



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**IDENTIFIKASI KEBIJAKAN PROGRAM PENDANAAN USAHA
MIKRO DAN KECIL (PUMK) DALAM PENGELOLAAN DAN
MONITORING MITRA BINAAN PADA UNIT TJSL PT
ASURANSI JASA INDONESIA**



**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2025



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada (Tuhan) karena berkat limpahan rezeki, nikmat, rahmat, dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan magang dengan judul *“Identifikasi Kebijakan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) dalam Pengelolaan Monitoring Mitra Binaan pada Unit TJSL PT Asuransi Jasa Indonesia.”*

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti kurikulum pada semester 5 (lima) yaitu Magang. Kegiatan Magang ini bertujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional dalam dunia kerja industri untuk menyelesaikan permasalahan pada bidang kompetensinya dengan bekal ilmu yang diperoleh selama masa perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa selesainya Laporan Magang ini tidak terlepas dari dukungan, motivasi, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak yang membantu penulis baik secara moril maupun material. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Syamsurizal, S.E., M. M. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Bapak Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi
3. Ibu Yanita Ella N. C, S.Ab., M.Si selaku Kepala Program Studi Administrasi Bisnis Terapan.
4. Ibu Yanita Ella N. C, S.Ab., M.Si selaku DPM (Dosen Pembimbing Magang) yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, memeriksa, dan memberikan saran dalam penyusunan Laporan Magang ini.
5. Seluruh dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.
6. Bapak Firman Yugirahadi, S.E., M.M., ANZIIF selaku Mentor Magang pada Unit TJSL PT Asuransi Jasa Indonesia yang telah banyak memberikan arahan dan motivasi dalam pelaksanaan Magang serta memberikan informasi guna dalam penyelesaian penyusunan Laporan ini.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Bapak Djali, Ibu Susilowati, Ibu Sofia Ratna, Bapak Hoyrul, Bapak Heikel, Mba Manda, Mas Syahir, Mba Lia, Mas Sohib, Bapak Ahmad, dan seluruh karyawan PT Asuransi Jasa Indonesia, khususnya pada Group Umum yang telah memberikan bimbingan serta arahan dalam pelaksanaan Magang.
8. Orang Tua dan keluarga yang selalu memberikan semangat dan dukungan yang tiada tara sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Magang dengan tepat waktu.
9. Teman-teman yang kebersamai saya selama proses penyusunan laporan magang ini, Fani Erisha Dewi, Mutiara Zahra, Bubu Idolaku, Tim Buka Bersama, Orang Beriman yang telah memberikan saran dan masukan yang sangat berarti bagi penulis serta kebersamai dalam pembuatan laporan ini hingga selesai.

Karena bantuan dari mereka, penulis dapat menyelesaikan laporan ini. Penulis sadar bahwa laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca maupun bagi penulis sendiri.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Depok, 31 Desember 2025

Penulis,

Elsa Rachmawati

NIM 2305421109



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Tujuan Magang.....	9
1.3 Manfaat Magang.....	9
1.3.1 Manfaat Teoretis	9
1.3.2 Manfaat Praktis	9
1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan.....	10
1.5 Jadwal Kegiatan	10
BAB II	18
TINJAUAN UMUM OBJEK MAGANG	18
2.1 Sejarah Perusahaan/Mitra Magang.....	18
2.1.1 Profil Perusahaan Mitra Magang	19
2.1.2 Logo Perusahaan/Mitra Magang.....	19
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan/Mitra Magang	20
2.2 Kegiatan Perusahaan/Mitra Magang	21



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Mitra Magang.....	21
2.4 Struktur Organisasi Divisi dan <i>Job Description</i> Perusahaan/Mitra	22
BAB III.....	24
HASIL PELAKSANAAN MAGANG.....	24
3.1 Pelaksanaan dan Pembahasan Magang	24
3.1.1 Pelaksanaan Magang.....	24
3.1.2 Pembahasan Magang	31
3.2 Solusi dari Pembahasan Magang.....	39
BAB IV	50
PENUTUP	50
4.1 Kesimpulan.....	50
4.2 Saran	50
DAFTAR PUSTAKA	52
LAMPIRAN.....	54
CURRICULUM VITAE.....	78



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 2 Rekap Portofolio, Status Kredit, dan Monitoring Program PUMK Tahun 2025.....	2
Tabel 1. 3 Rekapitulasi Hasil Monitoring Lapangan Mitra Binaan Tahun 2025.....	3
Tabel 1. 4 Rekapitulasi Metode Tindak Lanjut Monitoring PUMK Periode.....	5
Tabel 1. 5 Frekuensi Kredit Bermasalah Monitoring Agustus s.d. Oktober 2025.....	7
Tabel 1. 6 Rincian Kegiatan Magang Bulan Juli - Desember 2025.....	10
Tabel 3. 1 Contoh Tahapan <i>Monitoring</i> Bertahap pada Satu Mitra Binaan.....	32
Tabel 3. 2 Evaluasi Kebijakan Monitoring PUMK berdasarkan OECD-DAC.....	37
Tabel 3. 3 Pemetaan COSO terhadap Instrumen <i>Monitoring</i> PUMK.....	43
Tabel 3. 4 KPI Program PUMK Piutang Bermasalah 1992-2012 Periode Monitoring 2025.....	44
Tabel 3. 5 Skala Prioritas Risiko <i>Monitoring</i> Mitra Binaan (Berdasarkan Excel).....	46
Tabel 3. 6 Rancangan <i>Risk Based Monitoring</i>	47
Tabel 3. 7 Kesesuaian Skala Prioritas Risiko <i>Monitoring</i> dengan ISO 31000	48

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Proses Verifikasi pada Monitoring.....	7
Gambar 2. 1 Logo PT Asuransi Jasa Indonesia	19
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan PT Asuransi Jasa Indonesia	22
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Grup Umum Asuransi Jasindo	23
Gambar 3. 1 Membuat Surat Konfirmasi Piutang.....	25
Gambar 3. 2 Database Monitoring Mitra Binaan Bermasalah.....	26
Gambar 3. 3 OneDrive Dokumentasi Hasil Kunjungan ke Mitra Binaan.....	26
Gambar 3. 4 Proses <i>Monitoring</i> dan Tindak Lanjut via WhatsApp.....	27
Gambar 3. 5 Lembar Pernyataan Ahli Waris	28
Gambar 3. 6 Lembar Keterangan RT/RW	28
Gambar 3. 7 Lembar Keterangan Kelurahan	29
Gambar 3. 8 Lembar Laporan Survei Mitra Binaan	30
Gambar 3. 9 Spreadsheet <i>Update</i> Dokumen-Dokumen Mitra Binaan.....	30

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Kontrak Penerimaan Magang.....	54
Lampiran 2 Surat Pernyataan Magang.....	55
Lampiran 3 Kesiadaan Membimbing Mentor Magang	56
Lampiran 4 Penilaian Mentor Magang	57
Lampiran 5 Kesiadaan Membimbing Dosen Pembimbing	59
Lampiran 6 Surat Tugas Dosen Pembimbing	60
Lampiran 7 Form Bimbingan Magang.....	61
Lampiran 8 <i>Log Book</i> Aktivitas Harian (Mentor Magang).....	62
Lampiran 9 Survei Kepuasan Pengguna <i>Monitoring</i>	74
Lampiran 10 Registrasi Surat dan Disposisi	74
Lampiran 11 Area Kerja Unit TJSL.....	75
Lampiran 12 Ordner Dokumen PUMK.....	75
Lampiran 13 Input BIOP di Oracle	75
Lampiran 14 Kegiatan <i>Together We Care</i> Grup Umum.....	76
Lampiran 15 Penyerahan Cenderamata dari Perusahaan	76
Lampiran 16 Lampiran Surat Pernyataan Magang Foto Bersama Staf dan Rekan Magang.....	77

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Setiap kegiatan bisnis pada dasarnya memiliki risiko yang tidak dapat dihindari. Oleh karena itu, keberadaan lembaga yang memiliki fungsi pengelolaan dan pengendalian risiko menjadi penting, termasuk dalam pengelolaan dana yang bersumber dari laba perusahaan negara yang diperuntukkan bagi kepentingan sosial dan pemberdayaan ekonomi masyarakat.

PT Asuransi Jasa Indonesia atau Jasindo merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang asuransi umum. Selain berfokus pada layanan asuransi, Jasindo juga memiliki peran sosial melalui program Pinjaman Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) yang dikelola oleh Unit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL). Salah satu program TJSL yang dijalankan adalah Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK), yang bertujuan untuk memberikan akses pembiayaan kepada pelaku usaha mikro dan kecil agar mampu mengembangkan usaha serta meningkatkan kesejahteraan ekonomi.

Program PUMK merupakan kelanjutan dari berbagai skema program kemitraan BUMN yang telah berjalan sejak awal 1990-an dan mengalami penyesuaian kebijakan hingga saat ini. Dalam pelaksanaannya, PUMK memberikan pinjaman dengan skema pembiayaan lunak dan bersifat bergulir, di mana mitra binaan memiliki kewajiban untuk mengembalikan dana pinjaman sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Perjanjian Kerja Sama (PKS). Karakteristik dana PUMK yang bersumber dari penyisihan laba BUMN menuntut adanya pengelolaan yang tertib, akuntabel, serta didukung oleh proses monitoring yang berkelanjutan.

Namun demikian, dalam praktik pelaksanaan program PUMK, masih ditemukan berbagai permasalahan administratif dan operasional. Permasalahan tersebut terutama berkaitan dengan akurasi data mitra binaan, kelengkapan dokumen pendukung, serta status pinjaman yang telah melewati batas waktu pengembalian atau

masih berada dalam kondisi *outstanding*, meskipun seharusnya telah diselesaikan dalam jangka waktu pengembalian 2 sampai 3 tahun sesuai ketentuan program.

Berdasarkan data portofolio Program PUMK tahun 2025 untuk periode penyaluran tahun 1992–2012, tercatat sebanyak 657 mitra binaan dengan total dana yang telah disalurkan sebesar Rp11.996.625.000. Dari jumlah tersebut, dana yang telah kembali sebesar Rp4.094.382.389, sementara dana *outstanding* masih mencapai Rp7.902.242.611. Data ini menunjukkan bahwa sebagian besar dana PUMK masih berada dalam status piutang dan memerlukan pengelolaan serta *monitoring* secara berkelanjutan.

Tabel 1. 1 Rekap Portofolio, Status Kredit, dan Monitoring Program PUMK Tahun 2025

Rekap Portofolio Status Kredit & Monitoring PUMK Tahun 2025 (Mitra Binaan Periode Penyaluran 1992-2012)	
Kategori	Jumlah
Portofolio Dana	
Total Mitra Binaan dalam <i>database</i> Tahun 2025	657
Total Dana Disalurkan	Rp11,996,625,000
Dana telah kembali	Rp4,094,382,389
Dana <i>Outstanding</i>	Rp7,902,242,611
Rasio Dana <i>Outstanding</i> terhadap Total Penyaluran (%)	65.9%
Portofolio Mitra Binaan	
MB Aktif (ditemukan dan <i>di-monitoring</i>)	190
MB Tidak Ditemukan	369
MB belum <i>di-monitoring</i>	98
Persentase MB yang telah <i>di-monitoring</i> *	29%
*Persentase MB telah dimonitoring dihitung berdasarkan jumlah mitra binaan yang berhasil ditemukan dan dilakukan proses monitoring dibandingkan total mitra binaan tahun 2025.	

Sumber: Data diolah, 2025

Dari sisi status *monitoring*, mitra binaan yang berhasil ditemukan dan dilakukan proses *monitoring* tercatat sebanyak 190 mitra (29%). Sementara itu, sebanyak 369 mitra binaan tidak ditemukan dan 98 mitra binaan belum dilakukan *monitoring*. Data tersebut menunjukkan bahwa proses *monitoring* belum sepenuhnya menjangkau seluruh mitra binaan yang tercatat dalam *database*, sehingga berpotensi menimbulkan risiko administratif dan keterlambatan penyelesaian kewajiban pinjaman.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Kondisi tingginya dana outstanding tidak hanya berdampak pada tertundanya pengembalian dana PUMK, tetapi juga membatasi kemampuan perusahaan dalam menggulirkan kembali dana kepada mitra binaan lainnya. Meskipun dana PUMK bersumber dari penyesisihan laba perusahaan dan tidak secara langsung menimbulkan kerugian operasional, tingginya piutang yang belum terselesaikan meningkatkan risiko akuntabilitas dan efektivitas pengelolaan dana sosial perusahaan.

Untuk memberikan gambaran kondisi lapangan yang lebih rinci, Unit TJSL melakukan *monitoring* lapangan terhadap mitra binaan PUMK sepanjang tahun 2025. Hasil *monitoring* tersebut menunjukkan bahwa permasalahan mitra binaan bervariasi dan dapat dikelompokkan ke dalam beberapa kategori permasalahan administratif dan operasional.

Tabel 1. 2 Rekapitulasi Hasil Monitoring Lapangan Mitra Binaan Tahun 2025

Rekapitulasi Temuan <i>Monitoring</i> Lapangan PUMK Tahun 2025		
Kategori	Jumlah	Persentase
Ditemukan		
Usaha Masih Berjalan/ Bersedia Mencicil	39	7.53%
MB Sudah Melunasi Kewajiban	25	4.83%
Tutup/Bangkrut	17	3.28%
Meninggal Dunia	68	13.13%
<i>Fraud</i>	20	3.86%
Tidak Ditemukan		
Alamat fiktif	47	9.07%
Alamat tidak lengkap	64	12.36%
Pindah Alamat	105	20.27%
MB Tidak Dikenal	133	25.68%
Total *	518	100.00%

* Jumlah dapat melebihi total MB karena satu mitra dapat memiliki lebih dari satu permasalahan administratif.

Sumber: Data diolah, 2025

Berdasarkan **Tabel 1.2** Rekapitulasi Hasil Monitoring Lapangan Mitra Binaan Tahun 2025, permasalahan mitra binaan paling banyak ditemukan pada kategori mitra binaan tidak dikenal (24,55%), pindah alamat (22,09%), dan meninggal dunia (13,09%). Selain itu, terdapat pula mitra binaan dengan status alamat tidak lengkap, alamat fiktif, *fraud*, usaha tutup atau bangkrut, serta mitra yang telah melunasi

kewajiban namun belum tercatat secara administratif. Lebih dari 50% hasil *monitoring* sepanjang tahun 2025 menunjukkan banyak mitra binaan yang tidak ditemukan.

Berdasarkan hasil *monitoring*, permasalahan mitra binaan PUMK dapat dikelompokkan ke dalam beberapa kategori utama. Pengelompokan ini digunakan untuk menggambarkan karakteristik permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan *monitoring* serta variasi kondisi mitra binaan di lapangan.

a. Mitra Binaan *Fraud*

Pada kategori mitra binaan *fraud*, data pribadi mitra binaan diduga digunakan oleh pihak lain yang tidak bertanggung jawab. Berdasarkan hasil *monitoring* sepanjang tahun 2025, jumlah kasus pada kategori ini relatif stabil. Kasus *fraud* ditemukan pada pinjaman lama, sehingga proses klarifikasi dan pembuktian memerlukan penelusuran data serta dokumen pendukung yang lebih mendalam.

b. Mitra Binaan Meninggal Dunia

Kategori mitra binaan meninggal dunia memerlukan tindak lanjut khusus karena berkaitan dengan kewajiban administratif yang harus dipenuhi oleh ahli waris. Proses *monitoring* pada kategori ini bergantung pada ketersediaan dokumen pendukung seperti akta kematian, Kartu Keluarga, dan KTP ahli waris untuk pembaruan data administrasi dan proses tindak lanjut pengajuan penghapusbukuan piutang.

c. Mitra Binaan Telah Melunasi Kewajiban namun Belum Tercatat

Pada kategori ini, mitra binaan menyatakan telah melunasi kewajiban pinjaman, namun pembayaran tersebut belum tercatat dalam sistem. Kondisi ini umumnya berkaitan dengan mekanisme pembayaran pada periode penyaluran lama yang masih dilakukan secara manual atau tunai. Keterbatasan bukti pembayaran, seperti kwitansi, menjadi kendala dalam proses verifikasi pelunasan. Sehingga diperlukan proses konfirmasi seperti yang dijalankan sepanjang tahun 2025.

d. Mitra Binaan Bersedia Mencicil

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Mitra binaan yang bersedia mencicil kewajiban menunjukkan adanya potensi pemulihan kredit. Namun, kategori ini memerlukan *monitoring* lanjutan dan pengingat pembayaran secara rutin agar komitmen pembayaran dapat terealisasi secara berkelanjutan.

e. Mitra Binaan Tidak Ditemukan

Kategori mitra binaan tidak ditemukan meliputi kondisi pindah alamat, alamat tidak lengkap, alamat fiktif, serta mitra binaan yang tidak dikenal oleh warga setempat. Kategori ini mendominasi hasil *monitoring* dan berdampak langsung pada terhambatnya proses verifikasi dan penagihan.

Data ini menggambarkan kompleksitas permasalahan yang dihadapi dalam proses *monitoring* PUMK, terutama yang berkaitan dengan validitas data dan keberlanjutan usaha mitra binaan.

Tabel 1. 3 Rekapitulasi Metode Tindak Lanjut Monitoring PUMK Periode Penyaluran 1992-2012 Tahun 2025

Rekapitulasi Metode Tindak Lanjut Monitoring PUMK Periode Penyaluran 1992-2012 Tahun 2025	
Metode Tindak Lanjut	Frekuensi Pelaksanaan
Monitoring via WA/Telepon	85
Kunjungan Ulang	23
Total	108

Sumber: Data diolah, 2025

Tabel 1.3 menyajikan frekuensi tindak lanjut *monitoring* lanjutan yang dilakukan terhadap mitra binaan yang telah berhasil dikonfirmasi keberadaannya. Tidak seluruh mitra binaan yang tercatat dalam database periode 1992–2012 dapat ditindaklanjuti melalui *monitoring* lanjutan, karena sebagian mitra tidak ditemukan, telah berpindah alamat, atau menyatakan telah melunasi kewajiban pada periode sebelumnya. Oleh karena itu, kegiatan *monitoring* lanjutan difokuskan pada mitra binaan yang masih dapat dihubungi serta relevan secara administratif dan operasional.

Monitoring melalui WhatsApp atau telepon dilakukan sebanyak 85 kali dan difokuskan pada mitra binaan yang telah berhasil dikonfirmasi, khususnya mitra yang

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

bersedia mencicil kewajiban dan mitra yang memerlukan kelengkapan dokumen administratif. Pada periode penyaluran 1992–2012, jumlah mitra binaan yang berhasil ditemukan relatif terbatas, serta terdapat mitra yang menyatakan telah melunasi kewajiban di masa lalu, sehingga tidak seluruh mitra memerlukan tindak lanjut monitoring lanjutan. Kunjungan ulang sebanyak 23 kali dilakukan secara selektif apabila dibutuhkan verifikasi langsung, sehingga pemilihan metode monitoring mencerminkan upaya efisiensi dan ketepatan tindak lanjut oleh Unit TJSL.

Frekuensi kunjungan ulang dalam pelaksanaan *monitoring* PUMK bersifat kondisional dan bergantung pada respons serta tingkat kooperatif mitra binaan. Berdasarkan hasil observasi, kunjungan lapangan umumnya dilakukan pada tahap awal *monitoring* sebagai upaya verifikasi kondisi mitra binaan dan status kewajiban pinjaman. Apabila setelah kunjungan lapangan mitra binaan masih dapat dihubungi dan menunjukkan itikad baik, proses *monitoring* selanjutnya lebih banyak dilakukan melalui komunikasi jarak jauh, seperti pengingat angsuran bulanan melalui WhatsApp atau telepon.

Dalam kondisi tersebut, *monitoring* dapat berlangsung secara berkelanjutan tanpa memerlukan kunjungan lapangan tambahan, selama mitra binaan memberikan konfirmasi rutin dan memenuhi komitmen pembayaran. Namun, kunjungan ulang kembali diperlukan apabila komunikasi terputus, informasi yang diberikan tidak konsisten, mitra binaan menyatakan akan melakukan pelunasan secara tunai, atau diperlukan verifikasi dokumen administratif lanjutan. Dengan demikian, dalam satu tahun, satu mitra binaan dapat memerlukan satu hingga beberapa kali kunjungan lapangan, yang disesuaikan dengan perkembangan kasus hingga diperoleh kepastian status kewajiban pinjaman.

Selain itu, hasil kunjungan lapangan juga memperlihatkan variasi status mitra binaan, yaitu mitra yang berhasil ditemukan, mitra yang tidak ditemukan, serta mitra yang memerlukan tindak lanjut lanjutan (*follow-up*). Proses *monitoring* lapangan dilakukan dengan disertai verifikasi berupa dokumentasi kunjungan, seperti foto lokasi usaha, lembar kunjungan yang ditandatangani, serta informasi lokasi kunjungan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Verifikasi ini digunakan sebagai bukti bahwa proses *monitoring* telah dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang berlaku.

SURAT KETERANGAN APARAT SETEMPAT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lengkap :
2. NIK :
3. Alamat :
4. Jabatan :

Menerangkan atas nama di bawah ini :

1. Nama Lengkap :
2. NIK :
3. Alamat :
- (Sesuai dengan) :

Dengan ini menyatakan bahwa :

Yang bersangkutan telah pernah tinggal di sini.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat, 30 April 2025

Pemberi Keterangan,

.....



Gambar 1. 1 Proses Verifikasi pada Monitoring

Sumber: Dokumentasi Internal Unit TJSL, 2025 (diolah)

Tabel 1. 4 Frekuensi Kredit Bermasalah Monitoring Agustus s.d. Oktober 2025

<u>Monitoring PUMK Bermasalah Agu - Okt 2025</u>			
<u>Kategori</u>	Agustus	September	Oktober
<u>Ditemukan</u>	4	15	22
<u>Tidak Ditemukan</u>	23	16	59
<u>Follow Up</u>	7	0	0

Sumber: Data diolah, 2025

Berdasarkan hasil *monitoring* lapangan pada tabel 1.4, disajikan hasil *monitoring* dengan kategori Ditemukan, Tidak Ditemukan dan *Follow Up* terlihat adanya peningkatan jumlah mitra binaan yang berhasil ditemukan, yang menunjukkan intensifikasi kegiatan *monitoring*. Namun, peningkatan tersebut tidak sebanding dengan lonjakan jumlah mitra binaan yang tidak ditemukan, terutama pada bulan Oktober 2025. Kondisi ini mengindikasikan masih adanya kendala dalam penelusuran mitra binaan yang berkaitan dengan validitas data alamat, kelengkapan informasi administrasi, serta keterbatasan kontak yang dapat dihubungi.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Secara umum, temuan *monitoring* selama periode tersebut menunjukkan bahwa permasalahan utama dalam pelaksanaan Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK) tidak hanya berkaitan dengan kemampuan mitra binaan dalam memenuhi kewajiban finansial, tetapi juga dipengaruhi oleh kelemahan struktural pada aspek administrasi sejak periode awal penyaluran pinjaman. Ketidakakuratan data, ketidakteraturan dokumentasi, serta tidak adanya pembaruan informasi secara berkala menyebabkan proses *monitoring*, verifikasi, dan penagihan tidak berjalan secara optimal. Kondisi ini berdampak pada efektivitas pengelolaan program serta akuntabilitas pengelolaan dana PUMK yang bersumber dari laba BUMN.

Secara regulatif, pelaksanaan program PUMK berlandaskan pada Keputusan Menteri Keuangan Nomor 316/KMK.016/1994 tentang Pedoman Pelaksanaan Program Kemitraan dan Bina Lingkungan (PKBL), yang kemudian diperkuat oleh Keputusan Menteri BUMN Nomor KEP-236/MBU/2003 dan Peraturan Menteri BUMN Nomor PER-05/MBU/2007. Seluruh ketentuan tersebut diterjemahkan dalam Perjanjian Kerja Sama (PKS) antara Jasindo dan mitra binaan sebagai dasar hukum pelaksanaan hak dan kewajiban para pihak. Namun, hasil observasi menunjukkan bahwa sebagian permasalahan yang muncul di lapangan berkaitan dengan ketidakpatuhan terhadap ketentuan PKS, khususnya dalam hal pembaruan data, ketepatan waktu pembayaran, serta kelengkapan dokumen pendukung.

Berdasarkan kondisi tersebut, permasalahan PUMK tidak semata-mata bersumber dari ketidakpatuhan mitra binaan, tetapi juga berkaitan dengan efektivitas sistem *monitoring* dan kualitas data administrasi sejak tahap awal penyaluran pinjaman. Identifikasi terhadap implementasi kebijakan PUMK, khususnya pada aspek administrasi dan *monitoring*, menjadi penting untuk dilakukan. Evaluasi ini diharapkan dapat mengidentifikasi akar permasalahan serta menjadi dasar penyusunan rekomendasi perbaikan yang selaras dengan kondisi pelaksanaan di lapangan, guna meningkatkan efisiensi, akurasi data, dan akuntabilitas pengelolaan Program PUMK di masa mendatang.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.2 Tujuan Magang

- a. Mengidentifikasi kesesuaian antara kebijakan pengelolaan angsuran PUMK dengan praktik implementasinya di Unit TJSL PT Asuransi Jasa Indonesia.
- b. Mengidentifikasi dampak keterlambatan atau kredit macet terhadap perusahaan.
- c. Memberikan rekomendasi perbaikan terhadap kebijakan dan prosedur pengelolaan pinjaman PUMK agar lebih efisien dan akuntabel.

1.3 Manfaat Magang

1.3.1 Manfaat Teoretis

- a. Memberikan kontribusi pada pengembangan ilmu administrasi bisnis khususnya terkait manajemen kebijakan pinjaman dan evaluasi program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR).
- b. Menjadi referensi bagi mahasiswa atau pihak lain yang ingin memahami kebijakan program pendanaan usaha oleh perusahaan.
- c. Memperkaya literatur mengenai implementasi kebijakan keuangan mikro pada perusahaan milik negara, terutama dalam konteks efektivitas pengelolaan dana kemitraan

1.3.2 Manfaat Praktis

Adapun manfaat praktis dari magang kerja antara lain:

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1) Menambah pemahaman dan pengalaman nyata mengenai penerapan administrasi pinjaman usaha (PUMK) di lingkungan BUMN.
 - 2) Melatih kemampuan observasi pengimplemetasian kebijakan, penyusunan laporan, serta ketelitian dalam mengelola dokumen.
 - 3) Menjadi sarana untuk menghubungkan teori yang telah dipelajari di perkuliahan dengan praktik yang diterapkan di dunia industri.
- b. Bagi Instansi Magang dan Instansi Pendidikan
 - 1) Memberikan masukan dan rekomendasi terhadap pelaksanaan kebijakan dan sistem administrasi PUMK agar lebih efisien dan terstruktur.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 2) Membantu proses *monitoring* dan evaluasi mitra binaan melalui dukungan administratif yang rapi dan terdokumentasi dengan baik.
- 3) Menjadi bahan refleksi bagi perusahaan dalam memperbaiki sistem penagihan, dokumentasi, dan pelaporan program kemitraan.

1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Adapun waktu dan tempat pelaksanaan magang adalah sebagai berikut:

waktu pelaksanaan : 9 Juli 2025 s/d 31 Desember 2025

rentang waktu : 6 (enam) bulan

tempat pelaksanaan: PT Asuransi Jasa Indonesia

alamat : Jalan Menteng Raya No.21, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10340

1.5 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan magang berlangsung selama 6 (enam) bulan (9 Juli 2025 - 31 Desember 2025) dan jam kerja berlangsung selama 8 (delapan) jam setiap harinya (dalam lima hari kerja).

Tabel 1. 5 Rincian Kegiatan Magang Bulan Juli - Desember 2025

Bulan Juli 2025	
Hari, Tanggal	Rincian Kegiatan
Minggu ke-2	
Rabu, 9 Juli 2025 - Jumat, 4 Juli 2025	1. <i>On Boarding</i> dan <i>transfer knowledge</i> mengenai <i>jobdesc</i> 2. Melakukan registrasi dan disposisi surat 3. Membuat surat konfirmasi piutang dan <i>scanning</i> dokumen 4. Mengelompokkan dan mengarsipkan surat berdasarkan jenis dan tujuan
Minggu ke-3	
Senin, 14 Juli 2025 - Jumat, 18 Juli 2025	1. Mempelajari tata kerja surat lancar-macet 2. <i>Scanning</i> dan <i>printing</i> dokumen <i>monitoring</i> mitra binaan dan membuat laporan <i>monitoring</i> fisik hasil kunjungan ke mitra binaan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	3. Stempel surat konfirmasi piutang mitra binaan 4. Melakukan registrasi dan disposisi surat 5. Membuat surat konfirmasi piutang
Minggu ke-4	
Senin, 21 Juli 2025 - Jumat, 25 Juli 2025	1. Membuat surat konfirmasi piutang 2. Melakukan registrasi dan disposisi surat ke unit terkait 3. Melakukan <i>filing</i> proposal dan mengecek kelengkapan dokumen hasil <i>monitoring</i> mitra binaan
Bulan Agustus 2025	
Hari, Tanggal	Rincian Kegiatan
Minggu ke-1	
Senin, 4 Agustus 2025 - Jumat, 8 Agustus 2025	1. Registrasi surat dan melakukan disposisi surat ke unit terkait 2. Mengkategorikan <i>monitoring</i> mitra binaan sesuai file yang dibutuhkan dan mengecek kembali kekurangan dokumen. 3. <i>Follow Up</i> Mitra binaan untuk mengingatkan tagihan yang tersisa 4. Mendata dokumentasi partisipasi karyawan dalam kegiatan sosial 5. <i>Filing invoice</i> biaya operasional (BIOP) dan proposal sesuai kategorinya
Minggu ke-2	
Senin, 11 Agustus 2025 - Jumat, 15 Agustus 2025	1. Registrasi surat dan melakukan disposisi surat ke unit terkait

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	2. Mengategorikan <i>monitoring</i> mitra binaan sesuai file yang dibutuhkan dan mengecek kembali kekurangan dokumen. 3. <i>Follow up</i> kelompok mitra binaan untuk mengingatkan tagihan yang tersisa 4. Mendata dokumentasi partisipasi karyawan dalam kegiatan sosial 5. <i>Filing invoice</i> BIOP dan proposal sesuai kategorinya 6. Membuat surat lancar macet periode Agustus 2025
Minggu ke-3	
Senin, 18 Agustus 2025 - Jumat, 22 Agustus 2025	1. Membuat Surat konfirmasi piutang Jabodetabek, Jawa Tengah, DIY dan Jawa Barat. 2. Mendata dokumentasi partisipasi karyawan dalam kegiatan sosial 3. <i>Filing invoice</i> BIOP sesuai kategorinya
Minggu ke-4	
Senin, 25 Agustus - Jumat, 29 Agustus 2025	1. Registrasi surat 2. <i>Update database monitoring</i> dan melengkapi dokumentasi mitra binaan 3. Mendata dokumentasi partisipasi karyawan dalam kegiatan sosial 4. Melengkapi laporan <i>monitoring</i> mitra binaan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bulan September 2025	
Hari, Tanggal	Rincian kegiatan
Minggu ke-1	
Senin, 1 September 2025 - Jumat, 5 September 2025	1. Melengkapi dokumentasi dan laporan <i>monitoring</i> wilayah Jawa Barat 2. <i>Update database monitoring</i> dan melengkapi dokumentasi mitra binaan 3. Registrasi surat
Minggu ke-2	
Senin, 8 September 2025 - Jumat, 12 September 2025	1. Melengkapi dokumentasi dan laporan <i>monitoring</i> wilayah Garut, Bandung, dan Tangerang 2. Registrasi surat dan disposisi ke unit terkait 3. <i>Drafting</i> surat lancar macet 4. Mendata partisipasi karyawan dalam kegiatan sosial
Minggu ke-3	
Senin, 15 September 2025 - Jumat, 19 September 2025	1. <i>Follow Up</i> tagihan mitra binaan via <i>WhatsApp</i> 2. Mendata partisipasi karyawan dalam kegiatan sosial 3. Melengkapi dokumentasi dan laporan <i>monitoring</i> mitra binaan-<i>updating database</i> 4. Membuat laporan hasil survei bantuan sosial
Minggu ke-4	
Senin, 22 September 2025 - Jumat, 26 September 2025	1. Melengkapi dokumentasi dan laporan <i>monitoring</i> wilayah Garut, Bandung, dan Tangerang 2. Registrasi surat dan disposisi ke unit terkait 3. <i>Drafting</i> surat lancar macet 4. Mendata partisipasi karyawan dalam

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	kegiatan sosial 5. <i>Follow Up</i> tagihan mitra binaan via <i>WhatsApp</i>
--	---

Bulan Oktober 2025	
Hari, Tanggal	Rincian Kegiatan
Minggu ke-1	
Senin, 29 September 2025 - Jumat, 3 Oktober 2025	1. Registrasi Surat 2. <i>Scanning</i> arsip rekening koran 3. Koordinasi tindak lanjut proposal CSR
Minggu ke-2	
Senin, 6 Oktober 2025 - Jumat, 10 Oktober 2025	1. Registrasi dan disposisi surat 2. <i>Scanning</i> arsip rekening koran 3. Menghimpun dokumentasi dan <i>update database</i> mitra binaan 4. Merilis surat lancar macet 5. <i>Follow Up</i> tagihan mitra binaan via <i>WhatsApp</i>
Minggu ke-3	
Senin, 13 Oktober 2025 - Jumat, 17 Oktober 2025	1. Registrasi dan disposisi surat 2. Memperbaharui peralihan data dari Google Drive ke OneDrive 3. Mempelajari submit <i>Invoice</i> BIOP di sistem Oracle 4. Melakukan validasi alamat dan survei melalui media sosial kelurahan mengenai mitra binaan secara online 5. <i>reminder</i> tagihan ke mitra binaan via <i>WhatsApp</i> 6. Membuat laporan <i>monitoring</i> hasil kunjungan wilayah Garut dan Bandung
Minggu ke-4	
Senin, 20 Oktober 2025 - Jumat, 24 Oktober 2025	1. Membuat rekapan <i>invoice</i> bantuan barang 2. <i>Reminder</i> tagihan ke mitra binaan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	via <i>WhatsApp</i> 3. Menghimpun dokumentasi dan <i>update database</i> mitra binaan 4. Memperbaharui status <i>approval</i> BIOP 5. Membuat surat konfirmasi piutang wilayah Lampung
Minggu ke-5	
Senin, 27 Oktober 2025 - Jumat, 31 Oktober 2025	1. Registrasi surat dan disposisi ke unit terkait 2. <i>Reminder</i> tagihan ke MB via <i>WhatsApp</i> 3. Menghimpun dokumentasi dan <i>update</i> ke database 4. Input BIOPS dan <i>update</i> status <i>approval</i> SPT unit 5. Melengkapi laporan <i>monitoring</i> wilayah Lampung
Bulan November 2025	
Hari, tanggal	Rincian Kegiatan
Minggu ke-1	
Senin, 03 November 2025 - Jumat, 07 November 2025	1. Registrasi surat dan disposisi ke unit terkait 2. Menghimpun dokumentasi dan melengkapi laporan <i>monitoring</i> wilayah Jawa Barat dan Jawa Tengah Utara 3. Menghimpun dokumen mitra binaan untuk penghapusbukuan 2025 4. <i>Filing</i> SPT
Minggu ke-2	
Senin, 10 November 2025 - Jumat, 14 November 2025	1. Registrasi surat dan disposisi ke unit terkait 2. Melakukan survei online melalui sosial media kelurahan dan Google Maps 3. <i>Filing</i> SPT 4. Merilis surat lancar macet bulan November

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	5. <i>Reminder</i> tagihan via <i>WhatsApp</i>
Minggu ke-3	
Senin, 17 November 2025 - Jumat, 21 November 2025	1. Mendata dokumentasi partisipasi karyawan dalam kegiatan sosial 2. Menghimpun dokumentasi dan laporan <i>monitoring</i> wilayah Banyumas Raya, Sragen dan DIY 3. Merilis surat konfirmasi piutang wilayah Banten dan lancar-macet bulan November 2025 4. <i>Reminder</i> tagihan via <i>WhatsApp</i>
Minggu ke-4	
Senin, 24 November 2025 - Jumat, 28 November 2025	1. Menghimpun dokumentasi dan laporan <i>monitoring</i> wilayah Banten 2. Registrasi surat dan disposisi ke unit terkait 3. Melakukan kodefikasi aset di RO Slipi 4. <i>Reminder</i> tagihan via <i>WhatsApp</i> 5. <i>Filing</i> SPT
Bulan Desember 2025	
Hari, tanggal	Rincian Kegiatan
Minggu ke-1	
Senin, 1 Desember 2025 - Jumat, 5 Desember 2025	1. Registrasi surat dan disposisi ke unit terkait 2. <i>Filing</i> Proposal 3. Menghimpun dokumentasi dan laporan <i>monitoring</i> wilayah Subang, Tegal, Semarang, Pekalongan, Demak, Rembang, Banten 4. <i>Filing</i> SPT
Minggu ke-2	
Senin, 8 Desember 2025 - Jumat, 12 Desember 2025	1. Melengkapi laporan <i>monitoring</i> wilayah Banten 2. Registrasi surat dan disposisi unit terkait

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	- Reminder tagihan MB via <i>WhatsApp</i> - Rilis surat lancar macet periode Desember - Survei mitra binaan melalui Google Maps
Minggu ke-3	
Senin, 15 Desember 2025 - Jumat, 19 Desember 2025	- Registrasi surat dan disposisi ke unit terkait - Rilis surat konfirmasi piutang Malang dan Tulungagung - Survei mitra binaan melalui Google Maps - Melengkapi <i>monitoring</i> wilayah Semarang dan Jakarta - Input BIOP ke sistem Oracle
Minggu ke-4	
Senin, 22 Desember 2025 - Rabu, 24 Desember 2025	- Registrasi surat dan disposisi ke unit terkait - Melengkapi dokumentasi dan laporan <i>monitoring</i> wilayah Tulungagung dan Malang <i>Filing</i> BIOP
Minggu ke-5	
Senin, 29 Desember 2025 - Rabu, 31 Desember 2025	- Menghimpun dokumentasi mitra binaan - Melengkapi dokumentasi PUMK <i>Off Boarding</i>

Sumber: Data diolah, 2025

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah penulis jelaskan dan uraikan pada bab sebelumnya, dapat disimpulkan bahwa permasalahan utama yang ditemukan selama pelaksanaan magang di Unit Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) PT Asuransi Jasa Indonesia adalah belum optimalnya sistem monitoring dan pengelolaan angsuran Program Pendanaan Usaha Mikro dan Kecil (PUMK), khususnya pada pinjaman periode lama tahun 1992–2012. Monitoring masih sangat bergantung pada ketelitian individu petugas serta didukung oleh kualitas data historis yang belum tertata secara sistematis dan terintegrasi.

Kondisi tersebut berdampak pada tingginya outstanding pinjaman yang belum terselesaikan, meningkatnya beban administrasi dan kegiatan monitoring, serta terhambatnya perputaran dana bergulir program TJSL. Hal ini dibuktikan dengan banyaknya mitra binaan yang tidak ditemukan saat monitoring akibat data yang tidak valid, seperti alamat tidak lengkap, perubahan status usaha, hingga mitra yang sulit ditelusuri, sehingga proses monitoring yang seharusnya bersifat preventif menjadi lebih reaktif.

Berdasarkan permasalahan tersebut, penulis berkontribusi dalam pembaruan dan penataan database monitoring mitra binaan, penyusunan dokumentasi hasil monitoring, serta analisis proses monitoring secara off-site dan on-site. Hasil observasi menunjukkan bahwa penguatan sistem monitoring melalui database terpusat, penerapan indikator kinerja (KPI) sebagai alat ukur kinerja, serta pendekatan monitoring berbasis risiko sebagai dasar penentuan prioritas tindak lanjut berpotensi meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan akuntabilitas pengelolaan PUMK di Unit TJSL PT Asuransi Jasa Indonesia.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pengamatan selama pelaksanaan magang serta kesimpulan yang telah diuraikan, penulis memberikan beberapa saran yang dapat dipertimbangkan oleh PT Asuransi Jasa Indonesia, khususnya Unit TJSL, sebagai berikut:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Unit TJSL disarankan untuk memperkuat sistem *monitoring* PUMK melalui penggunaan *database* mitra binaan yang terpusat dan diperbarui secara berkala. Pengelolaan data yang terintegrasi diharapkan dapat meningkatkan keterlacakan mitra binaan, mempermudah tindak lanjut *monitoring*, serta mengurangi ketergantungan pada pencatatan manual yang berisiko menimbulkan ketidakkonsistenan data.
- b. Penulis menyarankan agar Unit TJSL menyusun dan menerapkan SOP *monitoring* PUMK secara formal sebagai pedoman pelaksanaan *monitoring* on-site dan off-site. SOP ini diperlukan untuk memastikan keseragaman proses *monitoring*, keteraturan dokumentasi, serta keberlanjutan pengawasan, sehingga pelaksanaan *monitoring* tidak bergantung pada individu petugas semata.
- c. Untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi *monitoring*, Unit TJSL disarankan menerapkan pendekatan *monitoring* berbasis risiko (*risk-based monitoring*) dengan melakukan pemetaan prioritas mitra binaan secara berkala berdasarkan tingkat risiko keterlambatan pembayaran dan kelengkapan data serta melakukan pendampingan usaha bagi mitra yang performanya melemah. Selain itu, hasil *monitoring* perlu dievaluasi secara rutin melalui indikator kinerja sebagai dasar pengambilan keputusan dan perbaikan berkelanjutan pengelolaan Program PUMK.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Nurfidah, N., Rosdiyanti, E., & Ramadhana, W. (2023). Strategi Monitoring, Rescheduling, Reconditioning Dan Restructuring Dalam Mengatasi Pembiayaan. *Business Management*, 2(1)
- Siregar, A. A. P., Rokan, M. K., & Harianto, B. (2023). Pengawasan sebagai Upaya dalam Pencegahan Pembiayaan Murabahah Bermasalah. *Jurnal Informatika Ekonomi Bisnis*, 972-976.
- Iswardhani, I., Sandira, N. F. A., & Sarah, N. (2018). *Analisis implementasi ISO 31000:2018 sebagai kerangka strategis pengelolaan risiko: Studi kasus pada BPJS Ketenagakerjaan*.
- Pangestu, R. P., & Wijaya, A. F. (2021). Analisis manajemen risiko aplikasi sintesa pada perpustakaan xyz. *Jurnal Bina Komputer*, 3(1), 1-14.
- Setyaningrum, N. N., Maria, E., & Kristen, U. (2024). Penerapan iso 31000: 2018 untuk manajemen risiko pada sistem informasi sekolah terpadu. *J. Pendidik. Teknol. Inf*, 7(1), 31-44.
- Kurniawan, R. R., & Santoso, F. Z. (2024). Analisis Manajemen Risiko di Perusahaan Konsultan Politik: Studi Kasus pada Perusahaan XYZ. *Jurnal Syntax Admiration*, 5(10), 4174-4185.
- Rahdiansyah, R. (2018). Aspek Hukum Perjanjian Pemberian Bantuan Pinjaman Modal Antara Badan Usaha Mlik Negara Kepada Usaha Mikro Kecil. *UIR Law Review*, 2(1), 310-316.
- Simangunsong, D. P. N., Manurung, N., Situmorang, Y., & Hasyim. (2024). *Analisis dampak kredit bermasalah terhadap stabilitas likuiditas dan profitabilitas PT BPR Talabumi Sunggal*.
- Masruroh, I. (2019). Pengaruh Pengelolaan Ekonomi Produktif dalam Mengentaskan Kemiskinan di Kota Lumajang Studi pada Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kabupaten Lumajang. *iqtishoduna jurnal ekonomi islam*.
- Zubair, D., & Tiwary, D. (2023, October). *Early Warning System Model for Non-performing Loans of Emerging Market Fintech Firms. In Conference on*

Pathways to Sustainable Economy: A Banking and Finance Perspective (pp. 221-240). Singapore: Springer Nature Singapore.

COSO. (2023). Internal Control – Integrated Framework: 2023 Update. [COSO.org](https://www.coso.org/).

Sihombing, W. W., Aryadita, H., & Rusdianto, D. S. (2019). Perancangan Dashboard Untuk Monitoring Dan Evaluasi (Studi Kasus: FILKOM UB). Jurnal Pengembangan Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer, 3(1), 434-441.

Muharram, R. (2017). Evaluasi Pendayagunaan Dana Zakat Pada Program Bantuan Modal Usaha Bazis DKI Jakarta Pusat (Bachelor's thesis, Fakultas Ilmu Dakwah dan Ilmu Komunikasi Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah Jakarta).

OECD. (2010). *Risk Management in Microfinance*. Paris: OECD Publishing.

PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero). (2023). *Laporan Tahunan PT Asuransi Jasa Indonesia (Persero)*. Jakarta: Jasindo.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CURRICULUM VITAE

Elsa Rachmawati

Bekasi, Jawa Barat | 0858-1150-1648 | elsaraa28@gmail.com | [linkedin.com/in/elsarachmawati/](https://www.linkedin.com/in/elsarachmawati/)

Business Administration student (GPA 3.67) with hands-on experience in operational documentation, structured reporting, and project coordination. Detail-oriented and confident working with spreadsheets to organize and analyze data. Skilled in summarizing findings, writing internal reports, and maintaining consistency across documentation. Passionate about problem-solving and supporting operational excellence in dynamic environments.

Education

Politeknik Negeri Jakarta — Depok, Indonesia

Bachelor in Applied Business Administration

2023 – 2027 (Expected)

GPA: 3.67

SMA Negeri 14 Bekasi

2020 – 2023

Final Score: 87

Experience & Projects

Project-Based Learning – Salute Pasta MSME

Mar – May 2025

- Co-founded and built a student-led food business, handling digital branding, market analysis, and performance tracking.
- Created brand identity and managed digital presence through Instagram.
- Created structured reports and visual decks to communicate project progress, marketing results, and sales performance in campus-based businesses.
- Coordinated procurement, production, and delivery to ensure fulfillment.
- Achieved 67+ unit sales across 3 PO cycles and 59 units at campus bazaar.

Sponsorship Staff – Business Festival 2025

Feb – May 2025

- Contacted 200+ brands and negotiated successful deals with 8 sponsors.
- Practiced persuasive communication, collaborative teamwork, and deadline discipline.

Project-Based Learning – Business Development UMKM Riyanthi Rajut

Sep 2024 – Dec 2024

- Proposed and implemented business digitalization: WhatsApp Business, Google Business Profile, social media strategy, and financial tracking system.
- Improved customer engagement and visibility for the MSME.
- Compiled findings and recommendations into structured reports and presentations for academic and mentoring purposes.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Head of Public Relations and Media – Edutime 2024

Aug 2024 – Sep 2024

- Assigned staff tasks according to deadlines, handled publication & inter-departmental public relations.
- Built partnerships collaborations with 15 internal internal and external parties.

Creative Staff – AN Masuk Desa

Mar 2024 – Aug 2024

- Led activity planning for a 10-day village service program with 60+ participants.
- Oversaw team scheduling and ensured day-to-day execution ran smoothly.

Design and Documentation Staff – Business Festival 2024

Feb 2024 – Jul 2024

- Designed lanyards and online visuals, helped decorate the event venue.
- Captured and edited 150+ event photos used in post-event documentation and promo.

Business Incubation Program Staff – MARS Project

Jan 2024 – Jan 2025

- Attended business workshops, contributed to idea generation, and participated in PKM-K competition.

Skills

- Negotiation Skills
- Supply Chain Coordination (Procurement, Inventory & Fulfillment)
- Content Creation (Design and Publication)
- Event Planning Management and Coordination
- Social Media Marketing
- Public Speaking and Live Selling
- Business Development and Branding
- Logistics and Distribution Coordination
- Team Leadership and Communication
- Microsoft Office, Canva, CapCut, Google Workspace

Languages

- Bahasa Indonesia – Native
- English – Intermediate
- Korean – Beginner