© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PROSEDUR KOREKSI DATA ADMINISTRASI BAGI PESERTA KLAIM JHT DI BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG DEPOK

FIRZA FAKHIRAH
NIM. 2205311043

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
2025

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama	: Firza Fakhirah
NIM	: 2205311043
Program Studi	: Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir	: Prosedur Koreksi Data Administrasi Bagi Peserta Klaim JHT di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok

Depok, 22 Juli 2025

Koordinator Program Studi	Pembimbing
Taufik Akbar, SE., M.S.M.	**Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si.**
NIP. 198409132018031001	NIP. 196203061990032001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga

Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.

NIP. 198007112015041001

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama	: Firza Fakhirah
NIM	: 2205311043
Program Studi	: Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir	: Prosedur Koreksi Data Administrasi Bagi Peserta Klaim JHT di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari	: Selasa
Tanggal	: 15 Juli 2025
Waktu	: 09.00 - 09.50 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang	: Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si.	
NIP	: 196203061990032001	(.....)
Penguji I	: Hana Nurdina, S.S.T., M.B.A.	
NIP	: 199411042024062001	(.....)
Penguji II	: Fachri Aditya, M.M.	
NIP	: 199102062022031005	(.....)

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan atas kehadirat Allah SWT. yang telah melimpahkan nikmat sehat, iman, serta karunia rahmat dan hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini, dengan judul ”Prosedur Koreksi Data Administrasi Bagi Peserta Klaim JHT di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok”

Adapun tujuan disusunnya tugas akhir ini yaitu untuk salah satu persyaratan kelulusan pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta. Harapan penulis dengan tugas akhir ini dapat memberikan manfaat bagi penulis, pembaca, atau seluruh pihak yang berkepentingan. Keberhasilan penulis dalam menyelesaikan tugas akhir dengan tepat waktu disebabkan karena adanya dukungan, bantuan, serta doa dari beberapa pihak. Dalam kesempatan kali ini, penulis mengucapkan terima kasih banyak yang ditujukan kepada:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2021-2025.
3. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2025-2029.
4. Taufik Akbar SE., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
5. Dra. Mawarta Onida Sinaga, M.Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk membimbing penulis selama proses penyusunan Laporan Tugas Akhir.
6. Bapak dan Ibu Dosen, serta staff Jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan selama proses perkuliahan di Politeknik Negeri Jakarta.
7. Nurmarliana Rahayu, S.M., CDMM., dan Ibu Eva Komalarini, selaku mentor lapangan yang telah menerima, membimbing, dan memotivasi penulis selama kegiatan magang berlangsung.

8. Pimpinan dan seluruh karyawan BPJS Ketenagakerjaan cabang Depok yang telah mengizinkan, membantu penulis melakukan praktik kerja lapangan serta melakukan penelitian tugas akhir.
9. Bapak Zaenal dan Ibu Pitriyani, selaku orang tua yang senantiasa selalu memberikan nasehat, semangat, mendukung dan mendoakan keberhasilan penulis.
10. Muhammad Azfa Syamaidzar dan Fatiyyah Maulida selaku adik penulis yang selalu menemani dan memberikan semangat.
11. Seluruh teman-teman kelas 6B yang telah menemani penulis selama 3 tahun masa perkuliahan, serta saudara penulis yang tidak bisa disebutkan satu persatu karena selalu memberikan semangat dan dukungan kepada penulis.

Dalam tugas akhir ini, penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan, dan masih jauh dari kata sempurna dalam penulisan karena adanya keterbatasan kemampuan yang dimiliki penulis. Oleh karena itu, penulis mengharapkan masukan dan saran yang dapat membangun untuk membuat tugas akhir ini menjadi lebih baik.

Depok, 8 Juli 2025

Firza Fakhirah

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN ..... **i**
LEMBAR PENGESAHAN ..... **ii**
KATA PENGANTAR ..... **iii**
DAFTAR ISI ..... **v**
DAFTAR GAMBAR ..... **vii**
DAFTAR TABEL ..... **viii**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **ix**
BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang 1
1.2 Rumusan Masalah 2
1.3 Tujuan Penulisan 2
1.4 Manfaat Penulisan 3
1.5 Metode Pengumpulan Data 4
BAB II LANDASAN TEORI **5**
2.1 Pengertian Prosedur 5
2.1.1 Manfaat Prosedur 5
2.2 Pengertian Administrasi 7
2.2.1 Pengertian Data Administrasi 8
2.3 Pengertian Koreksi Data 8
2.4 Pengertian Klaim 9
2.4.1 Jenis-Jenis Klaim 10
2.5 Pengertian Jaminan Hari Tua (JHT) 11
2.5.1 Manfaat Jaminan Hari Tua (JHT) 12
2.5.2 Kepesertaan Jaminan Hari Tua (JHT) 13
2.6 Pengertian Tenaga Kerja 14
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN **15**
3.1 Sejarah BPJS Ketenagakerjaan 15
3.2 Visi dan Misi BPJS Ketenagakerjaan 17
3.3 Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok 18

3.4 Tugas dan Wewenang BPJS Ketenagakerjaan 21
3.5 Aktivitas Umum BPJS Ketenagakerjaan 22
3.6 Program Jaminan BPJS Ketenagakerjaan 22
3.6.1 Iuran Program Jaminan BPJS Ketenagakerjaan 24
BAB IV PEMBAHASAN 26
4.1 Prosedur Klaim JHT di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok 26
4.1.1 Prosedur Klaim JHT Melalui Metode *On-site* di Kantor Cabang ... 27
4.1.2 Prosedur Klaim JHT Melalui Aplikasi JMO secara *online* 35
4.1.3 Prosedur Klaim JHT Melalui *Website* Lapak Asik secara *online* ... 41
4.2 Prosedur Koreksi Data Administrasi Bagi Peserta Klaim JHT di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok 46
4.3 Dokumen dan Syarat Koreksi Data Adminitrasi di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok 51
4.4 Hambatan dan Solusi Pada Koreksi Data Administrasi di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok 53
BAB V PENUTUP 56
5.1 Kesimpulan 56
5.2 Saran 57
DAFTAR PUSTAKA 58
LAMPIRAN 60

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta
Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo BPJS Ketenagakerjaan 17
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok..... 18
Gambar 3. 3 Struktur Bidang Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan 18
Gambar 4. 1 *Flowchart* Prosedur Klaim JHT Melalui Kantor Cabang Depok ... 28
Gambar 4. 2 BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Depok..... 29
Gambar 4. 3 Peserta Melakukan *Scan QR Code* 30
Gambar 4. 4 Formulir Klaim JHT 30
Gambar 4. 5 Proses Verifikasi Data Klaim JHT Oleh CSO 31
Gambar 4. 6 Formulir Koreksi Data..... 32
Gambar 4. 7 Tanda Terima Koreksi Data 34
Gambar 4. 8 *Flowchart* Prosedur Klaim JHT Melalui Aplikasi JMO 36
Gambar 4. 9 Tampilan Konfirmasi Pengkinian Data Gagal..... 38
Gambar 4. 10 *Flowchart* Prosedur Klaim JHT Melalui *Website* Lapak Asik..... 42
Gambar 4. 11 Pemberitahuan Koreksi Data Melalui Email 44
Gambar 4. 12 *Flowchart* Proses Koreksi Data oleh Petugas Administrasi Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan 49

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Persentase Iuran PU 24
Tabel 3. 2 Persentase Iuran BPU 25

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara 60
Lampiran 2 Hasil Wawancara 61
Lampiran 3 Bukti Wawancara 62
Lampiran 4 Surat Permohonan Pengambilan Data 63
Lampiran 5 Formulir Koreksi Data 63
Lampiran 6 Tanda Terima Koreksi Data 64
Lampiran 7 Kartu Tanda Penduduk (KTP) 64
Lampiran 8 Kartu Keluarga (KK) 64
Lampiran 9 Kartu Peserta Jamsostek (KPJ) 65
Lampiran 10 Paklaring 65
Lampiran 11 Formulir Klaim JHT 66

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta
Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

BPJS Ketenagakerjaan adalah badan hukum publik yang didirikan berdasarkan ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2011 mengenai badan penyelenggara jaminan sosial. Lembaga ini memiliki tanggung jawab untuk memberikan perlindungan sosial dan ekonomi bagi seluruh pekerja di Indonesia. Perlindungan tersebut diwujudkan melalui lima program jaminan sosial ketenagakerjaan, yaitu Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKM), Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Pensiun (JP), serta Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP). Tujuan utama dari kelima program ini adalah untuk menjamin rasa aman serta perlindungan atas berbagai risiko kerja yang mungkin dialami oleh pekerja, baik yang bekerja di sektor formal maupun informal.

Salah satu bentuk perlindungan tersebut adalah program Jaminan Hari Tua (JHT), yang memberikan manfaat berupa uang tunai kepada peserta ketika memasuki masa pensiun, meninggal dunia, atau mengalami cacat total. Program ini diberikan sebagai jaminan finansial bagi peserta ketika sudah tidak lagi berada dalam masa produktif. Ketentuan mengenai prosedur klaim dan persyaratannya telah diatur secara resmi dalam Peraturan Menteri Ketenagakerjaan (Permenaker) Nomor 2 Tahun 2022. Dalam peraturan tersebut menunjukkan bahwa validitas data peserta menjadi syarat agar klaim dapat diproses dan disetujui.

Namun dalam praktiknya, sering ditemukan kendala dalam proses klaim akibat ketidaksesuaian data antara dokumen identitas peserta dengan data yang tercatat di sistem BPJS Ketenagakerjaan. Permasalahan tersebut mencakup kesalahan penulisan nama, tempat atau tanggal lahir, nama orang tua, hingga Nomor Induk Kependudukan (NIK). Ketidaksesuaian ini menjadi hambatan yang dapat memperlambat bahkan menggagalkan proses klaim JHT jika tidak dilakukan koreksi. Oleh karena itu, diperlukan

adanya prosedur koreksi data administrasi yang jelas dan sistematis agar peserta dapat melakukan penyesuaian data secara tepat sebelum melanjutkan proses klaim.

Prosedur merupakan serangkaian langkah atau tahapan yang harus diikuti dalam menyelesaikan suatu pekerjaan secara rutin dan terstruktur. Dalam pelayanan publik, prosedur menjadi aspek penting untuk memastikan pelayanan berjalan efektif. Hal ini juga berlaku pada proses klaim dan koreksi data peserta, sehingga peserta dapat memperoleh haknya secara tepat. Berdasarkan penjelasan tersebut, penulis tertarik untuk mengetahui terkait mekanisme proses koreksi data administrasi yang dilakukan peserta saat mengajukan klaim JHT. Oleh karena itu, penulis akan membahasnya dalam tugas akhir yang berjudul "Prosedur Koreksi Data Administrasi bagi Peserta Klaim JHT di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok"

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, rumusan masalah yang disimpulkan oleh penulis akan menjelaskan terkait:

1. Prosedur klaim JHT di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok.
2. Prosedur koreksi data administrasi bagi peserta klaim JHT di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok.
3. Dokumen dan syarat yang diperlukan dalam proses koreksi data administrasi di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok.
4. Hambatan dan solusi pada koreksi data administrasi di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok.

1.3 Tujuan Penulisan

Dalam tugas akhir ini, tujuan penulisan yang ingin dicapai berdasarkan rumusan masalah, antara lain:

1. Menjelaskan prosedur klaim JHT di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta
Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2. Menjelaskan prosedur koreksi data administrasi bagi peserta klaim JHT di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok.
3. Mengetahui dokumen dan syarat yang dibutuhkan dalam proses koreksi data di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok.
4. Menjelaskan hambatan dan solusi pada proses koreksi data administrasi di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok.

1.4 Manfaat Penulisan

Dalam penyusunan tugas akhir ini, harapan penulis dapat memberikan manfaat bagi pihak yang terlibat, antara lain:

1. Bagi Penulis, tugas akhir ini dapat memberikan pengetahuan dan pengalaman lebih secara praktik nyata terkait mata kuliah administrasi perkantoran, komunikasi bisnis, dan pelayanan prima dengan penerapan memberikan pelayanan kepada peserta yang akan melakukan koreksi data administratif untuk dapat melanjutkan proses klaim JHT.
2. Bagi Perusahaan, tugas akhir ini dapat menjadi bahan masukan dan referensi dalam upaya meningkatkan efektivitas prosedur koreksi data dan klaim JHT.
3. Bagi Ilmu Pengetahuan, tugas akhir ini dapat menambah referensi akademik di bidang administrasi publik dan pelayanan sosial, menjadi sumber informasi bagi peneliti atau pihak yang tertarik dalam kajian prosedur pelayanan kepesertaan, serta menjadi acuan bagi tenaga kerja atau pembaca umum dalam memahami prosedur koreksi data pada saat klaim JHT di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta
Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam penyusunan tugas akhir, metode yang digunakan dalam pengumpulan data untuk memperoleh informasi, yaitu:

1. Wawancara

   Dalam memperoleh informasi dan data, penulis melakukan proses wawancara langsung dengan Ibu Nurmarliana Rahayu sebagai Petugas Administrasi Kepesertaan, terkait prosedur koreksi data bagi peserta klaim JHT di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok (Daftar pertanyaan dan hasil wawancara terdapat pada Lampiran 1 dan 2).

2. Dokumentasi

   Selama penyusunan tugas akhir, penulis memperoleh informasi dan data melalui pengumpulan dokumen terkait dengan topik penulisan tugas akhir berupa gambar dan foto yang diizinkan oleh BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok mengenai prosedur koreksi data.

3. Observasi

   Dalam metode observasi, penulis memperoleh data dan informasi berdasarkan pengamatan secara langsung yang dilakukan selama menjalani praktik kerja lapangan di bagian kepesertaan dalam tugas koreksi data di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta
Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan sebelumnya, terdapat beberapa poin kesimpulan yang menjadi inti dari mekanisme prosedur koreksi data administrasi bagi peserta klaim JHT di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok. Adapun kesimpulan yang dapat diambil adalah sebagai berikut:

1. Prosedur klaim JHT terdapat 3 jenis metode yang dapat dilakukan yaitu melalui *on-site* atau langsung di kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan, melalui aplikasi JMO secara *online*, dan melalui *website* Lapak Asik secara *online*. Jika dalam pengajuan klaim ditemukan perbedaan data, maka diperlukan koreksi data.
2. Prosedur koreksi data administrasi di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok telah dilaksanakan sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) yang berlaku. Koreksi data dilakukan untuk memperbaiki data yang tercatat di sistem BPJS Ketenagakerjaan agar sesuai dengan dokumen asli yang dimiliki peserta.
3. Dalam pelaksanaan koreksi data diperlukan beberapa dokumen persyaratan yang harus dipenuhi oleh peserta seperti KTP, kartu keluarga, Kartu Peserta Jamsostek (KPJ), paklaring atau bukti kerja lain. Syarat dari koreksi data tidak dapat diwakilkan oleh pihak ketiga, dan hanya dapat dilakukan secara langsung di kantor cabang untuk memastikan kevalidan data secara langsung serta menerapkan prinsip kehati-hatian, karena koreksi data menyangkut perubahan informasi pribadi dan berkaitan langsung dengan klaim saldo JHT.
4. Hambatan yang terjadi pada koreksi data yaitu ketika ditemukan perbedaan masa kerja antara dokumen fisik dan sistem, serta ketidaklengkapan dokumen pada kasus KPJ lama. Kemudian solusi yang dilakukan petugas administrasi kepesertaan yaitu dengan

permintaan dokumen pendukung tambahan dan melalui wawancara langsung sebagai alternatif verifikasi dari dokumen yang tidak lengkap. BPJS Ketenagakerjaan telah berhasil mengatasi hambatan yang terjadi dalam koreksi data dengan solusi yang tepat sesuai dengan keadaan yang ada.

5.2 Saran

Berdasarkan penulisan tugas akhir ini, mengenai prosedur koreksi data administrasi bagi peserta klaim JHT, penulis menyampaikan beberapa saran yang harapannya dapat menjadi bahan untuk meningkatkan efektivitas dalam alur proses koreksi data bagi peserta klaim JHT agar lebih baik lagi. Berikut beberapa saran yang dapat disampaikan, yaitu:

1. Sebaiknya BPJS Ketenagakerjaan lebih meningkatkan ketelitian dalam pengecekkan, pendataan dan verifikasi data peserta awal, guna memastikan keakuratan dan mencegah adanya kesalahan data yang dapat menghambat proses layanan atau pengajuan klaim dikemudian hari.
2. BPJS Ketenagakerjaan sebaiknya dapat menyederhanakan prosedur klaim JHT dengan mengintegrasikan proses koreksi data ke dalam alur pengajuan klaim. Karena saat ini, proses klaim ditangani oleh bidang pelayanan sedangkan koreksi data dilakukan oleh bidang kepesertaan. Jika kedua proses ini dapat dilakukan secara bersamaan dalam satu alur klaim JHT dan ditangani oleh bidang yang sama yaitu pada bidang pelayanan, maka akan lebih memudahkan peserta.
3. Mengingat saat ini koreksi data hanya bisa dilakukan langsung di kantor cabang, BPJS Ketenagakerjaan sebaiknya dapat memanfaatkan teknologi dengan menyediakan fitur "koreksi data mandiri" di aplikasi JMO ataupun *website* Lapak Asik. Nantinya fitur ini dapat ditujukan bagi peserta yang mengajukan klaim secara *online*, sehingga koreksi data bisa langsung dilakukan melalui sistem tanpa perlu datang ke kantor cabang, namun tetap dengan verifikasi yang memastikan kebenarannya.

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta
Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

Al Sukri, N., dan Suryani, L. (2023). *Teori Administrasi:Administrative Executive*. Yogyakarta: Deepublish Digital.

Anggraeni, A. F., dkk. (2025). *Buku Referensi Sistem Informasi Manajemen*. Jambi: PT Sonpedia Publishing Indonesia.

BPJS Ketenagakerjaan. (2019). *Pertumbuhan Agresif untuk Perlindungan Berkelanjutan*. In Laporan Terintegrasi *2019*.

Cahyono, T. (2023). *Pendekatan Praktis Metodologi Penelitian*. Deepublish Digital.

Cen, C. C. (2022). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. PT Inovasi Pratama Internasional.

Djuariah, dan Andri, G. Y. (2024). *Buku Ajar Hukum Asuransi dan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan*. Yogyakarta: CV Budi Utama (Deepublish Digital).

H, R. A., dan Zaqiyah, Q. Z. (2022). *Manajemen Perkantoran Modern*. Bandung: Insan Komunika.

Hamali Yusuf, A., dan Budihastuti Sari, E. (2019). *Pemahaman Praktis Administrasi,Organisasi, dan Manajemen Strategi Mengelola Kelangsungan Hidup Organisasi*. Jakarta: Prenada Media.

Harahap, N. (2025). *Manajemen operasional perusahaan asuransi*. Medan: Merdeka Kreasi Group.

Herawati, A. R. (2024). *Sistem Informasi Manajemen Pada Organisasi Publik*. Yogyakarta: Deepublish Digital.

Jamaluddin. (2022). *Dasar Dasar Manajemen*. CV. Riau: DOTPLUS Publisher.

Kartawinata Rustandi, B., dkk. (2023). *Kewirausahaan Dan Bisnis*. Bali: CV. Intelektual Manifes Media.

Presiden Republik Indonesia. (2015). *Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 46 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Program Jaminan Hari Tua*. Jakarta.

Perdana, S. (2024). *Pengantar Hukum Ketenagakerjaan*. Medan: umsu press.

Prahendratno, A., dkk. (2023). *Manajemen Sumber Daya Manusia: Pendekatan Praktis Untuk Keberhasilan Organisasi*. Jambi: PT. Sonpedia Publishing Indonesia.

Saefullah, E. (2022). *Buku Ajar Hukum Bisnis*. CV. Yogyakarta: Bintang Semesta Media.

Solehudin, H., dkk. (2024). *Analisis Kebijakan Interseksional dalam Pelayanan Komunitas Non-Terdaftar Perkotaan*. Bandung: Kaizen Media Publishing.

Suparmin, A. (2019). *Asuransi Syariah* . Sidoarjo: Uwais Inspirasi Indonesia.

Tahyudin, I., dkk. (2022). *Technopreneurship*. Purwokerto: Zahira Media Publisher.

Wahyuningrum, S. R., dan Ghofur, A. (2025). *Statistika dalam Teori Kependudukan*. UIN Madura Press.

Wignjosumarto, P., dan Wasono, R. Y. T. (2021). *Kesatuan Naskah: Undang-Undang Ketenagakerjaan & Undang-Undang Cipta Kerja*. Jakarta: SIP Law Firm.

Wijaya, A. (2018). *Hukum jaminan sosial Indonesia*. Jakarta Timur: Sinar Grafika.

Yulistyo, dan Sabana, A. (2020). *Potret Proyek Perubahan Kelautan Dan Perikanan*. CV Budi Utama (Deepublish Digital).

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

Nama Narasumber : Nurmarliana Rahayu, S.M., CDMM., sebagai Petugas Administrasi Kepesertaan

Tanggal Wawancara : 3 Juni 2025

Tempat : BPJS Ketenagakerjaan Cabang Depok

1. Bagaimana alur atau tahapan koreksi data bagi peserta yang mengajukan klaim JHT?
2. Apakah prosedur koreksi data berlaku sama di seluruh cabang BPJS Ketenagakerjaan?
3. Apakah koreksi data hanya dapat dilakukan secara langsung di kantor cabang? Apakah ada alasan khusus mengapa koreksi data hanya bisa dilakukan di kantor cabang dan tidak melalui kanal lain yang mungkin bisa dilakukan mandiri oleh peserta yang bersangkutan?
4. Bagaimana standar operasional prosedur (SOP) yang diterapkan untuk menangani proses koreksi data?
5. Dokumen apa saja yang harus disiapkan peserta saat mengajukan permohonan koreksi data untuk klaim JHT?
6. Dalam pelaksanaan koreksi data, apakah setiap peserta harus datang langsung untuk menyerahkan dokumen, atau bisa diwakilkan oleh pihak ketiga?
7. Faktor apa yang biasanya menyebabkan terjadinya kesalahan data hingga memerlukan proses koreksi?
8. Apa saja hambatan yang dihadapi saat menangani permohonan koreksi data?
9. Solusi apa yang dilakukan untuk mengatasi hambatan yang terjadi saat proses koreksi data?
10. Bagaimana pengaruh koreksi data terhadap proses klaim JHT?

Lampiran 2 Hasil Wawancara

Hasil wawancara berikut merupakan jawaban dari daftar pertanyaan pada lampiran 1:

1. Tahapan koreksi data dilakukan jika peserta gagal klaim JHT karena ada perbedaan data. Peserta harus datang langsung ke kantor cabang, ke bagian kepesertaan, dengan membawa dokumen persyaratan. Nantinya petugas admin peserta akan melakukan proses koreksi data dari sistem BPJS Ketenagakerjaan. Peserta baru bisa lanjut ajukan klaim lagi dari tahap awal jika koreksi data sudah sesuai.
2. Ya, saat ini koreksi data prosedurnya berlaku sama di setiap cabang BPJS Ketenagakerjaan.
3. Ya, koreksi data hanya bisa dilakukan secara langsung di kantor cabang BPJS Ketenagakerjaan. Karena untuk memastikan kevalidan data tenaga kerja yang akan dikoreksi secara langsung.
4. Sesuai SOP dalam koreksi data jika peserta terdaftar di cabang yang sama, koreksi bisa langsung diproses di sistem oleh petugas admin kepesertaan, tetapi jika beda cabang, harus koordinasi ke cabang asal. Proses koreksi ini umumnya butuh waktu 2 sampai 3 hari kerja, tergantung jenis datanya. Jika datanya cukup signifikan, butuh approval terlebih dahulu dari kabid operasional. Namun, jika hanya perubahan sederhana, biasanya langsung berhasil.
5. Dokumen yang diperlukan untuk koreksi data itu adalah KTP, KK, KPJ, Paklaring atau bukti kerja lain seperti IDCard, slip gaji atau yang lainnya.
6. Ya koreksi harus diajukan oleh peserta yang bersangkutan langsung, tidak bisa diwakilkan. Karena nantinya akan berhubungan dengan pencairan JHT dan berkaitan dengan saldo peserta, untuk menerapkan prinsip kehati-hatian.
7. Faktor yang menyebabkan terjadinya koreksi data itu biasanya adalah kesalahan input ketika awal melakukan pendaftaran tenaga kerja, misalnya salah penulisan dari ejaan, tanda baca, bahkan kurangnya spasi dapat mempengaruhi kesalah data.
8. Hambatan yang biasa terjadi pada koreksi data ketika peserta tidak dapat memberikan dokumen syarat yang lengkap karena KPJ nya sudah terlalu

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta
Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

lama dari sebelum tahun 2000 dan badan usahanya sudah tidak aktif lagi sehingga peserta tidak memiliki bukti kerja, dan ketika peserta memiliki paklaring yang masa kerja nya tidak sesuai dengan yang tercatat di sistem BPJS Ketenagakerjaan.

9. Solusi yang dilakukan dengan meminta peserta memberikan dokumen pendukung lain yang dapat menunjukkan kebenaran dokumen yang diajukan. Serta, melakukan wawancara langsung untuk menggali informasi dari ingatan peserta, jika keterangan peserta sesuai dengan data di sistem, maka peserta diminta menandatangani surat pernyataan pernah bekerja yang berisi pertanggungjawaban atas kebenaran informasi yang disampaikan.
10. Koreksi data sangat berpengaruh terhadap klaim JHT karena apabila terdapat kesalahan satu unsur atau satu indikator saja dapat menyebabkan penolakan klaim. Maka dari itu dengan koreksi data dapat membenarkan data yang keliru sehingga klaim dapat dilakukan dengan lancar.

Lampiran 3 Bukti Wawancara

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Surat Permohonan Pengambilan Data

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof Dr. G.A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7270036, Hunting, Fax (021) 7270034
Laman : http://www.pnj.ac.id e-pos : humas@pnj.ac.id

Nomor : 9056/PL3.A.7/PK/2025 11 Maret 2025
Perihal : Permohonan Pengambilan Data Penelitian

Yth. BPJS Ketenagakerjaan
Jl. Sersan Anning No.26,
Kec. Pancoran Mas, Kota Depok,
Jawa Barat 16431

Sebagai upaya untuk mengembangkan kemampuan Mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta Jurusan Administrasi Niaga, khususnya Program Studi D3 Administrasi Bisnis. Kami menugaskan mahasiswa semester 6 (akhir) dalam mencari data untuk keperluan Tugas Akhir mereka.
Adapun nama mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut:

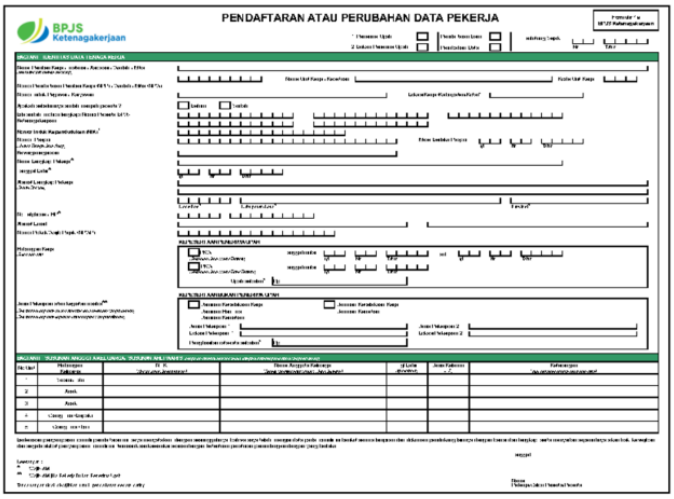
Nama	: Firza Fakhirah
Nim	: 2205311043
Prodi	: D3 Administrasi Bisnis
Fakultas/ Jurusan	: Politeknik Negeri Jakarta/ Administrasi Niaga
Data yang diminta	: Pengambilan data penelitian

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

a.n. Direktur
Wakil Direktur Bidang Akademik
u.b.
Ketua Jurusa n Administrasi Niaga

Dr., Wahyudi Utomo , S.Sos., M.Si.
NIP 198007112015041001

Lampiran 5 Formulir Koreksi Data

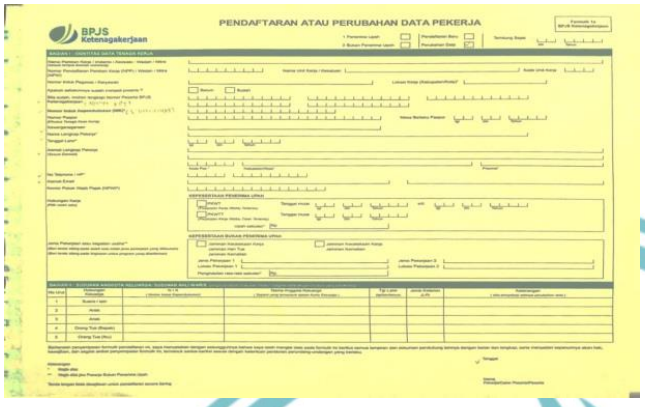

PENDAFTARAN ATAU PERUBAHAN DATA PEKERJA

BPJS Ketenagakerjaan

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 6 Tanda Terima Koreksi Data



Lampiran 7 Kartu Tanda Penduduk (KTP)

Lampiran 8 Kartu Keluarga (KK)

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

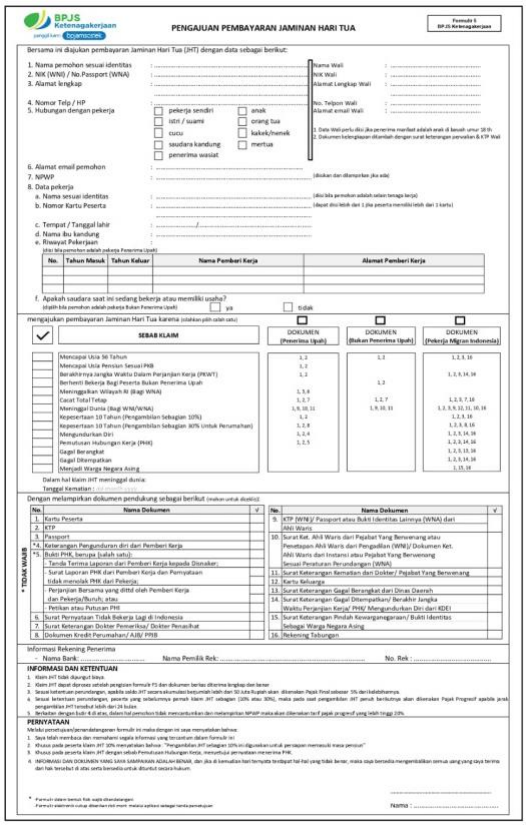
Lampiran 9 Kartu Peserta Jamsostek (KPJ)

Lampiran 10 Paklaring

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 11 Formulir Klaim JHT



BPJS Ketenagakerjaan
Jamsostek

PENGAJUAN PEMBAYARAN JAMINAN HARI TUA

Formulir II
BP JS Ketenagakerjaan

Bersama ini diajukan pembayaran Jaminan Hari Tua (JHT) dengan data sebagai berikut:

1. Nama pemohon sesuai identitas : .....
2. NIK (WNI) / No.Passport (WNA) : .....
3. Alamat lengkap : .....
4. Nomor Telp / HP :
5. Hubungan dengan pekerja : ☐ pekerja sendiri ☐ anak ☐ istri / suami ☐ orang tua ☐ cucu ☐ kakek/nenek ☐ saudara kandung ☐ mertua ☐ penerima wasiat

Nama Wali : .....
NIK Wali : .....
Alamat Lengkap Wali : .....
No. Telpon Wali : .....
Alamat email Wali : .....

1. Data Wali perlu diisi jika penerima manfaat adalah anak di bawah umur 18 th
2. Dokumen kelengkapan dicantum dengan surat keterangan pervalian & KTP Wali

6. Alamat email pemohon : .....
7. NPWP : ..... (diisikan dan dilampirkan jika ada)
8. Data pekerja
   a. Nama sesuai identitas : ..... (diisi bila pemohon adalah selain tenaga kerja)
   b. Nomor Kartu Peserta : ..... (dapat diisi lebih dari 1 jika peserta memiliki lebih dari 1 kartu)
   c. Tempat / Tanggal lahir : ...../.....
   d. Nama Ibu kandung : .....
   e. Riwayat Pekerjaan :

(diisi bila pemohon adalah pekerja Penerima Upah)

No.	Tahun Masuk	Tahun Keluar	Nama Pemberi Kerja	Alamat Pemberi Kerja

f. Apakah saudara saat ini sedang bekerja atau memiliki usaha? ☐ ya ☐ tidak
(diisi bila pemohon adalah pekerja Bukan Penerima Upah)

mengajukan pembayaran Jaminan Hari Tua karena (silahkan pilih salah satu)

✓	SEBAB KLAIM	DOKUMEN (Penerima Upah)	DOKUMEN (Bukan Penerima Upah)	DOKUMEN (Pekerja Migran Indonesia)
	Mencapai Usia 56 Tahun	1, 2	1, 2	1, 2, 3, 16
	Mencapai Usia Pensiun Sesuai PHB	1, 2		
	Berakhirnya Jangka Waktu Dalam Perjanjian Kerja (PKWT)	1, 2		1, 2, 3, 14, 16
	Berhenti Bekerja Bagi Peserta Bukan Penerima Upah		1, 2	
	Meninggalkan Wilayah RI (Bagi WNA)	1, 3, 6		
	Cacat Total Tetap	1, 3, 7	1, 2, 7	1, 2, 3, 7, 16
	Meninggal Dunia (Bagi WNI/WNA)	1, 9, 10, 11	1, 9, 10, 11	1, 2, 3, 9, 12, 11, 16, 14
	Kepesertaan 10 Tahun (Pengambilan Sebagian 10%)	1, 2		1, 2, 3, 16
	Kepesertaan 10 Tahun (Pengambilan Sebagian 30% Untuk Perumahan)	1, 2 8		1, 2, 3, 8, 16
	Mengundurkan Diri	1, 2, 4		1, 2, 3, 14, 16
	Pemutusan Hubungan Kerja (PHK)	1, 2, 5		1, 2, 3, 14, 16
	Gagal Berangkat			1, 2, 3, 13, 16
	Gagal Ditempatkan			1, 2, 3, 14, 16
	Menjadi Warga Negara Asing			1, 15, 16

Dalam hal klaim JHT meninggal dunia:
Tanggal kematian : .....

Dengan melampirkan dokumen pendukung sebagai berikut (mohon untuk diisikan)

No.	Nama Dokumen	✓
1.	Kartu Peserta	
2.	KTP	
3.	Passport	
*4.	Keterangan Pengunduran diri dari Pemberi Kerja	
*5.	Bukti PHK, berupa (salah satu):	
	- Tanda Terima Laporan dari Pemberi Kerja kepada Disnaker;	
	- Surat Laporan PHK dari Pemberi Kerja dan Pernyataan tidak menolak PHK dari Pekerja;	
	- Perjanjian Bersama yang ditttd oleh Pemberi Kerja dan Pekerja/Buruh; atau	
	- Putusan PHI	
6.	Surat Pernyataan Tidak Bekerja Lagi di Indonesia	
7.	Surat Keterangan Dokter Penyerius/ Dokter Penacdhat	
8.	Dokumen Kredit Perumahan/ AJB/ PPJB	

No.	Nama Dokumen	✓
9.	KTP (WNI)/ Passport atau Bukti Identitas Lainnya (WNA) dari Ahli Waris	
10.	Surat Ket. Ahli Waris dari Pejabat Yang Berwenang atau Penetapan Ahli Waris dari Pengadilan (WNI)/ Dokumen Ket. Ahli Waris dari Instansi atau Pejabat Yang Berwenang Sesuai Peraturan Perundangan (WNA)	
11.	Surat Keterangan Kematian dari Dokter/ Pejabat Yang Berwenang	
12.	Kartu Keluarga	
13.	Surat Keterangan Gagal Berangkat dari Dinas Daerah	
14.	Surat Keterangan Gagal Ditempatkan/ Berakhir Jangka Waktu Perjanjian Kerja/ PHK/ Mengundurkan Diri dari KDEI	
15.	Surat Keterangan Pindah Kewarganegaraan/ Bukti Identitas Sebagai Warga Negara Asing	
16.	Rekening Tabungan	

* TIDAK WAJIB

Informasi Rekening Pemerima
Nama Bank: ..... Nama Pemilik Rek: ..... No. Rek : .....

INFORMASI DAN KETENTUAN

1. Klaim JHT tidak dipungut biaya
2. Klaim JHT dapat diproses setelah pengisian formulir F1 dan dokumen berlaku dilengkapi dan benar
3. Sesuai ketentuan perundangan, apabila saldo JHT secara akumulasi berjumlah lebih dari 50 Juta Rupiah akan dikenakan Pajak Final sebesar 5% dari kelebihannya
4. Sesuai ketentuan perundangan, peserta yang sebelumnya pernah klaim JHT sebagian (10% atau 30%), maka pada saat pengambilan JHT penuh berikutnya akan dikenakan Pajak Progresif apabila jarak pengambilan JHT tersebut lebih dari 24 bulan
5. Berlaku dengan kode 4 di atas, dalam hal pemohon tidak mencantumkan dan melampirkan NPWP maka akan dikenakan tarif pajak progresif yang lebih tinggi 20%

PERNYATAAN

Melalui penetujuan/pernandatanganan formulir ini maka dengan ini saya menyatakan bahwa:

1. Saya telah membaca dan memahami segala informasi yang tercantum dalam formulir ini
2. Khusus pada peserta klaim JHT 10% menyatakan bahwa: "Pengambilan JHT sebagian 10% ini digunakan untuk persiapan memasuki masa pensiun"
3. Khusus pada peserta klaim JHT dengan sebab Pemutusan Hubungan Kerja, menyatakan penyebaran menerima PHK
4. INFORMASI DAN DOKUMEN YANG SAYA SAMPAIKAN ADALAH BENAR, dan jika di kemudian hari ternyata terdapat hal-hal yang tidak benar, maka saya bersedia mengembalikan semua uang yang saya terima dan hak tersebut di atas serta bersedia untuk dituntut secara hukum.

* Formulir diisi secara tidak sah dikembalikan
* Formulir dokumen cukup dibarkan tidak mem- malasi sylinci sebagai tanda permohonan

.....
Nama : .....

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
   a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
   b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta