

**PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF  
PADA SUBBAGIAN KEARSIPAN  
DI KEMENTERIAN PERTANIAN RI**



**SURYA SAPUTRA  
NIM : 1805311122**

**LAPORAN TUGAS AKHIR  
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**  
Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan  
Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
2021**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

## LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Surya Saputra  
NIM : 1805311122  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Pengelolaan Arsip Inaktif Pada Subbagian  
Kearsipan Di Kementerian Pertanian RI

Depok, Juli 2021

Pembimbing II

Pembimbing I

**Hafniza Amir, S.Sos., M.Si**  
NIP. 196002261989032001

**Tuti Hartati, S.E., M.Si**  
NIP. 195705311988122001



Mengetahui,  
Ketua Jurusan Administrasi Niaga

**Dr. Iis Mariam., M.Si**  
NIP. 196501311989032001



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Surya Saputra  
NIM : 1805311122  
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Pengelolaan Arsip Inaktif Pada Subbagian Kearsipan  
Di Kementerian Pertanian RI

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari : Rabu  
tanggal : 25 Agustus 2021  
waktu : 08.00 – 09.00

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Tuti Hartati, S.E., M.Si  
NIP : 195705311988122001  
Penguji I : Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si  
NIP : 19800711201504001  
Penguji II : Dra. Lenny Brida, Dipl. TESOL., M.Psi  
NIP : 195808121986032001

*(Tuti Hartati)*  
*(Wahyudi Utomo)*  
*(Dra. Lenny Brida)*

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, karena atas karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan baik dan lancar.

Laporan tugas akhir dengan judul **“Pengelolaan Arsip Inaktif Pada Subbagian Kearsipan Di Kementerian Pertanian RI”** dilakukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan Diploma III Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Administrasi Bisnis. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr Sc., Zainal Nur Arifin, Dip-Ing. HTL., M. T selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2021 – 2025.
3. Titik Purwinarti, S.sos., M.Pd selaku Ketua Jurusan Administrasi niaga Periode 2017-2021
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
5. Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E, M.Si selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Periode 2017 – 2020.
6. Tuti Hartati, S.E., M.Si selaku dosen pembimbing materi yang telah membimbing dan memberikan arahan selama penyusunan laporan tugas akhir.
7. Hafniza Amir, S.Sos., M.Si selaku dosen pembimbing teknis yang telah membimbing dan memberikan arahan selama penyusunan laporan tugas akhir.
8. Seluruh dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9. Rubi Desiarto, S.E yang telah mengizinkan penulis untuk melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Subbagian Kearsipan di Kementerian Pertanian RI.
10. Marviana Dewi, A.Md selaku pembimbing Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Kementerian Pertanian RI yang telah membimbing penulis dalam penyusunan laporan tugas akhir.
11. Keluarga yang selalu memberikan dukungan motivasi dan finansial kepada penulis.
12. Teman-teman Administrasi Bisnis 2018 serta teman-teman seperjuangan AB6B.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih jauh dari sempurna baik materi pembahasan maupun tata bahasa. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk tugas akhir ini dari semua pihak.

Akhir kata, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan karunia-Nya dan membalas segala amal budi serta kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan tugas akhir dan semoga tulisan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan. Terima kasih.

Depok, 12 Agustus 2021

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

*surya*

Surya Saputra



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	2
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	3
1.6 Metode Analisa Data.....	4
1.7 Sistematika Penulisan .....	4
BAB II LANDASAN TEORI .....	6
2.1 Pengertian Arsip.....	6
2.2 Jenis – Jenis Arsip.....	6
2.3 Arsip Dinamis Inaktif .....	8
2.4 Pengelolaan Arsip Inaktif.....	9
2.5 Sistem Penyimpanan Arsip .....	10
BAB III GAMBARAN UMUM KEMENTERIAN PERTANIAN RI.....	12
3.1 Sejarah Kementerian Pertanian RI.....	12
3.2 Visi dan Misi Kementerian Pertanian RI .....	13
3.4 Struktur Organisasi .....	14
3.4.1 Struktur Organisasi Biro Umum dan Pengadaan Kementerian Pertanian RI .....	14
3.5 Tugas dan Fungsi Bagian Kearsipan dan Tata Usaha Kementerian Pertanian RI .....	15
BAB IV PEMBAHASAN.....	17

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1 Pengelolaan Arsip Inaktif pada Kementerian Pertanian Republik Indonesia.....	17
4.1.1 Pemandahan Arsip Inaktif .....	17
4.1.2 Penyimpanan Arsip Inaktif .....	21
4.1.3 Pelayanan Arsip Inaktif.....	25
4.1.4 Pemusnahan Arsip Inaktif.....	27
4.2 Hambatan-hambatan dalam pengelolaan arsip inaktif di Kementerian Pertanian RI .....	32
BAB V PENUTUP.....	33
5.1 Kesimpulan .....	33
5.2 Saran .....	33
DAFTAR PUSTAKA .....	34
LAMPIRAN.....	35

## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Struktur Organisasi Biro Umum dan Pengadaan Kementerian Pertanian RI .....	18
Gambar 4.1	Daftar Arsip Usul Pindah .....	21
Gambar 4.2	Berita Acara Pemindahan Arsip .....	22
Gambar 4.3	<i>Flowchart</i> Pemindahan Arsip Inaktif .....	23
Gambar 4.4	Penataan dan Penyimpanan Arsip Inaktif.....	26
Gambar 4.5	Daftar Arsip Inaktif.....	27
Gambar 4.6	Lembar Peminjaman Arsip .....	29
Gambar 4.7	Buku Peminjaman Arsip.....	30
Gambar 4.8	Daftar Arsip Usul Musnah.....	32
Gambar 4.9	Berita Acara Pemusnahan Arsip.....	33
Gambar 4.10	<i>Flowchart</i> Pemusnahan Arsip.....	34

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## LAMPIRAN

Lampiran 1	Struktur Organisasi Kementerian Pertanian RI .....	35
Lampiran 2	Struktur Organisasi Sekretariat Jenderal Kementerian Pertanian RI .....	36
Lampiran 3	Daftar Pertanyaan Wawancara.....	36
Lampiran 4	Daftar arsip inaktif Kementerian RI .....	37
Lampiran 5	Penataan dan penyimpanan arsip inaktif Kementerian Pertanian RI .....	37

 Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Dalam suatu instansi terutama di dalam lembaga pemerintahan, perlu adanya ketatausahaan yang baik dan tertib agar dapat mewujudkan tujuan perusahaan. Seiring perkembangan teknologi yang semakin pesat, semua organisasi dituntut untuk melakukan pembenahan dalam memenuhi informasi atau data secara cepat dan akurat. Salah satu sumber informasi tersebut adalah arsip.

Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Dalam sebuah arsip terdapat data yang dapat mendukung suatu instansi dalam pengambilan keputusan yang tepat dan akurat.

Arsip berdasarkan fungsinya dibagi menjadi dua yaitu arsip statis dan arsip dinamis. Arsip dinamis adalah arsip yang dipergunakan secara langsung dalam kegiatan pencipta arsip dan disimpan selama jangka waktu tertentu karena masih memiliki nilai guna primer. Arsip statis adalah arsip yang dihasilkan oleh pencipta arsip karena memiliki nilai guna kesejarahan, telah habis retensinya, dan berketerangan dipermanenkan yang telah diverifikasi baik secara langsung ataupun tidak langsung oleh Arsip Nasional RI dan/atau lembaga kearsipan. Arsip dinamis terbagi menjadi dua yaitu arsip aktif dan arsip inaktif. Arsip aktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya tinggi dan/atau terus menerus. Arsip inaktif adalah arsip yang frekuensi penggunaannya telah menurun.

Arsip inaktif perlu dipindahkan dari suatu unit kerja agar tidak terjadi penumpukan. Semakin padat nya suatu kegiatan administrasi di suatu instansi

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

maka akan semakin meningkat pula volume bertambahnya arsip inaktif. Oleh karena itu perlu adanya usaha untuk melakukan penyusutan dan pemusnahan arsip inaktif yang sudah tidak memiliki nilai guna agar tidak terjadi penumpukan.

Salah satu unsur penyelenggaraan kearsipan nasional adalah lembaga negara. Kementerian Pertanian RI juga berpartisipasi dalam penyelenggaraan kearsipan. Kegiatan kearsipan yang dilakukan oleh Kementerian Pertanian RI masih dilakukan secara konvensional, dari mulai tahap pemindahan sampai pemusnahan arsip inaktif dilakukan secara manual oleh Subbagian Kearsipan. Pada saat pelaksanaan praktik kerja lapangan, penulis ditempatkan pada Subbagian Kearsipan yang bertugas mengelola arsip di Kementerian Pertanian RI. Berdasarkan uraian di atas, untuk mengkaji lebih fokus mengenai pengelolaan arsip inaktif dalam suatu organisasi, maka penulis memilih judul **“Pengelolaan Arsip Inaktif Pada Subbagian Kearsipan Di Kementerian Pertanian RI”**.

## 1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, penulis mengidentifikasi asalah sebagai berikut :

- a. Bagaimana sistem pengelolaan arsip inaktif pada subbagian kearsipan di Kementerian Pertanian RI?
- b. Hambatan apa saja yang di hadapi dalam pengelolaan arsip inaktif pada subbagian kearsipan di Kementerian Pertanian RI?

## 1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang penulis harapkan dapat tercapai dari laporan tugas akhir ini adalah untuk:

- a. Menjelaskan pengelolaan arsip inaktif di Kementerian Pertanian Republik Indonesia.
- b. Mengetahui hambatan apa saja yang di hadapi dalam pengelolaan arsip inaktif di Kementerian Pertanian RI.

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

#### 1.4 Manfaat Penulisan

- a. Bagi penulis, penulisan ini dapat memberikan manfaat untuk melihat pengaplikasian terhadap mata kuliah yang sudah didapat khususnya dalam mata kuliah kearsipan dengan melihat pelaksanaan prosedur pengelolaan arsip inaktif di Kementerian Pertanian RI.
- b. Bagi perusahaan, penulis dapat membantu tugas dan pekerjaan yang ada di instansi itu sendiri dan penulis dapat memberikan masukan yang positif berupa ide dan saran bagi perusahaan dalam mengembangkan kemajuan instansi di masa yang akan datang.
- c. Bagi dunia ilmu pengetahuan, sebagai perbandingan antara kearsipan (teori) dengan keadaan yang terjadi langsung di lapangan (praktek) dengan tujuan untuk lebih memajukan dan mengembangkan ilmu pengetahuan, khususnya dalam ilmu pengetahuan.

#### 1.5 Metode Pengumpulan Data

- a. Metode Observasi  
Penulis melihat, mengamati, dan terlibat langsung dalam pelaksanaan pengelolaan arsip inaktif pada subbagian kearsipan di Kementerian Pertanian RI.
- b. Metode Wawancara  
Melaksanakan interview dengan penanggung jawab yang menangani langsung pelaksanaan pengelolaan arsip inaktif untuk lebih mengetahui tentang pengelolaan arsip inaktif di Kementerian Pertanian RI.
- c. Metode Dokumentasi  
Penulis mencatat dan mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan pengelolaan arsip inaktif pada subbagian kearsipan di Kementerian Pertanian RI untuk dijadikan acuan pembahasan dalam penulisan dan dijadikan lampiran, mengumpulkan materi dan bahan-

bahan penulisan dari beberapa buku sebagai data yang dijadikan sebagai referensi sesuai dengan masalah yang sedang diteliti.

### 1.6 Metode Analisis Data

Metode analisa data yang dilakukan dalam penulisan tugas akhir ini yaitu menggunakan metode analisis deskriptif kualitatif. Penulis menggunakan metode analisis deskriptif untuk menggambarkan data dan cara sistematis tentang prosedur pengelolaan arsip inaktif yang dilakukan Kementerian Pertanian RI sehingga penulis dapat mengolah dan menyajikan data yang akurat.

### 1.7 Sistematika Penulisan

Laporan tugas akhir ini terbagi menjadi lima bab yang masing-masing bab terdiri dari sub bab yang berkaitan satu sama lainnya dengan tujuan memudahkan pembaca dalam memahami isi laporan. Adapun sistematika penulisan secara singkat dapat diuraikan sebagai berikut :

#### a. BAB I : PENDAHULUAN

Bab ini berisikan gambaran umum dari seluruh materi pembahasan yang akan dijelaskan pada laporan tugas akhir. Pada bab ini meliputi latar belakang masalah yang merupakan alasan penulis mengambil materi ini sebagai isi dari tugas akhir yang sekaligus alasan dalam pemilihan judul, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode yang digunakan penulis dalam pengumpulan data, dan sistematika penulisan.

#### b. BAB II : LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan mengenai teori-teori menurut pakar yang dimana berhubungan dengan penulisan, yaitu mengenai pengertian arsip, jenis-jenis arsip, arsip dinamis inaktif, sistem pengelolaan arsip inaktif, sistem penyimpanan arsip.

#### c. BAB III : GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bab ini menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan antara lain yaitu sejarah perusahaan, logo perusahaan, visi dan misi perusahaan, struktur organisasi biro umum dan pengadaan, dan informasi lainnya mengenai perusahaan.

d. **BAB IV : PEMBAHASAN**

Bab ini merupakan pembahasan secara detail mengenai pengelolaan arsip inaktif pada subbagian kearsipan di Kementerian Pertanian RI mulai dari tahapan pemindahan dan penyimpanan arsip, peminjaman arsip sampai proses pemusnahan arsip, serta hambatan yang dihadapi bagian kearsipan dalam penanganan arsip di Kementerian Pertanian RI.

e. **BAB V : PENUTUP**

Bab ini merupakan bab terakhir yang berisi tentang kesimpulan dari pembahasan yang ada di bab IV serta saran untuk pengelolaan arsip inaktif pada subbagian kearsipan di Kementerian Pertanian RI.



**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Dari pembahasan yang telah dijelaskan pada Bab IV mengenai pengelolaan arsip inaktif pada subbagian kearsipan di Kementerian Pertanian RI, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pengelolaan arsip inaktif pada subbagian kearsipan di Kementerian RI sudah berjalan dengan baik karena jarang terjadi kesalahan dalam melaksanakan pengelolaan arsip inaktif. Pengelolaan arsip inaktif dimulai dari pemindahan arsip dari unit pengolah ke unit kearsipan sampai ke pemusnahan arsip inaktif.
2. Hambatan yang terjadi saat pengelolaan arsip inaktif yaitu kurangnya upaya peningkatan kompetensi sumber daya manusia dalam melaksanakan penilaian terhadap arsip yang akan di usul pindah dan usul musnah.

#### 5.2 Saran

Dengan adanya hambatan yang terjadi dalam pengelolaan arsip inaktif yang sudah dijelaskan pada Bab IV, maka penulis memberikan saran sebagai berikut :

1. Sebaiknya Kementerian Pertanian RI lebih mengupayakan untuk meningkatkan kompetensi sumber daya manusia kearsipan melalui pelatihan, bimtek, dll. Agar mampu melakukan penilaian arsip inaktif yang akan di usul pindah dan usul musnahkan, supaya tidak terjadi kesalahan yang akan berdampak pada setiap tahapan prosedur dalam pelaksanaan pengelolaan arsip inaktif.

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## DAFTAR PUSTAKA

### BUKU

Amsyah, Zulkifli. 2017. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta : PT Gramedia Pustaka Utama.

Barthos, Basir. 2016. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta : Bumi Aksara.

Muhidin, Ali dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosil, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung : CV Pustaka Setia.

Nooryani, S. 2018. *Cara Mudah Mengelola Arsip Inaktif*. Bogor : IPB Press

Priansa, Donni Juni dan Agus Garnida. 2013. *Manajemen Perkantoran : efektif, efisien, dan profesional*. Bandung : Alfabeta.

Sattar. 2019. *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta : CV Budi Utama.

Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta : Gava Media.



POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

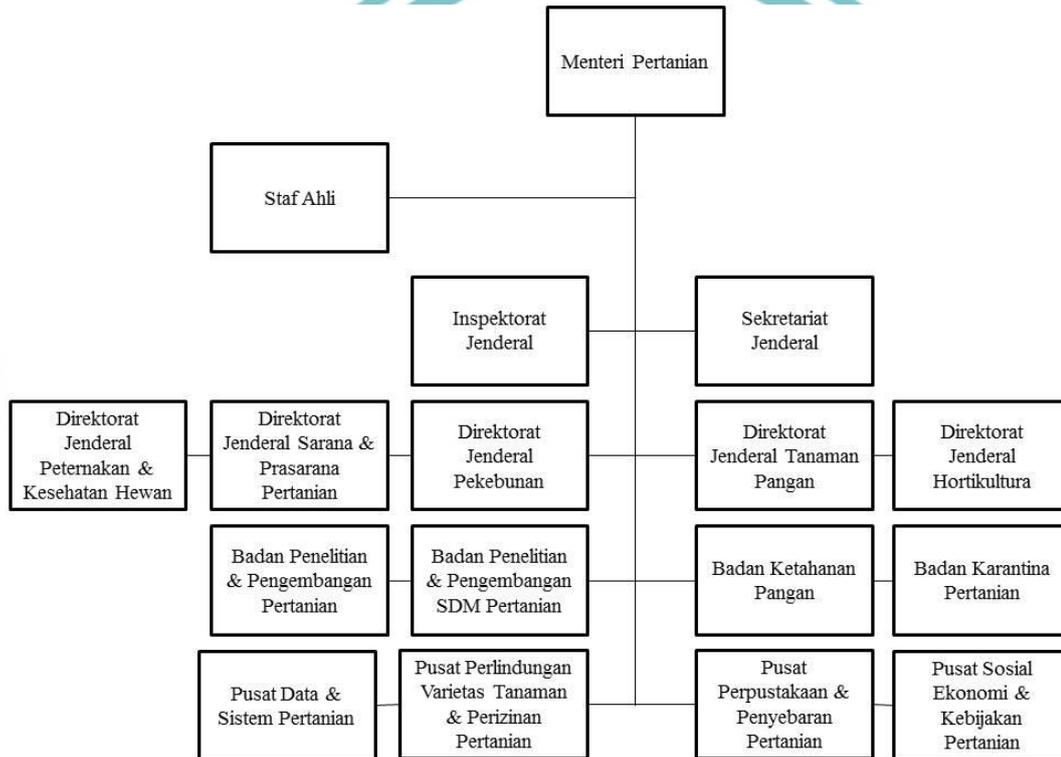




## LAMPIRAN

Lampiran 1

### Struktur Organisasi Kementerian Pertanian RI



Sumber : Kementerian Pertanian RI

NEGERI  
JAKARTA

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

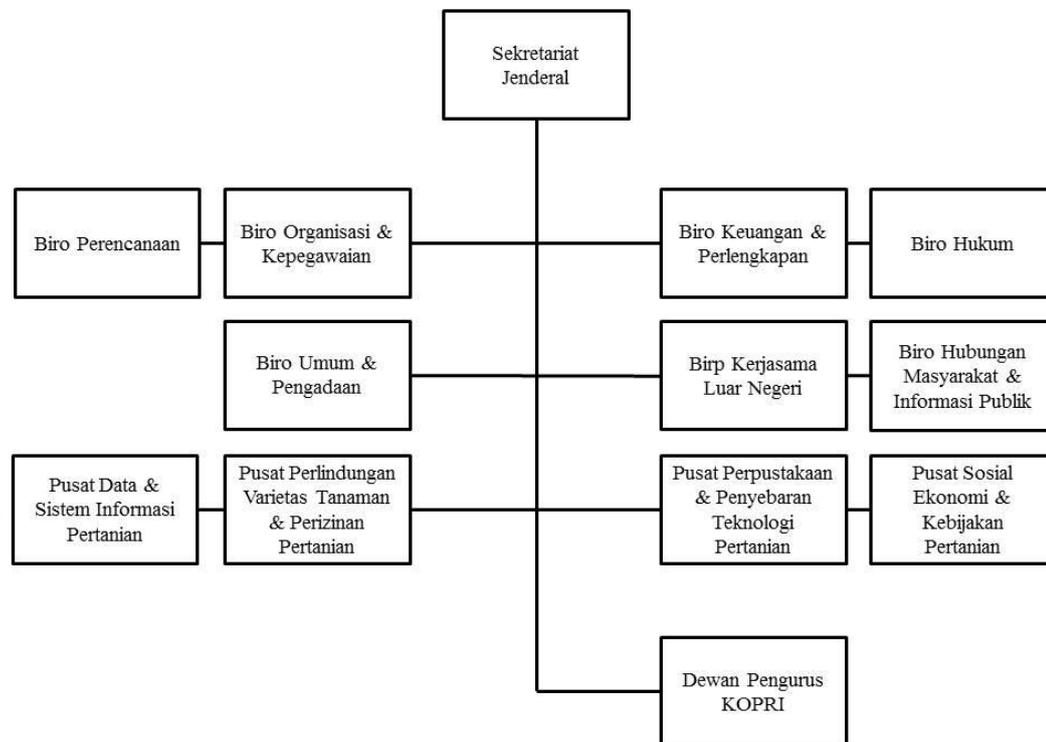
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Lampiran 2**

Struktur Organisasi Sekretariat Jenderal Kementerian Pertanian RI



Sumber : Kementerian Pertanian RI

**Lampiran 3**

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana pengelolaan arsip inaktif pada Subbagian Kearsipan di Kementerian Pertanian RI?
2. Apa saja hambatan yang terjadi dalam pengelolaan arsip inaktif pada Subbagian Kearsipan di Kementerian Pertanian RI?
3. Upaya apa yang dilakukan dalam mengatasi hambatan yang terjadi dalam pengelolaan arsip inaktif pada Subbagian Kearsipan di Kementerian Pertanian RI?
4. Bagaimana struktur organisasi pada Kementerian Pertanian RI?

Lampiran 4

Daftar arsip inaktif Kementerian RI

No	Unit Kerja	Kode Klasifikasi	Uraian	Kurun Waktu	Tingkat Perkembangan	Media Arsip	Kondisi	Jumlah	Lokasi Simpanan	Folder	Status				
									Gedung	Rak	Boks	Boks			
1	kearsipan	KP.420	Kumpulan Berkas Kepegawaian s.n Nihan Nip.08000780 Bidang Program Wilayah Kantor Wilayah Departemen Pertanian Provinsi Lampung di Tanjungkerang	1982 - 1994	Asli	Kertas	Baik	1	Berkas	Pusat Arsip Kementerian Pertanian RI	N1	Dinilai kembali			
2	kearsipan	KP.420	Berkas Kepegawaian s.n Haruwin Nip.08007531 Biro Bunga & Perlekapapan	1997	Asli	Kertas	Baik	1	Berkas	Pusat Arsip Kementerian Pertanian RI	N1	Dinilai kembali			
3	kearsipan	KP.420	Kumpulan Berkas Kepegawaian s.n Nisa Sudo Wiroso Nip.080055778 Prastata Data Pusat Perikanan Dan Investasi	2008 - 2008	Asli	Kertas	Baik	1	Berkas	Pusat Arsip Kementerian Pertanian RI	N1	Dinilai kembali			
4	kearsipan	KP.420	Kumpulan Berkas Kepegawaian s.n Nurhayati Nip. 08000000 Sekretaris Jenderal Departemen Pertanian di Jakarta	1993	Asli	Kertas	Baik	1	Berkas	Pusat Arsip Kementerian Pertanian RI	N1	Dinilai kembali			
5	kearsipan	KP.420	Kumpulan Berkas Kepegawaian s.n Nurminia Tampubolon Nip. 080037002 Departemen Pertanian di Jakarta	1999 - 1996	Asli	Kertas	Baik	1	Berkas	Pusat Arsip Kementerian Pertanian RI	N1	Dinilai kembali			
6	kearsipan	KP.420	Kumpulan Berkas Kepegawaian s.n Haumar Sukirman B.Sc Nip.08002842 Sekretaris Jenderal Departemen Pertanian	1977	Asli	Kertas	Baik	1	Berkas	Pusat Arsip Kementerian Pertanian RI	N1	Dinilai kembali			
7	kearsipan	KP.420	Kumpulan Berkas Kepegawaian s.n Ir. Habbani Juned Nip. 08006765 Difen Tanaman Pangan dan Hortikultura	1995 - 1995	Asli	Kertas	Baik	1	Berkas	Pusat Arsip Kementerian Pertanian RI	N1	Dinilai kembali			
8	kearsipan	KP.420	Kumpulan Berkas Kepegawaian s.n Sdr. Nasroen Nip.080009344 Pertanian Tanaman Pangan Kabupaten Dawan Tingkat II Kutai di Tenggiling	1981 - 1987	Asli	Kertas	Baik	1	Berkas	Pusat Arsip Kementerian Pertanian RI	N1	Dinilai kembali			
9	kearsipan	KP.420	Kumpulan Berkas Kepegawaian s.n Ir. Haurany Marzuki Nip.080007546 Kantor Wilayah Departemen Pertanian Provinsi Sumatera Selatan	1983 - 1993	Asli	Kertas	Baik	1	Berkas	Pusat Arsip Kementerian Pertanian RI	N1	Dinilai kembali			
10			Kumpulan Berkas Kepegawaian s.n Ir. Nurhayati Nip.080048181 Direktorat Kina												

Sumber : Kementerian Pertanian RI, 2021 (data diolah)

Lampiran 5

Penataan dan penyimpanan arsip inaktif Kementerian Pertanian RI



Sumber : Kementerian Pertanian RI, 2021 (data diolah)

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta