



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TUGAS AKHIR

**RANCANGAN USAHA PERJALANAN INSENTIF
SOLO ROYAL JOURNEY OLEH PT AMARTHA NUSANTARA**



**Diajukan sebagai Persyaratan Kelulusan Sarjana Terapan
Gelara Sarjana Terapan Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif
dan Pameran (MICE) Untuk Memenuhi Kelulusan**

Disusun oleh:

1. Arum Sekar Lathi (2105413029)
2. Ayudia Mailafayza (2105413022)
3. Rifka Akhdania A (2105413026)

**PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN USAHA JASA
KONVENSI, PERJALANAN INSENTIF, DAN PAMERAN
(MICE)**

**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

DEPOK

2025



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI SARJANA TERAPAN MICE**

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Arum Sekar Lathi
NIM : 2105413029
Nama : Ayudia Mailafayza
NIM : 2105413022
Nama : Rifka Akhdania Alayubi
NIM : 2105413026
Program Studi : *Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition (MICE)*
Judul Laporan Tugas Akhir : *Rancangan Usaha Perjalanan Insentif Solo Royal Journey oleh PT Amarta Nusantara*

Depok, 1 Juli 2025

Menyetujui,
Koordinator Program Studi MICE

Pembimbing


Fauzi Mubarak, S.ST., M.T.
NIP 198804182019031008


Dr. Syamsurizal, S.E., M.M
NIP 196510101991031007



Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga


Dr. Walyudi Utomo, M.Si.

NIP 19800711201541001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Arum Sekar Lathi
NIM : 2105413029
Nama : Ayudia Mailafayza
NIM : 2105413022
Nama : Rifka Akhdania Alayubi
NIM : 2105413026
Program Studi : *Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition (MICE)*
Judul Laporan Tugas Akhir : *Rancangan Usaha Perjalanan Insentif Solo Royal Journey oleh PT Amarta Nusantara*

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Sarjana Sains Terapan pada program studi Usaha Jasa Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (MICE), Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, pada:

hari, tanggal : Selasa, 8 Juli 2025
waktu : 10.00 – 12.00
tempat : *Hybrid*

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr. Syamsurizal, S.E., M.M
NIP 196510101991031007

Penguji I : Sudarno, S.E., M.Si
NIP 196308031990031002

Penguji II : Firman Syah, S.Sos.I., M.M
NIP 198312102018031001



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis hantarkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas rahmat dan perlindungan-Nya, penulis dapat menyelesaikan tugas akhir berjudul **“RANCANGAN USAHA PERJALANAN INSENTIF SOLO ROYAL JOURNEY OLEH PT. AMARTHA NUSANTARA”**.

Penulisan tugas akhir ini merupakan bagian dari syarat kelulusan semester 8 untuk program studi Sarjana Terapan (S1 Terapan) MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta. Penulis menyadari masih terdapat banyak kekurangan pada saat penyusunan. Meskipun demikian, penulis tetap mendapatkan banyak arahan serta dukungan dari berbagai pihak. Maka dengan kesungguhan yang mendalam, penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsurizal S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta sekaligus Dosen Pembimbing yang telah memberikan waktu, masukan, dan saran kepada penulis dalam proses penyelesaian laporan tugas akhir ini.
2. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2025-2029 dan Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2021-2025.
3. Fauzi Mubarak, S.ST., M.T selaku Ketua Program Studi MICE Politeknik Negeri Jakarta.
4. Seluruh dosen program studi MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu yang bermanfaat selama masa perkuliahan berlangsung.
5. Kedua orang tua dari masing-masing penulis yang selalu memberikan doa dan dukungan sehingga proses pembuatan laporan tugas akhir ini dapat berjalan dengan baik.
6. Teman-teman program studi MICE (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) Politeknik Negeri Jakarta angkatan 2021 yang telah bersama



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

selama empat tahun melalui masa studi baik suka maupun duka di Politeknik Negeri Jakarta.

7. Para sahabat Penulis yang selalu memberikan semangat untuk menyelesaikan laporan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kata kesempurnaan, baik dari isi maupun cara penulisan. Namun demikian, Penulis telah berupaya dengan segala kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki untuk menyelesaikan tugas akhir ini. Untuk itu, Penulis mengharapkan saran dan masukan dari pembaca demi menyempurnakan Laporan Akhir ini. Akhir kata, Penulis berharap agar laporan ini dapat bermanfaat bagi rekan mahasiswa/i, pembaca dan bidang ilmu pengetahuan khususnya di Politeknik Negeri Jakarta.

Penulis

Depok, 26 Juni 2025

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR BAGAN	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR GRAFIK	xi
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I	1
RINGKASAN EKSEKUTIF	1
BAB II	3
LATAR BELAKANG PERUSAHAAN	3
2.1 Data Perusahaan	7
2.1.1 Logo Perusahaan dan Filosofi	8
2.1.2 Deskripsi Logo	9
2.1.3 <i>Corporate Culture</i> Perusahaan	10
2.2 Biodata Pemilik Perusahaan	12
2.2.1 Pemilik Pertama	12
2.2.2 Pemilik Kedua	13
2.2.3 Pemilik Ketiga	14
2.2.4 Pemilik Keempat	15
2.3 Struktur Organisasi	16
2.3.1 Deskripsi Pekerjaan	17
2.4 Susunan Pemilik/Pemegang Modal	19
2.5 Jadwal Kegiatan Pra - Operasional	20
2.5.1 Riset Pasar	22
2.5.2 Analisis Pasar	22



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.3 Penyusunan Profil Perusahaan.....	23
2.5.4 Penentuan Lokasi Perusahaan.....	24
2.5.5 Pengurusan Pendirian Perizinan Perusahaan	25
2.5.6 Pemenuhan Kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan.....	27
2.5.7 Promosi dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran Perusahaan	29
BAB III.....	31
ANALISIS PASAR DAN RENCANA PEMASARAN	31
3.1 Produk / Jasa yang Dihasilkan.....	31
3.1.1 Paket dan Spesifikasi Produk.....	32
3.1.2 Produk Pertama.....	33
3.1.3 Produk Kedua	40
3.2 Gambaran Pasar.....	46
3.3 Segmentasi Pasar yang Dituju.....	49
3.3.1 <i>Targeting</i> (Target Pasar).....	51
3.3.2 <i>Positioning</i>	51
3.4 Trend Perkembangan Pasar.....	52
3.4.1 Perkembangan Trend Perusahaan Pesaing	55
3.5 Proyeksi Penjualan.....	66
3.6 Strategi Pemasaran	74
3.7 Analisis Pesaing	89
3.8 Analisis S.W.O.T.....	92
3.9 Jejaring Usaha	96
BAB IV	102
ANALISIS SUMBER DAYA MANUSIA	102
4.1 Analisis Sumber Daya Manusia	102
4.2 Analisis Kebutuhan Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.....	106
4.3 Rencana Pemenuhan Kebutuhan Sumber Daya Manusia	110
BAB V.....	114
PEMANFAATAN TEKNOLOGI.....	114
5.1 Analisis dan Perencanaan Pemanfaatan Teknologi	114
5.1.1 Aktivitas Operasional	114



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5.1.2 Aktivitas Pemasaran	117
5.1.3 Aktivitas Keuangan.....	119
5.2 Tahapan Pengembangan Teknologi	121
BAB VI.....	123
ANALISIS DAN RENCANA KEUANGAN	123
6.1 Rencana Kebutuhan Investasi.....	123
6.2 Anggaran Biaya Produk Penjualan.....	124
6.3 Proyeksi Penjualan.....	126
6.4 Proyeksi Arus Kas	127
6.5 Neraca Keuangan	129
6.6 Prakiraan Laba/Rugi	130
6.7 Prakiraan Perubahan Modal.....	131
6.8 Analisis <i>Payback Period</i>	131
6.9 Analisis <i>Net Present Value</i>	133
6.10 Analisis <i>Internal Rate of Return</i>	134
6.11 Analisis <i>Profitability Index</i>	135
6.12 Analisis <i>Return on Investment</i>	136
BAB VII.....	137
ANALISIS DAMPAK DAN RESIKO USAHA.....	137
7.1 Aspek Hukum	137
7.1.1 Aspek Hukum Pendirian Perusahaan.....	137
7.1.2 Aspek Hukum Ketenagakerjaan	138
7.1.3 Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama	138
7.1.4 Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa.....	139
7.1.5 Aspek Hukum Merek Dagang	140
7.2 Dampak Terhadap Lingkungan.....	140
7.3 Analisis Risiko Usaha	142
7.3.1 Risiko Pemasaran.....	143
7.3.2 Risiko Operasional.....	144
7.3.3 Risiko Keuangan.....	145
7.3.4 Force Majeure	145



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.3.5 Konflik Internal.....	146
7.3.6 Reputasi	146
7.3.7 Politik.....	147
7.4 Antisipasi Risiko Usaha	147
7.4.1 Antisipasi Risiko Pemasaran	148
7.4.2 Antisipasi Risiko Operasional	148
7.4.3 Antisipasi Risiko Keuangan.....	149
7.4.4 Antisipasi <i>Force Majeure</i>	150
7.4.5 Antisipasi Konflik Internal	151
7.4.6 Antisipasi Reputasi	151
7.4.7 Antisipasi Politik.....	152
DAFTAR PUSTAKA	153
LAMPIRAN	155

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR BAGAN

Bagan 2.1 Struktur Perusahaan	16
Bagan 4.1 Tahapan Perekrutan Kebutuhan SDM	112
Bagan 5.1 Tahapan Pengembangan Teknologi Perusahaan	121





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Grafik Perkembangan Kunjungan Wisata di Indonesia	3
Gambar 2.2 Logo PT Amartha Nusantara.....	8
Gambar 2.3 Gambar Pemilik Pertama	12
Gambar 2.4 Gambar Pemilik Kedua	13
Gambar 2.5 Gambar Pemilik Ketiga.....	14
Gambar 2.6 Gambar Pemilik Keempat	15
Gambar 3.1 <i>Homepage Website</i>	76
Gambar 3.2 Ilustrasi <i>Booking Page</i>	77
Gambar 3.3 Ilustrasi Instagram Perusahaan.....	79
Gambar 3.4 Ilustrasi Tiktok Perusahaan	80
Gambar 3.5 Ilustrasi Facebook Perusahaan	81
Gambar 3.6 Ilustrasi Youtube Perusahaan	82
Gambar 3.7 Ilustrasi LinkedIn Perusahaan	83

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GRAFIK

Grafik 2.1 Data Aktivitas Insentif yang Paling Banyak Diminati.	5
Grafik 3.1 Tingkat Ketertarikan Perusahaan dalam Penyelenggaraan Perjalanan Insentif ke Solo	47
Grafik 3.2 Jenis Perjalanan Insentif yang Diharapkan oleh Perusahaan.....	48
Grafik 3.3 Domisili Perusahaan yang Minat terhadap Perjalanan Insentif.....	49
Grafik 3.5 Persentase Perjalanan Insentif ke Solo oleh Perusahaan Pesaing di tahun 2020-2024.....	54
Grafik 3.6 Grafik Proyeksi Perjalanan Insentif ke Solo oleh Perusahaan Pesaing pada tahun 2025-2029	65
Grafik 3.7 <i>Market Share</i> Rencana Penjualan PT Amartha Nusantara tahun 2026.....	68
Grafik 3.8 <i>Market Share</i> Rencana Penjualan PT Amartha Nusantara tahun 2027	68
Grafik 3.9 <i>Market Share</i> Rencana Penjualan PT Amartha Nusantara tahun 2028.....	69
Grafik 3.10 <i>Market Share</i> Rencana Penjualan PT Amartha Nusantara tahun 2029.....	69



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Data Kunjungan ke Solo	6
Tabel 2.2 Nilai Kepemilikan Saham	20
Tabel 2.3 Jadwal Kegiatan Pra Operasional Perusahaan	21
Tabel 2.4 Kebutuhan Peralatan dan Kelengkapan Perusahaan	31
Tabel 3.1 Spesifikasi Produk Solo Royal Journey	34
Tabel 3.2 Spesifikasi Produk Solo Heritage Exploration.....	41
Tabel 3.3 Jumlah Kunjungan ke Kota Solo Tahun 2020 – 2024	46
Tabel 3.4 Market Share Perusahaan Pesaing terhadap Perjalanan Insentif di Solo Tahun 2020 – 2024	52
Tabel 3.5 Perhitungan Tren Perkembangan Pasar Kili Kili Adventure Tahun 2020 – 2024.....	56
Tabel 3.6 Perhitungan Tren Perkembangan Pasar Ardes Tour Indonesia Tahun 2020 – 2024.....	58
Tabel 3.7 Perhitungan Tren Perkembangan Pasar Wuki Travel Tahun 2020 – 2024.....	60
Tabel 3.8 Perhitungan Tren Perkembangan Pasar Labiru Tour Tahun 2020 – 2024.....	61
Tabel 3.9 Perhitungan Tren Perkembangan Pasar Panitia Internal Tahun 2020 – 2024.....	63
Tabel 3.10 Perkiraan Jumlah Perjalanan Insentif ke Solo oleh Perusahaan Pesaing Tahun 2025 – 2029	65
Tabel 3.11 Perencanaan Frekuensi Penyelenggaraan Perjalanan Insentif PT Amarta Nusantara Tahun 2026 – 2029.....	67
Tabel 3.12 Proyeksi Market Share Penjualan Produk Perjalanan Insentif ke Solo pada Tahun 2025 – 2029	68
Tabel 3.13 Rencana Pembagian Penjualan Produk Utama Perusahaan Tahun 2026.....	71
Tabel 3.14 Rencana Pembagian Penjualan Produk Utama Tahun 2027	72
Tabel 3.15 Rencana Pembagian Penjualan Produk Utama Tahun 2028	72



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 3.16 Rencana Pembagian Penjualan Produk Utama Tahun 2029	73
Tabel 3.17 Analisis Kompetitor PT Amartha Nusantara	89
Tabel 3.18 Analisis SWOT PT Amartha Nusantara	93
Tabel 3.19 Jejaring Usaha	95
Tabel 4.1 Kompetensi Karyawan Perusahaan.....	102
Tabel 4.2 Departemen di Perusahaan.....	103
Tabel 4.3 Analisis Kebutuhan dan Perkembangan SDM	107
Tabel 4.4 Rencana Pemenuhan Kebutuhan SDM Perusahaan.....	111
Tabel 5.1 Daftar Perangkat Keras Milik Perusahaan.....	115
Tabel 5.2 Daftar Perangkat Lunak Penunjang Operasional Perusahaan.....	116
Tabel 5.3 Tahapan Pengembangan Teknologi Perusahaan.....	122
Tabel 6.1 Rencana Kebutuhan Investasi PT Amartha Nusantara	124
Tabel 6.2 Anggaran Biaya Produk Penjualan PT Amartha Nusantara Tahun 2026 – 2029.....	125
Tabel 6.3 Proyeksi Penjualan Perusahaan Tahun 2026 – 2029	126
Tabel 6.4 Proyeksi Arus Kas PT Amartha Nusantara.....	128
Tabel 6.5 Neraca Keuangan PT Amartha Nusantara Tahun 2025 – 2029	129
Tabel 6.6 Perkiraan Laba Rugi PT Amartha Nusantara Tahun 2025 – 2029 ..	130
Tabel 6.7 Perkiraan Perubahan Modal PT Amartha Nusantara Tahun 2025 – 2029.....	131
Tabel 6.8 Analisis Payback Period PT Amartha Nusantara.....	132
Tabel 6.9 Analisis Net Present Value PT Amartha Nusantara.....	133
Tabel 6.10 Analisis Internal Rate of Return PT Amartha Nusantara.....	134
Tabel 6.11 Profitability Index	135
Tabel 6.12 Return of Investment PT Amartha Nusantara.....	136



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Lokasi Kantor PT Amartha Nusantara	153
Lampiran 2 Akta Pendirian Perusahaan.....	154
Lampiran 3 Nomor Induk Berusaha (NIB) Perusahaan.....	174
Lampiran 4 NPWP Perusahaan.....	175
Lampiran 5 MOU Client	176
Lampiran 6 MOU Supplier	180
Lampiran 7 Rundown dan Itinerary Produk Solo Royal Journey	184
Lampiran 8 Pillow Gift dan merchandise	188
Lampiran 9 Rundown dan itinerary Produk Solo Heritage Exploration....	189
Lampiran 10 Pillow Gift dan Merchandise	192
Lampiran 11 Banner Solo Royal Journey dan Solo Heritage Exploration	193
Lampiran 12 Brosur Produk Solo Royal Journey	194
Lampiran 13 Brosur Produk Solo Heritage Exploration.....	195
Lampiran 14 Contoh Electronic Guide Book Perjalanan Insentif	196
Lampiran 15 Company Profile Perusahaan.....	197
Lampiran 16 Kartu Nama Perusahaan	198
Lampiran 17 Formulir Kuesioner Riset Ketertarikan Perjalanan Insentif ke Solo	199
Lampiran 18 Hasil Riset Pasar Ketertarikan Perjalanan Insentif ke Solo..	202
Lampiran 19 Hasil Riset Penyelenggaraan Perjalanan Insentif pada Perusahaan MICE/Tour & Travel	206
Lampiran 20 Beban Peralatan & Perlengkapan	210
Lampiran 21 Beban Operasional.....	211
Lampiran 22 Detail Beban Gaji, BPJS Ketenagakerjaan, dan BPJS Kesehatan	212
Lampiran 23 Detail Harga Produk Solo Royal Journey.....	214
Lampiran 24 Detail Harga Produk Solo Heritage Exploration	216
Lampiran 25 BEP Produk Solo Royal Journey & Solo Heritage Exploration.....	217



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 26 Proyeksi Harga Produk Penjualan Tahun 2026 – 2029 220

Lampiran 27 Proyeksi Arus Kas Tahun 2025 – 2029 222





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

RINGKASAN EKSEKUTIF

PT Amartha Nusantara merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa perjalanan insentif yang dirancang khusus untuk memenuhi kebutuhan perusahaan. Didirikan pada tahun 2025 oleh empat pendiri, yaitu Rifki Akhdan Alayubi, Rifka Akhdania Alayubi, Arum Sekar Lathi, dan Ayudia Mailafayza, perusahaan ini memulai operasionalnya dengan modal awal sebesar Rp500.000.000,-, dimana 40% modal tersebut berasal dari komisaris. PT Amartha Nusantara memiliki Nomor Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) 79121, yang mengindikasikan aktivitas sebagai biro perjalanan wisata. Perusahaan mengusung model bisnis *Business to Business* (B2B), dengan target utama perusahaan BUMN dan Swasta di bidang Manufaktur dan Keuangan yang berada di wilayah Jabodetabek.

Produk utama perusahaan terdiri dari dua paket perjalanan insentif, yaitu Solo Royal Journey dan Solo Heritage Exploration yang memiliki durasi 3 Hari 2 Malam, yang menawarkan destinasi utama di Kota Solo. Salah satu agenda menarik dalam program perjalanan insentif ini adalah acara *awarding* dan *gala dinner* dengan tema *Javanese Heritage Night* selain itu peserta juga akan merasakan *workshop* pembuatan batik, lulur, dan rotan secara langsung. Perjalanan insentif ini mengusung konsep *Cultural Sightseeing Tour*.

Harga paket dimulai dari Rp.5.800.000,-/pax dengan minimal pemesanan sebanyak 30 peserta untuk produk Solo Royal Journey dan Harga Rp. 4.400.000/pax dengan minimal pemesanan sebanyak 30 peserta untuk produk Solo Heritage Exploration. Dengan konsep yang terfokus pada pengalaman budaya, produk ini dirancang untuk memberikan nilai tambah bagi perusahaan dalam meningkatkan motivasi dan loyalitas karyawan melalui perjalanan insentif yang terorganisir dengan baik.

Segmentasi pasar untuk produk utama PT Amartha Nusantara adalah perusahaan-perusahaan di Indonesia yang berminat untuk menyelenggarakan perjalanan insentif. Sedangkan target pasar khususnya adalah perusahaan BUMN



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dan swasta yang bergerak di sektor perbankan dan manufaktur, terutama yang berlokasi di wilayah Jabodetabek.

PT Amartha Nusantara memposisikan diri sebagai penyedia perjalanan insentif yang mengangkat nilai budaya dan pelestarian warisan lokal. Dengan memilih Kota Solo sebagai destinasi utama, konsep *Cultural Sightseeing Incentive Tour* diusung untuk memberikan pengalaman edukatif sekaligus mendukung UMKM dan ekonomi kreatif daerah.

Untuk mendukung *positioning* tersebut, strategi pemasaran perusahaan mengacu pada bauran pemasaran 7P (*product, price, place, promotion, people, physical evidence, dan process*). Dalam hal promosi, perusahaan menerapkan pendekatan *below the line* melalui pemanfaatan media sosial seperti Instagram dan TikTok, serta media digital lainnya seperti website dan pengiriman langsung melalui e-mail.

Proyeksi penjualan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan memperkirakan bahwa produk utama (*core product*) berupa perjalanan insentif Solo Royal Journey akan dilakukan sebanyak 46 kali, sedangkan produk Solo Heritage Exploration 61 kali.

PT Amartha Nusantara memiliki modal awal sejumlah Rp 500.000.000, dengan rencana kerja bisnis dan laporan keuangan yang telah ditetapkan. Seiring berjalannya kegiatan operasional perusahaan, maka dapat dikaitkan dengan perhitungan finansial. Payback Period (PP) perusahaan akan diperoleh dalam jangka waktu 1 tahun 10 bulan 22 hari. Kemudian *Net Present Value* (NPV) perusahaan positif > 0 di angka Rp1,299,557,229,- lalu *Internal Rate of Return* (IRR) sebesar 36,38%, dan *Profitability Index* (PI) perusahaan > 1 atau senilai dengan 3,60 dan *Return on Investment* (ROI) persentase yang diraih selama 4 tahun sebesar 70,63%, 104,90%, 106,15%, dan 128,59%. Berdasarkan perhitungan finansial, maka dapat dinyatakan bahwa rencana usaha PT Amartha Nusantara layak untuk dijalankan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB II LATAR BELAKANG PERUSAHAAN

Perjalanan Insentif atau *Incentive Travel* merupakan salah satu unsur penting dalam struktur MICE (*Meeting, Incentive, Convention, Exhibition*). Perjalanan Insentif merupakan bentuk penghargaan yang diberikan oleh perusahaan atau organisasi kepada karyawan, mitra bisnis, atau *customer (winners)* sebagai apresiasi atas pencapaian tertentu. Menurut *Society of Incentive Travel Executives* (SITE), perjalanan insentif merupakan strategi yang digunakan untuk mendorong dan memotivasi peserta agar mencapai tingkat kinerja yang lebih tinggi dalam mendukung pencapaian tujuan organisasi atau perusahaan.

Perjalanan insentif menawarkan berbagai jenis kegiatan seperti *cultural experience, team building, awarding*, dan lainnya. Program ini menghadirkan perjalanan sebagai bentuk penghargaan utama, baik secara berkelompok maupun individu, dengan seluruh biaya dan fasilitas ditanggung sepenuhnya oleh pemberi *award*. Dalam pelaksanaannya, perjalanan insentif terbukti mampu meningkatkan motivasi dan produktivitas karyawan, memperkuat loyalitas terhadap perusahaan, serta membangun hubungan yang lebih erat antar anggota tim. Melalui kegiatan di luar lingkungan kerja, peserta memiliki kesempatan untuk saling mengenal lebih dekat, memperkuat kerja sama, dan mengembangkan keterampilan baru yang bermanfaat bagi pekerjaan mereka. Selain itu, perjalanan insentif juga berkontribusi pada peningkatan citra perusahaan di mata karyawan dan publik, karena menunjukkan kepedulian perusahaan terhadap kesejahteraan dan penghargaan atas kontribusi sumber daya manusia nya.

Dengan manfaat yang luas, program perjalanan insentif menjadi salah satu strategi penting dalam manajemen sumber daya manusia dan pengembangan organisasi, sekaligus memberikan dampak positif terhadap retensi karyawan, kesehatan mental, dan reputasi perusahaan secara keseluruhan.

Di Indonesia sendiri minat masyarakat terhadap perjalanan insentif menunjukkan tren peningkatan dalam beberapa tahun terakhir. Fenomena ini didorong oleh perubahan perilaku konsumen yang semakin menghargai



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

pengalaman perjalanan sebagai bentuk penghargaan atas pencapaian kerja, baik bagi karyawan, mitra bisnis, maupun *customers*. Melihat tren tersebut, perjalanan insentif kini tidak hanya dipandang sebagai bentuk rekreasi, tetapi juga sebagai strategi untuk meningkatkan motivasi dan loyalitas. Oleh karena itu, penting untuk merancang paket perjalanan yang tidak hanya menarik, tetapi juga bermakna, relevan dengan tujuan perusahaan, serta terjangkau tanpa mengurangi kenyamanan dan kualitas pelayanan.

Gambar 2.1

Grafik Perkembangan Kunjungan Wisata di Indonesia



Sumber: Badan Pusat Statistik, 2024

Gambar 2.1 menyajikan perkembangan jumlah kunjungan wisatawan di Indonesia, baik mancanegara maupun domestik, selama periode April 2023 hingga April 2024. Kunjungan wisatawan mancanegara menunjukkan tren yang fluktuatif dengan puncak pada Juli 2023 dan penurunan signifikan pada awal 2024. Meski demikian, secara keseluruhan tercatat kenaikan kumulatif sebesar 19,78% dalam periode Januari–April. Data ini mencerminkan bahwa sektor pariwisata Indonesia menunjukkan tren pemulihan dan pertumbuhan yang positif.



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

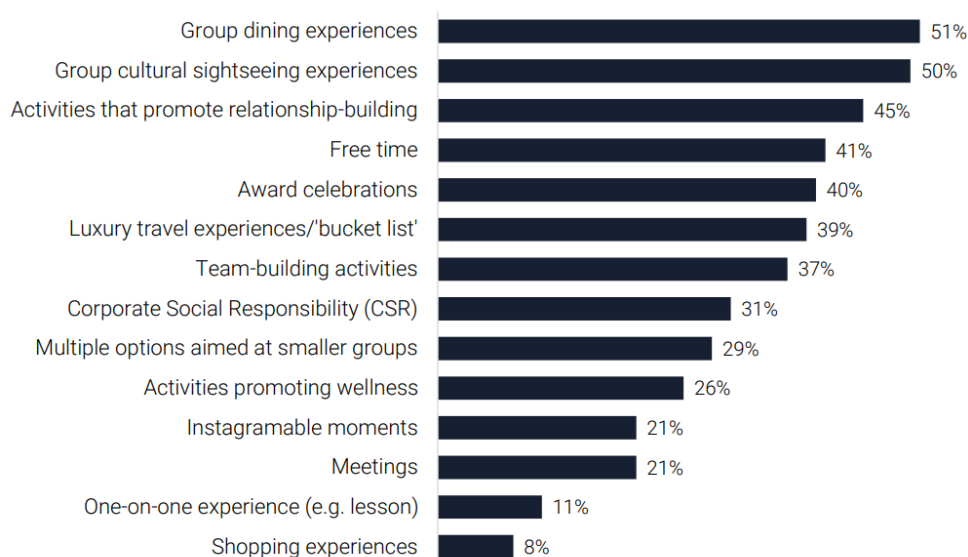
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berdasarkan survei dari *Incentive Travel Index* 2024 dengan jumlah 1.791 responden, terdapat beberapa aktivitas yang dianggap paling penting dalam sebuah program perjalanan insentif diantaranya nya pengalaman *Group dining experiences* menduduki peringkat tertinggi dengan sebesar 51%, *Group cultural sightseeing experiences* (50%), dan *Relationship building* (45%). Temuan ini mencerminkan bahwa peserta perjalanan insentif tidak hanya mencari hiburan atau relaksasi semata, tetapi juga menghargai momen kebersamaan, interaksi sosial, dan pengalaman budaya yang memperkaya wawasan. Preferensi terhadap pengalaman yang bersifat kolektif dan bermakna ini diperkirakan akan terus mengalami perkembangan dari tahun ke tahun. Tren ini diperkirakan akan terus mengalami perkembangan setiap tahunnya, yang menunjukkan bahwa pasar perjalanan insentif telah mengalami pertumbuhan yang signifikan sejak akhir tahun 2022.

Grafik 2.1

Data Aktivitas Insentif yang Paling Banyak Diminati



Sumber: Incentive Travel Index, 2024

Dengan mempertimbangkan faktor-faktor tersebut, Kota Solo dapat dijadikan destinasi yang cocok untuk perjalanan insentif. Kota Solo menawarkan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

berbagai pengalaman wisata budaya yang mendalam, seperti kunjungan ke situs-situs bersejarah, kerajinan batik, serta tradisi lokal yang dapat memperkaya pengalaman wisatawan. Kota Solo merupakan sebuah kota di Provinsi Jawa Tengah yang memiliki *city branding* "Solo, the Spirit of Java." Tujuan utama dari penerapan *city branding* ini adalah untuk memperkuat citra Solo sebagai pusat kebudayaan Jawa. Inisiatif ini didukung oleh berbagai potensi wisata yang dimiliki kota ini, antara lain situs-situs warisan budaya, kuliner khas, serta sejumlah acara tahunan yang secara rutin diselenggarakan di Solo setiap tahun.

Popularitas Kota Solo ditunjang oleh berbagai potensi wisata yang dimilikinya memberikan kontribusi terhadap peningkatan jumlah wisatawan dari tahun ke tahun. Berdasarkan data dalam laporan Kota Solo, tercatat bahwa jumlah kunjungan wisatawan mengalami tren kenaikan secara konsisten sepanjang periode 2020 - 2024. Dengan mengusung *city branding* "Solo, the Spirit of Java," kota ini menunjukkan tren peningkatan kunjungan wisatawan secara konsisten dari tahun 2020 hingga 2024, kecuali pada masa pandemi.

Tabel 2.1
Data Kunjungan ke Solo

Tahun	Jumlah Kunjungan Wisata ke Solo	
	Domestik	Mancanegara
2020	353.902	1.333
2021	1.399.388	2.159
2022	2.527.634	3.171
2023	4.013.688	10.120
2024	4.515.514	23.602

Sumber: Data Diolah oleh PT Amarthana Nusantara, 2025

PT Amarthana Nusantara memilih Solo sebagai destinasi yang ideal untuk perjalanan insentif, berdasarkan penilaian terhadap aspek 4A, yaitu Atraksi,



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Aksesibilitas, Amenitas, dan Aktivitas. Keputusan ini juga didukung oleh potensi Solo sebagai tujuan wisata berbasis kebudayaan, serta kebijakan Kemenparekraf yang secara aktif mendorong pengembangan pariwisata dan ekonomi kreatif di Solo, termasuk menjadikannya sebagai salah satu destinasi unggulan untuk kegiatan MICE di Jawa Tengah.

Data yang tersedia menunjukkan bahwa perjalanan insentif berbasis *cultural tourism* memiliki potensi pasar yang luas dan mampu meningkatkan daya saing industri. Tren minat terhadap pengalaman budaya membuka peluang strategis bagi perusahaan untuk menarik klien dan mengembangkan bisnis. Oleh karena itu, kami mendirikan perusahaan penyedia layanan perjalanan insentif berkonsep *cultural experiences*, dengan Solo sebagai destinasi awal yang akan diperluas di masa mendatang.

2.1 Data Perusahaan

Sebagai badan usaha, PT Amarta Nusantara wajib memiliki dokumentasi yang memuat informasi penting mengenai perusahaan. Informasi tersebut meliputi nama perusahaan, bidang industri yang digeluti, jenis layanan yang ditawarkan, serta nomor telepon yang dapat dihubungi. Rincian lengkap mengenai data perusahaan PT Amarta Nusantara disajikan sebagai berikut:

1. Nama Perusahaan : PT Amarta Nusantara
2. Bidang Usaha : *Incentive Travel*
3. Jenis Usaha : Jasa Penyelenggaraan Perjalanan *Incentive*
4. Alamat Perusahaan : Gedung Jaya, Jl. M.H. Thamrin No.12,
RT.2/RW.1, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota
Jakarta Pusat, DKI Jakarta.
5. Nomor Telepon : 0217752165 / +62 87722613106
6. Bank Perusahaan : BCA
7. Bentuk Badan Hukum : PT (Perseroan Terbatas)
8. Nomor Akte Pendirian : 1009
9. NPWP : 02.267.511.4-051.000
10. Rencana Berdiri : 2025



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berdasarkan informasi diatas, PT Amartha Nusantara merupakan perusahaan yang bergerak di sektor jasa Perjalanan Insentif, didirikan pada tahun 2025, dengan lokasi operasional yang berpusat di Jakarta Pusat.

2.1.1 Logo Perusahaan dan Filosofi

Logo PT Amartha Nusantara terinspirasi dari pohon beringin, yang dikenal luas sebagai simbol kekuatan, perlindungan, dan ketangguhan. Makna ini sejalan dengan prinsip perusahaan dalam membangun pertumbuhan yang berkelanjutan serta menciptakan lingkungan yang aman dan mendukung untuk semua pihak yang terlibat.

Nama "Amartha Nusantara" sendiri berasal dari kata "Amartha" yang berarti abadi atau kekal, dan "Nusantara" yang menggambarkan gugusan pulau-pulau di Indonesia. Perpaduan nama ini mencerminkan visi perusahaan untuk membawa dampak positif yang luas, bertahan lama, dan menjangkau Nusantara. Nilai ini juga selaras dengan misi perusahaan dalam membangun jaringan kerja sama yang kuat, harmonis, dan berkelanjutan di setiap langkahnya.

Dalam desain logonya, pohon beringin digambarkan dengan akar yang kuat serta cabang-cabang kokoh. Akar yang menjalar luas melambangkan pondasi perusahaan yang solid serta eratnya keterikatan antar elemen di dalam organisasi. Bentuk akar menyerupai pita, simbol dari kekompakan, keharmonisan, serta persatuan visi di dalam perusahaan.

Gambar 2.2

Logo PT Amartha Nusantara



(Sumber: PT Amartha Nusantara, 2025)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Logo PT Amarta Nusantara menggambarkan tiga cabang utama dengan makna filosofis: keluwesan dan adaptabilitas melalui bentuk daun yang dinamis, kebaikan dan nilai positif lewat bunga kecil di cabang utama, serta kekuatan dan ketangguhan yang dilambangkan oleh akar kuat yang menjalar. Warna emas mendominasi logo, merepresentasikan kemewahan. Secara keseluruhan, logo ini tidak hanya menjadi identitas visual, tetapi juga mencerminkan komitmen persahaan terhadap pertumbuhan, kolaborasi, dan keberlanjutan jangka panjang.

2.1.2 Deskripsi Logo

Logo PT Amarta Nusantara menggambarkan sebuah pohon beringin yang penuh makna filosofis, dikelilingi lingkaran sempurna yang membingkai keseluruhan elemen dengan harmonis. Berikut penjelasan rinci mengenai masing-masing elemen:

1. Lingkaran Emas: Lingkaran yang membungkus pohon beringin melambangkan persatuan, keabadian, dan perlindungan. Simbol ini menegaskan visi perusahaan yang berkelanjutan dan tanpa batas, mencerminkan pentingnya sinergi dalam seluruh struktur organisasi.
2. Pohon Beringin: Pohon utama menjadi simbol ketangguhan, kekuatan, dan pertumbuhan jangka panjang. Dikenal karena kemampuannya bertahan di berbagai kondisi, pohon ini mencerminkan fleksibilitas dan ketahanan PT Amarta Nusantara dalam menghadapi dinamika dunia bisnis.
3. Akar Pohon: Akar-akar yang menjalar ke berbagai arah melambangkan pondasi kuat, keterikatan nilai-nilai perusahaan, serta membentuk pola seperti pita yang merepresentasikan kekompakan dan kolaborasi antar anggota organisasi.
4. Batang: Batang utama menghasilkan tiga cabang besar yang melambangkan fleksibilitas, kebaikan, dan ketangguhan. Masing-masing direpresentasikan melalui daun lembut, bunga kecil bermakna, dan cabang kokoh, yang bersama-sama menjadi pilar pertumbuhan berkelanjutan perusahaan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5. Daun - daun Pohon: Daun-daun yang tumbuh ke atas melambangkan harapan baru, pertumbuhan berkelanjutan, dan semangat positif. Tiga daun utama di puncak mempertegas pentingnya tiga elemen kunci dalam perusahaan.
6. Bunga di Pohon: Dua bunga kecil pada cabang melambangkan keindahan, keberhasilan, dan pencapaian, menegaskan komitmen PT Amartha Nusantara untuk menghasilkan karya yang bermakna dan berdampak positif.
7. Warna Emas: Warna emas yang mendominasi logo melambangkan kemewahan, keagungan, dan visi luhur, serta mencerminkan tekad perusahaan untuk menghadirkan nilai tinggi dalam setiap layanan dan hubungan bisnis.

2.1.3 Corporate Culture Perusahaan

Budaya perusahaan (*corporate culture*) merupakan fondasi mendasar yang membentuk cara suatu organisasi berpikir, bertindak, dan berinteraksi baik secara internal maupun eksternal. Budaya ini mencerminkan nilai-nilai inti, keyakinan, norma, dan praktik yang dijunjung tinggi oleh seluruh anggota organisasi dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab mereka sehari-hari. Lebih dari sekadar simbol atau kebiasaan, budaya perusahaan menjadi panduan perilaku kolektif yang membentuk identitas perusahaan dan membedakannya dari organisasi lain. Berikut ini merupakan *corporate culture* yang ada di PT Amartha Nusantara.

1. Adaptif

PT Amartha Nusantara siap menghadapi tantangan dan perubahan dengan sikap fleksibel dan responsif. Kami beradaptasi dengan cepat terhadap kebutuhan klien dan dinamika pasar untuk terus relevan dalam industri yang berkembang pesat.

2. Profesional



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT Amartha Nusantara menyediakan layanan unggul dengan sikap profesional, berkomitmen mencapai standar tinggi di setiap aspek pekerjaan, serta senantiasa menjaga kualitas dalam setiap proses yang dijalankan.

3. Inovatif

PT Amartha Nusantara mendukung pengembangan ide baru dan solusi kreatif untuk memenuhi kebutuhan klien serta meningkatkan proses bisnis, sekaligus siap beradaptasi demi kemajuan bersama.

4. Komunikatif

PT Amartha Nusantara memastikan bahwa setiap kebutuhan dan *feedback* dari klien dipahami dan ditanggapi dengan cepat dan efektif, untuk memastikan kepuasan mereka. *Feedback* dari klien digunakan sebagai dasar untuk evaluasi, sementara komunikasi yang terbuka menjamin respons yang cepat dan efektif demi memastikan kepuasan klien.

5. Teamwork

Kolaborasi yang erat antara tim dan individu adalah kunci kekuatan kami. PT Amartha Nusantara berkomitmen untuk saling mendukung dan berbagi wawasan demi mencapai tujuan perusahaan secara bersama-sama.

Dalam era persaingan bisnis yang terus berkembang, budaya perusahaan menjadi salah satu keunggulan strategis yang mampu memperkuat daya saing dan posisi perusahaan di pasar. Oleh sebab itu, pengembangan budaya perusahaan yang sehat dan adaptif perlu dilakukan secara kolektif oleh seluruh elemen organisasi, sejalan dengan visi dan misi perusahaan, guna menghadapi tantangan, mendorong inovasi, dan mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.2 Biodata Pemilik Perusahaan

2.2.1 Pemilik Pertama

Gambar 2.3

Gambar Pemilik Pertama



Sumber: PT Amartha Nusantara, 2025

1. Nama : Rifki Akhdan Alayubi
2. Jabatan : Komisaris
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Bogor, 01 Januari 2003
4. Alamat Rumah : Perumahan Bogor Asri Blok D5
No.06, RT.06/RW.09 Kel.
Nanggewer Kec. Cibinong
5. Nomor Telepon : 087722613106
6. Alamat Email : rifkiakhdanalayubi@gmail.com
7. Pendidikan Terakhir : D4 MICE



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.2.2 Pemilik Kedua

Gambar 2.4

Gambar Pemilik Kedua



Sumber: PT Amarta Nusantara, 2025

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Nama | : Rifka Akhdania Alayubi |
| 2. Jabatan | : Direktur Utama |
| 3. Tempat dan Tanggal Lahir | : Bogor, 27 Mei 2003 |
| 4. Alamat Rumah | : Perumahan Bogor Asri Blok D5
No.06, RT.06/RW.09 Kel.
Nanggewer Kec. Cibinong |
| 5. Nomor Telepon | : 087722613106 |
| 6. Alamat Email | : rifkaakhdania@gmail.com |
| 7. Pendidikan Terakhir | : D4 MICE |



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.2.3 Pemilik Ketiga

Gambar 2.5

Gambar Pemilik Ketiga



Sumber: PT Amarta Nusantara, 2025

1. Nama : Arum Sekar Lathi
2. Jabatan : Direktur Keuangan
3. Tempat dan Tanggal Lahir : Jakarta, 12 Desember 2001
4. Alamat Rumah : Jl. Baret Biru IV No. B4
RT.005/RW.007 Komp. POMAD,
DKI Jakarta.
5. Nomor Telepon : 08119997151
6. Alamat Email : arumsekarlathi@gmail.com
7. Pendidikan Terakhir : D4 MICE



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.2.4 Pemilik Keempat

Gambar 2.6
Gambar Pemilik Keempat



Sumber: PT Amarta Nusantara, 2025

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Nama | : Ayudia Mailafayza |
| 2. Jabatan | : Direktur Pemasaran |
| 3. Tempat dan Tanggal Lahir | : Tegal, 24 September 2002 |
| 4. Alamat Rumah | : Jl. Sarikaya Raya No.228 RT.06
RW.14 Pancoran Mas. Depok. |
| 5. Nomor Telepon | : 08999537408 |
| 6. Alamat Email | : ayudiamailafayza@gmail.com |
| 7. Pendidikan Terakhir | : D4 MICE |



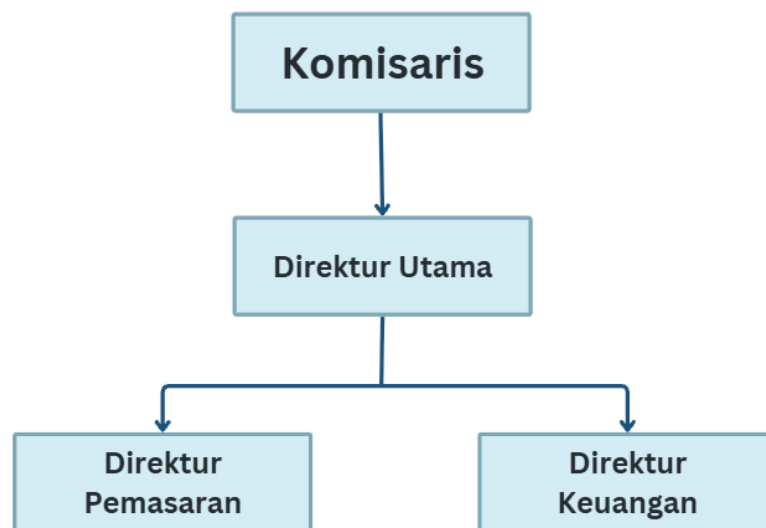
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.3 Struktur Organisasi

Perusahaan menggunakan bentuk struktur organisasi fungsional karena memiliki beberapa kelebihan seperti efisiensi melalui spesialisasi, komunikasi dan jaringan keputusannya relatif sederhana, dan mempertahankan tingkat pengendalian strategi pada level manajemen puncak. Pada tahap awal pendiriannya, PT Amartha Nusantara memiliki empat posisi, yaitu Komisaris, Direktur, Manajer Keuangan, dan Manajer Pemasaran. Struktur organisasi perusahaan dapat dilihat pada bagan berikut.

Bagan 2.1
Struktur Perusahaan



Sumber: PT Amartha Nusantara, 2025

Berdasarkan bagan 2.1, dapat disimpulkan bahwa PT Amartha Nusantara menerapkan struktur organisasi fungsional, di mana pembagian tugas dan tanggung jawab disusun berdasarkan fungsi dan kinerja masing-masing departemen. Struktur kepengurusan perusahaan mencakup Rifki Akhdan Alayubi sebagai Komisaris, Rifka Akhdania Alayubi sebagai Direktur Utama,



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Arum Sekar Lathi sebagai Direktur Keuangan, Ayudia Mailafayza sebagai Direktur Pemasaran.

2.3.1 Deskripsi Pekerjaan

Berdasarkan struktur perusahaan diatas, berikut merupakan deskripsi pekerjaan setiap posisi:

A. Komisaris

Komisaris memiliki peran penting di PT Amarta Nusantara, khususnya dalam melakukan pengawasan terhadap jalannya operasional perusahaan serta memberikan nasihat strategis kepada direktur. Beberapa tugas Komisaris adalah:

- 1) Mengawasi kebijakan dan jalannya pengelolaan perusahaan yang dilakukan oleh direktur.
- 2) Memberikan masukan dan nasihat kepada direktur dalam rangka pencapaian tujuan perusahaan.
- 3) Menilai dan menyetujui rencana kerja serta laporan tahunan yang disusun oleh manajemen.

B. Direktur Utama

Direktur memegang peranan penting di PT Amarta Nusantara, memiliki peran secara umum sebagai pemimpin dan pengambil keputusan secara strategis untuk keberlangsungan perusahaan. Beberapa tugas utama direktur adalah:

- 1) Menetapkan visi dan misi perusahaan untuk menentukan arah jangka panjang PT Amarta Nusantara.
- 2) Mengambil keputusan strategis terkait perkembangan bisnis dan kebijakan perusahaan.
- 3) Mengawasi dan membimbing seluruh tim manajemen agar tetap produktif dan selaras.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 4) Membangun hubungan baik dengan mitra bisnis, pemerintah, dan masyarakat.
- 5) Meninjau serta mengevaluasi kinerja operasional dan keuangan perusahaan secara berkala untuk memastikan stabilitas usaha.

C. Direktur Keuangan

Direktur Keuangan PT Amarta Nusantara bertugas untuk mengelola aspek keuangan perusahaan dengan efisien dan efektif. Divisi ini memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional didukung dengan dana yang cukup sambil menjaga kesehatan keuangan perusahaan. Tugas-tugas utama Manajemen Keuangan meliputi:

- 1) Menyusun perencanaan keuangan baik jangka pendek maupun jangka panjang.
- 2) Mengelola arus kas harian perusahaan, termasuk pemasukan dan pengeluaran.
- 3) Menyusun laporan keuangan yang digunakan untuk evaluasi dan perencanaan bisnis.
- 4) Melakukan pengawasan terhadap penggunaan dana agar sesuai dengan anggaran yang telah ditetapkan.
- 5) Memberikan rekomendasi keuangan direktur guna mendukung pengambilan keputusan strategis perusahaan.

D. Direktur Pemasaran

Direktur Pemasaran berperan dalam memperkenalkan dan memperkuat citra PT Amarta Nusantara di mata publik. Divisi ini menyusun berbagai strategi kreatif agar produk atau layanan perusahaan semakin dikenal dan diminati masyarakat luas. Beberapa tugas utama Manajemen Pemasaran meliputi:

- 1) Melakukan riset pasar untuk memahami kebutuhan dan preferensi target konsumen.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 2) Menyusun strategi promosi yang efektif melalui berbagai saluran media.
- 3) Mengembangkan program pemasaran untuk meningkatkan loyalitas pelanggan.
- 4) Mengelola komunikasi dengan konsumen serta calon pelanggan melalui berbagai platform.
- 5) Mengevaluasi hasil pemasaran dan menyesuaikan strategi agar lebih optimal.

2.4 Susunan Pemilik/Pemegang Modal

PT Amartha Nusantara adalah perusahaan yang bergerak di bidang perjalanan insentif dan berbentuk badan hukum Perseroan Terbatas (PT), di mana seluruh sekutunya berperan sebagai sekutu aktif yang turut serta dalam pengelolaan serta penyertaan modal perusahaan.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, PT atau Perseroan didefinisikan sebagai badan hukum yang merupakan persekutuan modal, didirikan berdasarkan suatu perjanjian, yang melakukan kegiatan usaha dengan modal dasar yang seluruhnya terbagi dalam saham, serta memenuhi ketentuan yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan demikian, bentuk usaha ini menekankan pentingnya pembagian kepemilikan berdasarkan jumlah saham yang dimiliki oleh masing-masing pihak, serta adanya perlindungan hukum terhadap keberlangsungan perusahaan dan para pemegang sahamnya.

Para pendiri perusahaan memiliki bagian kepemilikan berdasarkan nilai kontribusi investasi mereka ke dalam perusahaan. Kontribusi ini dapat berupa dana tunai, lokasi bisnis, atau berbagai fasilitas, yang semuanya diperhitungkan sebagai modal dan tercermin dalam kepemilikan saham pada tabel berikut:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 2.2
Nilai Kepemilikan Saham

Nama	Jabatan	Nilai Modal	Presentase
Rifki Akhdan Alayubi	Komisaris	Rp 200,000,000	40 %
Rifka Akhdania Alayubi	Direktur Utama	Rp 125,000,000	25 %
Arum Sekar Lathi	Direktur Keuangan	Rp 100,000,000	20 %
Ayudia Mailafayza	Direktur Pemasaran	Rp 75,000,000	15 %
TOTAL		Rp 500,000,000	100%

Sumber: PT Amartha Nusantara, 2025

Berdasarkan data pada tabel 2.2, kepemilikan modal terbesar dimiliki oleh Komisaris sebesar Rp200.000.000, disusul oleh Direktur Utama Rp125.000.000, Direktur Keuangan Rp100.000.000, dan Direktur Pemasaran Rp75.000.000, sehingga total modal awal PT Amartha Nusantara sebesar Rp500.000.000.

2.5 Jadwal Kegiatan Pra - Operasional

Perencanaan kegiatan operasional merupakan aspek penting untuk memastikan kelancaran dan keberhasilan perusahaan. PT Amartha Nusantara melaksanakan perencanaan secara tepat guna menjamin setiap aktivitas berjalan sesuai jadwal yang ditetapkan. Dengan adanya jadwal operasional, perusahaan dapat mengelola berbagai aspek secara terstruktur dan efisien, sehingga mendukung pencapaian tujuan organisasi secara optimal.

Hal ini tidak hanya mencegah terjadinya konflik atau tumpang tindih jadwal, tetapi juga menjamin ketersediaan sumber daya yang memadai, baik dalam hal waktu, tenaga, maupun biaya. Selain itu, perencanaan operasional yang efektif



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

juga berperan sebagai acuan untuk menilai kinerja dan perkembangan perusahaan secara berkala.

Tabel menyajikan jadwal kegiatan operasional PT Amartha Nusantara untuk tahun 2025, yang meliputi berbagai aktivitas penting mulai dari penentuan jenis usaha hingga pengurusan izin pendirian dan perpajakan perusahaan.

Tabel 2.3
Jadwal Kegiatan Pra Operasional Perusahaan

No	Kegiatan	Bulan			
		April	Mei	Juni	Juli
1	Riset Pasar				
2	Analisis Pasar				
3	Penyusunan Profil Perusahaan				
4	Penentuan Lokasi Perusahaan				
5	Pengurusan Pendirian Perizinan Perusahaan				
6	Pemenuhan Peralatan dan Perlengkapan				
7	Promosi dan Pembuatan Media Sosial perusahaan				

Sumber: PT Amartha Nusantara, 2025

Dengan adanya perencanaan operasional yang terstruktur seperti yang tercantum dalam tabel, PT Amartha Nusantara diharapkan mampu menjalankan setiap tahap kegiatan secara sistematis dan tepat waktu. Perencanaan ini menjadi landasan penting dalam membangun fondasi usaha yang kuat, serta memastikan seluruh proses berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.1 Riset Pasar

Tahap riset pasar merupakan langkah awal yang dilakukan oleh PT Amartha Nusantara dalam merancang strategi usaha. Riset ini memegang peranan penting karena mencakup proses pengumpulan data dan informasi secara komprehensif mengenai pasar target, dengan tujuan untuk memperoleh pemahaman menyeluruh terkait persepsi dan respons pasar terhadap produk. Melalui tahapan ini, potensi pasar dapat dikenali dan dianalisis secara lebih akurat.

Menurut Asosiasi Pemasaran Amerika sebagaimana tercantum dalam (Malhotra, 2017) mendefinisikan riset pemasaran sebagai fungsi yang menghubungkan konsumen, pelanggan, dan masyarakat dengan pemasar melalui informasi-informasi digunakan untuk mengidentifikasi dan mendefinisikan peluang dan masalah pemasaran.

PT Amartha Nusantara telah melaksanakan survei untuk mengidentifikasi faktor-faktor yang relevan dalam perencanaan program perjalanan insentif. Pengumpulan data dilakukan melalui penyebaran kuesioner *digital* menggunakan *platform Google Forms*, yang memungkinkan proses pengolahan informasi berlangsung secara efektif dan menjangkau beragam responden.

Hasil survei menunjukkan bahwa 98% responden menyatakan minat terhadap Kota Solo sebagai destinasi perjalanan insentif. Selain itu, sebagian besar responden lebih menyukai program yang mengusung konsep wisata kuliner dan wisata budaya. Rincian lengkap hasil survei tersebut akan diuraikan secara lebih mendalam pada BAB III.

2.5.2 Analisis Pasar

Analisis Pasar adalah Tahapan penting setelah riset pasar, analisis dilakukan selama dua bulan dimulai pada April hingga Mei. Dengan mengolah data dan informasi yang telah dikumpulkan, PT Amartha Nusantara dapat memahami secara mendalam apa yang dibutuhkan dan diinginkan pasar, serta seberapa besar potensi pasar di wilayah target. Setelah memperoleh data dan informasi melalui riset pasar, pemilik perusahaan melakukan analisis mendalam terkait preferensi dan kebutuhan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

target pasar. Pemahaman ini akan memandu perusahaan dalam mengambil langkah strategis dan memanfaatkan peluang yang ada.

2.5.3 Penyusunan Profil Perusahaan

Tahap berikutnya dalam tahap pra-operasional perusahaan adalah penyusunan profil perusahaan sebagai dasar sebelum memulai kegiatan penjualan produk. Profil ini mencakup elemen-elemen esensial, seperti nama dan filosofi perusahaan, logo beserta maknanya, visi dan misi, struktur organisasi disertai uraian tugas, proporsi kepemilikan saham, serta jadwal perencanaan operasional.

Salah satu unsur utama dalam profil perusahaan adalah penetapan tujuan yang ingin dicapai, yang tercermin melalui perumusan visi dan misi. Berikut disajikan visi dan misi dari perusahaan PT Amartha Nusantara:

A. Visi Perusahaan

“Menjadi perusahaan perjalanan insentif yang berkembang dan terpercaya di Indonesia, dengan menyajikan pengalaman yang autentik dan bernilai serta membangun daya saing profesional dalam industri MICE.”

B. Misi Perusahaan

- 1) Menyediakan paket perjalanan insentif yang kompetitif dan beragam, dengan atraksi wisata dan fasilitas unggulan untuk menciptakan pengalaman yang berkesan dan bernilai bagi klien.
- 2) Membangun reputasi perusahaan melalui strategi *digital marketing* yang konsisten dan efektif, guna meningkatkan *brand awareness*.
- 3) Menjalin kemitraan strategis dengan pelaku wisata lokal dan perusahaan menengah untuk memperluas jaringan bisnis.
- 4) Menjaga difrensiasi produk melalui inovasi konten dan pelayanan agar tetap unggul di tengah persaingan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.4 Penentuan Lokasi Perusahaan

Setelah penyelesaian profil perusahaan, tahapan selanjutnya adalah penentuan lokasi operasional perusahaan. Kriteria dalam proses seleksi lokasi mencakup aspek strategis, biaya sewa yang kompetitif, serta ketersediaan fasilitas keamanan yang memadai. PT Amartha Nusantara berencana memanfaatkan layanan *virtual office* yang terletak di area komersial sebagai alamat resmi usaha untuk mempermudah proses perizinan.

Lokasi operasional perusahaan yang dipilih terletak di Jaya *Building* Sarinah, kawasan ini memiliki keunggulan aksesibilitas karena terletak dekat dengan berbagai sarana transportasi utama seperti stasiun KRL, MRT, gerbang tol, serta Bandara Internasional Soekarno-Hatta. Sarinah juga merupakan area strategis yang dikelilingi oleh berbagai fasilitas, termasuk gedung perkantoran, pusat perbelanjaan, ruko, mall, perguruan tinggi, dan hotel. Kondisi ini menjadi faktor utama dalam keputusan perusahaan untuk menetapkan kantor pusat di area tersebut.

Selain itu, Jaya *Building* Sarinah menyediakan beragam fasilitas penunjang yang relevan dengan kebutuhan operasional perusahaan, seperti ruang pertemuan, layanan resepsionis, dan infrastruktur teknologi yang memadai. Kombinasi antara letak yang strategis, citra profesional, dan kelengkapan fasilitas tersebut memberikan nilai tambah yang signifikan dalam mendukung efektivitas dan efisiensi kegiatan bisnis perusahaan secara keseluruhan.

Alamat dari *virtual office* tersebut dapat digunakan sebagai domisili usaha dalam proses pengajuan status PKP (Pengusaha Kena Pajak), yang merupakan aspek krusial dalam mendukung kelancaran operasional PT Amartha Nusantara. Keberadaan fasilitas dan lokasi strategis ini diharapkan mampu menunjang aktivitas usaha PT Amartha Nusantara secara optimal dan efisien.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.5 Pengurusan Pendirian Perizinan Perusahaan

Setelah penyusunan profil dan penentuan lokasi perusahaan selesai, langkah berikutnya adalah melaksanakan proses pengurusan perizinan pendirian perusahaan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam pendirian PT (Perseroan Terbatas), terdapat serangkaian tahapan yang harus dilalui, meliputi prosedur administratif dan hukum. Dasar hukum pendirian PT di Indonesia diatur dalam Pasal 19-21 Kitab Undang-Undang Hukum Dagang (KUHD) dan Kitab Undang-Undang Hukum Perdata (KUHPerdata). Proses pengurusan perizinan pendirian PT dilaksanakan melalui beberapa tahapan dan persyaratan yang sesuai dengan peraturan yang Beberapa ketentuan yang harus dipenuhi antara lain sebagai berikut:

- 1) Akta Pendirian Badan Usaha dan Pengesahannya dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia
- 2) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
- 3) Tanda Daftar Perusahaan
- 4) Angka Pengenal Impor (API)
- 5) Akses Kepabeanan

Setelah seluruh persyaratan terpenuhi, dalam proses pendirian perusahaan diperlukan pengurusan perizinan yang sah secara hukum. Beberapa tahapan yang harus dilaksanakan sebagai tindak lanjut dari proses legalisasi tersebut adalah sebagai berikut.

1. Pendaftaran Nama Perusahaan

Pengajuan nama perusahaan dilakukan oleh notaris melalui Sistem Administrasi Badan Hukum (SABH) Kemenkumham. Proses ini bertujuan untuk memeriksa kelayakan nama tersebut, memastikan kesesuaian nama dengan ketentuan yang berlaku serta menghindari penggunaan nama perusahaan yang sudah terdaftar atau adanya duplikasi dengan perusahaan lain.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Pembuatan Akta Pendirian Perusahaan

Pembuatan akta pendirian perusahaan dapat diajukan melalui notaris yang berwenang di seluruh wilayah Indonesia untuk memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham). Dalam proses pembuatan akta tersebut, terdapat beberapa persyaratan yang harus dipenuhi mencakup nama dan lokasi perusahaan, bidang serta tujuan usaha, rincian modal beserta kepemilikannya, dan struktur manajemen yang akan dijalankan. Selain itu, dokumen seperti fotokopi KTP dan NPWP pendiri perusahaan wajib disertakan. Dalam pembuatan akta pendirian dengan notaris, jenis usaha harus dicantumkan sesuai kode dan uraian KBLI. PT Amartha Nusantara menggunakan KBLI 79121.yang mengacu pada aktivitas biro perjalanan wisata.

3. Permohonan Penerbitan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) PT

SKT merupakan bukti resmi yang dikeluarkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia sebagai pengesahan atas pendaftaran PT.

4. Pembuatan NPWP Perusahaan

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) merupakan identitas yang diberikan kepada Wajib Pajak sebagai sarana administrasi perpajakan, yang berfungsi sebagai tanda pengenal dalam rangka pemenuhan hak dan kewajiban perpajakannya. Permohonan pendaftaran NPWP dapat dilakukan secara langsung kepada Kepala Kantor Pelayanan Pajak yang sesuai dengan domisili perusahaan, atau melalui sistem daring. Setiap Wajib Pajak memiliki kewajiban untuk melaporkan perhitungan pajaknya secara berkala dalam periode tahun berjalan.

5. Pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB)

Nomor Induk Berusaha (NIB) adalah identitas resmi bagi pelaku usaha yang dikeluarkan oleh pemerintah melalui sistem *Online Single Submission* (OSS). NIB memiliki beberapa fungsi penting, antara lain sebagai pengganti Tanda Daftar Perusahaan (TDP), Angka Pengenal Impor (API) bagi pelaku usaha yang



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

melakukan kegiatan impor, serta sebagai akses kepastian untuk kegiatan ekspor-impor. Selain itu, NIB juga menjadi syarat utama dalam memperoleh izin usaha serta izin operasional atau komersial, khususnya dalam kerangka sistem perizinan berbasis risiko sebagaimana diatur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.

2.5.6 Pemenuhan Kebutuhan Peralatan dan Perlengkapan

Setelah tahap perizinan usaha berhasil diselesaikan, langkah berikutnya yang tidak kalah penting adalah proses pemenuhan kebutuhan peralatan dan perlengkapan untuk mendukung jalannya kegiatan operasional perusahaan. Pada tahapan ini, PT Amartha Nusantara akan mulai menginventarisasi dan menganalisis kebutuhan alat serta perlengkapan yang diperlukan.

Dalam rangka mendukung pelaksanaan operasional serta aktivitas perusahaan baik di kantor maupun di lapangan, PT Amartha Nusantara membutuhkan beragam peralatan dan perlengkapan. Pada tahap awal pendiriannya, perusahaan akan memulai kegiatan operasional dengan memanfaatkan fasilitas dari *virtual office* yang telah dipilih. Strategi ini dipilih sebagai langkah awal yang efisien dan fleksibel dalam hal pembiayaan, khususnya pada masa perintisan perusahaan.

Meskipun memanfaatkan fasilitas *virtual office*, perusahaan tetap memerlukan sejumlah peralatan dan perlengkapan guna mendukung kelancaran operasional perusahaan. Pengadaan kebutuhan tersebut dilakukan secara bertahap, dengan prioritas pada item-item yang bersifat penting untuk menunjang aktivitas kerja. Maka dari itu, PT Amartha Nusantara membuat tabel yang berisi daftar peralatan dan perlengkapan.

Tujuan dari penyusunan daftar ini adalah untuk menyajikan gambaran umum yang terstruktur terkait kebutuhan peralatan & perlengkapan. Berikut pada tabel 2.4 menyajikan peralatan dan perlengkapan kantor yang diperlukan oleh PT Amartha Nusantara.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Tabel 2.4

Kebutuhan Peralatan & Kelengkapan Perusahaan

No.	Jenis Peralatan & Perlengkapan	Kuantitas		Keterangan
Peralatan				
1.	Laptop	1	Pcs	Kepemilikan Perusahaan
2.	Laptop	3	Pcs	Kepemilikan Pribadi
3.	Printer	1	Pcs	Kepemilikan Pribadi
4.	Loker	1	Pcs	Fasilitas <i>Virtual Office</i>
5.	Camera Canon EOS M100 + Baterai	1	Set	Kepemilikan Perusahaan
6.	<i>Wireless Speaker</i> + MIC	1	Set	Kepemilikan Perusahaan
7.	Memory Card (SanDisk Ultra 128GB)	4	Pcs	Kepemilikan Perusahaan
8.	Handy Talkie	3	Pcs	Kepemilikan Perusahaan
Perlengkapan				
9.	Kertas A4 HVS	1	1 Rim	Kepemilikan Perusahaan
10.	Pulpen	1	Pack	Kepemilikan Perusahaan
11.	Folder Map (Bantex Ordner File)	3	Pcs	Kepemilikan Perusahaan
12.	Map Karton (Map Bola 5002)	1	Lusin	Kepemilikan Perusahaan
13.	Map Plastik (Daichi)	2	Lusin	Kepemilikan Perusahaan
14.	<i>Correction Tape</i>	1	Box	Kepemilikan Perusahaan
15.	Stempel Perusahaan	1	Pcs	Kepemilikan Perusahaan
16.	Tinta Printer	3	Pcs	Kepemilikan Perusahaan
17.	Amplop Coklat Tali	2	Lusin	Kepemilikan Perusahaan
18.	Amplop Coklat Putih	2	Lusin	Kepemilikan Perusahaan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

19.	Gunting	3	Pcs	Kepemilikan Perusahaan
20.	Paper Clip	2	Box	Kepemilikan Perusahaan
21.	Materai 10.000	20	Pcs	Kepemilikan Perusahaan
22.	P3K	1	Box	Kepemilikan Perusahaan

Sumber: PT Amartha Nusantara, 2025

2.5.7 Promosi dan Pembuatan Media Sosial Pemasaran Perusahaan

Setelah seluruh kebutuhan dasar operasional terpenuhi, langkah selanjutnya adalah menyiapkan materi promosi serta membuat akun media sosial resmi perusahaan. Tahapan ini penting dilakukan guna memperkenalkan identitas dan layanan PT Amartha Nusantara kepada masyarakat umum. Di era digital saat ini, strategi promosi melalui berbagai *platform* menjadi salah satu cara efektif untuk menjangkau konsumen dengan lebih cepat dan luas. Perusahaan berencana membentuk tim promosi yang bertugas menjalankan aktivitas promosi melalui berbagai media, serta mengelola akun media sosial sebagai bagian dari strategi pemasaran perusahaan.

Pembuatan materi promosi mencakup penyusunan konten visual dan naratif yang menarik serta informatif, seperti logo, slogan, profil perusahaan, hingga konten layanan yang ditawarkan. Materi ini nantinya akan digunakan secara konsisten di berbagai *platform*, seperti Instagram, Facebook, dan TikTok. Ketiga *platform* ini digunakan sebagai media untuk membagikan konten yang berhubungan dengan aktivitas perjalanan insentif, dengan tujuan menarik perhatian serta meningkatkan *brand awareness*.

Perusahaan juga menggunakan situs *web* resmi sebagai pusat informasi, agar konsumen dapat dengan mudah mengakses berbagai informasi lengkap mengenai produk dan layanan yang ditawarkan, termasuk portofolio perusahaan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Selain itu, kegiatan promosi juga dilakukan melalui iklan digital dengan memanfaatkan *platform Meta Ads* dan *TikTok Ads*. Perusahaan turut memanfaatkan konten buatan pengguna *User Generated Content* (UGC) di sosial media sebagai upaya untuk meningkatkan loyalitas pelanggan serta membangun kepercayaan dari konsumen secara lebih efektif. Tahapan ini akan dilakukan pada bulan Juli tahun 2025.

Salah satu pendekatan yang digunakan adalah promosi *below the line* (BTL), yaitu strategi promosi yang bersifat lebih personal dan terarah, seperti penggunaan media sosial, konten buatan pengguna (*User Generated Content*), serta iklan digital berbayar yang menargetkan segmen pasar secara spesifik. Promosi BTL dinilai lebih efektif dalam membangun interaksi langsung dengan audiens, meningkatkan loyalitas pelanggan, serta mendorong keputusan pembelian melalui pendekatan yang lebih relevan dan komunikatif.

Strategi ini menjadi bagian penting dalam membangun kepercayaan, meningkatkan loyalitas pelanggan, serta memperkuat daya saing perusahaan di tengah persaingan industri perjalanan insentif yang semakin kompetitif. Dengan konsistensi dalam penyampaian pesan dan visual branding yang menarik, perusahaan menargetkan pertumbuhan jangkauan audiens secara signifikan serta mendorong peningkatan permintaan terhadap layanan yang ditawarkan.

Dengan dilaksanakannya tahapan promosi secara menyeluruh dan terencana, PT Amarta Nusantara berharap dapat membangun citra perusahaan yang kuat dan profesional di mata masyarakat luas.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB VII

ANALISIS DAMPAK DAN RESIKO USAHA

7.1 Aspek Hukum

Aspek Hukum merupakan bagian yang tidak bisa dipisahkan dalam merancang sebuah usaha, karena menjadi fondasi utama bagi berdirinya perusahaan yang kuat dan terpercaya. Kepastian hukum yang jelas memberikan rasa aman dan menjadi dasar penting dalam memperkuat posisi perusahaan di mata hukum.

Secara umum, aspek hukum dalam pendirian suatu perusahaan terbagi menjadi 5 (lima) aspek bagian utama yaitu, aspek hukum pendirian perusahaan, aspek hukum ketenagakerjaan, aspek hukum perjanjian kerja sama, aspek hukum penyelesaian sengketa, dan aspek hukum merk dagang. Memahami kelima aspek ini sangat penting agar perusahaan bisa berjalan sesuai dengan aturan yang berlaku, sekaligus berkontribusi dalam mendukung penegakan hukum di Indonesia.

Berikut ini adalah penjelasan mengenai aspek – aspek hukum yang mendasari berdirinya PT Amartha Nusantara.

7.1.1 Aspek Hukum Pendirian Perusahaan

Aspek hukum pertama adalah pendirian perusahaan. Dalam mendirikan perusahaan perseroan terbatas (PT) sebagai badan usaha, PT Amartha Nusantara memiliki beberapa acuan hukum sebagai berikut:

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2021: tentang Modal Dasar Perseroan serta Pendaftaran Pendirian, Perubahan, dan Pembubaran Perseroan yang Memenuhi Kriteria Untuk Usaha Mikro dan Kecil.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 2021: tentang Kemudahan, Pelindungan, dan Pemberdayaan Koperasi dan UMKM.
3. Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2021: tentang Syarat dan Tata Cara Pendaftaran Pendirian, Perubahan, dan Pembubaran Badan Hukum Perseroan Terbatas.
4. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik atau *Online Single Submission* (OSS).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.1.2 Aspek Hukum Ketenagakerjaan

Aspek lainnya yaitu, aspek hukum ketenagakerjaan, dimana aspek ini mencakup jenis tenaga kerja yang diizinkan, hak dan kewajiban tenaga kerja, dan pembayaran pajak sesuai yang tercantum dalam:

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003: tentang Ketenagakerjaan beserta seluruh peraturan turunannya.
2. Undang – undang Nomor 6 Tahun 2023: tentang Penetapan Peraturan Pengganti Undang – undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2021: tentang Ketentuan Pelaksanaan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu.
4. Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011: tentang BPJS Ketenagakerjaan.
5. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 51 Tahun 2023: tentang Pengupahan.
6. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2008: tentang Pajak Penghasilan (Pasal 4 ayat 1 huruf a)
7. Peraturan Pemerintah Nomor 50 Tahun 2012: tentang Penerapan Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3).

7.1.3 Aspek Hukum Perjanjian Kerjasama

Terlaksananya perjanjian kerja sama antara PT Amartha Nusantara dengan vendor, klien, maupun pihak-pihak lainnya sangat bergantung pada adanya kepercayaan timbal balik. Namun, asas kepercayaan saja tidak cukup untuk memperkuat perjanjian tersebut. Oleh karena itu, perjanjian kerja sama perlu didukung oleh kekuatan hukum yang berlandaskan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dengan demikian, apabila perjanjian kerja sama telah memenuhi syarat sah menurut hukum, setiap pihak dapat menjalankan hak dan kewajibannya sebagaimana tercantum dalam perjanjian. Hal ini juga memungkinkan pertanggungjawaban secara hukum apabila di kemudian hari terjadi permasalahan, pelanggaran, atau ketidaksesuaian terhadap isi perjanjian yang telah disepakati bersama.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berikut ini merupakan landasan hukum yang akan dimanfaatkan oleh PT Amartha Nusantara guna memperkuat aspek legal dalam perjanjian kerja sama dengan berbagai pihak, di antaranya sebagai berikut.

1. Pasal 1313 KUH Perdata “Suatu perjanjian adalah suatu perbuatan di mana satu orang atau lebih mengikatkan dirinya terhadap satu orang lain atau lebih”.
2. Pasal 1320 KUH Perdata mengenai syarat-syarat sah perjanjian.
3. Pasal 1338 ayat (1) “Segala perjanjian yang dibuat secara sah berlaku sebagai undang-undang bagi yang membuatnya”.
4. Pasal 1267 KUH Perdata tentang upaya hukum jika terjadi kerugian dari perjanjian.

7.1.4 Aspek Hukum Penyelesaian Sengketa

PT Amartha Nusantara memilih asas arbitrase sebagai mekanisme penyelesaian sengketa bisnis dengan perusahaan atau vendor yang akan bekerja sama di masa mendatang. Pilihan ini didasarkan pada keunggulan arbitrase yang banyak digunakan dalam praktik bisnis, karena tingkat kerahasiaan yang tinggi karena hanya para pihak dan arbiter yang mengetahui proses, serta kebebasan kedua belah pihak untuk memilih arbiter yang ahli dan dipercaya. Selain itu, Undang-Undang Nomor 30 Tahun 1999 tentang Arbitrase menjamin kerahasiaan perkara, sehingga sengketa tidak terekspos ke publik. Proses arbitrase juga dinilai lebih cepat dan ekonomis dibandingkan penyelesaian melalui pengadilan, karena prosedurnya lebih sederhana dan putusannya bersifat final serta mengikat.

Aspek hukum yang akan dijadikan acuan oleh PT Amartha Nusantara dalam penyelesaian sengketa bisnis didasarkan pada beberapa peraturan perundang-undangan, antara lain sebagai berikut:

1. UU 30/1999: Tentang Arbitrase dan Alternatif Penyelesaian Sengketa.
2. Pasal 1 angka 10 UU 30/1999: Penyelesaian sengketa di luar pengadilan harus melalui beberapa tahapan tertentu sesuai pedoman pasal terkait, di mana terdapat beberapa cara atau mekanisme yang dapat ditempuh, diantaranya melalui Konsultasi, Negosiasi, Perdamaian, Mediasi, Konsiliasi, dan Penilai Ahli.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3. Pasal 2 UU 30/1999: Undang-undang ini mengatur beda pendapat atau penyelesaian sengketa para pihak dalam suatu hubungan hukum tertentu yang telah mengadakan perjanjian arbitrase yang secara tegas menegaskan bahwa semua sengketa atau beda pendapat yang timbul atau yang mungkin timbul dari hubungan hukum tersebut akan diselesaikan dengan cara arbitrase atau melalui alternatif penyelesaian sengketa.

7.1.5 Aspek Hukum Merek Dagang

PT Amartha Nusantara perlu memastikan perlindungan terhadap hak kekayaan intelektualnya, termasuk merek dagang dan materi promosi. Pemahaman serta kepatuhan terhadap regulasi yang mengatur properti intelektual sangat penting untuk mencegah terjadinya pelanggaran dan menjaga hak eksklusif perusahaan atas aset-aset tersebut. Undang-undang yang terkait menjadi dasar hukum dalam upaya perlindungan hak kekayaan intelektual PT Amartha Nusantara. Berikut merupakan undang-undang yang digunakan:

1. Undang - Undang No. 15 Tahun 2001 tentang Merek Dagang.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 1993 tentang Tata Cara Permintaan Pendaftaran Merek.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 1993 tentang Kelas Barang dan Jasa bagi Pendaftaran Merek.
4. Undang - Undang No. 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
5. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2016: tentang Merek dan Indikasi Geografis.

7.2 Dampak Terhadap Lingkungan

PT Amartha Nusantara bergerak di bidang perjalanan insentif, sehingga produk yang ditawarkan berupa layanan jasa. Karena bukan termasuk perusahaan manufaktur, dampak yang ditimbulkan terhadap lingkungan relatif lebih kecil. Meski begitu, perusahaan tetap berkomitmen untuk mengelola dan mengurangi potensi dampak negatif terhadap lingkungan yang mungkin timbul dari kegiatan operasionalnya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sebagai bentuk tanggung jawab terhadap kelestarian lingkungan, perusahaan mengambil langkah-langkah pengendalian dan penanganan guna meminimalkan risiko yang mungkin terjadi. Beberapa faktor dari aktivitas perusahaan yang berpotensi memberikan dampak terhadap lingkungan juga menjadi perhatian utama dalam strategi pengelolaan ini.

Berikut ini adalah upaya yang dilakukan oleh PT Amartha Nusantara untuk mengendalikan dan mengurangi dampak lingkungan yang mungkin terjadi.

1. Lokasi Usaha

PT Amartha Nusantara memanfaatkan *virtual office* yang berlokasi di Jaya *Building* Sarinah, yaitu gedung perkantoran yang digunakan bersama beberapa perusahaan lain. Sebagai perusahaan jasa yang beroperasi di pusat kota, dampak lingkungannya tergolong minim. Meski demikian, ada sejumlah aspek yang tetap harus diperhatikan agar aktivitas perusahaan tidak menimbulkan efek negatif terhadap lingkungan sekitar. Potensi yang dapat menjadi dampak antara lain:

- a. Transportasi Karyawan: Mengingat lokasi kantor berada di area padat, perusahaan menganjurkan karyawan menggunakan transportasi umum untuk mengurangi polusi dan kemacetan.
- b. Pengelolaan Sampah: Perusahaan menjaga kebersihan kantor dengan menyediakan tempat sampah di titik strategis, melakukan pengelolaan rutin, dan memberikan edukasi kepada karyawan tentang pentingnya membuang sampah pada tempatnya.
- c. Penggunaan Listrik dan Air: Melalui sistem *virtual office*, kehadiran karyawan di kantor diminimalkan, sehingga operasional lebih efisien dan konsumsi listrik serta air dapat ditekan untuk mengurangi dampak lingkungan.
- d. Penggunaan Dokumen *Digital*: Perusahaan mengutamakan sistem digital dalam pengelolaan dokumen untuk mengurangi penggunaan kertas dan mendukung operasional yang ramah lingkungan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Saat Perjalanan Insentif

a. Kebersihan dan Pengelolaan Sampah

Selama perjalanan insentif ke Solo menggunakan kereta api selama 6 jam, PT Amarta Nusantara mengantisipasi potensi sampah dengan mengimbau peserta dan karyawan untuk menjaga kebersihan, didukung fasilitas plastik sampah dari KAI. Selama masa menginap di Hotel, peserta akan diimbau untuk menjaga kebersihan, ketertiban, dan ketenangan sebagai bentuk penghormatan terhadap lingkungan hotel yang mencerminkan budaya lokal. Selama berada di destinasi, peserta diimbau untuk menjaga kebersihan dengan membuang sampah pada tempat yang telah disediakan di area wisata. Apabila tidak tersedia tempat sampah, perusahaan akan menyiapkan kantong sampah (*trash bag*) bagi peserta, yang kemudian akan dibuang di tempat pembuangan sampah yang tersedia di area hotel, menghindari barang sekali pakai, dan mematuhi aturan lingkungan di destinasi.

b. Pengelolaan Dampak Kearifan Lokal

Destinasi yang dipilih memiliki makna sejarah dan budaya yang kuat. Karena itu, seluruh peserta perjalanan insentif diharapkan dapat menghormati tempat-tempat tersebut dengan tidak melakukan tindakan yang merusak atau menimbulkan keributan, menghormati adat dan budaya setempat. Selain itu, perusahaan juga menghimbau semua pihak untuk menjaga kebersihan area yang dikunjungi serta bertanggung jawab terhadap sampah pribadi masing-masing.

Pengendalian dan penanggulangan dampak lingkungan hanya akan berjalan efektif jika ada keterlibatan semua pihak yang terlibat dalam kegiatan. Kesadaran dari perusahaan saja tidak cukup, perlu dukungan dari para karyawan dan peserta.

7.3 Analisis Risiko Usaha

Dalam menjalankan usaha, terutama di bidang jasa seperti perjalanan insentif, selalu ada potensi risiko yang dapat muncul secara tiba-tiba dan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

mengganggu jalannya operasional. Risiko tersebut bisa bersumber dari internal perusahaan, seperti kurangnya koordinasi antar tim, kesalahan pengambilan keputusan, atau kendala teknis dalam pelaksanaan. Namun, ada juga risiko eksternal yang tak kalah penting, seperti perubahan kebijakan pemerintah, kondisi ekonomi, tren pasar yang bergeser, atau faktor lingkungan yang sulit diprediksi.

Oleh karena itu, penting bagi perusahaan untuk mengidentifikasi sejak awal berbagai kemungkinan hambatan yang bisa timbul. Dengan pemahaman tersebut, perusahaan dapat menyiapkan strategi antisipatif yang lebih matang dan responsif. Ini tidak hanya akan membantu meminimalkan dampak negatif, tetapi juga meningkatkan kesiapan dalam menghadapi berbagai skenario yang mungkin terjadi di masa depan.

Beberapa risiko utama yang perlu menjadi perhatian akan dijabarkan pada bagian-bagian berikut.

7.3.1 Risiko Pemasaran

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang jasa perjalanan insentif, PT Amartha Nusantara menghadapi sejumlah tantangan dalam hal pemasaran. Salah satu risikonya adalah ketika program yang ditawarkan tidak cukup menarik atau kurang relevan dengan kebutuhan dan ekspektasi klien, maka mereka bisa saja memilih untuk bekerja sama dengan penyedia lain yang dianggap lebih sesuai.

Selain itu, dinamika tren di dunia pariwisata dan insentif terus berkembang. Gaya perjalanan, preferensi peserta, hingga teknologi yang digunakan dalam promosi berubah dengan cepat, sehingga perusahaan perlu terus beradaptasi. Persaingan antar perusahaan sejenis yang juga menawarkan layanan serupa menjadi tantangan tersendiri dalam mempertahankan posisi di pasar.

Jika tidak diantisipasi, risiko ini dapat berdampak pada penurunan minat klien, rendahnya angka pemesanan, hingga terganggunya kelangsungan bisnis. Oleh karena itu, PT Amartha Nusantara perlu secara aktif memantau perkembangan tren pasar, memahami kebutuhan target klien, serta menyempurnakan strategi pemasaran baik secara digital maupun konvensional agar tetap relevan, kompetitif, dan menarik di mata calon pelanggan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.3.2 Risiko Operasional

Risiko operasional mencakup gangguan atau hambatan yang dapat mempengaruhi kelancaran kegiatan operasional perusahaan, baik dalam skala kecil maupun besar. Pada PT Amarta Nusantara, risiko ini dapat dikelompokkan ke dalam dua aspek utama, yaitu:

1. Permasalahan Internal

Risiko ini bisa muncul dari dalam perusahaan, seperti kurangnya komunikasi antar tim atau antar individu, yang dapat menimbulkan miskomunikasi saat menyiapkan program perjalanan. Ketidaksesuaian antara visi perusahaan dan cara kerja karyawan juga bisa berpengaruh pada hasil layanan yang diberikan. Jika dibiarkan, hal ini berpotensi menurunkan kepuasan klien dan merusak citra perusahaan. Selain itu, kelalaian tim dalam menangani detail perjalanan—seperti jadwal, reservasi, atau kebutuhan peserta—dapat menimbulkan ketidaknyamanan hingga kerugian.

2. Permasalahan Eksternal

Risiko dari luar bisa datang dari keterlambatan atau pembatalan kerja sama dengan vendor penyedia transportasi, penginapan, hingga konsumsi. Ketidaksesuaian kualitas layanan dari mitra juga bisa berdampak pada pengalaman peserta selama perjalanan. Tak hanya itu, risiko pembatalan sepihak dari klien, gangguan cuaca ekstrem, kecelakaan, hingga kejadian tak terduga seperti bencana alam juga menjadi tantangan yang harus diantisipasi dalam setiap perencanaan.

Untuk meminimalkan risiko-risiko tersebut, PT Amarta Nusantara perlu memiliki sistem koordinasi yang kuat, komunikasi internal yang lancar, dan selalu menyiapkan alternatif solusi saat menghadapi kemungkinan terburuk.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7.3.3 Risiko Keuangan

Dalam bisnis perjalanan insentif, risiko keuangan bisa terjadi karena adanya perubahan biaya yang tidak terduga. Contohnya harga penginapan, tiket transportasi, atau konsumsi bisa tiba-tiba naik, apalagi jika pemesanan dilakukan mendekati hari keberangkatan. Selain itu, jika perusahaan bekerja sama dengan pihak dari luar negeri, fluktuasi nilai tukar mata uang juga bisa memengaruhi total biaya yang harus dibayar.

Situasi seperti ini bisa menyebabkan anggaran awal menjadi tidak cukup, dan keuntungan yang seharusnya diperoleh justru berkurang, bahkan bisa menyebabkan kerugian jika tidak dihitung dengan matang.

Untuk menghindari hal tersebut, PT Amarta Nusantara perlu menyusun perencanaan keuangan yang fleksibel, artinya tidak terlalu kaku dan bisa menyesuaikan dengan kondisi. Selain itu, perusahaan juga perlu menyediakan dana cadangan, yaitu anggaran tambahan yang bisa dipakai kalau tiba-tiba ada kenaikan harga atau biaya lain yang tidak direncanakan. Dengan begitu, keuangan perusahaan tetap aman dan program perjalanan tetap bisa berjalan sesuai rencana.

7.3.4 Force Majeure

Risiko *force majeure* adalah risiko yang muncul akibat kejadian-kejadian tak terduga dan berada di luar kendali manusia. Contohnya seperti bencana alam (banjir, gempa, gunung meletus), cuaca ekstrem, pandemi, kerusakan, pemogokan massal, atau gangguan transportasi yang menyebabkan keterlambatan bahkan pembatalan perjalanan.

Dalam konteks bisnis perjalanan insentif, hal-hal seperti ini sangat berisiko karena bisa mengacaukan jadwal yang sudah disusun, membatalkan agenda kegiatan, atau membuat perjalanan menjadi tidak aman bagi peserta. Kondisi ini juga bisa menimbulkan kerugian secara finansial maupun reputasi jika tidak ditangani dengan baik.

Karena kejadian seperti ini tidak bisa diprediksi, PT Amarta Nusantara perlu selalu menyiapkan langkah antisipasi, seperti mencantumkan klausul *force majeure* dalam kontrak dengan klien maupun vendor, menyediakan opsi jadwal



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

cadangan, serta membuat protokol tanggap darurat. Tujuannya adalah agar saat hal tak terduga terjadi, perusahaan bisa tetap memberi solusi yang cepat dan profesional tanpa mengecewakan pihak mana pun.

7.3.5 Konflik Internal

Konflik internal merupakan hal yang bisa terjadi kapan saja dalam sebuah perusahaan, apalagi jika ada komunikasi yang kurang lancar, perbedaan cara pandang antar tim, atau ketidaksepahaman antara karyawan dan manajemen. Dalam bisnis jasa seperti perjalanan insentif, kekompakan tim adalah kunci. Maka, konflik kecil pun bisa berdampak besar, seperti mengganggu koordinasi, memperlambat pekerjaan, atau menurunkan kualitas layanan yang diterima klien.

Jika konflik terjadi antar individu, seperti sesama karyawan atau antara karyawan dan atasan, perusahaan perlu segera mengidentifikasi penyebabnya dan menyelesaikannya melalui mediasi internal yang adil dan terbuka, serta mendorong komunikasi yang sehat. Selain itu, pelatihan soft skill seperti pengelolaan emosi dan komunikasi efektif dapat menjadi langkah pencegahan untuk menjaga keharmonisan dan produktivitas tim.

Kalau dibiarkan, konflik internal dapat menurunkan motivasi kerja, menciptakan suasana yang tidak nyaman di lingkungan kerja, bahkan memicu kesalahan dalam pelaksanaan program. Dalam jangka panjang, hal ini bisa mempengaruhi kepercayaan klien dan merusak reputasi perusahaan. Karena itu, penting bagi PT Amarta Nusantara untuk cepat mengenali potensi konflik dan menyelesaikannya dengan cara yang bijak dan terbuka.

7.3.6 Reputasi

Dalam dunia jasa seperti perjalanan insentif, reputasi perusahaan adalah aset yang sangat penting. Sekali saja klien merasa tidak puas—entah karena jadwal yang kacau, pelayanan yang kurang maksimal, atau kerja sama dengan vendor yang tidak profesional dampaknya bisa langsung terasa. Di era digital seperti sekarang, keluhan mudah tersebar lewat media sosial atau ulasan online, yang pada akhirnya bisa membentuk persepsi negatif terhadap perusahaan.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Risiko reputasi ini bisa berakibat serius, mulai dari menurunnya kepercayaan pelanggan, kehilangan calon klien, hingga batalnya kerja sama jangka panjang. Oleh karena itu, menjaga reputasi bukan hanya tugas manajemen atau tim pemasaran, tetapi tanggung jawab semua orang di dalam perusahaan. Mulai dari bagaimana tim melayani, berkomunikasi, hingga memastikan setiap detail perjalanan berjalan sesuai harapan klien.

7.3.7 Politik

Perubahan kondisi politik, baik di dalam negeri maupun di negara tujuan, dapat memberikan dampak langsung terhadap jalannya program perjalanan insentif yang dirancang oleh PT Amarta Nusantara. Risiko ini bisa muncul dalam berbagai bentuk, seperti pembatasan akses perjalanan, perubahan regulasi pariwisata, efisiensi keuangan hingga situasi keamanan yang tidak kondusif akibat konflik sosial atau gejolak politik.

Jika tidak diantisipasi dengan baik, kondisi seperti ini bisa menyebabkan pembatalan atau penundaan perjalanan, kerugian keuangan akibat biaya yang sudah dikeluarkan, bahkan kerusakan citra perusahaan di mata klien. Dalam industri jasa yang mengutamakan kepercayaan dan kenyamanan pelanggan, risiko seperti ini tentu bisa berdampak cukup besar terhadap operasional dan keberlanjutan usaha.

Oleh karena itu, perusahaan perlu secara rutin memantau perkembangan politik di destinasi yang menjadi tujuan perjalanan, menjalin komunikasi dengan pihak-pihak terkait seperti pemerintah setempat atau mitra lokal, serta menyiapkan rencana alternatif jika terjadi hal-hal yang tidak diinginkan.

7.4 Antisipasi Risiko Usaha

Selain melakukan analisis terhadap risiko usaha, perusahaan juga perlu menyiapkan langkah-langkah antisipatif sebagai upaya preventif untuk meminimalisir dan mencegah terjadinya risiko tersebut. Tahap antisipasi ini penting agar perusahaan dapat merespons potensi ancaman secara cepat dan tepat, sehingga dampak negatif yang mungkin timbul dapat ditekan seminimal mungkin.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Langkah-langkah antisipasi ini diharapkan mampu menciptakan budaya kewaspadaan di lingkungan perusahaan, memperkuat kesiapan dalam menghadapi berbagai kemungkinan, serta menjaga kelangsungan operasional usaha secara berkelanjutan. Beberapa tahapan antisipasi resiko usaha yang akan dilakukan oleh PT Amarta Nusantara sebagai berikut.

7.4.1 Antisipasi Risiko Pemasaran

Dalam usaha perjalanan insentif, antisipasi risiko pemasaran sangat penting agar perusahaan tetap bertahan di tengah persaingan dan perubahan tren. Risiko utama seperti persaingan ketat dan perubahan permintaan klien dapat diatasi dengan rutin menganalisis pasar, memahami kebutuhan klien, serta mengembangkan strategi pemasaran yang adaptif, seperti memperkuat *branding*, memanfaatkan media *digital*, dan menawarkan layanan yang sesuai tren dengan harga bersaing.

Selanjutnya, antisipasi yang dapat dilakukan adalah membangun kolaborasi dengan berbagai pihak seperti asosiasi industri, pemerintah daerah, dan pelaku bisnis terkait dapat memperluas jaringan dan mempercepat akses informasi pasar. Dengan menerapkan strategi promosi yang terarah melalui *advertising*, *public relation*, *direct marketing*, dan *personal selling* serta memanfaatkan data *feedback* dari klien, perusahaan dapat meningkatkan daya saing dan meminimalisir risiko kehilangan pasar

Risiko pemasaran juga bisa timbul dari keamanan *data online* dan persaingan dengan kompetitor besar. Untuk mengatasinya, perusahaan perlu memperkuat sistem keamanan *digital*, berinovasi dalam promosi, serta menjaga komunikasi dan pelayanan yang baik kepada klien. *Monitoring* dan evaluasi strategi pemasaran secara rutin juga penting agar perusahaan dapat cepat menyesuaikan langkah jika ada kendala atau perubahan pasar.

7.4.2 Antisipasi Risiko Operasional

Dalam kaitannya dengan risiko usaha pada aspek operasional, perusahaan perlu memberikan perhatian khusus pada dua poin utama, yaitu sebagai berikut:



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1. Operasional Perusahaan: Dalam permasalahan internal dapat diatasi dengan meningkatkan kualitas komunikasi antar tim maupun individu di lingkungan perusahaan. Salah satu upaya yang dapat dilakukan adalah dengan mengadakan pertemuan rutin, seperti rapat, laporan mingguan, atau sesi evaluasi bersama, yang sekaligus menjadi momen untuk menyelaraskan pemahaman karyawan terkait visi dan misi perusahaan.
2. Operasional Perjalanan Insentif: Antisipasi operasional saat menangani perjalanan insentif klien dapat dilakukan dengan memastikan seluruh detail teknis perjalanan telah dikonfirmasi dan terkoordinasi dengan baik, menerapkan prosedur standar operasional yang jelas, serta menyiapkan rencana cadangan untuk menghadapi kendala seperti perubahan jadwal. Selain itu, penting untuk menjaga komunikasi efektif dengan klien dan seluruh pihak terkait, serta menyediakan akses ke layanan darurat demi menjamin keamanan dan kenyamanan selama perjalanan berlangsung.
3. Eksternal: Permasalahan eksternal dapat diantisipasi dengan menyusun dokumen kerja sama yang terperinci dan memiliki kekuatan hukum, sehingga dapat mencegah tindakan sepihak atau kejadian tak terduga dari pihak vendor maupun klien terhadap penyelenggara. Dengan adanya perjanjian yang sah, hak dan kewajiban masing-masing pihak menjadi jelas dan terlindungi secara hukum.

7.4.3 Antisipasi Risiko Keuangan

Proses mengantisipasi risiko keuangan dilakukan dengan merancang anggaran yang sudah mempertimbangkan kemungkinan perubahan nilai tukar mata uang serta fluktuasi harga, sehingga perusahaan dapat lebih siap menghadapi dinamika ekonomi yang tidak pasti. Dalam menghadapi ketidakpastian ekonomi dan keterbatasan akses permodalan, perusahaan perlu menyiapkan rencana kontingensi serta mencari sumber pendanaan alternatif.

Salah satu tantangan keuangan yang sering dihadapi perusahaan dalam menjalankan usaha perjalanan insentif adalah risiko piutang tidak tertagih dan keterlambatan pembayaran dari klien. Untuk mengantisipasi hal ini, perusahaan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sebaiknya melakukan pengecekan riwayat kredit klien sebelum menerima pemesanan program perjalanan insentif, serta menerapkan sistem penagihan yang disiplin agar pembayaran dapat diterima sesuai jadwal.

Selain itu, perusahaan juga perlu mengantisipasi risiko arus kas yang tidak stabil karena dapat menyulitkan pengelolaan keuangan. Untuk mengatasinya, perusahaan sebaiknya membuat proyeksi arus kas yang akurat dan secara rutin memonitor pemasukan serta pengeluaran, misalnya dengan mencatat transaksi bulanan dan menghitung saldo kas secara berkala.

7.4.4 Antisipasi *Force Majeure*

Antisipasi *force majeure* dalam usaha perjalanan insentif dapat dilakukan melalui beberapa langkah strategis. Pertama, pastikan setiap kontrak dengan klien, vendor, dan mitra bisnis memuat klausul *force majeure* yang jelas dan terperinci, termasuk jenis-jenis peristiwa yang dikategorikan sebagai *force majeure*, seperti bencana alam, pandemi, kerusuhan, atau gangguan transportasi. Klausul ini harus menggunakan bahasa hukum yang konsisten dan mudah dipahami oleh semua pihak, serta disusun dengan mempertimbangkan risiko spesifik di industri perjalanan insentif.

Selanjutnya, penting untuk menetapkan prosedur pemberitahuan yang transparan dan terstruktur apabila terjadi *force majeure*, seperti pemberitahuan tertulis dalam batas waktu yang telah ditentukan disertai bukti pendukung. Perusahaan juga harus menyiapkan rencana kontingensi yang mencakup opsi penjadwalan ulang perjalanan, pengembalian dana, atau pengalihan layanan sesuai dengan kesepakatan bersama, agar respons terhadap situasi tak terduga dapat berjalan efektif dan terkoordinasi.

Jika *force majeure* benar-benar terjadi, perusahaan perlu melakukan renegosiasi kontrak secara terbuka dan profesional dengan semua pihak terkait untuk mencari solusi terbaik, seperti penyesuaian jadwal atau kompensasi yang adil. Selain itu, *monitoring* dan evaluasi berkala terhadap klausul *force majeure* penting dilakukan agar tetap sesuai dengan perkembangan regulasi. Dengan langkah-langkah ini, perusahaan dapat meminimalkan dampak *force majeure*, menjaga



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

kepercayaan klien, dan memastikan kelangsungan operasional usaha perjalanan insentif.

7.4.5 Antisipasi Konflik Internal

Antisipasi konflik internal dalam perusahaan dapat dilakukan dengan menjaga komunikasi terbuka melalui pertemuan rutin, diskusi, dan penggunaan *platform digital*. Dukungan komunikasi verbal dan tertulis, seperti grup pesan atau media *internal*, membantu mendokumentasikan informasi penting dan mencegah kesalahpahaman.

Selain itu, perusahaan perlu membangun budaya saling menghargai dan keterbukaan, serta memberikan pelatihan resolusi konflik secara berkala. Pemimpin harus bersikap netral, dan jika perlu, melibatkan mediator agar solusi yang diambil tetap adil dan objektif. Dengan langkah-langkah ini, potensi konflik dapat diminimalkan, kerja sama tim tetap lancar, dan lingkungan kerja menjadi lebih produktif serta kondusif.

7.4.6 Antisipasi Reputasi

Antisipasi risiko reputasi sangat penting dalam perusahaan, karena citra baik adalah aset yang membedakan perusahaan dari pesaing dan membangun kepercayaan klien. Untuk itu, perusahaan perlu menanamkan etika, menjaga kualitas layanan, dan memastikan transparansi dalam setiap komunikasi dengan klien dan mitra bisnis agar setiap tindakan tetap mendukung reputasi positif perusahaan. Seluruh karyawan juga harus memahami pentingnya menjaga nama baik perusahaan, karena setiap tindakan individu dapat berdampak pada citra perusahaan secara keseluruhan.

Selain itu, antisipasi risiko reputasi dapat dilakukan dengan memilih mitra bisnis yang memiliki rekam jejak baik dan memberikan edukasi kepada seluruh pihak yang terlibat. Penerapan kebijakan etika, pelatihan penanganan krisis, serta pemantauan dan evaluasi secara berkala juga penting agar perusahaan siap mencegah dan merespons krisis dengan cepat dan tepat.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dengan langkah-langkah antisipasi tersebut, perusahaan dapat meminimalkan dampak negatif terhadap reputasi, menjaga hubungan baik dengan para pemangku kepentingan, serta memastikan keberlanjutan dan daya saing usaha perjalanan insentif di tengah persaingan industri yang dinamis.

7.4.7 Antisipasi Politik

Perubahan kondisi politik, baik di dalam negeri maupun di negara tujuan, dapat memberikan dampak langsung terhadap jalannya program perjalanan insentif. Risiko ini bisa muncul dalam berbagai bentuk, seperti pembatasan akses perjalanan, perubahan regulasi pariwisata, situasi keamanan yang tidak kondusif akibat konflik sosial atau gejolak politik, hingga efisiensi seperti sekarang ini.

Dalam menghadapi situasi efisiensi seperti saat ini, perusahaan melakukan berbagai penyesuaian agar tetap kompetitif dan relevan. Strategi yang umum diterapkan meliputi penyusunan paket perjalanan yang lebih fleksibel dan terjangkau, fokus pada destinasi domestik, serta menjalin kerja sama dengan mitra lokal untuk menekan biaya. Selain itu, memanfaatkan teknologi *digital* untuk efisiensi operasional. Pendekatan ini memungkinkan layanan tetap berjalan optimal meskipun di tengah keterbatasan anggaran.

Antisipasi politik sangat penting dalam industri pariwisata dan usaha *incentive travel* karena dinamika kebijakan dan situasi politik dapat berdampak langsung pada operasional, keamanan, serta kelancaran program perjalanan.

Diversifikasi pasar dan jaringan mitra di berbagai wilayah merupakan antisipasi yang dapat dilakukan, sehingga jika terjadi masalah di satu destinasi, program tetap bisa berjalan di lokasi lain tanpa mengorbankan keselamatan dan kenyamanan peserta. Selain itu, menjalin kemitraan dengan asosiasi industri dan pemerintah membantu perusahaan memperoleh informasi terbaru dan memperjuangkan kepentingan pariwisata sebelum kebijakan baru diberlakukan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Indonesia, B. P. S. (n.d.). *Jumlah Perjalanan Wisatawan Nusantara Menurut provinsi ASAL - Tabel statistik*. Badan Pusat Statistik Indonesia. Diakses dari <https://www.bps.go.id/id/statistics-table/2/MTE4OSMy/jumlah-perjalanan-wisatawan-nusantara-menurut-provinsi-asal.html>
- Kemenparekraf RI. (2022). *Menparekraf Akan Perkuat Solo Sebagai Salah Satu Destinasi Unggulan MICE*. Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Republik Indonesia. Diakses dari <https://kemenparekraf.go.id/berita/siaran-pers-menparekraf-akan-perkuatsolo-sebagai-salah-satu-destinasi-unggulan-mice>
- Key insights and trends reported in 2024 Incentive Travel index*. Incentive Research Foundation. (2024, December 16). Diakses dari https://theirf.org/research_post/key-insights-and-trends-reported-in-2024-incentive-travel-index/
- Kotler, P., & Keller, K. L. (2016). *Marketing Management* (15th ed.). Pearson Education. - references - scientific research publishing. (n.d.). Diakses dari <https://www.scirp.org/reference/referencespapers?referenceid=3155681>
- Malhotra, N. K. (2017). *Riset pemasaran: Pendekatan terapan* (Jilid 1, Edisi ke-4). Indeks.
- Mujahidin, A. & Khoiraningrum, I. (2019). *The Analysis of Segmentation, Targeting, Positioning (STP) on Zakiyya House Bojonegoro*, 2. 284-294.
- Pariwisata, K. (2021). *Statistik Industri Pariwisata dan Ekonomi Kreatif 2020*. Pusat Data dan Sistem Informasi Kementerian Pariwisata dan Ekonomi Kreatif/Badan Pariwisata dan Ekonomi Kreatif.
- Peraturan Pemerintah nomor 5 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko.
- Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik atau *Online Single Submission* (OSS).



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Rangkuti, F. (2018). *Teknik Membedah Kasus Bisnis Analisis SWOT cara*

Perhitungan Bobot, Rating, dan OCAI. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama

Shin Puanmaharini. (2021). *The Royal Surakarta Heritage*. Tribunnews.

Diakses dari

<https://www.tribunnewswiki.com/2021/05/06/the-royalsurakarta-heritage>

Sutanto, S., & Sara, R. (2022). *Obstructions and efforts to create port efficiency in the perspective of business competition law*. Proceedings of the First Multidiscipline International Conference, MIC 2021, October 30 2021, Jakarta, Indonesia. <https://doi.org/10.4108/eai.30-10-2021.2315672>

Tjiptono, F. (2019). *Pemasaran Jasa (Prinsip, Penerapan, dan Penelitian)*.

Yogyakarta: Andi.

Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003: tentang Ketenagakerjaan beserta seluruh peraturan turunannya.

UU No. 40 Tahun 2007. Database Peraturan | JDIH BPK. (n.d.). Diakses dari

<https://peraturan.bpk.go.id/Details/39965>

What is incentive travel?. SITE Global. (n.d.). Diakses dari

<https://siteglobal.com/what-is-incentive-travel>.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

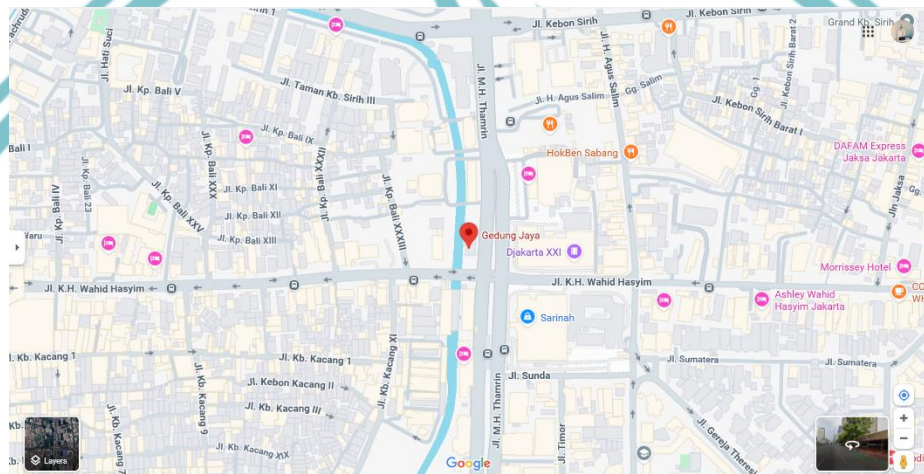
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

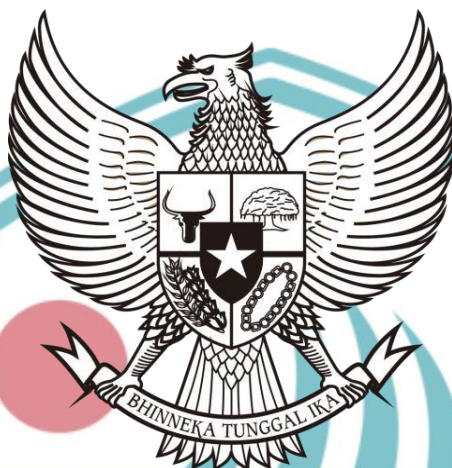
Lokasi Kantor PT Amartha Nusantara

Gedung Jaya, Jl. M.H. Thamrin No.12, RT.2/RW.1, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta 10340



Lampiran 2

Akte Pendirian Perusahaan



NOTARIS

Moh Afri R, S.H., M.Kn.

SK Menteri Hukum & Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

No. AHU – 0000.AH.02.01.TAHUN 2001

Jalan Udang No. 19A, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan, Indonesia

Telp: (021) 79889035, Fax: (021) 79802344, Hp: 081309399023

Email: notarisafribusiness@gmail.com

Grosse / Turunan / Salinan

AKTA : AKTA PENDIRIAN
PT. AMARTHA NUSANTARA

NOMOR : 09
TANGGAL : 07-07-2025

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

**AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS PT
AMARTHA NUSANTARA**

Nomor : 1009

-Pada hari ini, Senin tanggal 7-07-2025 (Tujuh Juli Dua Ribu Dua Puluh Lima);

-Pukul: 10:30:45 Waktu Indonesia Barat; -----

- Menghadap kepada saya, **MUHAMMAD AFRI RAMADHAN**, Sarjana- Hukum, Sarjana Hukum Islam, Notaris yang berkedudukan-- di Kota Administrasi Jakarta Selatan, dengan dihadiri-- oleh saksi-saksi yang nama-namanya akan disebut pada--- bagian akhir akta ini dan telah dikenal oleh saya,--- Notaris;

1. Nyonya **Rifka Akhdania Alayubi**, lahir di Bogor, pada tanggal 27 Mei 2003, Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat, Perumahan Bogor Asri, Rukun Tetangga 006 - Rukun Warga 009, Kelurahan Nanggewer, Kecamatan Cibinong, Kota Bogor, Pemegang Kartu Tanda- Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan : 32769800819282290;-----
2. Nyonya **Arum Sekar Lathi**, lahir di Jakarta, pada tanggal 12 Desember 2001, Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Provinsi DKI Jakarta, Jalan Baret Biru IV Nomor B4, Rukun Tetangga 005 - Rukun Warga 007, Kelurahan Kalisari, Kecamatan Pasar Rebo, Kota DKI Jakarta, Pemegang Kartu Tanda- Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan : 321729772909009;-
--
3. Nyonya **Ayudia Mailafayza**, lahir di Tegal, pada tanggal 24 September 2002, Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat, Jalan Sarikaya 3 Nomor 228, Rukun Tetangga 006 - Rukun Warga 014, Kelurahan Depok Jaya, Kecamatan Pancoran Mas, Kota Depok, Pemegang Kartu Tanda- Penduduk dengan
Nomor Induk Kependudukan : 3276292800245708;-----
4. Tuan **Rifki Akhdan Alayubi**, lahir di Bogor, pada tanggal 01 Januari 2003, Warga Negara Indonesia, Swasta, bertempat tinggal di Provinsi Jawa Barat,

Perumahan Bogor Asri, Rukun Tetangga 006 - Rukun Warga 009, Kelurahan Nanggewer, Kecamatan Cibinong, Kota Bogor, Pemegang Kartu Tanda- Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan : 327678177019000890 ;-----

- untuk selanjutnya **RIFKA AKHDANIA ALAYUBI, ARUM SEKAR LATHI, AYUDIA MAILAFAYZA,** dan **RIFKI AKHDAN ALAYUBI** dalam akta ini disebut ("**Para Pendiri**".)
- Penghadap dalam kedudukannya sebagaimana tersebut diatas dengan ini menerangkan, bahwa dengan tidak mengurangi izin dari pihak yang berwenang,
- Para pendiri telah sepakat dan setuju untuk bersamasama mendirikan suatu Perseroan Terbatas dengan Anggaran Dasar sebagaimana yang termuat dalam akta pendirian ini, (untuk selanjutnya cukup disingkat dengan "**Anggaran-Dasar**") sebagai berikut :



**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN

Pasal 1

1. Perseroan terbatas ini bernama "**PT AMARTHA NUSANTARA** "(selanjutnya dalam Anggaran Dasar ini cukup disingkat dengan "**PERSEROAN**"), berkedudukan di **Kota Administrasi Jakarta Pusat.**
2. Perseroan dapat membuka cabang atau perwakilan di--- tempat lain, baik di dalam maupun diluar wilayah Republik Indonesia sebagaimana yang ditetapkan oleh Direksi, dengan persetujuan dari Komisaris.-----

----- JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN -----

Pasal 2

Perseroan didirikan untuk jangka waktu yang tidak terbatas.

----- MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA -----

Pasal 3

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah:-----
 - a. 79121 - Aktivitas Biro Perjalanan Wisata - Kelompok ini mencakup usaha yang kegiatannya melakukan perencanaan dan pengemasan komponen-komponen perjalanan wisata termasuk wisata alam, yang meliputi sarana wisata, destinasi atau daya tarik wisata dan jasa pariwisata lainnya terutama yang terdapat di wilayah Indonesia dalam bentuk paket wisata, melakukan penyelenggaraan dan penjualan paket wisata dengan cara menyalurkan melalui agen perjalanan dan atau menjual langsung kepada wisatawan atau konsumen, melakukan penyediaan layanan pramuwisata yang berhubungan dengan paket wisata yang dijual, baik secara daring (online) maupun luring (offline), melakukan penyediaan layanan angkutan wisata, melakukan pemesanan akomodasi, restoran, tempat konvensi, dan tiket penjualan seni budaya serta kunjungan ke daya tarik wisata, melakukan pengurusan dokumen perjalanan berupa paspor dan visa atau dokumen lain yang dipersamakan.;

MODAL

Pasal 4

1. Modal dasar perseroan berjumlah **Rp. 500.000.000,-** (lima ratus juta rupiah), terbagi atas **500 (Lima Ratus)** saham, masing-masing saham bernilai nominal **Rp. 1.000.000,-** (Satu Juta Rupiah).
2. Dari modal dasar tersebut, telah ditempatkan dan disetor **100% (Seratus Persen)** atau sejumlah **500 (Lima Ratus)** saham dengan nilai nominal

seluruhnya sebesar **Rp. 500.000.000,-** (Lima Ratus Juta Rupiah) oleh para pendiri yang telah mengambil bagian saham dan rincian serta nilai nominal saham yang disebutkan pada bagian akhir sebelum penutup akta.

3. Saham-saham yang masih dalam simpanan akan dikeluarkan oleh perseroan menurut keperluan modal Perseroan, dengan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham untuk selanjutnya disingkat dengan RUPS. Para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham mempunyai hak terlebih dahulu untuk mengambil bagian atas saham yang hendak dikeluarkan itu dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari sejak tanggal penawaran dilakukan dan setiap pemegang saham berhak mengambil bagian seimbang dengan jumlah saham yang mereka miliki (proporsional) baik atas jumlah saham yang akan dikeluarkan maupun atas jumlah sisa saham yang tidak diambil oleh pemegang saham lainnya.
4. Apabila jangka waktu penawaran 14 (empat belas) hari tersebut, telah lewat dan ternyata masih ada sisa saham yang belum diambil bagian maka Direksi berhak menawarkan sisa saham tersebut kepada Pihak Ketiga.

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

SAHAM

Pasal 5

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah saham atas nama.
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas saham hanyalah Warga Negara Indonesia atau badan hukum Indonesia;
3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham;-----
4. Dalam hal perseroan tidak menerbitkan surat saham, kepemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat keterangan atau catatan yang dikeluarkan oleh Perseroan.
5. Dalam hal dikeluarkan surat saham, maka untuk tiap- saham diberi sehelai surat saham;-----
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti pemilikan 2 (dua) saham atau lebih yang dimiliki oleh seorang pemegang saham.
7. Pada surat saham sekurangnya harus dicantumkan:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

- a. Nama dan alamat pemegang saham;-----
 - b. Nomor surat saham;
 - c. Tanggal pengeluaran surat saham;-----
 - d. Nilai nominal saham;
8. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus dicantumkan sekurang-kurangnya:
- a. Nama dan alamat Pemegang saham;-----
 - b. Nomor surat kolektif saham;-----
 - c. Nomor surat saham dan jumlah saham;-----
 - d. Tanggal pengeluaran surat kolektif saham;-----
 - e. Nilai nominal saham;
 - f. Tanggal pengeluaran surat kolektif saham.-----
9. Surat saham dan surat kolektif saham harus ditandatangani oleh Direksi. -----

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

PENGANTI SURAT SAHAM

Pasal 6

1. Dalam hal surat saham rusak atau tidak dapat dipakai, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti, setelah surat saham yang rusak atau tidak dapat dipakai tersebut diserahkan kembali kepada Direksi. -----
2. Surat saham sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) harus dimusnahkan dan dibuat berita acara oleh Direksi untuk dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham berikutnya.
3. Dalam hal saham hilang, atas permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti setelah menurut pendapat Direksi kehilangan tersebut cukup dibuktikan dan disertai jaminan yang dipandang perlu oleh Direksi untuk tiap peristiwa yang khusus.
4. Setelah pengganti surat saham tersebut dikeluarkan, maka asli surat saham tidak berlaku lagi terhadap Perseroan;
5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran surat pengganti, ditanggung oleh pemegang saham yang berkepentingan;
6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4) dan ayat (5) 145 mutatis mutandis berlaku bagi pengeluaran surat kolektif saham pengganti.

PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM

Pasal 7

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan akta pemindahan hak yang ditanda tangani oleh yang memindahkan dan yang menerima pemindahan atau kuasanya yang sah;
2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas saham, harus menawarkan terlebih dahulu kepada pemegang saham lain dengan menyebutkan harga serta persyaratan penjualan dan memberitahukan kepada Direksi secara tertulis tentang penawaran tersebut.-Pemegang saham yang hendak memindahkan sahamnya harus menawarkan terlebih dahulu secara tertulis kepada pemegang saham lain dengan menyebutkan harga serta persyaratan penjualan dan memberitahukan kepada Direksi secara tertulis tentang penawaran tersebut.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

3. Pemindahan hak atas saham harus mendapat persetujuan dari instansi yang berwenang, jika peraturan perundang undangan mensyaratkan hal tersebut.-

4. Mulai hari pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham sampai dengan hari dilaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham pemindahan hak atas saham tidak diperkenankan.
5. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab lain saham tidak lagi menjadi milik Warga Negara 146 Indonesia atau badan hukum Indonesia, maka dalam jangka waktu 1 (satu) tahun orang atau badan hukum yang bersangkutan, wajib memindahkan hak atas sahamnya kepada Warga Negara Indonesia atau badan hukum Indonesia, sesuai ketentuan Anggaran Dasar.-

----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM -----

Pasal 8

1. Rapat Umum Pemegang Saham dalam Perseroan adalah:
 - a. Rapat Umum Pemegang Saham tahunan.
 - b. Rapat Umum Pemegang Saham lainnya selanjutnya dalam Anggaran Dasar disebut Rapat Umum Pemegang Saham luar biasa.
2. Istilah Rapat Umum Pemegang Saham dalam Anggaran Dasar ini berarti keduanya, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham tahunan dan Rapat Umum Pemegang Saham luar biasa; kecuali dengan tegas dinyatakan lain.---
3. Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan:-----
 - a. Direksi menyampaikan:
Laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham; Laporan Keuangan untuk mendapat pengesahan Rapat Umum Pemegang Saham;
 - b. Ditetapkan penggunaan laba, dalam hal Perseroan mempunyai saldo laba yang positif;-----
 - c. Diputuskan mata acara lainnya dari Rapat Umum Pemegang Saham lainnya yang telah diajukan sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar.-----
4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan keuangan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan berarti memberikan pelunasan dan pembebasan

tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota Direksi atas pengelolaan dan Dewan Komisaris atas pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan.

5. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan mata acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud pada ayat (3) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN RUPS

Pasal 9

1. Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilangsungkan apabila Kuorum kehadiran sebagaimana disyaratkan dalam Undang Undang tentang Perseroan Terbatas telah dipenuhi.
2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai hal lain secara lisan, kecuali apabila Ketua Rapat Umum Pemegang Saham menentukan lain tanpa ada keberatan dari pemegang saham yang hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham.
3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.
4. Rapat Umum Pemegang Saham dapat mengambil keputusan sebagaimana ditentukan dalam Undang-undang.-----

----- KUORUM, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN RUPS -----

Pasal 10

1. Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilangsungkan apabila Kuorum kehadiran sebagaimana disyaratkan dalam Undang Undang tentang Perseroan Terbatas telah dipenuhi.
2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai hal lain secara lisan, kecuali apabila Ketua Rapat Umum Pemegang Saham menentukan lain tanpa ada keberatan dari pemegang saham yang hadir dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

4. Rapat Umum Pemegang Saham dapat mengambil keputusan sebagaimana ditentukan dalam Undang-undang.

----- DIREKSI -----

Pasal 11

1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri dari seorang anggota Direksi atau lebih.--
2. Jika diangkat lebih dari seorang anggota Direktur, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama.
3. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham, untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.
4. Jika oleh sebab apapun jabatan seorang atau lebih atau semua anggota Direksi lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadi lowongan harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.
5. Jika oleh sebab apapun semua jabatan anggota Direksi lowong, untuk sementara Perseroan diurus oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh rapat Dewan Komisaris.
6. Seorang anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan paling kurang 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.---
7. Jabatan anggota Direksi berakhir apabila:-----
 - a. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat (6);
 - b. Tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang undangan;
 - c. meninggal dunia;
 - d. diberhentikan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

----- TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI -----

Pasal 12

1. Direksi berhak mewakili Perseroan didalam dan diluar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:

a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank);

b. Menjual atau dengan cara lain melepaskan hak-hak atas harta tetap dan perusahaan-perusahaan atau memberati hartakekayaan Perseroan; -----

c. Mengikat Perseroan sebagai penjamin;-----

d. Mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain baik didalam maupun diluar negeri; -harus dengan persetujuan Dewan Komisaris.-

RAPAT DIREKSI

Pasal 13

1. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat dilakukan setiap waktu:

a. Apabila dipandang perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi;

b. Atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris; atau

c. Atas permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

2. Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Pasal 9 Anggaran Dasar ini.

3. Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan dengan surat tercatat yang disampaikan paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.

4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat Rapat.

5. Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan perseroan- atau tempat kegiatan usaha Perseroan. Apabila semua- anggota Direksi hadir atau diwakili,

panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan Rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.

6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan- hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat Direksi akan dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari anggota Direksi yang hadir.
7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat- Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa.
8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir atau- diwakili dalam rapat.
9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan-- musyawarah untuk mufakat.

Apabila tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

10. Apabila suara yang setuju dan tidak setuju berimbang, Ketua Rapat yang akan menentukan.
11. a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lain yang diwakilinya.
- b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tandatangan sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali ketua rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang hadir;
- c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak-- ada serta tidak dihitung dalam menentukan jumlah- suara yang dikeluarkan;
12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

Pasal 14

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang anggota Dewan Komisaris, maka seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Komisaris Utama.
2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris adalah yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-- undangan yang--- berlaku;
3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh rapat Umum Pemegang Saham untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu.
4. Jika oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris lowong, maka dalam waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadinya lowongan, harus diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan ayat 2.
5. Anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksud tersebut kepada Perseroan paling kurang 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.
6. Anggota Dewan Komisaris dapat diberhentikan sewaktu- waktu berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham dengan menyebutkan alasannya.
7. Keputusan untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (6) diambil setelah yang bersangkutan diberi kesempatan untuk membela diri dalam Rapat Umum Pemegang Saham.
8. Dalam hal keputusan untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada ayat (7) 158 dilakukan dengan keputusan diluar Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud dalam pasal 91 Undang-Undang Perseroan Terbatas (UUPT), anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan diberitahu terlebih dahulu tentang rencana pemberhentian dan diberikan kesempatan untuk membela diri sebelum diambil keputusan pemberhentian.
9. Pemberian kesempatan untuk membela diri sebagaimana dimaksud pada ayat (7) tidak diperlukan dalam hal yang bersangkutan tidak berkeberatan atas pemberhentian tersebut.
10. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

- a. Mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat 5;
- b. tidak lagi memenuhi persyaratan perundangundangan yang berlaku;
- c. meninggal dunia;
- d. diberhentikan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.Rapat Umum Pemegang Saham;

TUGAS DAN WEWENANG KOMISARIS

Pasal 15

1. Dewan Komisaris dalam rangka pengawasan dan pemberian nasihat setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi
2. Dalam menjalankan tugas Dewan Komisaris berhak memperoleh penjelasan dari Direksi atau setiap anggota Direksi tentang segala hal yang ditanyakan oleh Komisaris.
3. Dewan Komisaris diwajibkan mengurus Perseroan untuk sementara, dalam hal seluruh anggota Dewan Komisaris diberhentikan untuk sementara atau Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi, dalam hal demikian Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan Dewan Komisaris.
4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama atau Dewan Komisaris dalam anggaran dasar ini berlaku pula baginya

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Pasal 16

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 mutatis mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris.---

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN**Pasal 17**

1. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk mendapat persetujuan, sebelum tahun buku dimulai.
2. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus disampaikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
3. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember. Pada setiap akhir bulan Desember, buku Perseroan ditutup. Untuk pertama kalinya buku Perseroan dimulai pada tanggal dari Akta Pendirian ini dan ditutup pada tanggal 31-12-2025 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh lima).
4. Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya di kantor Perseroan untuk dapat 161 diperiksa oleh para pemegang saham terhitung sejak tanggal pemanggilan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan.

PENGUNAAN LABA, PEMBAGIAN DEVIDEN INTERIM DAN PEMBAGIAN DEVIDEN**Pasal 18**

1. 1. Laba bersih Perseroan dalam suatu tahun buku seperti tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi yang telah disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan merupakan saldo laba yang sudah positif, dibagi menurut cara penggunaannya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham tersebut.
2. Jika perhitungan laba rugi pada suatu tahun buku menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun buku selanjutnya Perseroan dianggap tidak mendapat laba selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam perhitungan laba rugi itu belum sama sekali tertutup seluruhnya.
3. Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir.

PENGUNAAN DANA CADANGAN

Pasal 19

1. Penyisihan laba bersih untuk cadangan sampai mencapai 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal ditempatkan dan disetor hanya boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh cadangan lain.
2. Jika jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20% (dua puluh persen), Rapat Umum Pemegang Saham dapat memutuskan agar jumlah kelebihannya digunakan bagi keperluan Perseroan.
3. Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang belum dipergunakan untuk menutup kerugian dan kelebihan cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang penggunaannya belum ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham harus dikelola oleh Direksi dengan cara yang tepat menurut pertimbangan Direksi, setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris serta memperhatikan peraturan perundang undangan.

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 20

Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam anggaran Dasar ini, akan diputus dalam RUPS. Akhirnya, para penghadap bertindak dalam kedudukannya sebagaimana tersebut diatas menerangkan bahwa:

1. Untuk pertama kalinya telah diambil bagian dan disetor penuh dengan uang tunai melalui kas perseroan sejumlah 500(lima ratus) saham atau seluruhnya Rp 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah), yaitu oleh para pendiri :
 - Nyonya **Rifka Akhdania Alayubi**, tersebut sejumlah 125(seratus dua puluh lima) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp.125.000.000,- (seratus dua puluh lima juta rupiah)atau lebih kurang 25% (dua puluh lima persen) dari jumlah seluruh saham yang dikeluarkan perseroan.
 - Nyonya **Arum Sekar Lathi**, tersebut sejumlah 100(seratus) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp.100.000.000,-(seratus juta rupiah)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

atau lebih kurang 20% (dua puluh persen) dari jumlah seluruh saham yang dikeluarkan perseroan.

- Nyonya **Ayudia Mailafayza**, tersebut sejumlah 75(tujuh puluh lima) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp.75.000.000,-(tujuh puluh lima juta rupiah) atau lebih kurang 15% (lima belas persen) dari jumlah seluruh saham yang dikeluarkan perseroan.
- Tuan **Rifki Akhdan Alayubi**, tersebut sejumlah 200(dua ratus) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp.200.000.000,-(dua ratus juta rupiah) atau lebih kurang 40% (empat puluh persen) dari jumlah seluruh saham yang dikeluarkan perseroan.

Sehingga seluruhnya berjumlah 500(limma ratus) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp.500.000.000,-(lima ratus juta Rupiah).

2. Menyimpang dari ketentuan dalam pasal 10 dan 13 anggaran dasar ini mengenai tata cara pengangkatan anggota Direksi dan Komisaris, telah diangkat sebagai:

- Direktur Utama : RIFKA AKHDANIA ALAYUBI tersebut;
- Direktur Keuangan : ARUM SEKAR LATHI tersebut;
- Direktur Pemasaran: AYUDIA MAILFAYZA tersebut;
- Komisaris Utama : RIFKI AKHDAN ALAYUBI tersebut;

- Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris tersebut telah diterima oleh masing-masing yang bersangkutan.

- Selanjutnya Penghadap menerangkan dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada Saya, Notaris, untuk mengajukan permohonan untuk mendapatkan Pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sehubungan dengan Pendirian Perseroan, untuk keperluan tersebut dengan ini menyatakan bahwa:-----

1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan yang disampaikan oleh Notaris kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, adalah yang sebenarnya tidak lain dari yang sebenarnya;

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

2. Permohonan kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, tersebut telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;-----

3. Siap menerima segala bentuk sanksi, termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata, dan/atau administratif sesuai ketentuan peraturan perundangundangan yang berlaku;

4. Dengan menyetujui pernyataan tersebut di atas, berarti siap bertanggung jawab penuh dan dengan ini menyatakan dianggap turut menandatangani pernyataan yang dibuat oleh saya, Notaris dan dengan ini menyatakan bahwa pernyataan ini adalah merupakan pernyataan yang sah, dengan demikian membebaskan Saya Notaris dari segala tuntutan merupakan apapun juga.

- Penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan kebenaran, keaslian dan kelengkapan identitas pihakpihak yang namanya tersebut dalam akta ini di seluruh dokumen yang menjadi dasar dibuatnya akta ini tanpa ada yang dikecualikan, yang disampaikan kepada saya , Notaris, sehingga apabila di kemudian hari sejak ditandatangani akta ini timbul sengketa dengan nama dan dalam bentuk apapun yang disebabkan karena akta ini, maka Penghadap yang membuat keterangan dengan ini berjanji dan mengikatkan dirinya untuk bertanggung jawab dan bersedia menanggung resiko yang timbul dengan ini Penghadap menyatakan dengan tegas membebaskan saya, Notaris dan Saksi-saksi dari turut bertanggung jawab dan memikul baik sebagian maupun seluruhnya akibat hukum yang timbul karena sengketa tersebut.

-Penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris. -----

-Selanjutnya Penghadap juga menyatakan telah mengetahui, memahami dan menyetujui isi akta ini dan kemudian

Penghadap

membubuhkan sidik jari jempol / ibu jari kanan dan kirinya pada lembaran tersendiri dihadapan saya, Notaris, dan

saksi

saksi, yang dilekatkan pada minuta akta ini.

----- - DEMIKIANLAH AKTA INI - -----

Dibuat sebagai minuta dan dilangsungkan di Provinsi DKI Jakarta pada hari dan ----- tanggal tersebut dalam kepala akta ini, dengan dihadiri oleh:

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun

1. **Nona Yanti Damayanti**, lahir di Bogor, pada tanggal 10-10-1990 (sepuluh Oktober seribu sembilan ratus sembilan puluh), beralamat di Leuwinanggung, Rukun Tetangga 02, Rukun Warga 04,- Kelurahan Leuwinanggung, Kecamatan Cimanggis, Provinsi Jawa Barat dan-----
--
2. **Tuan Arif Sujarwono**, lahir di Depok, pada tanggal 09-11-1980 (sembilan Nopember seribusembilan ratus delapan puluh), beralamat di Jalan Kutilang VI nomor 31, Rukun Tetangga 03, Rukun Warga 01, Kelurahan Depok Jaya, Kecamatan Pancoran Mas, Provinsi Jawa Barat;-----

-Keduanya pegawai Kantor saya, Notaris, sebagai saksi- saksi.
-Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris kepada Penghadap dan saksi-saksi, maka dengan segera ditandatangani akta ini oleh Penghadap, saksi-saksi dan saya, Notaris dan kemudian Penghadap juga membubuhkan sidik jari jempol / ibu jari kanan dan kirinya pada lembaran tersendiri.

Dilangsungkan dengan tanpa perubahan.-----

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Saksi

Nn. Yanti Damayanti

Saksi

Tn. Arif Sujarwono

Notaris

Muhammad Afri Ramadhan, S.H., S.H.I., M.Kn.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3

Nomor Induk Berusaha (NIB) Perusahaan



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)

90298762500987

Pemerintah Republik Indonesia c.q. Lembaga Pengelola dan Penyelenggara OSS berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan : PT Amarta Nusantara
 Alamat Kantor/Korespondensi : Gedung Jaya, Jl. M.H. Thamrin No.12, RT.2/RW.1, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta.

NPWP : 02.267.511.4-051.000
 Nomor Telepon : 08999537408/021775162
 Nomor Fax : -
 Email : amarthabusiness@gmail.com
 Kode dan Nama KBLI : 79121 (Aktivitas Biro Perjalanan Wisata)
 Status Penanaman Modal : PMDN

1. NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan, Angka Pengenal Importir, hak akses kepabeanan dan bukti pemenuhan laporan pertama kewajiban Laporan Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).
3. Lembaga OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.
4. Lembaga OSS berwenang memperbaiki status atas API-U atau API-P sesuai karakteristik pelaku usaha (perseorangan atau non-perseorangan). Ke-efektifan API sesuai dengan standar yang ditetapkan Kementerian Perdagangan.
5. Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha
6. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan tanggal : 20 Agustus 2025

Oleh : Badan Koordinasi Penanaman Modal



Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4

NPWP Perusahaan


KPP PRATAMA TEBET

02.267.511.4-051.000

PT AMARTHA NUSANTARA

NPWP16 : 08080808080808008



Gedung Jaya, Jl. M. H. Thamrin No.12,
RT.2/RW.1, Kb. Sirih, Kec. Menteng, Kota
Jakarta Pusat, DKI Jakarta

Tanggal Terdaftar 15/08/2025




www.pajak.go.id
Pajak Kita Untuk Kita





KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP dicantumkan dalam hal yang terkait dengan dokumen perpajakan

Dalam hal wajib pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan,
harap mengajukan permohonan pindah alamat.

Seluruh layanan perpajakan tidak dipungut biaya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 MOU Client



**KESEPAKATAN KERJASAMA
PENYELENGGARAAN PERJALANAN
INSENTIF JAKARTA - SOLO
No. 001/SL/AMN/I/2025**

Pada hari ini Kamis tanggal Delapan belas bulan September Dua Ribu Dua Puluh Lima (18-09-2025), kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak atas nama Komite PT Amarthha Nusantara, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama :
Jabatan :
Alamat :
Tel :
Fax :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas (Nama Perusahaan), selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Secara bersama - sama, **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** disebut Para Pihak.

Para Pihak sepakat atas penyelenggaraan perjalanan insentif ke Kota Solo. Dengan ketentuan serta syarat-syarat yang telah ditetapkan dan diatur dalam pasal-pasal perjanjian ini sebagai berikut.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PASAL 1 BENTUK PENYELENGGARAAN

1. **Para Pihak** telah sepakat bahwa **Pihak Kedua** telah menunjuk **Pihak Pertama** sebagai *organizer* dari Perjalanan Insentif ke kota Solo yang akan diselenggarakan pada tanggal (.....sampai dengan.....) dengan jumlah peserta (min. 30 pax).
2. **Pihak Kedua** telah menerima dan setuju atas penawaran paket, rancangan aktivitas dan biaya perjalanan insentif ke kota Sol yang telah diajukan oleh **Pihak Pertama**.
3. Paket perjalanan dan rancangan aktivitas yang dimaksud khusus dibuat untuk kepentingan **Pihak Kedua** dengan jadwal perjalanan dan aktivitas telah disepakati oleh **Para Pihak**.

PASAL 2 PEMBIAYAAN

1. **Pihak Kedua** akan menanggung seluruh biaya perjalanan insentif yang telah disepakati oleh Para Pihak yang disesuaikan dengan jumlah peserta yang telah disepakati.
2. Hal-hal yang menyangkut penambahan pembiayaan diluar paket akan ditanggung oleh **Pihak Kedua**.
3. **Pihak Kedua** harus melakukan pembayaran uang muka sebesar 50% dan pembayaran lunas kepada **Pihak Pertama**. Kemudian 25% dibayarkan paling lambat 30 hari sebelum keberangkatan, dan sisanya 25% dibayarkan maksimal 7 hari sebelum keberangkatan. Perlu dicatat bahwa DP yang telah dibayarkan bersifat *non-refundable*.

PASAL 3 HAK DAN KEWAJIBAN

1. **Pihak Pertama** akan menginformasikan kepada **Pihak Kedua** mengenai halhal yang kemungkinan besar dapat terjadi, hal-hal yang dilarang untuk dilakukan, dan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

hal-hal yang harus dipersiapkan secara pribadi oleh **Pihak Kedua** selama perjalanan insentif travel ke kota Solo.

2. **Pihak Kedua** wajib mengikuti panduan yang diberikan oleh **Pihak Pertama** selama perjalanan insentif berlangsung.

PASAL 4 PEMBATALAN

Apabila terjadi pembatalan oleh **Pihak Kedua**, maka pembayaran uang muka yang telah dibayarkan kepada **Pihak Pertama** tidak dapat dikembalikan.

PASAL 5 KEADAAN KAHAR (*FORCE MAJEURE*)

1. Keadaan kahar adalah bencana alam (gempa bumi, badai, letusan gunung berapi, banjir, badai, kondisi cuaca luar biasa buruk) yang dinyatakan resmi oleh Pemerintah Republik Indonesia, perang yang timbul dari atau sebagai akibat perang, tindakan sabotase oleh teroris, pemberontakan, atau perubahan situasi dan kondisi politik dan ekonomi maupun kebijakan pemerintah yang berakibat tidak kondusif.
2. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar suatu atau beberapa kejadian atau peristiwa Keadaan Kahar, **Pihak Pertama** dan **Pihak Kedua** secara bersama-sama maupun masing-masing dengan dilandasi itikad baik akan melakukan setiap dan seluruh upaya dan usaha semaksimal mungkin agar akibat dari kejadian atau peristiwa dimaksud dapat ditekan menjadi seminimal dan/atau sesingkat mungkin.

PASAL 6 LAIN – LAIN

1. Perubahan atau penambahan aktivitas, rute, ataupun waktu dalam perjalanan di luar aktivitas yang telah disepakati dan ditentukan oleh **Para Pihak** adalah tanggung jawab **Pihak Kedua**.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Apabila ada perselisihan sehubungan dengan apa yang telah ditentukan dalam perjanjian ini maka **Para Pihak** setuju untuk menyelesaikannya secara musyawarah
3. Perjanjian ini tunduk dan ditafsirkan berdasarkan hukum yang berlaku di Republik Indonesia.
4. Demikian perjanjian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dengan dibubuhi materai secukupnya dan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani oleh **Para Pihak**.

PIHAK PERTAMA

(MATERAI)

PT Amartha Nusantara

PIHAK KEDUA

(Nama Klien)

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6

MOU Supplier



KESEPAKATAN KERJASAMA PENYEDIA PRODUK/JASA

PADA PELAKSANAAN PERJALANAN INSENTIF JAKARTA - SOLO

No. 001/HAW2025/OPS/I/2025

Pada hari ini hari, tanggal/bulan/tahun bertempat di Jakarta Pusat, telah dibuat dan ditandatangani Perjanjian Kerjasama Supplier oleh dan antara Pihak-pihak sebagai berikut:

PT AMARTHA NUSANTARA

Nama :
Jabatan :
Alamat :
Telepon/Hp :

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

PERUSAHAAN SUPPLIER/VENDOR

Nama :
Jabatan :
Alamat :
Telepon/Hp :

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Para Pihak sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerjasama Penyelenggaraan Perjalanan Insentif yang akan diselenggarakan pada tanggal/bulan/tahun sampai dengan tanggal/bulan/tahun di Solo, Jawa Tengah, Indonesia dengan ketentuan dan syarat-syarat yang tercantum dalam pasal-pasal berikut ini.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PASAL 1 RUANG LINGKUP

Para pihak dengan ini sepakat mengikat diri untuk melaksanakan kerjasama berkenaan dengan penyelenggaraan perjalanan insentif pada **tanggal/bulan/tahun** bertempat di **lokasi/tujuan destinasi**. Perjanjian yang akan dilaksanakan dalam bentuk kerjasama **Akomodasi/Transportasi/dll** berupa **spesifikasi/detail**.

PASAL 2

1. **PIHAK PERTAMA** memberikan *briefing* kepada **PIHAK KEDUA** mengenai mekanisme/alur kerja serta *timeline*, demi mendukung kelancaran proses pelaksanaan perjalanan insentif.
2. **PIHAK PERTAMA** memiliki kewajiban untuk membayar **PIHAK KEDUA** atas jasa layanan yang telah dipenuhi.

PASAL 3

KEWAJIBAN PIHAK KEDUA

1. **PIHAK KEDUA** berperan sebagai *supporting team* dalam membantu kelancaran proses pelaksanaan perjalanan insentif.
2. **PIHAK KEDUA** memiliki kewajiban untuk memenuhi segala kebutuhan **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan perjanjian awal yang telah disepakati.

PASAL 4 JANGKA WAKTU

Perjanjian kerjasama ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Kesepakatan Kerjasama oleh **PIHAK KEDUA** dan akan tetap berlaku sampai dengan seluruh hak dan kewajiban masing-masing pihak berdasarkan Kesepakatan Kerjasama ini telah terpenuhi.

PASAL 5

BIAYA

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** sepakat bahwa biaya penyediaan jasa/produk secara menyeluruh sebagaimana yang dimaksud dalam kesepakatan ini adalah senilai **nominal biaya**.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengizinkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PASAL 6

SISTEM PEMBAYARAN

1. Pertama, uang muka sebesar 10% dari total jasa/produk secara keseluruhan atau senilai **nominal** akan dibayarkan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** pada saat terjadi perjanjian ini.
2. Kedua, **PIHAK PERTAMA** dapat melakukan pembayaran kedua tepat saat satu minggu (7 hari) sebelum penyelenggaraan perjalanan insentif sebesar 25% dari sisa total **jasa/produk** secara keseluruhan atau senilai **nominal**.
3. Ketiga, **PIHAK PERTAMA** wajib melunasi kekurangan pembayaran atas jasa perjalanan Insentif kepada **PIHAK KEDUA** senilai **nominal** yang dapat dibayarkan paling lambat 2 minggu (14 hari) setelah perjalanan dilaksanakan.

PASAL 7

PENUNDAAN DAN PEMBATALAN KERJA SAMA

1. Apabila karena satu dan lain hal **PIHAK PERTAMA** menunda penyelenggaraan perjalanan Insentif dengan ketentuan penundaan tersebut boleh melebihi 30 (tiga puluh) hari, maka **PIHAK PERTAMA** wajib memberitahu penundaan tersebut kepada **PIHAK KEDUA** segera setelah putusan penundaan ditetapkan oleh **PIHAK PERTAMA**.
2. Dalam hal penundaan penyelenggaraan perjalanan insentif, maka **PIHAK PERTAMA** berhak untuk melakukan penjadwalan ulang (*reschedule*) penyelenggaraan insentif dengan melakukan pemberitahuan terlebih dahulu sebelumnya kepada **PIHAK KEDUA**.
3. Apabila karena satu dan lain hal **PIHAK PERTAMA** membatalkan penyelenggaraan perjalanan insentif kecuali akibat terjadinya **Force Majeure** maka **PIHAK PERTAMA** diwajibkan untuk membayar secara tunai atas seluruh jasa yang telah dilaksanakan oleh **PIHAK KEDUA** menurut perjanjian ini selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) hari sejak keadaan batal tersebut terjadi.

PASAL 8

KEADAAN KAHAR (*FORCE MAJEURE*)

1. *Force Majeure* adalah salah satu keadaan yang terjadi diluar kehendak. **PARA PIHAK** tidak bertanggung jawab atau tidak dapat dituntut untuk setiap



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

keterlambatan atau kegagalan dalam pelaksanaan. Perjanjian ini, yang secara langsung diakibatkan oleh sebab atau keadaan diluar kendali dan kemampuan **PARA PIHAK**, termasuk pada bencana alam, kebakaran, banjir, pemogokan umum, perang, pemberontak, revolusi, makar, huru hara, terorisme, adanya wabah penyakit berbahaya seperti Marburg, Ebola, Hendra, Nipah, Sars, Mers, dan Covid-19, wabah/epidemi lainnya, setiap peraturan, perintah atau instruksi yang dikeluarkan oleh pemerintah.

2. Apabila karena keadaan tersebut di atas, salah satu **PIHAK** tidak dapat melaksanakan kewajiban, maka **PIHAK** tersebut wajib memberitahu **PIHAK** lain secara tertulis mengenai keadaan-keadaan tersebut dalam 14 (empat belas) hari kalender.
3. Apabila keadaan *Force Majeure* berlangsung berlarut-larut lebih dari 14 (empat belas) hari kalender, maka **PARA PIHAK** dapat menyatakan penghentian perjanjian dengan mengirimkan pemberitahuan secara tertulis kepada masing-masing **PIHAK**.

Demikian surat kesepakatan ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan ditandatangani masing-masing bermaterai cukup dengan kekuatan hukum yang sama.

Jakarta Pusat, tanggal/bulan/tahun
PIHAK PERTAMA

Materai 10.000

Rifka Akhdania
Direktur Utama

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

PIHAK KEDUA,

Materai 10.000

Nama Lengkap Supplier
Jabatan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7

Rundown dan Itinerary Produk Solo Royal Journey

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

SOLO ROYAL JOURNEY							
No	Time			Program	Activities	Venue	
	Start	End	Duration				
DAY 1							
1	8:00	8:40	0:40	Meeting Point	1. Drop barang bawaan winners ke dalam kereta 2. Pwani & Cek kelengkapan 3. Pembagian snack pagi	Stasiun Gambir	
2	8:50	15:45	6:55	Keberangkatan	1. Perjalanan dari Jakarta menuju Solo 2. Makan siang di Keraton		
3	15:45	16:10	0:25	Penerimaan Winners	Luggage para winners akan dimasukkan ke dalam bus dan dibawa menuju hotel.	Stasiun Solo Balapan	
4	16:10	16:40	0:30	Welcoming Winners	1. Memberikan wedang sebagai welcome drink & jajanan pasar 2. Sambutan dengan gamelan	The Royal Surakarta Heritage	
5	16:40	18:10	1:30	Istirahat Peserta	Pillow Gift (Kain Batik, Wedungan, Sabun Herbal, dan Perfume Oil) akan disediakan di tiap kamar winners.		
6	18:10	20:30	2:20	Awarding Night	1. Sambutan 2. Awarding 3. Games/Pertandingan 4. Gala Dinner 5. Entertainment 6. Pembagian Merchandise		
7	20:30	7:00		Free Time dan Istirahat			
DAY 2							
8	7:00	8:00	1:30	Sarapan Pagi	Sarapan Pagi dengan menyantap menu buffet dari Hotel	The Royal Surakarta Heritage	
9	8:30	8:55	0:25	Persiapan dan perjalanan menuju Keraton Surakarta & Kampung Wisata Bahuwari	Winners masuk ke bus yang sudah di tunggu dan berangkat menuju Keraton Surakarta & Kampung Wisata Bahuwari.		
10	8:55	9:40	0:45	Wisata Kunjungan ke Keraton Surakarta	Melihat dan mengunjungi Keraton Surakarta.	Keraton Surakarta	
11	9:40	11:00	1:20	Wisata Kunjungan ke Kampung Wisata Bahuwari	1. Workshop Membuat Lohr dan Jamu Tradisional. 2. Berjalan dari Keraton menuju ke Kampung Bahuwari.	Kampung Bahuwari	
12	11:00	11:45	0:45	Persiapan Wisata menuju Pura Mangkunegaran	1. Winners kembali masuk kedalam bus untuk menuju ke Pura Mangkunegaran. 2. Winners memakai Kain batik yang telah diberikan pada pillow gift.		
13	11:45	13:45	2:00	Makan siang dan istirahat di Pracimatin Mangkunegaran	Winners menikmati santapan siang dengan menu khas Mangkunegaran di Pracimatin, sambil berbantai dan melepas penat di suasana yang nyaman sebelum melanjutkan aktivitas berikutnya.	Pracimatin Mangkunegaran	
14	13:45	14:25	0:40	Berkeliling dan melihat Pura Mangkunegaran	Winners akan diajak menjajalhi kawasan Pura Mangkunegaran, menyaksikan lebih dari 1000 dalam, serta mendapatkan penjelasan sejarah dari tour guide di lokasi tersebut.	Pura Mangkunegaran	
15	14:25	15:00	0:35	Menikmati Dessert di Pracimatin Mangkunegaran	Winners menikmati hidangan penutup khas lokal di area Pracimatin Mangkunegaran.	Pracimatin Mangkunegaran	
16	15:00	15:40	0:40	Persiapan dan perjalanan menuju De Tjolomadoe	Winners beristirahat di titik kumpul dan kemudian melanjutkan perjalanan dengan bus menuju kawasan De Tjolomadoe.		
17	15:40	16:20	0:40	Tour ke De Tjolomadoe	Winners akan diajak menjajalhi De Tjolomadoe dengan tour leader.	De Tjolomadoe	
18	16:20	17:00	0:40	Team Building	Winners akan melakukan sesi Team Building di De Tjolomadoe.		
19	17:00	17:40	0:40	Persiapan dan perjalanan menuju Wastra Bumbu	Winners beristirahat berangkat menuju Wastra Bumbu dan menikmati makan malam khas Solo.		
20	17:40	19:00	1:20	Makan malam di Wastra Bumbu	Makan malam dengan menyantap menu buffet khas Solo di Restoran Wastra Bumbu.	Wastra Bumbu	
22	19:00	19:15	0:15	Memuji Theater Wayang Sriwedari	Winners melakukan perjalanan menuju Theater Wayang Sriwedari.		
23	19:15	21:15	2:00	Melihat Pertunjukan Theater Sriwedari	Winners menyaksikan pertunjukan seni tradisional wayang di Theater Sriwedari.	Theater Sriwedari	
24	21:15	21:30	0:15	Pulang menuju Hotel			
25	21:30	7:00		Free Time & Istirahat			
DAY 3							
26	7:00	8:30	1:30	Sarapan Pagi	Sarapan Pagi dengan menyantap menu buffet dari Hotel	The Royal Surakarta Heritage	
26	8:30	9:15	0:45	Persiapan check out	1. Winners beristirahat-siap dan menyiapkan barang sebelum check out. 2. Luggage winners dimasukkan kedalam bus 5 menit sebelum keberangkatan menuju Kampung Batik Kauman. 3. Kunci kamar diberikan kepada pihak pemilik.		
27	9:15	9:30	0:15	Memuji Kampung Batik Kauman	Winners akan berjalan kaki dari parkir yang hanya berjarak 300m menuju Kampung Batik Kauman.		
28	9:30	11:30	2:00	Belajar membuat di Batik Guwawa Setawan	Winners akan melakukan sesi Workshop membuat di Batik Guwawa Setawan yang hasilnya dapat dibawa pulang.	Kampung Batik Kauman	
29	11:30	13:00	1:30	Makan siang dan istirahat di Wesja Restaurant	Winners akan makan siang dengan menu buffet khas Solo di Wesja Restaurant.	Wesja Restaurant	
30	13:00	14:30	1:30	Persiapan dan Perjalanan menuju Rumah Atiri Indonesia	Winners beristirahat - siap dan menuju Rumah Atiri Indonesia.		
31	14:30	16:20	1:50	Berwisata di Rumah Atiri	Winners menikmati wisata edukatif di Rumah Atiri, melihat museum Atiri, serta menjajalhi Taman Aromatik yang aesthetic dan berkinerja ke Atiri shop.	Rumah Atiri Indonesia	
32	16:20	17:50	1:30	Persiapan dan perjalanan menuju Batik Citra Kencana Batik	Winners beristirahat - siap dan berangkat menuju Batik Citra Kencana untuk berbelanja oleh-oleh khas Batik.		
33	17:50	18:30	0:40	Berbelanja di Batik Citra Kencana	Winners diberikan waktu untuk berbelanja aneka produk batik.	Batik Citra Kencana	
34	18:30	18:45	0:15	Persiapan dan perjalanan menuju Oleh-oleh "Makluto Solo"	Winners beristirahat - siap dan berangkat menuju Makluto Solo untuk berbelanja oleh-oleh khas makanan Solo.		
35	18:45	19:25	0:40	Berbelanja di "Makluto Solo"	Winners diberikan waktu untuk berbelanja aneka oleh-oleh khas Solo seperti makanan tradisional, kerajinan tangan, dan souvenir.	Makluto Solo	
36	19:25	19:50	0:25	Persiapan dan perjalanan menuju Stasiun Solo Balapan untuk kepulangan	Winners beristirahat - siap dan melanjutkan perjalanan menuju stasiun Solo Balapan.		
37	19:50	20:50	1:00	Persiapan Kepulangan	Winners melakukan persiapan dan mengecek kembali barang bawaan sebelum keberangkatan menuju Stasiun Gambir.	Stasiun Solo Balapan	
38	20:50	3:30	6:55	Keberangkatan Kereta Menuju Gambir	Winners akan diberikan Makan malam di Keraton		



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengizinkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a. Program Detail Solo Royal Journey

Produk pertama yang ditawarkan oleh perusahaan ini adalah paket perjalanan insentif bernama “Solo Royal Journey”. Paket ini dirancang secara eksklusif untuk memberikan pengalaman yang mendalam mengenai budaya dan sejarah kerajaan di Kota Solo. Pemilihan nama “Royal” mencerminkan unsur kebangsawanan dan kemewahan yang menjadi nuansa utama dalam perjalanan ini. Sementara itu, kata “Journey” merepresentasikan sebuah proses eksplorasi yang tidak hanya bersifat menghibur, tetapi juga mengandung nilai edukatif serta memberikan pengalaman yang berkesan bagi para peserta.



Hari pertama dimulai dengan keberangkatan para winners dari Stasiun Gambir, diawali pengecekan presensi dan pembagian snack pagi untuk memastikan kenyamanan selama perjalanan. Sepanjang perjalanan

menuju Solo, peserta menikmati makan siang di kereta sambil mempererat keakraban satu sama lain. Setibanya di Stasiun Solo Balapan, panitia menjemput peserta menggunakan bus dan langsung mengantar mereka ke hotel, di mana sambutan hangat berupa wedang, jajanan pasar, dan iringan gamelan khas Solo telah menanti. Setelah proses *check-in*, para *winners* diarahkan untuk beristirahat



di kamar yang telah dilengkapi *pillow gift* berisi kain batik, wedangan, sabun tradisional, dan *essential oil*, kemudian bersiap mengikuti rangkaian program *Awarding Night* yang

dirancang khusus sebagai bentuk penghargaan dan apresiasi atas pencapaian mereka, diawali dengan sambutan dari perwakilan Perusahaan serta pemberian *merchandise* di akhir acara.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hari kedua diawali dengan sarapan pagi *buffet* di Hotel, memberikan energi bagi *winners* untuk menjalani aktivitas padat sepanjang hari. Setelah sarapan, peserta bersiap-siap dan berangkat menuju Keraton Surakarta serta Kampung Wisata Baluwarti. Di Keraton, *winners* diajak mengenal lebih dekat sejarah dan budaya Jawa melalui tur yang dipandu oleh narasumber berpengalaman. Usai kunjungan di Keraton, *winners* mengikuti *workshop* membuat lulur dan jamu tradisional di Kampung Baluwarti. Kegiatan ini tidak hanya menambah pengetahuan, tetapi juga memberikan pengalaman langsung dalam meracik produk tradisional khas Solo.



Selanjutnya, *winners* bersiap menuju Pura Mangkunegaran dengan mengenakan kain batik yang telah diberikan sebagai *pillow gift*. Di sana, mereka menikmati makan siang khas Mangkunegaran di Pracimatuin, kemudian berkeliling melihat keindahan Pura, menyaksikan latihan tari abdi dalem, serta mendapatkan penjelasan sejarah dari pemandu wisata.

Kegiatan ini memperkaya wawasan budaya peserta dan menambah kekaguman terhadap warisan lokal.

Setelah menikmati *dessert* lokal di Pracimaloka, peserta melanjutkan perjalanan ke De Tjolomadoe untuk tur serta sesi *team*





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

building yang bernama “**Heritage Scavenger Hunt**” yang dibagi menjadi 5 orang dalam 1 kelompok lalu terdapat 2 misi yaitu misi untuk menemukan *puzzle* di area museum dan misi membuat yel-yel tim yang dirancang untuk mempererat kerja sama dan kekompakan tim. Tim yang tercepat akan mendapatkan hadiah.

Hari kedua diakhiri dengan makan malam *buffet* khas Solo di Wastra Bumbu dan menyaksikan pertunjukan seni tradisional wayang di Theater Sriwedari. Setelah rangkaian kegiatan selesai, peserta kembali ke hotel untuk beristirahat dan mengisi energi untuk hari terakhir.



Hari ketiga diawali dengan sarapan pagi di hotel yang memberi kesempatan peserta untuk bersantai sebelum *check out*, lalu dilanjutkan menuju Kampung Batik Kauman, sentra batik ternama di Solo, di mana mereka mengikuti *workshop* membatik di Batik Gunawan Setiawan dan dapat membawa pulang hasil karya sebagai kenang-kenangan. usai *workshop*, peserta menikmati makan siang santai di Wesja Restaurant dengan menu khas Solo.

Setelah makan siang, perjalanan berlanjut ke Rumah Atsiri Indonesia, destinasi wisata edukatif yang memperkenalkan tanaman aromatik, museum atsiri, serta kesempatan berbelanja produk atsiri di Atsiri *shop*. Setelah dari Rumah Atsiri, *winner*s menuju Batik Citra Kencana dan Makhuto Solo, membeli berbagai batik, makanan, dan souvenir khas Solo. Menjelang malam, mereka menuju Stasiun Solo Balapan untuk persiapan pulang ke Jakarta.





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

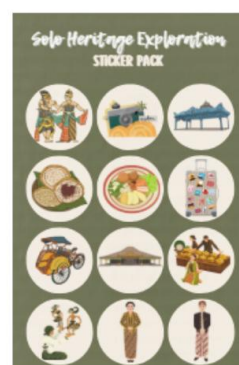
Lampiran 8

Pillow Gift dan Merchandise

Pillow Gift Package



Merchandise





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 9

Rundown dan Itinerary Produk Solo Heritage Exploration

Solo Heritage Exploration							
No	Time			Program	Activities	Venue	
	Start	End	Duration				
DAY 1							
1	5:00	5:40	0:40	Meeting Point	1. Drop barang bawaan stone 2. Persiapan & Cek kelengkapan 3. Pemberian Snack Pagi	Stasiun Pasar Senen	
2	5:40	13:22	7:42	Keberangkatan Winners	1. Perjalanan dari Jakarta menuju Solo 2. Makan siang di Kereta		
3	13:22	14:00	0:38	Perjemputan Winners	Luggage para winners akan dimasukkan ke dalam bus dan dibawa menuju hotel	Stasiun Solo Bahasan	
4	14:00	15:00	1:00	Makan siang di Selat Solo Tenda Biru	Winners akan makan siang dengan menu Selat khas Solo di Selat Solo Tenda Biru	Selat Solo Tenda Biru	
5	15:00	15:45	0:45	Welcoming Winners	1. Memberikan wedang sebagai welcome drink & jajanan pasar 2. Sambutan dengan sarungan	Kusuma Sahid Prince Hotel	
6	15:45	18:10	2:25	Intitahat Winners	Pillow Gift (Kain Batik, Wedang, Sabun Herbal, dan Perfume Oil) akan diserahkan di tiap kamar winners		
7	18:10	20:30	2:20	Awarding Night	1. Sambutan 2. Awarding 3. Games/Pemilihan 4. Gala dinner & Entertainment 5. Pembagian Merchandise		
8	20:30	7:00		Free Time dan Beristirahat di Hotel			
DAY 2							
9	7:00	8:30	1:30	Sarapan Pagi	Sarapan Pagi dengan menyantap menu Buffet dari hotel	Kusuma Sahid Prince Hotel	
10	8:30	8:55	0:25	Persiapan dan Perjalanan Menuju Pura Mangkunegaran	Winners masuk ke bus yang sudah di tentukan dan berangkat menuju Pura Mangkunegaran	Pura Mangkunegaran	
11	8:55	9:50	0:55	Wisata Kunjungan ke Pura Mangkunegaran	Winners akan diajak menjajagi kawasan Pura Mangkunegaran, menyaksikan latihan tari abdi dalem, serta mendapatkan penjelasan sejarah dari tour guide di lokasi tersebut		
12	9:50	10:00	0:10	Persiapan dan Perjalanan Menuju Kampung Wisata Kauman	Winners akan berjalan kaki dari parkir yang hanya berjarak 300m menuju Kampung Batik Kauman	Kampung Batik Kauman	
13	10:00	13:00	3:00	Belajar membuat batik di Batik Gunawan Setiawan	Winners akan diajak mengeksplorasi seni membuat khas Jawa, mulai dari mengenal motif tradisional hingga mencoba langsung proses membuat di atas kain, dipandu oleh pengajin lokal yang berpengalaman	Batik Gunawan Setiawan	
14	13:00	13:45	0:45	Makan siang dan istirahat di Wesja Restaurant	Winners akan menikmati makan siang dengan sajian buffet khas Jawa, menghadirkan cita rasa autentik dari beragam hidangan tradisional yang menggugah selera	Wesja Restaurant	
15	13:45	14:10	0:25	Persiapan untuk Pawai Becak ke Pasar Gede	Winners akan diajak berkeliling kota dengan becak hias dalam sebuah pawai menuju Pasar Gede, menikmati suasana khas Solo sambil menyaksikan aktivitas lokal yang penuh warna dan budaya	Pasar Gede	
16	14:10	14:55	0:45	Berwisata dan berkeliling Pasar Gede	Winners akan diajak berkeliling Pasar Gede, menjajagi kekayaan kuliner dan kerajinan lokal sambil merasakan atmosfer pasar tradisional yang kaya akan budaya dan sejarah Solo		
17	14:55	15:10	0:15	Persiapan untuk Pawai Becak ke Pasar Klewer	Winners akan mengikuti pawai becak menuju Pasar Klewer, merasakan suasana khas kota Solo sambil menikmati perjalanan santai menyusuri jalanan dengan kendaraan tradisional yang penuh warna dan budaya	Pasar Klewer	
18	15:10	16:10	1:00	Berbelanja di Pasar Klewer	Winners akan menikmati waktu bebas untuk berbelanja aneka kain batik dan produk lokal khas Solo di Pasar Klewer, sambil merasakan suasana pasar tradisional yang hidup, autentik, dan sarat budaya		
19	16:10	16:55	0:45	Persiapan dan Perjalanan Menuju tempat Dinner	Winners bersiap menuju lokasi makan malam untuk menikmati hidangan spesial dalam suasana hangat dan berkesan	Adem Ayam Restaurant	
20	16:55	19:00	2:05	Makan Malam & Beristirahat di Adem Ayam Restaurant	Winners menikmati makan malam bercita rasa khas di Adem Ayam Restaurant, sambil bersantai dan melepas lelah dalam suasana yang hangat dan nyaman		
21	19:00	19:15	0:15	Menuju Theater Pertunjukan Sriwedari	Winners akan diajak menikmati makan siang buffet khas Jawa yang disajikan dengan sentuhan tradisional, menghadirkan cita rasa otentik dalam suasana yang hangat dan berbudaya	Theater Sriwedari	
22	19:15	21:40	2:25	Melihat Pertunjukan Theater Sriwedari	Winners akan diajak menyaksikan pertunjukan seni tradisional di Theater Sriwedari, sebuah pengalaman budaya yang memukau melalui kisah wayang orang yang dipentaskan secara langsung di panggung bersejarah		
23	21:40	22:00	0:20	Pulang menuju Hotel			
24	22:00	7:00		Free Time dan Beristirahat di Hotel			
DAY 3							
25	7:00	8:30	1:30	Sarapan Pagi	Sarapan Pagi dengan menyantap menu Buffet dari Hotel	Kusuma Sahid Prince Hotel	
26	8:30	9:15	0:45	Persiapan Check Out	1. Winners bersiap-siap dan merapikan barang sebelum check out 2. Luggage winners dimasukkan kedalam bus 5 menit sebelum keberangkatan menuju Desa Wisata Trangsan 3. Kunci kamar diberikan kepada pihak panitia		
27	9:15	9:55	0:40	Persiapan dan Perjalanan Menuju Desa Wisata Trangsan	Winners bersiap dan memulai perjalanan menuju Desa Wisata Trangsan yang memiliki kerajinan rotan yang terkenal dengan karya-karya bernilai seni tinggi	Wisata Industri Rotan dan Mengayam	
28	9:55	16:40	6:15	Wisata Industri Rotan dan Mengayam	1. Welcome Drink (wedang asli Trangsan) 2. Snack Pagi & Siang 3. Makan Siang 4. Wisata ke tempat industri dengan sepur wisata 5. Team Building 6. Fun Game bola takraw / Halibop 7. Belajar Mengayam		
29	16:40	16:45	0:35	Persiapan dan Perjalanan Menuju Stasiun Solo Jebres	Winners bersiap untuk melakukan perjalanan menuju Stasiun Solo Jebres sebagai titik keberangkatan selanjutnya	Stasiun Solo Jebres	
30	16:45	17:22	0:37	Persiapan kepulangan	Winners melakukan persiapan akhir sebelum memulai perjalanan kembali menuju Stasiun Pasar Senen		
31	17:22	1:40	6:22	Keberangkatan Menuju Pasar Senen			

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengizinkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

a. Program Detail Solo Heritage Exploration

Paket *Solo Heritage Exploration* dirancang untuk mengajak peserta menyusuri jejak sejarah dan budaya Kota Solo. Lewat program ini, peserta akan diajak mengunjungi tempat-tempat bersejarah, bangunan tua bergaya kolonial, serta museum yang sarat cerita masa lalu. Selain jalan-jalan, peserta juga akan mendapatkan wawasan menarik tentang tradisi lokal dan identitas budaya yang masih hidup hingga sekarang. Nama *Heritage Exploration* sendiri mencerminkan semangat untuk mengenal lebih dalam akar budaya Solo dengan cara yang santai tapi tetap bermakna.

Kegiatan dimulai dengan keberangkatan para *winners* dari **Stasiun Pasar**



Senen. Sebelum keberangkatan, dilakukan presensi, pengecekan kelengkapan, serta pembagian *snack pagi*. Perjalanan menuju Solo ditempuh menggunakan kereta api. Setibanya di **Stasiun Solo Balapan**, peserta dijemput

menggunakan bus dan langsung diarahkan menuju **Selat Solo Tenda Biru** untuk menikmati makan siang dengan menu khas Solo, yaitu *Selat Solo*.



Setelah itu, peserta tiba di hotel dan disambut dengan suguhan *wedang*, jajanan pasar, serta alunan gamelan khas Solo. Proses *check-in* dilanjutkan dengan pembagian *pillow gift* yang berisi kain batik, *wedangan*, dan sabun

herbal. Peserta diberi waktu istirahat di kamar masing-masing sebelum memasuki agenda malam hari. Pada malam hari, diselenggarakan *Awarding Night* sebagai bentuk apresiasi terhadap pencapaian para *winners*. Kegiatan ini mencakup sambutan dari perwakilan perusahaan, sesi penghargaan, hiburan interaktif, gala dinner, serta pembagian merchandise eksklusif kepada seluruh peserta.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengizinkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Setelah sarapan pagi di hotel, peserta berangkat menuju **Pura Mangkunegaran** untuk tur budaya dan menyaksikan latihan tari abdi dalem. Kegiatan dilanjutkan dengan berjalan kaki ke **Kampung Batik Kauman**, di mana peserta mengikuti *workshop* membatik bersama pengrajin lokal di **Batik Gunawan Setiawan**.



Usai membatik, peserta makan siang di **Wesja Restaurant**, lalu mengikuti **pawai becak hias** menuju **Pasar Gede** untuk berkeliling dan mengenal kuliner serta kerajinan khas Solo. Perjalanan dilanjutkan ke **Pasar Klewer** untuk sesi belanja batik dan produk lokal. Sore harinya, peserta menikmati makan malam di **Adem Ayem Restaurant**, kemudian menutup hari dengan menonton pertunjukan *wayang orang* di **Teater Sriwedari** sebelum kembali ke hotel.



Hari dimulai dengan sarapan pagi di hotel, dilanjutkan proses check-out dan persiapan menuju **Desa Wisata Trangsan**, sentra kerajinan rotan di Solo. Setibanya di lokasi, peserta disambut dengan *welcome drink* dan *snack*,

lalu mengikuti tur industri rotan menggunakan *sepur wisata*. Selain melihat proses produksi, peserta juga mengikuti sesi *team building*, permainan interaktif, serta praktik langsung menganyam rotan bersama pengrajin setempat. Setelah makan siang bersama, kegiatan ditutup dengan persiapan menuju Stasiun Solo Jebres untuk kembali ke Jakarta.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

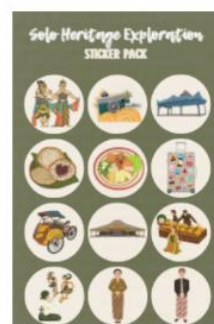
Lampiran 10

Pillow Gift dan Merchandise

Pillow Gift Package



Merchandise





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11

Banner Solo Royal Journey dan Solo Heritage Exploration



Contoh *Banner* Produk Solo Royal Journey



Contoh *Banner* Produk Solo Heritage Exploration



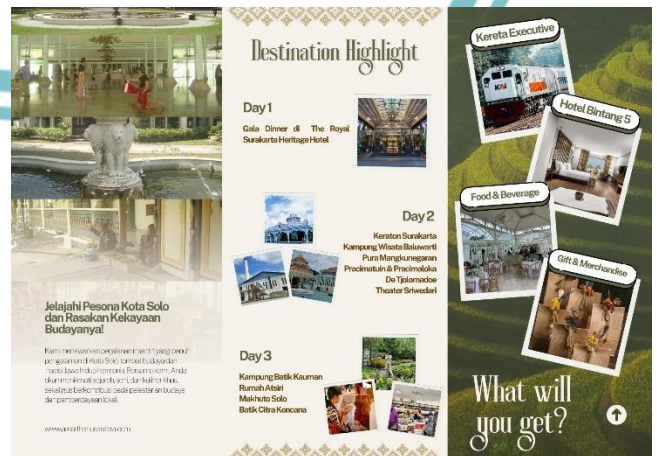
© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengizinkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 12

Brosur Produk Solo Royal Journey





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 13

Solo Heritage Exploration

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengizinkan atau memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 14

Contoh Ekectronic Guide Book Perjalanan Insentif





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengizinkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 15

Company Profile Perusahaan

The image displays a multi-page company profile for Amarth Nusantara, a company based in PT Amarth Nusantara. The profile is designed with a green and white color scheme and features a large, stylized tree logo in the top left corner.

02. Welcome Message

Selamat datang di PT Amarth Nusantara, mitra terpercaya Anda dalam solusi perjalanan insentif, corporate trip, dan program penghargaan karyawan lainnya. Kami berkomitmen menghadirkan pengalaman perjalanan inspiratif yang tidak hanya memotivasi, tetapi juga memperkuat hubungan tim, memperluas wawasan budaya, dan memberikan nilai tambah bagi perusahaan Anda.

Dengan jaringan profesional, layanan personal, serta inovasi berkelanjutan, kami siap menjadi partner strategis untuk setiap kebutuhan perjalanan insentif dan event perusahaan Anda. Temukan berbagai destinasi menarik dan solusi perjalanan terbaik bersama PT Amarth Nusantara!

- Amarth Nusantara

03. Visi

"Menjadi penyedia layanan perjalanan insentif terkemuka yang menyuguhkan pengalaman unik, tak terlupakan, dan penuh makna bagi setiap klien."

Misi

- Menyediakan perjalanan insentif kreatif dan berkualitas untuk memotivasi serta meningkatkan kinerja klien melalui pengalaman yang unik dan bermakna.
- Membuat setiap perjalanan menjadi momen yang personal dan berkesan, melalui perencanaan yang teliti dan pelayanan terbaik yang disesuaikan dengan kebutuhan klien.
- Menjaga standar profesionalisme dan integritas tinggi dalam setiap langkah operasional perusahaan, memastikan hasil yang optimal dan kepercayaan penuh dari klien.

04. Our Products

Solo Royal Journey 3H2M

Solo Heritage Exploration 3H2M

05. Why Choose Us?

- Solusi Perjalanan Insentif yang Kreatif dan Inovatif**
Kami merancang program perjalanan insentif yang unik dan disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan, menghadirkan pengalaman berbeda dan berkesan bagi setiap winners.
- Pelayanan Profesional dan Berpengalaman**
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum sollicitudin lacus id libero euismod, viverra tempus dui tincidunt.
- Harga Kompetitif dengan Layanan Maksimal**
Kami menawarkan paket perjalanan insentif dengan harga yang bersaing tanpa mengorbankan kualitas layanan dan fasilitas yang diberikan.
- Dukungan End-to-End**
Mulai dari perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi, kami memberikan dukungan penuh agar setiap perjalanan berjalan lancar dan sesuai harapan.

07. Contact Information

0217752165
www.amarthnusantara.com
amarthbusiness@gmail.com
Gedung Jaya, Jl. M.H. Thamrin No.12, RT.2/RW.1, Kib. Sirih, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, DKI Jakarta.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 16

Kartu Nama Perusahaan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 17

Formulir Kuesioner Riset Ketertarikan Perjalanan Insentif ke Solo

Survei Ketertarikan Perjalanan Insentif ke Kota Solo

Perkenalkan, kami Arum Sekar, Ayudia Mailafayza, dan Rifka Akhdania, mahasiswi Program Studi MICE (Meeting, Incentive, Convention, Exhibition) dari Politeknik Negeri Jakarta.

Saat ini kami sedang melakukan penelitian untuk tugas akhir dengan topik **"Analisis Potensi Perjalanan Insentif ke Kota Solo sebagai Destinasi Wisata MICE"**. Survei ini bertujuan untuk mengetahui tingkat ketertarikan individu atau perusahaan dalam melakukan perjalanan insentif (*Incentive Travel*) ke Kota Solo, serta faktor-faktor yang mempengaruhi keputusan tersebut.

🕒 Waktu pengisian: ±5 menit

🔒 Jawaban Anda bersifat rahasia dan hanya digunakan untuk keperluan akademik.

Jika anda memiliki pertanyaan lebih lanjut terkait kuesioner dan penelitian ini, dapat menghubungi kontak berikut:

arum.sekar.lathi.an21@mhswn.pnj.ac.id

Kami sangat menghargai kesediaan Bapak/Ibu untuk berpartisipasi dalam pengisian kuesioner ini. Informasi yang Bapak/Ibu berikan akan sangat membantu dalam memperoleh data, yang selanjutnya akan digunakan sebagai dasar penelitian. Atas kesediaan Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

rifkaakhdania@gmail.com [Ganti akun](#)

*** Menunjukkan pertanyaan yang wajib diisi**

Bagian 1: Profil Responden

Nama *

Your answer

Usia *

☐ 16 - 20 tahun
☐ 21 - 25 tahun
☐ 26 - 30 tahun
☐ 31 - 35 tahun
☐ > 35 tahun

Gender *

☐ Laki-laki
☐ Perempuan



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengunsumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pekerjaan *

☐ Pegawai Swasta
☐ Wirausahawan
☐ Pegawai BUMN
☐ Pegawai Negeri

Nama Perusahaan *

Your answer

Bidang Perusahaan *

Your answer

Domisili *

Your answer

[Back](#)
[Next](#)
[Clear form](#)

Bagian 2: Ketertarikan terhadap Incentive Travel

Apakah anda pernah mendapatkan hadiah/reward dari perusahaan berupa Perjalanan Wisata ke luar kota? *

☐ Pernah
☐ Tidak Pernah

Jika pernah, sebutkan daerah yang dikunjungi untuk wisata tersebut *

Your answer

Jika Anda mendapatkan hadiah/reward dari perusahaan berupa perjalanan wisata ke Kota Solo, apakah Anda tertarik untuk mengikutinya? *

☐ Iya, tertarik
☐ Tidak Tertarik

[Back](#)
[Next](#)
[Clear form](#)



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian,

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bagian 3: Preferensi Terhadap Jenis Kegiatan dalam Perjalanan Insentif ke Solo

Jenis wisata apa yang paling menarik bagi Anda dari Kota Solo sebagai destinasi? *

- ☐ Wisata Kebudayaan
- ☐ Wisata Alam
- ☐ Wisata Kuliner
- ☐ Wisata Belanja
- ☐ Other: _____

Jenis kegiatan apa yang Anda harapkan selama Perjalanan Insentif di Kota Solo? *

- ☐ Wisata budaya dan sejarah (Kunjungan ke Candi, Keraton, dll.)
- ☐ Wisata kuliner (Mencicipi makanan khas Solo)
- ☐ Aktivitas team building
- ☐ Wisata alam (Pantai, Gunung, Taman, dll.)
- ☐ Kunjungan ke Pusat Kerajinan
- ☐ Other: _____

Berapa lama Anda merasa nyaman untuk melakukan Perjalanan Insentif ke Kota Solo? *

- ☐ 1-2 Hari
- ☐ 3-4 Hari
- ☐ Other: _____

Apa fasilitas atau layanan yang Anda harapkan tersedia selama Perjalanan Insentif ke Kota Solo? *

Your answer

Back

Next

Clear form

Bagian 4: Preferensi Anggaran dalam Perjalanan Insentif

Apakah Anda lebih memilih perjalanan insentif dengan harga terjangkau namun dengan pengalaman yang sederhana atau harga yang lebih tinggi dengan pengalaman yang lebih eksklusif? *

- ☐ Harga terjangkau dan pengalaman sederhana
- ☐ Harga lebih tinggi dengan pengalaman lebih eksklusif
- ☐ Tidak terlalu memikirkan perbedaan harga, yang penting pengalaman menarik

Jika Anda harus memilih antara perjalanan insentif dengan anggaran rendah namun lebih banyak kegiatan, atau perjalanan dengan anggaran lebih tinggi namun dengan kegiatan yang lebih eksklusif dan premium, mana yang lebih Anda pilih? *

- ☐ Anggaran rendah dengan lebih banyak kegiatan
- ☐ Anggaran lebih tinggi dengan kegiatan eksklusif
- ☐ Tidak ada preferensi khusus

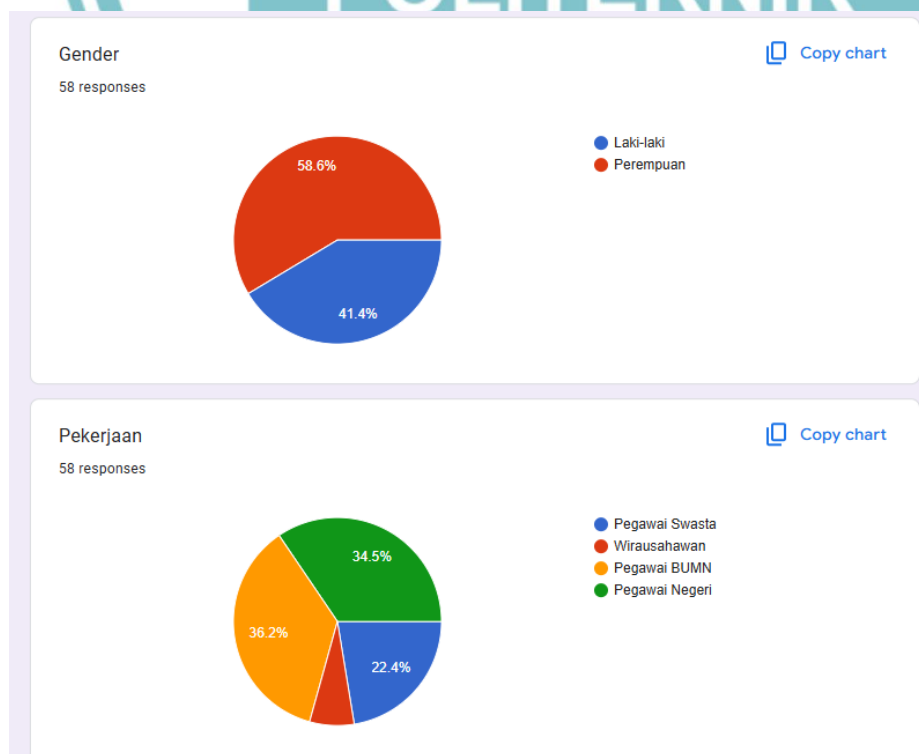
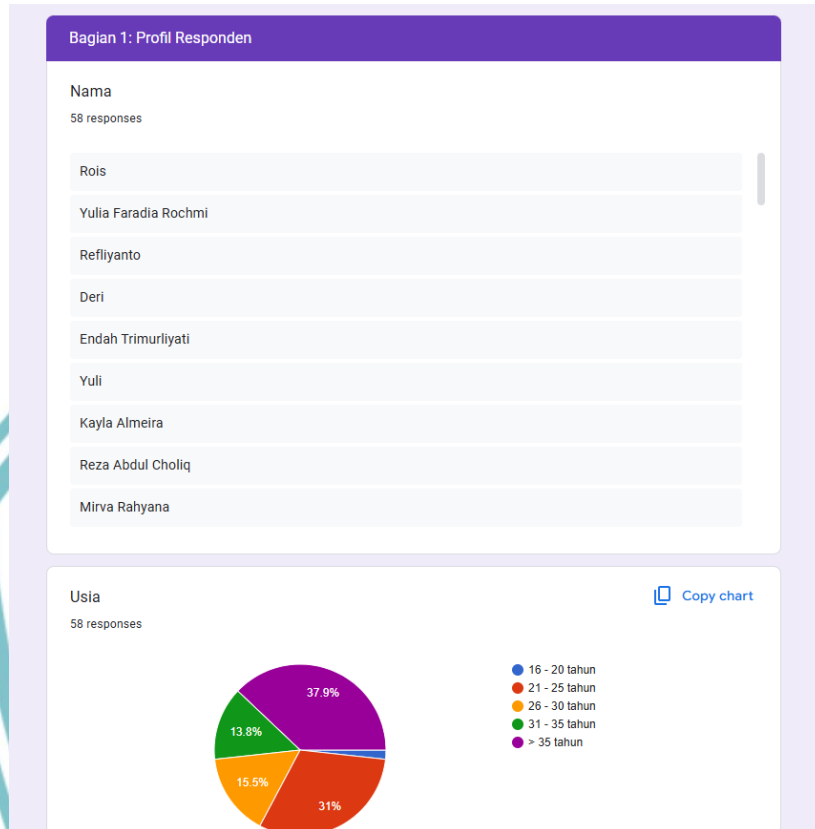


Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penerbitan laporan, penerbitan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 18

Hasil Riset Pasar Ketertarikan Perjalanan Insentif ke Solo





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

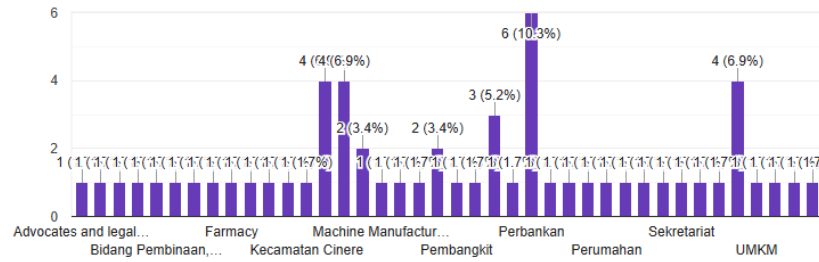
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bidang Perusahaan

58 responses

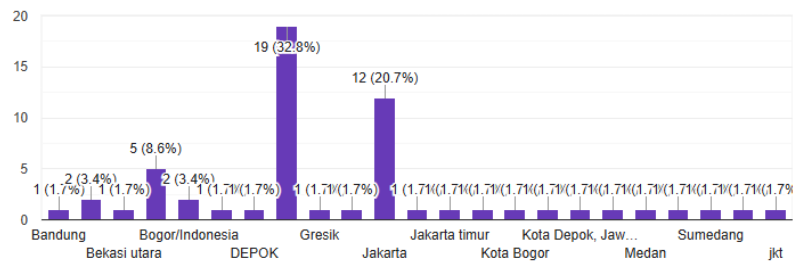
[Copy chart](#)



Domisili

58 responses

[Copy chart](#)

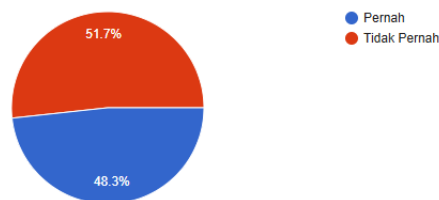


Bagian 2: Ketertarikan terhadap Incentive Travel

Apakah anda pernah mendapatkan hadiah/reward dari perusahaan berupa Perjalanan Wisata ke luar kota?

58 responses

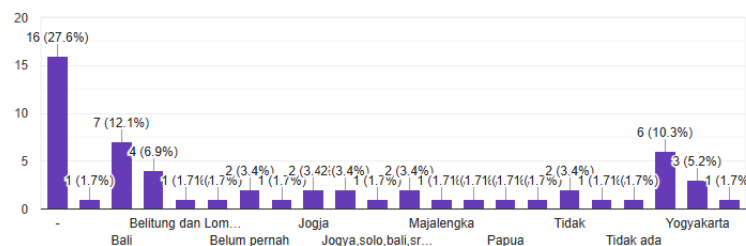
[Copy chart](#)



Jika pernah, sebutkan daerah yang dikunjungi untuk wisata tersebut

58 responses

[Copy chart](#)





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

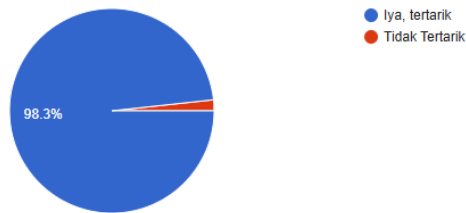
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Jika Anda mendapatkan hadiah/reward dari perusahaan berupa perjalanan wisata ke Kota Solo, apakah Anda tertarik untuk mengikutinya?

[Copy chart](#)

58 responses

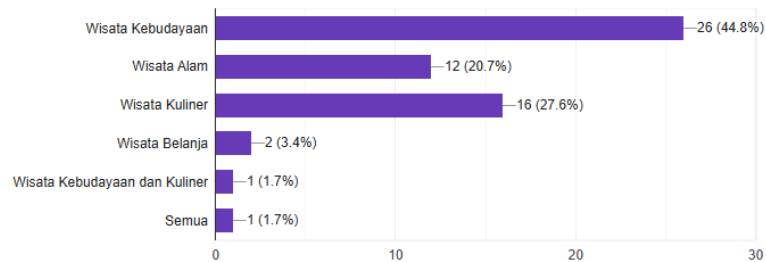


Bagian 3: Preferensi Terhadap Jenis Kegiatan dalam Perjalanan Insentif ke Solo

Jenis wisata apa yang paling menarik bagi Anda dari Kota Solo sebagai destinasi?

[Copy chart](#)

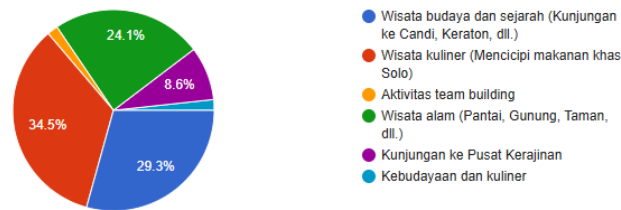
58 responses



Jenis kegiatan apa yang Anda harapkan selama Perjalanan Insentif di Kota Solo?

[Copy chart](#)

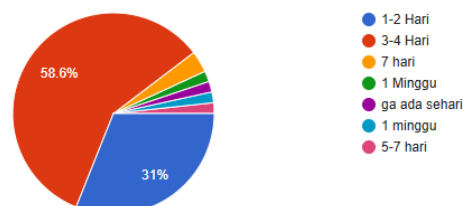
58 responses



Berapa lama Anda merasa nyaman untuk melakukan Perjalanan Insentif ke Kota Solo?

[Copy chart](#)

58 responses





Hak Cipta :

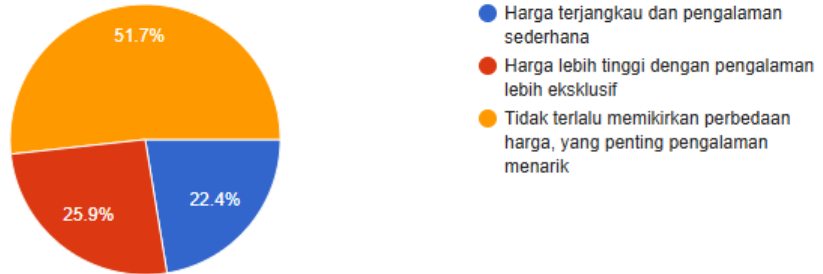
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Bagian 4: Preferensi Anggaran dalam Perjalanan Insentif

Apakah Anda lebih memilih perjalanan insentif dengan harga terjangkau namun dengan pengalaman yang sederhana atau harga yang lebih tinggi dengan pengalaman yang lebih eksklusif?

[Copy chart](#)

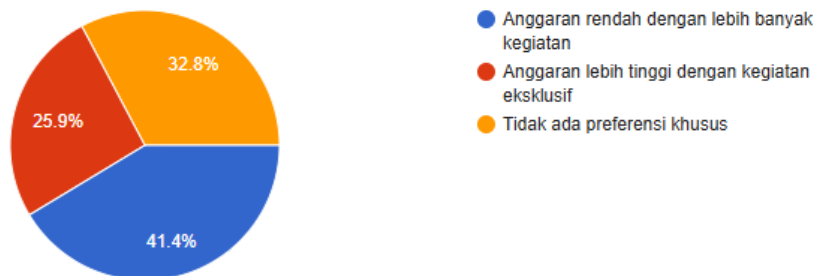
58 responses



Jika Anda harus memilih antara perjalanan insentif dengan anggaran rendah namun lebih banyak kegiatan, atau perjalanan dengan anggaran lebih tinggi namun dengan kegiatan yang lebih eksklusif dan premium, mana yang lebih Anda pilih?

[Copy chart](#)

58 responses





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 19

Hasil Riset Penyelenggaraan Perjalanan Insentif pada Perusahaan MICE/Tour & Travel

Nama Perusahaan

4 responses

Wuki Travel and Tour

Ardes Tour Indonesia

Kili Kili Adventure

PT. Labiru Grup

Jabatan

4 responses

Travel Consultant

Konsultan Travel

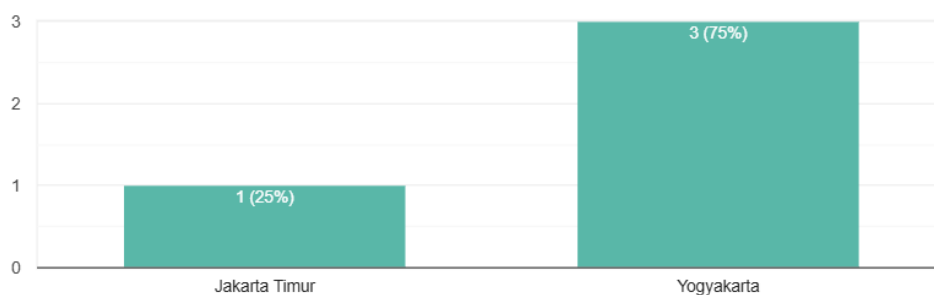
Sales Marketing

Sales

Domisili Perusahaan

4 responses

Copy chart





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

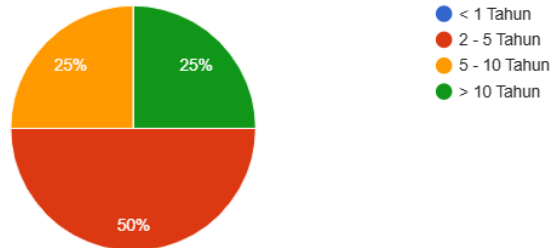
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sudah berapa lama perusahaan Saudara berdiri?

Copy chart

4 responses



Apa saja produk yang perusahaan ada tawarkan dan tangani saat ini

4 responses

PrivateTour, Corporate Trip, Insentif travel, Gathering, Open Trip

Corporate trip, fam gathering, outing class, dll

Corporate Trip, private Trip, Insetif, Gathering

mice & event, tiket pesawat&kereta, corporate trip, incentive, private trip

Apakah perusahaan anda pernah menangani perjalanan Insentif?

Copy chart

4 responses





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berapa kali perjalanan Insentif yang dilakukan perusahaan Saudara pertahunnya dari 2020 - 2024?
(Mohon jawaban dijabarkan)

4 responses

2020 : 1
2021 : 5
2022 : 3
2023: 4
2024 : 9

2020 = 7 kali, 2021 = 9 kali, 2022 = 7 kali, 2023= 13 kali, 2024= 7kalj

2020 4x
2021 8x
2022 9x
2023 6x
2024 11x

2020 - 5x, 2021 - 7x, 2022 - 9x, 2023 - 8x, 2024 - 10x

Pada wilayah domestik (Dalam negeri), kota/destinasi unggulan manakah yang ditawarkan perusahaan saudara untuk penyelenggaraan perjalanan Insentif?

4 responses

Yogyakarta, Solo, Bali, Lombok

Yogyakarta, Solo, Bali, Dieng

Bali, Labuan Bajo, Bandung, Solo

Yogyakarta, Bali, Malang



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

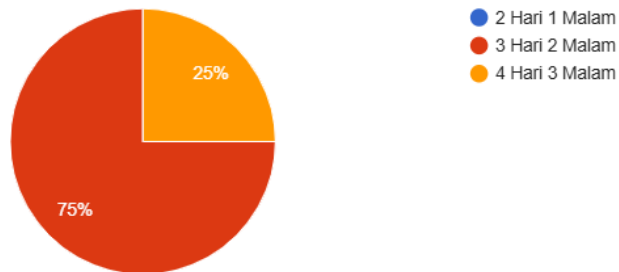
Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Terkait dengan durasi perjalanan, manakah yang sering menjadi pilihan bagi klien perusahaan saudara?

Copy chart

4 responses



Pada wilayah domestik (dalam negeri), kota/destinasi mana yang sering menjadi permintaan klien dalam penyelenggaraan perjalanan Insentifi?

4 responses

Yogyakarta, Bali, Solo

Yogyakarta, Bali, Dieng

Bali, Yogyakarta, Solo

Yogyakarta, Malang

Perusahaan bidang apa sajakah yang sering perusahaan saudara tangani untuk perjalanan insentif?

4 responses

Keuangan, Manufaktur, Otomotif

perbankan

Asuransi, Perbankan, Otomotif

Asuransi, Manufaktur, FnB



Hak Cipta

Lampiran 20

Beban Peralatan & Beban Perlengkapan

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DETAIL BEBAN PERALATAN												
NO	NAMA ASET	SPESIFIKASI	JUMLAH	SATUAN	HARGA SATUAN	HARGA TOTAL	NILAI RESIDU	UMUR EKONOMIS	PENYUSUTAN/THN	PENYUSUTAN/BLN	NILAI BUKU	KET
1	Laptop	Macbook Pro M2, 2023 Prosesor: Apple M2 Pro Layar: 14.2 inci Liquid Retina XDR, 120Hz ProMotion RAM: 16GB SSD 256GB	1	Unit	Rp14,500,000	Rp14,500,000	Rp1,450,000	5	Rp2,610,000	Rp217,500	Rp11,890,000	Beli Baru
2	Printer	CANON G3730	1	Unit	Rp2,200,000	Rp2,200,000	Rp220,000	5	Rp396,000	Rp33,000	Rp1,804,000	Beli Baru
3	Camera	Camera Canon Eos M10	1	Unit	Rp5,000,000	Rp5,000,000	Rp500,000	5	Rp900,000	Rp75,000	Rp4,100,000	Beli Baru
5	Wireless Speaker + 2 Microphone	ROBOT Speaker Karaoke 50W Dual Microphone Wireless	1	Unit	Rp300,000	Rp300,000	Rp30,000	5	Rp54,000	Rp4,500	Rp246,000	Beli Baru
7	Memory Card 256GB	SanDisk Extreme Pro SDXC	1	Unit	Rp200,000	Rp200,000	Rp20,000	5	Rp36,000	Rp3,000	Rp164,000	Beli Baru
8	Handy Talkie	HT Baofeng BF 888	3	Unit	Rp100,000	Rp300,000	Rp30,000	5	Rp54,000	Rp4,500	Rp246,000	Beli Baru
9	Hard Disk	SSD 256GB	1	Unit	Rp450,000	Rp450,000	Rp45,000	5	Rp81,000	Rp6,750	Rp369,000	Beli Baru
Total						Rp22,950,000			Rp4,131,000	Rp344,250		

DETAIL BEBAN PERLENGKAPAN										
No	Nama Aset	Spesifikasi	Jumlah	Satuan	Harga	Total Harga				
						2025	2026 5%	2027 6%	2028 7%	2029 8%
1	Kertas A4 HVS	PaperOne A4	3	Rim	Rp40,000	Rp120,000	Rp126,000	Rp127,200	Rp128,400	Rp129,600
2	Pulpen	Standar	2	Box	Rp17,000	Rp34,000	Rp35,700	Rp36,040	Rp36,380	Rp36,720
3	Folder Map	Bantex Ordner File A4	2	Lusin	Rp40,000	Rp80,000	Rp84,000	Rp84,800	Rp85,600	Rp86,400
4	Map Karton	Map Bola 5002	2	Lusin	Rp30,000	Rp60,000	Rp63,000	Rp63,600	Rp64,200	Rp64,800
5	Map Plastik	Daichi Filex	2	Lusin	Rp35,000	Rp70,000	Rp73,500	Rp74,200	Rp74,900	Rp75,600
6	Correction Tape	Joyko	1	Box	Rp10,000	Rp10,000	Rp10,500	Rp10,600	Rp10,700	Rp10,800
7	Stempel Perusahaan	Flash + Isi	1	Buah	Rp50,000	Rp50,000	Rp52,500	Rp53,000	Rp53,500	Rp54,000
8	Tinta Printer		3	Buah	Rp30,000	Rp90,000	Rp94,500	Rp95,400	Rp96,300	Rp97,200
9	Amplop Coklat Tali		2	Lusin	Rp30,000	Rp60,000	Rp63,000	Rp63,600	Rp64,200	Rp64,800
10	Gunting	Joyko	2	Buah	Rp7,000	Rp14,000	Rp14,700	Rp14,840	Rp14,980	Rp15,120
11	Paper Clip	Joyko	2	Box	Rp5,000	Rp10,000	Rp10,500	Rp10,600	Rp10,700	Rp10,800
12	Materai 10.000		30	Buah	Rp10,000	Rp300,000	Rp315,000	Rp318,000	Rp321,000	Rp324,000
13	P3K	1 box	1	Box	Rp75,000	Rp75,000	Rp78,750	Rp79,500	Rp80,250	Rp81,000
TOTAL						Rp973,000	Rp1,021,650	Rp1,031,380	Rp1,041,110	Rp1,050,840

NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta

Lampiran 21

Beban Operasional

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BEBAN OPERASIONAL										
NO	DESKRIPSI	KUANTITAS		DETAIL	HARGA SATUAN	2025	2026 (2%)	2027 (3%)	2028 (4%)	2029 (5%)
		JUMLAH	SATUAN							
Beban Usaha										
1	Pendirian Perusahaan (PT)	1	Paket	Pembuatan Akta Perusahaan di Notaris (sekali di tahun 2025 saja)	Rp 6,500,000	Rp 6,500,000				
2	Sewa Kantor	12	Bulan	Virtual Office gedung Jaya Sarinah (Include. Co-Working space, utility, wifi)	Rp 166,600	Rp 1,066,400	Rp 2,039,184	Rp 2,059,176	Rp 2,079,168	Rp 2,099,160
3	Transportasi	12	Bulan	Transportasi untuk mendatangi customer dan atau kebutuhan kantor	Rp 150,000	Rp 600,000	Rp 1,836,000	Rp 1,854,000	Rp 1,872,000	Rp 1,890,000
Total Beban Usaha						Rp 8,166,400	Rp 3,875,184	Rp 3,913,176	Rp 3,951,168	Rp 3,989,160
Beban Promosi & Marketing										
4	Website	12	Bulan	Domain, Maintenance, SSL, SEO, Setup Design	Rp 100,000	Rp 100,000	Rp 1,224,000	Rp 1,236,000	Rp 1,248,000	Rp 1,224,000
5	Design Apps	1	Tahun	Canva Pro, Capcut Pro, Adobe Photoshop &Lightroom	Rp 1,000,000	Rp 1,000,000	Rp 1,020,000	Rp 1,030,000	Rp 1,040,000	Rp 1,050,000
6	Social Media Ads	12	Bulan	Tiktok Ads, Meta Ads	Rp 150,000	Rp 450,000	Rp 1,836,000	Rp 1,854,000	Rp 1,872,000	Rp 1,890,000
Total Beban Promosi & Marketing						Rp 1,550,000	Rp 4,080,000	Rp 4,120,000	Rp 4,160,000	Rp 4,164,000
Beban Pembukuan Rekening										
8	Biaya Administrasi	12	Bulan	BCA Platinum Mastercard	Rp 17,000	Rp 68,000	Rp 208,080	Rp 210,120	Rp 212,160	Rp 214,200
Total Beban Pembukuan Rekening						Rp 68,000	Rp 208,080	Rp 210,120	Rp 212,160	Rp 214,200
TOTAL BEBAN OPERASIONAL						Rp 9,784,400	Rp 8,163,264	Rp 8,243,296	Rp 8,323,328	Rp 8,367,360

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik

Lampiran 22

Detail Beban Gaji, BPJS Ketenagakerjaan, & BPJS Kesehatan Tahun 2026 - 2029

Tahun 2026

No	BEBAN GAJI 2026																									
	NAMA	Jabatan	Status	Gaji pokok	Inflasi 3,5%	Gaji Pokok setelah inflasi	UMP Jakarta	BPJS Kesehatan		BPJS Ketenagakerjaan						Total		PTKP PERTAHUN	PKP PERTAHUN	Pph 21 / tahun	Pph 21/bulan	THR	GAJI BRUTO PERBULAN	GAJI BRUTO PERTAHUN	GAJI BERSIH PERBULAN	GAJI BERSIH PERTAHUN
								Perusahaan	Karyawan	JKK	JKM	JHT-P	JHT-K	JP-P	JP-K	P	K									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
	Rifki Akhdan Alayubi	Komisaris	TK/O	Rp 2,000,000	-	Rp 2,000,000	Rp 5,396,761	Rp 80,000	Rp 20,000	Rp 17,800	Rp 6,000	Rp 74,000	Rp 40,000	Rp 40,000	Rp 20,000	Rp 217,800	Rp 80,000	Rp 54,000,000				Rp 2,000,000	Rp 1,920,000	Rp 23,040,000	Rp 1,920,000	Rp 23,040,000
	Rifka Akhdania Alayubi	CEO	TK/O	Rp 5,100,000	-	Rp 5,100,000	Rp 5,396,761	Rp 204,000	Rp 51,000	Rp 45,390	Rp 15,300	Rp 188,700	Rp 102,000	Rp 102,000	Rp 51,000	Rp 555,390	Rp 204,000	Rp 54,000,000	Rp 7,200,000	Rp 360,000	Rp 30,000	Rp 5,100,000	Rp 4,896,000	Rp 58,752,000	Rp 4,866,000	Rp 58,392,000
	Arum Sekar Lathi	CFO	TK/O	Rp 5,000,000	-	Rp 5,000,000	Rp 5,396,761	Rp 200,000	Rp 50,000	Rp 44,500	Rp 15,000	Rp 185,000	Rp 100,000	Rp 100,000	Rp 50,000	Rp 544,500	Rp 200,000	Rp 54,000,000	Rp 6,000,000	Rp 300,000	Rp 25,000	Rp 5,000,000	Rp 4,800,000	Rp 57,600,000	Rp 4,775,000	Rp 57,300,000
	Ayudia Mialiafayza	CMO	TK/O	Rp 5,000,000	-	Rp 5,000,000	Rp 5,396,761	Rp 200,000	Rp 50,000	Rp 44,500	Rp 15,000	Rp 185,000	Rp 100,000	Rp 100,000	Rp 50,000	Rp 544,500	Rp 200,000	Rp 54,000,000	Rp 6,000,000	Rp 300,000	Rp 25,000	Rp 5,000,000	Rp 4,800,000	Rp 57,600,000	Rp 4,775,000	Rp 57,300,000

Tahun 2027

BEBAN GAJI 2027																									
NAMA	Jabatan	Status	Gaji pokok	Inflasi 3,5%	Gaji Pokok setelah inflasi	UMP Jakarta	BPJS Kesehatan		BPJS Ketenagakerjaan						Total		PTKP PERTAHUN	PKP PERTAHUN	PPh 21 / tahun	PPh 21/bulan	THR	GAJI BRUTO PERBULAN	GAJI BRUTO PERTAHUN	GAJI BERSIH PERBULAN	GAJI BERSIH PERTAHUN
							Perusahaan 4%	Karyawan 1%	JKK 0.89%	JKM 0.30%	JHT-P 3.70%	JHT-K 2%	JP-P 2%	JP-K 1%	P	K									
Rifki Akhdan Alayubi	Komisaris	TK/O	Rp 2,000,000	Rp 70,000	Rp 2,070,000	Rp 5,396,761	Rp 82,800	Rp 20,700	Rp 18,423	Rp 6,210	Rp 76,590	Rp 41,400	Rp 41,400	Rp 20,700	Rp 225,423	Rp 82,800	Rp 54,000,000			Rp 2,070,000	Rp 1,987,200	Rp 23,846,400	Rp 1,987,200	Rp 23,846,400	
Rifka Akhdania Alayubi	CEO	TK/O	Rp 5,100,000	Rp 178,500	Rp 5,278,500	Rp 5,396,761	Rp 211,140	Rp 52,785	Rp 46,979	Rp 15,836	Rp 195,305	Rp 105,570	Rp 105,570	Rp 52,785	Rp 574,829	Rp 211,140	Rp 54,000,000	Rp 9,342,000	Rp 467,100	Rp 38,925	Rp 5,278,500	Rp 5,067,360	Rp 60,808,320	Rp 5,028,435	Rp 60,341,220
Arum Sekar Lathi	CFO	TK/O	Rp 5,000,000	Rp 175,000	Rp 5,175,000	Rp 5,396,761	Rp 207,000	Rp 51,750	Rp 46,058	Rp 15,525	Rp 191,475	Rp 103,500	Rp 103,500	Rp 51,750	Rp 563,558	Rp 207,000	Rp 54,000,000	Rp 8,100,000	Rp 405,000	Rp 33,750	Rp 5,175,000	Rp 4,968,000	Rp 59,616,000	Rp 4,934,250	Rp 59,211,000
Ayudia Maiafayza	CMO	TK/O	Rp 5,000,000	Rp 175,000	Rp 5,175,000	Rp 5,396,761	Rp 207,000	Rp 51,750	Rp 46,058	Rp 15,525	Rp 191,475	Rp 103,500	Rp 103,500	Rp 51,750	Rp 563,558	Rp 207,000	Rp 54,000,000	Rp 8,100,000	Rp 405,000	Rp 33,750	Rp 5,175,000	Rp 4,968,000	Rp 59,616,000	Rp 4,934,250	Rp 59,211,000
Pegawai /staf	Sales Marketing	TK/O	Rp 4,800,000	Rp -	Rp 4,800,000	Rp 5,396,761	Rp 192,000	Rp 48,000	Rp 42,720	Rp 14,400	Rp 177,600	Rp 96,000	Rp 96,000	Rp 48,000	Rp 522,720	Rp 192,000	Rp 54,000,000	Rp 3,600,000	Rp 180,000	Rp 15,000	Rp 4,800,000	Rp 4,608,000	Rp 55,296,000	Rp 4,593,000	Rp 55,116,000

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta

Tahun 2028

BEBAN GAJI 2028																									
NAMA	Jabatan	Status	Gaji pokok	Inflasi 3,5%	Gaji Pokok setelah inflasi	UMP Jakarta	BPJS Kesehatan		BPJS Ketenagakerjaan						Total		PTKP PERTAHUN	PKP PERTAHUN	Pph 21 / tahun	Pph 21/bulan	THR	GAJI BRUTO PERBULAN	GAJI BRUTO PERTAHUN	GAJI BERSIH PERBULAN	GAJI BERSIH PERTAHUN
							Perusahaan	Karyawan	JKK	JKM	JHT-P	JHT-K	JP-P	JP-K	P	K									
							4%	1%	0.89%	0.30%	3.70%	2%	2%	1%											
Rifki Akhdan Alayubi	Komisaris	TK/O	Rp 2,070,000	Rp 72,450	Rp 2,142,450	Rp 5,396,761	Rp 85,698	Rp 21,425	Rp 19,068	Rp 6,427	Rp 79,271	Rp 42,849	Rp 42,849	Rp 21,425	Rp 233,313	Rp 85,698	Rp 54,000,000				Rp 2,142,450	Rp 2,056,752	Rp 24,681,024	Rp 2,056,752	Rp 24,681,024
Rifka Akhdania Alayubi	CEO	TK/O	Rp 5,278,500	Rp 184,748	Rp 5,463,248	Rp 5,396,761	Rp 218,530	Rp 54,632	Rp 48,623	Rp 16,390	Rp 202,140	Rp 109,265	Rp 109,265	Rp 54,632	Rp 594,948	Rp 218,530	Rp 54,000,000	Rp 11,558,970	Rp 577,949	Rp 48,162	Rp 5,463,248	Rp 5,244,718	Rp 62,936,611	Rp 5,196,555	Rp 62,358,663
Arum Sekar Lathi	CFO	TK/O	Rp 5,175,000	Rp 181,125	Rp 5,356,125	Rp 5,396,761	Rp 214,245	Rp 53,561	Rp 47,670	Rp 16,068	Rp 198,177	Rp 107,123	Rp 107,123	Rp 53,561	Rp 583,282	Rp 214,245	Rp 54,000,000	Rp 10,273,500	Rp 513,675	Rp 42,806	Rp 5,356,125	Rp 5,141,880	Rp 61,702,560	Rp 5,099,074	Rp 61,188,885
Ayudia Malarfayza	CMO	TK/O	Rp 5,175,000	Rp 181,125	Rp 5,356,125	Rp 5,396,761	Rp 214,245	Rp 53,561	Rp 47,670	Rp 16,068	Rp 198,177	Rp 107,123	Rp 107,123	Rp 53,561	Rp 583,282	Rp 214,245	Rp 54,000,000	Rp 10,273,500	Rp 513,675	Rp 42,806	Rp 5,356,125	Rp 5,141,880	Rp 61,702,560	Rp 5,099,074	Rp 61,188,885
Pegawai /staf	Sales Marketing	TK/O	Rp 4,800,000	Rp 168,000	Rp 4,968,000	Rp 5,396,761	Rp 198,720	Rp 49,680	Rp 44,215	Rp 14,904	Rp 183,816	Rp 99,360	Rp 99,360	Rp 49,680	Rp 541,015	Rp 198,720	Rp 54,000,000	Rp 5,616,000	Rp 280,800	Rp 23,400	Rp 4,968,000	Rp 4,769,280	Rp 57,231,360	Rp 4,745,880	Rp 56,950,560

Tahun 2029

BEBAN GAJI 2029																									
NAMA	Jabatan	Status	Gaji pokok	Inflasi 3,5%	Gaji Pokok setelah inflasi	UMP Jakarta	BPJS Kesehatan		BPJS Ketenagakerjaan						Total		PTKP PERTAHUN	PKP PERTAHUN	PPH 21 / tahun	PPH 21/bulan	THR	GAJI BRUTO PERBULAN	GAJI BRUTO PERTAHUN	GAJI BERSIH PERBULAN	GAJI BERSIH PERTAHUN
							Perusahaan	Karyawan	JKK	JKM	JHT-P	JHT-K	JP-P	JP-K	P	K									
							4%	1%	0.89%	0.30%	3.70%	2%	2%	1%											
Rifki Akhdan Alayubi	Komisaris	TK/0	Rp 2.142,450	Rp 74,986	Rp 2.217,436	Rp 5.396,761	Rp 88,697	Rp 22.174	Rp 19.735	Rp 6.652	Rp 82.045	Rp 44.349	Rp 44.349	Rp 22.174	Rp 241,479	Rp 88,697	Rp 54.000,000			Rp 2.217,436	Rp 2.128,738	Rp 25.544,860	Rp 2.128.738	Rp 25.544,860	
Rifka Akhdania Alayubi	CEO	TK/0	Rp 5,463,248	Rp 191,214	Rp 5,654,461	Rp 5,396,761	Rp 226,178	Rp 56,545	Rp 50,325	Rp 16,963	Rp 209,215	Rp 113,089	Rp 113,089	Rp 56,545	Rp 615,771	Rp 226,178	Rp 54,000,000	Rp 13,853,534	Rp 692,677	Rp 57,723	Rp 5,654,461	Rp 5,428,283	Rp 65,139,393	Rp 5,370,560	Rp 64,446,716
Arum Sekar Lathi	CFO	TK/0	Rp 5,356,125	Rp 187,464	Rp 5,543,589	Rp 5,396,761	Rp 221,744	Rp 55,436	Rp 49,338	Rp 16,631	Rp 205,113	Rp 110,872	Rp 110,872	Rp 55,436	Rp 603,697	Rp 221,744	Rp 54,000,000	Rp 12,523,073	Rp 626,154	Rp 52,179	Rp 5,543,589	Rp 5,321,846	Rp 63,862,150	Rp 5,269,666	Rp 63,235,996
Ayudia Malarfayza	CMO	TK/0	Rp 5,356,125	Rp 187,464	Rp 5,543,589	Rp 5,396,761	Rp 221,744	Rp 55,436	Rp 49,338	Rp 16,631	Rp 205,113	Rp 110,872	Rp 110,872	Rp 55,436	Rp 603,697	Rp 221,744	Rp 54,000,000	Rp 12,523,073	Rp 626,154	Rp 52,179	Rp 5,543,589	Rp 5,321,846	Rp 63,862,150	Rp 5,269,666	Rp 63,235,996
Pegawai /staf	Sales Marketing	TK/0	Rp 4,968,000	Rp 173,880	Rp 5,141,880	Rp 5,396,761	Rp 205,675	Rp 51,419	Rp 45,763	Rp 15,426	Rp 190,250	Rp 102,838	Rp 102,838	Rp 51,419	Rp 559,951	Rp 205,675	Rp 54,000,000	Rp 7,702,560	Rp 385,128	Rp 32,094	Rp 5,141,880	Rp 4,936,205	Rp 59,234,458	Rp 4,904,111	Rp 58,849,330
Pegawai /staf	Business Development	TK/1	Rp 5,000,000		Rp 5,000,000	Rp 5,396,761	Rp 200,000	Rp 50,000	Rp 44,500	Rp 15,000	Rp 185,000	Rp 100,000	Rp 100,000	Rp 50,000	Rp 544,500	Rp 200,000	Rp 54,000,001	Rp 5,999,999	Rp 300,000	Rp 25,000	Rp 5,000,000	Rp 4,800,000	Rp 57,600,000	Rp 4,775,000	Rp 57,300,000

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

1. Hak Cipta

2. Dilarang mengutip dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

atau sekecil apapun

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta

Lampiran 23

Detail Harga Produk Solo Royal Journey Tahun 2026 - 2029

PT AMARTHA NUSANTARA SOLO ROYAL JOURNEY 3H2M (30 PAX)										HARGA PENJUALAN				
NO	KATEGORI	DESKRIPSI	DETAIL	F/V	KUANTITAS	DURASI	HARGA	TOTAL	2026	2027 (3%)	2028 (3%)	2029 (3%)		
PROGRAM														
1	Keraton Surakarta	Kunjungan Destinasi		V	35	1	kali	Rp35,000	Rp1,225,000	Rp1,225,000	Rp1,261,750	Rp1,299,603	Rp1,338,591	
2	Pura Mangkunegaran	Kunjungan Destinasi		V	35	1	kali	Rp30,000	Rp1,050,000	Rp1,050,000	Rp1,081,500	Rp1,113,945	Rp1,147,363	
3	De Tjolomadoe	Funventure	Tour dan Team Building	V	35	1	kali	Rp40,000	Rp1,400,000	Rp1,400,000	Rp1,442,000	Rp1,485,260	Rp1,529,818	
4	Theater Sriwedari	Pertunjukan Wayang	Menonton pertunjukan wayang	V	35	1	kali	Rp20,000	Rp700,000	Rp700,000	Rp721,000	Rp742,630	Rp764,909	
5	Rumah Atsiri	The Scent Trail	Tour ke Rumah Atsiri	V	35	1	kali	Rp50,000	Rp1,750,000	Rp1,750,000	Rp1,802,500	Rp1,856,575	Rp1,912,272	
6	Batik Citra Kencana	Belanja oleh-oleh Batik	Free HTM	V	35	1	kali	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
7	Makhuto Solo	Belanja oleh-oleh Makanan	Free HTM	V	35	1	kali	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
TOTAL PROGRAM								Rp6,125,000	Rp6,125,000	Rp6,308,750	Rp6,498,013	Rp6,692,953		
SPECIAL PROGRAM														
8	Tari Gambyong Retno Kusumo	Welcoming penyambutan peserta (Include hotel)		V	1	1	kali	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
9	Awarding Night	Games, Entertainment, dan Gala Dinner		V	30	1	kali	Rp790,000	Rp23,700,000	Rp23,700,000	Rp24,411,000	Rp25,143,330	Rp25,897,630	
10	Kampung Wisata Baluwarti	Workshop	Workshop pembuatan lulur dan pembuatan jamu	V	30	1	kali	Rp45,000	Rp1,350,000	Rp1,350,000	Rp1,390,500	Rp1,432,215	Rp1,475,181	
11	Kampung Batik Kauman	Workshop Batik	canvas	V	30	1	kali	Rp55,000	Rp1,650,000	Rp1,650,000	Rp1,699,500	Rp1,750,485	Rp1,803,000	
TOTAL SPECIAL PROGRAM								Rp26,700,000	Rp26,700,000	Rp27,501,000	Rp28,326,030	Rp29,175,811		
AKOMODASI														
12	Hotel Winners	The Royal Surakarta Heritage		F	15	2	malam	Rp520,000	Rp15,600,000	Rp15,606,000	Rp16,550,040	Rp17,046,541		
13	Hotel Crew	The Royal Surakarta Heritage		F	1	2	malam	Rp520,000	Rp1,040,000	Rp1,040,000	Rp1,071,200	Rp1,103,336	Rp1,136,436	
TOTAL AKOMODASI								Rp16,640,000	Rp16,640,000	Rp17,139,200	Rp17,653,376	Rp18,182,977		
TRANSPORTASI														
14	Kereta Pergi	Argo Dwipangga Eksekutif		F	32	1	hari	Rp650,000	Rp20,800,000	Rp20,800,000	Rp21,424,000	Rp22,066,720	Rp22,728,722	
15	Bus	Bus Medium	30 - 35 seat	F	1	3	hari	Rp1,700,000	Rp5,100,000	Rp5,100,000	Rp5,253,000	Rp5,410,590	Rp5,572,908	
16	Kereta Pulang	Singasari Eksekutif		F	32	1	hari	Rp580,000	Rp18,560,000	Rp18,560,000	Rp19,116,800	Rp19,690,304	Rp20,281,013	
TOTAL TRANSPORTASI								Rp44,460,000	Rp44,460,000	Rp45,793,800	Rp47,167,614	Rp48,582,642		
MEDIA PROMOSI														
17	Banner	Flexi China 340 (4x1)		F	1	1	kali	Rp140,000	Rp140,000	Rp140,000	Rp144,200	Rp148,526	Rp152,982	
TOTAL MEDIA PROMOSI								Rp140,000	Rp140,000	Rp144,200	Rp148,526	Rp152,982		
MERCHANDISE & GIFT														
A. PILLOW GIFT														
18	Kain Batik khas Solo			V	30	1	kali	Rp41,000	Rp1,230,000	Rp1,230,000	Rp1,266,900	Rp1,304,907	Rp1,344,054	
19	Wedang Jahe/Wedang Uwuh			V	30	1	kali	Rp20,000	Rp600,000	Rp600,000	Rp618,000	Rp636,540	Rp655,636	
20	Sabun Tradisional			V	30	1	kali	Rp18,000	Rp540,000	Rp540,000	Rp556,200	Rp572,886	Rp590,073	
21	Oil Parfume			V	30	1	kali	Rp25,000	Rp750,000	Rp750,000	Rp772,500	Rp795,675	Rp819,545	
22	Bakul Mini			V	30	1	kali	Rp6,000	Rp180,000	Rp180,000	Rp185,400	Rp190,962	Rp196,691	
B. MERCHANDISE														
23	Tumbler	Shopee	Tumbler Custom	V	30	1	kali	Rp60,000	Rp1,800,000	Rp1,800,000	Rp1,854,000	Rp1,909,620	Rp1,966,909	
24	Payung	Shopee	Payung anti UV Custom	V	30	1	kali	Rp30,000	Rp900,000	Rp900,000	Rp927,000	Rp954,810	Rp983,454	
25	Totebag	Shopee	Totebag Custom	V	30	1	kali	Rp8,000	Rp240,000	Rp240,000	Rp247,200	Rp254,616	Rp262,254	
26	Sticker	Shopee	Sticker Custom ukuran A5	V	30	1	kali	Rp5,000	Rp150,000	Rp150,000	Rp154,500	Rp159,135	Rp163,909	
C. GIFT UNTUK GAMES														
27	Winners Game 1 (kelompok)	Hampers untuk 3 Kelompok	Etolli Custom 10 pcs (30.000/pcs)	V	10	1	kali	Rp30,000	Rp300,000	Rp300,000	Rp309,000	Rp318,270	Rp327,818	
			Lanyard Batik + Holder 10 pcs (25.000/pcs)	V	10	1	kali	Rp25,000	Rp250,000	Rp250,000	Rp257,500	Rp265,225	Rp273,182	
			Teh Solo 3 set (Rp. 12.000/pcs)	V	3	1	kali	Rp12,000	Rp36,000	Rp36,000	Rp37,080	Rp38,192	Rp39,338	
			Besek Box khas Solo 3 pcs (Rp. 3.000)	V	3	1	kali	Rp3,000	Rp9,000	Rp9,000	Rp9,270	Rp9,548	Rp9,835	
28	Winners Game 2 (individu)	Hampers Snack	Snack 3 set Rp. 30.000 (Rp. 10.000/set)	V	3	1	kali	Rp10,000	Rp30,000	Rp30,000	Rp30,900	Rp31,827	Rp32,782	
			Piring 1 Set (Rp. 23.000)	V	1	1	kali	Rp23,000	Rp23,000	Rp23,000	Rp23,690	Rp24,401	Rp25,133	
29	Winners Game 3 (individu)	Hampers	Mug (Rp. 10.000)	V	1	1	kali	Rp10,000	Rp10,000	Rp10,000	Rp10,300	Rp10,609	Rp10,927	
			Kipas Batik 2 pcs (Rp. 6.000)	V	2	1	kali	Rp6,000	Rp12,000	Rp12,000	Rp12,360	Rp12,731	Rp13,113	
TOTAL MERCHANDISE & GIFT								Rp7,060,000	Rp7,060,000	Rp7,271,800	Rp7,489,954	Rp7,714,653		
K3														
30	P3K	Tolak Angin Panadol Antimo Emergency Kit Masker Trashbag Promag		F	1	1	box	Rp120,000	Rp120,000	Rp120,000	Rp123,600	Rp127,308	Rp131,127	
TOTAL K3								Rp120,000	Rp120,000	Rp123,600	Rp127,308	Rp131,127		
KONSUMSI														

1. D
Hak Cipta
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

nyebutkan sumber :
Isian laporan, penulis

NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta mil

Hak Cipta

1. Dilarang

a. Peng

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

31	Snack Pergi	Snack untuk di Kereta	Keberangkatan dari Jakarta	V	32	1	kali	Rp20.000	Rp640.000	Rp640.000	Rp659.200	Rp678.976	Rp699.345	
32	Lunch	Lunch di Kereta	Keberangkatan dari Jakarta	V	30	1	kali	Rp50.000	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp1.545.000	Rp1.591.350	Rp1.639.091	
33	Welcoming Drink	Penyambutan peserta saat tiba di Hotel	Free	V	30	1	kali	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
34	Gala Dinner	Gala Dinner di Hotel	Free	V	30	1	kali	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
35	Sarapan	Sarapan di Hotel	Free	V	30	1	kali	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
36	Snack Kampung Wisata Baluwarti	Snack		V	30	1	kali	Rp12.000	Rp360.000	Rp360.000	Rp370.800	Rp381.924	Rp393.382	
37	Pracimasa	Makan siang di Pracimasa Mangkunegaran		V	30	1	kali	Rp200.000	Rp6.000.000	Rp6.000.000	Rp6.180.000	Rp6.365.400	Rp6.556.362	
38	Pracimaloka	Dessert Sore di Mangkunegaran		V	30	1	kali	Rp130.000	Rp3.900.000	Rp3.900.000	Rp4.017.000	Rp4.137.510	Rp4.261.635	
39	Wastra Bumbu	Makan malam di Wastra Bumbu		V	30	1	kali	Rp100.000	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp3.090.000	Rp3.182.700	Rp3.278.181	
40	Wesja Restaurant	Makan siang di Wesja Restaurant		V	30	1	kali	Rp100.000	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp3.090.000	Rp3.182.700	Rp3.278.181	
41	Makan Malam	Makan Malam di Kereta	Kepulangan ke Jakarta	V	30	1	kali	Rp40.000	Rp1.200.000	Rp1.200.000	Rp1.236.000	Rp1.273.080	Rp1.311.272	
42	Air Minum Botol	Air mineral	Air Mineral 330ml	V	3 dus	1	kali	Rp105.000	Rp105.000	Rp105.000	Rp108.150	Rp111.395	Rp114.736	
43	Konsumsi Crew	Crew 5 orang (selama trip)	Internal team, Fotografer, Tour Leader, Driver	V	5	4	kali	Rp20.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp412.000	Rp424.360	Rp437.091	
TOTAL KONSUMSI									Rp20.105.000	Rp20.105.000	Rp20.708.150	Rp21.456.703	Rp22.100.403	
LAIN - LAIN														
44	Tour Leader	Fee + Konsumsi		F	1	2	hari	Rp500.000	Rp1.000.000	Rp1.000.000	Rp1.030.000	Rp1.060.900	Rp1.092.727	
45	Fotografer dan Videografer	Fee + Konsumsi		F	1	3	hari	Rp500.000	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp1.545.000	Rp1.591.350	Rp1.639.091	
46	Driver	Tip Fee		F	1	2	hari	Rp50.000	Rp100.000	Rp100.000	Rp103.000	Rp106.090	Rp109.273	
47	Band	Fee		F	1	1	hari	Rp750.000	Rp750.000	Rp750.000	Rp772.500	Rp795.675	Rp819.545	
48	MC	Fee		F	1	1	hari	Rp500.000	Rp500.000	Rp500.000	Rp515.000	Rp530.450	Rp546.364	
49	Parkir	Parkir Bus		F	1	6	kali	Rp25.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp154.500	Rp159.135	Rp163.909	
TOTAL LAIN - LAIN									Rp4.000.000	Rp4.000.000	Rp4.120.000	Rp4.243.600	Rp4.370.908	
TOTAL FIXED COST											Rp65.360.000	Rp67.320.800	Rp69.340.424	Rp71.420.636
TOTAL VARIABLE COST											Rp59.990.000	Rp61.789.700	Rp63.770.699	Rp65.683.820
TOTAL KESELURUHAN											Rp125.350.000	Rp129.110.500	Rp133.111.123	Rp137.104.456
Management Fee 8%											Rp10.028.000	Rp10.328.840	Rp10.648.890	Rp10.968.356
Ppn 11%											Rp13.788.500	Rp14.202.155	Rp14.642.224	Rp15.081.490
Margin 20%											Rp25.070.000	Rp25.822.100	Rp26.622.225	Rp27.420.891
TOTAL KESELURUHAN											Rp174.236.500	Rp179.463.595	Rp185.024.461	Rp190.575.194
HARGA PER PAX											Rp5,807,883	Rp5,982,120	Rp6,167,482	Rp6,352,506

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta mil

Lampiran 24

Detail Harga Produk Solo *Heritage Exploration*

1. Hak Cipta

a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.

b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta

2. Dilarang mengutipkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT AMARTANUSANTARA SOLO HERITAGE EXPLORATION (302M (30 PAX))										HARGA PENJUALAN			
NO	KATEGORI	DESKRIPSI	DETAIL	FW	KUANTITAS	DURASI	HARGA	TOTAL		2026	2027 (3%)	2028 (3%)	2029 (3%)
1	Pura Mangrovejuran	Kunjungan Destinasi		V	35	1	Rp30.000	Rp1.050.000	Rp1.050.000	Rp1.081.500	Rp1.113.945	Rp1.147.363	Rp1.181.683
2	Pasar Gede	Belanja oleh-oleh Makanan ataupun Batik	Free HTM	V	35	1	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
3	Therapy Smedani	Pertunjukan wayang		V	35	1	Rp700.000	Rp24.500.000	Rp24.500.000	Rp25.125.000	Rp25.781.250	Rp26.464.688	Rp27.175.829
4	Pasar Kluwer	Belanja oleh-oleh Batik	Free HTM	V	35	1	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
TOTAL PROGRAM										Rp1.750.000	Rp1.750.000	Rp1.802.500	Rp1.855.572
SPECIAL PROGRAM													
5	Tari Gambus Retro Kusuma	Welcoming penerimaan peserta (include hotel)		V	1	1	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
6	Gala Dinner	Games dan Entertainment		V	30	1	Rp855.000	Rp25.650.000	Rp25.650.000	Rp26.320.500	Rp27.011.500	Rp27.723.845	Rp28.457.760
7	Pawai Bebek	Pawai Bebek ke Pasar Gede dan Pasar Kluwer		V	20	1	Rp50.000	Rp1.000.000	Rp1.000.000	Rp1.030.000	Rp1.060.900	Rp1.092.727	Rp1.124.592
8	Desa Transan	Workshop membuat dan aktivitas lainnya	1. Welcome Drink (wedding asli Transan) 2. Snack Play & Sling 3. Makan Sling 4. Wisata ke tempat industri dengan sepur wisata 5. Fun Game 6. Belajar Menganyam	V	35	1	Rp75.000	Rp2.625.000	Rp2.625.000	Rp2.703.750	Rp2.784.863	Rp2.868.408	Rp2.954.464
9	Kampung Batik Kauman	Workshop Batik	Workshop membuat menorekkan media canvas	V	30	1	Rp55.000	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp1.699.500	Rp1.750.485	Rp1.803.000	Rp1.856.194
TOTAL SPECIAL PROGRAM										Rp4.330.000	Rp4.445.250	Rp4.581.363	Rp4.739.956
AKOMODASI													
10	Hotel Wonders	Kusuma Sahid Prince Hotel		F	15	2	Rp392.000	Rp5.880.000	Rp5.880.000	Rp6.056.400	Rp6.248.092	Rp6.445.235	Rp6.647.992
11	Hotel Gede	Kusuma Sahid Prince Hotel		F	1	2	Rp392.000	Rp784.000	Rp784.000	Rp807.920	Rp831.746	Rp856.498	Rp881.296
TOTAL AKOMODASI										Rp1.176.000	Rp1.212.320	Rp1.256.728	Rp1.300.588
TRANSPORTASI													
12	Kendala Pensi	Fajar Utama Solo Ekskursion		F	32	1	Rp30.000	Rp960.000	Rp960.000	Rp988.800	Rp1.018.160	Rp1.048.105	Rp1.078.648
13	Bus	Bus Ekskursion	30 - 40 seat	F	30	1	Rp170.000	Rp5.100.000	Rp5.100.000	Rp5.253.000	Rp5.412.590	Rp5.578.868	Rp5.751.931
14	Kendala Pulang	Kendala Ekskursion		F	32	1	Rp30.000	Rp960.000	Rp960.000	Rp988.800	Rp1.018.160	Rp1.048.105	Rp1.078.648
TOTAL TRANSPORTASI										Rp11.020.000	Rp11.341.800	Rp11.675.063	Rp12.022.227
MEDIA PROMOSI													
15	Banner	Free China 340 (4x1)		F	1	1	Rp140.000	Rp140.000	Rp140.000	Rp144.200	Rp148.520	Rp152.862	Rp157.282
TOTAL MEDIA PROMOSI										Rp140.000	Rp144.200	Rp148.520	Rp152.862
MERCHANDISE & GIFT													
A. FOLLOW GIFT													
16	Kain Batik khas Solo			V	30	1	Rp41.000	Rp1.230.000	Rp1.230.000	Rp1.266.900	Rp1.304.907	Rp1.344.054	Rp1.384.380
17	Wedding Jaka/Wedding Uluwatu			V	30	1	Rp50.000	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp1.545.000	Rp1.590.450	Rp1.636.463	Rp1.683.058
18	Sekam Tradisional			V	30	1	Rp18.000	Rp540.000	Rp540.000	Rp556.200	Rp572.880	Rp589.986	Rp607.428
19	Selak Mir			V	30	1	Rp58.000	Rp1.740.000	Rp1.740.000	Rp1.792.200	Rp1.844.862	Rp1.897.594	Rp1.951.326
B. MERCHANDISE													
20	Tas	Shoos	Tas	V	30	1	Rp69.000	Rp2.070.000	Rp2.070.000	Rp2.124.300	Rp2.179.321	Rp2.234.982	Rp2.291.213
21	Tas	Shoos	Tas	V	30	1	Rp69.000	Rp2.070.000	Rp2.070.000	Rp2.124.300	Rp2.179.321	Rp2.234.982	Rp2.291.213
22	Shoos	Shoos	Tas	V	30	1	Rp69.000	Rp2.070.000	Rp2.070.000	Rp2.124.300	Rp2.179.321	Rp2.234.982	Rp2.291.213
C. GIFT UNTUK GAMES													
23	Winners Game 1 (keompok)	Hampers untuk 3 Kelompok	Snack Custom 5 pcs (30.000pcs) Lanyard Batik + Holder 5 pcs (25.000pcs) Card Holder 5 pcs (20.000pcs) Tas Solo 3 set (Rp. 12.000pcs) Beak Box Khas Solo 3 pcs (Rp. 3.000) Snack 3 set (Rp. 30.000 (Rp. 10.000/set)) Prime 1 Set (Rp. 23.000) Map (Rp. 10.000) Kaos Batik 2 pcs (Rp. 6.000)	V	5	1	Rp30.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp154.500	Rp159.135	Rp163.900	Rp168.780
24	Winners Game 2 (individu)	Hampers Snack	Snack 3 set (Rp. 30.000 (Rp. 10.000/set))	V	3	1	Rp10.000	Rp30.000	Rp30.000	Rp30.900	Rp31.827	Rp32.782	Rp33.763
25	Winners Game 3 (individu)	Hampers Snack	Prime 1 Set (Rp. 23.000) Map (Rp. 10.000) Kaos Batik 2 pcs (Rp. 6.000)	V	1	1	Rp23.000	Rp23.000	Rp23.000	Rp23.690	Rp24.401	Rp25.133	Rp25.887
TOTAL MERCHANDISE & GIFT										Rp5.360.000	Rp5.550.000	Rp5.742.800	Rp5.938.424
K3													
26	P3K	Tolak Angin Parasetol Antimo Emergency Kit Masker Tas Promag		F	1	1	Rp120.000	Rp120.000	Rp120.000	Rp123.600	Rp127.308	Rp131.127	Rp135.059
TOTAL K3										Rp120.000	Rp123.600	Rp127.308	Rp131.127
KONSUMSI													
27	Snack Pensi	Snack untuk di Kendala	Kebudayaan dari Jakarta	V	32	1	Rp40.000	Rp1.280.000	Rp1.280.000	Rp1.321.600	Rp1.364.736	Rp1.409.437	Rp1.455.628
28	Selak Solo Tenda Bui	Lunch di Selak Solo Tenda Bui		V	30	1	Rp35.000	Rp1.050.000	Rp1.050.000	Rp1.081.500	Rp1.113.945	Rp1.147.363	Rp1.181.683
29	Welcoming Drink	Penerimaan peserta saat tiba di Hotel		V	0	1	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
30	Gala Dinner	Gala Dinner di Hotel		V	0	1	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
31	Sarapan di Hotel	Sarapan di Hotel		V	0	1	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
32	Adren Avion Restaurant	Makan malam di Adren Avion Restaurant		V	30	1	Rp10.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp309.000	Rp318.180	Rp327.522	Rp337.023
33	Wespa Restaurant	Makan siang di Wespa Restaurant		V	30	1	Rp10.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp309.000	Rp318.180	Rp327.522	Rp337.023
34	Makan Sling di Desa Transan	Makan Sling dari keluarga	Include dengan HTM	V	35	1	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0
35	Makan malam di Jakarta	Kebudayaan dari Jakarta		V	30	1	Rp10.000	Rp300.000	Rp300.000	Rp309.000	Rp318.180	Rp327.522	Rp337.023
36	Bus Miras Bontor	Bus miras 6000 dan 3000		V	3	1	Rp106.000	Rp318.000	Rp318.000	Rp328.140	Rp338.382	Rp348.724	Rp359.166
37	Konsumsi Crew	Crew 5 orang (selama trip)	Internal team, Fotografer, Tour Leader, Driver	V	5	4	Rp20.000	Rp80.000	Rp80.000	Rp82.400	Rp84.872	Rp87.364	Rp89.876
TOTAL KONSUMSI										Rp3.736.000	Rp3.872.000	Rp4.008.000	Rp4.144.000
BIAYA TOUR LEADER, FOTOGRAFER & VIDEOGRAFER, DRIVER, BAND, MC, PARKIR													
38	Tour Leader	Fee + Konsumsi		F	1	2	Rp200.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp412.000	Rp424.240	Rp436.562	Rp448.963
39	Fotografer dan Videografer	Fee + Konsumsi		F	1	2	Rp200.000	Rp400.000	Rp400.000	Rp412.000	Rp424.240	Rp436.562	Rp448.963
40	Driver	Fee		F	1	2	Rp100.000	Rp200.000	Rp200.000	Rp206.000	Rp212.080	Rp218.232	Rp224.454
41	Band	Fee		F	1	1	Rp750.000	Rp750.000	Rp750.000	Rp772.500	Rp795.075	Rp817.726	Rp840.451
42	MC	Fee		F	1	1	Rp50.000	Rp50.000	Rp50.000	Rp51.500	Rp53.050	Rp54.602	Rp56.154
43	Parkir	Parkir Bus		F	1	6	Rp30.000	Rp180.000	Rp180.000	Rp185.400	Rp190.860	Rp196.382	Rp201.954
TOTAL BIAYA TOUR LEADER, FOTOGRAFER & VIDEOGRAFER, DRIVER, BAND, MC, PARKIR										Rp3.850.000	Rp3.950.000	Rp4.050.000	Rp4.150.000
TOTAL FIXED COST										Rp15.940.000	Rp16.412.000	Rp16.884.000	Rp17.356.000
TOTAL VARIABLE COST										Rp19.670.000	Rp20.061.000	Rp20.452.000	Rp20.843.000
TOTAL KESELURUHAN										Rp35.610.000	Rp36.473.000	Rp37.336.000	Rp38.200.000
HARGA PER PAX										Rp1.187.000	Rp1.215.433	Rp1.243.867	Rp1.272.301
Management Fee 8%										Rp2.854.400	Rp2.929.920	Rp3.005.440	Rp3.080.960
Poin 11%										Rp3.966.600	Rp4.066.860	Rp4.167.120	Rp4.267.380
Margin 20%										Rp5.515.888	Rp5.695.888	Rp5.875.888	Rp6.055.888
TOTAL HARGA PENJUALAN										Rp51.832.888	Rp53.328.888	Rp54.824.888	Rp56.320.888
HARGA JUAL PER PAX										Rp1.511.522	Rp1.551.522	Rp1.591.522	Rp1.631.522

in sumber :

Lampiran 25

BEP Produk Solo Royoal Journey & Solo Heritage Exploration

Perhitungan BREAK EVEN POINT UNIT (BEP) & PRICE (rupiah) tahun 2026					
SOLO ROYAL JOURNEY					
Penjualan Unit	Keterangan	Price / unit	Total Cost per year	BEP Unit	BEP Unit (Price)
8	Fixed Cost	Rp 65,360,000	Rp 522,880,000	4.576770404	Rp 797,440,457
	Variable Cost	Rp 59,990,000	Rp 479,920,000		
	Cost Price	Rp 125,350,000	Rp 1,002,800,000		
	Margin 20%, Management fee 8%, Ppn 11%	Rp 48,886,500	Rp 391,092,000		
	Selling Price (Margin, Management Fee, Ppn)	Rp 174,236,500	Rp 1,393,892,000	atau dibulatkan menjadi 5	
SOLO HERITAGE EXPLORATION					
Penjualan Unit	Keterangan	Price / unit	Total Cost per year	BEP Unit	BEP Unit (Price)
13	Fixed Cost	Rp 55,354,000	Rp 719,602,000	7.786774553	Rp 1,028,503,347
	Variable Cost	Rp 39,670,000	Rp 515,710,000		
	Cost Price	Rp 95,024,000	Rp 1,235,312,000		
	Margin 20%, Management fee 8%, Ppn 11%	Rp 37,059,360	Rp 481,771,680		
	Selling Price (Margin, Management Fee, Ppn)	Rp 132,083,360	Rp 1,717,083,680	atau dibulatkan menjadi 8	

Perhitungan BREAK EVEN POINT UNIT (BEP) & PRICE (rupiah) tahun 2027					
SOLO ROYAL JOURNEY					
Penjualan Unit	Keterangan	Price / unit	Total Cost per year	BEP Unit	BEP Unit (Price)
9	Fixed Cost	Rp 67,320,800	Rp 605,887,200	5.148866705	Rp 924,034,129
	Variable Cost	Rp 61,789,700	Rp 556,107,300		
	Cost Price	Rp 129,110,500	Rp 1,161,994,500		
	Margin 20%, Management fee 8%, Ppn 11%	Rp 50,353,095	Rp 453,177,855		



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

	Selling Price (Margin, Management Fee, Ppn)	Rp 179,463,595	Rp 1,615,172,355	atau dibulatkan menjadi 5		
SOLO HERRITAGE EXPLORATION						
Penjualan Unit	Keterangan	Price / unit	Total Cost per year	BEP Unit	BEP Unit (Price)	
13	Flxed Cost	Rp 57,014,620	Rp 741,190,060	7.786774553	Rp 1,059,358,447	
	Variable Cost	Rp 40,860,100	Rp 531,181,300			
	Cost Price	Rp 97,874,720	Rp 1,272,371,360			
	Margin 20%, Management fee 8%, Ppn 11%	Rp 38,171,141	Rp 496,224,830	atau dibulatkan menjadi 8		
	Selling Price (Margin, Management Fee, Ppn)	Rp 136,045,861	Rp 1,768,596,190			

Perhitungan BREAK EVEN POINT UNIT (BEP) & PRICE (rupiah) tahun 2028						
SOLO ROYAL JOURNEY						
Penjualan Unit	Keterangan	Price / unit	Total Cost per year	BEP Unit	BEP Unit (Price)	
10	Fixed Cost	Rp 69,340,424	Rp 693,404,240	6.051006549	Rp 1,079,281,157	
	Variable Cost	Rp 63,770,699	Rp 637,706,990			
	Cost Price	Rp 133,111,123	Rp 1,331,111,230			
	Margin 20%, Management fee 8%, Ppn 11%	Rp 51,913,338	Rp 519,133,380	atau dibulatkan menjadi 6		
	Selling Price (Margin, Management Fee, Ppn)	Rp 178,363,905	Rp 1,783,639,050			
SOLO HERITAGE EXPLORATION						
Penjualan Unit	Keterangan	Price / unit	Total Cost per year	BEP Unit	BEP Unit (Price)	
18	Fixed Cost	Rp 58,916,021	Rp 1,060,488,371	10.78754151	Rp 1,514,491,796	
	Variable Cost	Rp 42,085,903	Rp 757,546,254			
	Cost Price	Rp 101,001,924	Rp 1,818,034,625			
	Margin 20%, Management fee 8%, Ppn 11%	Rp 39,390,750	Rp 709,033,504			



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Selling Price (Margin, Management Fee, Ppn)	Rp 140,392,674	Rp 2,527,068,128	atau dibulatkan menjadi 11
---	----------------	------------------	----------------------------

Perhitungan BREAK EVEN POINT UNIT (BEP) & PRICE (rupiah) tahun 2028					
SOLO ROYAL JOURNEY					
Penjualan Unit	Keterangan	Price / unit	Total Cost per year	BEP Unit	BEP Unit (Price)
13	Fixed Cost	Rp 71,420,636	Rp 928,468,274	7.434206555	Rp 1,416,775,357
	Variable Cost	Rp 65,683,820	Rp 853,889,656		
	Cost Price	Rp 137,104,456	Rp 1,782,357,931		
	Margin 20%, Management fee 8%, Ppn 11%	Rp 53,470,738	Rp 695,119,593	atau dibulatkan menjadi 7	
	Selling Price (Margin, Management Fee, Ppn)	Rp 190,575,194	Rp 2,477,477,524		
SOLO HERRITAGE TOUR					
Penjualan Unit	Keterangan	Price / unit	Total Cost per year	BEP Unit	BEP Unit (Price)
18	Fixed Cost	Rp 60,683,501	Rp 1,092,303,022	10.78754151	Rp 1,559,926,550
	Variable Cost	Rp 43,348,480	Rp 780,272,642		
	Cost Price	Rp 104,031,981	Rp 1,872,575,664		
	Margin 20%, Management fee 8%, Ppn 11%	Rp 40,572,473	Rp 730,304,509	atau dibulatkan menjadi 11	
	Selling Price (Margin, Management Fee, Ppn)	Rp 144,604,454	Rp 2,602,880,172		



© Hak Cipta milik Politeknik

Lampiran 26

Proyeksi Harga Produk Penjualan Tahun 2026 – 2029

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip se
- a. Pengutipan hanya u
- b. Pengutipan tidak
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian
- tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2026

PT AMARTHA NUSANTARA																	
PROYEKSI HARGA PRODUK PENJUALAN																	
TAHUN 2026																	
PAKET	HARGA PAKET	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEP	OKT	NOV	DES				
Solo Royal Journey	Rp 174,236,500		1 Rp 174,236,500		1 Rp 174,236,500	1 Rp 174,236,500	0	0	1 Rp 174,236,500	1 Rp 174,236,500	1 Rp 174,236,500	1 Rp 174,236,500	1 Rp 174,236,500	1 Rp 174,236,500	1 Rp 174,236,500	1 Rp 174,236,500	1 Rp 174,236,500
Solo Heritage Tour	Rp 132,083,360		1 Rp 132,083,360		2 Rp 264,166,720	1 Rp 132,083,360	1 Rp 132,083,360	1 Rp 132,083,360	1 Rp 132,083,360	2 Rp 264,166,720	2 Rp 264,166,720	2 Rp 264,166,720	2 Rp 264,166,720				
TOTAL			2 Rp 306,319,860		3 Rp 438,403,220	2 Rp 306,319,860	1 Rp 132,083,360	1 Rp 132,083,360	2 Rp 306,319,860	3 Rp 438,403,220	3 Rp 438,403,220	3 Rp 438,403,220	1 Rp 174,236,500				
TOTAL PENJUALAN TAHUN 2026										Rp3,110,975,680							

2027

PT AMARTHA NUSANTARA																	
PROYEKSI HARGA PRODUK PENJUALAN																	
TAHUN 2027																	
PAKET	HARGA PAKET	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGST	SEP	OKT	NOV	DES				
Solo Royal Journey	Rp179,463,595		1 Rp 179,463,595		2 Rp 358,927,190			2 Rp 358,927,190	1 Rp 179,463,595	1 Rp 179,463,595	2 Rp 358,927,190	1 Rp 179,463,595	1 Rp 179,463,595	1 Rp 179,463,595	1 Rp 179,463,595	1 Rp 179,463,595	1 Rp 179,463,595
Solo Heritage Tour	Rp 136,045,860		1 Rp 136,045,860	1 Rp 136,045,860	1 Rp 136,045,860	1 Rp 136,045,860	1 Rp 136,045,860	1 Rp 136,045,860	2 Rp 272,091,720	2 Rp 272,091,720	2 Rp 272,091,720	2 Rp 272,091,720					
TOTAL			2 Rp 315,509,455	1 Rp 136,045,860	3 Rp 494,973,050	1 Rp 136,045,860	1 Rp 136,045,860	3 Rp 494,973,050	3 Rp 451,555,315	3 Rp 451,555,315	4 Rp 631,018,910	3 Rp 451,555,315	1 Rp 179,463,595				
TOTAL PENJUALAN TAHUN 2027										Rp3,878,741,585							

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta mi

1. Dilarai
a. Pen
b. Per
tanpa

2028

PT AMARTHA NUSANTARA																									
PROYEKSI HARGA PRODUK PENJUALAN																									
TAHUN 2028																									
PAKET	HARGA PAKET		JAN		FEB		MAR		APR		MEI		JUN		JUL		AGST		SEP		OKT		NOV		DES
Solo Royal Journey	Rp185,024,461					2	Rp 370,048,922					2	Rp 370,048,922	1	Rp 185,024,461	1	Rp 185,024,461	1	Rp 185,024,461	2	Rp 370,048,922	2	Rp 370,048,922	1	Rp 185,024,461
Solo Heritage Tour	Rp 140,392,674			1	Rp 140,392,674	1	Rp 140,392,674	3	Rp 421,178,022	1	Rp 140,392,674	2	Rp 280,785,348	1	Rp 140,392,674	1	Rp 140,392,674	2	Rp 280,785,348	2	Rp 280,785,348	2	Rp 280,785,348		
TOTAL				1	Rp 140,392,674	3	Rp 510,441,596	3	Rp 421,178,022	1	Rp 140,392,674	4	Rp 650,834,270	2	Rp 325,417,135	2	Rp 325,417,135	3	Rp 465,809,809	4	Rp 650,834,270	4	Rp 650,834,270	1	Rp 185,024,461
TOTAL PENJUALAN TAHUN 2028																		Rp4,466,576,316							

2029

PT AMARTHA NUSANTARA																										
PROYEKSI HARGA PRODUK PENJUALAN																										
TAHUN 2029																										
PAKET	HARGA PAKET		JAN		FEB		MAR		APR		MEI		JUN		JUL		AGST		SEP		OKT		NOV		DES	
Solo Royal Journey	Rp 190,575,194					1	Rp 190,575,194	1	Rp 190,575,194	2	Rp 190,575,194	1	Rp 190,575,194	2	Rp 381,150,388	1	Rp 190,575,194	2	Rp 381,150,388	2	Rp 381,150,388	1	Rp 190,575,194	2	Rp 381,150,388	
Solo Heritage Tour	Rp 144,604,454						2	Rp 289,208,908	3	Rp 433,813,362			2	Rp 289,208,908	2	Rp 289,208,908	2	Rp 289,208,908	2	Rp 289,208,908	2	Rp 289,208,908	3	Rp 433,813,362		
TOTAL							3	Rp 479,784,102	4	Rp 624,388,556	2	Rp 381,150,388	3	Rp 479,784,102	3	Rp 670,359,296	3	Rp 479,784,102	4	Rp 670,359,296	4	Rp 670,359,296	4	Rp 624,388,556	2	Rp 381,150,388
TOTAL PENJUALAN TAHUN 2029																		Rp5,461,508,082								

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

mencantumkan dan menyebutkan sumber :
tulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
Negeri Jakarta
tuliskan karya tulis ini dalam bentuk apapun



Lampiran 27

Proyeksi Arus Kas Tahun 2025-2029

2025

PT AMARTHA NUSANTARA													
TABEL PROYEKSI ARUS KAS													
2025													
KETERANGAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL
Setoran Modal Awal									Rp 500,000,000				
Setoran Kas Awal										Rp 468,755,900	Rp 467,934,800	Rp 467,113,700	
TOTAL KAS									Rp 500,000,000	Rp 468,755,900	Rp 467,934,800	Rp 467,113,700	
PENERIMAAN													
Royal Journey													
Heritage													
TOTAL PENERIMAAN													
PENGELUARAN													
Beban Pokok Penjualan													
Royal Journey													
Heritage													
Total Beban Pokok Penjualan													
Kebutuhan Investasi													
Peralatan									Rp 22,950,000				Rp 22,950,000
Total Kebutuhan Investasi									Rp 22,950,000				Rp 22,950,000
Beban Operasional													
Beban Pendirian Perusahaan									Rp 6,500,000				Rp 6,500,000
Beban Sewa Kantor									Rp 266,600	Rp 266,600	Rp 266,600	Rp 266,600	Rp 1,066,400
Beban Transportasi									Rp 150,000	Rp 150,000	Rp 150,000	Rp 150,000	Rp 600,000
Beban Promosi & Marketing (Website dll)									Rp 387,500	Rp 387,500	Rp 387,500	Rp 387,500	Rp 1,550,000
Beban Perlengkapan									Rp 973,000				Rp 973,000
Beban Gaji													Rp -
Beban THR													Rp -
Tunjangan BPJS													Rp -
Beban Administrasi Rekening									Rp 17,000	Rp 17,000	Rp 17,000	Rp 17,000	Rp 68,000
Total Beban Operasional									Rp 8,294,100	Rp 821,100	Rp 821,100	Rp 821,100	Rp 10,757,400
Beban Pajak													
PPn 11%													
PPh 21%													
PPh Badan (0.5%)													
Total Beban Pajak													
Total Pengeluaran									Rp 31,244,100	Rp 821,100	Rp 821,100	Rp 821,100	Rp 33,707,400
Saldo Kas Akhir									Rp 468,755,900	Rp 467,934,800	Rp 467,113,700	Rp 466,292,600	Rp 466,292,600

1. Hak Cipta :
a. Dilarang mengutip si
b. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta:

2026

PT AMARTHA NUSANTARA													
TABEL PROYEKSI ARUS KAS													
2026													
KETERANGAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL
Setoran Modal Awal													
Setoran Kas Awal	Rp 466,292,600	Rp 446,650,138	Rp 487,180,797	Rp 450,438,335	Rp 516,915,297	Rp 557,445,955	Rp 563,749,797	Rp 570,053,638	Rp 610,584,296	Rp 677,061,258	Rp 742,516,570	Rp 808,993,532	
TOTAL KAS	Rp 466,292,600	Rp 446,650,138	Rp 487,180,797	Rp 450,438,335	Rp 516,915,297	Rp 557,445,955	Rp 563,749,797	Rp 570,053,638	Rp 610,584,296	Rp 677,061,258	Rp 742,516,570	Rp 808,993,532	
PENERIMAAN													
Royal Journey		Rp 174,236,500		Rp 174,236,500	Rp 174,236,500			Rp 174,236,500	Rp 174,236,500	Rp 174,236,500	Rp 174,236,500	Rp 174,236,500	
Heritage		Rp 132,083,360		Rp 264,166,720	Rp 132,083,360	Rp 132,083,360	Rp 132,083,360	Rp 132,083,360	Rp 264,166,720	Rp 264,166,720	Rp 264,166,720		
TOTAL PENERIMAAN		Rp 306,319,860		Rp 438,403,220	Rp 306,319,860	Rp 132,083,360	Rp 132,083,360	Rp 306,319,860	Rp 438,403,220	Rp 438,403,220	Rp 438,403,220	Rp 174,236,500	Rp 3,110,975,680
PENGELUARAN													
Beban Pokok Penjualan													
Solo Royal Journey		Rp125,350,000		Rp125,350,000	Rp125,350,000			Rp125,350,000	Rp125,350,000	Rp125,350,000	Rp125,350,000	Rp125,350,000	Rp1,002,800,000
Solo Heritage Tour		Rp95,024,000		Rp190,048,000	Rp95,024,000	Rp95,024,000	Rp95,024,000	Rp95,024,000	Rp190,048,000	Rp190,048,000	Rp190,048,000		Rp1,235,312,000
Total Beban Pokok Penjualan		Rp220,374,000		Rp315,398,000	Rp220,374,000	Rp95,024,000	Rp95,024,000	Rp220,374,000	Rp315,398,000	Rp315,398,000	Rp315,398,000	Rp125,350,000	Rp2,238,112,000
Kebutuhan Investasi													
Peralatan													
Total Kebutuhan Investasi													
Beban Operasional													
Beban Pendirian Perusahaan													
Beban Sewa Kantor	Rp 169,932	Rp 169,932	Rp 169,932	Rp 169,932	Rp 169,932	Rp 169,932	Rp 169,932	Rp 169,932	Rp 169,932	Rp 169,932	Rp 169,932	Rp 169,932	Rp 2,039,184
Beban Transportasi	Rp 153,000	Rp 153,000	Rp 153,000	Rp 153,000	Rp 153,000	Rp 153,000	Rp 153,000	Rp 153,000	Rp 153,000	Rp 153,000	Rp 153,000	Rp 153,000	Rp 1,836,000
Beban Promosi & Marketing	Rp 340,000	Rp 340,000	Rp 340,000	Rp 340,000	Rp 340,000	Rp 340,000	Rp 340,000	Rp 340,000	Rp 340,000	Rp 340,000	Rp 340,000	Rp 340,000	Rp 4,080,000
Beban Perlengkapan										Rp 1,021,650			Rp 1,021,650
Beban Gaji	Rp 16,336,000	Rp 16,336,000	Rp 16,336,000	Rp 16,336,000	Rp 16,336,000	Rp 16,336,000	Rp 16,336,000	Rp 16,336,000	Rp 16,336,000	Rp 16,336,000	Rp 16,336,000	Rp 16,336,000	Rp 196,032,000
Tunjangan BPJS	Rp 2,546,190	Rp 2,546,190	Rp 2,546,190	Rp 2,546,190	Rp 2,546,190	Rp 2,546,190	Rp 2,546,190	Rp 2,546,190	Rp 2,546,190	Rp 2,546,190	Rp 2,546,190	Rp 2,546,190	Rp 30,554,280
Beban THR			Rp 17,100,000										Rp 17,100,000
Beban Administrasi													
Rekening	Rp 17,340	Rp 17,340	Rp 17,340	Rp 17,340	Rp 17,340	Rp 17,340	Rp 17,340	Rp 17,340	Rp 17,340	Rp 17,340	Rp 17,340	Rp 17,340	Rp 208,080
Total Beban Operasional	Rp 19,562,462	Rp 19,562,462	Rp 36,662,462	Rp 19,562,462	Rp 19,562,462	Rp 19,562,462	Rp 19,562,462	Rp 19,562,462	Rp 19,562,462	Rp 20,584,112	Rp 19,562,462	Rp 19,562,462	Rp 252,871,194
Beban Pajak													
PPh 11%		Rp 24,241,140		Rp 34,693,780	Rp 24,241,140	Rp 10,452,640	Rp 10,452,640	Rp 24,241,140	Rp 34,693,780	Rp 34,693,780	Rp 34,693,780	Rp 13,788,500	Rp 246,192,320
PPh 21%	Rp 80,000	Rp 80,000	Rp 80,000	Rp 80,000	Rp 80,000	Rp 80,000	Rp 80,000	Rp 80,000	Rp 80,000	Rp 80,000	Rp 80,000	Rp 80,000	Rp 960,000
PPh Badan (0,5%)		Rp 1,531,599		Rp 2,192,016	Rp 1,531,599	Rp 660,417	Rp 660,417	Rp 1,531,599	Rp 2,192,016	Rp 2,192,016	Rp 2,192,016	Rp 871,183	Rp 15,554,878
Total Beban Pajak	Rp 80,000	Rp 25,852,739	Rp 80,000	Rp 36,965,796	Rp 25,852,739	Rp 11,193,057	Rp 11,193,057	Rp 25,852,739	Rp 36,965,796	Rp 36,965,796	Rp 36,965,796	Rp 14,739,683	Rp 262,707,198
Total Pengeluaran	Rp 19,642,462	Rp 265,789,201	Rp 36,742,462	Rp 371,926,258	Rp 265,789,201	Rp 125,779,519	Rp 125,779,519	Rp 265,789,201	Rp 371,926,258	Rp 372,947,908	Rp 371,926,258	Rp 159,652,145	Rp 2,753,690,392
Saldo Kas Akhir	Rp 446,650,138	Rp 487,180,797	Rp 450,438,335	Rp 516,915,297	Rp 557,445,955	Rp 563,749,797	Rp 570,053,638	Rp 610,584,296	Rp 677,061,258	Rp 742,516,570	Rp 808,993,532	Rp 823,577,888	Rp 823,577,888

NEGERI
JAKARTA

dan menyebutkan sumber :
h, penulisan laporan, penulisan kritik
ini dalam bentuk apapun



2027

PT AMARTHA NUSANTARA													
TABEL PROYEKSI ARUS KAS													
2027													
KETERANGAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL
Setoran Modal Awal													
Setoran Kas Awal	Rp 823,577,888	Rp 797,942,359	Rp 834,285,145	Rp 910,750,528	Rp 982,346,935	Rp 983,436,099	Rp 984,525,262	Rp 1,056,121,670	Rp 1,119,189,147	Rp 1,182,256,624	Rp 1,279,546,343	Rp 1,342,613,820	
TOTAL KAS	Rp 823,577,888	Rp 797,942,359	Rp 834,285,145	Rp 910,750,528	Rp 982,346,935	Rp 983,436,099	Rp 984,525,262	Rp 1,056,121,670	Rp 1,119,189,147	Rp 1,182,256,624	Rp 1,279,546,343	Rp 1,342,613,820	
PENERIMAAN													
Royal Journey		Rp 179,463,595		Rp 358,927,190			Rp 358,927,190	Rp 179,463,595	Rp 179,463,595	Rp 358,927,190	Rp 179,463,595	Rp 179,463,595	
Heritage		Rp 136,045,860	Rp 136,045,860	Rp 136,045,860	Rp 136,045,860	Rp 136,045,860	Rp 136,045,860	Rp 272,091,720	Rp 272,091,720	Rp 272,091,720	Rp 272,091,720		
TOTAL PENERIMAAN		Rp 315,509,455	Rp 136,045,860	Rp 494,973,050	Rp 136,045,860	Rp 136,045,860	Rp 494,973,050	Rp 451,555,315	Rp 451,555,315	Rp 631,018,910	Rp 451,555,315	Rp 179,463,595	Rp 3,878,741,585
PENGELUARAN													
Beban Pokok Penjualan													
Solo Royal Journey		Rp129,110,500		Rp258,221,000			Rp258,221,000	Rp129,110,500	Rp129,110,500	Rp258,221,000	Rp129,110,500	Rp129,110,500	Rp1,420,215,500
Solo Heritage Tour		Rp97,874,720	Rp97,874,720	Rp97,874,720	Rp97,874,720	Rp97,874,720	Rp97,874,720	Rp195,749,440	Rp195,749,440	Rp195,749,440	Rp195,749,440		Rp1,370,246,080
Total Beban Pokok Penjualan		Rp226,985,220	Rp97,874,720	Rp356,095,720	Rp97,874,720	Rp97,874,720	Rp356,095,720	Rp324,859,940	Rp324,859,940	Rp453,970,440	Rp324,859,940	Rp129,110,500	Rp2,790,461,580
Kebutuhan Investasi													
Peralatan													
Total Kebutuhan Investasi													
Beban Operasional													
Beban Pendirian Perusahaan													
Beban Sewa Kantor	Rp 171,598	Rp 171,598	Rp 171,598	Rp 171,598	Rp 171,598	Rp 171,598	Rp 171,598	Rp 171,598	Rp 171,598	Rp 171,598	Rp 171,598	Rp 171,598	Rp 2,059,176
Beban Transportasi	Rp 154,500	Rp 154,500	Rp 154,500	Rp 154,500	Rp 154,500	Rp 154,500	Rp 154,500	Rp 154,500	Rp 154,500	Rp 154,500	Rp 154,500	Rp 154,500	Rp 1,854,000
Beban Promosi & Marketing	Rp 343,333	Rp 343,333	Rp 343,333	Rp 343,333	Rp 343,333	Rp 343,333	Rp 343,333	Rp 343,333	Rp 343,333	Rp 343,333	Rp 343,333	Rp 343,333	Rp 4,120,000
Beban Perlengkapan										Rp 1,031,380			Rp 1,031,380
Beban Gaji	Rp 21,477,135	Rp 21,477,135	Rp 21,477,135	Rp 21,477,135	Rp 21,477,135	Rp 21,477,135	Rp 21,477,135	Rp 21,477,135	Rp 21,477,135	Rp 21,477,135	Rp 21,477,135	Rp 21,477,135	Rp 257,725,620
Tunjangan BPJS	Rp 3,350,027	Rp 3,350,027	Rp 3,350,027	Rp 3,350,027	Rp 3,350,027	Rp 3,350,027	Rp 3,350,027	Rp 3,350,027	Rp 3,350,027	Rp 3,350,027	Rp 3,350,027	Rp 3,350,027	Rp 40,200,324
Beban THR			Rp 22,498,500										Rp 22,498,500
Beban Administrasi													
Rekening	Rp 17,510	Rp 17,510	Rp 17,510	Rp 17,510	Rp 17,510	Rp 17,510	Rp 17,510	Rp 17,510	Rp 17,510	Rp 17,510	Rp 17,510	Rp 17,510	Rp 210,120
Total Beban Operasional	Rp 25,514,103	Rp 25,514,103	Rp 48,012,603	Rp 25,514,103	Rp 25,514,103	Rp 25,514,103	Rp 25,514,103	Rp 25,514,103	Rp 25,514,103	Rp 26,545,483	Rp 25,514,103	Rp 25,514,103	Rp 329,699,120
Beban Pajak													
PPh 11%		Rp 24,968,374	Rp 10,766,219	Rp 39,170,529	Rp 10,766,219	Rp 10,766,219	Rp 39,170,529	Rp 35,734,593	Rp 35,734,593	Rp 49,936,748	Rp 35,734,593	Rp 14,202,155	Rp 209,076,051
PPh 21%	Rp 121,425	Rp 121,425	Rp 121,425	Rp 121,425	Rp 121,425	Rp 121,425	Rp 121,425	Rp 121,425	Rp 121,425	Rp 121,425	Rp 121,425	Rp 121,425	Rp 1,457,100
PPh Badan (0.5%)		Rp 1,577,547	Rp 680,229	Rp 2,474,865	Rp 680,229	Rp 680,229	Rp 2,474,865	Rp 2,257,777	Rp 2,257,777	Rp 3,155,095	Rp 2,257,777	Rp 897,318	Rp 19,393,708
Total Beban Pajak	Rp 121,425	Rp 26,667,346	Rp 11,567,873	Rp 41,766,819	Rp 11,567,873	Rp 11,567,873	Rp 41,766,819	Rp 38,113,795	Rp 38,113,795	Rp 53,213,268	Rp 38,113,795	Rp 15,220,898	Rp 229,926,859
Total Pengeluaran	Rp 25,635,528	Rp 279,166,670	Rp 59,580,477	Rp 423,376,643	Rp 134,956,697	Rp 134,956,697	Rp 423,376,643	Rp 388,487,838	Rp 388,487,838	Rp 533,729,191	Rp 388,487,838	Rp 169,845,501	Rp 3,350,087,559
Saldo Kas Akhir	Rp 797,942,359	Rp 834,285,145	Rp 910,750,528	Rp 982,346,935	Rp 983,436,099	Rp 984,525,262	Rp 1,056,121,670	Rp 1,119,189,147	Rp 1,182,256,624	Rp 1,279,546,343	Rp 1,342,613,820	Rp 1,352,231,914	Rp 1,352,231,914

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta

2028

2. Di bawah ini adalah contoh format laporan keuangan yang harus diisi dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1. Di bawah ini adalah contoh format laporan keuangan yang harus diisi dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT AMARTHA NUSANTARA													
TABEL PROYEKSI ARUS KAS													
2028													
KETERANGAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL
Setoran Modal Awal													
Setoran Kas Awal	Rp 1,352,231,914	Rp 1,325,716,515	Rp 1,303,493,744	Rp 1,377,248,903	Rp 1,433,469,229	Rp 1,434,532,405	Rp 1,535,866,139	Rp 1,573,275,307	Rp 1,610,684,475	Rp 1,674,631,108	Rp 1,775,964,842	Rp 1,877,298,577	
TOTAL KAS	Rp 1,352,231,914	Rp 1,325,716,515	Rp 1,303,493,744	Rp 1,377,248,903	Rp 1,433,469,229	Rp 1,434,532,405	Rp 1,535,866,139	Rp 1,573,275,307	Rp 1,610,684,475	Rp 1,674,631,108	Rp 1,775,964,842	Rp 1,877,298,577	
PENERIMAAN													
Royal Journey			Rp 370,048,922			Rp 370,048,922	Rp 185,024,461	Rp 185,024,461	Rp 370,048,922	Rp 370,048,922	Rp 370,048,922	Rp 185,024,461	Rp 2,220,293,532
Heritage		Rp 140,392,674	Rp 140,392,674	Rp 421,178,022	Rp 140,392,674	Rp 280,785,348	Rp 140,392,674	Rp 140,392,674	Rp 280,785,348	Rp 280,785,348	Rp 280,785,348		Rp 2,246,282,784
TOTAL PENERIMAAN		Rp 140,392,674	Rp 510,441,596	Rp 421,178,022	Rp 140,392,674	Rp 650,834,270	Rp 325,417,135	Rp 325,417,135	Rp 465,809,809	Rp 650,834,270	Rp 650,834,270	Rp 185,024,461	Rp 4,466,576,316
PENGELUARAN													
Beban Pokok Penjualan													
Solo Royal Journey			Rp266,222,246			Rp266,222,246	Rp133,111,123	Rp133,111,123	Rp266,222,246	Rp266,222,246	Rp266,222,246	Rp133,111,123	Rp1,597,333,476
Solo Heritage Tour		Rp101,001,924	Rp101,001,924	Rp303,005,772	Rp101,001,924	Rp202,003,848	Rp101,001,924	Rp101,001,924	Rp202,003,848	Rp202,003,848	Rp202,003,848		Rp1,515,028,860
Total Beban Pokok Penjualan		Rp101,001,924	Rp367,224,170	Rp303,005,772	Rp101,001,924	Rp468,226,094	Rp234,113,047	Rp234,113,047	Rp335,114,971	Rp468,226,094	Rp468,226,094	Rp133,111,123	Rp3,213,364,260
Kebutuhan Investasi													
Peralatan													
Total Kebutuhan Investasi													
Beban Operasional													
Beban Pendirian Perusahaan													
Beban Sewa Kantor	Rp 173,264	Rp 173,264	Rp 173,264	Rp 173,264	Rp 173,264	Rp 173,264	Rp 173,264	Rp 173,264	Rp 173,264	Rp 173,264	Rp 173,264	Rp 173,264	Rp 2,079,168
Beban Transportasi	Rp 156,000	Rp 156,000	Rp 156,000	Rp 156,000	Rp 156,000	Rp 156,000	Rp 156,000	Rp 156,000	Rp 156,000	Rp 156,000	Rp 156,000	Rp 156,000	Rp 1,872,000
Beban Promosi & Marketing	Rp 346,667	Rp 346,667	Rp 346,667	Rp 346,667	Rp 346,667	Rp 346,667	Rp 346,667	Rp 346,667	Rp 346,667	Rp 346,667	Rp 346,667	Rp 346,667	Rp 4,160,000
Beban Perlengkapan									Rp 1,041,110				Rp 1,041,110
Beban Gaji	Rp 22,197,335	Rp 22,197,335	Rp 22,197,335	Rp 22,197,335	Rp 22,197,335	Rp 22,197,335	Rp 22,197,335	Rp 22,197,335	Rp 22,197,335	Rp 22,197,335	Rp 22,197,335	Rp 22,197,335	Rp 266,368,017
Tunjangan BPJS	Rp 3,467,278	Rp 3,467,278	Rp 3,467,278	Rp 3,467,278	Rp 3,467,278	Rp 3,467,278	Rp 3,467,278	Rp 3,467,278	Rp 3,467,278	Rp 3,467,278	Rp 3,467,278	Rp 3,467,278	Rp 41,607,336
Beban THR		Rp 23,285,948											Rp 23,285,948
Beban Administrasi Rekening	Rp 17,680	Rp 17,680	Rp 17,680	Rp 17,680	Rp 17,680	Rp 17,680	Rp 17,680	Rp 17,680	Rp 17,680	Rp 17,680	Rp 17,680	Rp 17,680	Rp 212,160
Total Beban Operasional	Rp 26,358,223	Rp 49,644,171	Rp 26,358,223	Rp 26,358,223	Rp 26,358,223	Rp 26,358,223	Rp 26,358,223	Rp 26,358,223	Rp 27,399,333	Rp 26,358,223	Rp 26,358,223	Rp 26,358,223	Rp 340,625,739
Beban Pajak													
PPn 11%		Rp 11,110,212	Rp 40,394,660	Rp 33,330,636	Rp 11,110,212	Rp 51,504,872	Rp 25,752,436	Rp 25,752,436	Rp 36,862,648	Rp 51,504,872	Rp 51,504,872	Rp 14,642,224	Rp 353,470,080
PPh 21%	Rp 157,175	Rp 157,175	Rp 157,175	Rp 157,175	Rp 157,175	Rp 157,175	Rp 157,175	Rp 157,175	Rp 157,175	Rp 157,175	Rp 157,175	Rp 157,175	Rp 1,886,099
PPH Badan (0,5%)		Rp 701,963	Rp 2,532,208	Rp 2,105,890	Rp 701,963	Rp 3,254,171	Rp 1,627,086	Rp 1,627,086	Rp 2,329,049	Rp 3,254,171	Rp 3,254,171	Rp 925,122	Rp 22,332,882
Total Beban Pajak	Rp 157,175	Rp 11,969,350	Rp 43,104,043	Rp 35,593,701	Rp 11,969,350	Rp 54,916,218	Rp 27,536,697	Rp 27,536,697	Rp 39,348,872	Rp 54,916,218	Rp 54,916,218	Rp 15,724,521	Rp 377,689,061
Total Pengeluaran	Rp 26,515,398	Rp 162,615,446	Rp 436,686,436	Rp 364,957,696	Rp 139,329,498	Rp 549,500,536	Rp 288,007,967	Rp 288,007,967	Rp 401,863,176	Rp 549,500,536	Rp 549,500,536	Rp 175,193,868	Rp 3,931,679,060
Saldo Kas Akhir	Rp 1,325,716,515	Rp 1,303,493,744	Rp 1,377,248,903	Rp 1,433,469,229	Rp 1,434,532,405	Rp 1,535,866,139	Rp 1,573,275,307	Rp 1,610,684,475	Rp 1,674,631,108	Rp 1,775,964,842	Rp 1,877,298,577	Rp 1,887,129,170	Rp 1,887,129,170

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

dan menyebutkan sumber :
lah, penulisan laporan, penulisan kritik
ini dalam bentuk apapun



Hak Cipta

2029

1. Dila
a. f
b. f

2. Dila

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PT AMARTHA NUSANTARA													
TABEL PROYEKSI ARUS KAS													
2029													
KETERANGAN	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	OKT	NOV	DES	TOTAL
Setoran Modal Awal													
Setoran Kas Awal	Rp 1,887,129,170	Rp 1,854,161,841	Rp 1,792,093,555	Rp 1,853,374,463	Rp 1,943,061,304	Rp 1,984,966,719	Rp 2,046,247,627	Rp 2,144,964,907	Rp 2,206,245,815	Rp 2,303,912,255	Rp 2,402,629,535	Rp 2,492,316,376	
TOTAL KAS	Rp 1,887,129,170	Rp 1,854,161,841	Rp 1,792,093,555	Rp 1,853,374,463	Rp 1,943,061,304	Rp 1,984,966,719	Rp 2,046,247,627	Rp 2,144,964,907	Rp 2,206,245,815	Rp 2,303,912,255	Rp 2,402,629,535	Rp 2,492,316,376	
PENERIMAAN													
Royal Journey			Rp 190,575,194	Rp 190,575,194	Rp 381,150,388	Rp 190,575,194	Rp 381,150,388	Rp 190,575,194	Rp 381,150,388	Rp 381,150,388	Rp 190,575,194	Rp 381,150,388	Rp 2,858,627,910
Heritage			Rp 289,208,908	Rp 433,813,362		Rp 289,208,908	Rp 289,208,908	Rp 289,208,908	Rp 289,208,908	Rp 289,208,908	Rp 433,813,362		Rp 2,602,880,172
TOTAL PENERIMAAN			Rp 479,784,102	Rp 624,388,556	Rp 381,150,388	Rp 479,784,102	Rp 670,359,296	Rp 479,784,102	Rp 670,359,296	Rp 670,359,296	Rp 624,388,556	Rp 381,150,388	Rp 5,461,508,082
PENGELUARAN													
Beban Pokok Penjualan													
Solo Royal Journey			Rp137,104,456	Rp137,104,456	Rp274,208,912	Rp137,104,456	Rp274,208,912	Rp137,104,456	Rp274,208,912	Rp274,208,912	Rp137,104,456	Rp274,208,912	Rp2,056,566,840
Solo Heritage Tour			Rp208,063,962	Rp312,095,943		Rp208,063,962	Rp208,063,962	Rp208,063,962	Rp208,063,962	Rp208,063,962	Rp312,095,943		Rp1,872,575,658
Total Beban Pokok Penjualan			Rp345,168,418	Rp449,200,399	Rp274,208,912	Rp345,168,418	Rp482,272,874	Rp345,168,418	Rp482,272,874	Rp482,272,874	Rp449,200,399	Rp274,208,912	Rp3,929,142,498
Kebutuhan Investasi													
Peralatan													
Total Kebutuhan Investasi													
Beban Operasional													
Beban Pendirian Perusahaan													
Beban Sewa Kantor	Rp 174,930	Rp 174,930	Rp 174,930	Rp 174,930	Rp 174,930	Rp 174,930	Rp 174,930	Rp 174,930	Rp 174,930	Rp 174,930	Rp 174,930	Rp 174,930	Rp 2,099,160
Beban Transportasi	Rp 157,500	Rp 157,500	Rp 157,500	Rp 157,500	Rp 157,500	Rp 157,500	Rp 157,500	Rp 157,500	Rp 157,500	Rp 157,500	Rp 157,500	Rp 157,500	Rp 1,890,000
Beban Promosi & Marketing	Rp 347,000	Rp 347,000	Rp 347,000	Rp 347,000	Rp 347,000	Rp 347,000	Rp 347,000	Rp 347,000	Rp 347,000	Rp 347,000	Rp 347,000	Rp 347,000	Rp 4,164,000
Beban Perlengkapan									Rp 1,050,840				
Beban Gaji	Rp 27,717,741	Rp 27,717,741	Rp 27,717,741	Rp 27,717,741	Rp 27,717,741	Rp 27,717,741	Rp 27,717,741	Rp 27,717,741	Rp 27,717,741	Rp 27,717,741	Rp 27,717,741	Rp 27,717,741	Rp 332,612,897
Tunjangan BPJS	Rp 4,333,132	Rp 4,333,132	Rp 4,333,132	Rp 4,333,132	Rp 4,333,132	Rp 4,333,132	Rp 4,333,132	Rp 4,333,132	Rp 4,333,132	Rp 4,333,132	Rp 4,333,132	Rp 4,333,132	Rp 51,997,584
Beban THR		Rp 29,100,956											Rp 29,100,956
Beban Administrasi													
Rekening	Rp 17,850	Rp 17,850	Rp 17,850	Rp 17,850	Rp 17,850	Rp 17,850	Rp 17,850	Rp 17,850	Rp 17,850	Rp 17,850	Rp 17,850	Rp 17,850	Rp 214,200
Total Beban Operasional	Rp 32,748,153	Rp 61,849,109	Rp 32,748,153	Rp 32,748,153	Rp 32,748,153	Rp 32,748,153	Rp 32,748,153	Rp 32,748,153	Rp 33,798,993	Rp 32,748,153	Rp 32,748,153	Rp 32,748,153	Rp 422,078,797
Beban Pajak													
PPn 11%			Rp 37,968,526	Rp 49,412,044	Rp 30,162,980	Rp 37,968,526	Rp 53,050,016	Rp 37,968,526	Rp 53,050,016	Rp 53,050,016	Rp 53,050,016	Rp 49,412,044	Rp 432,205,674
PPH 21%	Rp 219,176	Rp 219,176	Rp 219,176	Rp 219,176	Rp 219,176	Rp 219,176	Rp 219,176	Rp 219,176	Rp 219,176	Rp 219,176	Rp 219,176	Rp 219,176	Rp 2,630,112
PPH Badan (0,5%)			Rp 2,398,921	Rp 3,121,943	Rp 1,905,752	Rp 2,398,921	Rp 3,351,796	Rp 2,398,921	Rp 3,351,796	Rp 3,351,796	Rp 3,351,796	Rp 3,121,943	Rp 27,307,540
Total Beban Pajak	Rp 219,176	Rp 219,176	Rp 40,586,623	Rp 52,753,163	Rp 32,287,908	Rp 40,586,623	Rp 56,620,988	Rp 40,586,623	Rp 56,620,988	Rp 56,620,988	Rp 56,620,988	Rp 52,753,163	Rp 462,143,326
Total Pengeluaran	Rp 32,967,329	Rp 62,068,285	Rp 418,503,194	Rp 534,701,715	Rp 339,244,973	Rp 418,503,194	Rp 571,642,016	Rp 418,503,194	Rp 572,692,856	Rp 571,642,016	Rp 534,701,715	Rp 339,244,973	Rp 4,814,415,461
Saldo Kas Akhir	Rp 1,854,161,841	Rp 1,792,093,555	Rp 1,853,374,463	Rp 1,943,061,304	Rp 1,984,966,719	Rp 2,046,247,627	Rp 2,144,964,907	Rp 2,206,245,815	Rp 2,303,912,255	Rp 2,402,629,535	Rp 2,492,316,376	Rp 2,540,647,791	Rp 2,540,647,791

NEGERI
JAKARTA

tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tanpa menyebutkan sumber :

tanpa penulisan laporan, penulisan kritik

ini dalam bentuk apapun