

**PROSEDUR PENANGANAN DOKUMEN *INVOICE*
MASUK PADA PT BUMI MULIA PERKASA
JAKARTA**



**ANANDA AULIA
NIM : 1805311102**

**LAPORAN TUGAS AKHIR
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan
Diploma III Politeknik

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
2021**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Ananda Aulia
NIM : 1805311102
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penanganan Dokumen Invoice Masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa Jakarta

Depok, 24 Agustus 2021

Pembimbing II

Pembimbing I

Dra. Tuti Hartati, M.Si.
NIP. 195705311988122001

Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M.
NIP. 195908261990032002

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.
NIP. 196501311986032001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Ananda Aulia
NIM : 1805311102
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penanganan Dokumen Invoice Masuk
pada PT Bumi Mulia Perkasa Jakarta

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 24 Agustus 2021
Waktu : 10.30 – 11.30

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M.
NIP : 195908261990032002
Penguji I : Husnil Barry, S.E., M.S.M.
NIP : 198807012014041002
Penguji II : Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si.
NIP : 196203061990032001

.....
.....
.....



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Praktik Kerja Lapangan dan menyelesaikan laporan tugas akhir ini tepat pada waktu yang ditentukan, tak lupa sholawat serta salam penulis panjatkan kepada junjungan besar kita yaitu Nabi Muhammad SAW.

Laporan tugas akhir ini berjudul “**Prosedur Penanganan Dokumen Invoice Masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa Jakarta**” disusun untuk melengkapi persyaratan kelulusan Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, penulis dibantu oleh berbagai pihak yang turut berpartisipasi, mendukung maupun membimbing penulis. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

- 1) Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
- 2) Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2021-2025.
- 3) Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2013-2017 dan 2017-2021.
- 4) Taufik Akbar, S.E., M.S.M selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Periode 2021-2025.
- 5) Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Periode 2017-2021.
- 6) Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M selaku Dosen Pembimbing Materi yang telah meluangkan waktu dan kesabaran dalam memberikan arahan, dan petunjuk kepada penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
- 7) Dra. Tuti Hartati, M.Si selaku Dosen Pembimbing Teknis yang telah membimbing dan memberikan masukan terkait laporan tugas akhir ini kepada penulis.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 8) Seluruh Bapak dan Ibu Dosen Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu kepada penulis selama penulis berkuliah di Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta.
- 9) Seluruh Staf Administrasi dan Pendukung di Jurusan Administrasi Niaga yang telah membantu dalam proses administrasi dan menyediakan acuan penulisan dalam penyusunan laporan tugas akhir.
- 10) PT Bumi Mulia Perkasa terkhususnya Divisi Keuangan: Bapak Yusak Iman selaku Direktur PT Bumi Mulia Perkasa, Ibu Nuraeni Rahman selaku *Supervisor Accounting*, Seluruh Staf di Divisi Keuangan khususnya Ibu Jayu Ageng Sari, Ibu Eriyanti, dan Ibu Jessica S. yang telah membimbing, mengarahkan serta memberi masukan kepada penulis selama penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
- 11) Teruntuk keluarga tercinta penulis, Bapak Juarnain dan Ibu Miranda selaku orang tua Penulis, serta Kak Iqbal, Kak Rita, dan Kak Irvan selaku Kakak dari Penulis yang selalu memberikan dukungan, perhatian, dan doa yang tidak pernah terputus untuk kesuksesan penulis hingga dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
- 12) Serta semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, atas semua dukungan, semangat, motivasi dan bantuannya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini tepat pada waktunya.

Penulis menyadari bahwa banyak kekurangan dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, oleh karena itu Penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari berbagai pihak untuk menyempurnakan isi laporan tugas akhir ini. Semoga laporan tugas akhir ini bermanfaat bagi pembaca dan seluruh pihak yang berkepentingan.

Jakarta, 24 Agustus 2021

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Perumusan Masalah	3
1.3. Tujuan Penulisan	3
1.4. Manfaat Penulisan	3
1.5. Metode Penelitian	4
1.6. Metode Analisis Data.....	5
1.7. Sistematika Penulisan.....	5
BAB II	7
LANDASAN TEORI	7
2.1. Pengertian Prosedur.....	7
2.2. Pengertian Pembelian.....	8
2.2.1. Siklus Pembelian	8
2.3. Pengertian Utang Dagang	10
2.4. Pengertian <i>Invoice</i> /Faktur	11
2.4.1. Penanganan Penerimaan Dokumen Penagihan (<i>Invoice</i>)	11
2.5. Pengertian Pajak	14
2.5.1. Faktur Pajak.....	14
2.5.2. Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	15
2.6. Pengertian Arsip	15
2.6.1. Sistem Penyimpanan Arsip Kronologis	16
BAB III	18



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	18
3.1. Profil Perusahaan.....	18
3.2. Visi dan Misi Perusahaan.....	19
3.3. Logo Perusahaan.....	19
3.4. Prestasi Perusahaan.....	20
3.5. Struktur Organisasi.....	20
BAB IV	23
PEMBAHASAN	23
4.1. Prosedur Penanganan Dokumen <i>Invoice</i> Masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa.....	23
4.2. Hambatan dalam Prosedur Penanganan Dokumen <i>Invoice</i> Masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa.....	37
BAB V	39
PENUTUP	39
5.1. Kesimpulan.....	39
5.2. Saran	40
DAFTAR PUSTAKA	41
LAMPIRAN	42

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Flowchart Siklus Pembelian.....	10
Gambar 3. 2 Logo PT Bumi Mulia Perkasa	19
Gambar 4. 3 Flowchart Penanganan Invoice Masuk	24
Gambar 4. 4 Flowchart Pembayaran Invoice Masuk.....	30
Gambar 4. 5 Flowchart Penanganan Invoice Masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa	33





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Perbandingan Teori dan Praktik pada Penanganan Dokumen <i>Invoice</i> Masuk.....	34
---	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	42
Lampiran 2	43
Lampiran 3	44
Lampiran 4	45
Lampiran 5	46
Lampiran 6	47
Lampiran 7	48
Lampiran 8	49
Lampiran 9	50
Lampiran 10	51
Lampiran 11	52
Lampiran 12	53
Lampiran 13	54



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Peningkatan produktivitas yang dilakukan suatu perusahaan adalah suatu hal yang penting. Peningkatan produktivitas ini nantinya akan meningkatkan pula hasil yang diterima oleh perusahaan. Perusahaan melakukan pengadaan barang dan jasa untuk dapat meningkatkan produktivitasnya. Pengadaan barang dan jasa ini dapat dipenuhi dengan melakukan kerja sama dengan pihak ketiga yaitu *vendor/supplier* sebagai penyedia barang atau jasa untuk dijual kembali ke perusahaan lain.

Umumnya perusahaan akan mengalami utang, terlebih utang jangka pendek yang biasanya timbul dari aktivitas operasi perusahaan dalam menunjang peningkatan produktivitasnya. Dalam melakukan hal tersebut, perusahaan mempunyai prosedur untuk menjalankan pekerjaan sesuai dengan aturan yang sudah ditetapkan, sehingga terbentuk urutan kerja secara bertahap dalam menyelesaikan suatu pekerjaan dengan lebih efektif dan efisien. Setiap perusahaan mempunyai prosedur untuk melakukan pembayaran. Apabila suatu perusahaan tidak memiliki dana kas yang cukup untuk mengadakan atau membeli suatu barang atau jasa, maka dilakukan pembelian secara kredit atau akan terjadi utang yang pembayarannya tidak dilakukan saat pembelian berlangsung, melainkan ditangguh sampai batas waktu yang telah disepakati oleh kedua belah pihak, yaitu penjual dan pembeli. Dari kegiatan ini diharapkan kas yang ada di perusahaan menjadi optimal.

Hasil dari pengadaan barang dan jasa tersebut akan menimbulkan tagihan berupa *invoice*. *Invoice* merupakan suatu dokumen yang dibutuhkan di suatu perusahaan penyedia barang atau jasa untuk melakukan penagihan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kepada *customer* dengan dokumen-dokumen pendukung *invoice* lainnya sebagai bukti penagihan pembayaran. *Invoice* dikeluarkan oleh pihak *vendor* yang bekerja sama dengan PT Bumi Mulia Perkasa, biasanya *invoice* berisikan keterangan mengenai jumlah dan harga barang atau jasa yang dibeli.

Dalam hal ini *invoice* juga digunakan sebagai bentuk penegakan hukum bisnis untuk memastikan bahwa proses transaksi akan segera dilakukan karena dokumen tersebut merupakan suatu bukti pembelian. Maka dari itu *invoice* harus segera dibayarkan oleh PT Bumi Mulia Perkasa kepada penyedia barang atau jasa. Pembayaran *invoice* atau tagihan utang dapat dilakukan dengan berbagai cara, baik itu melalui transfer bank, cek, maupun tunai, tergantung kebijakan dari tiap-tiap perusahaan.

PT Bumi Mulia Perkasa adalah perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan aspal yang setiap melakukan pengadaan atau pembelian barang atau jasa guna menunjang kegiatan operasional perusahaan akan menerima tagihan atau *invoice* atas pembelian tersebut. *Invoice* yang masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa harus ditanganin dengan tepat karena *invoice* merupakan hal yang penting dalam kegiatan perusahaan khususnya dalam hal keuangan. Dengan adanya *invoice* masuk tersebut, perusahaan memiliki suatu bukti dari pengeluaran kas atau bukti terjadinya pembelian yang telah dilakukan oleh perusahaan. Penanganan *invoice* yang masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa sudah baik dilakukan, akan tetapi masih terdapat beberapa kendala yang dapat menghambat alur prosedur penanganan *invoice* yang masuk, salah satunya adalah dokumen pendukung *invoice* yang diberikan oleh *vendor* terkadang tidak lengkap. Melihat pentingnya penerimaan *invoice*, maka suatu perusahaan sudah seharusnya mengadakan sistem atau prosedur penanganan khusus terhadap penerimaan *invoice* secara tepat.

Berdasarkan uraian tersebut, maka penulis tertarik untuk mengetahui secara mendalam tentang penerimaan *invoice* masuk hingga



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

pembayaran kepada pihak – pihak yang terlibat pada Divisi Keuangan, PT Bumi Mulia Perkasa. Oleh karena itu, penulis memutuskan untuk membuat laporan tugas akhir dengan judul **“Prosedur Penanganan Dokumen Invoice Masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa Jakarta”**

1.2. Perumusan Masalah

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulis merumuskan permasalahan yang akan dibahas yaitu:

- a. Bagaimana prosedur penanganan alur dokumen *invoice* masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa?
- b. Apa hambatan dalam pelaksanaan prosedur penanganan dokumen *invoice* masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa?

1.3. Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang diharapkan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Menjelaskan prosedur penanganan alur dokumen *invoice* pada PT Bumi Mulia Perkasa.
- b. Menjelaskan hambatan dalam pelaksanaan prosedur penanganan dokumen *invoice* pada PT Bumi Mulia Perkasa.

1.4. Manfaat Penulisan

Melalui penulisan tugas akhir ini. Penulis berharap dapat memberikan manfaat yang berguna bagi semua pihak yang membaca. Adapun manfaat – manfaat yang diharapkan adalah:

- a. Penulis dapat melihat aplikasi dari beberapa mata kuliah yang telah dipelajari. Khususnya pada mata kuliah Akuntansi, Administrasi,

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Kesekretariatan, Manajemen Keuangan, dan Kearsipan dengan memperhatikan secara langsung prosedur penanganan dokumen *invoice* oleh Divisi Keuangan di PT Bumi Mulia Perkasa.

- b. PT Bumi Mulia Perkasa dapat kesempatan untuk dievaluasi mengenai pelaksanaan prosedur penanganan dokumen *invoice*. Selanjutnya, penulis dapat memberikan saran perbaikan mengenai pelaksanaan prosedur penanganan dokumen *invoice* pada PT Bumi Mulia Perkasa dalam masa yang akan datang.
- c. Laporan tugas akhir ini dapat menambah wawasan bagi Pembaca dan dapat dijadikan referensi untuk mahasiswa D-III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta dengan penulisan tema penanganan dokumen *invoice*.

1.5. Metode Penelitian

Metode penelitian yang penulis gunakan dalam laporan tugas akhir ini adalah:

- a. Metode Observasi, yaitu penulis melakukan pengamatan secara langsung kegiatan prosedur penanganan alur dokumen *invoice* masuk, mulai dari penerimaan dokumen *invoice* hingga *invoice* dibayar oleh Divisi Keuangan, PT Bumi Mulia Perkasa. Penulis melakukan pengamatan dimulai dari 15 Februari 2021 - 30 April 2021.
- b. Metode Wawancara, yaitu penulis melakukan wawancara secara langsung dengan Ibu Nuraeni Rahman selaku *Supervisor Accounting* dan Ibu Jayu Ageng Sari selaku *Staff Cost Control* dari Divisi Keuangan pada PT Bumi Mulia Perkasa. Penulis melakukan wawancara pada tanggal 16 April 2021 dan 23 April 2021. Daftar wawancara dapat dilihat pada **lampiran 1**.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Metode Dokumentasi, yaitu penulis memperoleh secara langsung dokumen-dokumen terkait prosedur penanganan alur dokumen *invoice* masuk pada Divisi Keuangan, PT Bumi Mulia Perkasa.

1.6. Metode Analisis Data

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulis menggunakan metode analisis deskriptif yang menggambarkan atau mendeskripsikan tentang prosedur penanganan alur dokumen *invoice* masuk yang terjadi di Divisi Keuangan, PT Bumi Mulia Perkasa.

1.7. Sistematika Penulisan

Agar penulisan tugas akhir ini lebih terarah serta memiliki keterkaitan yang erat satu sama lainnya sehingga tujuan dari penulisan dapat tercapai maka diperlukan adanya sistematika. Sistematika laporan tugas akhir ini terbagi atas 5 (lima) bab di mana setiap babnya memuat beberapa sub-bab. Adapun pembagiannya sebagai berikut:

BAB I: PENDAHULUAN

Menjelaskan mengenai latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan prosedur penanganan dokumen *invoice* masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa.

BAB II: Landasan Teori

Berisikan tentang teori – teori yang berhubungan dengan prosedur penanganan dokumen *invoice* masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa, yaitu pengertian prosedur, pengertian pembelian, pengertian utang dagang, pengertian *invoice*/faktur, pengertian pajak, dan pengertian arsip.

BAB III: Gambaran Umum Perusahaan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Menjelaskan mengenai gambaran umum perusahaan yang meliputi profil dan sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, prestasi perusahaan dan struktur organisasi pada perusahaan PT Bumi Mulia Perkasa.

BAB IV: Pembahasan

Menjelaskan mengenai prosedur penanganan dokumen *invoice* masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa dan hambatan yang dihadapi dalam proses penanganan dokumen *invoice* masuk pada PT Bumi Mulia Perkasa.

BAB V: Penutup

Berisikan kesimpulan dari hasil pemaparan yang telah dibahas pada BAB IV dan saran yang dapat diberikan penulis.



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil kerja praktik yang dilakukan oleh penulis pada PT Bumi Mulia Perkasa dan pada bab – bab sebelumnya mengenai prosedur alur penanganan dokumen *invoice* yang masuk pada Divisi Keuangan, maka penulis dalam hal ini menyimpulkan:

- a. Prosedur penanganan dokumen *invoice* yang masuk di Divisi Keuangan PT Bumi Mulia Perkasa sudah baik dilakukan karena sudah sesuai dengan prosedur yang rutin dilaksanakan. Penanganan dokumen *invoice* masuk dimulai dengan *Staff Account Payable* menerima dokumen *invoice* dari *supplier*. Selanjutnya memeriksa kelengkapan dokumen pendukung seperti faktur pajak, *purchase order*, dan *delivery order*. *Invoice* yang sudah benar dan lengkap akan diberikan cap *received invoice* dan akan *discan* sebagai penyimpanan digital. Kemudian *invoice* akan *diinput* ke dalam sistem Zahir, lalu faktur pajak akan diberikan kepada bagian pajak. Selanjutnya *invoice* akan diregister ke dalam daftar utang yang ada di *Ms. Excel* dan akan diarsipkan sementara untuk menunggu tanggal jatuh tempo. Jika *invoice* sudah jatuh tempo maka akan masuk ke dalam daftar pembayaran dan akan dikoordinasikan lebih lanjut dengan *Staff Cost Control*. Selanjutnya daftar pembayaran akan diserahkan kepada *Staff Treasury*. *Staff Treasury* akan memproses pembayaran yang sudah disetujui oleh *Supervisor Accounting*. Setelah pembayaran *invoice* yang jatuh tempo sudah berhasil dilakukan, maka akan menimbulkan bukti pembayaran yang dinamakan *voucher*. *Voucher* tersebut akan dilampirkan bersama dokumen *invoice*, lalu diarsipkan sesuai dengan tanggal pembayarannya dan disimpan di lemari arsip permanen.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

b. Hambatan yang terdapat pada prosedur penanganan dokumen *invoice* masuk di PT Bumi Mulia Perkasa, yaitu:

- 1) Dokumen *invoice* yang masuk tercampur dan tertumpuk dengan dokumen lainnya.
- 2) Dokumen *invoice* yang masuk masih terdapat kesalahan dalam penulisan dan dokumen *invoice* yang diberikan oleh *supplier* tidak lengkap.
- 3) *Supplier* terus menghubungi *Staff Account Payable* dalam menunggu proses pembayaran sebelum tanggal jatuh tempo *invoice*.

5.2. Saran

Setelah penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan yang dilaksanakan di Divisi Keuangan PT Bumi Mulia Perkasa, maka penulis ingin mengemukakan beberapa saran yang diharapkan dapat bermanfaat sebagai bahan masukan untuk kemajuan perusahaan dan meningkatkan kualitas pelayanan diantara-Nya adalah sebagai berikut:

- a. *Staff Administrasi* seharusnya menyediakan tempat dokumen khusus untuk menempatkan dokumen *invoice* yang masuk, agar *invoice* yang masuk tidak tercampur dengan dokumen lainnya. Sehingga dapat segera diproses dan diberikan kepada *Staff Account Payable*.
- b. PT Bumi Mulia Perkasa seharusnya melakukan sosialisasi kepada *supplier* terkait informasi dan dokumen pelengkap yang harus ada dalam penagihan *invoice*. Divisi Peralatan dan ME juga dalam melakukan transaksi pembelian kepada *supplier*, memberitahukan dengan tegas mengenai hal tersebut. Sehingga mengurangi kesalahan *supplier* dalam mengirimkan dokumen *invoice* kepada PT Bumi Mulia Perkasa.
- c. *Staff Account Payable* memberi pengertian kepada *supplier* bahwa pembayaran tagihan akan dilakukan selambat – lambatnnya sesuai dengan tanggal jatuh tempo *invoice* yang telah disepakati oleh kedua belah pihak.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Abdillah, Leon A dkk. 2021. *Proses Bisnis Pengadaan*. Yayasan Kita Menulis.
- Asriel, Armida Silvia dkk. 2016. *Manajemen Kantor*. Jakarta: KENCANA.
- Budiarto, Astrid. 2016. *Pedoman Praktis Membayar Pajak*. Yogyakarta: Genesis Learning.
- Lestari, Nanik dan Ely Kartikaningdyah. 2017. *Aplikasi Pemrosesan Akuntansi Studi Kasus PT Grasindo*. Yogyakarta: Penerbit ANDI.
- Lubis, Irwansyah. 2009. *Manajemen dan Analisis Memudahkan Urusan Pajak: Bagi Peorangan, Suami-Istri, Usaha, dan Yayasan*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.
- Mahtumah, Binti. 2018. *Administrasi Transaksi*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Mulyadi. 2016. *Pengelolaan Arsip Berbasis Otomasi*. Jakarta: PT RAJAGRAFINDO PERSDA.
- Pohan, Chairil Anwar. 2013. *Manajemen Perpajakan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Putra, Indra Mahardika. 2019. *Manajemen Pajak*. Yogyakarta: Quadrant.
- Ranatarisza, Mirza Maulinarhadi dan Max Advian Noor. 2013. *Sistem Informasi Akuntansi pada Aplikasi Administrasi Bisnis*. Malang: UB Press.
- Sattar. 2019. *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: Deepublish Publisher.
- Sumiyati dan Yatimatun Nafi'ah. 2019. *Akuntansi Keuangan*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia.
- Sutirman. 2019. *Administrasi Kearsipan Di Era Teknologi Infomasi*. Yogyakarta: UNY Press.
- TMBooks. 2017. *Sistem Informasi Akuntansi: Esensi dan Aplikasi*. Yogyakarta: Penerbit ANDI.
- Utojo, Herlin Indira. 2019. *Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa*. Yogyakarta: Deepublish Publisher.
- Wani, Yudi Arimba dkk. 2019. *Manajemen Operasional Penyelenggaraan Makanan Massal Edisi Revisi*. Malang: UB Press.
- Aziz, Fatkhudin dan Budi Winarni. 2019. *Otomatisasi Tata Kelola Keuangan*. Jakarta: PT Gramedia Widiasarana Indonesia.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

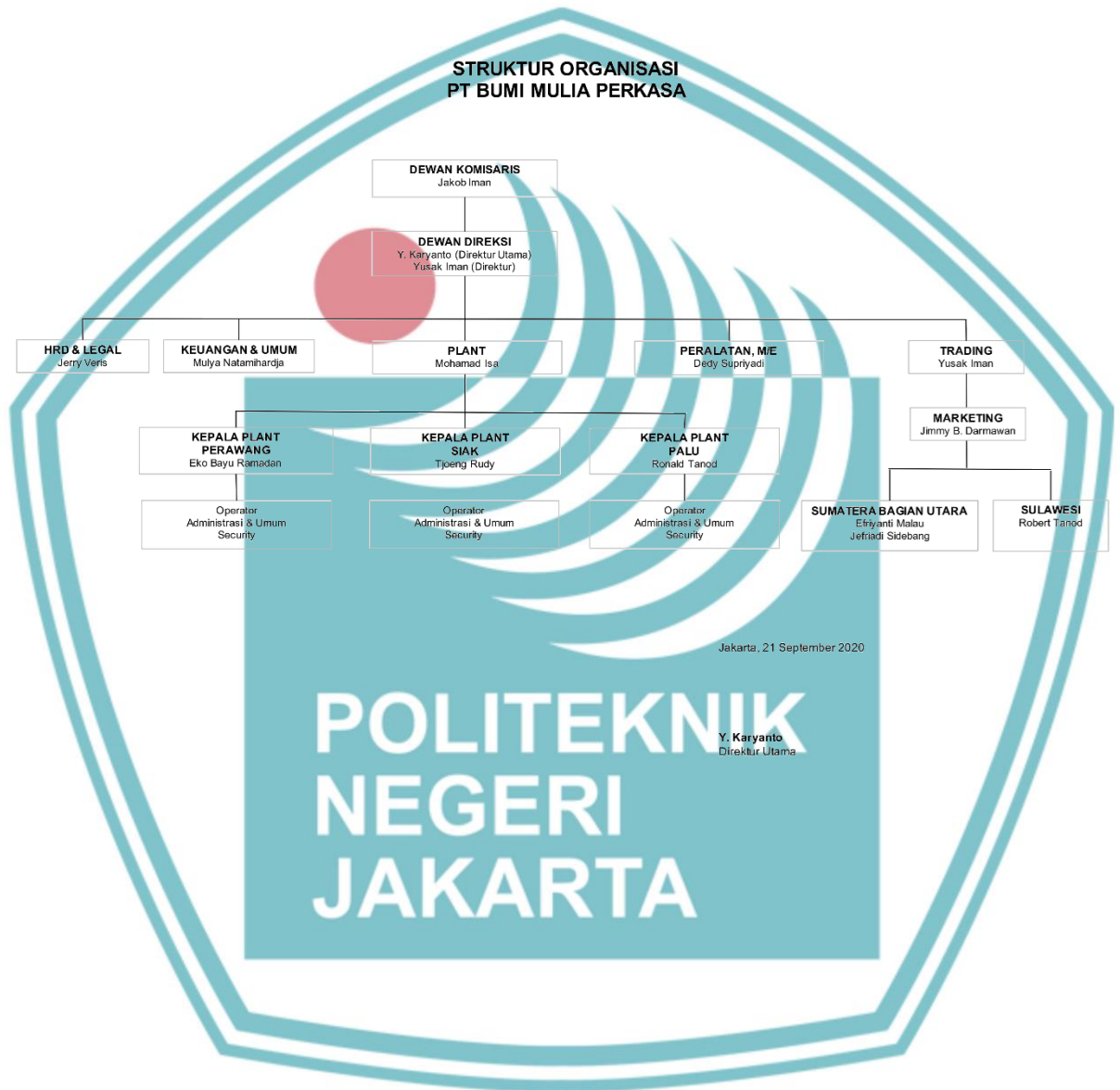
DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

1. Bagaimana prosedur penerimaan dokumen *invoice* yang masuk pada Divisi Keuangan PT Bumi Mulia Perkasa?
2. Apa saja dokumen yang harus diperhatikan dalam proses penerimaan *invoice*?
3. Bagaimana proses pembayaran tagihan *invoice* yang masuk pada Divisi Keuangan PT Bumi Mulia Perkasa?
4. Dokumen *invoice* apa yang bisa dinyatakan layak untuk dibayar oleh bagian Divisi Keuangan PT Bumi Mulia Perkasa?
5. Apa saja kendala yang dihadapi dalam proses pembayaran *invoice* masuk di PT Bumi Mulia Perkasa?

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Lampiran 2

Struktur Organisasi PT Bumi Mulia Perkasa



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 3

Rencana Anggaran Biaya

PT. AMP
RENCANA BIAYA MAINTENANCE ANGKUTAN Truck
Periode : 9 April 2021

	Pengajuan	Biaya	No Pol	Total
1	Kampas kopling	900,000		
2	Bearing kopling	335,000		
3	Filter solar atas	70,000		
4	Filter oli	150,000		
5	Kit master kopling atas	150,000		
6	Oli mesin 13 liter	325,000		
7	Minyak rem 1 pcs	40,000	BK 9962 XB	3,150,000
8	Oli gardan 2 pcs	80,000		
9	Ongkos ganti oli	50,000		
10	Ongkos ganti kit master kopling atas	50,000		
11	Ongkos ganti kampas kopling	600,000		
12	Reparasi isolasi tangki	200,000		
13	Las tabung knalpot	200,000		
14	Kampas rem depan kiri kanan	400,000		
15	Karet rem 2 pcs	22,000		
16	Karet abu 2 pcs	16,000		
17	Lahar roda 1 pcs	270,000		
18	Lahar gantungan 1 pcs	300,000		
19	Gomok 3 pcs	120,000	BK 8991 XB	2,098,000
20	Minyak rem 1 pcs	40,000		
21	Ongkos ganti kampas rem, lahar roda, karet rem & karet abu	300,000		
22	Ongkos ganti lahar gantungan	100,000		
23	Per no 4 extra kiri belakang	180,000		
24	Cucuk per	50,000		
25	Ongkos ganti per kiri belakang	300,000		
26	Filter oli	150,000		
27	Karet rem 4 pcs kanan belakang	44,000		
28	Minyak rem 1 pcs	40,000		
29	Gomok 2 pcs	80,000	B 9026 SMY	789,000
30	Oli mesin 13 liter	325,000		
31	Ongkos ganti karet rem	100,000		
32	Ongkos ganti oli	50,000		
			Total	6,037,000

Diajukan Oleh

Martin
Martin

Diperiksa Oleh

Dedy Supriyadi
Dedy Supriyadi

Disetujui Oleh

M. Isa
M. Isa

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

Surat Penawaran



PT COSMIC PETROLEUM NUSANTARA

Jedung Surya Dumal Lt.3, Jl.Jenderal Sudirman No.395 RT.001 RW.004 Simpang Empat Pekanbaru Kota Pekanbaru
Phone : (62) 761 46808 Fax : (62) 761 46228

QUOTATION

CUSTOMER :

Bumi Mulia Perkasa, PT [C3CB008]

Kel. Tebet Barat, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia Jl. Letjend Mt Haryono Kav 17, Wisma
Jl. Letjend Mt Haryono Kav 17, Wisma Pedel Lt.5 Suite B.503,

NPWP :
Attn : Yusak
Tel / HP : 021 - 8290070. **Email** : yusak.iman@gmail.com

DELIVER TO :

Kel. Tebet Barat, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia Jl. Letjend Mt Haryono Kav 17, Wisma
Pedel Lt.5 Suite B.503,

QTT No. : 358200670
QTT Date : 23-Jun-2021
QTT Valid to Date : 25-Jun-2021

Salesman : Brian Adam
Currency : Rp
Payment Term : 180 Days after SKBDN
Page : 1/1

NO	ITEM CODE	ITEM NAME & SPEC	UNIT PRICE	MIN QTY ORDER	UNIT	TOTAL- Rp
1	FF-HSD30B-I	CosmicFuel HSD Minyak Solar	7,350.0000	1.00	ltr	7,350.00
2	ZSO-PBBKB	1.717%	126.1995	1.00		126.20
3	ZSO-PPH22	0.3%	22.0500	1.00		22.05

SAY : Rp eight thousand two hundred thirty-three and 25 / 100

Payment can be transferred to :

PT COSMIC PETROLEUM NUSANTARA

Rek No : 3320047603(IDR)
Bank : DBS INDONESIA, Cabang Jakarta Mega Kuningan
Swift Code : DBSBJDJA

Sub Total : 7,498.25
PPN-10% : 735.00
Rounding : 0.00
TOTAL : **8,233.25**

>>> TERM & CONDITIONS :

- Harga penawaran sudah termasuk PPh 22 (0.3%), PBBKB (1.717%) dan PPN (10%)
- Harga penawaran belum termasuk harga Transportasi
- Harga penawaran hanya berlaku untuk minimal pengambilan kuantitas 5 KL
- Harga penawaran hanya berlaku hingga tanggal 25 Juni 2021
- Purchase Order harus diterima selambat-lambatnya pada tanggal 25 Juni 2021 pukul 16:00 Waktu Indonesia Barat. Apabila tanggal 25 Juni 2021 jatuh di hari Sabtu/Minggu, maka Purchase Order harus diterima pada hari Jumat.
- Pembayaran harus diterima oleh kami selambat-lambatnya pada tanggal 25 Juni 2021 pukul 16:00 Waktu Indonesia Barat. Apabila tanggal 25 Juni 2021 jatuh di hari Sabtu/Minggu, maka pembayaran harus diterima oleh kami pada hari Jumat.
- Pengambilan barang harus dilakukan selambat-lambatnya pada tanggal 30 Juni 2021 pukul 17:00 Waktu Indonesia Barat. Permintaan surat jalan harus dilakukan 1 hari sebelum pengambilan barang paling lambat pukul 16.00 WIB
- Harga penawaran berdasarkan kuantitas yang tersedia
- Apabila pengambilan barang dilakukan diatas tanggal 30 Juni 2021, maka customer bersedia dikenakan biaya penyimpanan 100/ltr(Exclude PPN)dari barang yang belum di ambil dengan jangka waktu 7 hari

NOTE : a) Payment in Rp for foreign currency order will base on the exchange rate on the actual payment date.
b) Interest of 1% per month will be chargeable to overdue payment.

PT COSMIC PETROLEUM NUSANTARA

BRIAN ADAM

Authorized signature

ACCEPTED BY :

Company chop and sign

Name :

Date :



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Purchase Order



PT. BUMI MULIA PERKASA
GENERAL CONTRACTORS & TRADING

PURCHASE ORDER

To:	PT. COSMIC PETROLEUM NUSANTARA	Date:	June 23, 2021
Address:	Gedung Surya Dumai Lantai 3 Jl. Jend Sudirman No 395 RT 001 Rw 004 Simpang Empat Pekanbaru Kota Kota Pekanbaru Riau 28299	PO No:	058/BMP-PO/VI/21
Tel:	(62-761) 46808	Your Quote No:	358200670
Fax:	(62-761) 46228	Dated:	
Attention:	Ibu Reny Eveline (08117532121)	Code:	

NO.	DESCRIPTION	QTY	UNIT	UNIT RATE (RP)	AMOUNT (RP)
1	Minyak Solar (Cosmic Fuel HSD)	5,000	Liter	8,233.25	41,166,250
TOTAL					41,166,250
PPN 10%					Included
GRAND TOTAL INCL. PPN 10%					41,166,250

Terbilang : Empat Puluh Satu Juta Seratus Enam Puluh Enam Ribu Dua Ratus Lima Puluh Rupiah

Terms & Condition :

- Price Condition : Include PPN (10%) , PPH Pasal 22 (0.30%), PBBKB (1.717%)
 Payment Terms : - COD
 - Bank DBS Indonesia, Cabang Jakarta Mega Kuningan
 Swift Code : DBSBIDJA
 Acc. 3320047603
 An. PT. Cosmic Petroleum Nusantara
- Delivery Schedule : 23 Juni 2021
 Delivery to : Perawang - Riau
 Contact Person : Bpk. Eko Bayu (0853 6353 5166)
 Document Required : - Invoice c/w Faktur Pajak
 - Delivery Ticket

Approved By,
PT. BUMI MULIA PERKASA

Y. Karyanto
Director

Accepted By,
PT. Cosmic Petroleum Nusantara

Authorized Name & Signature

Kantor Pusat: Wisma Pede Lt 5 Suite B.503 Jl. MT Haryono Kav.17, Jakarta 12810
Tel +62(21)8290070 Fax +62(21)83781930 Email:admin@bmperkasa.com



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6

Buku Penerimaan Dokumen Masuk

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

NOMOR	TANGGAL	KETERANGAN	DARI	PENERIMA	TANDA TANGAN
157	29/12/20	Sales Contract 600MT HHSC-A240-2020	Hin - Hin	Reni	<i>[Signature]</i> 29/12/20
158	29/12/20	SPB & surat jalan - BM 8550 MG - BK 8754 EM (2x) BM 8550 MG BB 9888 FA	SUKSES JAYA EXPRESS	Reni	<i>[Signature]</i> 29/12/20
159	30/12/20	- INVOICE MASUK NO. 1075/LMKP-INV-XI/2020 - 2 Rangkap Penyajian Kerjasama Produksi CPHMA	} LMKP	Reni	<i>[Signature]</i> 30/12/20
				Y.K	<i>[Signature]</i> 30/12/20
160	5/1/21	INVOICE MASUK NO. 236	PT. ALDIRA	Reni	<i>[Signature]</i> 11/1/21
161	5/1/21	INVOICE MASUK NO. 063	PT. Herlyan	Reni	
162	5/1/21	INVOICE MASUK - NO. 112013270 - NO. 112013072	PT. Kharindo	Reni	
163	5/1/21	Rekening Giro BCA Periode Desember 2020	BCA	Reni	
164	11/1/21	INVOICE MASUK NO. 008/INV/1/2021	wismafele	Reni	<i>[Signature]</i> 11/1/21
165	11/1/21	INVOICE MASUK NO. 005/INV/GJSI/XI/2020	PT. Garuda Jaya Bumbar Indah	Reni	
165	11/1/21	INVOICE MASUK NO. INV/NML 202012030 NO. INV/NML 202011005 NO. INV/NML 202011004	PT. MABISA MITRA Logistik	Reni	
166	11/1/21	INVOICE MASUK NO. 240/INV-ALD/GAS/XI/20	PT. Aldura	Reni	
167	11/1/21	SPB dan surat jalan BB/BM 8278 MG	SUKSES JAYA EXPRESS	Reni	<i>[Signature]</i> 11/1/21



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7

Faktur/Invoice

FAKTUR

PT COSMIC PETROLEUM NUSANTARA
COSMIC
 Gedung Surya Dharma LCC, Jl. Jendral Sudirman No. 395 RT.001 RW.004 Simpang
 Empat Kelurahan Kota Pekayora Riati 28116 - Indonesia
 Phone : (62) 761 46806 Fax : (62) 761 46226
 No. Negeri : 021/031900784
 NPWP : 02.047.895.2-211.000

PEMBELI:
 Bumi Mulia Perkasa, PT (IC2CR008)
 Kel. Tebet Barat, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia Jl. Letjen M. Haryono
 Kav. 07, Wisma Bode L&S Sate B503
 NPWP :

NO : 354002238
 Tanggal : 23-Jun-2021
 Salesman : Brian Adam
 Mata Uang : Rp
 PO no : 058/BMP-PO/VIZI
 Syarat Pembayaran : 180 Days after SKBDN
 Halaman : 1/1

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	QUANTITAS	SATUAN	HARGA SATUAN	TOTAL_Rp
1	FF-HSD00B-1	CosmicFuel HSD Minyak Solar	5,000.00	lit	7,350.0000	36,750,000.00
2	ZSO-PPH22	0.3%				110,250.00
3	ZSO-PBBKB	1.717%				631,000.00

Terdapat Rp forty-one million one hundred sixty-six thousand two hundred fifty and 00/100

BAYAR KEPADA : PT COSMIC PETROLEUM NUSANTARA	Sub Total	37,491,250.00
NOBILAN BANKING : 3330096303030	X - JDP	0.00
BANK : DBS - Ekstra Mega Kirangan	PEN - 10%	3,675,000.00
KODE SWIFT : DBSINDJ4	Pembulatan :	0.00
REP-NO : Berdasarkan Sales Order: 35201193A	TOTAL	41,166,250.00

PENERIMA FAKTUR:
 Bumi Mulia Perkasa, PT

PT COSMIC PETROLEUM NUSANTARA

CPN-No-4c:
003122

Custoner

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8

Delivery Order

SURAT JALAN

PEMBELI :
Bumi Mulia Perkasa, PT (C3CB008)
 Kel. Tebet Barat, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia Jl. Letjend Mh Haryono Kav 17, Wisma Pedo Lt.5 Suite B.503,
 NPWP :

UNTUK DIBERAHKAN KE :
 Kel. Tebet Barat, Kec. Tebet, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia Jl. Letjend Mh Haryono Kav 17, Wisma Pedo Lt.5 Suite B.503,

COSMIC®

PT COSMIC PETROLEUM NUSANTARA
 Gedung Surya Dumi Lt.3, Jl.Jenderal Sudirman No.395 RT.001 RW.004 Simongan
 Binus Pekonbaru Kota Pekonbaru Riau 28116 - Indonesia
 Telp : (62) 761 46898 Fax : (62) 761 46228
 No Niaga Umam : 05.NW.03.19.00.056

No : 353020434
 Tanggal : 23-Jun-2021
 PO. No : 058/BMP-PO/VI/21
 Syarat Pembayaran : 180 Days after SKBDN
 Dikirim dengan : Cust-collect
 Halaman : 1/1

NO	KODE BARANG	NAMA BARANG	WH	KUANTITAS	SATUAN	TIDAKPALA TERMINAL
1	FF-HSD30B-I	CosmicFuel HSD Minyak Solar	PRW	5,000.00	ltr	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> TELAH DIPERIKSA BEBAS AIR DAN BEBAS KOTORAN </div>

Ref.no. :
Based On Sales Orders 352001934. Based
On A/R Invoice 35400238.

Segel no. :

Diberikan oleh :
Truck no/Tgl/Jam : 23/06/2021

Diterima dalam kondisi baik. Bebas dari Air dan Kotoran

Dikirim oleh :
NAMA TERIMA : BUMI MULIA PERKASA
KTP :

No-5e : **017788**

Customer

POLITEKNIK
 NEGERI
 JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9

Faktur Pajak

Faktur Pajak

Kode dan Nomor Seri Faktur Pajak : 010.001-21.38515428		
Pengusaha Kena Pajak		
Nama : PT COSMIC PETROLEUM NUSANTARA Alamat : GEDUNG SURYA DUMAI LANTAI 3 JALAN JENDERAL SUDIRMAN NO 395 RT 001 RW 004 , KOTA PEKANBARU NPWP : 03.047.895.2-211.000		
Pembeli Barang Kena Pajak / Penerima Jasa Kena Pajak		
Nama : PT. Bumi Mulia Perkasa Alamat : Wisma Pede Lt.5 Suite B.503, Jl.MT Haryono Kav.17 Blok - No.- RT:010 RW:005 Kel.Tebet Barat Kec.Tebet Kota/Kab.Jakarta Selatan DKI Jakarta 00000 NPWP : 03.158.274.5-015.000		
No.	Nama Barang Kena Pajak / Jasa Kena Pajak	Harga Jual/Penggantian/Uang Muka/Termin
1	CosmicFuel HSD Minyak Solar Rp 7.350 x 5.000	36.750.000,00
Harga Jual / Penggantian		36.750.000,00
Dikurangi Potongan Harga		0,00
Dikurangi Uang Muka		0,00
Dasar Pengenaan Pajak		36.750.000,00
PPN = 10% x Dasar Pengenaan Pajak		3.675.000,00
Total PPhBM (Pajak Penjualan Barang Mewah)		0,00

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, Direktorat Jenderal Pajak mengatur bahwa Faktur Pajak ini telah ditandatangani secara elektronik sehingga tidak diperlukan tanda tangan basah pada Faktur Pajak ini.



KOTA PEKANBARU, 23 Juni 2021

SWANDI

INV. 354002238

PEMBERITAHUAN: Faktur Pajak ini telah dilaporkan ke Direktorat Jenderal Pajak dan telah memperoleh persetujuan sesuai dengan ketentuan peraturan perpajakan yang berlaku. PERINGATAN: PKP yang menerbitkan Faktur Pajak yang tidak sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan/atau setunggahnya sebagaimana dimaksud Pasal 13 ayat (9) UU PPN dikenai sanksi sesuai dengan Pasal 14 ayat (4) UU KUP.

1 dari 1



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11

Daftar Utang

No	Suplier	Rincian	PIK	Tagihan	Invoice	Tgl Invoice	jatuh / tempo	Perisajaban	Siala Lintang	PT	Status Pembayaran
Daftar Hutang Periode 21-29 Januari 2021											
1	PT Horyon Jaya Prima	Perbaikan gerbang di Sak	Pin Rudy	33.420.000	2077-VV-44P-04M-FP-ULU-020	26/Jan/21		16.792.000	16.792.000	BVPP	
4	Pak Hanady	Pembelian 1 Unit Apertemen Ingho 2 unit	Pin Hanady	2.000.000.000				1.000.000.000	800.000.000	BVPP	
		Total		2.116.820.000				1.016.792.000	816.792.000		
Daftar Hutang Periode 22-26 Februari 2021											
1	BCA Finance	Anggutan Mobil BMW 318i RSL		1.154.213.500				518.097.800	635.715.600	BVPP	
2	Gojek	usia pengoperasian asset 18031-18/02/21-18/02-18/02/21		447.647.500				223.818.750	223.828.750	BVPP	
3	SPS	Anggutan KPR S20 The Emersi		1.511.187.458		25/Mar/21		800.315.424	530.847.032	BVPP	
4	Mitsui Leasing	Anggutan BK 9960, BK 9961, BK 9962, BK 9963		2.239.222.000		25/Mar/21		2.300.152.000	440.386.000	BVPP	
5	Mitsubank Finance	Anggutan Mobil Sisa 8 2014 45%		112.488.000				44.618.000	67.870.000	BVPP	
9	Mitsubank Finance	Anggutan Mobil Mazda 50%		491.039.000				135.811.000	355.198.000	BVPP	
		Total		6.246.407.958				4.815.716.004	2.324.704.482		
Daftar Hutang Periode 01-05 Maret 2021											
4	Mandiri Finance	Anggutan ke-3 Mobil Pin-Up Suaka OK 3452 B2	Pin Ise	155.040.000				16.150.000	138.890.000	BVPP	
7	BAS Pta Operasi Batalikan	BAS Pembelian Aset dan Material Pta Operasi "SAC Batalikan	Pin Dedy	979.987.500				311.581.150	668.376.350	BVPP	
		Total		1.134.927.500				467.731.150	661.460.350		
Daftar Hutang Periode 08-12 Maret 2021											
11	BAS Mesin Pengering	BAS Mesin Pengering di Batalikan	Pin Dedy	148.792.000	2019W-KMA/MB/2021	12/Mar/21	12/Mar/21	72.376.000	72.376.000	BVPP	
		Total		148.792.000				72.376.000	72.376.000		
Daftar Hutang Periode 15-19 Maret 2021											
11	Mitsubank Finance	Anggutan Mobil Mazda 5 2014 SKD		491.416.245				262.127.000	187.194.245	BVPP	
		Total		491.416.245				262.127.000	187.194.245		
Daftar Hutang Periode 12-16 April 2021											
7	Apertemen Tropis	Tagihan Maintenance periode April-Juni 2021		6.793.040	CTRBNV-2021001131	13/Apr/21	13/Apr/21	-	6.793.040	BVPP	
8	Apertemen Tropis	Tagihan Listrik & Air Januari-Maret 2021		1.675.854	CTRBNV-2021001132	13/Apr/21	15/Apr/21	-	1.675.854	BVPP	
19	Martin Credit	Pengajuan Perbaikan Irak BK 9967, BK 98, 9991, 90, 9, 9096, 9097	Pin Dedy	6.093.000				6.093.000	6.093.000	BVPP	
		Total		14.561.894				12.461.894	13.561.894		
Grand Total				12.122.842.272				7.977.846.799	4.145.196.473		

Dibuat Oleh

 (Jary)

Mengotahul

 (Y. Karyanto)



Hak Cipta :

- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
- Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 12

Daftar Pembayaran

RENCANA PEMBAYARAN (PT BMP DAN PT SAS)

No	Tgl	PT	Alokasi	Uraian Pembayaran	Penanggung jawab	Rencana Pembayaran Berdasarkan	Invoice	Tagihan	Jumlah Tempo	Pembayaran	Tgl Byr	Sisa Tagihan	Rencana Pembayaran		Data dikirim ke				
													Nilai Pembayaran	Tgl Byr	An	Acc	Bank		
1	23 Jun 21	BMP	bidang akademik	Pembelian solar 5.18 aksesoris lengkap	Trikisa			41.166,250				41.166,250	41.166,250	23 Jun 21	PT Comico Petrolium Nusantara	3332047603	DBS Indonesia		
								41.166,250				41.166,250	41.166,250						

Dibuat Oleh: (Wika S)
 Mengetahui: (Y. Maryanto)
 Menyetujui: (Yusk Iman)

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lampiran 13

Voucher

PT.BUMI MULIA PERKASA
Wisma Pedo I.T 5 Suite B.503, Jl. MT Haryono Kav 17 - RT 10/05
Jl. Tebet Barat Dalam X No.1 - Kel. Tebet Barat, Kec. Tebet, Jakarta Selatan (021-8290070)

Table with columns: NO, KETERANGAN, KODE AKUN, ALOKASI, JUMLAH. Includes details of a cash payment for solar purchase from PT. Cosmic Petroleum Nusantara.

Formulir pengeluaran uang
Jika Kas Dibayar oleh Eri, dan Transaksi Bank dibayar oleh Reni

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta