



**PROSEDUR PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL (PNS)
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
DESA, DAERAH TERTINGGAL, DAN
TRANSMIGRASI (BPSDM PMDDTT)
DI KANTOR PUSAT JAKARTA**



RAYHAN AKRAM NUGRAHA

NIM: 1805311111

LAPORAN TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Rayhan Akram Nugraha
NIM : 1805311111
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (BPSDM PMDDTT) di Kantor Pusat Jakarta

Depok, 30 Agustus 2021

Pembimbing I

Dr. Narulita Syarweny., S.E., M.E
NIP.196410221990122001

Pembimbing II

Ni Made Widhi Sugianingsih., S.E., M.M
NIP. 196405071992012001

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si
NIP. 196501311989032001



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Rayhan Akram Nugraha
NIM : 1805311111
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (BPSDM PMDDTT) di Kantor Pusat Jakarta

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian dari persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 13 Agustus 2021
Waktu : 13.15-14.15

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr. Narulita Syarweny., S.E., M.E ()
NIP : 196410221990122001
Penguji I : Dr. Syamsurizal, S.E, M.M ()
NIP : 196510101991031007
Penguji II : Riskon Ginting, S.E, M.Si ()
NIP : 196310111990031009



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa karena berkat rahmad, dan karunia-Nya kepada Penulis sehingga Penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir dengan Judul **“Prosedur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (BPSDM PMDDTT)”** tepat pada waktunya. Penulisan laporan tugas akhir ini dalam rangka memenuhi salah satu syarat kelulusan Diploma 3 (III) Politeknik Negeri Jakarta, Jurusan Administrasi Niaga, Prodi Administrasi Bisnis. Pada Kesempatan ini Penulis mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing, HTL., MT selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam., M.Si selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
3. Dr. Narulita Syarweny., S.E, M.E selaku Ketua Program Studi DIII Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Jakarta sekaligus sebagai Dosen Pembimbing Materi Tugas Akhir yang telah memberikan pengarahan dalam penulisan tugas akhir.
4. Ni Made Widhi Sugianingsih., S.E, M.E selaku Dosen Pembimbing Teknis Tugas Akhir yang telah meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusunan tugas akhir ini.
5. Bapak, Ibu Dosen beserta Staf Administrasi Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
6. Ibu Ratih Widyastuti selaku Koordinator Kepegawaian dan Persuratan, Ibu Nidya Dinasti selaku Analis Kepegawaian, serta seluruh pegawai Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (BPSDM PMDDTT) yang telah memberikan pengarahan selama melakukan *job training*.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Ibu dan Kakak yang selalu mendoakan, memberi dukungan, dan pengorbanannya baik dari segi moril maupun materi kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan tugas akhir ini.
8. Shafa, Dina, Nisrina, Unsi, Putri, Nada, Wildan, Hafidz, Ichwan, Raihan, Rifqi, Akmal, yang selalu memberikan dukungan dan semangat dalam kondisi apapun.
9. Teman seperjuangan D-III Administrasi Bisnis 2018, terkhusus untuk teman-teman kelas AB-6B yang telah mendukung sehingga penulis berhasil menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini.
10. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis yang turut membantu dalam penyusunan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan tugas akhir ini masih terdapat kekurangan, untuk itu Penulis mengharapkan kritik dan saran yang sifatnya membangun.

Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan karunia-Nya dan membalas segala amal budi serta kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan ini dan semoga tulisan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Depok, 30 Agustus 2021
Penulis

Rayhan Akram Nugraha



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
1.6 Metode Analisis Data	4
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Prestasi Kerja.....	6
2.2 Pengertian Penilaian Prestasi Kerja.....	7
2.3 Tujuan Penilaian Prestasi Kerja	8
2.4 Manfaat Penilaian Prestasi Kerja	9
2.5 Ruang Lingkup Penilaian Prestasi Kerja.....	10
2.6 Metode Penilaian Prestasi Kerja.....	12
2.7 Prosedur Penilaian Prestasi Kerja.....	13
2.8 Unsur-unsur Penilaian Prestasi Kerja.....	14
2.9 Kendala Penilaian Prestasi Kerja	15
BAB III GAMBARAN UMUM INSTANSI	17
3.1 Profil BPSDM PMDDTT	17
3.2 Visi dan Misi	17
3.3 Struktur Organisasi.....	18
BAB IV PEMBAHASAN.....	20

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.1	Tujuan Penilaian Prestasi Kerja PNS	21
4.2	Prosedur Penilaian Prestasi Kerja PNS	22
4.3	Kendala dalam Prosedur Penilaian Prestasi Kerja PNS	33
BAB V PENUTUP.....		35
5.1	Kesimpulan.....	35
5.2	Saran	36
DAFTAR PUSTAKA		37
Lampiran		38





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Struktur Organisasi BPSDM PMDDTT.....	19
Gambar 4.1 Prosedur Penilaian Prestasi Kerja PNS	23
Gambar 4.2 Penilaian Sasaran Kerja Pegawai	26
Gambar 4.3 Penilaian Perilaku Kerja.....	27





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Ruang Lingkup Penilaian Prestasi Kerja pada Peraturan Pemerintah No. 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja PNS	11
---	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	38
Lampiran 2	39
Lampiran 3	41





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perusahaan atau instansi tentunya memiliki suatu tujuan yang ingin dicapai, dalam mencapai tujuannya membutuhkan sumber daya manusia agar mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditentukan. Dalam upaya untuk mencapai tujuan-tujuan tersebut dipengaruhi oleh sikap dan perilaku orang-orang di instansi tersebut. Tentunya instansi atau manajemen mempunyai suatu prosedur untuk menciptakan sumber daya manusia yang unggul di instansi agar tujuannya dapat tercapai.

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset penting dan paling mahal dalam suatu organisasi dibanding aset lainnya, karena SDM merupakan penggerak utama dalam organisasi. Tanpa adanya manusia sebagai tenaga ahli dalam organisasi, maka kegiatan tidak akan bisa terlaksana. Maka dari itu, SDM harus dikelola secara optimal dan diberikan hak-haknya guna kenyamanan dalam bekerja. Seiring berkembangnya globalisasi, peran manajemen sumber daya manusia juga harus lebih kreatif dalam mengelola SDM untuk menghadapi persaingan bisnis dan dunia kerja.

Peran manajemen sumber daya manusia memiliki peran sangat penting dalam meningkatkan perfoma pegawai. Selain mengharapkan karyawan yang cakap, kompeten dan terampil, mereka juga harus mau dan serius bekerja secara efektif dan efisien. Jika moral dan disiplin karyawan tidak diikuti saat mewujudkan tujuan, maka kemampuan dan keterampilan akan menjadi tidak berarti. Untuk mencapai semua tujuan tersebut maka diperlukan peningkatan sumber daya manusia perencana dan pelaksana dalam organisasi. Salah satunya agar pencapaian kerja dapat terukur dengan jelas dan sistematis dibutuhkan suatu penilaian prestasi kerja pegawai.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Penilaian prestasi kerja pegawai yang diberikan instansi merupakan hal penting bagi pegawai, untuk mengetahui sejauh mana kemampuan pegawai tersebut. Penilaian prestasi kerja harus dilakukan secara sistematis, rasional, dan objektif tanpa ada pengaruh kepentingan pribadi penilai. Karena ingin mengetahui lebih jauh tentang prosedur penilaian prestasi kerja pegawai di instansi, maka penulis memilih judul Tugas Akhir **“Prosedur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (BPSDM PMDDTT) di Kantor Pusat Jakarta”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis merumuskan permasalahan sebagai berikut:

- a. Apa tujuan dari penilaian prestasi kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (BPSDM PMDDTT) di Kantor Pusat Jakarta?
- b. Bagaimana prosedur penilaian prestasi kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (BPSDM PMDDTT) di Kantor Pusat Jakarta?
- c. Apa kendala yang ditemui dalam pelaksanaan prosedur penilaian prestasi kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (BPSDM PMDDTT) di Kantor Pusat Jakarta?



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan perumusan masalah yang ada, maka penulisan tugas akhir ini bertujuan untuk:

- a. Mengetahui tujuan dari penilaian prestasi kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (BPSDM PMDDTT) di Kantor Pusat Jakarta
- b. Mengetahui prosedur penilaian prestasi kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (BPSDM PMDDTT) di Kantor Pusat Jakarta
- c. Mengetahui kendala-kendala yang ditemui dalam pelaksanaan prosedur penilaian prestasi kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) pada Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (BPSDM PMDDTT) di Kantor Pusat Jakarta

1.4 Manfaat Penulisan

Dengan penulisan laporan tugas akhir ini penulis berharap dapat memberikan manfaat bagi semua pihak, diantaranya:

- a. Bagi Penulis
Manfaat bagi penulis yaitu penerapan praktik mata kuliah manajemen sumber daya manusia, khususnya pada penilaian prestasi kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) dalam upaya memberikan penilaian yang sesuai kepada PNS, sehingga dapat bermanfaat diwaktu yang mendatang sebagai pengukuran performa pegawai.
- b. Bagi Perusahaan
Manfaat bagi perusahaan adalah penulis berharap laporan tugas akhir ini dapat dijadikan bahan evaluasi dan saran bagi Badan Pengembangan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sumber Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Desa Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (BPSDM PMDDTT) untuk penilaian prestasi kerja pegawai supaya dapat berjalan lebih baik kedepannya.

c. Bagi Ilmu Pengetahuan

Penulis berharap laporan tugas akhir ini bisa menambah wawasan pembaca, serta menjadi bahan acuan/referensi untuk penulisan tugas akhir selanjutnya.

1.5 Metode Pengumpulan Data

a. Observasi

Penulis melakukan observasi secara langsung pada instansi yang bersangkutan selama praktik kerja lapangan mengenai prosedur penilaian prestasi kerja PNS pada BPSDM PMDDTT.

b. Wawancara

Metode wawancara sebagai metode atau teknik yang dilakukan dengan tanya jawab secara langsung dengan responden atau narasumber untuk mendapatkan data yang diinginkan. Wawancara dilakukan melalui tanya jawab secara langsung pada bagian Analisis Kepegawaian. Daftar pertanyaan wawancara dapat dilihat pada lampiran 1.

c. Dokumentasi

Penulis menggunakan metode ini untuk mendapatkan data yang berkaitan dengan penilaian prestasi kerja untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) serta dokumen lain mengenai struktur organisasi umum BPSDM PMDDTT, hasil penilaian sasaran kerja pegawai, hasil penilaian perilaku kerja.

1.6 Metode Analisis Data

Metode yang digunakan oleh penulis dalam tugas akhir ini adalah deskriptif kualitatif, yaitu metode penelitian yang bertujuan untuk memahami fenomena yang dialami oleh subjek penelitian dan mendeskripsikannya dalam bentuk kata-kata dan bahasa yang disusun



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

secara sistematis. Dasar pemikiran digunakannya metode ini adalah karena penelitian ini ingin mengetahui tentang fenomena yang ada dalam kondisi yang alamiah, bukan kondisi terkendali atau eksperimen.

1.7 Sistematika Penulisan

Bab I Pendahuluan

Bab ini menguraikan tentang latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode analisis data, dan sistematika penulisan.

Bab II Landasan Teori

Bab ini berisikan tentang teori yang meliputi pengertian prestasi kerja, pengertian penilaian prestasi kerja, tujuan dan manfaat penilaian prestasi kerja, ruang lingkup penilaian prestasi kerja, metode penilaian prestasi kerja, prosedur penilaian prestasi kerja, dan kendala dalam penilaian prestasi kerja.

Bab III Gambaran Umum Perusahaan

Pada bab ini mengemukakan sejarah perusahaan, aktivitas perusahaan secara umum, dan struktur organisasi perusahaan.

Bab IV Pembahasan

Bab ini memuat pembahasan mengenai tujuan dari penilaian prestasi kerja, prosedur penilaian prestasi kerja PNS, serta kendala yang dihadapi selama proses penilaian prestasi kerja berlangsung dari penelitian yang didapat dengan wawancara dan observasi secara deskriptif sesuai urutan pada rumusan masalah.

Bab V Penutup

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran dari hasil penelitian yang dituliskan secara konstruktif atau membangun terkait dengan masalah-masalah yang ditemukan sebagai bahan evaluasi diwaktu mendatang.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Hasil pembahasan yang telah penulis uraikan mengenai “Prosedur Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil (PNS) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (BPSDM PMDDTT) di Kantor Pusat Jakarta” dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

- a. Tujuan dari penilaian prestasi kerja yang dilaksanakan di BPSDM PMDDTT telah berjalan sesuai dengan teori yang ada yaitu penilaian prestasi kerja untuk mengetahui kemampuan pegawai, pengambilan keputusan terhadap karier pegawai, penempatan pegawai, dan pemberian pelatihan terhadap pegawai yang dinilai membutuhkan sesuai dengan jabatan dan pekerjaan yang diberikan.
- b. Prosedur penilaian prestasi kerja PNS yang dilaksanakan di BPSDM PMDDTT melalui 17 (tujuh belas) tahapan yaitu mengisi penilaian prestasi kerja PNS, draf penilaian prestasi kerja PNS, menyerahkan draf dari Pejabat Penilai ke PNS, pengajuan keberatan, pengisian keberatan, menyerahkan draf keberatan kepada Pejabat Penilai, mengisi tanggapan atas keberatan oleh Pejabat Penilai, menyerahkan draf keberatan dari Pejabat Penilai ke Atasan Pejabat Penilai, pengisian keputusan keberatan oleh Atasan Pejabat Penilai, menyerahkan Kembali draf ke Pejabat Penilai, pengisian rekomendasi oleh Pejabat Penilai, penandatanganan penilaian prestasi kerja PNS oleh Pejabat Penilai, penandatanganan penilaian prestasi kerja PNS oleh PNS yang dinilai, Pejabat Penilai menyerahkan draf penilaian prestasi kerja PNS ke Atasan Pejabat Penilai, penandatanganan oleh Atasan Pejabat Penilai, dokumen penilaian prestasi kerja PNS, arsip dokumen penilaian prestasi kerja PNS oleh PNS. Pada praktiknya memiliki perbedaan jika dibandingkan dengan teori yaitu tidak adanya pemberian batasan pekerjaan, penyerahan draf keberatan dari PNS



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

yang dinilai ke Pejabat Penilai, pengisian tanggapan oleh Pejabat Penilai atas keberatan, menyerahkan draf tanggapan keberatan penilaian prestasi kerja dari Pejabat Penilai kepada Atasan Pejabat Penilai, keputusan Atasan Pejabat Penilai atas keberatan, menyerahkan draf keberatan dari Atasan Pejabat Penilai kepada Pejabat Penilai, serta tahapan pengarsipan dokumen penilaian prestasi.

- c. Kendala prosedur penilaian prestasi kerja PNS pada BPSDM PMDDTT berbeda dengan teori yang ada, melainkan yang dihadapi seperti penilaian melalui hasil penilaian masih disimpan menggunakan sistem manual Microsoft Excel, masih terdapat PNS yang tidak bisa mengoperasikan Microsoft Excel dengan baik untuk mengisi SKP, serta tahapan yang panjang dan membutuhkan waktu yang cukup lama.

5.2 Saran

Untuk mengatasi kendala terkait, maka saran yang dapat dilakukan yaitu sebagai berikut

- a. Melakukan pelatihan untuk penggunaan Microsoft Excel terutama pegawai yang tidak menggunakan komputer dalam pekerjaan sehari-harinya.
- b. Penggunaan sistem manual dengan Microsoft Excel sebaiknya diganti dengan pengembangan sistem informasi digital sebagai *database* hasil penilaian prestasi kerja sehingga memudahkan PNS dalam menginput hasil penilaian serta melihat perkembangan penilaiannya dari tahun ke tahun.



DAFTAR PUSTAKA

- Badriyah, Mila. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Gaol, Jimmy. (2014). *Human Capital Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: PT Grasindo.
- Hasibuan, Malayu. (2019). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Indonesia: Bumi Aksara.
- Kasmir. (2017). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Depok: PT Raja Grafindo Persada.
- Priansa, Donni. (2017). *Manajemen Kinerja Kepegawaian dalam Pengelolaan SDM Perusahaan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Priyono. (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Yogyakarta: Zifatama Publisher.
- Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil
- Undang Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

Nama Narasumber : Nidya Dinasti, S.Psi

Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Pertama

Waktu Wawancara : 26 April 2021

1. Apa tujuan dari penilaian prestasi kerja PNS?
2. Bagaimana prosedur penilaian prestasi kerja PNS?
3. Apakah ada pengembangan sistem informasi dalam penilaian prestasi kerja PNS?
4. Kendala apa saja yang menghambat pelaksanaan penilaian prestasi kerja PNS?



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 2

Contoh Formulir Penilaian Sasaran Kerja Pegawai

SASARAN KERJA PEGAWAI

NO.	I. PEJABAT PENILAI		NO.	II. PNS YANG DINILAI			
1.	Nama		1.	Nama			
2.	NIP		2.	NIP			
3.	Pangkat/Gol.Ruang		3.	Pangkat/Gol.Ruang			
4.	Jabatan		4.	Jabatan			
5.	Unit Kerja		5.	Unit Kerja			
NO.	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANTITAS/ OUTPUT	KUALITAS/ MUTU	WAKTU	BIAYA (Rp)	
1	2	3	4	5	6	7	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
dst.							

Pejabat Penilai,

.....Nama.....
NIP.

Jakarta,
PNS yang dinilai,
.....Nama.....
NIP.
Atasan Pejabat Penilai,

.....Nama.....
NIP.

Sumber: Perka BKN Nomor 1 Tahun 2013, 2021

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan satu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PENILAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian ... Januari s.d. 31 Desember

NO.	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya (Rp)		Kuant/Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya (Rp)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
dst.													
	II.TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS												
	a. Tugas Tambahan *)												
	b. Kreativitas **)												
NILAI CAPAIAN SKP												***)	

.....
Pejabat Penilai,.....Nama.....
NIP.POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Lampiran 3

Formulir Penilaian Perilaku Kerja

KEMENTERIAN/LEMBAGA/ JANGKA WAKTU PENILAIAN
DAERAH PROV/ KAB/ KOTA BULAN.....s.d.20....

1.	YANG DINILAI	
	a. N a m a	
	b. N I P	
	c. Pangkat, golongan r a n g	
	d. Jabatan / Pekerjaan	
	e. Unit Organisasi	
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	
	b. N I P	
	c. Pangkat, golongan ruang	
	d. Jabatan / Pekerjaan	
	e. Unit Organisasi	
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	
	b. N I P	
	c. Pangkat, golongan ruang	
	d. Jabatan / Pekerjaan	
	e. Unit Organisasi	

Sumber: Perka BKN Nomor 1 Tahun 2013, 2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. UNSUR YANG DINILAI		JUMLAH
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)/ Nilai Prestasi Akademik*)	 x 60 %
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	
	2. Integritas	
	3. Komitmen	
	4. Disiplin	
	5. Kerjasama	
	6. Kepemimpinan	
	Jumlah**)	
	Nilai rata – rata ***)	
	Nilai Perilaku Kerja****) x 40 %
Nilai Prestasi Kerja	 (.....)
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)		
Tanggal,		

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Tanggal,



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

<p>8. REKOMENDASI</p>	
<p>9. DIBUAT TANGGAL, PEJABAT PENILAI,</p> <p>.....Nama..... NIP.</p>	<p>10. DITERIMA TANGGAL, PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI,</p> <p>.....Nama..... NIP</p>
<p>11. DITERIMA TANGGAL, ATASAN PEJABAT YANG MENILAI,</p> <p>.....Nama..... NIP.</p>	