



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PENGAJUAN PERMOHONAN
PEMBAYARAN OPERASIONAL
PADA DIVISI ACCOUNTING
PT DIAMONDLAND DEVELOPMENT**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



MELZA APRIANTI

NIM: 2205311007

LAPORAN TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi persyaratan Diploma 3 Politeknik

**PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2025



POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Melza Aprianti
NIM : 2205311007
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengajuan Permohonan Pembayaran
Operasional Pada Divisi Accounting PT
Diamondland Development

Depok, 09 Juli 2025

Koordinator Program Studi

Dosen Pembimbing

Taufik Akbar, S.E., M.S.M.
NIP. 198409132018031001

Dr., M. Ikhsan, M.Si.
NIP. 196309131988031002

Mengetahui,
Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si
NIP. 198007112015041001

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS**

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Melza Aprianti
NIM : 2205311007
Program Studi : D3 Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengajuan Permohonan Pembayaran
Operasional Pada Divisi Accounting PT
Diamondland Development

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi D3 Administrasi Bisnis Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Rabu
Tanggal : 09 Juli 2025
Waktu : 11.00-11.50 WIB

TIM PENGUJI

Ketua Sidang : Dr., M. Ikhsan, M. Si
: NIP. 196309131988031002


(.....)

Penguji I : Dr., Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si
: NIP. 198007112015041001


(.....)

Penguji II : Drs., Anwar Mustofa, M. Hum
: NIP. 196410161991031003


(.....)

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritikan atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Allah SWT. Atas limpahan Rahmat, ridho dan kasih sayang-Nya yang telah menghantarkan penulis sampai tahap ini. Nabi besar Muhammad SAW yang telah menjadi teladan bagi umat manusia hingga saat ini. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir dengan judul **“Prosedur Pengajuan Permohonan Pembayaran Operasional Pada Divisi Accounting PT Diamondland Development”**.

Laporan Tugas Akhir ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan jenjang Diploma3 pada Program Studi Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Jakarta. Melalui penulisan tugas akhir ini, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan ilmu pengetahuan yang telah di pelajari di perkuliahan baik teori maupun praktik, serta pengalaman dari kegiatan praktik kerja lapangan.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini, penulis tidak terlepas dari bantuan, bimbingan dan dukungan dari banyak pihak. Semoga apa yang tertuang dalam tulisan ini bisa menjadi manfaat untuk semua kalangan. Dengan ini penulis ingin mengucapkan rasa syukur dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr., Syamsurizal, S.E., M.M., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr., Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2021-2025.
3. Dr., Wahyudi Utomo, S.Sos., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta 2025-2029.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Koordinator Program Studi D3 Administrasi Bisnis, Politeknik Negeri Jakarta.
5. Dr., M. Ikhsan, M. Si., selaku dosen pembimbing materi yang telah membimbing penulis dalam menyelesaikan Tugas Akhir ini. Terima kasih bapak atas waktu, tenaga, pikiran serta saran dan masukannya hingga penulis bisa menyelesaikan Tugas Akhir ini dengan baik.
6. Seluruh dosen jurusan Administrasi Niaga yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritis atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Dedeh Kurniasih, A.Md selaku Pembimbing Lapangan, atas semangat dan ketekunan dalam membimbing penulis selama masa magang, panduan yang diberikan membantu penulis memahami proses kerja di lapangan secara lebih mendalam.
8. Maria Aruan, S.E selaku Supervisor Accounting, atas perhatian dan keahlian dalam membantu penulis menghadapi berbagai tantangan selama pelaksanaan magang. Arahan dan dukungan beliau menjadi motivasi bagi penulis dalam menyelesaikan tugas tugas yang diberikan.
9. Seluruh rekan kerja Diamondland Development khususnya Divisi Accounting, Indah Rianti, A.Md,A.B, Fatimah Fitria, Sabina, yang telah banyak membantu penulis, menciptakan lingkungan kerja yang mendukung serta memberikan pengalaman berharga bagi penulis.
10. Kedua orang tua penulis, Umak tersayang Nam Sriyati dan Ayah tersayang Ahmad Cholis selaku *support system* pertama dan alasan terkuat penulis untuk selalu bertahan dalam proses. Terimakasih umak dan ayah yang selalu menjadi sumber kekuatan, motivasi dan doa tanpa henti dalam setiap langkah yang penulis jalani.
11. Teman seperjuangan AB 6A, Naura Cesalia Rilani, Khansa Inayah Purwanto, Tis'a Dian Pamungkas yang selalu membersamai dan membantu penulis dalam proses pendidikan.
12. Imarami PNJ selaku keluarga kedua penulis diperantauan, terimakasih atas tempat dan rumah yang nyaman bagi penulis selama proses pendidikan.
13. Pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu, namun telah memberikan dukungan moril maupun materil selama penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar terus dapat meningkatkan kualitas laporan dimasa yang akan datang. Penulis juga berharap laporan ini dapat memberikan manfaat dan pengetahuan bagi pembaca.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Depok, 21 April 2025
Penulis,

Melza Aprianti
NIM.2205311007





DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Ruang Lingkup	3
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
BAB II LANDASAN TEORI	6
2.1 Prosedur	6
2.1.1. Pengertian Prosedur	6
2.1.2. Manfaat Prosedur	6
2.1.3. Pengertian Standar Operasional Prosedur	7
2.2 Pengertian Pembayaran	8
2.3 Pengertian Dokumen	9
2.3.1. Jenis Dokumen	10
2.3.2. Dokumen Perusahaan	11
2.4 Formulir	12
2.5 Kas	12
2.6 Bank	13
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	14
3.1 Sejarah PT Diamondland Development	14
3.2 Logo Perusahaan	15

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.3	Visi dan Misi Perusahaan	16
3.3.1.	Visi Perusahaan	16
3.3.2.	Misi Perusahaan	16
3.4	Struktur Organisasi	16
3.5	Aktivitas Perusahaan Secara Umum	18
3.6	Struktur Organisasi Divisi	19
3.7	Gambaran Umum Tugas Divisi Accounting	20
BAB IV PEMBAHASAN.....		22
4.1	Prosedur Pengajuan Permohonan Pembayaran Operasional Pada Divisi Accounting	22
4.2	Dokumen yang Dibutuhkan dalam Proses Pengajuan Permohonan Pembayaran Operasional pada Divisi Accounting PT Diamondland Development	30
4.3	Kendala Selama Penerapan Prosedur Pengajuan Permohonan Pembayaran Operasional pada Divisi Accounting PT Diamondland Development	40
BAB V PENUTUP.....		41
5.1	Kesimpulan.....	41
5.2	Saran.....	42
DAFTAR PUSTAKA		44
LAMPIRAN.....		46





DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo PT Dimaondland Development	15
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi.....	17
Gambar 3. 3 Struktur Organisasi Department.....	19
Gambar 4. 1 Flowchart Pengajuan Permohonan Pembayaran Operasional.....	23
Gambar 4. 2 Dokumen Invoice	32
Gambar 4. 3 Dokumen Kwitansi.....	34
Gambar 4. 4 Dokumen Berita Acara.....	35
Gambar 4. 5 Dokumen Surat Perintah Kerja	37
Gambar 4. 6 Dokumen Formulir Refund	39

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era bisnis modern yang semakin kompleks, perusahaan dituntut untuk memiliki sistem pengelolaan keuangan yang efisien, transparan, dan akuntabel. Sistem keuangan yang baik bukan hanya berfungsi sebagai alat pencatatan transaksi, tetapi juga sebagai alat pengendalian internal yang penting untuk menjamin efektivitas dan efisiensi operasional perusahaan. Menurut Yuzirwan (2023) menyatakan bahwa pengendalian internal yang kuat terhadap pengeluaran, khususnya biaya operasional, sangat diperlukan untuk menjaga stabilitas keuangan dan mencegah pemborosan anggaran. Dalam hal ini, salah satu aspek penting yang harus diperhatikan oleh perusahaan adalah bagaimana biaya operasional dikelola dan diajukan secara sistematis.

Biaya operasional merupakan seluruh bentuk pengeluaran rutin yang digunakan untuk mendukung jalannya kegiatan harian perusahaan. Tanpa biaya operasional, fungsi administratif, teknis, dan logistik tidak dapat berjalan secara optimal. Menurut Andayani dan Hidayat (2023), biaya operasional meliputi berbagai jenis pengeluaran seperti biaya alat tulis kantor (ATK), biaya perjalanan dinas, konsumsi rapat, transportasi, biaya perawatan atau maintenance gedung dan peralatan, langganan utilitas seperti listrik, air, internet, serta biaya insidental lainnya yang mendukung pelaksanaan kegiatan kerja di setiap divisi. Oleh karena itu, pengelolaan biaya ini harus dilakukan secara tertib dan sesuai dengan prosedur agar penggunaan dana dapat dipertanggungjawabkan dengan baik dan sesuai kebutuhan yang sebenarnya.

PT Diamondland Development sebagai perusahaan yang bergerak di bidang properti tentunya memiliki kebutuhan operasional yang tinggi, terutama dalam mendukung aktivitas lintas divisi. Untuk menjamin pengelolaan keuangan yang baik, perusahaan ini memiliki Divisi Accounting yang berperan strategis dalam mencatat,

mengelola, dan mengontrol setiap transaksi keuangan, termasuk permohonan pembayaran biaya operasional dari berbagai divisi. Divisi Accounting menjadi pusat administrasi keuangan yang memastikan seluruh proses pengeluaran dilakukan sesuai prosedur yang berlaku. Prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional ini mencakup beberapa tahapan, dimulai dari pengisian formulir pengajuan oleh divisi terkait, kelengkapan dokumen pendukung seperti bukti pengeluaran dan surat tugas, verifikasi dan persetujuan dari pihak yang berwenang, hingga pencairan dana oleh bagian kasir. Prosedur ini berperan sebagai sistem pengendalian internal yang memastikan seluruh pengeluaran tercatat, sah, dan sesuai kebijakan perusahaan.

Fadilah dan Yuliani (2022) menekankan bahwa implementasi prosedur yang terstandarisasi atau SOP (Standar Operasional Prosedur) dalam proses keuangan terbukti dapat meningkatkan efektivitas kerja, meminimalisir kesalahan administratif, serta mempercepat proses pencairan dana tanpa mengabaikan prinsip akuntabilitas. Dengan adanya prosedur yang baku, perusahaan dapat mencegah pengajuan ganda, pengeluaran fiktif, atau keterlambatan pembayaran yang dapat mengganggu operasional internal. Pemahaman dan kepatuhan terhadap prosedur pengajuan pembayaran operasional sangat penting bagi seluruh bagian perusahaan, khususnya bagi personel yang bertanggung jawab atas pengelolaan anggaran

Penulis melaksanakan praktik kerja lapangan pada Divisi Accounting PT Diamondland Development, dan selama kegiatan penulis terlibat langsung dalam proses pengajuan permohonan pembayaran operasional yang diajukan oleh berbagai divisi. Pengalaman ini memberikan wawasan mendalam mengenai pentingnya setiap tahapan prosedur yang dilalui agar seluruh pengeluaran dapat dikelola secara tepat, tertib, dan efisien. Selain itu, penulis juga memahami bahwa setiap kendala kecil dalam proses pengajuan dapat berdampak besar terhadap kelancaran operasional suatu divisi. Berdasarkan latar belakang yang telah penulis sampaikan, penulis merasa tertarik untuk mengkaji lebih lanjut mengenai bagaimana prosedur ini dijalankan dan bagaimana kontribusinya dalam mendukung sistem pengelolaan keuangan perusahaan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis memilih untuk mengangkat judul **“Prosedur Pengajuan Permohonan Pembayaran Operasional pada Divisi Accounting PT Diamondland Development”** sebagai fokus tugas akhir, agar dapat memberikan kontribusi pemahaman terhadap penerapan prosedur yang akuntabel dan efektif dalam mendukung efisiensi perusahaan secara keseluruhan.

1.2 Ruang Lingkup

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis merumuskan ruang lingkup sebagai berikut:

- a. Prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional pada Divisi Accounting PT Diamondland Development
- b. Dokumen yang dibutuhkan dalam proses pengajuan permohonan pembayaran operasional pada Divisi Accounting PT Diamondland Development
- c. Kendala selama penerapan prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional pada Divisi Accounting PT Diamondland Development

1.3 Tujuan Penulisan

Berdasarkan ruang lingkup tersebut, penulisan tugas akhir ini bertujuan untuk:

- a. Mendeskripsikan prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional pada Divisi Accounting PT Diamondland Development
- b. Mengidentifikasi dokumen yang diperlukan dalam prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional pada Divisi Accounting PT Diamondland Development
- c. Mendeskripsikan kendala selama penerapan prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional pada Divisi Accounting PT Diamondland Development

1.4 Manfaat Penulisan

Dari penulisan tugas akhir ini, penulis berharap dapat memberikan banyak manfaat bagi berbagai pihak, diantaranya:



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- a. Bagi Penulis, dapat meningkatkan pemahaman tentang prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional yang dilakukan pada Divisi Accounting PT Diamondland Development, termasuk pihak-pihak yang terlibat serta dokumen yang diperlukan untuk menjadi syarat pengajuan permohonan pembayaran operasional. Panduan ini membantu memastikan bahwa setiap tahap prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional dapat terselesaikan dengan tertib, teratur sesuai dengan peraturan prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional yang berlaku diperusahaan.
- b. Bagi Perusahaan, dapat membantu mereka dalam mengatur sumber daya menjadi efisien, karena prosedur pengajuan permohonan pembayaran yang terstruktur dan transparan dapat memudahkan setiap Divisi dalam melakukan perencanaan dan alokasi dana sesuai dengan kebutuhan kegiatan atau proyek. Dengan demikian penggunaan biaya operasional dapat terjaga, serta mengurangi risiko kesalahan atau penyimpangan dalam proses keuangan.
- c. Dalam bidang ilmu pengetahuan, dapat dijadikan sebagai acuan yang berguna dalam studi dalam manajemen keuangan operasional perusahaan, khususnya di sektor properti dan pembangunan. Informasi ini juga dapat digunakan untuk bahan analisis dalam memahami praktik terbaik dalam pengelolaan dana operasional, serta menjadi referensi dalam pengembangan keuangan lebih efektif dan efisien di berbagai kalangan.

1.5 Metode Pengumpulan Data

Dalam proses penyusunan laporan tugas akhir, penulis menggunakan beberapa metode dalam pengumpulan data, diantaranya:

- a. Metode Wawancara

Penulis melakukan wawancara ke beberapa pegawai yang terlibat dalam proses keuangan. Selanjutnya, penulis merekam, mencatat, dan menyusun, hal-hal terkait dengan prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional pada Divisi Accounting PT Diamondland Development.

b. Metode Dokumentasi

Metode dokumentasi yang dilakukan penulis dalam hal ini mengumpulkan dokumen-dokumen terkait prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional pada Divisi Accounting PT Diamondland Development.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumpulkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan sebelumnya, dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional pada Divisi Accounting PT Diamondland Development telah berjalan secara bertahap dan terstruktur diawali dari divisi pengaju yang menyerahkan dokumen ke Divisi Accounting. Setelah diperiksa kelengkapan dan kesesuaiannya, dokumen dilanjutkan ke Manager dan Supervisor untuk dilakukan verifikasi. Jika sudah lengkap, dokumen diteruskan ke manajemen, yaitu Direktur dan Owner untuk mendapatkan persetujuan. Apabila disetujui, dokumen dikembalikan ke Divisi Accounting untuk diinput ke sistem, lalu langsung diproses oleh bagian kasir untuk dilakukan pembayaran. Hal ini sejalan dengan teori dalam sistem administrasi keuangan, yang menyebutkan bahwa pengajuan pembayaran harus mengikuti alur yang jelas dan terdokumentasi agar tercipta akuntabilitas serta pengendalian internal yang efektif. Alur ini menunjukkan bahwa proses pengajuan yang mendukung terciptanya tata kelola keuangan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan.
- b. Dokumen pendukung yang harus dilampirkan dalam pengajuan antara lain invoice, kwitansi bermaterai Rp10.000 jika nilai transaksi melebihi Rp5.000.000, berita acara pelaksanaan kegiatan, surat perintah kerja (SPK) jika ada vendor yang terlibat, serta formulir refund apabila terdapat pengembalian dana. Seluruh dokumen ini menjadi syarat penting yang harus dipenuhi agar proses pengajuan dapat diverifikasi dan dilanjutkan ke tahap pencairan. Kelengkapan dan kejelasan dokumen sangat berperan dalam mempercepat proses verifikasi dan menghindari



penolakan dan mampu meminimalkan resiko kesalahan serta mempercepat proses verifikasi hingga tahap pembayaran.

Meski prosedur telah disusun dengan baik, pelaksanaan dilapangan belum sepenuhnya optimal. Masih ditemukan kendala seperti pengajuan tidak sesuai alur, dokumen yang belum lengkap, hingga kesalahan input data yang menyebabkan keterlambatan proses pembayaran. Berdasarkan teori yang digunakan dalam tugas akhir ini, keberhasilan suatu prosedur tidak hanya ditentukan oleh sistem yang baik, tetapi juga ditentukan oleh kepatuhan dan ketelitian pelaksanaannya. Oleh karena itu, perlu adanya peningkatan disiplin dan ketelitian dari setiap pihak yang terlibat agar proses pengajuan berjalan lebih efektif, efisien, dan dapat dipertanggungjawabkan.

5.2 Saran

Berdasarkan pelaksanaan magang dan pembahasan terkait prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional pada Divisi Accounting, berikut adalah saran dan masukan penulis yang diharapkan dapat membantu dan menjadi bahan evaluasi perusahaan agar pelaksanaan prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional dapat berjalan dengan lebih baik lagi, yaitu:

- a. Sebaiknya setiap divisi mengikuti alur pengajuan yang telah ditetapkan, untuk menghindari keterlambatan dan kekeliruan, sebaiknya setiap divisi melakukan pengajuan pembayaran operasional sesuai alur yang berlaku, yaitu diawali dari Divisi Accounting. Dengan mengikuti alur yang benar, dokumen dapat langsung dicatat ke dalam sistem dan proses verifikasi dapat berjalan lebih cepat dan teratur.
- b. Sebaiknya dokumen pengajuan dilampirkan secara lengkap dan sesuai ketentuan, agar pengajuan tidak tertunda, sebaiknya seluruh dokumen pendukung seperti invoice, kwitansi bermaterai (jika transaksi di atas Rp5.000.000), surat perintah kerja (SPK), dan berita acara dilampirkan sejak

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- awal. Kelengkapan dan ketepatan dokumen akan mempercepat proses persetujuan dan pencairan dana.
- c. Sebaiknya koordinasi antar divisi ditingkatkan, untuk meminimalkan miskomunikasi dan mempercepat penyelesaian jika terjadi kendala, sebaiknya komunikasi antara divisi pengusul, Divisi Accounting, dan bagian Finance (Kasir) lebih ditingkatkan. Koordinasi yang baik akan membantu proses pengajuan berjalan lebih lancar dan efisien.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





DAFTAR PUSTAKA

- A. Rusdiana, Q. Y. (2021). *Manajemen Perkantoran Modern*. Bandung: Penerbit Insan Komunika.
- Agustin, D., Ningrum, D. K., & dkk. (2024). *Ilmu Administrasi dan Kesekretariatan*. Jambi: PT Sonpedia Publishing Indonesia.
- Anwar, R., Yuniarsih, Y., & dkk. (2022). Penggunaan analisis anggaran sebagai alat perencanaan dan pengendalian keuangan dalam perusahaan . *journal of education and language research vol. 1*, 1083-1096.
- Anwar, S. (2022). *Pengantar Kebanksentralan* . CV Green Publisher Indonesia.
- Louw, F., Hoing, M. S., & dkk. (2023). *Sistem Akuntansi*. Piyungan, Bantul: CV. Mitra Edukasi Negeri.
- Madhani, I. D., & Nurlaila. (2022). Analisis Sistem Akunntansi Atas Penerimaan KAs PADA PUD.Pasar Kota Medan. *Jurnal Ilmiah Bidang Sosial, Ekonomi, Budaya, Teknologi, dan Pendidikan Vol 1 No 5, (April 2022)*, 627-643.
- Mulyadi. (2023). *Sistem Akuntansi*. Jakarta Selatan : Penerbit Salemba Empat.
- Nuraida, I. (2022). *Manajemen perkantoran*. Deresan, Caturtunggal, Depok, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta: Penerbit PT Kanisius Anggota IKAPI (Ikatan Penerbit Indonesia).
- Putra, I. M. (2020). *Panduan Mudah Menyusun SOP Langkah Menciptakan Pengendalian Mutu yang Baik*. Yogyakarta: Anak Hebat Indonesia.
- Rahmawati, F., & Suryana, N. N. (2024). Pentingnya Standar Operasional Prosedur (SOP) Dalam Meningkatkan Efisiensi Dan Konsistensi Operasional Pada Perusahaan Manufaktur. *Jurnal Manajemen Bisnis Digital Terkini (JUMBIDTER) Vol. 1*, 01-15.
- Restanti, Y. D. (2024). *Administrasi Perkantoran*. Malang: Median Nusa Creative.
- Rodin, R. (2021). *Dasar-Dasar Organisasi Informasi:Teori dan Praktik Pengorganisasian Dokumen Perpustakaan dan Informasi*. kediri: Penerbit Chakra Brahmanda Lentera.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Rusdiana, A., & Zaqiyah, Q. Y. (2021). *Manajemen Perkantoran Modern* . Bandung: Penerbit Insan Komunika Jurusan Ilmu Komunikasi UIN SGD Bandung.
- Sembiring, S. I., & Metalia, M. (2023). *Lalu Lintas Pembayaran Dalam Negeri dan Luar Negeri*. Pekalongan: PT Nasya Expanding Management (Penerbit NEM - Anggota IKAPI).
- Setyadi, B. (2021). *Akuntansi Manajemen*. Yogyakarta: Penerbit Jejak Pustaka.
- Sim, S. (2022). *Dasar-Dasar Manajemen Keuangan (Fundamentals Of Financial Management)*. Sidoarjo: Uwais Inspirasi Indonesia.
- Subari, S. M., & Ascarya. (2017). *Kebijakan Sistem Pembayaran di Indonesia*. Pusat Pendidikan dan Studi Kebanksentralan (PPSK) Bank Indonesia.
- Sudarajat, & dkk. (2023). *Manajemen Administrasi Perkantoran Teori dan Praktek*. Cibeusi, Jatinangor: CV. Mega Press Nusantara.
- Sudarajat, D., & dkk, R. T. (2023). *Manajemen Administrasi Perkantoran Teori dan Praktek*. Bandung: CV. Press Nusantara.
- Suwartini, & Sumiyati. (2019). *Produk Kreatif dan Kewirausahaan Akuntansi dan Keuangan Lembaga* . Jakarta : Penerbit PT Gramedia Widia Sarana Indonesia.
- Wangsawidjaja, Z. A. (2020). *Seri Pintar Perbankan Kredit Bank Umum Menurut Teori dan Praktik Perbankan Indonesia*. Yogyakarta: Lautan Pustaka.
- Waruwu, N. (2022). *manajemen perkantoran*. kota bandung : indonesia emas grup.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1 Daftar Pertanyaan Wawancara

Narasumber: Ibu Maria (Supervisor) dan Bapak Purwanto (Bagian Pajak)

1. Bagaimana prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional yang dilakukan di PT diamondlan development?

Jawabannya: Prosedur pengajuan permohonan pembayaran di PT Diamondland Development dimulai dari pihak yang membutuhkan dana, yaitu masing-masing divisi. Divisi tersebut akan membuat formulir pengajuan dana terlebih dahulu. Setelah formulir disiapkan, pengajuan tersebut diserahkan ke bagian Accounting untuk dilakukan pengecekan kelengkapan dokumen. Bila semua dokumen dinyatakan lengkap, maka permohonan akan diteruskan untuk diperiksa dan disetujui oleh pihak Finance, pajak, dan Supervisor. Setelah disetujui oleh Finance, pajak, dan Supervisor, dokumen pengajuan tersebut kemudian diajukan ke manajemen untuk mendapatkan persetujuan akhir. Jika sudah disetujui oleh manajemen, berkas dikembalikan ke Divisi Accounting untuk diklasifikasikan dan diberi label sebagai pengajuan yang sudah di-ACC. Terakhir, dokumen diserahkan ke bagian kasir untuk dilakukan pembayaran sesuai dengan jadwal yang diajukan oleh divisi pengusul.

2. Apa saja dokumen yang dibutuhkan dalam prosedur pengajuan permohonan pembayaran operasional?

Jawabannya: Secara umum, dokumen yang dibutuhkan dalam pengajuan permohonan pembayaran harus disesuaikan dengan jenis kebutuhan yang diajukan. Jika pengajuan berasal dari kontraktor, maka dokumen yang wajib dilampirkan meliputi invoice (tagihan), kwitansi pembayaran, berita acara pekerjaan, foto progres pekerjaan di lapangan, serta faktur pajak jika memang



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ada. Sementara itu, jika pengajuan berasal dari divisi iklan atau promosi, biasanya belum ada realisasi atau pelaksanaan kegiatan. Oleh karena itu, sistem yang digunakan adalah kasbon, yaitu permohonan dana di muka untuk kebutuhan yang akan datang.

3. Apakah selama proses pengajuan pernah mengalami hambatan, kalau ada apa saja hambatannya?

Jawabannya: Salah satu kendala yang sering terjadi dalam proses pengajuan permohonan pembayaran adalah ketidaklengkapan dokumen yang dilampirkan oleh kepala divisi yang mengajukan. Hal ini menyebabkan proses pengajuan menjadi terhambat, karena bagian Accounting tidak bisa langsung memproses pengajuan tersebut sebelum semua dokumen yang dibutuhkan lengkap. Akibatnya, waktu pencairan dana menjadi lebih lama dari yang seharusnya.

4. Solusi seperti apa yang dilakukan jika terjadi hambatan dalam pengajuan dana?

Jawabannya: Sebaiknya setiap pihak yang ingin mengajukan permohonan dana memastikan terlebih dahulu bahwa seluruh dokumen pendukung sudah lengkap sebelum diserahkan. Hal ini penting agar proses pengajuan dapat berjalan lancar tanpa hambatan, dan tidak memerlukan proses bolak-balik hanya karena kekurangan dokumen. Dengan begitu, pencairan dana bisa dilakukan tepat waktu sesuai jadwal yang diajukan.

5. Sumber dana apa saja yang biasa diperoleh oleh untuk keberlangsungan operasional?

Jawabannya: Sumber dana perusahaan berasal dari berbagai jenis pemasukan. Salah satunya adalah dari pembayaran konsumen, baik melalui pembelian secara tunai (cash), soft cash, maupun melalui Kredit Pemilikan Apartemen (KPA) yang dananya dicairkan dari pihak bank. Selain itu, terdapat juga pemasukan dari hasil penyewaan unit, tergantung pada proyek yang sedang berjalan. Sumber dana lainnya berasal dari pengembalian

(*refund*) biaya listrik dan air, yang biasanya terjadi setelah dilakukan penyesuaian atau perhitungan ulang pemakaian.

6. Seberapa seringkah mengevaluasi hasil kinerja divisi accounting, termasuk dalam proses pengajuan permohonan pembayaran?

Jawabannya: Evaluasi terhadap kinerja Divisi Accounting terutama pada proses pengajuan dan pengelolaan dana operasional dilakukan secara berkala setiap tiga bulan sekali. Tujuannya adalah untuk meninjau kembali efektivitas alur kerja, mengidentifikasi kendala yang terjadi, serta mencari solusi agar proses keuangan dapat berjalan lebih efisien dan tepat waktu. Evaluasi ini juga menjadi dasar untuk melakukan perbaikan dalam sistem kerja ke depannya.

7. Dalam pengajuan permohonan pembayan operasional biasanya pengajuan seperti apa yang biasa kena potongan pajak, serta PPh berapa.

Jawabannya: Jenis pajak yang biasanya dipotong dalam proses pengajuan dan pencairan dana di PT Diamondland Development terdiri dari beberapa jenis, tergantung pada pihak yang menerima pembayaran dan jenis transaksinya. Untuk pembayaran kepada karyawan, perusahaan akan memotong Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21, seperti untuk gaji, honorarium, atau bentuk penghasilan lainnya. Sementara itu, untuk transaksi dengan vendor atau pihak ketiga, umumnya dikenakan PPh Pasal 23, khususnya jika melibatkan jasa tertentu yang diatur dalam peraturan perpajakan. Selain itu, terdapat juga pemotongan PPh Final Pasal 4 ayat 2, yang diterapkan dalam transaksi seperti sewa bangunan, jasa konstruksi, atau pengalihan hak atas tanah dan/atau bangunan. Semua pemotongan pajak ini dilakukan oleh perusahaan sebelum dana dibayarkan, sebagai bentuk kepatuhan terhadap kewajiban perpajakan dan untuk memastikan setiap transaksi terdokumentasi dengan benar.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 2 Dokumentasi

a. Dokumentasi data permohonan pembayaran operasional

TGL	NAMA	TUJUAN	PROJECT	KATEGORI	KETERANGAN	VALUE	AKUN	PERSE TUJUAN	KETERANGAN	STATUS
2-jun-25	AGUS	LEGAL	RIVER B	TAXES	KURANG BAYAR PAJAK BPHTB & EPP UNIT 27 RIVER B BALK NAMA DARI PEMILIK AWAL KENAMA NOMINE	31.346.625	PAJAK	ACC	10-jun-25	K
2-jun-25	RODY	DMO	RIVER B	OPEX	BIAYA PENGAJUAN PERBELANJAN 42 PAKET SEMBAKO	3.150.000	SEMBAKO	ACC	5-jun-25	K
2-jun-25	PUTRI	RIVER B	RIVER B	OPEX	PENGANTARAN SELANG SHOWER KAMAR KOST RIVER B04/01 DAN B 03/01	80.000	PERLENGKAPAN	ACC	5-jun-25	K
2-jun-25	PUTRI	RIVER B	RIVER B	OPEX	PERBAIKAN ATAP KAMAR KOST RA 04/01	320.000	MAINTENANCE	ACC	5-jun-25	K
2-jun-25	PUTRI	RIVER B	RIVER B	OPEX	PERBAIKAN CLOSET KAMAR MANDI KAMAR KOST A2/01	40.000	MAINTENANCE	ACC	5-jun-25	K
2-jun-25	PUTRI	RIVER B	RIVER B	OPEX	PENGANTARAN LAMPU DAN SELANG SHOWER KAMAR KOST RIVER B 04/02	115.000	MAINTENANCE	ACC	5-jun-25	K
2-jun-25	AGUS	GRI SUMANTO	DMO	OPEX	PEMBAYARAN JASA PENARIKAN SAMPAH PERUM DARACO PERIODE BULAN MEI 2025	7.407.500	KEBERSIHAN	ACC	5-jun-25	K
2-jun-25	AGUS	DSC	OPEX	PEMBAYARAN PAKET IPL RUMAH STOCK PERUM DGC PERIODE BULAN JUNI 2025	4.500.000	IPL	ACC	5-jun-25	K	
2-jun-25	AGUS	RW 12 DPR	OPEX	PEMBAYARAN PAKET IPL RUMAH STOCK PERUM DPALM PERIODE BULAN JUNI 2025	2.000.000	IPL	ACC	5-jun-25	K	
2-jun-25	AGUS	AM SOPRIATI	APPLE 7	OPEX	PEMBAYARAN KOMPENSAI PEMBANGUNAN APPLE 7 PERIODE BULAN JUNI 2025	20.000.000	ENTERTAINMENT	TDK ACC	5-jun-25	BALAKAN KE MA
2-jun-25	AGUS	RT 007 KUKUSA	DAVE	OPEX	BIAYA KOORDINASI LINGKUNGAN PERIODE BULAN JUNI 2025 RT 007 RW 005 KUKUSA	500.000	ENTERTAINMENT	ACC	5-jun-25	K
2-jun-25	AGUS	RT 007 KUKUSA	DAVE	OPEX	KURAN KE RT AN BULAN JUNI 2025 RT 007 RW 005 KUKUSA	1.000.000	ENTERTAINMENT	ACC	5-jun-25	K
2-jun-25	KASIMIN	TH	OPEX	INTERNET DATA IP PUBLIC DAVE	1.150.000	INTERNET	ACC	10-jun-25	K	
2-jun-25	AGUS	LEGAL	RIVER B	TAXES	PEMBAYARAN PBB TAHUN 2025 UNIT 27 RIVER B UNTUK PROSES BALK NAMA SERTIFIKAT DARI NAMA PEMILIK AWAL KE	516.000	PAJAK	ACC	10-jun-25	K
2-jun-25	VIVI	PAJAK DAERAH	PCR	TAXES	PEMBAYARAN PAJAK PBB ATAS MAKANAN/MINUMAN (PAJAK RESTORAN) PERIODE MEI 2025	1.497.660	PAJAK	ACC	5-jun-25	K
2-jun-25	TAUFIK	PT KREASI SENTI	APPLE 3	CAPEX	TAGIHAN MATERIAL APPLE 3	29.781.300	MATERIAL	ACC	10-jun-25	K
2-jun-25	TAUFIK	PT KREASI SENTI	APPLE 1	CAPEX	TAGIHAN MATERIAL APPLE 1	6.127.200	MATERIAL	ACC	10-jun-25	K
2-jun-25	TAUFIK	KEMAN	VANADIUM	OPEX	PROGRES PEKERJAAN PENYELESAIAN UNIT STOCK VANADIUM	5.000.000	MATERIAL	ACC	10-jun-25	K
2-jun-25	FENNY	TOPPED	VANADIUM	OPEX	UNTUK APART KOST 3 KOMPOR GAS, SELANG REGULATOR, 3 TANGK S 5 KG + ISI	2.739.700	UPAH	ACC	10-jun-25	K
2-jun-25	FENNY	TOPPED	VANADIUM	CAPEX	3 KASUR BOKO 100X200, 3 DINAS 100X200 VANADIUM	4.218.536	MATERIAL	ACC	5-jun-25	K
2-jun-25	FENNY	TOPPED	VANADIUM	CAPEX	CAT NO DROP SEMEN	2.102.800	MATERIAL	ACC	10-jun-25	K
2-jun-25	FENNY	TOPPED	PURI	OPEX	UNTUK APART KOST 3 KOMPOR GAS, SELANG REGULATOR, 3 TANGK S 5 KG + ISI	1.484.500	PERLENGKAPAN	ACC	5-jun-25	K
2-jun-25	VIVI	PAJAK	PCI	TAXES	PENGUNCIAN PAJAK PPh 23 SEBELUM 2% ATAS PEMBAYARAN SYTEM CAKUPAN UNTUK SELURUH PROJECT PCI PERIODE	39.195	PAJAK	ACC	5-jun-25	K
2-jun-25	VIVI	PT CAKRA MEDIA	PCI	OPEX	PERPANGKAPAN SISTEM CAKUPAN UNTUK SELURUH PEKERJAAN (PT PCI)	1.920.515	APLIKASI	ACC	5-jun-25	K
3-jun-25	ARIF	BK	OPEX	BIAYA ADSI SAMBAL BEEK GANAZ DIMSUM & BUBUR BLENDR	4.000.000	IKLAN	ACC	3-jun-25	K	
4-jun-25	FENNY	NICCO	DMO	OPEX	MATERIAL, PAKAR ROBOH SAMPIING POS PURBATI	3.265.000	MATERIAL	ACC	5-jun-25	K
4-jun-25	FENNY	MARMAR	APPLE 1	OPEX	GOD LITER BAKTERI PENGAJUAN ITR	2.400.000	MATERIAL	ACC	5-jun-25	K
4-jun-25	NIRA	PURI	OPEX	KURAN SAMPAH BULAN MEI PROJECT PURI	200.000	KEBERSIHAN	ACC	5-jun-25	K	
4-jun-25	NIRA	APPLE 3	OPEX	KURAN SAMPAH BULAN MEI PROJECT APPLE 3	200.000	KEBERSIHAN	ACC	5-jun-25	K	
4-jun-25	NIRA	RIVER B	OPEX	KURAN SAMPAH BULANAN (JUNI 25) PROJECT RIVER B	200.000	KEBERSIHAN	ACC	5-jun-25	K	
4-jun-25	NIRA	PURI	OPEX	TOKEN LISTRIK PROJECT PURI BULAN JUNI	600.000	LITRIK	ACC	5-jun-25	K	
4-jun-25	DIVA	PCI	OPEX	PENGEMBALAN DANA	739.752	REFUND	ACC	5-jun-25	K	
4-jun-25	KAKA	RIVER B	OPEX	PENGEMBALAN DANA	500.000	REFUND	ACC	5-jun-25	K	
4-jun-25	RODY	PURI	OPEX	BIAYA PERBARAN KEBOCORAN SHOW UNIT KALIBRE SA PURI SEMANG	3.750.000	UPAH	ACC	10-jun-25	K	
4-jun-25	RODY	CRYSTAL	OPEX	BIAYA PERBARAN KEBOCORAN KANTOR MARKETING BLK 33 CRYSTAL	2.250.000	UPAH	ACC	12-jun-25	K	
4-jun-25	NIRA	DSC	OPEX	TOKEN LISTRIK DGDLEN PERIODE 5 JUNI 2025	600.000	LITRIK	ACC	5-jun-25	K	
4-jun-25	NIRA	DSC	OPEX	TOKEN LISTRIK DKO WVN PERIODE 4 JUNI 25	600.000	LITRIK	ACC	5-jun-25	K	
4-jun-25	NIRA	DPR	OPEX	TOKEN LISTRIK PROJECT DPALM PERIODE 4 JUNI 25	600.000	LITRIK	ACC	5-jun-25	K	
4-jun-25	NOVEL	MBG	OPEX	PEKERJAAN BONGKAR PASANG RANGKAIAN ASRP KALIBATA DAN PASANG PARTISI DAN CAT RUANGSIAN ASRP MBG	4.156.000	UPAH	ACC	5-jun-25	K	
3-jun-25	ARIF	PRIMEHOME	OPEX	PERPANGKAPAN DOMAN & HOSTING PRIMEHOME 1 TAHUN KEDEPAN	845.008	IKLAN	ACC	10-jun-25	K	
4-jun-25	ARIF	DMO	OPEX	BIAYA VIRUS BARANG DI TP TOP DEPOK PERIODE JUNI 25 LOADING IN/OUT	1.000.000	PENYERANAN	ACC	5-jun-25	K	
4-jun-25	FENNY	VANADIUM	CAPEX	UNIT WATER TORN LEVEL	544.800	MATERIAL	ACC	5-jun-25	K	
4-jun-25	TAUFIK	DICKY	DMO	OPEX	PROGRES PEKERJAAN SIPIL NEO AZELLA H & HIA	2.000.000	UPAH	ACC	10-jun-25	K
4-jun-25	TAUFIK	SARYONO	BR	OPEX	COCLIAN PEMBAHARAN PEKERJAAN SIPIL WAWAHAN BOJONG CARNIVAL	5.000.000	UPAH	ACC	5-jun-25	K
4-jun-25	FENNY	OWPEE	DAVE	CAPEX	MATERIAL UNTUK ENGINEERING UNTUK KEBOCORAN LT 1 & 2	150.000	MATERIAL	ACC	5-jun-25	K
4-jun-25	AKMAL	TH	OPEX	PERPANGKAPAN MEMBER PARKIR ALDEVEDO PERIODE 05 JUNI 20 05 JULI 2025	4.825.000	PARKIR	ACC	10-jun-25	K	
4-jun-25	NIRA	MBG	CAPEX	PERMINTAAN WASTAFEL UNTUK R&D	1.000.000	MATERIAL	ACC	10-jun-25	K	
4-jun-25	AMMAL	TOPPED	TH	OPEX	LABEL MAKER EMBOS 3D	217.000	PERLENGKAPAN	ACC	10-jun-25	K
4-jun-25	TAUFIK	SARYONO	CRYSTAL	OPEX	PEKERJAAN REPAR ONDING PLAFOND SETELAHRAGS AC	1.350.000	UPAH	ACC	5-jun-25	K
4-jun-25	FENNY	TOPPED	PCR	CAPEX	UNIT POWER SUPPLY 21V	155.500	MATERIAL	ACC	5-jun-25	K
4-jun-25	TAUFIK	EDARMONO AN	APPLE 3	OPEX	PROGRES PEKERJAAN MEZZANINE + TANGGA BESI	21.000.000	UPAH	ACC	10-jun-25	K
4-jun-25	TAUFIK	EDARMONO AN	APPLE 3	OPEX	PROGRES PEKERJAAN RANGKAI MEZZANINE + TANGGA BESI SIP 015	17.500.000	UPAH	ACC	10-jun-25	K
4-jun-25	TAUFIK	ACHMAD	APPLE 3	OPEX	PROGRES PEKERJAAN RANGKAI MEZZANINE + TANGGA BESI APPLE 3	17.500.000	UPAH	ACC	10-jun-25	K
4-jun-25	TAUFIK	APPLE 3	CAPEX	REMBERMENT	1.134.094	MATERIAL	ACC	5-jun-25	K	
4-jun-25	TAUFIK	EDARMONO AN	APPLE 3	OPEX	PROGRES PEKERJAAN RANGKAI MEZZANINE + TRAP TANGGA BESI	21.000.000	UPAH	ACC	10-jun-25	K
4-jun-25	TAUFIK	MATIUS	APPLE 3	OPEX	PROGRES PEKERJAAN ADM PS-3	25.000.000	UPAH	ACC	10-jun-25	K
4-jun-25	TRI	CRYSTAL	OPEX	VITAMIN HADRI MEDIASI DI PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN PERKARA JALAN CRYSTAL/PORTAL PROYEK CRYSTAL	500.000	TRANSPORTASI	ACC	5-jun-25	K	
4-jun-25	TAUFIK	MATIUS	APPLE 3	CAPEX	PEKERJAAN KUSEN + FINISH KACA	3.750.000	UPAH, MATERIAL	ACC	5-jun-25	K
4-jun-25	SEPTIAN	TH	OPEX	SERVIS MOTOR OPERASIONAL	150.000	MAINTENANCE	ACC	5-jun-25	K	
5-jun-25	TAUFIK	APPLE 3	OPEX	PEKERJAAN REMODELING MEJA RESEPSIONIS APPLE 3	4.000.000	MAINTENANCE	ACC	10-jun-25	K	
5-jun-25	NOTARIS ZIUN NUR	APPLE 3	OPEX	AJTA PERUBAHAN PT KRA KEPUTUSAN RAPAT LIAWAN BIASA	5.000.000	NOTARIS	ACC	10-jun-25	K	
5-jun-25	SABINA	PCI	SALEX	KOMISI UNIT GUEST HOUSE PROJECT DAVE APARTMENT PERIODE BULAN MEI 2025	1.413.000	KOMISI MARKETING	ACC	10-jun-25	K	
2-jun-25	TAUFIK	PT KREASI SENTI	APPLE 3	CAPEX	TAGIHAN MATERIAL APPLE 3	6.127.200	MATERIAL	ACC	10-jun-25	K
30-jun-25	KASIMIN	PCI	OPEX	PENGALIHAN INSENTIF KONSUMEN BOOKING & PELUNGAN 100% N L SUMARNI	1.000.000	INSENTIF	ACC	19-jun-25	K	
30-jun-25	SABINA	BM & MARCOM	APPLE 3	SALEX	KOMISI SEWA UNIT GUEST HOUSE PROJECT APPLE 1 CONDORVILLA PERIODE BULAN MEI 2025	1.897.500	KOMISI MARKETING	ACC	19-jun-25	K
30-jun-25	TAUFIK	SARYONO	APPLE 3	OPEX	PEKERJAAN DINING KASIR AREA ATAS TURAB LT BASEKAWI	3.760.000	UPAH	ACC	16-jun-25	K
30-jun-25	RODY	DMO	OPEX	BIAYA PERBARAN TEMBOK PEMBATA RUMAH BUNDAKARN DARACO	6.654.750	UPAH	ACC	19-jun-25	K	

Sumber: Dokumentasi Penulis (2025)



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Dokumentasi dokumen pegajuan permohonan pembayaran operasional yang akan dinaikkan ke Direktur

FORM PERMINTAAN DANA			Project
Nama Supplier			Apke 2
Description			No. Voucher
Qty			Date
Amount			16/6/2025
Total			16/6/2025
Account No.			16/6/2025
DEBIT			16/6/2025
KREDIT			16/6/2025
Total			16/6/2025
CHECKLIST			16/6/2025
Wakil	Chief	Sup	16/6/2025
16/6/2025	16/6/2025	16/6/2025	16/6/2025

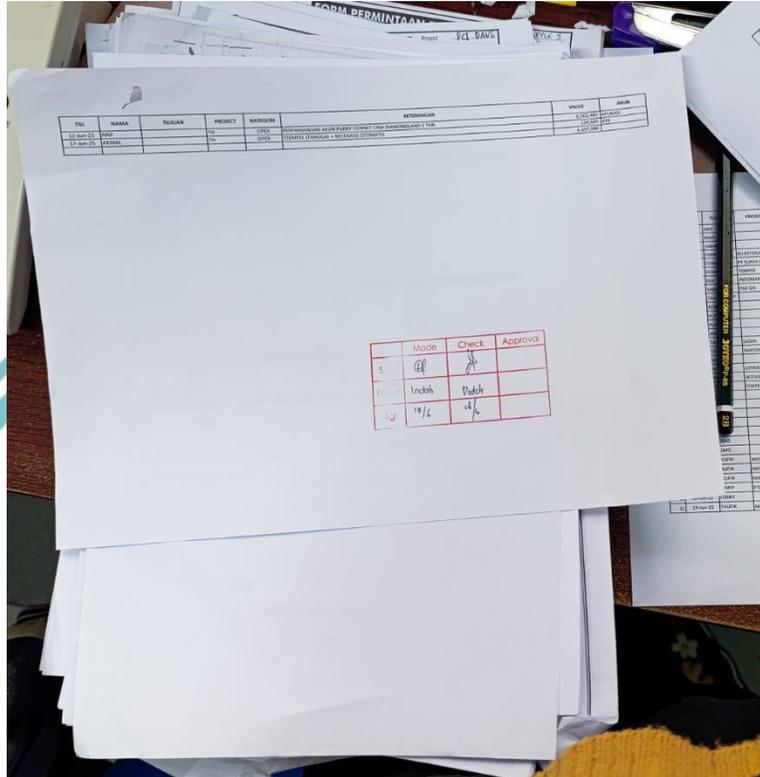
Sumber: Dokumentasi Penulis (2025)

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- d. Dokumentasi rekapan dokumen yang akan diajukan ke owner



Sumber: Dokumentasi Penulis (2025)

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

e. Dokumentasi rekapan pengajuan yang akan diserahkan ke kasir

No	Nama	Tugas	Project	Kategori	Keterangan	Nilai	Materi	Status	Tanggal
1	12 Jun 25	ASPI	TH	PERENCANAAN BENTUK PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			4.100.000	ACC	20 Jun 25
2	12 Jun 25	SIKHA	PCJ	KONSTRUKSI BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			8.000.000	ACC	20 Jun 25
3	12 Jun 25	LINDAHA	PCJ	KONSTRUKSI BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
4	12 Jun 25	PERIBAY	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
5	12 Jun 25	PERIBAY	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
6	12 Jun 25	PERIBAY	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
7	12 Jun 25	IDA	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
8	12 Jun 25	SADIRA	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
9	12 Jun 25	PRATIKA	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
10	12 Jun 25	NOBY	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
11	12 Jun 25	PUTRI	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
12	12 Jun 25	PUTRI	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
13	12 Jun 25	ARABAH	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
14	12 Jun 25	SAHIB	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
15	12 Jun 25	TAJUK	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
16	12 Jun 25	MEGA	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
17	12 Jun 25	NIKA	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
18	12 Jun 25	AGUSTI	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
19	12 Jun 25	PERIBAY	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
20	12 Jun 25	LURAS	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
21	12 Jun 25	LURAS	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
22	12 Jun 25	LURAS	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
23	12 Jun 25	LURAS	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
24	12 Jun 25	LURAS	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
25	12 Jun 25	LURAS	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
26	12 Jun 25	LURAS	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
27	12 Jun 25	TAJUK	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
28	12 Jun 25	TAJUK	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
29	12 Jun 25	TAJUK	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
30	12 Jun 25	PERIBAY	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
31	12 Jun 25	PERIBAY	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25
32	12 Jun 25	TAJUK	APRIL 3	PERENCANAAN BUKAN PERUBAHAN RUMAH DUMBOLOK 1 YUM			10.000.000	ACC	20 Jun 25

Sumber: Dokumentasi Penulis (2025)

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

