEY J-Tech Inverter, (Garuda Series) yang efisien, hemat energi hingga 60%, dan menggunakan freon R-32 ramah lingkungan. AC ini memiliki daya 740 Watt, kapasitas pendinginan 9.000 BTU/h (2.70 kW), serta fitur Super Jet Mode, Coanda Air Flow, dan Watt Fit.	2	Unit	Rp3.819.000,00	Rp7.638.000,00	8	Tahun	2026	Rp6.683.250	Rp954.750	Rp79.563	Rp5.728.500	Aset
10	Stop Kontak	Power extension minimal 4-5 socket dengan kabel ±3 meter	5	Unit	Rp95.500,00	Rp477.500,00	4	Tahun	2026	Rp358.125	Rp119.375	Rp9.948	Rp238.750	Aset
11	Sofa Tamu	Sofa 2 seat bahan fabric / sintetis untuk area penerimaan klien	1	Unit	Rp2.500.000,00	Rp2.500.000,00	4	Tahun	2026	Rp1.875.000	Rp625.000	Rp52.083	Rp1.250.000	Aset
12	Meja Tamu	Meja tamu minimalis ukuran ±80 cm	1	Unit	Rp229.200,00	Rp229.200,00	4	Tahun	2026	Rp171.900	Rp57.300	Rp4.775	Rp114.600	Aset
13	CCTV	V380 Pro CCTV Dual Lens Outdoor Wifi	2	Unit	Rp381.060,00	Rp762.120,00	4	Tahun	2026	Rp571.590	Rp190.530	Rp15.878	Rp381.060	Aset
14	SSD	SSD NVMe 1 TB M.2 2280 PCIe Gen 4.0 dengan kapasitas penyimpanan 1 TB, kecepatan baca hingga 5.000 MB/s dan kecepatan tulis hingga 3.500 MB/s	2	Unit	Rp1.651.000,00	Rp3.302.000,00	4	Tahun	2026	Rp2.476.500	Rp825.500	Rp68.792	Rp1.651.000	Aset
15	Kursi Kerja Ergonomis	Kursi kantor dengan sandaran punggung ergonomis, adjustable height, roda mobilitas	5	Unit	Rp579.000,00	Rp2.895.000,00	4	Tahun	2027	Rp2.171.250	Rp723.750	Rp60.313	Rp1.447.500	Pembelian Aset
2. PERALATAN PROGRAM/EVENT														
1	Handy Talky (HT)	HT UHF/VHF jarak komunikasi ±3-5 km, baterai rechargeable	20	Unit	Rp291.375,00	Rp5.827.500,00	4	Tahun	2026	Rp4.370.625	Rp1.456.875	Rp121.406	Rp2.913.750	Aset
2	ID Card & Lanyard Reusable	ID card PVC holder + lanyard kain dengan pengait logam	20	Unit	Rp15.400,00	Rp308.000,00	5	Tahun	2026	Rp246.400	Rp61.600	Rp5.133	Rp184.800	Aset



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3	Kamera Dokumentasi	Kamera mirrorless / DSLR minimal 24 MP dengan kemampuan video Full HD	2	Unit	Rp15.959.000,00	Rp31.918.000,00	4	Tahun	2026	Rp23.938.500	Rp7.979.500	Rp664.958	Rp15.959.000	Aset
4	Tripod Kamera	Tripod aluminium tinggi maksimal ±160 cm	2	Unit	Rp195.000,00	Rp390.000,00	4	Tahun	2026	Rp292.500	Rp97.500	Rp8.125	Rp195.000	Aset
5	Storage Box Logistik	Box plastik heavy duty kapasitas ±60–80 liter dengan penutup	3	Unit	Rp257.500,00	Rp772.500,00	4	Tahun	2026	Rp579.375	Rp193.125	Rp16.094	Rp386.250	Aset
3. PERALATAN PANTRY														
1	Dispenser Air	Dispenser galon atas dengan fitur panas dan dingin	1	Unit	Rp450.000,00	Rp450.000,00	4	Tahun	2026	Rp337.500	Rp112.500	Rp9.375	Rp225.000	Aset
2	Kulkas Mini	Kulkas 1 pintu kapasitas ±90–120 liter	1	Unit	Rp1.399.000,00	Rp1.399.000,00	8	Tahun	2026	Rp1.224.125	Rp174.875	Rp14.573	Rp1.049.250	Aset
3	Peralatan Makan dan Minum	Set piring, gelas, sendok, dan garpu berbahan keramik / stainless	5	Set	Rp124.000,00	Rp620.000,00	5	Tahun	2026	Rp496.000	Rp124.000	Rp10.333	Rp372.000	Aset
4	Set Sapu Pengki	Terbuat dari kombinasi plastik PET/PP, besi/stainless steel, dan karet	1	Set	Rp35.999,00	Rp35.999,00	5	Tahun	2026	Rp28.799	Rp7.200	Rp600	Rp21.599	Aset
5	Set Alat Pel	Mop microfiber dengan gagang adjustable (±100–130 cm), daya serap tinggi, untuk pembersihan lantai	1	Set	Rp29.900,00	Rp29.900,00	5	Tahun	2026	Rp23.920	Rp5.980	Rp498	Rp17.940	Aset
6	Sikat Toilet	Sikat berbulu katun dengan gagang ergonomis, digunakan untuk membersihkan kerak dan kotoran pada toilet	1	Buah	Rp30.000,00	Rp30.000,00	5	Tahun	2026	Rp24.000	Rp6.000	Rp500	Rp18.000	Aset
7	Keset	Alas kaki; bahan kain/karet; daya serap tinggi; anti-slip	3	Buah	Rp30.000,00	Rp90.000,00	5	Tahun	2026	Rp72.000	Rp18.000	Rp1.500	Rp54.000	Aset
8	Sponge Cuci Piring	Spons cuci piring; dua sisi (halus & kasar); tahan lama; isi pack (±2–5 pcs).	2	Pcs	Rp5.000	Rp10.000,00	5	Tahun	2026	Rp8.000	Rp2.000	Rp167	Rp6.000	Aset
9	Kain Lap	Kain microfiber dengan daya serap tinggi, digunakan untuk membersihkan debu dan kotoran pada berbagai permukaan	2	Buah	Rp6.500,00	Rp13.000,00	5	Tahun	2026	Rp10.400	Rp2.600	Rp217	Rp7.800	Aset
4. PERALATAN KESELAMATAN														
1	APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	alat pemadam portabel (0,5–16 kg) untuk memadamkan api kecil, dengan spesifikasi meliputi jenis media (Dry	2	Unit	Rp175.000,00	Rp350.000,00	8	Tahun	2026	Rp306.250	Rp43.750	Rp3.646	Rp262.500	Aset

		Chemical Powder, CO ₂ , Busa/AFFF), kapasitas, tekanan, dan jarak semprot.												
TOTAL					Rp70.266.934,00	Rp105.761.219,00				Rp80.898.384	Rp24.862.835	Rp2.071.903	Rp56.035.549	

BEBAN PERALATAN TAHUN 2028														
NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	QTY	VARIABLE	HARGA	TOTAL	UMUR EKONOMIS		TAHUN PENGADAAN	NILAI AWAL TAHUN	BEBAN PENYUSUTAN/TAHUN	BEBAN PENYUSUTAN/BULAN	NILAI ASET (per Desember)	KETERANGAN
							QTY	VARIABLE						
1. PERALATAN OPERASIONAL KANTOR														
1	Printer Scanner	Epson EcoTank L3250, printer all-in-one (print, scan, copy) tangki tinta nirkabel (Wi-Fi) yang efisien untuk rumah/kantor kecil	1	Unit	Rp2.679.000,00	Rp2.679.000,00	4	Tahun	2026	Rp1.339.500	Rp669.750	Rp55.813	Rp669.750	Aset
2	Workstation Table Office Custome 3 Person	Meja kerja kayu MDF / multipleks finishing HPL, panjang ±180 cm, dilengkapi cable management	1	Unit	Rp16.016.500,00	Rp16.016.500,00	4	Tahun	2026	Rp8.008.250	Rp4.004.125	Rp333.677	Rp4.004.125	Aset
3	Workstation Table Office Custome 8 Person	Meja kerja kolaboratif kayu MDF / multipleks finishing HPL, panjang ±360 cm, sistem shared workstation	1	Unit	Rp11.970.000,00	Rp11.970.000,00	4	Tahun	2026	Rp5.985.000	Rp2.992.500	Rp249.375	Rp2.992.500	Aset
4	Kursi Kerja Ergonomis	Kursi kantor dengan sandaran punggung ergonomis, adjustable height, roda mobilitas	5	Unit	Rp579.000,00	Rp2.895.000,00	4	Tahun	2026	Rp1.447.500	Rp723.750	Rp60.313	Rp723.750	Aset
5	Lemari Arsip	Lemari arsip besi / kayu 2 pintu, tinggi ±180 cm, dilengkapi kunci	2	Unit	Rp1.389.000,00	Rp2.778.000,00	8	Tahun	2026	Rp2.083.500	Rp347.250	Rp28.938	Rp1.736.250	Aset
6	Whiteboard	Whiteboard magnetik ukuran ±120 × 90 cm, rangka aluminium	1	Unit	Rp530.000,00	Rp530.000,00	4	Tahun	2026	Rp265.000	Rp132.500	Rp11.042	Rp132.500	Aset
7	Smart TV	Smart TV Samsung 65" UHD 4K Smart TV (AU7000 Series), TV Crystal UHD beresolusi 4K (3.840 x 2.160) yang menghasilkan warna	1	Unit	Rp8.069.000,00	Rp8.069.000,00	4	Tahun	2026	Rp4.034.500	Rp2.017.250	Rp168.104	Rp2.017.250	Aset



Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Dilarang mengutipkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		cerah dan tajam dengan teknologi PurColor.												
8	Router Wi-Fi	TP-Link Archer C6 AC1200, router dual-band (AC1200) terjangkau dengan teknologi MU-MIMO dan Gigabit port, menawarkan kecepatan total hingga 1200 Mbps (400 Mbps pada 2.4GHz + 867 Mbps pada 5GHz)	1	Unit	Rp776.000,00	Rp776.000,00	4	Tahun	2026	Rp388.000	Rp194.000	Rp16.167	Rp194.000	Aset
9	AC	Sharp AH-X10BEY J-Tech Inverter. (Garuda Series) yang efisien, hemat energi hingga 60%, dan menggunakan freon R-32 ramah lingkungan. AC ini memiliki daya 740 Watt, kapasitas pendinginan 9.000 BTU/h (2.70 kW), serta fitur Super Jet Mode, Coanda Air Flow, dan Watt Fit.	2	Unit	Rp3.819.000,00	Rp7.638.000,00	8	Tahun	2026	Rp5.728.500	Rp954.750	Rp79.563	Rp4.773.750	Aset
10	Stop Kontak	Power extension minimal 4-5 socket dengan kabel ±3 meter	5	Unit	Rp95.500,00	Rp477.500,00	4	Tahun	2026	Rp238.750	Rp119.375	Rp9.948	Rp119.375	Aset
11	Sofa Tamu	Sofa 2 seat bahan fabric / sintetis untuk area penerimaan klien	1	Unit	Rp2.500.000,00	Rp2.500.000,00	4	Tahun	2026	Rp1.250.000	Rp625.000	Rp52.083	Rp625.000	Aset
12	Meja Tamu	Meja tamu minimalis ukuran ±80 cm	1	Unit	Rp229.200,00	Rp229.200,00	4	Tahun	2026	Rp114.600	Rp57.300	Rp4.775	Rp57.300	Aset
13	CCTV	V380 Pro CCTV Dual Lens Outdoor Wifi	2	Unit	Rp381.060,00	Rp762.120,00	4	Tahun	2026	Rp381.060	Rp190.530	Rp15.878	Rp190.530	Aset
14	SSD	SSD NVMe 1 TB M.2 2280 PCIe Gen 4.0 dengan kapasitas penyimpanan 1 TB, kecepatan baca hingga 5.000 MB/s dan kecepatan tulis hingga 3.500 MB/s	2	Unit	Rp1.651.000,00	Rp3.302.000,00	4	Tahun	2026	Rp1.651.000	Rp825.500	Rp68.792	Rp825.500	Aset
15	Kursi Kerja Ergonomis	Kursi kantor dengan sandaran punggung ergonomis, adjustable height, roda mobilitas	5	Unit	Rp579.000,00	Rp2.895.000,00	4	Tahun	2027	Rp1.447.500	Rp723.750	Rp60.313	Rp723.750	Aset
16	Laptop	Laptop ASUS VivoBook A516EPO-VIPS551, Intel Core i5-1135G7, RAM 8 GB DDR4, SSD 512 GB	3	Unit	Rp10.099.000	Rp30.297.000,00	4	Tahun	2028	Rp30.297.000,00	Rp7.574.250,00	Rp631.187,50	Rp22.722.750,00	Pembelian Aset



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		NVMe, NVIDIA GeForce MX330 2 GB, layar 15,6 inci Full HD, Windows 10 Home.													
2. PERALATAN PROGRAM/EVENT															
1	Handy Talky (HT)	HT UHF/VHF jarak komunikasi ±3-5 km, baterai rechargeable	20	Unit	Rp291.375,00	Rp5.827.500,00	4	Tahun	2026	Rp2.913.750	Rp1.456.875	Rp121.406	Rp1.456.875	Aset	
2	ID Card & Lanyard Reusable	ID card PVC holder + lanyard kain dengan pengait logam	20	Unit	Rp15.400,00	Rp308.000,00	5	Tahun	2026	Rp184.800	Rp61.600	Rp5.133	Rp123.200	Aset	
3	Kamera Dokumentasi	Kamera mirrorless / DSLR minimal 24 MP dengan kemampuan video Full HD	2	Unit	Rp15.959.000,00	Rp31.918.000,00	4	Tahun	2026	Rp15.959.000	Rp7.979.500	Rp664.958	Rp7.979.500	Aset	
4	Tripod Kamera	Tripod aluminium tinggi maksimal ±160 cm	2	Unit	Rp195.000,00	Rp390.000,00	4	Tahun	2026	Rp195.000	Rp97.500	Rp8.125	Rp97.500	Aset	
5	Storage Box Logistik	Box plastik heavy duty kapasitas ±60-80 liter dengan penutup	3	Unit	Rp257.500,00	Rp772.500,00	4	Tahun	2026	Rp386.250	Rp193.125	Rp16.094	Rp193.125	Aset	
3. PERALATAN PANTRY															
1	Dispenser Air	Dispenser galon atas dengan fitur panas dan dingin	1	Unit	Rp450.000,00	Rp450.000,00	4	Tahun	2026	Rp225.000	Rp112.500	Rp9.375	Rp112.500	Aset	
2	Kulkas Mini	Kulkas 1 pintu kapasitas ±90-120 liter	1	Unit	Rp1.399.000,00	Rp1.399.000,00	8	Tahun	2026	Rp1.049.250	Rp174.875	Rp14.573	Rp874.375	Aset	
3	Peralatan Makan dan Minum	Set piring, gelas, sendok, dan garpu berbahan keramik stainless	5	Set	Rp124.000,00	Rp620.000,00	5	Tahun	2026	Rp372.000	Rp124.000	Rp10.333	Rp248.000	Aset	
4	Set Sapu Pengki	Terbuat dari kombinasi plastik PET/PP, besi/stainless steel, dan karet	1	Set	Rp35.999,00	Rp35.999,00	5	Tahun	2026	Rp21.599	Rp7.200	Rp600	Rp14.400	Aset	
5	Set Alat Pel	Mop microfiber dengan gagang adjustable (±100-130 cm), daya serap tinggi, untuk pembersihan lantai	1	Set	Rp29.900,00	Rp29.900,00	5	Tahun	2026	Rp17.940	Rp5.980	Rp498	Rp11.960	Aset	
6	Sikat Toilet	Sikat berbulu kuat dengan gagang ergonomis, digunakan untuk membersihkan	1	Buah	Rp30.000,00	Rp30.000,00	5	Tahun	2026	Rp18.000	Rp6.000	Rp500	Rp12.000	Aset	



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		kerak dan kotoran pada toilet												
7	Keset	Alas kaki; bahan kain/karet; daya serap tinggi; anti slip	3	Buah	Rp30.000,00	Rp90.000,00	5	Tahun	2026	Rp54.000	Rp18.000	Rp1.500	Rp36.000	Aset
8	Sponge Cuci Piring	Spons cuci piring; dua sisi (halus & kasar); tahan lama; isi pack (±2-5 pcs).	2	Pcs	Rp5.000,00	Rp10.000,00	5	Tahun	2026	Rp6.000	Rp2.000	Rp167	Rp4.000	Aset
9	Kain Lap	Kain microfiber dengan daya serap tinggi, digunakan untuk membersihkan debu dan kotoran pada berbagai permukaan	2	Buah	Rp6.500,00	Rp13.000,00	5	Tahun	2026	Rp7.800	Rp2.600	Rp217	Rp5.200	Aset
4. PERALATAN KESELAMATAN														
1	APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	alat pemadam portabel (0,5-16 kg) untuk memadamkan api kecil, dengan spesifikasi meliputi jenis media (Dry Chemical Powder, CO ₂ , Busa/AFFF), kapasitas, tekanan, dan jarak semprot.	2	Unit	Rp175.000,00	Rp350.000,00	8	Tahun	2026	Rp262.500	Rp43.750	Rp3.646	Rp218.750	Aset
TOTAL					Rp80.365.934,00	Rp136.058.219,00				Rp54.588.049	Rp32.437.085	Rp2.703.090	Rp53.895.465	

BEBAN PERALATAN TAHUN 2029														
NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	QTY	VARIABLE	HARGA	TOTAL	UMUR EKONOMIS		TAHUN PENGADAAN	NILAI AWAL TAHUN	BEBAN PENYUSUTAN/TAHUN	BEBAN PENYUSUTAN/BULAN	NILAI ASET (per Desember)	KETERANGAN
							QTY	VARIABLE						
1. PERALATAN OPERASIONAL KANTOR														
1	Printer Scanner	Epson EcoTank L3250, printer all-in-one (print, scan, copy) tangki tinta nirkabel (Wi-Fi) yang efisien untuk rumah/kantor kecil	1	Unit	Rp2.679.000,00	Rp2.679.000,00	4	Tahun	2026	Rp669.750	Rp669.750	Rp55.813	Rp0	Aset
2	Workstation Table Office Custome 3 Person	Meja kerja kayu MDF / multipleks finishing HPL, panjang ±180 cm,	1	Unit	Rp16.016.500,00	Rp16.016.500,00	4	Tahun	2026	Rp4.004.125	Rp4.004.125	Rp333.677	Rp0	Aset



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		dilengkapi cable management												
3	Workstation Table Office Custome 8 Person	Meja kerja kolaboratif kayu MDF / multipleks finishing HPL, panjang ±360 cm, sistem shared workstation	1	Unit	Rp11.970.000,00	Rp11.970.000,00	4	Tahun	2026	Rp2.992.500	Rp2.992.500	Rp249.375	Rp0	Aset
4	Kursi Kerja Ergonomis	Kursi kantor dengan sandaran punggung ergonomis, adjustable height, roda mobilitas	5	Unit	Rp579.000,00	Rp2.895.000,00	4	Tahun	2026	Rp723.750	Rp723.750	Rp60.313	Rp0	Aset
5	Lemari Arsip	Lemari arsip besi / kayu 2 pintu, tinggi ±180 cm, dilengkapi kunci	2	Unit	Rp1.389.000,00	Rp2.778.000,00	8	Tahun	2026	Rp1.736.250	Rp347.250	Rp28.938	Rp1.389.000	Aset
6	Whiteboard	Whiteboard magnetik ukuran ±120 × 90 cm, rangka aluminium	1	Unit	Rp530.000,00	Rp530.000,00	4	Tahun	2026	Rp132.500	Rp132.500	Rp11.042	Rp0	Aset
7	Smart TV	Smart TV Samsung 65" UHD 4K Smart TV (AU7000 Series), TV Crystal UHD beresolusi 4K (3.840 x 2.160) yang menghasilkan warna cerah dan tajam dengan teknologi PurColor.	1	Unit	Rp8.069.000,00	Rp8.069.000,00	4	Tahun	2026	Rp2.017.250	Rp2.017.250	Rp168.104	Rp0	Aset
8	Router Wi-Fi	TP-Link Archer C6 AC1200, router dual-band (AC1200) terjangkau dengan teknologi MU-MIMO dan Gigabit port, menawarkan kecepatan total hingga 1200 Mbps (400 Mbps pada 2.4GHz + 867 Mbps pada 5GHz)	1	Unit	Rp776.000,00	Rp776.000,00	4	Tahun	2026	Rp194.000	Rp194.000	Rp16.167	Rp0	Aset
9	AC	Sharp AH-X10BEY J-Tech Inverter, (Garuda Series) yang efisien, hemat energi hingga 60%, dan menggunakan freon R-32 ramah lingkungan. AC ini memiliki daya 740 Watt, kapasitas pendinginan 9.000 BTU/h (2.70 kW), serta fitur Super Jet Mode, Coanda Air Flow, dan Watt Fit.	2	Unit	Rp3.819.000,00	Rp7.638.000,00	8	Tahun	2026	Rp4.773.750	Rp954.750	Rp79.563	Rp3.819.000	Aset
10	Stop Kontak	Power extension minimal 4-5 socket dengan kabel ±3 meter	5	Unit	Rp95.500,00	Rp477.500,00	4	Tahun	2026	Rp119.375	Rp119.375	Rp9.948	Rp0	Aset

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

[illegible]



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1	Dispenser Air	Dispenser galon atas dengan fitur panas dan dingin	1	Unit	Rp450.000,00	Rp450.000,00	4	Tahun	2026	Rp112.500	Rp112.500	Rp9.375	Rp0	Aset
2	Kulkas Mini	Kulkas 1 pintu kapasitas ±90–120 liter	1	Unit	Rp1.399.000,00	Rp1.399.000,00	8	Tahun	2026	Rp874.375	Rp174.875	Rp14.573	Rp699.500	Aset
3	Peralatan Makan dan Minum	Set piring, gelas, sendok, dan garpu berbahan keramik / stainless	5	Set	Rp124.000,00	Rp620.000,00	5	Tahun	2026	Rp248.000	Rp124.000	Rp10.333	Rp124.000	Aset
4	Set Sapu Pengki	Terbuat dari kombinasi plastik PET/PP, besi/stainless steel, dan karet	1	Set	Rp35.999,00	Rp35.999,00	5	Tahun	2026	Rp14.400	Rp7.200	Rp600	Rp7.200	Aset
5	Set Alat Pel	Mop microfiber dengan gagang adjustable (±100–130 cm), daya serap tinggi, untuk pembersihan lantai	1	Set	Rp29.900,00	Rp29.900,00	5	Tahun	2026	Rp11.960	Rp5.980	Rp498	Rp5.980	Aset
6	Sikat Toilet	Sikat berbulu kuat dengan gagang ergonomis, digunakan untuk membersihkan kerak dan kotoran pada toilet	1	Buah	Rp30.000,00	Rp30.000,00	5	Tahun	2026	Rp12.000	Rp6.000	Rp500	Rp6.000	Aset
7	Keset	Alas kaki; bahan kain/karet; daya serap tinggi; anti slip	3	Buah	Rp30.000,00	Rp90.000,00	5	Tahun	2026	Rp36.000	Rp18.000	Rp1.500	Rp18.000	Aset
8	Sponge Cuci Piring	Spons cuci piring; dua sisi (halus & kasar); tahan lama; isi pack (±2–5 pcs).	2	Pcs	Rp5.000,00	Rp10.000,00	5	Tahun	2026	Rp4.000	Rp2.000	Rp167	Rp2.000	Aset
9	Kain Lap	Kain microfiber dengan daya serap tinggi, digunakan untuk membersihkan debu dan kotoran pada berbagai permukaan	2	Buah	Rp6.500,00	Rp13.000,00	5	Tahun	2026	Rp5.200	Rp2.600	Rp217	Rp2.600	Aset
4. PERALATAN KESEHATAN DAN KESELAMATAN														
1	APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	alat pemadam portabel (0,5–16 kg) untuk memadamkan api kecil, dengan spesifikasi meliputi jenis media (Dry Chemical Powder, CO ₂ , Busa/AFFF), kapasitas, tekanan, dan jarak semprot.	2	Unit	Rp175.000,00	Rp350.000,00	8	Tahun	2026	Rp218.750	Rp43.750	Rp3.646	Rp175.000	Aset

TOTAL	Rp70.266.934,00	Rp105.761.219,00				Rp31.172.715	Rp24.862.835	Rp2.071.903	Rp6.309.880	
-------	-----------------	------------------	--	--	--	--------------	--------------	-------------	-------------	--

BEBAN PERALATAN TAHUN 2030														
NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	QTY	VARIABLE	HARGA	TOTAL	UMUR EKONOMIS		TAHUN PENGADAAN	NILAI AWAL TAHUN	BEBAN PENYUSUTAN/TAHUN	BEBAN PENYUSUTAN/BULAN	NILAI ASET (per Desember)	KETERANGAN
							QTY	VARIABLE						
1. PERALATAN OPERASIONAL KANTOR														
1	Printer Scanner	Epson EcoTank L3250, printer all-in-one (print, scan, copy) tangki tinta nirkabel (Wi-Fi) yang efisien untuk rumah/kantor kecil	1	Unit	Rp2.679.000,00	Rp2.679.000,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
2	Workstation Table Office Custome 3 Person	Meja kerja kayu MDF / multipleks finishing HPL, panjang ±180 cm, dilengkapi cable management	1	Unit	Rp16.016.500,00	Rp16.016.500,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
3	Workstation Table Office Custome 8 Person	Meja kerja kolaboratif kayu MDF / multipleks finishing HPL, panjang ±360 cm, sistem shared workstation	1	Unit	Rp11.970.000,00	Rp11.970.000,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
4	Kursi Kerja Ergonomis	Kursi kantor dengan sandaran punggung ergonomis, adjustable height, roda mobilitas	5	Unit	Rp579.000,00	Rp2.895.000,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
5	Lemari Arsip	Lemari arsip besi / kayu 2 pintu, tinggi ±180 cm, dilengkapi kunci	2	Unit	Rp1.389.000,00	Rp2.778.000,00	8	Tahun	2026	Rp1.389.000	Rp347.250	Rp28.938	Rp1.041.750	Aset
6	Whiteboard	Whiteboard magnetik ukuran ±120 x 90 cm, rangka aluminium	1	Unit	Rp530.000,00	Rp530.000,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
7	Smart TV	Smart TV Samsung 65" UHD 4K Smart TV (AU7000 Series), TV Crystal UHD beresolusi 4K (3.840 x 2.160) yang menghasilkan warna cerah dan tajam dengan teknologi PurColor.	1	Unit	Rp8.069.000,00	Rp8.069.000,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
8	Router Wi-Fi	TP-Link Archer C6 AC1200, router dual-band (AC1200)	1	Unit	Rp776.000,00	Rp776.000,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset



Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		terjangkau dengan teknologi MU-MIMO dan Gigabit port, menawarkan kecepatan total hingga 1200 Mbps (400 Mbps pada 2.4GHz + 867 Mbps pada 5GHz)												
9	AC	Sharp AH-X10BEY J-Tech Inverter, (Garuda Series) yang efisien, hemat energi hingga 60%, dan menggunakan freon R-32 ramah lingkungan. AC ini memiliki daya 740 Watt, kapasitas pendinginan 9.000 BTU/h (2.70 kW), serta fitur Super Jet Mode, Coanda Air Flow, dan Watt Fit.	2	Unit	Rp3.819.000,00	Rp7.638.000,00	8	Tahun	2026	Rp3.819.000	Rp954.750	Rp79.563	Rp2.864.250	Aset
10	Stop Kontak	Power extension minimal 4-5 socket dengan kabel ±3 meter	5	Unit	Rp95.500,00	Rp477.500,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
11	Sofa Tamu	Sofa 2 seat bahan fabric / sintetis untuk area penerimaan klien	1	Unit	Rp2.500.000,00	Rp2.500.000,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
12	Meja Tamu	Meja tamu minimalis ukuran ±80 cm	1	Unit	Rp229.200,00	Rp229.200,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
13	CCTV	V380 Pro CCTV Dual Lens Outdoor Wifi	2	Unit	Rp381.060,00	Rp762.120,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
14	SSD	SSD NVMe 1 TB M.2 2280 PCIe Gen 4.0 dengan kapasitas penyimpanan 1 TB, kecepatan baca hingga 5.000 MB/s dan kecepatan tulis hingga 3.500 MB/s	2	Unit	Rp1.651.000,00	Rp3.302.000,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
15	Kursi Kerja Ergonomis	Kursi kantor dengan sandaran punggung ergonomis, adjustable height, roda mobilitas	5	Unit	Rp579.000,00	Rp2.895.000,00	4	Tahun	2027	Rp0	Rp723.750	Rp60.313	Rp -	Aset
16	Laptop	Laptop ASUS VivoBook A516EPO-VIPSS51, Intel Core i5-1135G7, RAM 8 GB DDR4, SSD 512 GB NVMe, NVIDIA GeForce MX330 2 GB, layar 15,6 inci Full HD, Windows 10 Home.	3	Unit	Rp10.099.000,00	Rp30.297.000,00	4	Tahun	2028	Rp15.148.500,00	Rp7.574.250,00	Rp631.187,50	Rp7.574.250,00	Aset



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. PERALATAN PROGRAM/EVENT														
1	Handy Talky (HT)	HT UHF/VHF jarak komunikasi ±3-5 km, baterai rechargeable	20	Unit	Rp291.375,00	Rp5.827.500,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
2	ID Card & Lanyard Reusable	ID card PVC holder + lanyard kain dengan pengait logam	20	Unit	Rp15.400,00	Rp308.000,00	5	Tahun	2026	Rp61.600	Rp61.600	Rp5.133	Rp0	Aset
3	Kamera Dokumentasi	Kamera mirrorless / DSLR minimal 24 MP dengan kemampuan video Full HD	2	Unit	Rp15.959.000,00	Rp31.918.000,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
4	Tripod Kamera	Tripod aluminium tinggi maksimal ±160 cm	2	Unit	Rp195.000,00	Rp390.000,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
5	Storage Box Logistik	Box plastik heavy duty kapasitas ±60-80 liter dengan penutup	3	Unit	Rp257.500,00	Rp772.500,00	4	Tahun	2026	Rp -	Rp -	Rp -	Rp -	Aset
3. PERALATAN PANTRY														
1	Dispenser Air	Dispenser galon atas dengan fitur panas dan dingin	1	Unit	Rp450.000,00	Rp450.000,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp112.500	Rp9.375	-Rp112.500	Aset
2	Kulkas Mini	Kulkas 1 pintu kapasitas ±90-120 liter	1	Unit	Rp1.399.000,00	Rp1.399.000,00	8	Tahun	2026	Rp699.500	Rp174.875	Rp14.573	Rp524.625	Aset
3	Peralatan Makan dan Minum	Set piring, gelas, sendok, dan garpu berbahan keramik / stainless	5	Set	Rp124.000,00	Rp620.000,00	5	Tahun	2026	Rp124.000	Rp124.000	Rp10.333	Rp0	Aset
4	Set Sapu Pengki	Terbuat dari kombinasi plastik PET/PP, besi/stainless steel, dan karet	1	Set	Rp35.999,00	Rp35.999,00	5	Tahun	2026	Rp7.200	Rp7.200	Rp600	Rp0	Aset
5	Set Alat Pel	Mop microfiber dengan gagang adjustable (±100-130 cm), daya serap tinggi, untuk pembersihan lantai	1	Set	Rp29.900,00	Rp29.900,00	5	Tahun	2026	Rp5.980	Rp5.980	Rp498	Rp0	Aset
6	Sikat Toilet	Sikat berbulu kuat dengan gagang ergonomis, digunakan untuk membersihkan kerak dan kotoran pada toilet	1	Buah	Rp30.000,00	Rp30.000,00	5	Tahun	2026	Rp6.000	Rp6.000	Rp500	Rp0	Aset



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7	Keset	Alas kaki; bahan kain/karet; daya serap tinggi; anti slip	3	Buah	Rp30.000,00	Rp90.000,00	5	Tahun	2026	Rp18.000	Rp18.000	Rp1.500	Rp0	Aset
8	Sponge Cuci Piring	Spons cuci piring; dua sisi (halus & kasar); tahan lama; isi pack (±2-5 pcs).	2	Pcs	Rp5.000,00	Rp10.000,00	5	Tahun	2026	Rp2.000	Rp2.000	Rp167	Rp0	Aset
9	Kain Lap	Kain mikrofiber dengan daya serap tinggi, digunakan untuk membersihkan debu dan kotoran pada berbagai permukaan	2	Buah	Rp6.500,00	Rp13.000,00	5	Tahun	2026	Rp2.600	Rp2.600	Rp217	Rp0	Aset
4. PERALATAN KESEHATAN DAN KESELAMATAN														
1	APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	alat pemadam portabel (0,5-16 kg) untuk memadamkan api kecil, dengan spesifikasi meliputi jenis media (Dry Chemical Powder, CO ₂ , Busa/AFFF), kapasitas, tekanan, dan jarak semprot.	2	Unit	Rp175.000,00	Rp350.000,00	8	Tahun	2026	Rp175.000	Rp43.750	Rp3.646	Rp131.250	Aset
TOTAL					Rp391.730.670,00	Rp136.058.219,00				Rp21.458.380	Rp10.158.505	Rp846.542	Rp12.023.625	

BEBAN PERALATAN TAHUN 2031														
NO	NAMA BARANG	SPESIFIKASI	QTY	VARIABLE	HARGA	TOTAL	UMUR EKONOMIS		TAHUN PENGADAAN	NILAI AWAL TAHUN	BEBAN PENYUSUTAN/TAHUN	BEBAN PENYUSUTAN/BULAN	NILAI ASET (per Desember)	KETERANGAN
							QTY	VARIABLE						
1. PERALATAN OPERASIONAL KANTOR														
1	Printer Scanner	Epson EcoTank L3250, printer all-in-one (print, scan, copy) tangki tinta nirkabel (Wi-Fi) yang efisien untuk rumah/kantor kecil	1	Unit	Rp2.679.000,00	Rp2.679.000,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp669.750	Rp55.813	Rp -	Aset
2	Workstation Table Office Custome 3 Person	Meja kerja kayu MDF / multipleks finishing HPL, panjang ±180 cm, dilengkapi cable management	1	Unit	Rp16.016.500,00	Rp16.016.500,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp4.004.125	Rp333.677	Rp -	Aset
3	Workstation Table Office	Meja kerja kolaboratif kayu MDF / multipleks finishing HPL, panjang	1	Unit	Rp11.970.000,00	Rp11.970.000,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp2.992.500	Rp249.375	Rp -	Aset



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Custom 8 Person	±360 cm, sistem shared workstation												
4	Kursi Kerja Ergonomis	Kursi kantor dengan sandaran punggung ergonomis, adjustable height, roda mobilitas	5	Unit	Rp579.000,00	Rp2.895.000,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp723.750	Rp60.313	Rp -	Aset
5	Lemari Arsip	Lemari arsip besi / kayu 2 pintu, tinggi ±180 cm, dilengkapi kunci	2	Unit	Rp1.389.000,00	Rp2.778.000,00	8	Tahun	2026	Rp1.389.000	Rp347.250	Rp28.938	Rp1.041.750	Aset
6	Whiteboard	Whiteboard magnetik ukuran ±120 × 90 cm, rangka aluminium	1	Unit	Rp530.000,00	Rp530.000,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp132.500	Rp11.042	Rp -	Aset
7	Smart TV	Smart TV Samsung 65" UHD 4K Smart TV (AU7000 Series), TV Crystal UHD beresolusi 4K (3.840 x 2.160) yang menghasilkan warna cerah dan tajam dengan teknologi PurColor.	1	Unit	Rp8.069.000,00	Rp8.069.000,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp2.017.250	Rp168.104	Rp -	Aset
8	Router Wi-Fi	TP-Link Archer C6 AC1200, router dual-band (AC1200) terjangkau dengan teknologi MU-MIMO dan Gigabit port, menawarkan kecepatan total hingga 1200 Mbps (400 Mbps pada 2.4GHz + 867 Mbps pada 5GHz)	1	Unit	Rp776.000,00	Rp776.000,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp194.000	Rp16.167	Rp -	Aset
9	AC	Sharp AH-X10BEY J-Tech Inverter, (Garuda Series) yang efisien, hemat energi hingga 60%, dan menggunakan freon R-32 ramah lingkungan. AC ini memiliki daya 740 Watt, kapasitas pendinginan 9.000 BTU/h (2,70 kW), serta fitur Super Jet Mode, Coanda Air Flow, dan Watt Fit.	2	Unit	Rp3.819.000,00	Rp7.638.000,00	8	Tahun	2026	Rp3.819.000	Rp954.750	Rp79.563	Rp -	Aset
10	Stop Kontak	Power extension minimal 4-5 socket dengan kabel ±3 meter	5	Unit	Rp95.500,00	Rp477.500,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp119.375	Rp9.948	Rp -	Aset



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

11	Sofa Tamu	Sofa 2 seat bahan fabric / sintetis untuk area penerimaan klien	1	Unit	Rp2.500.000,00	Rp2.500.000,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp625.000	Rp52.083	Rp -	Aset
12	Meja Tamu	Meja tamu minimalis ukuran ±80 cm	1	Unit	Rp229.200,00	Rp229.200,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp57.300	Rp4.775	Rp -	Aset
13	CCTV	V380 Pro CCTV Dual Lens Outdoor Wifi	2	Unit	Rp381.060,00	Rp762.120,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp190.530	Rp15.878	Rp -	Aset
14	SSD	SSD NVMe 1 TB M.2 2280 PCIe Gen 4.0 dengan kapasitas penyimpanan 1 TB, kecepatan baca hingga 5.000 MB/s dan kecepatan tulis hingga 3.500 MB/s	2	Unit	Rp1.651.000,00	Rp3.302.000,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp825.500	Rp68.792	Rp -	Aset
15	Printer Scanner	Epson EcoTank L3250, printer all-in-one (print, scan, copy) tangki tinta nirkabel (Wi-Fi) yang efisien untuk rumah/kantor kecil	1	Unit	Rp2.772.765,00	Rp2.772.765,00	4	Tahun	2031	Rp2.772.765,00	Rp693.191,25	Rp57.765,94	Rp2.079.573,75	Aset
16	Workstation Table Office Custome 3 Person	Meja kerja kayu MDF / multipleks finishing HPL, panjang ±180 cm, dilengkapi cable management	1	Unit	Rp16.577.077,50	Rp16.577.077,50	4	Tahun	2031	Rp16.577.077,50	Rp4.144.269,38	Rp345.355,78	Rp12.432.808,13	Aset
17	Workstation Table Office Custome 8 Person	Meja kerja kolaboratif kayu MDF / multipleks finishing HPL, panjang ±360 cm, sistem shared workstation	1	Unit	Rp12.388.950,00	Rp12.388.950,00	4	Tahun	2031	Rp12.388.950,00	Rp3.097.237,50	Rp258.103,13	Rp9.291.712,50	Aset
18	Kursi Kerja Ergonomis	Kursi kantor dengan sandaran punggung ergonomis, adjustable height, roda mobilitas	5	Unit	Rp599.265,00	Rp599.265,00	4	Tahun	2031	Rp599.265,00	Rp149.816,25	Rp12.484,69	Rp449.448,75	Aset
19	Lemari Arsip	Lemari arsip besi / kayu 2 pintu, tinggi ±180 cm, dilengkapi kunci	2	Unit	Rp1.437.615,00	Rp1.437.615,00	8	Tahun	2026	Rp1.437.615,00	Rp179.701,88	Rp14.975,16	Rp1.257.913,13	Aset
20	Whiteboard	Whiteboard magnetik ukuran ±120 x 90 cm, rangka aluminium	1	Unit	Rp548.550,00	Rp548.550,00	4	Tahun	2031	Rp548.550,00	Rp137.137,50	Rp11.428,13	Rp411.412,50	Aset
21	Smart TV	Smart TV Samsung 65" UHD 4K Smart TV (AU7000 Series), TV Crystal UHD beresolusi 4K (3.840 x 2.160) yang menghasilkan warna cerah dan tajam	1	Unit	Rp8.351.415,00	Rp8.351.415,00	4	Tahun	2031	Rp8.351.415,00	Rp2.087.853,75	Rp173.987,81	Rp6.263.561,25	Aset



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		dengan teknologi PurColor.												
22	Router Wi-Fi	TP-Link Archer C6 AC1200, router dual-band (AC1200) terjangkau dengan teknologi MU-MIMO dan Gigabit port, menawarkan kecepatan total hingga 1200 Mbps (400 Mbps pada 2.4GHz + 867 Mbps pada 5GHz)	1	Unit	Rp803.160,00	Rp803.160,00	4	Tahun	2031	Rp803.160,00	Rp200.790,00	Rp16.732,50	Rp602.370,00	Aset
23	AC	Sharp AH-X10BEY J-Tech Inverter, (Garuda Series) yang efisien, hemat energi hingga 60%, dan menggunakan freon R-32 ramah lingkungan. AC ini memiliki daya 740 Watt, kapasitas pendinginan 9.000 BTU/h (2.70 kW), serta fitur Super Jet Mode, Coanda Air Flow, dan Watt Fit.	2	Unit	Rp3.952.665,00	Rp3.952.665,00	8	Tahun	2026	Rp3.952.665,00	Rp494.083,13	Rp41.173,59	Rp3.458.581,88	Aset
24	Stop Kontak	Power extension minimal 4-5 socket dengan kabel ±3 meter	5	Unit	Rp98.842,50	Rp98.842,50	4	Tahun	2031	Rp98.842,50	Rp24.710,63	Rp2.059,22	Rp74.131,88	Aset
25	Sofa Tamu	Sofa 2 seat bahan fabric / sintetis untuk area penerimaan klien	1	Unit	Rp2.587.500,00	Rp2.587.500,00	4	Tahun	2031	Rp2.587.500,00	Rp646.875,00	Rp53.906,25	Rp1.940.625,00	Aset
26	Meja Tamu	Meja tamu minimalis ukuran ±80 cm	1	Unit	Rp237.222,00	Rp237.222,00	4	Tahun	2031	Rp237.222,00	Rp59.305,50	Rp4.942,13	Rp177.916,50	Aset
27	CCTV	V380 Pro CCTV Dual Lens Outdoor Wifi	2	Unit	Rp394.397,10	Rp394.397,10	4	Tahun	2031	Rp394.397,10	Rp98.599,28	Rp8.216,61	Rp295.797,83	Aset
28	SSD	SSD NVMe 1 TB M.2 2280 PCIe Gen 4.0 dengan kapasitas penyimpanan 1 TB, kecepatan baca hingga 5.000 MB/s dan kecepatan tulis hingga 3.500 MB/s	2	Unit	Rp1.708.785,00	Rp1.708.785,00	4	Tahun	2031	Rp1.708.785,00	Rp427.196,25	Rp35.599,69	Rp1.281.588,75	Aset
29	Kursi Kerja Ergonomis	Kursi kantor dengan sandaran punggung ergonomis, adjustable height, roda mobilitas	5	Unit	Rp620.239,28	Rp3.101.196,38	4	Tahun	2027	Rp3.101.196,38	Rp775.299,09	Rp64.608,26	Rp2.325.897,28	Aset
30	Laptop	Laptop ASUS VivoBook A516EPO-VIPS551, Intel Core i5-	3	Unit	Rp10.099.000,00	Rp30.297.000,00	4	Tahun	2028	Rp7.574.250,00	Rp1.893.562,50	Rp157.796,88	Rp5.680.687,50	Aset



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		1135G7, RAM 8 GB DDR4, SSD 512 GB NVMe, NVIDIA GeForce MX330 2 GB, layar 15,6 inci Full HD, Windows 10 Home.												
2. PERALATAN PROGRAM/EVENT														
1	Handy Talky (HT)	HT UHF/VHF jarak komunikasi ±3-5 km, baterai rechargeable	20	Unit	Rp291.375,00	Rp5.827.500,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp1.456.875	Rp121.406	-Rp1.456.875	Aset
2	ID Card & Lanyard Reusable	ID card PVC holder + lanyard kain dengan pengait logam	20	Unit	Rp15.400,00	Rp308.000,00	5	Tahun	2026	Rp61.600	Rp61.600	Rp5.133	Rp0	Aset
3	Kamera Dokumentasi	Kamera mirrorless / DSLR minimal 24 MP dengan kemampuan video Full HD	2	Unit	Rp15.959.000,00	Rp31.918.000,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp7.979.500	Rp664.958	-Rp7.979.500	Aset
4	Tripod Kamera	Tripod aluminium tinggi maksimal ±160 cm	2	Unit	Rp195.000,00	Rp390.000,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp97.500	Rp8.125	-Rp97.500	Aset
5	Storage Box Logistik	Box plastik heavy duty kapasitas ±60-80 liter dengan penutup	3	Unit	Rp257.500,00	Rp772.500,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp193.125	Rp16.094	-Rp193.125	Aset
6	Handy Talky (HT)	HT UHF/VHF jarak komunikasi ±3-5 km, baterai rechargeable	20	Unit	Rp301.573,13	Rp301.573,13	4	Tahun	2031	Rp301.573,13	Rp75.393,28	Rp6.282,77	Rp226.179,84	Aset
7	ID Card & Lanyard Reusable	ID card PVC holder + lanyard kain dengan pengait logam	20	Unit	Rp15.939,00	Rp15.939,00	5	Tahun	2026	Rp15.939,00	Rp3.187,80	Rp265,65	Rp12.751,20	Pembelian Aset
8	Kamera Dokumentasi	Kamera mirrorless / DSLR minimal 24 MP dengan kemampuan video Full HD	2	Unit	Rp16.517.565,00	Rp16.517.565,00	4	Tahun	2031	Rp16.517.565,00	Rp4.129.391,25	Rp344.115,94	Rp12.388.173,75	Aset
9	Tripod Kamera	Tripod aluminium tinggi maksimal ±160 cm	2	Unit	Rp201.825,00	Rp201.825,00	4	Tahun	2031	Rp201.825,00	Rp50.456,25	Rp4.204,69	Rp151.368,75	Aset
10	Storage Box Logistik	Box plastik heavy duty kapasitas ±60-80 liter dengan penutup	3	Unit	Rp266.512,50	Rp266.512,50	4	Tahun	2031	Rp266.512,50	Rp66.628,13	Rp5.552,34	Rp199.884,38	Aset
3. PERALATAN PANTRY														
1	Dispenser Air	Dispenser galon atas dengan fitur panas dan dingin	1	Unit	Rp450.000,00	Rp450.000,00	4	Tahun	2026	Rp0	Rp112.500	Rp9.375	-Rp112.500	Aset



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2	Kulkas Mini	Kulkas 1 pintu kapasitas ±90–120 liter	1	Unit	Rp1.399.000,00	Rp1.399.000,00	8	Tahun	2026	Rp699.500	Rp174.875	Rp14.573	Rp524.625	Aset
3	Peralatan Makan dan Minum	Set piring, gelas, sendok, dan garpu berbahan keramik / stainless	5	Set	Rp124.000,00	Rp620.000,00	5	Tahun	2026	Rp124.000	Rp124.000	Rp10.333	Rp0	Aset
4	Set Sapu Pengki	Terbuat dari kombinasi plastik PET/PP, besi/stainless steel, dan karet	1	Set	Rp35.999,00	Rp35.999,00	5	Tahun	2026	Rp7.200	Rp7.200	Rp600	Rp0	Aset
5	Set Alat Pel	Mop microfiber dengan gagang adjustable (±100–130 cm), daya serap tinggi, untuk pembersihan lantai	1	Set	Rp29.900,00	Rp29.900,00	5	Tahun	2026	Rp5.980	Rp5.980	Rp498	Rp0	Aset
6	Sikat Toilet	Sikat berbulu kuat dengan gagang ergonomis, digunakan untuk membersihkan kerak dan kotoran pada toilet	1	Buah	Rp30.000,00	Rp30.000,00	5	Tahun	2026	Rp6.000	Rp6.000	Rp500	Rp0	Aset
7	Keset	Alas kaki; bahan kain/karet; daya scrap tinggi; anti slip	3	Buah	Rp30.000,00	Rp90.000,00	5	Tahun	2026	Rp18.000	Rp18.000	Rp1.500	Rp0	Aset
8	Sponge Cuci Piring	Spons cuci piring; dua sisi (halus & kasar); tahan lama; isi pack (±2–5 pcs).	2	Pes	Rp5.000,00	Rp10.000,00	5	Tahun	2026	Rp2.000	Rp2.000	Rp167	Rp0	Aset
9	Kain Lap	Kain microfiber dengan daya scrap tinggi, digunakan untuk membersihkan debu dan kotoran pada berbagai permukaan	2	Buah	Rp6.500,00	Rp13.000,00	5	Tahun	2026	Rp2.600	Rp2.600	Rp217	Rp0	Aset
10	Dispenser Air	Dispenser galon atas dengan fitur panas dan dingin	1	Unit	Rp465.750,00	Rp465.750,00	4	Tahun	2031	Rp465.750,00	Rp116.437,50	Rp9.703,13	Rp349.312,50	Pembelian Aset
11	Kulkas Mini	Kulkas 1 pintu kapasitas ±90–120 liter	1	Unit	Rp1.447.965,00	Rp1.447.965,00	8	Tahun	2026	Rp1.447.965,00	Rp180.995,63	Rp15.082,97	Rp1.266.969,38	Aset
12	Peralatan Makan dan Minum	Set piring, gelas, sendok, dan garpu berbahan keramik / stainless	5	Set	Rp128.340,00	Rp128.340,00	5	Tahun	2026	Rp128.340,00	Rp25.668,00	Rp2.139,00	Rp102.672,00	Aset
13	Set Sapu Pengki	Terbuat dari kombinasi plastik PET/PP, besi/stainless steel, dan karet	1	Set	Rp37.258,97	Rp37.258,97	5	Tahun	2026	Rp37.258,97	Rp7.451,79	Rp620,98	Rp29.807,17	Aset



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

14	Set Alat Pel	Mop microfiber dengan gagang adjustable ($\pm 100-130$ cm), daya serap tinggi, untuk pembersihan lantai	1	Set	Rp30.946,50	Rp30.946,50	5	Tahun	2026	Rp30.946,50	Rp6.189,30	Rp515,78	Rp24.757,20	Aset
15	Sikat Toilet	Sikat berbulu kuat dengan gagang ergonomis, digunakan untuk membersihkan kerak dan kotoran pada toilet	1	Buah	Rp31.050,00	Rp31.050,00	5	Tahun	2026	Rp31.050,00	Rp6.210,00	Rp517,50	Rp24.840,00	Aset
16	Keset	Alas kaki; bahan kain/karet; daya serap tinggi; anti slip	3	Buah	Rp31.050,00	Rp31.050,00	5	Tahun	2026	Rp31.050,00	Rp6.210,00	Rp517,50	Rp24.840,00	Aset
17	Sponge Cuci Piring	Spons cuci piring; dua sisi (halus & kasar); tahan lama; isi pack ($\pm 2-5$ pcs).	2	Pes	Rp5.175,00	Rp5.175,00	5	Tahun	2026	Rp5.175,00	Rp1.035,00	Rp86,25	Rp4.140,00	Aset
18	Kain Lap	Kain microfiber dengan daya serap tinggi, digunakan untuk membersihkan debu dan kotoran pada berbagai permukaan	2	Buah	Rp6.727,50	Rp6.727,50	5	Tahun	2026	Rp6.727,50	Rp1.345,50	Rp112,13	Rp5.382,00	Aset
4. PERALATAN KESEHATAN DAN KESELAMATAN														
1	APAR (Alat Pemadam Api Ringan)	alat pemadam portabel (0,5–16 kg) untuk memadamkan api kecil, dengan spesifikasi meliputi jenis media (Dry Chemical Powder, CO ₂ , Busa/AFFF), kapasitas, tekanan, dan jarak semprot.	2	Unit	Rp175.000,00	Rp350.000,00	8	Tahun	2026	Rp131.250	Rp43.750	Rp3.646	Rp87.500	Aset
TOTAL					Rp152.353.059,97	Rp208.210.302,07				Rp88.887.463	Rp43.925.313	Rp3.660.443	Rp54.649.480	



Lampiran 28 Beban Gaji

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpukan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BEBAN GAJI KARYAWAN																								
TAHUN 2027																								
NO	NAMA	JABATAN	GAJI POKOK/BLN	PTKP/BLN	UMP JAKARTA	POTONGAN KETENAGAKERJAAN								POTONGAN BPJS KESEHATAN			THR	GAJI KOTOR/BULAN	GAJI KOTOR/TAHUN	PKP/BULAN	PPH 21	GAJI BERSIH		
						GOLONGAN	JKK	JKM	JHT		JP		JKP*	TOTAL		TOTAL								
							(P)	(P) 0,3%	(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%	(K) 1%	(P) 0,46%	(P)	(K)	(Perumahan) 4%							(Karyawan) 1%	
1	Galas Dimas Aryo Prayuda	Direktur Utama	Rp6.500.000	Rp4.500.000	Rp5.729.876	0,89%	Rp57.850	Rp19.500	Rp240.500	Rp130.000	Rp130.000	Rp65.000	0,46%	Rp447.850	Rp195.000	Rp260.000	Rp65.000	Rp325.000	Rp6.500.000	Rp78.000.000	Rp1.480.000	Rp74.000	Rp6.231.000	
2	Almasa Nayyara	Direktur Keuangan	Rp6.000.000	Rp4.500.000	Rp5.729.876	0,89%	Rp53.400	Rp18.000	Rp222.000	Rp120.000	Rp120.000	Rp60.000	0,46%	Rp413.400	Rp180.000	Rp240.000	Rp60.000	Rp300.000	Rp6.000.000	Rp72.000.000	Rp1.020.000	Rp51.000	Rp5.769.000	
3	Khairul Fikri Almadani	Direktur Pemasaran	Rp6.000.000	Rp4.500.000	Rp5.729.876	0,89%	Rp53.400	Rp18.000	Rp222.000	Rp120.000	Rp120.000	Rp60.000	0,46%	Rp413.400	Rp180.000	Rp240.000	Rp60.000	Rp300.000	Rp6.000.000	Rp72.000.000	Rp1.020.000	Rp51.000	Rp5.769.000	
TOTAL														Rp1.829.650	Rp740.000	Rp185.000	Rp925.000	Rp18.500.000	Rp222.000.000	Rp3.520.000	Rp176.000	Rp17.769.000		
BEBAN GAJI KARYAWAN																								
TAHUN 2028																								
NO	NAMA	JABATAN	GAJI POKOK/BLN	PTKP/BLN	UMP JAKARTA	POTONGAN KETENAGAKERJAAN								POTONGAN BPJS KESEHATAN			THR	GAJI KOTOR/BULAN	GAJI KOTOR/TAHUN	PKP/BULAN	PPH 21	GAJI BERSIH		
						GOLONGAN	JKK	JKM	JHT		JP		JKP*	TOTAL		TOTAL								
							(P)	(P) 0,3%	(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%	(K) 1%	(P) 0,46%	(P)	(K)	(Perumahan) 4%							(Karyawan) 1%	
1	Galas Dimas Aryo Prayuda	Direktur Utama	Rp6.847.100	Rp4.500.000	Rp6.035.851	0,89%	Rp60.939	Rp20.541	Rp253.343	Rp136.942	Rp136.942	Rp68.471	0,46%	Rp471.765	Rp205.413	Rp273.884	Rp68.471	Rp342.355	Rp6.847.100	Rp82.165.200	Rp1.799.332	Rp89.967	Rp6.551.720	
2	Almasa Nayyara	Direktur Keuangan	Rp6.320.400	Rp4.500.000	Rp6.035.851	0,89%	Rp56.252	Rp18.961	Rp233.855	Rp126.408	Rp126.408	Rp63.204	0,46%	Rp435.476	Rp189.612	Rp252.816	Rp63.204	Rp316.020	Rp6.320.400	Rp75.844.800	Rp1.314.768	Rp65.738	Rp6.065.050	
3	Khairul Fikri Almadani	Direktur Pemasaran	Rp6.320.400	Rp4.500.000	Rp6.035.851	0,89%	Rp56.252	Rp18.961	Rp233.855	Rp126.408	Rp126.408	Rp63.204	0,46%	Rp435.476	Rp189.612	Rp252.816	Rp63.204	Rp316.020	Rp6.320.400	Rp75.844.800	Rp1.314.768	Rp65.738	Rp6.065.050	
4	-	Manajer Acara	Rp5.000.000	Rp4.500.000	Rp6.035.851	0,89%	Rp44.500	Rp15.000	Rp185.000	Rp100.000	Rp100.000	Rp50.000	0,46%	Rp344.500	Rp150.000	Rp200.000	Rp50.000	Rp250.000	Rp5.000.000	Rp60.000.000	Rp100.000	Rp5.000	Rp4.845.000	
TOTAL														Rp2.421.853	Rp979.516	Rp244.879	Rp1.224.395	-	Rp24.487.900	Rp293.854.800	Rp4.528.868	Rp226.443	Rp23.526.820	
BEBAN GAJI KARYAWAN																								
TAHUN 2029																								
NO	NAMA	JABATAN	GAJI POKOK/BLN	PTKP/BLN	UMP JAKARTA	POTONGAN KETENAGAKERJAAN								POTONGAN BPJS KESEHATAN			THR	GAJI KOTOR/BULAN	GAJI KOTOR/TAHUN	PKP/BULAN	PPH 21	GAJI BERSIH		
						GOLONGAN	JKK	JKM	JHT		JP		JKP*	TOTAL		TOTAL								
							(P)	(P) 0,3%	(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%	(K) 1%	(P) 0,46%	(P)	(K)	(Perumahan) 4%							(Karyawan) 1%	
1	Galas Dimas Aryo Prayuda	Direktur Utama	Rp7.212.735	Rp4.500.000	Rp6.358.166	0,89%	Rp64.193	Rp21.638	Rp266.871	Rp144.255	Rp144.255	Rp72.127	0,46%	Rp496.957	Rp216.382	Rp288.509	Rp72.127	Rp360.637	Rp7.212.735	Rp90.159.189	Rp2.421.220	Rp121.061	Rp6.875.292	
2	Almasa Nayyara	Direktur Keuangan	Rp6.657.909	Rp4.500.000	Rp6.358.166	0,89%	Rp59.255	Rp19.974	Rp246.343	Rp133.158	Rp133.158	Rp66.579	0,46%	Rp458.730	Rp199.737	Rp266.316	Rp66.579	Rp332.895	Rp6.657.909	Rp83.223.867	Rp1.888.819	Rp94.441	Rp6.363.731	
3	Khairul Fikri Almadani	Direktur Pemasaran	Rp6.657.909	Rp4.500.000	Rp6.358.166	0,89%	Rp59.255	Rp19.974	Rp246.343	Rp133.158	Rp133.158	Rp66.579	0,46%	Rp458.730	Rp199.737	Rp266.316	Rp66.579	Rp332.895	Rp6.657.909	Rp83.223.867	Rp1.888.819	Rp94.441	Rp6.363.731	
4	-	Manajer Acara	Rp5.267.000	Rp4.500.000	Rp6.358.166	0,89%	Rp46.876	Rp15.801	Rp194.879	Rp105.340	Rp105.340	Rp52.670	0,46%	Rp362.896	Rp158.010	Rp210.680	Rp52.670	Rp263.350	Rp5.267.000	Rp65.837.500	Rp554.125	Rp27.706	Rp5.081.284	
5	-	Manajer Pemasaran	Rp5.267.000	Rp4.500.000	Rp6.358.166	0,89%	Rp46.876	Rp15.801	Rp194.879	Rp105.340	Rp105.340	Rp52.670	0,46%	Rp362.896	Rp158.010	Rp210.680	Rp52.670	Rp263.350	Rp5.267.000	Rp65.837.500	Rp554.125	Rp27.706	Rp5.081.284	
6	-	Manajer Keuangan	Rp5.267.000	Rp4.500.000	Rp6.358.166	0,89%	Rp46.876	Rp15.801	Rp194.879	Rp105.340	Rp105.340	Rp52.670	0,46%	Rp362.896	Rp158.010	Rp210.680	Rp52.670	Rp263.350	Rp5.267.000	Rp65.837.500	Rp554.125	Rp27.706	Rp5.081.284	
TOTAL														Rp3.592.993	Rp1.453.182	Rp363.296	Rp1.816.478	Rp18.164.777	Rp36.329.554	Rp454.119.423	Rp7.861.234	Rp393.062	Rp34.846.606	



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BEBAN GAJI KARYAWAN																								
TAHUN 2030																								
NO	NAMA	JABATAN	GAJI POKOK/BLN	PTKP/BLN	UMP JAKARTA	POTONGAN KETENAGAKERJAAN								POTONGAN BPJS KESEHATAN			THR	GAJI KOTOR/BULAN	GAJI KOTOR/TAHUN	PKP/BULAN	PPH 21	GAJI BERSIH		
						GOLONGAN	JKK	JKM	JHT		JP		JKP*	TOTAL		(Perusahaan) 4%							(Karyawan) 1%	TOTAL
							(P)	(P) 0,3%	(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%	(K) 1%	(P) 0,46%	(P)	(K)									
1	Galas Dumas Aryo Prayuda	Direktur Utama	Rp7.597.895	Rp4.500.000	Rp6.697.692	0,89%	Rp67.621	Rp22.794	Rp281.122	Rp151.958	Rp151.958	Rp75.979	0,46%	Rp523.495	Rp227.937	Rp303.916	Rp75.979	Rp379.895	Rp7.597.895	Rp7.597.895	Rp98.772.638	Rp3.091.564	Rp154.578	Rp7.215.380
2	Almasa Nayyara	Direktur Keuangan	Rp7.013.442	Rp4.500.000	Rp6.697.692	0,89%	Rp62.420	Rp21.040	Rp259.497	Rp140.269	Rp140.269	Rp70.134	0,46%	Rp483.226	Rp210.403	Rp280.538	Rp70.134	Rp350.672	Rp7.013.442	Rp7.013.442	Rp91.174.742	Rp2.507.597	Rp125.380	Rp6.677.659
3	Khairul Fikri Almadani	Direktur Pemasaran	Rp7.013.442	Rp4.500.000	Rp6.697.692	0,89%	Rp62.420	Rp21.040	Rp259.497	Rp140.269	Rp140.269	Rp70.134	0,46%	Rp483.226	Rp210.403	Rp280.538	Rp70.134	Rp350.672	Rp7.013.442	Rp7.013.442	Rp91.174.742	Rp2.507.597	Rp125.380	Rp6.677.659
4	-	Manajer Acara	Rp5.548.258	Rp4.500.000	Rp6.697.692	0,89%	Rp49.379	Rp16.645	Rp205.286	Rp110.965	Rp110.965	Rp55.483	0,46%	Rp382.275	Rp166.448	Rp221.930	Rp55.483	Rp277.413	Rp5.548.258	Rp5.548.258	Rp72.127.351	Rp1.043.634	Rp52.182	Rp5.329.628
5	-	Manajer Pemasaran	Rp5.548.258	Rp4.500.000	Rp6.697.692	0,89%	Rp49.379	Rp16.645	Rp205.286	Rp110.965	Rp110.965	Rp55.483	0,46%	Rp382.275	Rp166.448	Rp221.930	Rp55.483	Rp277.413	Rp5.548.258	Rp5.548.258	Rp72.127.351	Rp1.043.634	Rp52.182	Rp5.329.628
6	-	Manajer Keuangan	Rp5.548.258	Rp4.500.000	Rp6.697.692	0,89%	Rp49.379	Rp16.645	Rp205.286	Rp110.965	Rp110.965	Rp55.483	0,46%	Rp382.275	Rp166.448	Rp221.930	Rp55.483	Rp277.413	Rp5.548.258	Rp5.548.258	Rp72.127.351	Rp1.043.634	Rp52.182	Rp5.329.628
TOTAL														Rp3.784.859		Rp1.530.782	Rp382.696	Rp1.913.478	Rp38.269.552	Rp38.269.552	Rp497.504.176	Rp11.237.661	Rp561.883	Rp36.559.582
BEBAN GAJI KARYAWAN																								
TAHUN 2031																								
NO	NAMA	JABATAN	GAJI POKOK/BLN	PTKP/BLN	UMP JAKARTA	POTONGAN KETENAGAKERJAAN								POTONGAN BPJS KESEHATAN			THR	GAJI KOTOR/BULAN	GAJI KOTOR/TAHUN	PKP/BULAN	PPH 21	GAJI BERSIH		
						GOLONGAN	JKK	JKM	JHT		JP		JKP*	TOTAL		(Perusahaan) 4%							(Karyawan) 1%	TOTAL
							(P)	(P) 0,3%	(P) 3,7%	(K) 2%	(P) 2%	(K) 1%	(P) 0,46%	(P)	(K)									
1	Galas Dumas Aryo Prayuda	Direktur Utama	Rp8.003.623	Rp4.500.000	Rp7.055.349	0,89%	Rp71.232	Rp24.011	Rp296.134	Rp160.072	Rp160.072	Rp80.036	0,46%	Rp551.450	Rp240.109	Rp320.145	Rp80.036	Rp400.181	Rp8.003.623	Rp8.003.623	Rp104.047.096	Rp3.496.953	Rp174.848	Rp7.588.666
2	Almasa Nayyara	Direktur Keuangan	Rp7.387.960	Rp4.500.000	Rp7.055.349	0,89%	Rp65.753	Rp22.164	Rp273.355	Rp147.759	Rp147.759	Rp73.880	0,46%	Rp509.030	Rp221.639	Rp295.518	Rp73.880	Rp369.398	Rp7.387.960	Rp7.387.960	Rp96.043.474	Rp2.881.803	Rp144.090	Rp7.022.231
3	Khairul Fikri Almadani	Direktur Pemasaran	Rp7.387.960	Rp4.500.000	Rp7.055.349	0,89%	Rp65.753	Rp22.164	Rp273.355	Rp147.759	Rp147.759	Rp73.880	0,46%	Rp509.030	Rp221.639	Rp295.518	Rp73.880	Rp369.398	Rp7.387.960	Rp7.387.960	Rp96.043.474	Rp2.881.803	Rp144.090	Rp7.022.231
4	-	Manajer Acara	Rp5.844.535	Rp4.500.000	Rp7.055.349	0,89%	Rp52.016	Rp17.534	Rp216.248	Rp116.891	Rp116.891	Rp58.445	0,46%	Rp402.688	Rp175.336	Rp233.781	Rp58.445	Rp292.227	Rp5.844.535	Rp5.844.535	Rp75.978.952	Rp1.339.664	Rp66.983	Rp5.602.216
5	-	Manajer Pemasaran	Rp5.844.535	Rp4.500.000	Rp7.055.349	0,89%	Rp52.016	Rp17.534	Rp216.248	Rp116.891	Rp116.891	Rp58.445	0,46%	Rp402.688	Rp175.336	Rp233.781	Rp58.445	Rp292.227	Rp5.844.535	Rp5.844.535	Rp75.978.952	Rp1.339.664	Rp66.983	Rp5.602.216
6	-	Manajer Keuangan	Rp5.844.535	Rp4.500.000	Rp7.055.349	0,89%	Rp52.016	Rp17.534	Rp216.248	Rp116.891	Rp116.891	Rp58.445	0,46%	Rp402.688	Rp175.336	Rp233.781	Rp58.445	Rp292.227	Rp5.844.535	Rp5.844.535	Rp75.978.952	Rp1.339.664	Rp66.983	Rp5.602.216
TOTAL														Rp3.886.970		Rp1.612.576	Rp403.131	Rp2.015.657	Rp40.313.146	Rp40.313.146	Rp514.670.899	Rp13.279.552	Rp663.978	Rp38.439.774

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 29 Beban Operasional

BEBAN OPERASIONAL CV MADIPRAYA SPORTS MANAGEMENT						
KETERANGAN	TAHUN					
	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beban Pendirian Perusahaan	Rp5.000.000	-	-	-	-	-
Beban Sewa kantor	Rp50.000.000	Rp51.750.000	Rp53.561.250	Rp55.435.894	Rp57.376.150	Rp59.384.315
Beban Gaji Karyawan	-	Rp213.228.000	Rp282.321.835	Rp418.159.266	Rp438.714.989	Rp461.277.290
Beban THR	-	-	-	Rp18.164.777	Rp38.269.552	Rp40.313.146
Beban BPJS	-	Rp925.000	Rp1.224.395	Rp1.816.478	Rp1.913.478	Rp2.015.657
Beban Ketenagakerjaan	-	Rp1.829.650	Rp2.421.853	Rp3.592.993	Rp3.784.859	Rp3.986.970
Beban Internet	Rp1.200.000	Rp2.250.000	Rp2.328.750	Rp2.410.256	Rp2.494.615	Rp2.581.927
Beban Listrik	Rp2.800.000	Rp8.400.000	Rp8.694.000	Rp8.998.290	Rp9.313.230	Rp9.639.193
Beban Admin Bank	Rp48.000	Rp144.000	Rp144.000	Rp144.000	Rp144.000	Rp144.000
Beban Berlangganan Software	Rp11.307.303	Rp11.703.059	Rp12.112.666	Rp12.536.609	Rp12.975.390	Rp13.429.529
Beban Pembuatan Hosting Website	Rp1.000.000	-	-	-	-	-
Beban Maintenance Website	-	Rp1.500.000	Rp1.552.500	Rp1.606.838	Rp1.663.077	Rp1.721.285
Beban Pemasaran	Rp3.640.000	Rp15.641.400	Rp16.188.849	Rp16.755.459	Rp17.341.900	Rp17.948.866
TOTAL	Rp74.995.303	Rp307.371.109	Rp380.550.098	Rp539.620.859	Rp583.991.240	Rp612.442.178

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 30 Harga Pokok Penjualan

Paket Basic									
CV MADIPRAYA SPORT MANAGEMENT									
NO	LAYANAN	SPEKIFIKASI	DURASI	HARGA SATUAN	2027	2028	2029	2030	2031
Konsep & Perencanaan Event									
1	Konsep Event	Penyusunan konsep kompetisi olahraga dan format pertandingan	1	Proyek	Rp5.000.000	Rp5.000.000	Rp5.175.000	Rp5.356.125	Rp5.543.589
2	Perencanaan Event	Timeline, rundown, budgeting, risk checklist	1	Proyek	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp3.105.000	Rp3.213.675	Rp3.326.154
3	Fan Engagement	Fan Passport & Fan Prediction	1	Proyek	Rp7.000.000	Rp7.000.000	Rp7.245.000	Rp7.498.575	Rp7.761.025
Manajemen Kompetisi Olahraga									
4	Pengurusan Izin & Rekomendasi	Koordinasi asosiasi, keamanan, tim medis, dan administrasi event	1	Proyek	Rp8.000.000	Rp8.000.000,00	Rp8.280.000,00	Rp8.569.800,00	Rp8.869.743,00
5	Wasit & Official Match	Wasit bersertifikat & pengawas pertandingan	1	Proyek	Rp10.000.000	Rp10.000.000,00	Rp10.350.000,00	Rp10.712.250,00	Rp11.087.178,75
6	Sistem Pertandingan	Bracket system & scoring management	1	Proyek	Rp5.500.000	Rp5.500.000,00	Rp5.692.500,00	Rp5.891.737,50	Rp6.097.948,31
SDM & Venue Management									
7	Tim Event	Event manager + crew operasional (15 orang)	1	Proyek	Rp15.500.000	Rp15.500.000,00	Rp16.042.500,00	Rp16.603.987,50	Rp17.185.127,06
8	Venue Coordination	Survey venue & koordinasi teknis (GBK Sports Complex, GOR Bulungan, Mini Soccer Pendekar Goozone)	1	Proyek	Rp8.000.000	Rp8.000.000,00	Rp8.280.000,00	Rp8.569.800,00	Rp8.869.743,00
Ticketing & Registrasi									
9	Sistem Registrasi Online	Form pendaftaran online + database peserta	1	Proyek	Rp4.000.000	Rp4.000.000,00	Rp4.140.000,00	Rp4.284.900,00	Rp4.434.871,50
10	Data Management	Pengolahan data peserta	1	Proyek	Rp2.500.000	Rp2.500.000,00	Rp2.587.500,00	Rp2.678.062,50	Rp2.771.794,69
Dokumentasi & Teknologi									
11	Dokumentasi Foto & Video	2 fotografer + highlight video	1	Proyek	Rp6.000.000	Rp6.000.000,00	Rp6.210.000,00	Rp6.427.350,00	Rp6.652.307,25
12	Live Streaming	1 kamera + streaming YouTube	1	Proyek	Rp8.000.000	Rp8.000.000,00	Rp8.280.000,00	Rp8.569.800,00	Rp8.869.743,00
13	Sistem Registrasi	Online registration system	1	Proyek	Rp5.000.000	Rp5.000.000,00	Rp5.175.000,00	Rp5.356.125,00	Rp5.543.589,38

Hak Cipta :
 1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sportainment & Branding										
14	MC Event	MC olahraga profesional	1	Proyek	Rp4.000.000	Rp4.000.000	Rp4.140.000	Rp4.284.900	Rp4.434.872	Rp4.590.092
15	Branding Area	Banner, backdrop, area branding	1	Proyek	Rp8.000.000	Rp8.000.000	Rp8.280.000	Rp8.569.800	Rp8.869.743	Rp9.180.184
Perlitan Acara										
16	Sound System	Speaker + mic wireless	1	Proyek	Rp5.000.000	Rp5.000.000	Rp5.175.000	Rp5.356.125	Rp5.543.589	Rp5.737.615
17	Tenda Sarnavil	5 unit tenda 3x3 meter	1	Proyek	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp2.070.000	Rp2.142.450	Rp2.217.436	Rp2.295.046
18	Meja & Kursi	20 meja + 20 kursi	1	Proyek	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp2.070.000	Rp2.142.450	Rp2.217.436	Rp2.295.046
19	Backdrop Event	Backdrop 4x2 meter	1	Proyek	Rp3.500.000	Rp3.500.000	Rp3.622.500	Rp3.749.288	Rp3.880.513	Rp4.016.331
Merchandise Acara										
20	Jersey Peserta	Dry-fit printing (100 pcs)	1	Proyek	Rp12.000.000	Rp12.000.000	Rp12.420.000	Rp12.854.700	Rp13.304.615	Rp13.770.276
21	Medali Kompetisi	Custom medal	1	Proyek	Rp5.000.000	Rp5.000.000	Rp5.175.000	Rp5.356.125	Rp5.543.589	Rp5.737.615
22	Sertifikat	Cetak sertifikat peserta	1	Proyek	Rp2.500.000	Rp2.500.000	Rp2.587.500	Rp2.678.063	Rp2.771.795	Rp2.868.808
23	Goodie Bag	Tas event + sponsor insert	1	Proyek	Rp4.000.000	Rp4.000.000	Rp4.140.000	Rp4.284.900	Rp4.434.872	Rp4.590.092
TOTAL						Rp135.500.000	Rp140.242.500	Rp145.150.988	Rp150.231.272	Rp155.489.367
MARGIN						Rp47.425.000	Rp49.084.875	Rp50.802.846	Rp52.580.945	Rp54.421.278
HARGA JUAL SEBELUM PPN						Rp182.925.000	Rp189.327.375	Rp195.953.833	Rp202.812.217	Rp209.910.645
PPN 11%						Rp20.121.750	Rp20.826.011	Rp21.554.922	Rp22.309.344	Rp23.090.171
HARGA JUAL SETELAH PPN						Rp203.046.750	Rp210.153.386	Rp217.508.755	Rp225.121.561	Rp233.000.816

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Paket Professional										
CV MADIPRAYA SPORT MANAGEMENT										
NO	LAYANAN	SPESTIFIKASI	DURASI	HARGA SATUAN	2027	2028	2029	2030	2031	
Event Concept & Creative										
1	Event Concept Development & Creative Production	Penyusunan konsep kompetisi olahraga dan format pertandingan & Creative experience design	1	Proyek	Rp8.000.000	Rp8.000.000	Rp8.280.000	Rp8.569.800	Rp8.869.743	Rp9.180.184
2	Fun Engagement	Fan Passport, Fan Prediction, Fan Mission, & Fan Voting	1	Proyek	Rp10.000.000	Rp10.000.000	Rp10.350.000	Rp10.712.250	Rp11.087.179	Rp11.475.230
Manajemen Kompetisi										
3	Pengurusan Izin & Rekomendasi	Koordinasi asosiasi, keamanan, tim medis, dan administrasi event	1	Proyek	Rp20.000.000	Rp20.000.000	Rp20.700.000,00	Rp21.424.500,00	Rp22.174.357,50	Rp22.950.460,00
4	Official & Referee	Wasit bersertifikasi nasional	1	Proyek	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp15.525.000,00	Rp16.068.375,00	Rp16.630.768,13	Rp17.212.845,00
SDM & Venue Management										
5	Tim Event	Event manager + crew operasional (30 orang)	1	Proyek	Rp23.000.000	Rp23.000.000	Rp23.805.000,00	Rp24.638.175,00	Rp25.500.511,13	Rp26.393.029,00
6	Venue Coordination	Survey venue & koordinasi teknis (GBK Sports Complex, GOR Buntaran, Mini Soccer Pendekar Goozone)	1	Proyek	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp15.525.000	Rp16.068.375	Rp16.630.768	Rp17.212.845
Stage & Entertainment										
7	Entertainment Performance	Music performance / DJ	1	Proyek	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp15.525.000	Rp16.068.375	Rp16.630.768	Rp17.212.845
8	Stage Setup	Stage modular 6x4 meter	1	Proyek	Rp10.000.000	Rp10.000.000	Rp10.350.000	Rp10.712.250	Rp11.087.179	Rp11.475.230
Sportainment & Activation Booth										
9	Activation Booth	Games & sponsor booth	1	Proyek	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp15.525.000	Rp16.068.375	Rp16.630.768	Rp17.212.845
10	Interactive Activity	Fan engagement games	1	Proyek	Rp10.000.000	Rp10.000.000	Rp10.350.000	Rp10.712.250	Rp11.087.179	Rp11.475.230
Media & Publikasi										
11	Media Exposure	Media release & digital promo	1	Proyek	Rp12.000.000	Rp12.000.000	Rp12.420.000	Rp12.854.700	Rp13.304.615	Rp13.770.276
12	Branding Event	Venue branding production	1	Proyek	Rp10.000.000	Rp10.000.000	Rp10.350.000	Rp10.712.250	Rp11.087.179	Rp11.475.230
Dokumentasi & Streaming										



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

13	Dokumentasi Profesional	Multi camera production	1	Proyek	Rp12.000.000	Rp12.000.000	Rp12.420.000	Rp12.854.700	Rp13.304.615	Rp13.770.276
14	Live Streaming HD	3 kamera + switching	1	Proyek	Rp20.000.000	Rp20.000.000	Rp20.700.000	Rp21.424.500	Rp22.174.358	Rp22.950.460
Peralatan Acara										
15	Sound System Line Array	Audio event skala besar	1	Proyek	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp15.525.000	Rp16.068.375	Rp16.630.768	Rp17.212.845
16	Lighting Stage	Moving head lighting	1	Proyek	Rp8.000.000	Rp8.000.000	Rp8.280.000	Rp8.569.800	Rp8.869.743	Rp9.180.184
17	LED Screen	LED 3x2 meter	1	Proyek	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp15.525.000	Rp16.068.375	Rp16.630.768	Rp17.212.845
Merchandise Acara										
18	Jersey Premium	Sublimation (300 pcs)	1	Proyek	Rp36.000.000	Rp36.000.000	Rp37.260.000	Rp38.564.100	Rp39.913.844	Rp41.310.828
19	Finisher Medal	Zinc alloy custom	1	Proyek	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp15.525.000	Rp16.068.375	Rp16.630.768	Rp17.212.845
20	Participant Kit	Jersey + bag + BIB	1	Proyek	Rp20.000.000	Rp20.000.000	Rp20.700.000	Rp21.424.500	Rp22.174.358	Rp22.950.460
21	Trophy Champion	Custom trophy	1	Proyek	Rp7.000.000	Rp7.000.000	Rp7.245.000	Rp7.498.575	Rp7.761.025	Rp8.032.661
TOTAL						Rp311.000.000	Rp321.885.000	Rp333.150.975	Rp344.811.259	Rp356.879.653
MARGIN						Rp108.850.000	Rp112.659.750	Rp116.602.841	Rp120.683.941	Rp124.907.879
HARGA JUAL SEBELUM PPN						Rp419.850.000	Rp434.544.750	Rp449.753.816	Rp465.495.200	Rp481.787.532
PPN 11%						Rp46.183.500	Rp47.799.923	Rp49.472.920	Rp51.204.472	Rp52.996.628
HARGA JUAL SETELAH PPN						Rp466.033.500	Rp482.344.673	Rp499.226.736	Rp516.699.672	Rp534.784.160

Paket Premium										
CV MADIPRAYA SPORT MANAGEMENT										
NO	LAYANAN	SPEKIFIKASI	DURASI	HARGA SATUAN	2027	2028	2029	2030	2031	
Creative Direction										
1	Event Concept & Creative Director	Penyusunan konsep kompetisi olahraga dan format pertandingan, Manajemen kompetisi, & Full event creative supervision	1	Proyek	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp15.525.000	Rp16.068.375	Rp16.630.768	Rp17.212.845
2	Fun Engagement	Fan Passport, Fan Prediction, Fan Mission, Fan Voting, Fan Generated Content, & Fan Recognition	1	Proyek	Rp20.000.000	Rp20.000.000	Rp20.700.000	Rp21.424.500	Rp22.174.358	Rp22.950.460

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

2. Dilarang mengutip dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Entertainment Program										
3	Guest Star Performance	Artis nasional	1	Proyek	Rp40.000.000	Rp40.000.000	Rp41.400.000,00	Rp42.849.000,00	Rp44.348.715,00	Rp45.900.920,03
4	Show Production	Opening & closing show	1	Proyek	Rp25.000.000	Rp25.000.000	Rp25.875.000,00	Rp26.780.625,00	Rp27.717.946,88	Rp28.688.075,02
Digital Engagement										
5	Event App	Registration & live update system	1	Proyek	Rp20.000.000	Rp20.000.000	Rp20.700.000,00	Rp21.424.500,00	Rp22.174.357,50	Rp22.950.460,01
6	Online Voting & Interaction	Fan engagement digital	1	Proyek	Rp10.000.000	Rp10.000.000	Rp10.350.000,00	Rp10.712.250,00	Rp11.087.178,75	Rp11.475.230,01
SDM & Venue Management										
7	Tim Event	Event manager + crew operasional (50-100 orang)	1	Proyek	Rp50.000.000	Rp50.000.000	Rp51.750.000	Rp53.561.250	Rp55.435.894	Rp57.376.150
8	Venue Coordination	Survey venue & koordinasi teknis (GBK Sports Complex, GOR Bulungan, Mini Soccer Pendekar Goozone)	1	Proyek	Rp20.000.000	Rp20.000.000	Rp20.700.000	Rp21.424.500	Rp22.174.358	Rp22.950.460
Live Streaming & Media Partnership										
9	Broadcast Streaming	Multi-cam broadcast quality	1	Proyek	Rp30.000.000	Rp30.000.000	Rp31.050.000	Rp32.136.750	Rp33.261.536	Rp34.425.690
10	Media Partnership	Media nasional & influencer	1	Proyek	Rp25.000.000	Rp25.000.000	Rp25.875.000	Rp26.780.625	Rp27.717.947	Rp28.688.075
LED & Production										
11	LED Wall Besar	6x3 meter	1	Proyek	Rp35.000.000	Rp35.000.000	Rp36.225.000	Rp37.492.875	Rp38.805.126	Rp40.163.305
12	Lighting Production	Concert lighting setup	1	Proyek	Rp20.000.000	Rp20.000.000	Rp20.700.000	Rp21.424.500	Rp22.174.358	Rp22.950.460
Peralatan Acara										
13	Premium Sound System	Concert grade audio	1	Proyek	Rp20.000.000	Rp20.000.000	Rp20.700.000	Rp21.424.500	Rp22.174.358	Rp22.950.460
14	Event Infrastructure	Gate, barricade, rigging	1	Proyek	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp15.525.000	Rp16.068.375	Rp16.630.768	Rp17.212.845
Merchandise Premium										
15	Premium Jersey	Custom design high quality	1	Proyek	Rp50.000.000	Rp50.000.000	Rp51.750.000	Rp53.561.250	Rp55.435.894	Rp57.376.150
16	Exclusive Finisher Medal	Premium metal finishing	1	Proyek	Rp25.000.000	Rp25.000.000	Rp25.875.000	Rp26.780.625	Rp27.717.947	Rp28.688.075
17	VIP Merchandise Kit	Exclusive package	1	Proyek	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp15.525.000	Rp16.068.375	Rp16.630.768	Rp17.212.845

TOTAL	Rp435.000.000	Rp450.225.000	Rp465.982.875	Rp482.292.276	Rp499.172.505
MARGIN	Rp152.250.000	Rp157.578.750	Rp163.094.006	Rp168.802.296	Rp174.710.377
HARGA JUAL SEBELUM PPN	Rp587.250.000	Rp607.803.750	Rp629.076.881	Rp651.094.572	Rp673.882.882
PPN 11%	Rp64.597.500	Rp66.858.413	Rp69.198.457	Rp71.620.403	Rp74.127.117
HARGA JUAL SETELAH PPN	Rp651.847.500	Rp674.662.163	Rp698.275.338	Rp722.714.975	Rp748.009.999

Sponsorship & Branding Management Service										
CV MADIPRAYA SPORT MANAGEMENT										
NO	LAYANAN	DURASI		SPEKIFIKASI	HARGA SATUAN	2027	2028	2029	2030	2031
1	Penyusunan Proposal Sponsor	1	Proyek	Penyusunan 1 dokumen proposal sponsorship profesional yang mencakup profil event, target peserta, manfaat sponsor, paket sponsorship, dan peluang eksposur brand.	Rp750.000	Rp750.000	Rp776.250	Rp803.419	Rp831.538	Rp860.642
2	Desain Branding Sponsor	1	Proyek	Pembuatan desain visual branding sponsor pada media event seperti backdrop, banner, jersey, nomor peserta, media sosial, dan materi promosi acara.	Rp500.000	Rp500.000	Rp517.500	Rp535.613	Rp554.359	Rp573.762
3	SDM Sponsorship Liaison	1	Proyek	Penyediaan 1 orang liaison officer yang bertugas menjadi penghubung antara sponsor dan penyelenggara selama proses persiapan hingga pelaksanaan event.	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp1.552.500	Rp1.606.838	Rp1.663.077	Rp1.721.285
4	Administrasi & Komunikasi	1	Proyek	Pengelolaan surat-menyurat, komunikasi sponsor, penjadwalan pertemuan, dokumentasi kerja sama, serta tindak lanjut negosiasi sponsor.	Rp350.000	Rp350.000,00	Rp362.250,00	Rp374.928,75	Rp388.051,26	Rp401.633,05
5	Transport Meeting Sponsor	1	Proyek	Biaya transportasi dan operasional untuk kegiatan presentasi, pitching, negosiasi, maupun koordinasi dengan calon sponsor di wilayah Jabodetabek.	Rp500.000	Rp500.000,00	Rp517.500,00	Rp535.612,50	Rp554.358,94	Rp573.761,50
6	Monitoring & Reporting Sponsor	1	Proyek	Monitoring pelaksanaan hak sponsor selama event serta penyusunan laporan pasca-event yang berisi dokumentasi, eksposur sponsor, dan evaluasi kerja sama.	Rp700.000	Rp700.000,00	Rp724.500,00	Rp749.857,50	Rp776.102,51	Rp803.266,10
7	Operasional & Revisi	1	Proyek	Biaya koordinasi internal, kebutuhan administrasi pendukung, serta maksimal 2 kali revisi proposal atau materi branding sponsor.	Rp500.000	Rp500.000,00	Rp517.500,00	Rp535.612,50	Rp554.358,94	Rp573.761,50
TOTAL						Rp4.800.000	Rp4.968.000	Rp5.141.880	Rp5.321.846	Rp5.508.110
MARGIN						Rp1.680.000	Rp1.738.800	Rp1.799.658	Rp1.862.646	Rp1.927.839
HARGA JUAL SEBELUM PPN						Rp6.480.000	Rp6.706.800	Rp6.941.538	Rp7.184.492	Rp7.435.949

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PPN 11%	Rp712.800	Rp737.748	Rp763.569	Rp790.294	Rp817.954
HARGA JUAL SETELAH PPN	Rp7.192.800	Rp7.444.548	Rp7.705.107	Rp7.974.786	Rp8.253.903

Digital Engagement & Media Production Service										
CV MADIPRAYA SPORT MANAGEMENT										
NO	LAYANAN	DURASI		SPESIFIKASI	HARGA SATUAN	2027	2028	2029	2030	2031
1	Desain Konten Promosi	1	Proyek	Pembuatan maksimal 5 desain konten promosi digital untuk kebutuhan media sosial, poster event, countdown, atau publikasi sponsor.	Rp350.000	Rp350.000	Rp362.250	Rp374.929	Rp388.051	Rp401.633
2	Admin Media Sosial Event	1	Proyek	Pengelolaan akun media sosial event selama periode pelaksanaan dengan layanan publikasi konten, monitoring interaksi, dan respons pesan dasar peserta.	Rp500.000	Rp500.000	Rp517.500	Rp535.613	Rp554.359	Rp573.762
3	Dokumentasi Foto Sederhana	1	Proyek	Dokumentasi kegiatan menggunakan 1 fotografer dengan hasil minimal 50 foto yang telah melalui proses seleksi dan editing dasar.	Rp700.000	Rp700.000	Rp724.500	Rp749.858	Rp776.103	Rp803.266
4	Editing Konten Recap	1	Proyek	Produksi 1 video recap atau highlight event berdurasi 30–60 detik yang siap digunakan untuk kebutuhan publikasi digital.	Rp350.000	Rp350.000,00	Rp362.250,00	Rp374.928,75	Rp388.051,26	Rp401.633,05
5	Internet & Software	1	Proyek	Dukungan koneksi internet operasional serta penggunaan perangkat lunak desain dan editing yang diperlukan selama proses produksi konten.	Rp250.000	Rp250.000,00	Rp258.750,00	Rp267.806,25	Rp277.179,47	Rp286.880,75
6	Operasional & Revisi	1	Proyek	Biaya koordinasi produksi, transfer data, penyimpanan file digital, serta maksimal 2 kali revisi hasil desain atau video recap.	Rp300.000	Rp300.000,00	Rp310.500,00	Rp321.367,50	Rp332.615,36	Rp344.256,90
TOTAL						Rp2.450.000	Rp2.535.750	Rp2.624.501	Rp2.716.359	Rp2.811.431
MARGIN						Rp857.500	Rp887.513	Rp918.575	Rp950.726	Rp984.001
HARGA JUAL SEBELUM PPN						Rp3.307.500	Rp3.423.263	Rp3.543.077	Rp3.667.084	Rp3.795.432
PPN 11%						Rp363.825	Rp376.559	Rp389.738	Rp403.379	Rp417.498
HARGA JUAL SETELAH PPN						Rp3.671.325	Rp3.799.821	Rp3.932.815	Rp4.070.464	Rp4.212.930

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta