



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**LAPORAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN**



**PERAN INTERN ACCOUNT EXECUTIVE DALAM KOORDINASI
PROYEK DAN KOMUNIKASI KLIEN PADA AGENSI
PERIKLANAN DI BOUNCHE INDONESIA**

SHAFANA ANNISA

2308411033

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
**BAHASA INGGRIS UNTUK KOMUNIKASI BISNIS DAN
PROFESIONAL
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
JAKARTA**

2026



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

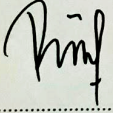
HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

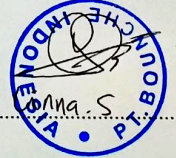
HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

- | | |
|-----------------------|---|
| a. Judul | : Peran Intern Account Executive Dalam Koordinasi
Proyek Dan Komunikasi Klien Pada Digital
Advertising Agency Di Bounce Indonesia |
| b. Penyusun | |
| 1) Nama | : Shafana Annisa |
| 2) NIM | : 2308411033 |
| c. Program Studi | : Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional |
| d. Konsentrasi | : Penyuntingan dan Penerjemahan |
| e. Jurusan | : Administrasi Niaga |
| f. Waktu Pelaksanaan | : 23 Februari 2026 - 22 Mei 2026 |
| g. Tempat Pelaksanaan | : Bounce Indonesia. Thamrin City Office Park AB11, Jl.
Teluk Betung, Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
10240, Indonesia |

Pembimbing PNJ

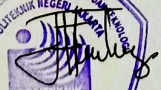

(.....)
Rizki Hardiyanti, M. Hum.
NIP. 199309142025062005

Jakarta, 11 Juni 2026
Pembimbing Perusahaan


(.....)
NIK. —

Mengesahkan,

Koordinator Program Studi BISPRO


(.....)
Parizka Humolungo, S.Pd., M.A
NIP. 199103022023212042



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PRAKATA

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dengan baik. Penyusunan laporan PKL ini dilakukan sebagai salah satu persyaratan kelulusan pada semester 6 Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO) di Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis menyadari bahwa proses penyusunan laporan ini tidak terlepas dari dukungan, bantuan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Tanpa bantuan tersebut, penulis mungkin akan mengalami kesulitan dalam menyelesaikan laporan ini. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Farizka Humolungo, S.Pd., M.A., selaku Koordinator Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO).
2. Rizki Hardiyanti, M.Hum., selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, serta pemikirannya untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada penulis selama proses penyusunan laporan PKL ini.
3. Yosephine Limbong, selaku pembimbing perusahaan di Bounche Indonesia yang telah memberikan banyak bantuan, arahan, serta pengalaman berharga kepada penulis selama menjalani kegiatan magang, khususnya dalam mendampingi penulis memahami tugas dan tanggung jawab sebagai Intern Account Executive.
4. Orang tua dan keluarga penulis yang selalu memberikan dukungan moral dan material selama penulis menjalani proses pendidikan dan penyusunan laporan ini.
5. Mama penulis, adik penulis, serta kucing-kucing penulis yang selalu memberikan kebahagiaan dan semangat, yaitu Moka, Manis, Macan, Melon, Molen, Mayunais, Muhammad Sumbul, dan Mow-mow. Pacar penulis, Ikhsan, serta sahabat-sahabat penulis terutama Shanaya yang



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6. selalu memberikan motivasi, dukungan, serta semangat kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan PKL ini masih memiliki berbagai kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari para pembaca demi perbaikan dan penyempurnaan di masa yang akan datang.

Jakarta, 11 Juni 2026

Shafana Annisa





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	2
PRAKATA.....	3
DAFTAR ISI.....	5
DAFTAR GAMBAR.....	6
BAB I.....	7
PENDAHULUAN.....	7
1.1. Latar Belakang.....	7
1.2. Ruang Lingkup Kegiatan.....	9
1.3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	10
1.4. Tujuan dan Kegunaan.....	10
BAB II.....	13
TINJAUAN PUSTAKA.....	13
2.1 Digital Marketing.....	13
2.2 Advertising Agency.....	13
2.3 Account Executive.....	14
2.4 Tugas dan Tanggung Jawab Account Executive.....	14
2.5 Project Management.....	15
2.6 Pengelolaan Brief dan Komunikasi Internal.....	16
2.7 Digital Campaign.....	16
BAB III.....	18
HASIL PELAKSANAAN MAGANG.....	18
3.1 Unit Kerja PKL.....	18
3.1.1 Divisi Account Executive.....	18
3.1.2 Tugas Pokok Divisi Account Executive.....	19
3.1.3 Struktur Organisasi yang Berkaitan dengan PKL.....	20
3.2 Uraian Praktik Kerja Lapangan.....	21
3.3 Uraian Proses Pengelolaan Komunikasi antara Klien dan Tim Kreatif.....	22
3.4 Identifikasi Kendala yang Dihadapi.....	24
3.4.1 Kendala Pelaksanaan Tugas.....	24
3.4.2 Cara Mengatasi Kendala.....	25
BAB IV.....	27
PENUTUP.....	27
4.1 Kesimpulan.....	27
4.2 Saran.....	28
DAFTAR PUSTAKA.....	31
LAMPIRAN.....	33



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi General Bounce Indonesia.....	20
Gambar 3.2 Struktur Organisasi Divisi Account Executive Bounce Indonesia...	21
Gambar 3.3 Contoh Brief Klien dan Hasil Penulis untuk Brief ke Internal.....	24





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi digital dalam beberapa tahun terakhir telah mendorong perubahan signifikan dalam industri periklanan dan pemasaran. Perusahaan tidak lagi hanya mengandalkan media konvensional, tetapi mulai beralih ke strategi pemasaran berbasis digital yang lebih efektif, terukur, serta mampu menjangkau audiens secara lebih luas. Hal ini menyebabkan meningkatnya kebutuhan terhadap digital advertising agency yang berperan dalam merancang, mengelola, serta mengoptimalkan kampanye pemasaran digital bagi berbagai perusahaan.

Dalam industri digital advertising, keberhasilan suatu kampanye tidak hanya ditentukan oleh kreativitas konten, tetapi juga oleh kemampuan dalam mengelola komunikasi antara klien dan tim internal secara efektif. Setiap proyek yang dijalankan melibatkan berbagai pihak, seperti tim kreatif, tim konten, serta tim strategis, sehingga diperlukan koordinasi yang terstruktur agar seluruh proses dapat berjalan sesuai dengan tujuan, timeline, dan ekspektasi yang telah disepakati.

Salah satu peran yang memiliki fungsi penting dalam proses tersebut adalah Account Executive. Account Executive bertindak sebagai penghubung antara klien dan perusahaan yang bertanggung jawab dalam memahami kebutuhan klien, menyampaikan brief kepada tim internal, serta memastikan bahwa setiap tahapan proyek berjalan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Peran ini menuntut kemampuan komunikasi bisnis yang baik, manajemen proyek yang efektif, serta kemampuan problem solving dalam menghadapi berbagai dinamika pekerjaan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bounce Indonesia merupakan perusahaan creative digital marketing agency yang telah berdiri sejak tahun 2010 dan berpengalaman dalam menghadirkan solusi komunikasi digital melalui perpaduan strategi, kreativitas, teknologi, serta desain pengalaman pengguna (*User Experience*). Selama lebih dari satu dekade, Bounce Indonesia telah dipercaya oleh berbagai brand nasional maupun global dalam mengelola kampanye digital yang relevan, efektif, dan berdampak.

Dalam pelaksanaan proyek digital di Bounce Indonesia, peran Account Executive menjadi sangat penting dalam menjaga kelancaran komunikasi antara klien dan tim internal. Account Executive bertanggung jawab dalam mengoordinasikan berbagai kebutuhan proyek, memastikan keselarasan antara brief klien dengan hasil pekerjaan tim, serta mengawasi jalannya proyek agar tetap sesuai dengan timeline yang telah ditentukan.

Melalui kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di Bounce Indonesia, penulis ditempatkan sebagai Intern Account Executive dan terlibat secara langsung dalam berbagai aktivitas pengelolaan proyek klien. Kegiatan tersebut meliputi pemantauan alur pekerjaan proyek (*project traffic*), identifikasi potensi hambatan dalam proses pengerjaan, serta partisipasi dalam kegiatan *brainstorming* untuk mengembangkan strategi yang sesuai dengan kebutuhan klien. Selain itu, penulis juga terlibat dalam proses koordinasi internal tim maupun komunikasi dengan klien guna memastikan keselarasan antara perencanaan dan pelaksanaan proyek.

Berdasarkan pengalaman tersebut, penulis melihat bahwa peran Account Executive memiliki kontribusi yang signifikan dalam menjaga efektivitas alur kerja serta keberhasilan pelaksanaan kampanye digital. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk menyusun laporan ini guna memahami lebih dalam mengenai peran Account Executive dalam pengelolaan proyek dan komunikasi klien pada perusahaan digital advertising agency.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2. Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini mencakup berbagai aktivitas yang berkaitan dengan pengelolaan proyek, komunikasi klien, serta koordinasi tim dalam lingkungan kerja digital advertising agency. Selama pelaksanaan PKL di Bounce Indonesia, penulis ditempatkan pada posisi Intern Account Executive yang bertugas mendampingi Account Executive dalam mendukung pelaksanaan proyek klien.

Kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama menjalani PKL meliputi beberapa hal sebagai berikut:

- a. Membantu memantau alur pengerjaan proyek (*project traffic*) untuk memastikan setiap tahapan pekerjaan berjalan sesuai dengan timeline yang telah ditentukan.
- b. Mendukung kegiatan project management dengan membantu mengidentifikasi potensi hambatan dalam proses pengerjaan proyek serta berkoordinasi dengan tim internal untuk mencari solusi yang efektif dan efisien.
- c. Membantu proses penyusunan brief internal dengan mendampingi Account Executive dalam mengidentifikasi dan mengolah kebutuhan serta revisi dari klien menjadi informasi yang lebih terstruktur agar dapat dipahami oleh tim kreatif dan tim terkait.
- d. Berpartisipasi dalam kegiatan brainstorming bersama tim untuk mengembangkan ide dan strategi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis klien.
- e. Mendukung kegiatan *digital campaign coordination* dengan membantu memastikan bahwa setiap pekerjaan yang dilakukan oleh tim kreatif, tim konten, maupun tim lainnya berjalan sesuai dengan rencana proyek yang telah disepakati.
- f. Melalui ruang lingkup kegiatan tersebut, penulis memperoleh pengalaman dan pemahaman mengenai proses kerja di industri



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

periklanan digital, khususnya dalam pengelolaan proyek, komunikasi klien, serta koordinasi tim dalam pelaksanaan kampanye digital.

1.3. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

1.3.1. Waktu Pelaksanaan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan selama enam bulan, dimulai pada tanggal 23 Februari 2026 hingga 21 Agustus 2026. Kegiatan PKL dilaksanakan dengan sistem Work from Office (WFO) dari hari Senin sampai dengan Jumat, dengan jam kerja mulai pukul 09.00 WIB hingga 18.00 WIB.

1.3.2. Tempat Pelaksanaan

PKL ini dilaksanakan di kantor Bounce Indonesia yang berlokasi di:

- a. Nama Instansi : Bounce Indonesia
- b. Alamat : Thamrin City Office Park AB11, Jl. Teluk Betung, Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10240, Indonesia
- c. Website : <https://www.bounce.com/>

1.4. Tujuan dan Kegunaan

1.4.1. Tujuan

Tujuan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah:

- a. Memberikan pengalaman kerja nyata kepada mahasiswa dalam lingkungan industri kreatif, khususnya di bidang periklanan dan komunikasi bisnis.
- b. Meningkatkan pemahaman mahasiswa terhadap peran Account Executive dalam mengelola klien, proyek, serta koordinasi tim internal dalam sebuah advertising agency.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Mengimplementasikan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan, khususnya dalam bidang komunikasi bisnis profesional, penulisan bisnis, serta penggunaan bahasa Inggris dalam konteks industri.
- d. Melatih kemampuan problem solving, komunikasi profesional, serta manajemen waktu dalam mendukung kelancaran pelaksanaan proyek digital.

1.4.2. Kegunaan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini memiliki beberapa kegunaan, antara lain:

a. Bagi Mahasiswa

1. Memberikan pemahaman mengenai sistem kerja di perusahaan/industri, khususnya dalam pengelolaan proyek dan hubungan dengan klien.
2. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam komunikasi bisnis, baik secara lisan maupun tertulis, dalam Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris.
3. Memberikan wawasan baru mengenai manajemen perusahaan serta alur kerja dalam industri periklanan digital dan komunikasi pemasaran.
4. Mempersiapkan mahasiswa untuk memasuki dunia kerja dengan pengalaman profesional yang relevan dengan bidang komunikasi bisnis dan profesional.
5. Mahasiswa memperoleh pengalaman profesional yang relevan dengan profil lulusan Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO).

b. Bagi Program Studi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1. Menjalin hubungan kerja sama antara Program Studi dengan perusahaan/industri sebagai bentuk pengembangan kualitas pendidikan.
2. Menjadi sarana evaluasi bagi Program Studi dalam menyesuaikan kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja dan industri.
3. Meningkatkan kualitas lulusan agar memiliki kompetensi yang sesuai dengan bidang komunikasi bisnis dan profesional.

c. Bagi Instansi

1. Membantu perusahaan dalam pelaksanaan pekerjaan, khususnya pada bidang komunikasi, pengelolaan proyek, dan hubungan dengan klien.
2. Menjalin kerja sama dengan institusi pendidikan dalam mendukung pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas.
3. Memberikan kesempatan kepada perusahaan untuk berpartisipasi dalam pengembangan kemampuan dan pengalaman kerja mahasiswa.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang dilaksanakan di Bounce Indonesia memberikan kesempatan kepada penulis untuk memperoleh pengalaman kerja secara langsung di industri kreatif, khususnya pada bidang *creative digital marketing*. Melalui kegiatan ini, penulis dapat memahami bagaimana sebuah digital agency menjalankan proses kerja yang melibatkan berbagai divisi, mulai dari Account Executive, Creative, Content, Digital Marketing, hingga tim lainnya dalam menghasilkan solusi komunikasi yang sesuai dengan kebutuhan bisnis klien.

Selama melaksanakan PKL, penulis ditempatkan pada Divisi Account Executive sebagai Intern Account Executive. Pada posisi ini, penulis berperan dalam mendukung kegiatan operasional divisi, khususnya dalam membantu memantau perkembangan proyek (*project traffic*), membantu mengolah kebutuhan dan revisi yang telah diterima oleh Account Executive menjadi *brief internal* yang lebih terstruktur, serta membantu koordinasi dan penyampaian informasi kepada tim internal agar setiap pihak memiliki pemahaman yang sama terhadap pekerjaan yang sedang dilaksanakan.

Melalui berbagai kegiatan tersebut, penulis memperoleh pemahaman bahwa keberhasilan sebuah proyek digital tidak hanya ditentukan oleh kreativitas, tetapi juga oleh komunikasi dan koordinasi yang efektif antaranggota tim. Informasi yang diterima dari klien perlu dipahami, diolah, dan disampaikan kembali dalam bentuk arahan kerja yang jelas agar dapat diimplementasikan dengan baik oleh tim kreatif maupun tim pelaksana lainnya. Dengan demikian, peran pengelolaan brief dan komunikasi internal menjadi salah satu faktor penting dalam mendukung kelancaran proses pengerjaan proyek.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Selain memperoleh pengalaman mengenai alur kerja di industri *digital marketing*, penulis juga dapat mengimplementasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan pada Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO), khususnya dalam bidang komunikasi bisnis, penulisan profesional, koordinasi kerja, serta penggunaan bahasa Inggris dalam lingkungan profesional. Kemampuan tersebut sangat membantu penulis dalam memahami kebutuhan proyek, menyusun informasi secara sistematis, serta berkomunikasi dengan baik di lingkungan kerja.

Selama pelaksanaan PKL, penulis juga memperoleh berbagai keterampilan baru, seperti kemampuan berpikir analitis, manajemen waktu, problem solving, serta kemampuan bekerja sama dalam tim. Penulis belajar untuk bekerja secara teliti, bertanggung jawab, dan mampu beradaptasi dengan ritme kerja yang dinamis serta target penyelesaian pekerjaan yang cukup ketat. Pengalaman tersebut menjadi bekal yang berharga dalam mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan.

Secara keseluruhan, pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Bounche Indonesia telah memberikan manfaat yang besar bagi penulis, baik dari segi pengembangan kompetensi akademik maupun profesional. Kegiatan ini tidak hanya menjadi sarana untuk menerapkan ilmu yang telah dipelajari di bangku perkuliahan, tetapi juga menjadi media pembelajaran untuk memahami budaya kerja, sistem koordinasi, dan praktik komunikasi bisnis yang diterapkan dalam industri digital kreatif.

4.2 Saran

Berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di Bounche Indonesia, penulis menyampaikan beberapa saran

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang diharapkan dapat memberikan manfaat bagi perusahaan, Program Studi, maupun mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan PKL di masa mendatang.

1. Bagi Bounche Indonesia. Bounche Indonesia diharapkan dapat terus memberikan kesempatan kepada mahasiswa magang untuk terlibat dalam berbagai tahapan pelaksanaan proyek sehingga mahasiswa tidak hanya memperoleh pengalaman administratif, tetapi juga memahami proses kerja industri digital secara lebih menyeluruh.

Selain itu, adanya program orientasi atau pembekalan pada awal masa magang mengenai struktur organisasi, alur kerja proyek, serta mekanisme koordinasi internal akan membantu peserta magang dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja secara lebih cepat. Perusahaan juga diharapkan dapat terus mempertahankan budaya kerja kolaboratif yang telah diterapkan, karena komunikasi dan koordinasi yang baik antar divisi terbukti mampu mendukung kelancaran pelaksanaan proyek dan menciptakan lingkungan kerja yang kondusif bagi proses pembelajaran mahasiswa magang.

2. Bagi Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO). Program Studi diharapkan dapat terus memperkuat keterkaitan antara materi pembelajaran dengan kebutuhan dunia industri, khususnya dalam bidang komunikasi bisnis, project management, digital marketing, dan komunikasi profesional di lingkungan kerja.

Dengan demikian, mahasiswa akan memiliki bekal yang lebih memadai ketika melaksanakan PKL maupun saat memasuki dunia kerja. Selain itu, Program Studi juga diharapkan dapat memperluas kerja sama dengan berbagai perusahaan di bidang industri kreatif dan digital marketing agar mahasiswa memiliki lebih banyak pilihan tempat PKL yang relevan dengan kompetensi yang dipelajari.

3. Bagi Mahasiswa yang Akan Melaksanakan PKL. Mahasiswa yang akan melaksanakan PKL disarankan untuk mempersiapkan diri dengan baik, baik dari segi kemampuan teknis maupun kemampuan interpersonal.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Kemampuan komunikasi, kerja sama tim, manajemen waktu, serta kemampuan berpikir kritis menjadi aspek yang sangat penting untuk dimiliki dalam menghadapi dinamika dunia kerja. Mahasiswa juga disarankan untuk bersikap aktif, proaktif, dan memiliki kemauan belajar yang tinggi selama menjalani PKL. Tidak ragu untuk bertanya, menerima masukan, dan beradaptasi dengan budaya kerja perusahaan akan membantu mahasiswa memperoleh pengalaman dan pengetahuan yang lebih maksimal. Pada akhirnya, kegiatan Praktik Kerja Lapangan hendaknya tidak hanya dipandang sebagai salah satu syarat akademik untuk menyelesaikan studi, tetapi juga sebagai kesempatan untuk mengembangkan kompetensi profesional, memperluas wawasan, serta mempersiapkan diri menghadapi tantangan di dunia kerja yang sesungguhnya.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Belch, G. E., & Belch, M. A. (2021). *Advertising and promotion: An integrated marketing communications perspective* (12th ed.). McGraw Hill.
<https://www.mheducation.com/highered/product/advertising-promotion-integrated-marketing-communications-perspective-belch/M9781260259315.html>
- Chaffey, D., & Ellis-Chadwick, F. (2019). *Digital marketing* (7th ed.). Pearson.
<https://www.pearson.com/en-gb/subject-catalog/p/digital-marketing/P200000003911>
- Kerzner, H. (2017). *Project management: A systems approach to planning, scheduling, and controlling* (12th ed.). Wiley.
<https://www.wiley.com/en-id/Project+Management%3A+A+Systems+Approach-p-9781119165354>
- Moriarty, S., Mitchell, N., & Wells, W. (2015). *Advertising & IMC: Principles and practice*. Pearson.
<https://www.pearson.com/en-us/subject-catalog/p/advertising-imc/P200000003259>
- Project Management Institute. (2021). *A guide to the project management body of knowledge (PMBOK® Guide)* (7th ed.). Project Management Institute.
<https://www.pmi.org/pmbok-guide-standards>
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2017). *Organizational Behavior* (17th ed.). Pearson Education.
<https://www.pearson.com/en-us/subject-catalog/p/organizational-behavior/P20000003481>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Ryan, D. (2016). *Understanding digital marketing: Marketing strategies for engaging the digital generation* (4th ed.). Kogan Page.
<https://www.koganpage.com/product/understanding-digital-marketing-9780749478438>

Shimp, T. A. (2014). *Integrated marketing communications in advertising and promotion* (9th ed.). Cengage Learning.
<https://www.cengage.com/c/integrated-marketing-communications-in-advertising-and-promotion-9e-shimp/>





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Penerimaan Magang



KONTRAK KERJA MAGANG

NO.019/INTERN/II/2026

Pada hari ini **9 Februari 2026** bertempat di **Jakarta**, telah dibuat dan ditandatangani kontrak kerja magang oleh dan antara:

- | | |
|---------|---|
| 1. Nama | : Yosephine Limbong |
| Jabatan | : Account Manager |
| Alamat | : Thamrin City Office Park AB11, Jl. Teluk Betung, Jakarta, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10240 |

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama **PT BOUNCHE INDONESIA**, dan untuk selanjutnya disebut **PERUSAHAAN**, dengan:

- | | |
|---------------|--|
| 2. Nama | : Shafana Annisa |
| Jenis Kelamin | : Perempuan |
| Alamat | : Jl. Galur Selatan, RT.07/RW.03, Kel. Galur, Kec. Johar Baru, Jakarta Pusat, DKI Jakarta, 10530 |
| Tgl. Lahir | : 17 Desember 2004 |
| No. KTP | : 3173065712040011 |

dalam hal ini bertindak untuk **DIRI SENDIRI** dan untuk selanjutnya disebut **MAHASISWA MAGANG**.

Berdasarkan kondisi yang diuraikan diatas, maka kedua belah pihak telah mengikatkan diri, saling setuju dan sepakat untuk membuat **Kontrak Kerja Magang** dengan ketentuan-ketentuan dan syarat-syarat sebagaimana yang tersebut dalam pasal-pasal di bawah ini :

PASAL 1

PENERIMAAN MAHASISWA MAGANG

MAHASISWA menyetujui untuk bekerja sebagai **MAHASISWA MAGANG** pada **PERUSAHAAN** dan **PERUSAHAAN** memberikan pekerjaan kepada **MAHASISWA MAGANG** sebagaimana **MAHASISWA MAGANG** menyatakan menerima pekerjaan tersebut dari **PERUSAHAAN** dengan jabatan Account Executive dan dalam melaksanakan pekerjaannya bertanggung jawab kepada Account dengan lokasi kerja atau penempatan disesuaikan dengan kebutuhan **PERUSAHAAN**.

PASAL 2

JANGKA WAKTU PERJANJIAN

- 1) Perjanjian Kerja **MAGANG** ini dibuat untuk jangka waktu selama 6 (Enam) bulan terhitung mulai tanggal **23 Februari 2026** dan akan berakhir pada **21 Agustus 2026**.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



PASAL 3

HARI DAN JAM KERJA

- 1) Hari Senin sampai dengan Jumat jam 09.00 WIB sampai dengan 18.00 WIB, kecuali apabila ditentukan lain.
- 2) Waktu kerja tersebut di atas, sewaktu-waktu dapat diubah sesuai dengan kebutuhan **PERUSAHAAN**.

PASAL 4

UANG SAKU

- 1) Perusahaan memberikan uang saku sebagai pengganti uang transport dan uang makan sejumlah Rp. 1.500.000,-/bulan dan dibayarkan tunai setiap akhir bulan.

PASAL 5

KERAHASIAAN

- 1) Selama terikat hubungan kerja magang atau setelah terputusnya hubungan kerja magang, mahasiswa magang dilarang untuk membocorkan kepada Pihak Ketiga semua rahasia Perusahaan, informasi dan dokumen yang sifatnya rahasia dengan cara komunikasi apapun, tanpa mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Perusahaan.
- 2) Pada saat berakhirnya hubungan kerja magang karena alasan apapun dan dengan cara apapun, mahasiswa magang wajib untuk mengembalikan semua dokumen dan /atau barang lain yang merupakan milik Perusahaan, yang selama masa kerja dipinjam / atau dikuasainya kepada Perusahaan.

Demikian Perjanjian Kerja ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), dan ditandatangani oleh kedua belah pihak dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama serta menyetujui ketentuan-ketentuan tersebut di atas dan ditandatangani secara sadar tanpa mendapat tekanan dari pihak manapun dengan segala konsekuensi berlakunya.

Kedua pihak menandatangani Perjanjian ini pada tanggal tersebut di atas dan masing-masing pihak memegang 1 (satu) salinan dari Perjanjian ini.

Jakarta, 9 Februari 2026

PERUSAHAAN

Untuk dan atas nama
PT. BOUNCHE INDONESIA

Shafana Annisa



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2. Logbook Bimbingan Magang



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI SAINS, DAN
TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

Jl. Prof. DR. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telp: (021)7270036, Hunting/Fax : (021) 7270034, Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-pos: humas@pnj.ac.id

FORM BIMBINGAN PKL*

(DOSEN PEMBIMBING PNJ)

JUDUL PKL: Peran Intern Account Executive dalam Koordinasi Proyek dan
Pengelolaan Brief Klien pada Agensi Periklanan di Bounce Indonesia

No.	Hari/Tgl	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	Senin, 16 Maret 2026	Pembahasan BAB 1	
2	Minggu, 10 Mei 2026	Pembahasan BAB 2	
3	Minggu, 24 Mei 2026	Pembahasan BAB 3	
4	Minggu, 7 Juni 2026	Pembahasan BAB 4	

Depok, 12 Juni 2026.

Pembimbing,

(.....)
Rizki Hardiyanti, M. Hum.
NIP. 199309142025062005

*Bimbingan minimal 4 kali



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3. Logbook Perusahaan



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI SAINS, DAN
TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

Jl. Prof. DR. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425

Telp: (021)7270036, Hunting/Fax : (021) 7270034, Laman : <http://www.pnj.ac.id>, e-pos: humas@pnj.ac.id

LOG BOOK BIMBINGAN PKL
(pembimbing industri)

1. Nama Mahasiswa : Shafana Annisa
2. NIM : 2308411033
3. Program Studi : Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
4. Nama Perusahaan/Industri : PT Bounce Indonesia
5. Nama Pembimbing Industri : Linna Septiana
6. Judul Laporan : Peran Intern Account Executive dalam Koordinasi Proyek dan Pengelolaan Brief Klien pada Agensi Periklanan di Bounce Indonesia

No.	Hari/Tgl	Aktivitas yang Dilakukan	Tanda Tangan
1	23/02/2026	- Membaca dokumen handover klien Superlive, DPG, Bybit, dan UOB. - Mempelajari website serta informasi bisnis masing-masing klien untuk memahami kebutuhan proyek. - Mengikuti meeting internal terkait penyusunan Content Plan bulan Maret. - Membuat catatan pembelajaran mengenai SEO, keyword research, dan digital marketing.	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2	24/02/2026	• Melakukan pengecekan Content Plan bulan Maret klien Superlive. • Membuat catatan alur kerja, SOP, dan template approval konten. • Membantu revisi wording konten UOB untuk peringatan Hari Perempuan Internasional. • Mengikuti diskusi internal terkait kebutuhan konten klien UOB.	
3	25/02/2026	• Melakukan monitoring progres artikel SEO klien Superlive. • Berkoordinasi dengan tim terkait timeline pengerjaan artikel. • Mengikuti meeting bersama vendor Roomvo terkait visualizer website BDG. • Mempelajari informasi produk dan brand guideline BDG.	
4	26/02/2026	• Menyusun project proof klien Rewards periode Oktober–Desember 2025. • Menyusun project proof klien Superlive periode Januari 2026. • Mengikuti meeting bi-weekly Superlive. • Membuat notulensi hasil meeting dan tindak lanjut pekerjaan.	
5	27/02/2026	• Mengikuti weekly update meeting bersama tim Account Executive. • Mencatat perkembangan proyek UOB dan GTD. • Membantu penyusunan laporan pelaksanaan edukasi media sosial UOB. • Mempelajari materi digital advertising dan campaign UOB.	
6	02/03/2026	• Melakukan monitoring progress pekerjaan tim kreatif untuk proyek	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		UOB. • Membantu memperbarui tracker proyek berjalan. • Mengolah brief internal berdasarkan arahan Account Executive. • Melakukan follow up status pekerjaan kepada tim terkait.	
7	03/03/2026	• Membantu pengecekan hasil desain media sosial UOB. • Menyusun catatan revisi untuk kebutuhan internal. • Memperbarui timeline pekerjaan proyek. • Melakukan koordinasi dengan tim kreatif terkait deliverables.	1
8	04/03/2026	• Mengikuti brainstorming ide konten digital untuk klien UOB. • Membantu penyusunan brief internal konten media sosial. • Mencatat kebutuhan aset kreatif yang diperlukan. • Melakukan monitoring progres pekerjaan tim kreatif.	
9	05/03/2026	• Membantu pengecekan kesesuaian hasil pekerjaan dengan brief proyek. • Melakukan follow up revisi kepada tim terkait. • Memperbarui progress report proyek berjalan. • Menyusun dokumentasi pekerjaan harian.	
10	06/03/2026	• Mengikuti weekly update meeting bersama seluruh tim. • Membuat notulensi hasil meeting mingguan. • Memperbarui daftar pekerjaan yang masih berjalan. • Menyusun rangkuman progres	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		proyek untuk kebutuhan internal.	
11	09/03/2026	• Melakukan monitoring artikel SEO klien Superlive. • Memastikan timeline artikel berjalan sesuai target. • Membantu follow up progres penulisan kepada tim terkait. • Memperbarui tracker artikel SEO.	
12	10/03/2026	• Membantu pengecekan draft artikel SEO sebelum proses review. • Mengumpulkan status pekerjaan dari tim artikel. • Melakukan koordinasi terkait kebutuhan revisi artikel. • Menyusun laporan perkembangan artikel mingguan.	
13	11/03/2026	• Mengikuti diskusi internal mengenai campaign UOB. • Membantu penyusunan brief internal untuk kebutuhan desain. • Mencatat masukan dan kebutuhan proyek dari Account Executive. • Memperbarui tracker pekerjaan proyek.	
14	12/03/2026	• Membantu monitoring pengerjaan aset kreatif UOB. • Melakukan pengecekan timeline proyek berjalan. • Menyusun catatan revisi untuk kebutuhan internal. • Membantu koordinasi antar tim terkait progress pekerjaan.	
15	13/03/2026	• Mengikuti weekly update meeting. • Membuat notulensi hasil meeting mingguan. • Memperbarui status proyek UOB dan Superlive. • Menyusun rangkuman pekerjaan	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		mingguan.	
16	16/03/2026	• Melakukan monitoring progress proyek DPG Tiles Calculator. • Membantu memperbarui tracker proyek. • Mengumpulkan informasi terkait perkembangan pekerjaan vendor. • Menyusun catatan kebutuhan tindak lanjut proyek.	
17	17/03/2026	• Melakukan follow up perkembangan DPG Tiles Calculator kepada pihak terkait. • Membantu dokumentasi progres proyek. • Memperbarui timeline pengerjaan proyek. • Menyusun laporan perkembangan internal.	
18	18/03/2026	• Mengikuti brainstorming kebutuhan campaign digital klien. • Membantu penyusunan brief internal berdasarkan arahan Account Executive. • Melakukan monitoring pekerjaan yang sedang berjalan. • Mencatat kebutuhan revisi proyek.	
19	25/03/2026	• Membantu pengumpulan data untuk project proof bulanan. • Melakukan pengecekan aset dan dokumentasi proyek. • Menyusun data aktivitas proyek selama bulan berjalan. • Memperbarui tracker pekerjaan bulanan.	
20	26/03/2026	• Menyusun project proof klien UOB bulan Maret. • Melakukan pengecekan kelengkapan dokumentasi proyek.	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		• Membantu finalisasi laporan aktivitas bulanan. • Berkoordinasi dengan tim terkait kebutuhan data.	
21	27/03/2026	• Mengikuti weekly update meeting bersama tim. • Menyusun rangkuman progres proyek bulanan. • Membantu monitoring pekerjaan yang masih berjalan. • Memperbarui daftar tindak lanjut untuk minggu berikutnya.	
22	30/03/2026	• Melakukan monitoring progres pekerjaan klien UOB yang sedang berjalan. • Membantu memperbarui project tracker dan timeline proyek. • Mengumpulkan update pekerjaan dari tim kreatif untuk kebutuhan laporan internal. • Menyusun catatan pekerjaan yang memerlukan tindak lanjut	
23	31/03/2026	• Menyusun data dan dokumentasi untuk kebutuhan Project Proof UOB bulan Maret. • Melakukan pengecekan kelengkapan aset yang telah tayang. • Membantu rekapitulasi deliverables proyek bulanan. • Berkoordinasi dengan tim terkait kebutuhan data laporan.	
24	01/04/2026	• Membantu penyusunan laporan pelaksanaan media sosial UOB periode Maret. • Mengumpulkan data performa konten dari tim terkait. • Melakukan pengecekan kesesuaian	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		data laporan. • Menyusun draft awal laporan bulanan.	
25	02/04/2026	• Melakukan revisi dan finalisasi laporan media sosial UOB. • Membantu pengecekan kembali data insight dan engagement konten. • Memastikan seluruh data laporan telah sesuai format perusahaan. • Mengunggah dokumen laporan ke folder proyek.	
26	07/04/2026	• Mengikuti diskusi internal terkait campaign dan kebutuhan konten UOB. • Membantu menyusun brief internal berdasarkan arahan Account Executive. • Mencatat poin-poin penting hasil diskusi. • Memperbarui tracker pekerjaan proyek.	
27	08/04/2026	• Melakukan monitoring progres pengerjaan aset kreatif UOB. • Membantu mengelompokkan revisi yang diterima dari klien. • Menyusun revisi ke dalam format yang lebih terstruktur untuk tim kreatif. • Berkoordinasi dengan tim desain terkait kebutuhan revisi.	
28	09/04/2026	• Membantu pengecekan hasil revisi desain sebelum proses review internal. • Memastikan seluruh revisi telah sesuai dengan arahan yang diterima. • Memperbarui progress pekerjaan pada project tracker. • Menyusun catatan pekerjaan yang	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		masih outstanding.	
29	10/04/2026	• Mengikuti weekly update meeting bersama tim. • Membuat notulensi hasil meeting mingguan. • Menyusun daftar prioritas pekerjaan untuk minggu berikutnya. • Memperbarui status proyek seluruh klien yang ditangani.	
30	13/04/2026	• Melakukan monitoring progres artikel SEO klien Superlive. • Membantu follow up timeline pengerjaan artikel kepada tim terkait. • Memastikan artikel berjalan sesuai target yang telah ditentukan. • Memperbarui tracker artikel SEO.	
31	14/04/2026	• Membantu pengecekan draft artikel SEO sebelum proses approval internal. • Menyusun daftar revisi yang diperlukan. • Berkoordinasi dengan tim penulis artikel terkait perbaikan konten. • Memperbarui status pengerjaan artikel.	
32	15/04/2026	• Mengikuti brainstorming ide konten untuk kebutuhan klien Superlive. • Membantu mencatat hasil diskusi dan ide yang dihasilkan. • Menyusun poin-poin kebutuhan konten untuk tim terkait. • Memperbarui dokumen project planning.	
33	16/04/2026	• Melakukan monitoring progres proyek DPG Tiles Calculator. • Membantu follow up perkembangan pekerjaan kepada vendor terkait.	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		- Memperbarui timeline dan tracker proyek. - Menyusun laporan perkembangan proyek internal.	
34	17/04/2026	- Mengikuti weekly update meeting bersama tim Account Executive. - Membuat notulensi dan rangkuman hasil meeting. - Memperbarui daftar pekerjaan yang sedang berjalan. - Menyusun tindak lanjut untuk minggu berikutnya.	
35	20/04/2026	- Membantu pengecekan kebutuhan aset untuk campaign UOB. - Mengelompokkan feedback dan revisi yang diterima. - Menyusun revisi ke dalam format yang mudah dipahami tim kreatif. - Memperbarui project tracker.	
36	21/04/2026	- Melakukan monitoring progres pekerjaan tim kreatif. - Memastikan pekerjaan berjalan sesuai timeline yang telah ditentukan. - Membantu koordinasi kebutuhan tambahan proyek. - Menyusun catatan perkembangan pekerjaan.	
37	22/04/2026	- Membantu penyusunan brief internal berdasarkan kebutuhan proyek. - Mengolah feedback yang diterima menjadi poin-poin kerja yang jelas. - Berkoordinasi dengan tim kreatif terkait kebutuhan revisi. - Memperbarui dokumen proyek.	
38	23/04/2026	Melakukan pengecekan hasil	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		pekerjaan yang telah selesai dikerjakan. • Membantu memastikan output sesuai dengan brief proyek. • Menyusun catatan revisi minor yang diperlukan. • Mengarsipkan dokumen proyek.	
39	24/04/2026	• Mengikuti weekly update meeting bersama tim. • Membuat notulensi hasil meeting. • Menyusun daftar pekerjaan prioritas. • Memperbarui status proyek seluruh klien.	
40	27/04/2026	• Mengumpulkan data dan dokumentasi untuk kebutuhan project proof bulanan. • Melakukan pengecekan aset yang telah tayang selama bulan April. • Menyusun data deliverables proyek. • Memperbarui folder dokumentasi proyek.	
41	28/04/2026	• Menyusun Project Proof UOB bulan April. • Melakukan pengecekan kelengkapan data dan dokumentasi. • Membantu finalisasi presentasi project proof. • Berkoordinasi dengan tim terkait kebutuhan tambahan data.	
42	29/04/2026	• Menyusun Project Proof Superlive bulan April. • Mengumpulkan data deliverables dan aktivitas proyek. • Melakukan pengecekan kesesuaian data laporan. • Memperbarui arsip proyek bulanan.	
43	30/04/2026	• Membantu penyusunan BI Report	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		dan laporan bulanan UOB. • Melakukan pengecekan insight dan performa konten. • Memastikan seluruh data telah sesuai format laporan. • Finalisasi dokumen laporan untuk kebutuhan internal dan klien.	
44	04/05/2026	• Melakukan monitoring progres pekerjaan klien UOB yang sedang berjalan. • Membantu memperbarui project tracker dan timeline proyek. • Mengumpulkan update pekerjaan dari tim kreatif untuk kebutuhan laporan internal. • Menyusun daftar pekerjaan yang memerlukan tindak lanjut.	
45	05/05/2026	• Membantu pengolahan feedback dan revisi dari klien UOB. • Menyusun poin-poin revisi ke dalam format yang lebih terstruktur untuk tim kreatif. • Melakukan koordinasi internal terkait perubahan kebutuhan konten. • Memperbarui status pekerjaan pada tracker proyek.	
46	06/05/2026	• Mengikuti brainstorming ide kampanye digital untuk klien UOB. • Mencatat hasil diskusi dan kebutuhan aset kreatif. • Membantu penyusunan brief internal untuk tim desain dan konten. • Mengarsipkan hasil diskusi ke dalam folder proyek.	
47	07/05/2026	• Melakukan monitoring progres pengerjaan aset kreatif. • Membantu pengecekan kesesuaian	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		output dengan brief yang diberikan. • Menyusun catatan revisi untuk kebutuhan internal. • Memperbarui progress report proyek.	
48	08/05/2026	• Mengikuti weekly update meeting bersama tim Account Executive. • Membuat notulensi hasil meeting mingguan. • Menyusun daftar pekerjaan prioritas minggu berikutnya. • Memperbarui status proyek seluruh klien yang ditangani.	
49	11/05/2026	• Melakukan monitoring artikel SEO klien Superlive. • Membantu follow up timeline pengerjaan artikel kepada tim terkait. • Memastikan pekerjaan berjalan sesuai jadwal yang telah ditentukan. • Memperbarui tracker artikel SEO.	
50	12/05/2026	• Membantu pengecekan draft artikel SEO sebelum proses review internal. • Mengumpulkan status pekerjaan dari tim penulis. • Menyusun daftar revisi dan catatan perbaikan. • Memperbarui dokumen monitoring artikel.	
51	13/05/2026	• Melakukan follow up perkembangan proyek DPG Tiles Calculator. • Mengumpulkan update pekerjaan dari vendor dan tim terkait. • Memperbarui timeline pengerjaan proyek. • Menyusun laporan perkembangan	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		internal.	
52	15/05/2026	• Mengikuti weekly update meeting bersama tim. • Membuat notulensi hasil meeting mingguan. • Membantu memperbarui project tracker seluruh klien. • Menyusun tindak lanjut pekerjaan yang masih berjalan.	
53	18/05/2026	• Membantu penyusunan brief internal berdasarkan kebutuhan proyek klien. • Mengolah feedback dan arahan menjadi poin kerja yang lebih jelas untuk tim kreatif. • Melakukan koordinasi internal terkait kebutuhan revisi. • Memperbarui dokumen project management.	
54	19/05/2026	• Melakukan monitoring progres pengerjaan aset kreatif UOB. • Membantu pengecekan kesesuaian hasil pekerjaan dengan brief. • Menyusun catatan revisi dan kebutuhan perbaikan. • Mengarsipkan dokumen proyek yang telah selesai.	
55	20/05/2026	• Membantu pengumpulan data untuk kebutuhan laporan bulanan UOB. • Melakukan pengecekan data performa konten media sosial. • Menyusun draft awal laporan aktivitas bulanan. • Berkoordinasi dengan tim terkait kebutuhan data tambahan.	
56	21/05/2026	• Menyusun dan memperbarui dokumentasi proyek yang sedang berjalan.	



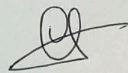
© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

		• Membantu rekapitulasi deliverables proyek bulan Mei. • Melakukan pengecekan kelengkapan aset dan dokumen pendukung. • Memperbarui tracker pekerjaan bulanan.	
57	22/05/2026	• Mengikuti weekly update meeting bersama tim Account Executive. • Membuat notulensi hasil meeting dan rangkuman progres proyek. • Menyusun daftar pekerjaan yang perlu ditindaklanjuti pada minggu berikutnya. • Melakukan evaluasi pekerjaan yang telah diselesaikan selama periode PKL.	

Jakarta, 11 Juni 2026


(..... Linna S)

**Format logbook bisa menggunakan format dari industri*



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4. Gambaran Umum Perusahaan

Bounce Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak di bidang creative digital marketing agency yang didirikan pada tahun 2010 dan berkantor pusat di Jakarta. Perusahaan ini menyediakan berbagai layanan digital terintegrasi yang mencakup digital strategy, creative content, digital marketing, branding strategy, software development, serta UI/UX design. Selama lebih dari satu dekade, Bounce Indonesia telah dipercaya oleh berbagai perusahaan nasional maupun internasional dalam merancang dan mengimplementasikan solusi komunikasi digital yang kreatif, relevan, dan berdampak bagi perkembangan bisnis klien.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Bounce Indonesia mengombinasikan kreativitas, teknologi, strategi digital, serta pemahaman terhadap perilaku konsumen untuk menciptakan pengalaman digital yang efektif. Perusahaan memiliki visi untuk menjadi agensi digital kreatif terdepan yang menyediakan layanan terintegrasi dalam bidang strategi digital, konten kreatif, dan desain pengalaman pengguna (User Experience) guna membantu klien mencapai tujuan bisnisnya melalui pendekatan yang inovatif dan berbasis data.

Untuk mewujudkan visi tersebut, Bounce Indonesia memiliki misi menyediakan layanan digital yang terintegrasi, menciptakan pengalaman digital yang unik melalui perpaduan kreativitas dan teknologi, memberikan layanan profesional dengan kualitas terbaik, serta menghadirkan solusi digital yang disesuaikan dengan kebutuhan setiap klien. Selain itu, perusahaan juga berupaya memahami customer journey secara mendalam agar mampu menghasilkan komunikasi dan pengalaman digital yang lebih relevan serta menarik bagi target audiens.

Struktur organisasi Bounce Indonesia terdiri dari beberapa divisi yang saling berkolaborasi dalam mendukung pelaksanaan proyek klien, di antaranya Divisi Account Executive, Project Management, Creative, Content, Digital Marketing, Social Media, Web Development, dan UI/UX Design. Setiap divisi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

memiliki peran dan tanggung jawab yang berbeda, namun bekerja secara terintegrasi untuk memastikan seluruh kebutuhan klien dapat terpenuhi secara optimal.

Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL), penulis ditempatkan pada Divisi Account Executive sebagai Intern Account Executive. Divisi ini berperan sebagai penghubung dan koordinator internal yang memastikan kebutuhan, masukan, serta revisi yang berasal dari klien dapat dipahami dan diterjemahkan dengan baik oleh tim pelaksana proyek. Selain itu, Divisi Account Executive juga bertanggung jawab dalam memantau perkembangan proyek, mengoordinasikan alur pekerjaan antar divisi, serta memastikan setiap deliverable dapat diselesaikan sesuai dengan timeline dan standar kualitas yang telah ditetapkan. Melalui penempatan pada divisi ini, penulis memperoleh pemahaman mengenai proses pengelolaan proyek digital, koordinasi lintas divisi, serta pengelolaan informasi yang menjadi bagian penting dalam industri digital marketing dan komunikasi bisnis profesional.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran-Lampiran Lainnya

- Surat Keterangan Praktik Kerja



Perihal: Surat Keterangan Praktik Kerja

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini, Arini Endah Hapsari selaku *Human Resource Development* di PT. Bounche Indonesia menyatakan bahwa:

Nama : Shafana Annisa

NIM : 2308411033

Program Studi : Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional

Adalah benar mahasiswa praktik kerja di PT. Bounche Indonesia sejak tanggal 23 Februari 2026 sampai dengan 22 Mei 2026 sebagai **Account Executive Intern**.

Demikian surat keterangan praktik kerja ini dikeluarkan sebagai dokumen pendukung secara bijak.

Jakarta, 22 Mei 2026
PT. Bounche Indonesia


Arini Endah Hapsari
(Human Resource Development)