



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PENGELOLAAN
PEMBAYARAN TAGIHAN PELAYANAN KESEHATAN
PEGAWAI KEPADA PIHAK KETIGA
DI PT BUKIT ASAM, TBK**



AJENG TIYAS PRAMESWARI

NIM: 2205311037

**POLITEKNIK
NEGERI
TUGAS AKHIR
JAKARTA**

Diajukan untuk memenuhi persyaratan D3 Politeknik Negeri Jakarta

**PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2025



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Ajeng Tiyas Prameswari
NIM : 2205311037
Program Studi : Diploma 3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengelolaan Pembayaran Tagihan
Pelayanan Kesehatan Pegawai Kepada Pihak
Ketiga di PT Bukit Asam, Tbk

Depok, 09 Juli 2025

Koordinator Program Studi,

Pembimbing,

Taufik Akbar, S.E., M.SM
NIP. 198409132018031001

Endah Wartiningsih, S.E., M.M
NIP. 196410191989032001

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si.
NIP. 198007112015041001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Ajeng Tiyas Prameswari
NIM : 2205311037
Program Studi : Diploma 3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengelolaan Pembayaran Tagihan
Pelayanan Kesehatan Pegawai Kepada Pihak
Ketiga di PT Bukit Asam, Tbk

Telah berhasil dipertahankan di hadapan tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 09 Juli 2025
Waktu : 14.00 – 14.50 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Endah Wartiningsih, S.E., M.M
NIP. 196410191989032001


(.....)

Penguji I : Dr., M. Ikhsan, M.Si
NIP. 196309131988031002


(.....)

Penguji II : Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc.
NIP. 198801142019031005


(.....)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan karunia-Nya penyusunan laporan tugas akhir dengan judul “**Prosedur Pengelolaan Pembayaran Tagihan Pelayanan Kesehatan Pegawai Kepada Pihak Ketiga di PT Bukit Asam, Tbk**” ini dapat diselesaikan dengan baik. Penulisan laporan ini disusun guna memenuhi persyaratan memperoleh gelar Diploma 3 Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga pada Politeknik Negeri Jakarta.

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini tidak dapat diselesaikan tanpa bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis berterima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung penulis selama menjalani magang ini:

1. Dr. Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta, periode tahun 2021 – 2025.
3. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si, selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode tahun 2025 – 2029.
4. Taufik Akbar SE., M.SM selaku Koordinator Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta
5. Endah Wartiningsih, S.E., M.M selaku Dosen Pembimbing yang dengan sabar dan tulus meluangkan waktu untuk membimbing dan memberi pengarahan selama penyusunan laporan magang ini.
6. Seluruh dosen beserta staf administrasi Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta
7. Seluruh karyawan PT Bukit Asam, Tbk khususnya ibu Dwi Jayanti Irawan selaku Asisten Manajer Administrasi Kepegawaian, bapak M Hirzi Hadyanto, bapak Yudistira Dwiyantoro Saputra, dan bapak Agus Setyo Nugroho selaku *staff* Administrasi Kepegawaian.
8. Kedua orang tua, Bapak (alm) Wahid Nugroho dan Ibu Martini, dua orang yang sangat berjasa. Keduanya tidak hanya senantiasa mendorong penulis

Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

untuk meraih pendidikan setinggi-tingginya, tetapi juga memberikan kasih sayang tanpa batas, kesabaran tak bertepi, serta pengorbanan yang tak ternilai harganya sepanjang hidup penulis. Penulis menyadari bahwa setiap pencapaian yang diperoleh tidak lepas dari doa, kerja keras, dan ketulusan yang telah mereka berikan.

9. Adik tercinta, Putri Aulia Febriani, yang memberikan dukungan dan semangat kepada penulis untuk menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
10. Medina Rahmawati, Annisa Wulandari Wibowo, Asiah Auliya Anjani, Ananda Najma Nabila, Sabrina Rahma Aulia, dan Rizky Alfiani Fadilah selaku teman-teman yang telah memberikan semangat dan motivasi dalam penyusunan tugas akhir ini.
11. Terima kasih kepada kendaraan roda dua kesayangan, motor putih biru bernama Baihaqi, serta laptop setia bernama Miyu dan Subrey yang telah menjadi teman selama masa perkuliahan..
12. Terakhir, untuk Ajeng Tiyas Prameswari, apresiasi sebesar-besarnya yang telah berjuang untuk menyelesaikan apa yang telah dimulai. Terima kasih untuk tetap bertahan dan merayakan dirimu sendiri. Tetaplah jadi manusia yang mau berusaha dan tidak lelah untuk mencoba. *God thank you for being me independent women, I know there are more great ones but I'm proud of this achievement.*

Penyusunan laporan tugas akhir ini telah dilakukan dengan sebaik-baiknya, namun terdapat kekurangan yang perlu diperbaiki. Oleh karena itu, masukan dan kritik sangat diharapkan.

Depok, 28 Juni 2025

Penulis,

Ajeng Tiyas Prameswari
NIM 2205311037



DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	4
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengertian Pengelolaan	7
2.3 Pengertian Tagihan	7
2.4 Pelayanan Kesehatan	8
2.4.1 Pengertian Pelayanan Kesehatan	8
2.4.2 Jenis – Jenis Pelayanan Kesehatan	9
2.5 Klaim Asuransi	10
2.5.1 Pengertian Klaim Asuransi	10
2.5.2 Sistem Pembayaran Klaim Asuransi Kesehatan	11
2.5.3 Prosedur Klaim Asuransi Kesehatan	12

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.5.4	Dokumen Klaim Asuransi Kesehatan	14
2.5.5	Penyebab Klaim Asuransi Kesehatan Ditolak.....	15
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....		16
3.1	Latar Belakang Perusahaan	16
3.1.1	Sejarah PT Bukit Asam, Tbk.....	16
3.1.2	Logo, Visi, dan Misi Perusahaan.....	17
3.2	Struktur Organisasi.....	18
3.2.1	Struktur Organisasi PT Bukit Asam, Tbk.....	18
3.2.2	Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan	20
BAB IV PEMBAHASAN.....		23
4.1	Ketentuan Pelayanan Kesehatan Pegawai.....	23
4.2	Prosedur Pengelolaan Tagihan Pelayanan Kesehatan Pegawai.....	28
4.2.1	Prosedur Pengelolaan Tagihan Skema <i>Direct Billing</i>	30
4.2.2	Prosedur Pengelolaan Tagihan Skema <i>Reimbursement</i>	41
4.3	Kendala dalam Pengelolaan Tagihan Pelayanan Kesehatan Pegawai....	51
BAB V PENUTUP.....		55
5.1	Kesimpulan	55
5.2	Saran.....	56
DAFTAR PUSTAKA.....		58
LAMPIRAN.....		60



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Penggantian Biaya Kacamata PT Bukit Asam, Tbk.....	26
---	----





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Bukit Asam, Tbk	17
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi PT Bukit Asam, Tbk.....	19
Gambar 3. 3 Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan	20
Gambar 3. 4 Struktur Organisasi Kantor Perwakilan Jakarta	21
Gambar 4. 1 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengelolaan Tagihan <i>Direct Billing</i>	31
Gambar 4. 2 Selendang Disposisi Surat.....	37
Gambar 4. 3 Sistem Kesehatan PT Bukit Asam, Tbk	38
Gambar 4. 4 <i>Spreadsheet</i> Personalia.....	38
Gambar 4. 5 <i>Flowchart</i> Prosedur Pengelolaan Tagihan <i>Reimbursement</i>	42
Gambar 4. 6 <i>Voucher</i> Pengobatan	48

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara.....	60
Lampiran 2 Permohonan Surat Jaminan Kesehatan.....	62
Lampiran 3 Surat Jaminan Kesehatan Pegawai	63
Lampiran 4 Pengiriman Surat Jaminan Kesehatan Kepada Rumah Sakit	63
Lampiran 5 Slip Pembayaran Tagihan	64
Lampiran 6 Persetujuan Admin Pusat dan Dokter Perusahaan.....	65
Lampiran 7 Kwitansi Asli Pengobatan.....	65
Lampiran 8 Rincian Biaya Pengobatan.....	66
Lampiran 9 <i>Resume</i> Medis Pengobatan	67

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sumber daya manusia (SDM) merupakan aset penting bagi perusahaan, karena berperan sebagai penggerak utama dalam mewujudkan visi, misi, dan tujuan organisasi (Aula dkk., 2022:144). Oleh karena itu, manajemen SDM dalam suatu organisasi harus memastikan bahwa setiap individu yang tergabung dapat berkontribusi secara maksimal (Sella & Riofita, 2024). Selain itu, kualitas dan produktivitas tenaga kerja juga perlu diperhatikan karena sangat mempengaruhi operasional dan daya saing perusahaan (Fadilla dkk., 2024:115). Untuk menjaga dan meningkatkan produktivitas karyawan, perusahaan harus memperhatikan kesejahteraan mereka. Salah satu bentuk perhatian tersebut diwujudkan melalui pelayanan kesehatan yang memadai. Kesehatan karyawan yang terjaga akan berdampak positif pada peningkatan kinerja, penurunan tingkat absensi, serta penguatan loyalitas terhadap perusahaan (Abdillah dkk., 2024:1481).

Pelayanan kesehatan merupakan hak setiap karyawan yang dijamin oleh Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional. Undang-undang ini menegaskan bahwa setiap pekerja berhak memperoleh jaminan kesehatan sebagai bagian dari hak dasar atas rasa aman dan kesejahteraan. Ketentuan serupa diperkuat oleh Peraturan Pemerintah Nomor 88 Tahun 2019 tentang Kesehatan Kerja, yang mewajibkan perusahaan untuk memberikan perhatian serius terhadap kesehatan pekerja sebagai wujud tanggung jawab sosial dan upaya menciptakan lingkungan kerja yang sehat. Selain itu, UU Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan menyatakan bahwa setiap pekerja berhak mendapat perlindungan keselamatan dan kesehatan kerja, termasuk akses terhadap pelayanan kesehatan yang memadai. Ketiga regulasi ini menjadi



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dasar penting bagi perusahaan dalam merancang dan menyelenggarakan sistem pelayanan kesehatan yang efektif.

PT Bukit Asam, Tbk, sebagai perusahaan pertambangan terkemuka di Indonesia, menyadari pentingnya peran sumber daya manusia dalam mendukung keberlanjutan operasional perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan berkomitmen untuk menjaga dan meningkatkan produktivitas karyawan dengan memperhatikan kesejahteraan pegawainya, salah satunya melalui pemberian pelayanan kesehatan. Sebagai wujud nyata komitmen tersebut, PT Bukit Asam, Tbk menjalin kerja sama dengan berbagai fasilitas kesehatan guna memberikan layanan kesehatan kepada pegawai, baik yang aktif maupun yang telah pensiun. Dalam implementasinya, perusahaan menerapkan dua skema pembayaran klaim kesehatan, yaitu pembayaran langsung (*direct billing*) dan mekanisme penggantian biaya (*reimbursement*). Kedua skema ini dirancang untuk memastikan kemudahan akses dan ketepatan waktu dalam pelayanan kesehatan bagi karyawan.

PT Bukit Asam, Tbk menetapkan Divisi Administrasi Kepegawaian sebagai penanggung jawab untuk mengelola tagihan pelayanan kesehatan. Divisi tersebut memiliki wewenang untuk mengawasi dan memastikan seluruh tahapan proses pengelolaan tagihan berjalan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Mekanisme kerja divisi ini mencakup penerimaan dokumen tagihan, pemeriksaan kelengkapan dan verifikasi dokumen, pemasukan data tagihan ke dalam sistem perusahaan, serta koordinasi dengan Divisi Keuangan terkait proses pembayaran. Namun, dalam implementasinya pengelolaan tagihan pelayanan kesehatan menghadapi beberapa kendala (Haryono & Budiarsih, 2024). Jika, kendala tersebut tidak ditangani, akan mengganggu produktivitas karyawan dan operasional perusahaan.

Selama melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT Bukit Asam, Tbk, penulis mengamati adanya permasalahan dalam pelaksanaan prosedur pengelolaan tagihan pelayanan kesehatan bagi pegawai.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Permasalahan tersebut berkaitan dengan kurangnya pemahaman sejumlah pegawai terhadap mekanisme yang berlaku, baik dalam skema *direct billing* maupun *reimbursement*. Kondisi ini berdampak pada keterlambatan proses pengajuan klaim, bahkan tidak jarang menimbulkan penolakan klaim oleh perusahaan. Berdasarkan temuan tersebut, penulis memandang perlu untuk menggambarkan secara jelas bagaimana prosedur pengelolaan tagihan pelayanan kesehatan diterapkan di perusahaan. Mengingat bahwa layanan kesehatan merupakan aspek penting dalam menunjang kesejahteraan dan produktivitas pegawai, maka pemahaman terhadap prosedur ini menjadi hal yang perlu mendapat perhatian. Oleh karena itu, penulis memilih judul **“Prosedur Pengelolaan Pembayaran Tagihan Pelayanan Kesehatan Pegawai Kepada Pihak Ketiga di PT Bukit Asam, Tbk”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan, maka rumusan masalah yang akan dibahas dalam tugas akhir adalah sebagai berikut:

- a. Ketentuan pelayanan kesehatan bagi pegawai di PT Bukit Asam Tbk.
- b. Prosedur dalam pengelolaan pembayaran tagihan pelayanan kesehatan pegawai kepada pihak ketiga di PT Bukit Asam, Tbk.
- c. Kendala-kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan prosedur pengelolaan tagihan pelayanan kesehatan pegawai di PT Bukit Asam, Tbk.

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah di atas, maka tujuan penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk mengetahui ketentuan pelayanan kesehatan pegawai di PT Bukit Asam, Tbk.
- b. Untuk mendeskripsikan prosedur dalam pengelolaan pembayaran tagihan pelayanan kesehatan pegawai kepada pihak ketiga di PT Bukit Asam, Tbk.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Untuk menganalisis kendala yang dihadapi dalam implementasi prosedur pengelolaan tagihan pelayanan kesehatan pegawai pada PT Bukit Asam, Tbk.

1.4 Manfaat Penulisan

Berdasarkan tujuan penulisan yang akan dicapai, terdapat manfaat untuk beberapa pihak. Adapun manfaat penulisan sebagai berikut:

- a. Bagi penulis, penulisan tugas akhir ini dapat meningkatkan pemahaman penulis mengenai administrasi pelayanan kesehatan, mengasah keterampilan analisis dan *problem solving*.
- b. Bagi PT Bukit Asam, Tbk, penulisan tugas akhir ini dapat memberikan evaluasi komprehensif prosedur administrasi tagihan pelayanan kesehatan, mengidentifikasi kendala, dan menjadi dasar rekomendasi perbaikan.
- c. Bagi dunia ilmu pengetahuan, laporan tugas akhir ini memberikan kontribusi yang signifikan sebagai acuan atau referensi bagi penulisan selanjutnya mengenai administrasi kesehatan. Selain itu, laporan ini juga mendorong dilakukannya penelitian lebih lanjut di bidang terkait.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan oleh penulis dalam penulisan tugas akhir adalah:

- a. Observasi

Penulis melakukan pengamatan langsung di satuan kerja yang menangani tagihan pelayanan kesehatan. Observasi dilakukan selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) dari bulan Februari hingga Juni di satuan kerja Administrasi Kepegawaian, PT Bukit Asam, Tbk. Dengan demikian, penulis dapat memahami secara nyata prosedur administrasi serta kendala yang mungkin muncul.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

b. Wawancara

Penulis mengadakan wawancara dengan Pegawai Administrasi Kepegawaian PT Bukit Asam, Tbk yang terlibat dalam proses administrasi tagihan pelayanan kesehatan pegawai. (Daftar pertanyaan wawancara dapat dilihat pada Lampiran 1).

c. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan dokumen resmi yang berkaitan dengan prosedur administrasi tagihan pelayanan kesehatan pegawai di PT Bukit Asam, Tbk. Dokumentasi ini menjadi sumber data sekunder yang melengkapi informasi. Penulis memastikan seluruh dokumen diperoleh dengan izin dan dijaga kerahasiaannya.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah dilakukan mengenai pengelolaan tagihan pelayanan kesehatan pegawai di PT Bukit Asam, Tbk, maka diperoleh kesimpulan yang disusun berdasarkan rumusan masalah yang ditetapkan sebelumnya sebagai berikut ini:

- a. Ketentuan pelayanan kesehatan pegawai di PT Bukit Asam, Tbk telah disusun dengan jelas, terstruktur, dan mendetail melalui Surat Keputusan Direksi. Ketentuan ini memberikan hak bagi pegawai untuk memperoleh pemeriksaan kesehatan rutin, pengobatan, dan perawatan medis, serta menjamin perlindungan kesehatan bagi anggota keluarga pegawai. Selain itu, disediakan pula fasilitas penunjang berupa penggantian biaya alat bantu kesehatan seperti kacamata, alat bantu pendengaran, dan kursi roda sesuai dengan indikasi medis. Penerapan pembatasan layanan yang tidak ditanggung juga menunjukan bahwa perusahaan berupaya memastikan fasilitas kesehatan digunakan secara tepat, sebagai bentuk tanggung jawab dalam mendukung kesejahteraan pegawai.
- b. Prosedur pengelolaan pembayaran tagihan pelayanan kesehatan pegawai di PT Bukit Asam, Tbk dilaksanakan melalui dua skema, yaitu *direct billing* dan *reimbursement*. Pada skema *direct billing*, seluruh biaya pengobatan di fasilitas kesehatan rekanan sepenuhnya ditanggung oleh perusahaan sehingga pegawai tidak perlu melakukan pembayaran di awal. Sementara itu, pada skema *reimbursement*, pegawai diberikan keleluasaan untuk memperoleh layanan kesehatan di luar fasilitas kesehatan rekanan dengan menanggung biaya terlebih dahulu, kemudian mengajukan klaim disertai dokumen pendukung. Pada dasarnya, kedua skema ini memerlukan dokumen yang hampir



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

sama, yaitu surat pengantar tagihan, surat jaminan untuk *direct billing*, kuitansi asli bermaterai, *resume* medis, rincian biaya pengobatan, salinan resep, identitas pegawai, dan bukti persetujuan klaim untuk *reimbursement*. Seluruh prosedur dilaksanakan melalui tahapan pengajuan, verifikasi, pemberian layanan medis, penginputan data, hingga pembayaran yang sesuai dengan prinsip teori klaim asuransi.

- c. Dalam pelaksanaannya, pengelolaan pembayaran tagihan pelayanan kesehatan di PT Bukit Asam, Tbk masih dihadapkan pada beberapa kendala administratif, antar lain terjadinya *human error* seperti kesalahan dalam penginputan data, kelalaian pegawai dalam melengkapi dokumen pendukung, kemungkinan dokumen hilang atau terselip, serta keterlambatan pengiriman dokumen baik oleh pegawai maupun pihak jasa ekspedisi. Berbagai kendala tersebut dapat menyebabkan keterlambatan dalam proses pengelolaan pembayaran tagihan, pengembalian berkas untuk perbaikan, hingga berdampak pada tertundanya proses pembayaran klaim kepada pihak terkait.

5.2 Saran

Berdasarkan hasil penulisan tugas akhir ini, penulis memberikan saran yang ditujukan untuk mendukung pengelolaan pembayaran tagihan pelayanan kesehatan pegawai di PT Bukit Asam, Tbk, sebagai berikut:

- a. Divisi Administrasi Kepegawaian disarankan untuk selalu melakukan pengecekan ulang data sebelum data disimpan ke dalam sistem, serta melakukan pemeriksaan data secara rutin minimal satu minggu sekali untuk memastikan data yang sudah diinput tidak terjadi kekeliruan. Jika ditemukan kelalaian, pegawai yang bersangkutan sebaiknya diberikan edukasi ulang agar kesalahan serupa tidak terulang. Selain itu, sosialisasi teknis juga perlu dilakukan agar pegawai lebih memahami alur pengajuan klaim dan dapat mempersiapkan dokumen pendukung lebih teliti.
- b. Perusahaan diharapkan menetapkan batas waktu maksimal penyerahan dokumen fisik, yaitu paling lambat tujuh hari kerja setelah klaim



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

disetujui oleh Admin Pusat dan Dokter Perusahaan. Selain itu, perusahaan juga dapat membuat perjanjian kerja sama dengan jasa ekspedisi yang memiliki sistem pelacakan langsung, sehingga status pengiriman dokumen dapat dipantau, potensi keterlambatan dapat diminimalkan, dan setiap pengiriman tagihan wajib dilengkapi dengan bukti resi pengiriman yang diserahkan kepada Divisi Administrasi Kepegawaian agar proses pelacakan status pengiriman dapat dilakukan.

- c. Divisi Administrasi Kepegawaian sebaiknya menyediakan tempat penyimpanan khusus untuk dokumen yang akan diproses dan memastikan pencatatan agenda keluar – masuk berkas dilakukan secara teratur. Sebagai langkah antisipasi, setiap dokumen penting sebaiknya difotokopi atau di *scan*, agar salinan cadangan tetap tersedia apabila dokumen asli hilang atau terselip.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



DAFTAR PUSTAKA

- Abshari, Z. (2023). *Pelayanan Kesehatan Primer*. PT Inovasi Pratama Internasional.
- Anggini, I. T., Riana, A. C., Suryani, D., & Wulandari, R. (2022). Pengelolaan Kurikulum Dan Pembelajaran. *Jurnal Multidisipliner Kapalamada |Vol 1*, 400.
- Arifin, S., Lestaris, T., Putra, R. A. A. H. S. P., Widiarti, A., Mutiasari, D., Widodo, T., & Jelita, H. (2022). *Sistem Pelayanan Kesehatan Masyarakat*. CV Mine. <https://www.researchgate.net/publication/369890354>
- Basoni, F., & Shalahudin, M. I. (2021). Perancangan Aplikasi Klaim Produk Asuransi Instividual PT. Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia (Mandiri Inhealth). *Jurnal Maklumatika*, 7.
- Ginting, L. S. D. (2022). *Pengelolaan Pendidikan*. Guepedia.
- Haryono, G., & Budiarsih. (2020). Akibat Keterlambatan Pembayaran Klaim BPJS Kesehatan Terhadap Mutu Pelayanan Rumah Sakit Awal Bros Pekanbaru. *Innovative: Journal Of Social Science Research*.
- Irma, R. (2017). *Akuntansi Dasar Jilid 2: Edisi Revisi*. Uwais Inspirasi Indonesia.
- Jayadie, A., Parmir, Wardhana, A., Andary, V., Tumuwe, W. N., Yuliatwati, Nurfahilah, Windarti, S., Agussalim, R., Usa, Y., Fitri, A., Syarifuddin, F., & Thaifur, A. Y. B. R. (2023). *Pembiayaan Kesehatan*. CV. Media Sains Indonesia. www.medsan.co.id
- Mahfud, I. (2021). *Tinjauan Hukum Islam Terhadap Mekanisme Pengajuan Klaim Asuransi Syariah*. <https://stai-binamadani.e-journal.id/madanisyyariah>
- Matippanna, A. (2019). *Tanggung Jawab Hukum Pelayanan Medis Dalam Praktek Kedokteran*. Uwais Inspirasi Indonesia.
- Novita, T. R., Husna, M. F., & Ovami, D. C. (2023). *Klaim Asuransi Kesehatan*. Penerbit LPPM UMN AW.
- PT. MNC Life Assurance. (t.t.). *Panduan Asuransi Kesehatan*. PT MNC Life Assurance.
- R.N, R. (2017). *Step by Step Lancar Membuat SOP*. Penerbit Nauli Media.
- Rusdiana, & Zaqiyah, Q. Y. (2022). *Manajemen Perkantoran Modern*. Penerbit Insan Komunika Jurusan Ilmu Komunikasi UIN SGD Bandung.
- Sim, S. (2022). *Pengantar Akuntansi (Basic Accounting)*. Uwais Inspirasi Indonesia.
- Suawa, P. J., Pioh, N. R., & Waworundeng, W. (2021). Manajemen Pengelolaan Dana Revitalisasi Danau Tondano oleh Pemerintah Kabupaten Minahasa (Studi Kasus Di Balai Wilayah Sungai Sulawesi). *Jurnal Governance*, 3.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sudarajat, D., Utami, R. T., Karomah, N. G., Yoeliastuti, Bakrie, & Sofatunisa. (2023). *Manajemen Administrasi Perkantoran: Teori dan Praktek*. Mega Press Nusantara.

Suyanto, R., Muhardi, & Kusnadi, D. (2022). *Manajemen Asuransi Kesehatan Konsep dan Pendekatan Komprehensif* (Vol. 1). PT Rajagrafindo Persada.

Tamara, H., Syafridayani, & Mustadir. (2023). Analisis Prosedur Pembayaran Berbagai Tagihan Publik Melalui Sarana Bill Payment Pada PT. Bank Mandiri (Persero) Cabang Bone. *Jurnal Bisnis Digital dan Entrepreneur*, 1(2), 2–3. www.ojs.amiklps.ac.id

Taswin, Ananda Andinna, Amiruddin, E. E., Majid, M., Herawati, T., Dahmar, Hamdan, Fardhoni, Farida, F. N., Wulan, S., Amrun, & Latupeirissa, L. W. (2022). *Asuransi Kesehatan Buku Ajar*. CV. Feniks Muda Sejahtera.

Yani, R. W. E., Handayani, A. T. W., Kiswaluyo, Hadnyanawati, H., Dwiatmoko, S., & Misrohmasari, E. A. A. (2021). *Buku Ajar Praktek Kerja Lapang Manajemen Pelayanan Kesehatan (PKL MPK)*. UPT Penerbitan & Percetakan Universitas Jember.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apa saja ketentuan atau persyaratan dalam pemberian pelayanan kesehatan kepada pegawai di PT Bukit Asam, Tbk?

Jawab: Ketentuan dan persyaratan semua sudah diatur dalam surat keputusan direksi, untuk filenya dapat dilihat di dokumen personalia.

2. Bagaimana prosedur pengelolaan tagihan pelayanan kesehatan dengan metode *direct billing (cashless)* di PT Bukit Asam, Tbk?

Jawab: Untuk alur pelayanan kesehatan adalah sebagai berikut:

- a) Pegawai mengeluhkan sakit
 - b) Pegawai berkonsultasi dan meminta surat jaminan ke tim Adm. Kepegawaian (jika menggunakan jaminan)
 - c) Jika disetujui, pegawai dan tim rumah sakit akan dikirimkan surat jaminan oleh tim Adm. Kepegawaian
 - d) Pegawai melakukan pengobatan ke RS terkait, sesuai jadwal dan fasilitas yang berlaku
 - e) Pegawai menyelesaikan pengobatan
 - f) Pihak RS menyiapkan dan melengkapi dokumen penagihan
 - g) Pihak RS mengirimkan tagihan ke kantor PT Bukit Asam, Tbk (Jakarta)
 - h) Tagihan diterima oleh tim Adm. Kepegawaian, kemudian diproses dan diserahkan ke tim keuangan untuk dilakukan proses verifikasi dan pembayaran
 - i) Proses bayar selesai
3. Dapatkah Anda menjelaskan langkah-langkah yang diambil dalam proses *reimbursement* untuk tagihan pelayanan kesehatan?

Jawab: Untuk alur dengan *reimbursement* adalah sebagai berikut:

- a) Pegawai mengeluhkan sakit
- b) Dalam kondisi gawat darurat, pegawai melakukan pengobatan langsung ke RS terdekat
- c) Pegawai mendapatkan pelayanan kesehatan oleh RS
- d) Pegawai membayar dengan uang pribadi

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- e) Setelah berobat, pegawai meng-*upload* semua dokumen termasuk kwitansi dan resep dokter ke sistem
- f) Proses verifikasi dan *approval* oleh tim admin pusat dan dokter kantor
- g) Jika dokumen *approved*, pegawai memberikan berkas asli beserta *screenshot approval* ke tim Adm. Kepegawaian.
- h) Proses verifikasi oleh tim Adm. Kepegawaian
- i) Berkas diberikan ke tim Keuangan, untuk verifikasi final
- j) Proses pembayaran selesai

4. Dokumen apa saja yang diperlukan dan disiapkan untuk pengelolaan tagihan pelayanan kesehatan dengan skema *direct billing* dan *reimbursement*?

Jawab: Dokumen yang diperlukan antara lain adalah sebagai berikut:

a) *Direct Billing*

- Surat pengantar tagihan
- Kwitansi bermaterai cukup
- *Invoice* & rinciannya
- *Copy* surat jaminan
- Faktur Pajak RS terkait (jika PKP)
- *Copy* NPWP RS terkait dan surat keterangan NON-PKP (jika NON-PKP)

b) *Reimbursement*

- *Screenshot approval* dokter perusahaan dan admin pusat
- Kwitansi bermaterai cukup
- Diagnosa dokter
- Rujukan dokter
- Resep asli

5. Apa saja hambatan yang dihadapi dalam pelaksanaan prosedur pengelolaan tagihan pelayanan kesehatan pegawai?

Jawab: Kendala yang sering terjadi adalah *human error*, dokumen terselip atau hilang, keterlambatan ekspedisi dan pegawai dalam penyerahan dokumen.

6. Apakah ada solusi untuk mengatasi hambatan tersebut?

Jawab: Mengedukasi ulang pegawai dan RS yang bersangkutan jika terjadi kelalaian.

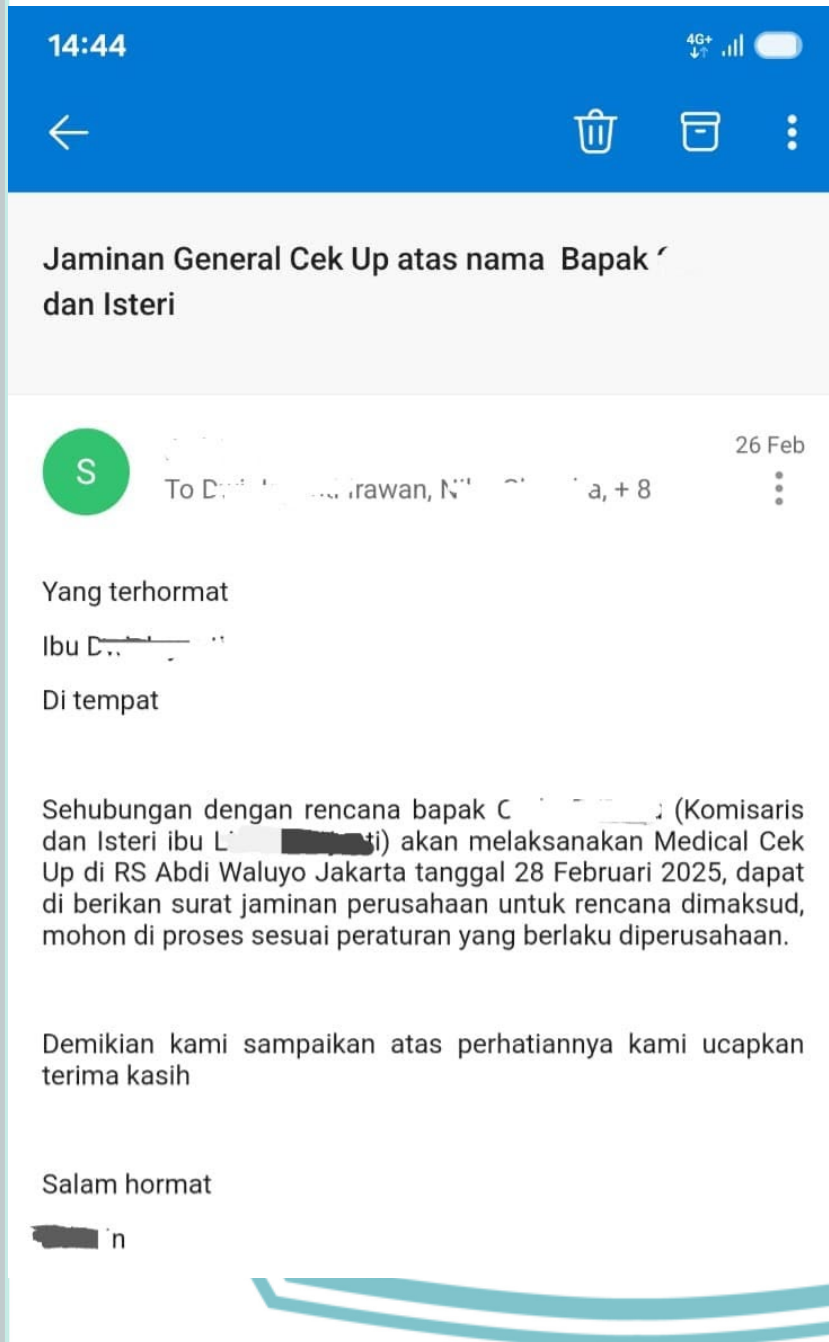


© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 2 Permohonan Surat Jaminan Kesehatan





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 3 Surat Jaminan Kesehatan Pegawai



Jakarta, 26 Maret 2025

Nomor : D/PT-BUKIT-ASAM/2025/001
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Jaminan Pengobatan dan Perawatan

Yang Terhormat,
Pimpinan Mayapada Hospital Kuningan
Jl. HR Rasuna Said
Tlp. :
Email :

Dengan ini kami sampaikan Surat Jaminan Pengobatan dan Perawatan Pegawai PT Bukit Asam Tbk atas nama :

No.	Nama	Keterangan
1.	[REDACTED]	Anak Bapak [REDACTED]
2.	[REDACTED]	Anak Bapak [REDACTED]

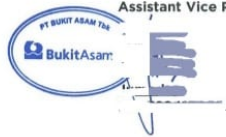
dengan fasilitas berobat **Kelas VIP**. Apabila kelas yang menjadi haknya penuh dapat diberikan kelas 1 tingkat lebih tinggi maksimal 3 hari dengan memberitahukan secara tertulis. Pasien akan mulai berobat tanggal 27 Maret 2025

Tagihan dapat di kirimkan ke alamat :
PT Bukit Asam Tbk,
Menara Kadin Indonesia lantai 15
Jl. H.R. Rasuna Said, Blok X-5 Kav. 2-3, Kuningan Jakarta Selatan 12950
Telepon : [REDACTED] - Fax : [REDACTED]

Untuk kelengkapan administrasi perusahaan mohon dalam penagihan melampirkan at:
1. Surat Pengantar tagihan, Copy NPWP Perusahaan
2. Kwitansi bermatrai cukup, Faktur Pajak / Surat keterangan Non PKP
3. Invoice / Perinciannya
4. Copy Surat jaminan / Email / dan lainnya

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Assistant Vice President Kaperwaja



Tembusan :
1. Sekretaris Perusahaan

Lampiran 4 Pengiriman Surat Jaminan Kesehatan Kepada Rumah Sakit

Surat Jaminan Pengobatan Keluarga Bapak Randy Y [REDACTED] PT Bukit Asam Tbk

GL Pengobatan Keluar...
319 KB

Dear Mayapada Hospital Kuningan,
Up It: [REDACTED]

Bersama ini kami sampaikan Surat Jaminan Pengobatan dan Perawatan bagi Keluarga Pegawai PT Bukit Asam Tbk, atas nama :

1. Bapak Randy [REDACTED]
2. Ibu Amalia C [REDACTED]
3. Arrayyan Syah F [REDACTED]
4. Jennaira I [REDACTED]

Direncanakan mulai berobat, pada : **14 April 2025** dengan fasilitas berobat **Kelas VIP**.

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya yang baik, kami ucapkan terima kasih.

Salam,
[REDACTED]



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5 Slip Pembayaran Tagihan

PT. Bukit Asam Tbk.
Pengelolaan Kas dan Hutang

SLIP PEMBAYARAN

I. DATA TAGIHAN

1. Nama Supplier :	BUMAH SAKIT & KLINIK GABUNGAN	7. No. PO / Kontrak :	
2. Nomor Supplier :		8. Tgl. PO / Kontrak :	
3. Nomor Invoice :		9. Jangka Waktu :	
4. Tanggal Invoice :	14 Mei 2015	10. Nilai Kontrak :	
5. Sumber Dana :	PNB RS	11. Kumulatif Pemby :	
6. Mata Uang :	RUP	12. Saldo Ikatan :	

II. KELENGKAPAN TAGIHAN

Srt. Tagihan	Kwitansi	PO Kontrak	Faktur Pajak	Acquit / Berita Acara	Tanggal Acquit	SSP / SPT	Lain-lain
✓							✓

III. PERHITUNGAN TAGIHAN

URAIAN	JUMLAH	KODE PERKIRAAN	D / K
--------	--------	----------------	-------

Nilai Tagihan

Total Nilai Order

Total Ikn Order

Jumlah Dibayar

Keterangan

MEDICARE CLINIC - TAGIHAN PEROBAT AN ALLOPATRIK (7) TGL 14 MEI 2015

IV. ALUR PROSES TAGIHAN

Diterima	Diserahkan Ke Akunt Unt Acquit		Diperiksa / Load	Slap Bayar	Dibayar
	Diterima	Diserahkan			No. SPM : _____
					FP di terima oleh : _____
Tgl. 14 Mei 2015	Tgl. 14 Mei 2015	Tgl. 14 Mei 2015	Tgl. 14 Mei 2015	Tgl. 14 Mei 2015	Tgl. 14 Mei 2015

PT. Bukit Asam Tbk.

Tanjung Enim
Sumatera Selatan, Indonesia
Telephone (+62 711) 31104, 312025
Fax (+62 711) 31104, 312025
Facsimile (+62 711) 31104, 312025

Jakarta
Menara Kadin Indonesia Lt. 8 & 18
Jl. HR Rasuna Said Blok X-9 Kav. 2-3
Jakarta 12920, Indonesia
Telephone (+62 21) 5254014
Facsimile (+62 21) 5254032

Ombilin
Sawah Lunto
Sumatera Barat, Indonesia
Telephone (+62 754) 81021
Facsimile (+62 754) 81432

Padang
Jl. Tanjung Perak No. 1
Teluk Bayur Sumatera Barat,
Indonesia
Telephone (+62 751) 63022, 63022, 31804
Facsimile (+62 751) 63033

Tanjungkarang
Jl. Sukarno-Hatta Km. 15, Terahan
Bendera Lampung, Indonesia
Telephone (+62 721) 31545, 31604
Facsimile (+62 721) 31577

Kertapati
Jl. Basuki Rahmat Aji, Palembang
Sumatera Selatan, Indonesia
Telephone (+62 711) 512617
Facsimile (+62 711) 51268

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8 Rincian Biaya Pengobatan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

RSIA BRAWIJAYA DUREN TIGA
Jl. Duren Tiga Raya No.5 Pancoran Jakarta 12780
Telp. : (021) 7993817, 7941843, Fax : (021) 7901050

Patient Bill
REG. NUMBER :
NO. ANTRIAN FARMASI: A3,42

TANGGAL REGISTRASI / : 18 JUNE 2025 / 18 JUNE 2025
TANGGAL KELUAR :
UMUR :
DOKTER : DR. T. SPA
KELAS / RUANGAN : OUTPATIENT / PEDIATRIC

NAMA PASIEN : IBRAHIM A.
PENJAMIN :
ALAMAT : JL. IG DALAM TEBET

KETERANGAN	QTY	PRICE	TOTAL
ADMINISTRASI :			
ADMINISTRATION CHARGE	1		
SUBTOTAL :			
BIAYA TINDAKAN :			
KONSULTASI DOKTER SPESIALIS - B [DR. TANIA PARAMITA, SPA]	1		
PRO FEE PED INJECTION ATAU VACCINATION [DR. TANIA PARAMITA, SPA]	2		
SUBTOTAL :			
BIAYA OBAT - OBATAN :			
FERRO-K DROPS 15ML (R250606202339)	2		
PROVE D3 DROPS 12.5ML (R250606202339)	1		
SUBTOTAL :			
BIAYA PEMAKAIAN OBAT RUANGAN :			
OK PLAST (I250606400608)	2		
PD SWAB CHG (I250606400608)	2		
WAKSIN INFLUVAC TETRA NH/SH (I250606400608)	1		
WAKSIN INLIVE (I250606400608)	1		
SUBTOTAL :			
TAGIHAN			
PEMBULATAN			
TOTAL TAGIHAN			
TERBILANG () JA () JS RUPIAH)			
PEMBAYARAN :			
DEBET ID(1526) TEMPORARY ACCOUNT BANK IN (FOR SETTLEMENT AR CC)			
TOTAL BAYAR			
UNTUK PENDAFTARAN DAN INFORMASI SILAKAN HUBUNGI 150 - 160 HALO BRAWIJAYA FOR REGISTRATION AND INFORMATION PLEASE CALL 150 -160 HALO BRAWIJAYA			
JAKARTA SELATAN, 18 JUNI 2025 PETUGAS			
INFORMASI PKP NAMA : PT. AMBAN PURO JAYA NPWP : 01.945.495.8-061.000 ALAMAT: JL. PLN DUREN TIGA, PANCORAN, PANCORAN, KOTA ADM. JAKARTA SELATAN, DKI JAKARTA, 12780			
DASAR PENGENAAN PAJAK: PPN 11%: TOTAL:			
JASA PELAYANAN KESEHATAN DIBEBAHKAN DARI PENGENAAN PAJAK PERTAMBAHAN NILAI (PPN) SESUAI DENGAN PASAL 16B UU NO.7 TAHUN 2021 TENTANG HARMONISASI PERATURAN PERPAJAKAN DAN PASAL 11 PP NO.49 TAHUN 2022			

Lampiran 9 Resume Medis Pengobatan

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



RSIA BRAWIJAYA DUREN TIGA
Jl. Duren Tiga Raya No.5 Pancoran Jakarta 12780
Telp. : (021) 7993817, 7941843, Fax : (021) 7901050
Email: sekretariatbrawijayadt@gmail.com

SURAT KETERANGAN MEDIS

Nama Pasien	IBRAHIM
No. Rekam Medis	By. (L)
Tempat/ Tanggal Lahir	Birth :
Alamat	Age :
	MRN :
Nama Dokter	
Tanggal Berobat	
Anamnesia	pro vagin
Pemeriksaan fisik	icu cm Tn Stabul
Diagnosa	well baby
Terapi	edukasi influvac inlive

Demikian Surat Keterangan Medis ini dibuat untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya.

18/6-2025

Jakarta,



dr. Lani Paramita SpA
2/B.151/31.74.08.100/18.SPU-1/4/TM.09.74/e/2025

dr.

Nama jelas & tanda tangan Dokter pemeriksa