



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

INTERNSHIP REPORT (PKL)



FORECASTING ADMINISTRATION AND INVENTORY CONTROL ACTIVITIES IN THE PURCHASING AND PPIC DIVISION OF PT ABBOTT INDONESIA

AFDIVAN FATAH ARTANDIF

2308411063

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

**ENGLISH FOR BUSINESS AND PROFESIONAL
COMMUNICATION**

**DEPARTMENT OF BUSINESS ADMINISTRATION
DEPOK**

2026

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

a. Judul	:	Administrasi <i>Forecasting</i> dan Pengendalian Persediaan Pada Divisi <i>Purchasing</i> dan <i>Ppic</i> PT Abbott Indonesia
b. Penyusun		
1) Nama	:	Afdivan Fatah Artandif
2) NIM	:	2308411063
c. Program Studi	:	Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
d. Jurusan	:	Administrasi Niaga
e. Waktu Pelaksanaan	:	2 Februari - 29 Mei 2026
f. Tempat Pelaksanaan	:	PT. Abbott Indonesia, Jalan Raya Jakarta - Bogor KM. 37 Cimanggis, Sukamaju, Kec. Cilodong, Kota Depok, Jawa Barat 16415, Indonesia

Pembimbing Kampus



Dewi Kurniawati S.S., M.PD

NIP. 198504302025212028

Depok, Juni 2026

Pembimbing Industri

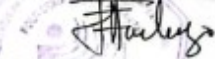


Ade Sruvani, Sr. Buyer

NIP. 12004474

Mengesahkan,

Koordinator Program Studi BISPRO



Farizka Humolungo, S.Pd., M.A.

NIP. 199103022023212042



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PREFACE

First and foremost, the author would like to express sincere gratitude to God Almighty for His blessings, grace, and guidance, which have enabled the author to complete this Internship Report successfully. This report has been prepared as one of the requirements for completing the Internship Program and fulfilling the academic requirements of the English for Business and Professional Communication (BISPRO) Study Program at Politeknik Negeri Jakarta.

The internship was conducted at PT Abbott Indonesia in the Purchasing and Production Planning and Inventory Control (PPIC) Division from February 2026 to May 2026. Throughout the internship period, the author gained valuable experience, knowledge, and insights into forecasting and inventory control processes that support the company's operational activities. These experiences have provided valuable contributions to the development of both the author's academic knowledge and professional competencies.

During the implementation of the internship and the preparation of this report, the author received considerable assistance, support, and guidance from various parties. Therefore, the author would like to express sincere appreciation to:

1. Ms. Farizka Humolungo, S.Pd., M.A., Coordinator of the English for Business and Professional Communication (BISPRO) Study Program and Internship Supervisor, for her guidance, support, and valuable suggestions throughout the preparation of this report.
2. Ms. Ade Suryani, Industrial Supervisor at PT Abbott Indonesia, for providing the opportunity, guidance, direction, and valuable knowledge that supported both the internship activities and the completion of this report.
3. All employees and staff members of the Purchasing and PPIC Division at PT Abbott Indonesia for their assistance, support, and willingness to share information, data, and professional experience during the internship period.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. The author's parents and family for their continuous prayers, encouragement, motivation, and unwavering support throughout the internship and the completion of this report.
5. Friends and all other parties who cannot be mentioned individually for their assistance, support, and encouragement during the internship program and the preparation of this report.

The author realizes that this report is not without limitations and may still contain shortcomings. Therefore, constructive criticism and suggestions are highly appreciated for future improvement. It is hoped that this report will provide useful information and serve as a valuable reference for readers and other parties who may benefit from it.

Depok, 6 Juni 2026

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Afdivan Fatah Artandif
2308411063



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TABLE OF CONTENTS

APPROVAL SHEET	ii
PREFACE	ii
LIST OF TABLES.....	vii
LIST OF FIGURES.....	viii
CHAPTER I.....	1
INTRODUCTION	1
1.1 Background	1
1.2 Scope of Activities	3
1.3 Internship Period and Location	4
1.4 Objectives and Benefits	5
1.4.1 Objectives	5
1.4.2 Benefits	6
CHAPTER II	9
LITERATURE REVIEW	9
2.1 Definition of Purchasing Administration and PPIC.....	9
2.2 Definition of Purchase Order (PO)	9
2.3 Production Planning.....	10
2.4 Inventory Control.....	11
2.5 Forecasting in Production Planning	11
2.6 Document Management and Filing.....	12
2.7 The Role of Business Communication in Corporate Administration	13
2.8 Internship Implementation Methods	13
CHAPTER III.....	28
INTERNSHIP IMPLEMENTATION RESULTS.....	28
3.1 Internship Work Unit	28
3.2 Organizational Structure	29
3.4 Internship Activity Implementation Process.....	30
3.4.1 Purchase Order Filing and Sorting	31
3.4.2 Assisting in Production Planning Preparation	34



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.4.3 Preparation of Forecast Movement for Products and Raw Materials	36
3.5 Challenges	38
3.6 Solutions	39
CHAPTER IV	41
CONCLUSION.....	41
4.1 Conclusion	41
4.2 Rekomendations	42
REFERENCES.....	29
APPENDICES	xxxi





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LIST OF TABLES

Table 3.1 Logbook Activity.....	16
---------------------------------	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Figure 2.1 Internship Implementation Process Diagram.....	13
Figure 3.1 Organizational Structure of PT Abbott Indonesia	15
Figure 3.2 PPIC Internship Activity Flowchart.....	17
Figure 3.3 Instructions and Guidance for PO, Forecast, and Production Planning Data Processing via Email	17
Figure 3.4 Purchase Order Documents.....	18
Figure 3.5 Arrangement of Purchase Order Documents into Document Binder	19
Figure 3.6 Purchase Order Sorting and Recording in Microsoft Excel.....	19
Figure 3.7 Supervisor Providing Guidance and Product Data	20
Figure 3.8 Important Data Compiled in the Master Worksheet.....	21
Figure 3.9 Example of Processed Production Planning Format.....	21
Figure 3.10 Presentation of the Production Planning Format	22
Figure 3.11 Guidance and Material Management Data Files.....	23
Figure 3.12 Raw Data to be Presented	23
Figure 3.13 New Format Showing Hit/Miss Results and Remarks	23

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CHAPTER I

INTRODUCTION

1.1 Background

Industrial Internship, also known as Practical Work Experience (PKL), is one of the mandatory courses in the English for Business and Professional Communication (BISPRO) Study Program at Politeknik Negeri Jakarta (PNJ). This program is designed to provide students with practical work experience by allowing them to apply the knowledge and skills acquired during their academic studies in a professional working environment. According to the PNJ Industrial Internship Guidelines, the internship program aims to support experiential learning and enhance students' competencies in accordance with industry requirements.

The rapid development of modern industries requires human resources who possess not only academic knowledge but also professional communication skills, business administration competencies, work coordination abilities, data analysis capabilities, and problem-solving skills. In today's workplace, effective coordination among departments and proper information management play a crucial role in supporting the smooth operation of business processes. According to Kurniawan, Saraswati, and Ongkoprata (2025), the effectiveness of operational planning and control activities is highly influenced by data integration and coordination among organizational functions. Furthermore, Purwanto (2007) states that business communication plays a vital role in facilitating information exchange and collaboration among departments to achieve organizational objectives. Therefore, the Industrial Internship Program serves as an important opportunity for students to gain direct exposure to industrial work systems while developing professional competencies that are relevant to the demands of the modern workplace.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

The internship was conducted at PT Abbott Indonesia within the Purchasing and Production Planning and Inventory Control (PPIC) Division. This division plays a vital role in supporting the company's operational activities through procurement, production planning, and inventory control processes to ensure that production activities are carried out effectively and efficiently. In performing these functions, the division requires strong administrative accuracy, cross-departmental coordination, and structured data management.

During the internship period, several challenges were identified, particularly in managing purchase order documents from manufacturing partners as well as local and international suppliers. The large volume of documents required systematic filing and sorting processes to ensure efficient document management and retrieval. In addition, the preparation of forecast movement reports for products and raw materials demanded a high level of accuracy, as these reports are closely related to long-term production planning and inventory management. Ineffective administration and data management may negatively affect work coordination and the overall efficiency of the company's operations.

Based on these conditions, the internship activities focused on providing administrative support to the Purchasing and PPIC Division through document filing, purchase order sorting, interdepartmental coordination, and the preparation of forecast movement reports for products and raw materials. These activities were carried out to support administrative effectiveness and contribute to the smooth implementation of production planning and inventory control processes within the company.

Through this internship program, the author gained practical experience and a deeper understanding of purchasing administration systems, production planning processes, and inventory control practices in a professional industrial environment. In addition to serving as an application of the knowledge acquired during academic studies, this report is also prepared as a form of academic accountability for the completion of the internship program at PT Abbott Indonesia.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Scope of Activities

During the internship period at PT Abbott Indonesia, the author was assigned to the Purchasing and Production Planning and Inventory Control (PPIC) Division. The internship activities primarily focused on production planning administration, inventory control, and the preparation of forecast movement reports for products and raw materials. The tasks performed during the internship included: Melakukan pengarsipan dokumen perusahaan secara sistematis untuk mendukung administrasi Purchasing dan PPIC.

1. Participated in induction sessions conducted by various departments to gain an understanding of the company's workflow, operational processes, and interdepartmental coordination related to production planning and inventory control.
2. Performed the sorting and organization of purchase order (PO) documents from manufacturing partners as well as local and international suppliers as part of purchasing administration activities.
3. Assisted in the preparation of production planning documents to support the smooth execution of the company's production operations.
4. Coordinated and communicated with relevant departments regarding production requirements, raw material availability, and inventory control activities.
5. Membantu penyusunan *forecast movement* produk dan bahan baku hingga dua tahun ke depan sebagai dasar perencanaan produksi dan pengendalian inventori perusahaan.

Through these activities, the author gained valuable hands-on experience in purchasing administration, production planning, and inventory control within a professional industrial environment.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3 Internship Period and Location

The internship program was conducted at PT Abbott Indonesia, a company operating in the healthcare and nutrition industry. During the internship period, the author was assigned to the Purchasing and Production Planning and Inventory Control (PPIC) Division and was involved in various activities related to forecasting administration and inventory control. The details of the internship period and location are presented below:

1. Student Name	:	Afdivan Fatah Artandif
2. Student Identification	:	2308411063
3. Study Program	:	Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
4. Company Name	:	PT Abbott Indonesia
5. Industrial Supervisor	:	Ade Suryani
6. Report Title	:	Forecasting Administration and Inventory Control Activities in the Purchasing and PPIC Division of PT Abbott Indonesia
7. Internship Period	:	February 2026 – May 2026
8. Company Address	:	Jalan Raya Jakarta–Bogor KM. 37 Cimanggis, Sukamaju, Cilodong District, Depok City, West Java 16415, Indonesia



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4 Objectives and Benefits

1.4.1 Objectives

The internship program at PT Abbott Indonesia within the Purchasing and Production Planning and Inventory Control (PPIC) Division was conducted to provide students with practical work experience in understanding the company's operational systems, particularly in purchasing administration, production planning, forecasting, and inventory control. In addition, the internship program was expected to help students develop professional communication and business administration skills through the following objectives:

1. To apply business communication and office administration knowledge in industrial operational activities, particularly within the Purchasing and PPIC Division.
2. To understand the operational processes of the Purchasing and PPIC Division in procurement activities, production planning, inventory control, and the preparation of forecast movement reports for products and raw material.
3. To develop document administration skills, including purchase order filing and sorting, inventory data management, and forecast data preparation to support the company's long-term planning activities.
4. To enhance professional communication skills, cross-departmental coordination, and attention to detail in supporting the company's operational activities.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.4.2 Benefits

Through the internship program, students are expected to gain benefits from both academic and professional perspectives. The program also serves as an opportunity to understand the implementation of Purchasing and PPIC systems through the following activities:

1. Gaining practical work experience in a multinational company through direct involvement in Purchasing and PPIC activities.
2. Improving skills in purchasing administration, document management, and forecast movement data processing for products and raw materials.
3. Understanding production planning and inventory control processes that support the smooth operation of the company..
4. Developing professionalism, responsibility, work discipline, and teamwork skills within an industrial environment.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CHAPTER IV

CONCLUSION

4.1 Conclusion

The internship program conducted at PT Abbott Indonesia within the Purchasing and Production Planning and Inventory Control (PPIC) Division provided valuable practical experience in understanding the company's operational processes, particularly in purchasing administration, production planning, forecasting, and inventory control..

Throughout the internship period, the author was involved in various activities, including filing and sorting Purchase Order documents from local and international suppliers, assisting in production planning preparation, coordinating with related departments, and supporting the preparation of forecast movement reports for products and raw materials to support the company's long-term planning activities. Through these activities, the author gained a deeper understanding of the importance of accurate data management, systematic document control, and effective interdepartmental coordination in supporting production processes and inventory management.

The internship program also provided an opportunity to apply the knowledge of business communication and office administration acquired during academic studies. Furthermore, the author's skills in Microsoft Excel, data processing, professional communication, teamwork, and attention to detail were significantly enhanced throughout the internship experience.

Overall, the internship at PT Abbott Indonesia provided valuable knowledge and practical experience regarding professional industrial work systems, particularly in forecasting, production planning, and inventory control processes, which play an essential role in maintaining the effectiveness of the company's operations.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2 Rekomendations

Based on the experience gained during the internship program, several recommendations can be proposed for the relevant parties:

1. For PT Abbott Indonesia

The company is encouraged to continue maintaining its guidance and mentoring system for interns to ensure that the learning process within the workplace remains effective and beneficial. In addition, further digitalization of administrative document management could improve the efficiency of document filing, storage, and retrieval processes.

2. For the Study Program

The study program is encouraged to further strengthen learning activities related to data processing, office applications, business communication, and business administration so that students can be better prepared before entering the professional workforce.

3. For Future Students

Students who plan to undertake an internship are encouraged to develop their administrative skills, Microsoft Excel proficiency, professional communication abilities, and adaptability to workplace environments. In addition, discipline, responsibility, and attention to detail should be continuously improved to support the successful completion of internship activities.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

REFERENCES

Anita, A. (2023). *Perbaikan pengendalian persediaan melalui peramalan permintaan menggunakan metode tren analisis*. Jurnal Ilmiah Teknik, 2(1), 83–92.

<https://doi.org/10.56127/juit.v2i1.507>

Kurniawan, I., Saraswati, T., & Ongkopratama, P. D. P. (2025). *Enhancing production planning and inventory control with a web-based system: A case study in an Indonesian packaging manufacturer company*. Jurnal Teknik Industri, 26(1), 105–126.

<https://doi.org/10.22219/JTIUMM.Vol26.No1.105-126>

Monczka, R. M., Handfield, R. B., Giunipero, L. C., & Patterson, J. L. (2016). *Purchasing and supply chain management* (6th ed.). Cengage Learning.

<https://www.cengage.com/c/purchasing-and-supply-chain-management-6e-monczka-handfield-giunipero-patterson/9781285869681/>

Politeknik Negeri Jakarta. (2026). *Panduan Magang Industri Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional*. Politeknik Negeri Jakarta.

Purwanto, D. (2007). *Komunikasi bisnis* (4th ed.). Erlangga.

<https://penerbiterlangga.com>



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Soeltanong, M. B., & Sasongko, C. (2021). *Perencanaan produksi dan pengendalian persediaan pada perusahaan manufaktur*. Jurnal Riset Akuntansi dan Perpajakan, 8(1), 14–27. <https://doi.org/10.35838/jrap.2021.008.01.02>

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.
(2009). *Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152*.
<https://peraturan.bpk.go.id/Details/38788/uu-no-43-tahun-2009>





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 1. Logbook Activity



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
ADMINISTRASI NIAGA

Jl. Prof. DR. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
7864927, 7864926, 7270042, 7270035 Fax (021) 7270034,
(021) 7270036 Hunting

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LOG BOOK BIMBINGAN PKL DI PT ABBOTT INDONESIA

1. Nama Mahasiswa : Afdivan Fatah Artandif
2. NIM : 2308411063
3. Program Studi : Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
4. Nama Perusahaan / Industri : PT. Abbott Indonesia
5. Nama Pembimbing Industri : Ade Suryani, Sr. Buyer
6. Judul Laporan : Administrasi *Forecasting* dan Pengendalian Persediaan pada Divisi Purchasing dan *PPIC* Pt Abbott Indonesia

No.	Hari/Tgl	Aktivitas yang dilakukan	Tanda tangan
1.	Februari 2026 – Mei 2026	Pengarsipan dokumen	
2.	Maret 30 - April 21 2026	Penyusunan <i>production planning</i>	
3.	April 13 - 24 2026	Penyusunan <i>forecast movement</i>	
4.	April 2 2026	Pemasangan label pada produk siap kirim	
5.	April 6 - Mei 4 2026	Penataan ulang dokumen dan pembuatan <i>Library purchase order</i>	
6.	Mei 4- Mei 29 2026	Pemindahan dan penghancuran PO yang berumur diatas 10 tahun	

Depok,
Supervisor Perusahaan,

Ade Suryani, Sr. Buyer
NIP. 12004474



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2. Internship Evaluation Form



PT ABBOTT INDONESIA

Jalan Raya Jakarta - Bogor KM. 37 Cimanggis, Sukamaju, Kec. Cilodong, Kota Depok,

Jawa Barat 16415, Indonesia Phone: +62 21 8751735

HASIL EVALUASI

(Pembimbing Perusahaan/Industri)

Nama Mahasiswa : Afdivan Fatah Artandif

NIM : 2308411063

Judul PKL : Administrasi *Forecasting* dan Pengendalian Persediaan pada Divisi Purchasing dan PPIC Pt Abbott Indonesia

Nilai Praktik Kerja Lapangan

No	Komponen Penilaian	Range Nilai	Nilai yang Dicapai
1	Kemampuan Berbahasa Secara Lisan	10-20	18
2	Kemampuan Berbahasa Secara Tulisan	10-20	18
3	Kerja Sama	10-20	18
4	Kedisiplinan	10-20	20
5	Etika	10-20	19
Total Nilai (A)			93

Ade Suryani, Sr. Buyer

Abbott P.T. ABBOTT INDONESIA

NIP. 12004474



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3. Company Refrence Letter



PT ABBOTT INDONESIA
Wisma Pondok Indah 2 Suite 1000
Jl. Sultan Iskandar Muda Kav. V-TA
Pondok Indah, Jakarta Selatan 12310
INDONESIA
T: +62 21 2758 7888
F: +62 21 7592 3018

Plant:
Jl. Raya Jakarta Bogor KM. 37
Cimanggis, Depok 16415, Jawa Barat
INDONESIA
T: +62 21 875 1735
F: +62 21 875 2803

Depok, 19 Desember 2025

No. : 75/Plant/XII/2025
Lamp. : -
Hal : **Persetujuan Magang**

Kepada Yth,
Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan
Poltek Negeri Jakarta

Dengan hormat,

Menjawab surat Saudara Tertanggal 24 November 2025 Nomor 16630/PL3/PK.01.09/2025, perihal Permohonan Magang Industri, dengan ini kami beritahukan bahwa nama Mahasiswa tersebut dibawah ini diterima dan akan ditempatkan di PT. Abbott Indonesia – Pabrik Cimanggis untuk dengan detail sebagai Berikut;

Periode 2 Februari 2026 sampai 29 Mei 2026

No.	Nama Mahasiswa	NIM	Dept – H O D	Pembimbing
1.	Afdivan Fatrah Artandif	2308411063	Purch & PPIC – Mery	Ade Suryani
2.	Muhamad Dimas Pratama	2308411060	T.	

Adapun ketentuan-ketentuan selama melaksanakan PKPA/PKL/Magang adalah sebagai berikut:

1. PT. Abbott Indonesia tidak memberikan fasilitas apapun kecuali makan siang di kantin pabrik.
2. Hasil laporan yang dibuat harus disetujui pembimbing yang kami tentukan.
3. Siswa diharuskan berpakaian sopan, bersepatu, mentaati peraturan dan protokol Kesehatan yang ditetapkan Perusahaan / pimpinan di bagian yang telah ditentukan.
4. Praktek Kerja dapat diberhentikan sebelum waktunya apabila terjadi pelanggaran terhadap ketentuan / disiplin yang telah ditetapkan Perusahaan.
5. Siswa dilarang membawa mobil dikarenakan terbatasnya area Parkir Pabrik.
6. Ketentuan lainnya akan disampaikan di tempat praktek kerja

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Devie di nomor telp. 021- 8751735 Ext 101.
Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

 **Abbott PT. ABBOTT INDONESIA**

Rudy Bathara
Sr BHR Manager



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4. Supervision Logbook



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI
SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
ADMINISTRASI NIAGA

Jl. Prof. DR. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
7864927, 7864926, 7270042, 7270035 Fax (021) 7270034,
(021) 7270036 Hunting

Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

BUKU PENGHUBUNG/ PEMBIMBING KAMPUS

Nama Mahasiswa : Afdivan Fatah Artandif
NIM : 2308411063
Program Studi : Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
Judul Laporan : Administrasi *Forecasting* dan Pengendalian Persediaan pada Divisi Purchasing dan *PPIC* Pt Abbott Indonesia

No.	Hari/Tgl	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1.	Februari 21 2026	Pertemuan Pertama	
2.	May 4 2026	Revisi BAB I dan II	
3.	May 23 2026	Revisi BAB III	
4.	June 6 2026	Revisi BAB IV	
5.			

Depok,

Pembimbing,

Dewi Kurniawati S.S.,M.PD

NIP. 198504302025212028