



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PENGAJUAN PINJAMAN KREDIT
TELEPON SELULER PADA KOPERASI KONSUMEN
ADIRA DINAMIKA MULTI FINANCE**



JOSEPHINE CALISTA RANITA MAHARANI

NIM: 2205311071

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan Diploma 3 Politeknik

**PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2025



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Josephine Calista Ranita Maharani
NIM : 2205311071
Program Studi : Diploma 3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan : Prosedur Pengajuan Pinjaman Kredit Telepon Seluler pada
Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance

Depok, 09 Juli 2025

Koordinator Program Studi,

Pembimbing Tugas Akhir

Taufik Akbar, S.E., M.S.M.,
NIP 198409132018031001

Hana Nurdina, S.S.T., M.B.A.
NIP 199411042024062001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
NIP 198007112015041001

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Josephine Calista Ranita Maharani
NIM : 2205311071
Program Studi : Diploma 3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan : Prosedur Pengajuan Pinjaman Kredit Telepon Seluler pada
Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 09 Juli 2025
Waktu : 11.00 -11.50 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

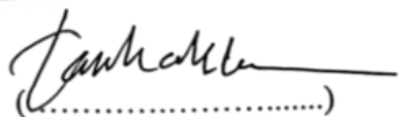
Ketua sidang : Hana Nurdina, S.S.T., M.B.A.

NIP : 199411042024062001


(.....)

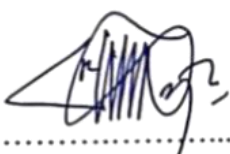
Penguji I : Taufik Akbar, S.E, M.S.M.

NIP : 198409132018031001


(.....)

Penguji II : Risya Zahrotul Firdaus, M.Si.

NIP : 198609082020122006


(.....)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat limpahan rezeki, nikmat, rahmat, dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Pengajuan Pinjaman Kredit Telepon Seluler pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance” dengan lancar dan tepat waktu.

Laporan tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan baik dengan melibatkan banyak pihak yang membantu penulis baik secara moril maupun material. Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Syamsu Rizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos, M.Si., selaku ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2025-2029.
3. Dr. Dra., Iis Mariam., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2021-2025.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis.
5. Hana Nurdina, S.S.T., M.B.A., selaku Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
6. Ibu Anastasia Widi Kurniawati selaku *general manager* dan pembimbing lapangan pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance
7. Rekan-rekan Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance yang selalu membantu penulis selama praktik kerja lapangan.
8. Keluarga tercinta, Bapak Ignatius Adesta, Ibu Agatha Esti, kak Johanes Christian, adik Jessica Christabel dan semua keluarga penulis yang selalu memberikan motivasi, dukungan dan kasih tulusnya.
9. Ananda Najma Nabila, Fayola Hadiwijaya, Hanung Diva Safitri, Sekar Hapsari Mardisiwi yang sama-sama berjuang untuk menyelesaikan tugas akhir dan memberikan motivasi satu sama lain untuk selalu semangat dalam menyelesaikan studinya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

10. Teman-teman seperjuangan Administrasi Bisnis angkatan 2022, khususnya AB-6C yang bersama-sama berjuang dari semester satu hingga semester enam ini dengan penuh suka dan duka serta selalu mendukung satu sama lain agar sukses di masa depan.

Penulis menyadari bahwa tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna baik dari sisi Bahasa maupun penulisannya. Oleh karena itu, penulis sangat terbuka terhadap masukan dan kritik untuk meningkatkan kualitas dari tugas akhir ini.

Depok, 30 April 2025

Josephint

Penulis





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Tujuan Penulisan	3
1.4. Manfaat Penulisan	3
1.5. Metode Pengumpulan Data	4
BAB II LANDASAN TEORI	5
2.1. Pengertian Prosedur.....	5
2.1.1 Manfaat Prosedur	5
2.1.2 Karakteristik Prosedur.....	6
2.2 Pengertian <i>Flowchart</i>	6
2.2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	7
2.3 Pengertian Kredit.....	8
2.3.1 Unsur-unsur Kredit.....	8
2.3.2 Jenis-jenis Kredit.....	9
2.3.3 Indikator Penilaian Kredit.....	10
2.3.4 Indikator Prosedur Kredit.....	11
2.4 Pengertian Komunikasi Organisasi.....	11
2.5 Media Komunikasi	12
2.5.1 Instagram sebagai Platform Media Komunikasi	12
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	14
3.1. Sejarah Perusahaan	14
3.2. Visi dan Misi Perusahaan	15
3.3. Lokasi Perusahaan	15
3.4. Struktur Organisasi	16
3.5. Produk atau Jasa yang Ditawarkan.....	17



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PEMBAHASAN.....	19
4.1. Media yang Digunakan dalam Penyebaran Informasi Terkait Pinjaman Kredit Telepon Seluler oleh Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance	19
4.2. Prosedur Pengajuan Pinjaman Kredit Telepon Seluler pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance	23
4.3. Hambatan dan Solusi dalam Pengajuan Prosedur Pinjaman Kredit Telepon Seluler pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance	32
BAB V PENUTUP.....	34
5.1. Kesimpulan.....	34
5.2. Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN.....	38

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Simbol-Simbol <i>Flowchart</i>	7
Gambar 3.1 Logo Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance.....	15
Gambar 3.2 Lokasi Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance	16
Gambar 3.3 Struktur Organisasi Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance	16
Gambar 4.1 Tampilan Email Perusahaan	20
Gambar 4.2 Insight Instagram Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance	21
Gambar 4. 3 Tampilan Instagram Perusahaan.....	22
Gambar 4.4 Flowchart Prosedur Pengajuan Pinjaman Kredit Telepon Seluler oleh Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance.....	24
Gambar 4.5 Email mengenai Kredit Telepon Seluler	26
Gambar 4.6 Tampilan Pengecekan DSR.....	28
Gambar 4.7 Surat Pesanan ke Vendor	30

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Pengambilan Data	38
Lampiran 2 Lembar Wawancara	39
Lampiran 3 Formulir Pengajuan Pinjaman Kredit Telepon Seluler	41
Lampiran 4 Konten Instagram mengenai Produk Telepon Seluler	42
Lampiran 5 Pengarsipan Surat Konfirmasi Pinjaman (SKP)	43





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Fasilitas pinjaman kredit karyawan merupakan salah satu bentuk dukungan finansial yang banyak diterapkan oleh perusahaan untuk membantu karyawan memenuhi kebutuhan pribadi mereka, seperti pendidikan, kesehatan, atau perumahan. Di Indonesia, fasilitas pinjaman kredit karyawan telah diatur dalam beberapa peraturan yang mendukung pelaksanaannya secara legal. Salah satunya adalah Undang-Undang Ketenagakerjaan Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan, khususnya pada Pasal 100 yang menyatakan bahwa pengusaha dapat menyelenggarakan usaha kesejahteraan tenaga kerja berdasarkan kemampuan perusahaan. Bentuknya berupa fasilitas pelayanan, kegiatan sosial, dan lain sebagainya. Dalam hal ini, pemberian fasilitas pinjaman kredit dapat dipandang sebagai salah satu bentuk nyata dari upaya perusahaan meningkatkan kesejahteraan karyawan.

Penerapan fasilitas kesejahteraan tersebut dapat bervariasi antar perusahaan, tergantung dengan kebijakan dan kemampuan masing-masing perusahaan. Salah satu perusahaan yang telah mengimplementasikan bentuk kesejahteraan karyawan melalui fasilitas pinjaman adalah PT Adira Dinamika Multi Finance, sebuah perusahaan pembiayaan terkemuka di Indonesia yang hadir untuk melayani beragam pembiayaan seperti kendaraan, alat elektronik, dan kebutuhan lainnya. Memahami pentingnya kesejahteraan karyawan dalam mendukung kinerja perusahaan secara keseluruhan, PT Adira Dinamika Multi Finance menyediakan fasilitas pinjaman kredit, salah satunya pinjaman kredit telepon seluler bagi karyawannya yang disalurkan melalui Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance sebagai bentuk perhatian terhadap kebutuhan karyawan. Tercatat dalam kurun waktu enam bulan terakhir, terdapat kurang lebih 360 pengajuan pinjaman kredit telepon seluler. Jumlah ini menunjukkan



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

bahwa pinjaman kredit telepon seluler mendapat respons positif dari karyawan dan menjadi salah satu alternatif pembiayaan yang diminati.

Pada pelaksanaannya, pinjaman kredit telepon seluler pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance seringkali menghadapi hambatan, khususnya terkait ketidaklengkapan dokumen pengajuan, ketidaktersediaan barang (telepon seluler) yang diajukan oleh pengaju, serta penyampaian informasi melalui *email* yang belum menjangkau seluruh karyawan. Hal ini menjadi kendala utama yang dapat memperlambat proses verifikasi dan persetujuan, sehingga berdampak pada keterlambatan pengiriman dan menurunnya kepuasan karyawan terhadap layanan kredit disediakan Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis ingin mengetahui lebih lanjut mengenai prosedur pinjaman kredit telepon seluler untuk karyawan yang dilakukan oleh Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance dan membahasnya pada tugas akhir dengan judul “Prosedur Pengajuan Pinjaman Kredit Telepon Seluler pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance”.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang sudah dikemukakan di atas, maka rumusan masalah dapat dituliskan sebagai berikut:

- a. Media yang digunakan dalam penyebaran informasi terkait pinjaman kredit telepon seluler oleh Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance.
- b. Prosedur pengajuan pinjaman kredit telepon seluler Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance.
- c. Hambatan dan solusi dalam melaksanakan prosedur pinjaman kredit telepon seluler pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3. Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan penulisan tugas akhir adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui media yang digunakan dalam penyaluran atau sosialisasi informasi terkait pinjaman kredit telepon seluler.
- b. Untuk mengetahui dan menjelaskan bagaimana prosedur pengajuan pinjaman kredit yang ada pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance.
- c. Untuk mengetahui dan menjelaskan hambatan yang dihadapi serta solusi yang tepat dalam pelaksanaan prosedur pengajuan pinjaman kredit yang ada pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance.

1.4. Manfaat Penulisan

Dalam pembuatan tugas ini, penulis berharap bisa memberikan beberapa manfaat yaitu:

- a. Manfaat bagi penulis, tugas akhir ini memberikan kesempatan bagi penulis untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam praktik nyata di dunia kerja, khususnya dalam proses administrasi.
- b. Manfaat bagi perusahaan, hasil penulisan ini diharapkan dapat menjadi evaluasi bagi Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance dalam upaya meningkatkan efisiensi dalam proses pelaksanaan kredit telepon seluler demi kemajuan perusahaan di masa yang akan datang.
- c. Manfaat bagi institusi, tugas akhir ini dapat memberikan gambaran nyata mengenai penerapan ilmu administrasi bisnis di dunia kerja. Hasil penulisan ini juga dapat menjadi referensi tambahan bagi dosen dan mahasiswa dalam pengembangan materi perkuliahan, serta memperkuat kerjasama antara institusi pendidikan dengan dunia industri melalui program magang.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.5. Metode Pengumpulan Data

Untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan dalam penelitian ini, penulis menerapkan beberapa teknik pengumpulan data sebagai berikut:

a. Wawancara

Menurut Sudijono dalam Sahbuki (2023), wawancara merupakan metode untuk mengumpulkan informasi yang dilakukan melalui tanya jawab secara lisan, dilakukan secara tatap muka, serta memiliki arah dan tujuan yang sudah ditetapkan sebelumnya. Pada tahap ini penulis melakukan wawancara dengan karyawan internal yaitu staff pinjaman pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance untuk menggali informasi tentang prosedur pengajuan pinjaman kredit.

b. Dokumentasi

Menurut Sugiyono dalam Aini (2024), dokumentasi adalah rekaman mengenai peristiwa yang sudah terjadi, yang dapat berupa tulisan, foto, atau karya lainnya yang mendukung metode observasi dan wawancara dalam penelitian. Pada tahap ini penulis mengumpulkan berbagai dokumen yang relevan dengan prosedur pengajuan pinjaman kredit telepon seluler pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance sebagai bagian dari penelitian ini.

c. Observasi

Menurut Sugiyono dalam Ariyanti dkk., (2022) observasi merupakan metode dalam mengumpulkan data dengan cara melihat secara langsung objek yang diteliti. Metode ini berfokus pada pengamatan nyata terhadap kejadian yang sedang terjadi di lapangan. Pada tahap ini penulis melakukan pengamatan langsung terhadap aktivitas atau proses pengajuan pinjaman kredit di Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance.

d. Studi Kepustakaan

Menurut Syaibani dalam Az-Zahro dkk., (2024), studi kepustakaan upaya peneliti mencari informasi yang relevan dengan topik yang diteliti. Pada tahap ini penulis melakukan pengumpulan informasi melalui kajian literatur terkait prosedur dan prekreditasi di koperasi.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan mengenai Prosedur Pelaksanaan Pinjaman Kredit Telepon Seluler pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance, berikut adalah kesimpulan dari pembahasan tersebut:

- a. Prosedur pengajuan pinjaman kredit telepon seluler telah berjalan dengan baik. Dimulai dari pengiriman *email* kepada karyawan yang berisi informasi mengenai program kredit, lalu dilanjutkan dengan penerimaan formulir pengajuan, pengecekan eligibilitas, pengecekan cicilan berjalan dan DSR, pembuatan serta pengiriman SKP, pembuatan PO, hingga pemotongan gaji karyawan yang bersangkutan. Setelah tahap pemotongan gaji karyawan ini, rangkaian prosedur pinjaman kredit telepon seluler selesai. Seluruh alur dilakukan oleh PIC sesuai dengan tahapan dan tanggung jawab masing-masing.
- b. Media yang digunakan dalam penyebaran informasi kredit telepon adalah *email* dan Instagram resmi perusahaan. *Email* digunakan sebagai media utama untuk penyebaran informasi formal dan menyeluruh, sedangkan Instagram digunakan sebagai media penunjang dalam bentuk visual. Penggunaan Instagram masih perlu ditingkatkan agar lebih informatif.
- c. Hambatan yang terjadi dalam prosedur pengajuan pinjaman kredit telepon seluler di antaranya adalah ketidaklengkapan dokumen yang diajukan oleh karyawan, ketidaksesuaian stok barang yang diajukan oleh pengaju, dan penyampaian informasi yang belum terjangkau. Hal ini dapat menyebabkan tertundanya proses pengajuan atau pengiriman unit. Untuk mengatasi hambatan tersebut, dilakukan komunikasi kepada pengaju, berkoordinasi dengan vendor terkait ketersediaan barang, serta melakukan sosialisasi rutin agar pesan tersampaikan dengan baik ke seluruh cabang.

**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5.2. Saran

Penulis memberikan saran terhadap hambatan yang terjadi dalam prosedur pelaksanaan pinjaman kredit telepon seluler pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance. Penulis berharap saran berikut dapat membantu meningkatkan efektivitas prosedur pinjaman kredit telepon seluler. Adapun saran penulis adalah sebagai berikut:

- a. Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance diharapkan melakukan koordinasi rutin dengan vendor untuk memastikan ketersediaan unit telepon seluler yang sesuai dengan permintaan karyawan, guna menghindari keterlambatan pengiriman.
- b. Perusahaan disarankan untuk memaksimalkan penggunaan Instagram dalam menyajikan informasi yang lebih beragam mengenai produk koperasi dengan visual yang menarik. Selain itu, perlu adanya media alternatif seperti WhatsApp yang dapat digunakan agar informasi lebih cepat diterima dan memudahkan dalam berkomunikasi dengan karyawan.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Aini, W. H. A. (2024). Analisis Kepuasan Konsumen Pada Penggunaan Ojek Online Dan Ojek Konvensional Di Kabupaten Banyuwangi. *Analisa: Jurnal Manajemen Dan Akuntansi*, 12(1), 14–20. <https://doi.org/10.62734/analisa.v12i1.233>
- Andrianto. (2020). *Manajemen Kredit: teori dan konsep bagi bank umum* (Q. Media (ed.)). Pasuruan. CV. Penerbit Qiara Media.
- Ariyanti, N., Marleni, & Prasrihamni, M. (2022). Analisis Faktor Penghambat Membaca Permulaan pada Siswa Kelas I di SD Negeri 10 Palembang. *Jurnal Pendidikan Dan Konseling*, 4(4), 1450–1455. <https://journal.universitaspahlawan.ac.id/index.php/jpdk/article/view/5462>
- Az-Zahro, F. C., Najikhah, D. K., & Bakar, M. Y. A. (2024). Media Pembelajaran Bagi Siswa Autis Menurut Perspektif Islam. *Jurnal Pendidikan Dasar Dan Keguruan*, 9(1), 69–78. <https://doi.org/10.47435/jpdk.v9i1.2125>
- Banjarnahor, A. R., Purba, S., Handiman, S. P. U. T., Sесilia, A. P., Simatupang, S., Iskandar, K., Purba, A. T. L., Sahir, S. H., Rahmawati, I., Widarman, A., Dyah, G., Purba, B., & Sianipar, J. H. (2022). *Dasar Komunikasi Organisasi* (K. Abdul & S. Janner (eds.)). Yayasan Kita Menulis.
- Hannum, M., & Aslami, N. (2023). Analisis Proses Pembayaran Simpan Pinjam Pada Pusat Koperasi Republik Indonesia Kota Medan. *Neraca Manajemen, Ekonomi*, 2(7), 1–15. <https://ejournal.warunayama.org/index.php/musytarineraca/article/view/1300/1221>
- Institut Teknologi & Bisnis Tuban. (2025). Memahami flowchart: pengertian, fungsi, simbol, dan contoh penggunaan. (<https://itbtuban.ac.id/memahami-flowchart-pengertian-fungsi-simbol-dan-contoh-penggunaan/> diakses 14 Juni 2025)
- Khotimah, K., & Ula, D. M. (2023). Peran Media Komunikasi dalam Pembelajaran Daring Mahasiswa Hubungan Masyarakat. *Triwikrama: Jurnal Ilmu Sosial*, 01(11), 40–50.
- Malabay. (2016). Pemanfaatan Flowchart Untuk Kebutuhan Deskripsi Proses Bisnis. *Jurnal Ilmu Komputer*, 12(1), 21–26. <https://digilib.esaunggul.ac.id/pemanfaatan-flowchart-untuk-kebutuhan-deskripsi-proses-bisnis-9347.html>
- Mawaddah, R., & Elisa Harahap, N. (2021). Media Komunikasi. *Journal Ability : : Journal of Education and Social Analysis*, 2(4), 0–9.
- Nashih, Z., Fahmi, A., Kayyisi, A., & Dhafa, H. (2025). Tinjauan Fiqih Muamalat Terhadap Praktik Jual Beli Kredit Hp Melalui Aplikasi Online Kredivo.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Journal Of Religion and Social Community, 1(3), 128–136.

Rahartri. (2019). Media Komunikasi Efektif pada Layanan Jasa Informasi: Studi Kasus di Kawasan Pusat Penelitian Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Puspiptek). *Pustakawan*, 26(2), 109–117. <https://journal.ipb.ac.id/index.php/jurnalkmp/article/download/26848/17220/>

Rahmau'dina, R. W., Fredico, M., & Pradana, B. C. S. A. (2024). Media Sosial Instagram Sebagai Media Komunikasi Interaktif Di Grande Garden Cafe. *RELASI: Jurnal Penelitian Komunikasi (e-ISSN: 2807-6818)*, 4(03), 11–18. <https://doi.org/10.69957/relasi.v4i03.1613>

Sahbuki, R. (2023). Rekapitulasi Rata-Rata Data Hasil Wawancara Calon Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Tarbiyah Al Bukhary Labuhanbatu Tahun 2023. *Tarbiyah Bil Qalam : Jurnal Pendidikan Agama Dan Sains*, 7(2), 1–6. <https://doi.org/10.58822/tbq.v7i2.158>

Shabira, K. N., & Azizah, N. (2024). Peran “E-PPT PAJAKKU” Dalam Penghitungan Pajak JHT Serta Prosedur Percetakan Voucher Klaim Jaminan Melalui Website “SMILE” Pada BPJS Ketenagakerjaan Kantor Cabang Mojokerto. *Jurnal Pajak Dan Analisis Ekonomi Syariah*, 1(3), 206–217. <https://doi.org/10.61132/jpaes.v1i3.330>

Toding, E., Sulo, D., & Daud, M. (2023). Analisis Prosedur Administrasi Perjalanan Dinas pada PT Arta Boga Cemerlang OT Kanwil Makassar. *Prive*, 6(1), 11–17. <http://ejurnal.unim.ac.id/index.php/prive>

Wijaya, D., & Irawan, R. (2018). Prosedur Administrasi Penjualan Bearing Pada Usaha Jaya Teknik Jakarta Barat. *Skripsi Pengertian Penjualan*, XVI(1), 40. <https://ejournal.bsi.ac.id/ejurnal/index.php/perspektif/article/viewFile/2495/2057>

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Pengambilan Data

Keterangan Pengambilan Data

Dengan hormat,

Bersama ini kami menyampaikan bahwa:

Nama : Josephine Calista Ranita Maharani
NIM : 2205311071
Jurusan/Program Studi : Administrasi Bisnis
Universitas : Politeknik Negeri Jakarta

Telah melakukan pengambilan data untuk keperluan penyusunan tugas akhir/skripsi pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance. Dan kami telah memberikan izin kepada yang bersangkutan untuk mengakses data yang relevan sesuai dengan kebutuhan akademik dan ketentuan yang berlaku di perusahaan kami.

Demikian surat ini kami buat sebagai keterangan. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 17 Juli 2025

Mengetahui,


Anastasia Widi Kurniawati
General Manager



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Lembar Wawancara

1. Bagaimana prosedur pelaksanaan kredit telepon seluler pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance?

Jawaban:

Prosedur pelaksanaan kredit telepon seluler pada Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance dimulai dari pengiriman *email blast* kepada seluruh karyawan PT Adira Dinamika Multi Finance, lalu karyawan mengirimkan formulir pengajuan kredit telepon seluler. Selanjutnya, PIC akan melakukan pengecekan eligibilitas, termasuk angsuran yang sedang berjalan dan *Debt Service Ratio* (DSR). Jika semua pengecekan tersebut disetujui, selanjutnya adalah membuat surat konfirmasi pinjaman (SKP) dan dikirim ke pengaju, dilanjutkan dengan pembuatan *purchase order* ke vendor. Lalu tim *payroll* akan melakukan pemotongan gaji setiap bulannya sesuai dengan cicilan yang telah ditentukan.

2. Pihak apa saja yang terlibat di dalam prosedur?

Jawaban:

Pihak-pihak yang terlibat di dalam prosedur pelaksanaan kredit telepon seluler meliputi karyawan selaku pengaju, PIC koperasi (dalam hal ini PIC kredit telepon seluler), vendor penyedia telepon seluler, serta PIC *payroll*.

3. Apakah penggunaan Instagram sebagai media untuk penyaluran informasi mengenai pinjaman atau kegiatan di koperasi sudah efektif?

Jawaban:

Penggunaan Instagram sebagai media komunikasi saat ini belum sepenuhnya efektif. Hal ini disebabkan oleh dominasi konten yang bersifat seremonial seperti ucapan hari raya besar, sementara konten-konten informatif yang berkaitan dengan kegiatan koperasi, termasuk informasi mengenai fasilitas pinjaman masih belum optimal.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4. Apa saja yang perlu ditingkatkan dalam penggunaan Instagram sebagai media komunikasi Koperasi Konsumen Adira Dinamika Multi Finance agar penyampaian informasi dapat lebih optimal dan menjangkau seluruh karyawan?

Jawaban:

Agar penyampaian informasi melalui Instagram menjadi lebih optimal dan mampu menjangkau seluruh karyawan, diperlukan peningkatan pada jenis dan frekuensi konten yang diunggah, seperti lebih rutin lagi dalam mempublikasikan konten interaktif yang berkaitan dengan program dan produk koperasi contohnya informasi mengenai produk pinjaman dan retail, serta sesi tanya jawab melalui fitur *story* pada Instagram. Upaya ini diharapkan dapat meningkatkan partisipasi karyawan serta memperkuat komunikasi dua arah antara koperasi dan anggotanya.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Formulir Pengajuan Pinjaman Kredit Telepon Seluler

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

FORM PERMOHONAN KREDIT

Data Pribadi No. : _____

Identitas : ☐ KTP _____ ☐ SIM (.....) _____

Nama Lengkap : _____

NIK Adira : _____

Jabatan : _____

Cabang/Area/Dept. : _____

Tanggal Masuk : _____

Tanggal Lahir : _____

Jenis Kelamin : ☐ Laki-laki ☐ Perempuan

Status Pernikahan : ☐ Single ☐ Kawin ☐ Duda/Janda

Tanggungan : ☐ Sendiri ☐ Istri ☐ Anak (.....) ☐ Ayah/Ibu (.....)

☐ Kakak-Adik (.....) ☐ Lainnya (.....)

Alamat KTP : _____ Kode Pos : _____

Alamat Sekarang : _____ Kode Pos : _____

No. Telepon/HP : _____

Status Rumah : ☐ Sendiri ☐ Keluarga/Orang tua ☐ Kontrak/Sewa/Kost

Nama Suami/Istri : _____

Pinjaman Lain Dari : _____

Sisa Pinjaman : Rp. _____

Angsuran Per Bulan : Rp. _____

Data Pinjaman

Keperluan Pinjaman : Kredit HP Merk..... Type

Total Pinjaman : Rp. _____ Jangka Waktu : _____ Bulan

Bunga _____ % : Rp. _____ (+)

Total Pinjaman + Bunga : Rp. _____

Angsuran Per Bulan : Rp. _____

Dilisi Oleh Koperasi

Pinjaman Disetujui : Rp. _____ Jangka Waktu Disetujui : _____ Bulan

Bunga _____ % : Rp. _____ (+)

Total Pinjaman + Bunga : Rp. _____

Angsuran Per Bulan : Rp. _____

Tanggal : _____

Pemohon	Suami/Istri	Mengetahui	Mengetahui	Dilisi Oleh Kepala Menyetujui
		(Kacab/Kadep/Area)	(HCGA Cab/Area/Service Head)	Pengelola Ketua

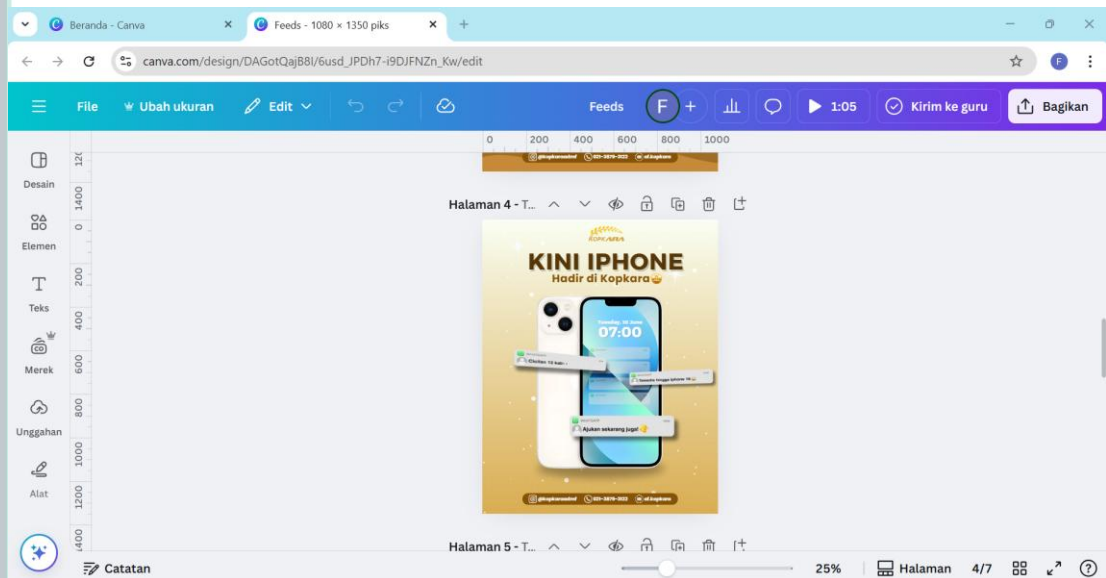


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4 Konten Instagram mengenai Produk Telepon Seluler



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

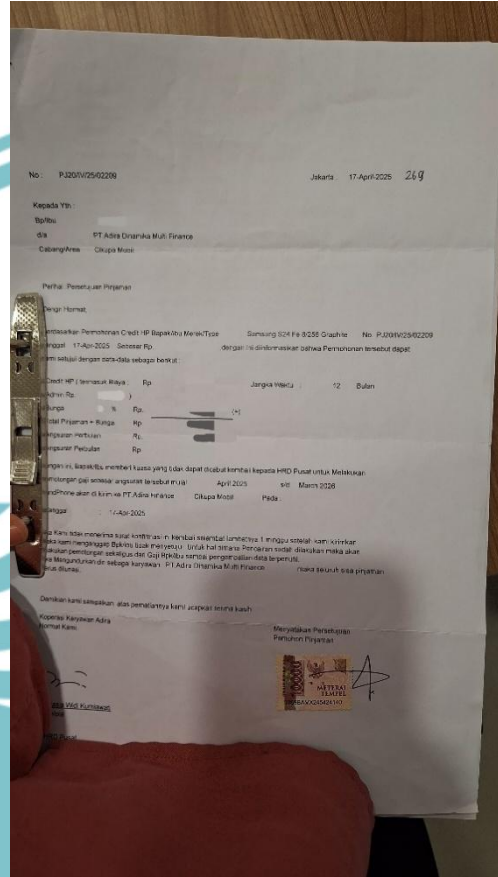
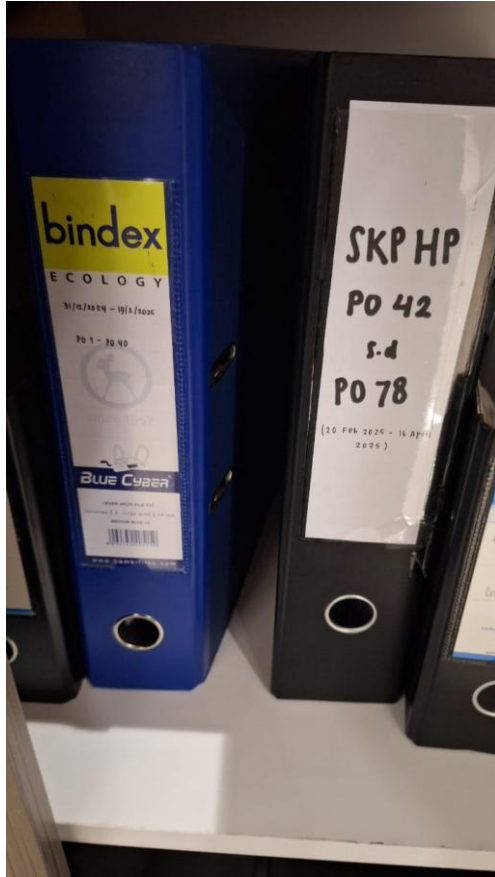


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Pengarsipan Surat Konfirmasi Pinjaman (SKP)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA