



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN



**Penyusunan Materi Edukasi Enam Tenses Bahasa Inggris
pada Poster *Employee Campaign* PT Sarana Solusindo
Informatika**

Syifa Salsabila Azzahra

2308411020

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

**PROGRAM STUDI BAHASA INGGRIS UNTUK
KOMUNIKASI BISNIS DAN PROFESIONAL**

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

DEPOK

2026



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

- a. Judul : Penyusunan Materi Edukasi Enam *Tenses* Bahasa Inggris pada Poster *Employee Campaign* PT Sarana Solusindo Informatika
- b. Penyusun
- 1) Nama : Syifa Salsabila Azzahra
 - 2) NIM : 2308411020
- c. Program Studi : Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional
- d. Jurusan : Administrasi Niaga
- e. Waktu Pelaksanaan : 12 Januari – 11 Mei 2026
- f. Tempat Pelaksanaan : PT Sarana Solusindo Informatika
Jl. Sisingamangaraja No.53, RT.3/RW.6, Gunung, Kec. Kby. Baru, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12120

Jakarta, 04 Mei 2026

Pembimbing PNJ

Pembimbing Perusahaan

Taufik Eryadi Abdillah, S.S., M.Hum.
NIP. 199603102024061001

PT. SARANA SOLUSINDO INFORMATIKA

Vio Annisa Putri, S.Psi.
NIP. 23120397

Mengesahkan,
Koordinator Program Studi BISPRO

Farizka Humolungo, S.pd., M.A.
NIP. 199103022023212042



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PRAKATA

Penulis mengucapkan puji dan syukur ke hadirat Allah SWT atas rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dapat disusun dan diselesaikan dengan lancar. Laporan ini dibuat sebagai bagian dari pemenuhan persyaratan akademik dalam pelaksanaan magang mandiri mahasiswa Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional (BISPRO), Jurusan Administrasi Niaga. Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari peran serta dan dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada :

1. Ms. Farizka Humolungo, S.Pd., M.A., selaku Ketua Program Studi Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional,
2. Sir. Taufik Eryadi Abdillah, S.S., M.Hum., selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulisan dan penyusunan laporan PKL ini,
3. Ms. Vio Annisa Putri, S.Psi., selaku mentor yang telah banyak membantu, mengajarkan, dan membimbing saya selama pelaksanaan PKL,
4. Orang tua, Kakak, Keluarga, dan Sahabat saya yang telah memberikan banyak cinta dan dukungan dalam berbagai bentuk selama pelaksanaan PKL,
5. Teman-teman Tawon BISPRO yang telah memberi dukungan selama pelaksanaan PKL sampai penyelesaian laporan PKL ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan demi perbaikan di masa mendatang. Akhir kata, semoga Allah SWT membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu dan laporan ini dapat memberikan manfaat serta kontribusi bagi pengembangan ilmu pengetahuan.

Jakarta, 05 Juni 2026

Penulis

Syifa Salsabila Azzahra



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
PRAKATA.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR TABEL.....	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Ruang Lingkup.....	2
1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	3
1.4 Tujuan dan Kegunaan	3
1.4.1 Tujuan	3
1.4.2 Kegunaan	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	5
2.1 Bahasa dan Komunikasi.....	5
2.2 Tata Bahasa (<i>Grammar</i>).....	5
2.3 Tenses dalam Bahasa Inggris.....	6
2.3.1 Simple Present Tense.....	6
2.3.2 Simple Past Tense.....	7
2.3.3 Simple Future Tense.....	7
2.3.4 Present Continuous Tense.....	8
2.3.5 Present Perfect Tense.....	8
2.3.6 Past Continuous Tense.....	8
2.4 Media Edukasi dalam Lingkungan Kerja.....	9
2.4.1 Poster sebagai Media Komunikasi Internal.....	10
2.5 Employee Campaign.....	10
BAB III HASIL PELAKSANAAN	12
3.1 Unit Kerja PKL.....	12
3.2 Uraian Praktik Kerja Lapangan.....	13
3.3 Uraian Proses Penyusunan Materi Edukasi Poster Employee Campaign.....	14
3.4 Identifikasi Kendala yang Dihadapi.....	19



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.4.1 Kendala Pelaksanaan Tugas.....	19
3.4.2 Cara Mengatasi Kendala	20
BAB IV PENUTUP	21
4.1 Kesimpulan	21
4.2 Saran	22
4.2.1 Saran untuk Pembaca.....	22
4.2.2 Saran untuk Perusahaan	22
DAFTAR PUSTAKA.....	23
LAMPIRAN.....	24





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT. Sarana Solusindo Informatika	12
Gambar 3.2 Preview poster edukasi employee campaign.....	19

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Logbook Kegiatan Praktik Kerja Lapangan.....	13
--	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kalimat merupakan rangkaian kata yang tersusun dari berbagai jenis atau kelas kata yang memiliki fungsi sesuai dengan kedudukannya dalam struktur bahasa. Dalam kajian linguistik, penutur bahasa memiliki pengetahuan tentang aturan yang mengatur penyusunan unsur bahasa, mulai dari penggabungan bunyi menjadi kata, pembentukan kata, hingga penggabungan kata menjadi frasa dan kalimat yang menghasilkan makna tertentu (Fromkin et al., 2013). Susunan tersebut memungkinkan terbentuknya pesan yang utuh sehingga dapat dipahami secara timbal balik antara pengirim dan penerima pesan. Namun, dalam komunikasi lintas bahasa seperti bahasa Inggris, kejelasan pesan tidak hanya ditentukan oleh susunan kata, tetapi juga oleh ketepatan penggunaan keterangan waktu (tenses).

Peran tenses secara linguistik sangat krusial dalam tata bahasa Inggris karena berfungsi untuk menunjukkan waktu kejadian dan memperjelas makna suatu pernyataan. Hal ini sejalan dengan pandangan Azar & Hagen (2009) yang menekankan bahwa pemahaman struktur waktu adalah fondasi utama agar sebuah pesan dapat tersampaikan secara logis dan tidak ambigu dalam komunikasi yang efektif. Tanpa keterangan waktu, informasi mengenai kapan suatu aktivitas terjadi dapat menimbulkan misinterpretasi antara pembicara dan pendengar.

Dalam praktiknya, masih ditemukan kendala dalam penggunaan tenses yang kurang tepat, sehingga menyebabkan ketidakjelasan dalam penyampaian pesan, maupun kesalahan dalam penyusunan kalimat sederhana. Permasalahan ini menunjukkan bahwa ketepatan tata bahasa memiliki peran penting dalam mendukung efektivitas komunikasi kerja. Meningkatnya kebutuhan penggunaan bahasa Inggris di lingkungan kerja profesional menuntut ketepatan penggunaan tenses dalam berbagai bentuk komunikasi, termasuk penyampaian informasi dan instruksi. Oleh karena itu, pemahaman yang baik terhadap penggunaan tenses menjadi aspek yang perlu diperhatikan.

Berdasarkan kebutuhan tersebut, perusahaan berupaya memberikan edukasi dasar bahasa Inggris kepada karyawan melalui media internal yang mudah dipahami

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan dapat diakses secara praktis. Salah satu bentuk media yang digunakan adalah poster employee campaign yang berisi materi edukatif mengenai penggunaan enam tenses yang tepat guna menunjang profesionalisme komunikasi di lingkungan kerja. Pemilihan enam tenses sebagai materi edukasi didasarkan pada analisis kebutuhan komunikasi kerja sehari-hari. Simple Present, Simple Past, Simple Future, Present Continuous, Present Perfect, dan Past Continuous merupakan bentuk tenses yang paling sering digunakan dalam penyampaian instruksi dan komunikasi dasar berbahasa Inggris. Dengan demikian, keenam tenses tersebut relevan dijadikan materi pembelajaran awal bagi karyawan.

Sebagai bentuk implementasi dari upaya tersebut dalam konteks Praktik Kerja Lapangan (PKL), kegiatan penyusunan media edukasi ini dilakukan melalui program PKL yang dilaksanakan di PT Sarana Solusindo Informatika sebagai bagian dari penerapan kompetensi akademik dalam lingkungan kerja profesional. Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, penulis diberikan tugas untuk menyusun materi edukasi enam tenses yang disajikan pada poster employee campaign sebagai media pembelajaran yang bertujuan untuk menjadi pengingat serta meningkatkan kembali pemahaman karyawan terhadap penggunaan tenses secara tepat. Fokus utama kegiatan ini terletak pada proses penulisan materi bahasa Inggris pada poster employee campaign meliputi penentuan jenis tenses yang relevan dengan kebutuhan karyawan, penyusunan penjelasan tenses secara sederhana dan komunikatif, serta pemilihan diksi yang sesuai dengan konteks penggunaan bahasa Inggris di lingkungan kerja profesional.

1.2 Ruang Lingkup

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) dilaksanakan di PT Sarana Solusindo Informatika secara *work from anywhere (WFA)*. Selama pelaksanaan PKL, penulis diberikan tugas melakukan *sourcing* kandidat melalui LinkedIn serta membantu proses rekrutmen kandidat. Selain itu, penulis juga ditugaskan untuk membuat media edukasi bahasa Inggris dalam bentuk poster *employee campaign* yang bertujuan mendukung peningkatan pemahaman karyawan terhadap penggunaan *tenses* dalam komunikasi kerja.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Adapun ruang lingkup kegiatan yang dilakukan meliputi :

1. Memahami arahan dan *brief* dari mentor untuk pembuatan poster *employee campaign*.
2. Mengumpulkan materi mengenai jenis-jenis *tenses* dan penggunaannya bahasa Inggris.
3. Menyusun materi edukasi penggunaan *tenses* secara ringkas, jelas, dan komunikatif.
4. Menentukan dan menyusun *copywriting* yang memuat penjelasan *tenses* serta contoh penggunaannya sesuai konteks komunikasi kerja.
5. Mendesain poster *employee campaign* berdasarkan materi yang telah disusun serta menambahkan identitas berupa logo perusahaan.
6. Mengirimkan draf desain kepada mentor untuk ditinjau sebelum tahap finalisasi.
7. Melakukan revisi desain dan konten sesuai masukan dari mentor.
8. Menyelesaikan dan menyerahkan poster sebagai media edukasi internal perusahaan.

1.3 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Waktu dan tempat pelaksanaan PKL yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

Waktu Pelaksanaan : 12 Januari – 11 Mei 2026 (WFA)

Hari dan Jam Kerja : Senin – Jumat (08.00 – 17.00)

Tempat Pelaksanaan : PT Sarana Solusindo informatika

Alamat : Jalan Sisingamangaraja No.53, Kebayoran Baru,

Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12120

1.4 Tujuan dan Kegunaan

1.4.1 Tujuan

Adapun tujuan penulisan laporan PKL ini adalah sebagai berikut :

1. Menganalisis penggunaan bahasa Inggris di lingkungan kerja, khususnya dalam aspek penggunaan *tenses* yang benar dalam komunikasi profesional.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Mengidentifikasi serta memetakan permasalahan yang berkaitan dengan ketidaktepatan penggunaan *tenses* dalam komunikasi tertulis maupun lisan di kantor.
3. Merancang media edukatif sebagai langkah awal dalam meningkatkan kesadaran karyawan terhadap pentingnya penggunaan *tenses* yang tepat dalam komunikasi kerja yang telah disesuaikan melalui media poster *employee campaign*.
4. Menghasilkan media edukatif berupa poster *employee campaign* dan modul pembelajaran enam *tenses* sebagai sarana penguatan pemahaman bahasa Inggris bagi karyawan.
5. Mengevaluasi implementasi media edukatif tersebut dalam mendukung peningkatan kesadaran dan pemahaman karyawan terhadap penggunaan *tenses* yang tepat di lingkungan kerja.

1.4.2 Kegunaan

Laporan PKL ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Memberikan dokumentasi tertulis mengenai pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan secara sistematis dan terstruktur sebagai bentuk pertanggungjawaban akademik.
2. Menyajikan gambaran mengenai penerapan penggunaan *tenses*, dalam media edukasi di lingkungan kerja profesional.
3. Memberikan kajian deskriptif mengenai proses penyusunan materi edukasi bahasa Inggris dan strategi penyampaian informasi linguistik melalui media poster sebagai sarana komunikasi internal perusahaan.
4. Mendukung institusi pendidikan dalam mengevaluasi keterkaitan antara pembelajaran akademik dengan praktik kerja di dunia industri.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Sarana Solusindo Informatika khususnya di divisi HR, dapat disimpulkan bahwa kegiatan PKL memberikan pengalaman secara langsung dan nyata bagaimana kondisi nyata dunia kerja dan pengaplikasian kompetensi akademik, khususnya dalam bidang bahasa Inggris untuk komunikasi profesional. Penulis tidak hanya terlibat dalam kegiatan *recruitment* seperti *sourcing* kandidat dan *handle interview*, tetapi juga berkontribusi dalam penyusunan media edukasi berupa poster *employee campaign* mengenai enam *tenses* bahasa Inggris. Proses penyusunan materi dilakukan secara sistematis mulai dari identifikasi kebutuhan, pengumpulan referensi, penyusunan materi, hingga tahap revisi dan finalisasi. Hasil kegiatan ini menunjukkan bahwa penggunaan media visual seperti poster efektif dalam menyampaikan materi secara ringkas, jelas, dan komunikatif kepada karyawan.

Dalam pelaksanaannya, penulis menghadapi beberapa kendala, seperti kesulitan dalam menyederhanakan penjelasan tentang jenis dan kegunaan *tenses* agar mudah dipahami oleh karyawan dengan latar belakang yang beragam, penyesuaian antara isi materi dengan desain visual agar tidak terlalu padat, serta keterbatasan fitur dan elemen pada *platform* desain yang digunakan. Untuk mengatasi kendala tersebut, penulis melakukan upaya dengan mencari referensi tambahan dan menyederhanakan, menyesuaikan materi secara bertahap dengan desain visual, aktif berdiskusi dengan *mentor*, serta memanfaatkan fitur tambahan pada *platform* desain yang diperlukan. Hasil kegiatan ini menunjukkan bahwa poster sebagai media edukasi visual efektif dalam menyampaikan informasi secara ringkas dan jelas. Selain itu, tugas dari PKL ini juga menjadi pengingat kembali pemahaman penulis tentang pentingnya penggunaan *tenses* yang tepat untuk mendukung komunikasi kerja yang profesional dan mengurangi kesalahpahaman.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2 Saran

4.2.1 Saran untuk Pembaca

Berdasarkan pengalaman selama PKL, penulis menyarankan kepada pembaca yang akan melaksanakan PKL untuk mempersiapkan pemahaman dasar yang sesuai dengan bidang kerja yang akan dijalani. Selain itu, mahasiswa diharapkan aktif berkomunikasi, berkolaborasi, dan memberikan kontribusi di tempat PKL, karena hal tersebut sangat membantu dalam memperbaiki kepribadian penulis dan hasil pekerjaan. Pembaca juga disarankan untuk melatih kemampuan dalam menyederhanakan materi serta terbiasa dengan kata-kata yang mudah dipahami oleh berbagai audiens, serta mampu mengkombinasikan antara isi materi dan tampilan visual, sebagaimana pengalaman dalam menyusun poster edukasi. Dengan demikian, pelaksanaan PKL dapat memberikan hasil yang lebih optimal dan bermanfaat sebagai bekal di dunia kerja.

4.2.2 Saran untuk Perusahaan

Berdasarkan kegiatan PKL yang telah dilaksanakan, penulis menyarankan agar PT Sarana Solusindo Informatika terus mendukung pengembangan kompetensi karyawan melalui media edukasi yang menarik dan mudah dipahami, khususnya terkait penggunaan bahasa Inggris dalam komunikasi kerja. Selain itu, perusahaan diharapkan tetap memberikan kesempatan bagi mahasiswa PKL untuk terlibat dalam berbagai kegiatan kerja sehingga dapat memperoleh pengalaman yang bermanfaat sekaligus memberikan kontribusi positif bagi perusahaan.



DAFTAR PUSTAKA

- Asiza, N. (2017). *Tenses With Brain Exercise*.
- Azar, B. S., & Hagen, S. A. (2009). *Understanding and using English Grammar. Students Book 4th ed.*
- Fromkin, V., Rodman, R., & Hyams, N. (2013). An Introduction to Language (10th ed.). In *Cengage Learning*.
<https://book4you.org/book/2322684/ee3765?dsouce=recommend>
- Hasan, M., Milawati, Darodjat, Khairani, H., & Tahrim, T. (2021). Media Pembelajaran. In *Tahta Media Group*.
- Nurfadhillah, S., Pertiwi, D., Pratiwi, D. I., Dewi, E. P., Saidah, M., Nurhaliza, S., & Tangerang, U. M. (2021). Pengembangan Media Poster Dalam Pembelajaran Ipa Kelas Ivb Sd Negeri Cikokol 3. *BINTANG : Jurnal Pendidikan Dan Sains*, 3(2), 313–322.
<https://ejournal.stitpn.ac.id/index.php/bintang>
- O'Grady, W., Archibald, J., Aronoff, M., & Rees-Miller, J. (1993). Contemporary Linguistics: An Introduction Third Edition. In *Study and Research Guide in Computer Science*.
- Panggabean, F. A., Hutapea, D. R., & Siahaan, M. S. M. (2022). PENGARUH KOMUNIKASI, MOTIVASI, DISIPLIN KERJA, PENGEMBANGAN KARIR DAN LINGKUNGAN KERJA TERHADAP KINERJA KARYAWAN PADA PT PEGADAIAN (PERSERO) MEDAN AREA-1. *Jurnal Ilmiah MEA (MANajemen, Ekonomi, Akuntansi)*, 6(2).
- Ruck, K., Cooper, A., Hurley, A., Ashton, K., Lines, C., & Willson, A. (2017). Effective messages and media for employee health campaigns. *Journal of Communication in Healthcare*, 10(3), 180–187.
<https://doi.org/10.1080/17538068.2017.1343173>
- Straus, J., Kaufman, L. & Stern, T. (2014). *The Blue Book of Grammar and Punctuation Eleventh Edition*.
- Yule, G. (2010). The Study of Language Seventh Edition. In *Cambridge University Press*. (Vol. 4).

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang



**P.T. SARANA SOLUSINDO INFORMATIKA
COMPUTER SYSTEMS AND TRAINING SPECIALIST**

- Jl. Sisingamangaraja No. 53, Jakarta 12120, Indonesia
Telp. (62-21) 7258762 (Hunting), 7201419 (Hunting), Fax. (62-21) 7205701
- Kedoya Elok Plaza Blok DC-50, Jl. Panjang, Jakarta 11520
Telp. (62-21) 5806203 (Hunting), Fax. (62-21) 5806204

SURAT KETERANGAN

08/FAA-HR-GS/Sol-SK/V/2026

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Gres Sistaria Utami
Jabatan : HRGA
PT Sarana Solusindo Informatika
Alamat : Jl. Sisingamangaraja No.53
Kebayoran Baru, Jakarta 12120

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Syifa Salsabila Azzahra
NIM : 2308411020

Telah menyelesaikan kegiatan magang/*internship* di **PT Sarana Solusindo Informatika** mulai tanggal 12 Januari 2026 – 11 Mei 2026 dan dapat mengikuti prosedur management Perusahaan yang berlaku.

Demikian surat ini dibuat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 13 Mei 2026

PT. SARANA SOLUSINDO INFORMATIKA

Gres Sistaria Utami
HRGA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Logbook Magang



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
 POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 ADMINISTRASI NIAGA
 Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
 Telepon (021) 7863534, 7864927, 7864926, 7270042, 7270035
 Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
 Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

LOG BOOK BIMBINGAN PKL
 (Pembimbing Industri)

1. Nama Perusahaan : PT Sarana Solusindo Informatika
2. Alamat : Jalan Sisingamangaraja No.53, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12120
3. Judul PKL : Penyusunan Materi Edukasi Enam Tenses Bahasa Inggris pada Poster *Employee Campaign* PT Sarana Solusindo Informatika
4. Nama Pembimbing Industri : Vio Annisa Putri, S.Psi.

Waktu	Aktivitas yang Dilakukan	Tanda Tangan
Minggu ke-1 12 Jan - 15 Jan	- Memahami cara kerja LinkedIn - Memahami cara kerja Microsoft Teams - Sourcing kandidat <i>Account Manager</i> - Sourcing <i>competitor</i> company - Sourcing Microsoft seller by Zettagrid - Sourcing kandidat IT <i>Developer and Trainer</i>	✓
Minggu ke-2 19 Jan - 23 Jan	- Sourcing kandidat <i>Account Manager</i> - Sourcing kandidat IT <i>Developer and Trainer</i> - Menghubungi kandidat melalui WA dan Email - Membuat <i>room interview</i> di teams - Assistant Interview	✓
Minggu ke-3 26 Jan - 30 Jan	- Membuat <i>room interview</i> di teams - Assistant Interview - Sourcing kandidat IT <i>Developer and Trainer</i> - Membuat <i>posdig</i> di Sosmed - Sourcing kandidat AM <i>Security</i> - Sourcing IT <i>security</i> company	✓
Minggu ke-4 2 Feb - 4 Feb	- Sourcing kandidat IT <i>Developer and Trainer</i> - Membuat <i>Blast Poster Tenses</i>	✓
Minggu ke-5 9 Feb - 13 Feb	- Sourcing kandidat IT <i>Developer and Trainer</i> - Membuat Video Tips <i>Input Ttd</i> di Ms.Word - Handle <i>recruitment</i> guru Optima Tech - Sourcing company IT <i>Training</i> - Sourcing kandidat <i>Account Executive</i>	✓
Minggu ke-6 16 Feb - 20 Feb	- Handle <i>recruitment</i> guru Optima Tech - Handle <i>recruitment</i> admin op Optima Tech - Sourcing kandidat <i>Account Executive</i> - Membuat Video Tips Excel Download 1 Sheet	✓
Minggu ke-7 23 Feb - 27 Feb	- Handle <i>recruitment</i> guru Optima Tech - Sourcing kandidat AE - Sourcing kandidat <i>Account Manager</i> - Sourcing kandidat IT <i>Developer and Trainer</i> - Membuat Video Tips Ubah PDF ke Word	✓



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Minggu ke-8 2 Mar - 6 Mar	- Sourcing kandidat Account Executive - Sourcing kandidat Account Manager - Sourcing kandidat IT Developer and Trainer - Assistant Interview - Membuat Poster Grammar - Sourcing kandidat Graphic Designer - Handle Interview Internship	✓
Minggu ke-9 9 Mar - 13 Mar	- Sourcing kandidat Graphic Designer - Sourcing kandidat Account Manager - Membuat Poster Grammar - Memahami cara kerja Glints - Memahami cara kerja UPH Career Center	✓
Minggu ke-10 16 Mar - 20 Mar	- Sourcing kandidat melalui Glints - Sourcing kandidat Graphic Designer - Sourcing kandidat IT Developer and Trainer - Sourcing kandidat Account Manager	✓
Minggu ke-11 25 Mar - 27 Mar	- Sourcing kandidat melalui Glints - Sourcing kandidat Graphic Designer	✓
Minggu ke-12 30 Mar - 3 Apr	- Sourcing kandidat melalui Glints - Sourcing Telecampaign/Telemarketing - Sourcing kandidat Graphic Design - Handle Interview Product Support Engineer - Sourcing Account Executive	✓
Minggu ke-13 6 Apr - 10 Apr	- Handle Interview Product Support Engineer - Sourcing kandidat melalui Glints - Sourcing kandidat Account Executive	✓
Minggu ke-14 13 Apr - 17 Apr	- Sourcing kandidat Design - Sourcing kandidat Telemarketing - Sourcing kandidat Guru IT - Handle Interview Account Executive - Handle Interview Guru TIK	✓
Minggu ke-15 20 Apr - 24 Apr	- Handle Interview Guru TIK - Sourcing kandidat Design - Sourcing Account Executive - Sourcing Cyber Security - Membuat Video Convert Microsoft Word Table ke Teks - Membuat Video Microsoft Word Mengirim Surat Massal dengan Mail Merge - Sourcing kandidat UPH career center	✓
Minggu ke-16 27 Apr - 30 Apr	- Handle Recruitment Guru TK/SD - Sourcing kandidat Design - Sourcing kandidat Account Executive	✓
Minggu ke-17 4 Mei - 8 Mei	- Sourcing guru TIK - Sourcing kandidat Design - Membuat Video Microsoft Word KOP surat - Handle Interview Guru TIK	✓
Hari terakhir 11 Mei	- Sourcing kandidat	✓

Jakarta, 04 Mei 2026
Pembimbing Perusahaan

PT. SARANA SOLUSI INFORMATIKA
(Vio Annisa Putri, S.Psi.)
NIP. 23120397



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Form Pembimbing PNJ



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7863534, 7864927, 7864926, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORM BIMBINGAN PKL (DOSEN PEMBIMBING PNJ)

Judul PKL : Penyusunan Materi Edukasi Enam Tenses Bahasa Inggris pada Poster
Employee Campaign PT Sarana Solusindo Informatika

No.	Hari/Tgl	Materi Bimbingan	Tanda Tangan
1	Rabu, 04 Maret 2026	Draft laporan Bab 1 dan revisi Bab 1	
2	Selasa, 31 Maret 2026	Draft laporan Bab 2 dan revisi Bab 2	
3	Rabu, 22 April 2026	Draft laporan Bab 3 dan revisi Bab 3	
4	Senin, 25 Mei 2026	Draft laporan Bab 4, lembar pengesahan, kata pengantar	

Depok, 05 Mei 2026

Pembimbing,

(Taufik Eryadi Abdullah, S.S., M.Hum.)
NIP. 199603102024061001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Hasil Evaluasi Perusahaan



**PT. SARANA SOLUSINDO INFORMATIKA
COMPUTER SYSTEMS AND TRAINING SPECIALIST**

- Jl. Sisingamangaraja No.53 Jakarta 12120, Indonesia
Telp. (62-21) 7258762 (Hunting), 7201419 (Hunting), Fax. (62-21) 7205701
- Kedoya Elok Plaza DC-50, Jl. Panjang, Jakarta 11520
Telp. (62-21) 5806203 (Hunting), Fax. (62-21) 5806204

HASIL EVALUASI
(Pembimbing Perusahaan)

Nama Mahasiswa : Syifa Salsabila Azzahra
NIM : 2308411020
Judul PKL : Penyusunan Materi Edukasi Enam Tenses Bahasa Inggris pada
Poster
Employee Campaign PT Sarana Solusindo Informatika

Nilai Praktik Kerja Lapangan

No.	Komponen Penilaian	Range Nilai	Nilai yang Dicapai
1	Kemampuan Berbahasa Secara Lisan	10-20	15
2	Kemampuan Berbahasa Secara Tulisan	10-20	17
3	Kerja Sama	10-20	20
4	Kedisiplinan	10-20	18
5	Etika	10-20	18
Total Nilai (A)			88

Jakarta, 13 Mei 2026
Pembimbing Perusahaan

PT. SARANA SOLUSINDO INFORMATIKA

(Vio Annisa Putri, S.Psi.)
NIP. 23120397



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Poster Edukasi *Tenses Employee Campaign*



THE 6 TENSES

FORMULAS & THE APPLICATION



Simple Present

digunakan untuk menyatakan sesuatu yang bersifat tetap, rutin, atau merupakan fakta yang tidak terbantahkan.

Subject + Verb 1 (-s/es)

Ex:

- The HR division **conducts** the recruitment process every quarter.
- Our company **provides** innovative solutions for digital transformation.
- The system **generates** a financial report automatically every midnight.

Simple Past

digunakan untuk membicarakan kejadian yang sudah dimulai dan sudah berakhir di masa lalu. Fokusnya adalah pada waktu yang sudah lewat, bukan sekarang.

Subject + Verb 2

Ex:

- The board of directors **approved** the annual budget last week.
- The marketing team **launched** the new campaign during the expo.
- We **signed** a multi-year contract with the national vendor.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



THE 6 TENSES

FORMULAS & THE APPLICATION

Simple Future

digunakan untuk membicarakan hal-hal yang belum terjadi namun akan terjadi di masa depan, menggunakan kata "will".

Subject + will + Verb 1

Ex:

- Our technicians **will** install the new server tomorrow morning.
- The Director **will** deliver a keynote speech at the conference.
- We **will** implement the updated security protocol next month.

Present Continuous

digunakan untuk membicarakan aksi yang sedang berlangsung sekarang atau di sekitar waktu pembicaraan.

Subject + am/is/are + Verb-ing

Ex:

- The developers **are updating** the security software right now.
- We **are evaluating** the feedback from our primary stakeholders.
- The finance team **is preparing** the audit documents for the meeting.

THE 6 TENSES

FORMULAS & THE APPLICATION

Present Perfect

digunakan untuk membicarakan kejadian yang sudah terjadi, namun efeknya atau waktunya masih berhubungan dengan saat ini.

Subject + have/has + Verb3

Ex:

- The team **has reached** the sales target for the second semester.
- Our manager **has reviewed** the project proposal extensively.
- The legal department **has finalized** the merger agreement.

Past Continuous

digunakan untuk menyatakan tindakan yang sedang berlangsung di masa lalu pada waktu yang spesifik, atau ketika ada kejadian lain yang tiba-tiba terjadi.

Subject + was/were + Verb-ing

Ex:

- The IT support **was repairing** the network when the meeting started.
- Analysts **were monitoring** the stock market during the crisis.
- The staff **were discussing** the strategy when the power went out.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta