



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

INTERNSHIP REPORT



**THE MONITORING AND EVALUATION DIVISION AT
THE MINISTRY OF AGRICULTURE OF THE REPUBLIC
OF INDONESIA**

**THERESA TIOULI POSPOS
2208411032**

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
**ENGLISH FOR BUSINESS AND PROFESSIONAL
COMMUNICATION
BUSINESS ADMINISTRATION MAJOR
DEPOK**

2025



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LEGITIMATION

- a. Report Title : Laporan Praktik Kerja Lapangan Bagian Monitoring dan Evaluasi di Kementerian Pertanian Republik Indonesia
- b. Student Identity
 - 1) Student Name : Theresa Tiouli Pospos
 - 2) Student ID Number : 2208411032
- c. Study Program : English for Business and Professional Communication
- d. Major : Business Administration
- e. Internship Period : 13 January 2025 – 05 May 2025
- f. Internship Location : Kantor Pusat Kementerian Pertanian Gedung D Lantai 8, Jl. Harsono RM. No. 3 Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan, DKI Jakarta.

Depok, 26 June 2025

Supervisor at PNJ

Taufik Eryadi Abdillah, S.S., M.Hum.
199603102024061001

Supervisor at work

Sri Rahayu S.P., M.Sc.
197607092001122001

Acknowledged by,
Head of Study

Program English for Business and Professional Communication (BISPRO)



(Dr. Dra. Ima Sukasih, Dipl. TESOL., M.M., M.Hum.)
NIP. 196104121987032004



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PREFACE

Praise and gratitude the writer gives to God Almighty, for His blessings and grace that allowed the writer to complete this internship report.

This report is written as one of the requirements for graduation in the sixth semester of the BISPRO Study Program at Politeknik Negeri Jakarta.

The writer realizes that without the help and guidance from various parties, both during the study period and the preparation of this internship report, it would have been very difficult to complete this task. Therefore, the writer would like to express sincere thanks to:

1. Dr. Ina Sukaesih, Dipl. TESOL, M.M., M.Hum., as the Coordinator of the BISPRO Study Program;
2. Mr. Taufik Eryadi Abdillah, S.S., M.Hum., as the supervising lecturer who has provided time, effort, and thoughts in guiding the writer during the writing of this report;
3. The Ministry of Agriculture, especially Ms. Sri Rahayu, S.P., M.Sc., as the mentor who has amazingly assisted the writer in obtaining the necessary data;
4. The writer's parents, family, and friends for their consistent support and assistance through the whole process of the writing.

Since this report is still far from perfect, the writer sincerely welcomes constructive criticism and suggestions for its improvement.

Depok, January 2025

Theresa Tiouli Pospos



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TABEL OF CONTENTS

LEGITIMATION	i
PREFACE.....	ii
TABEL OF CONTENTS	iii
LIST OF FIGURES.....	v
CHAPTER I INTRODUCTION.....	1
1.1 Background.....	1
1.2 Scope of Activities	2
1.3 Internship Period and Location.....	2
1.4 Objectives and Benefits	3
1.4.1 Objectives	3
1.4.2 Benefits.....	3
CHAPTER II LITERATURE REVIEW	4
2.1 Definition on Monitoring and Evaluation.....	4
2.2 Model Pelaporan Online (MPO).....	4
2.3 Reporting Procedures	5
2.4 Stages of Data Entry into the MPO System.....	6
2.5 Types of Data Managed.....	6
CHAPTER III RESULT AND DISCUSSION	8
3.1 Work Unit.....	8
3.1.1 Main Duties of the Monitoring and Evaluation Division	8
3.1.2 Writer’s Tasks.....	9
3.1.3 Organizational Structure.....	9
3.2 Description of Internship Activities	9
3.3 Identification of Challenges Encountered.....	11
3.3.1 Challenges in Task Implementation	11
3.3.2 Efforts to Overcome Challenges	11
CHAPTER IV CONCLUSION	13
4.1 Conclusion	13
4.2 Suggestions	13
REFERENCE.....	13
ATTACHMENT	13

LIST OF FIGURES

Figure 2. 1 Periodic Reporting Mechanism	5
Figure 2. 2 Model Pelaporan Online (MPO)	7
Figure 3. 1 Structure of the Secretariat of the Directorate General of Agricultural Infrastructure and Facilities (PSP)	9



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CHAPTER I INTRODUCTION

1.1 Background

Internship (PKL) is one of the mandatory activities for students of the English for Business and Professional Communication Study Program (BISPRO) to complete their sixth semester. PKL has an important role in providing students with direct experience in the working world so that they can understand how the theories learned in class are applied in a real work environment.

To fulfill this requirement, the writer had the opportunity to carry out the PKL at the Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia, specifically at the Directorate General of Agricultural Infrastructure and Facilities (Ditjen PSP), in the Monitoring and Evaluation (Monev) division. The internship lasted for 16 weeks, starting from January 13, 2025. During the internship period, the writer was supervised by a mentor from the Monev division and was mainly assigned to input agricultural reporting data into the Directorate's online reporting system, known as the Model Pelaporan Online (MPO).

Besides being aimed at discovering new breakthroughs (Alam, 2022), monitoring and evaluation (Monev) is necessary at the Ministry of Agriculture to identify the impact and obstacles in program implementation (Department of Agriculture, 2018), as well as to detect any emerging problems. The data managed in the Monev process includes various types, such as the distribution of agricultural assistance, the use of infrastructure and facilities, and the success rate of ongoing programs. Therefore, accurate and systematic Monev implementation is essential to improve the efficiency and effectiveness of agricultural programs in Indonesia.

Monev has an important role in managing agricultural program data, including monitoring, analysis, and evaluating the effectiveness of the programs being implemented. One of the main tasks in Monev is to ensure that the data entered into the MPO system of Ditjen PSP complies with the applicable standards, is

well-verified, and can be used as accountable evidence in decision-making processes.

Therefore, this report will discuss the writer's activities and tasks during the internship at Ditjen PSP, Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia. It will explain how the Monev process is conducted, the types of data being managed, how the data is entered into the MPO system, what are the obstacle, and how to overcome it.

1.2 Scope of Activities

The writer carried out the internship in the Directorate General of Agricultural Infrastructure and Facilities (Ditjen PSP), which is responsible for managing and developing agricultural infrastructure and facilities. This includes the provision of agricultural machinery, irrigation systems, and other supporting infrastructure to improve agricultural productivity.

The internship program at the Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia was conducted in Building D, AWR Room. The writer's main task was to upload several types of data to the MPO (Model Pelaporan Online) system. The scope of the internship included the following activities:

- a. Uploading project documentation photos, such as pipe/pump irrigation, land processing constructions, and the construction of pump houses.
- b. Completing missing data for all provinces in Indonesia that had not yet been uploaded to the MPO system, such as Handover Minutes (BAST), ID cards (KTP) of workers, Contract Letters (SK), and others.
- c. Evaluating the uploaded data to ensure greater accuracy.

All of the completed work was then reviewed by the mentor, who provided feedback to ensure the accuracy and completeness of the data in the MPO system.

1.3 Internship Period and Location

The time and place of the internship carried out by the writer are as follows:

- a. Period: January 13 – May 5, 2025
- b. Institution: Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- c. Address: Head Office of the Ministry of Agriculture, Building D, Jl. Harsono RM Dalam No. 3, Ragunan, Pasar Minggu, South Jakarta, DKI Jakarta, Indonesia.

1.4 Objectives and Benefits

1.4.1 Objectives

The objectives expected to be achieved through this internship include:

1. To fulfill one of the graduation requirements in the sixth semester of the BISPRO Study Program at Politeknik Negeri Jakarta.
2. To explain the concept of monitoring and evaluation.
3. To describe the activities carried out during the internship.

1.4.2 Benefits

In addition, this report also provides several benefits:

1. To train students to write a structured internship report.
2. To broaden students' knowledge about the technical aspects of monitoring and evaluation at the Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia.

Through this internship program, it is expected that students will be able to develop their skills and knowledge in the professional world, especially in the field of agriculture and agricultural data reporting management within a government institution.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CHAPTER IV CONCLUSION

4.1 Conclusion

Based on the internship (PKL) undertaken by the writer in the Monitoring and Evaluation (Monev) Division at the Directorate General of Agricultural Infrastructure and Facilities (Ditjen PSP), Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia, the writer has gained broader insights into the monitoring and evaluation processes of government programs in the agricultural sector. The writer realized that Monev plays a crucial role within the Ministry, as it supervises the implementation of government programs by farmers and also acts as a supervisor for those who either submit data incorrectly or have not submitted it at all.

One of the main tasks carried out by the writer was assisting Monev staff in uploading reporting data into the Model Pelaporan Online (MPO) system, which serves as both a reporting platform and a decision-making tool. When the data upload was complete, the writer was occasionally assigned additional tasks by the mentor, such as calculating receipts and documenting official meetings.

Throughout the internship period, the writer also came to understand the reporting mechanism that is conducted in a structured and continuous manner—from the farmers' group (Gapoktan) up to the central level. This layered process is designed to ensure professionalism in the management of agricultural aid and to make sure that program implementation can be monitored effectively.

This internship has also helped the writer develop skills in data management, particularly in using Microsoft Excel, improve attention to detail, and gain valuable insight into how a government institution operates, especially in the agricultural field.

4.2 Suggestions

Based on the experience gained during the internship, the writer would like to offer the following suggestions:

1. For the Internship Institution (Ministry of Agriculture – Ditjen PSP):
It is recommended that the Ministry of Agriculture be more assertive in educating farmers to be more careful and precise when submitting reporting data in accordance with applicable regulations. In addition, strict sanctions should be imposed if the submitted data does not comply with the guidelines, in order to ensure discipline and accuracy in the reporting process.

2. For Future Internship Students:
Students are advised to prepare themselves with basic knowledge of data reporting and management systems before starting their internship to adapt more easily to assigned tasks. It is also highly recommended that students learn at least the basics of Microsoft Office, as most tasks in both government institutions and private companies rely heavily on these applications. Understanding how to use Microsoft Office effectively will allow students to work more efficiently, reduce technical errors, and complete assignments more smoothly during the internship.

With these suggestions, it is hoped that future internships can run more optimally and bring greater benefits to both students and the institutions or companies involved.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

REFERENCE

- Dewi, M. P. (2021). *Monitoring dan Evaluasi Program*. 75(17), 399–405.
https://digilib.esaunggul.ac.id/public/UEU-Course-30082-7_0620.pdf
- Indonesia, K. P. R. (n.d.). *MPO Versi 4.0*. <https://pelaporan.psp.pertanian.go.id/>
- Indonesia, K. P. R. (2008). *Petunjuk Pelaksanaan Pemberdayaan dan Pengembangan Usaha Agribisnis*. Jakarta: Kementerian Pertanian RI.
- Kurniawan, Y., Luhukay, D., & Titan, T. (2013). Perancangan Sistem Monitoring dan Evaluasi Bantuan Usaha Pertanian pada Kementerian Pertanian Ri. *ComTech: Computer, Mathematics and Engineering Applications*, 4(2), 706.
<https://doi.org/10.21512/comtech.v4i2.2500>
- Lampung, D. P. dan K. H. P. (n.d.). *Sosialisasi Aplikasi Model Pelaporan Online (MPO) Direktorat Jenderal PSP TA. 2022*. Dinas Peternakan Dan Kesehatan Hewan Provinsi Lampung.
<https://disnakkeswan.lampungprov.go.id/index.php/detail-post/sosialisasi-aplikasi-model-pelaporan-online-mpo-direktorat-jenderal-ssp-ta-2022>
- Mustofa, M. L. (2012). *Monitoring dan Evauasi*. UIN-MALIKI Press (Anggota IKAPI).
- Nabiu, M., & Sukiyono, K. (2004). Monev4.Pdf. *AGRISEP: Kajian Masalah Sosial Ekonomi Pertanian Dan Agribisnis*, 03(01).
<https://ejournal.unib.ac.id/agrisep/article/view/718>
- Pertanian, I. J. K. (2023). *Struktur Organisasi dan Tupoksi Inspektorat Jenderal*.
<https://itjen.pertanian.go.id>
- RI, K. P. (2024). *Ditjen Prasarana dan Sarana Pertanian*.
<https://psp.pertanian.go.id/tentang-kami>
- Sosialisasi Aplikasi Model Pelaporan Online (MPO) Direktorat Jenderal PSP TA. 2022*. (n.d.). 19 May.
<https://disnakkeswan.lampungprov.go.id/index.php/detail-post/sosialisasi-aplikasi-model-pelaporan-online-mpo-direktorat-jenderal-ssp-ta-2022>
- Taufik, taufeni. (2013). Peran Monitoring Dan Evaluasi Terhadap Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah. *Jurnal Akuntansi*, 1(2),

199–212.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



ATTACHMENT

1. Internship Certificate



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





NILAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Nama : Theresa Tiouli Pospos

NIM : 2208411032

No	Uraian Penilaian	NILAI	
		Angka	Huruf
Kedisiplinan			
1	Ketepatan Waktu/Disiplin	95	Sembilan Puluh Lima
2	Sikap Kerja/Prosedur Kerja	95	Sembilan Puluh Lima
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	96	Sembilan Puluh Enam
4	Kehadiran/Absensi	95	Sembilan Puluh Lima
Prestasi Kerja			
5	Kemampuan Kerja	96	Sembilan Puluh Enam
6	Keterampilan	96	Sembilan Puluh Enam
7	Pergaulan dan Sopan Santun	95	Sembilan Puluh Lima
Kemampuan Beradaptasi			
8	Kemampuan Berkomunikasi	95	Sembilan Puluh Lima
9	Kerjasama	96	Sembilan Puluh Enam
10	Kerajinan/Inisiatif	95	Sembilan Puluh Lima
Lain-Lain			
11	Memiliki Rasa Percaya Diri	96	Sembilan Puluh Enam
12	Mematuhi Aturan dan Tata Tertib Tertib PKL	95	Sembilan Puluh Lima
13	Penampilan/Kerapihan	95	Sembilan Puluh Lima
RATA-RATA		95	Sembilan Puluh Lima

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang menggunakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



2. Log Book



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof. Dr. G. A. Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7863534, 7864927, 7864926, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORM PEMBIMBINGAN PKL
(PENYELIA)

1. Nama Perusahaan/Industri : Kementerian Pertanian Indonesia
2. Alamat : Jl. Harsono Rm Dalam No.3, Ragunan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12550
3. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan di Kementerian Pertanian Republik Indonesia
4. Nama Penyelia : Sri Rahayu S.P., M. Sc.

Waktu	Aktivitas yang Dilakukan	Tanda Tangan
Minggu 1	- pengenalan website MPO dan <i>jobdesk</i> oleh penyelia - pengerjaan MPO	
Minggu 2	Pengerjaan MPO	
Minggu 3	- Pengerjaan MPO - Mengikuti rapat PSP "Percepatan MPO" di Hotel Aston, Jl. TB. Simatupang	
Minggu 4	Pengerjaan MPO	
Minggu 5	Pengerjaan MPO	

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Minggu 6	Pengerjaan MPO	<i>S. Mulya</i>
Minggu 7	Pengerjaan MPO	<i>S. Mulya</i>
Minggu 8	Pengerjaan MPO	<i>S. Mulya</i>
Minggu 9	Pengerjaan MPO	<i>S. Mulya</i>
Minggu 10	<ul style="list-style-type: none"> - Pengerjaan MPO - Menghitung kuitansi dan mengunggah data ke MPO 	<i>S. Mulya</i>
Minggu 11	<ul style="list-style-type: none"> - Pengerjaan MPO - Mengikuti RDP (Rapat Dengar Pendapat) di Gedung DPR - Rapat manajemen resiko di BBBSLDP, Bogor - Menghitung kuitansi dan mengunggah data ke MPO 	<i>S. Mulya</i>



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Minggu 12	Pengerjaan MPO	S. Rahayu
Minggu 13	- Pengerjaan MPO - Menghitung kuitansi dan mengunggah data ke MPO	S. Rahayu
Minggu 15	Pengerjaan MPO	S. Rahayu
Minggu 16	Pengerjaan MPO	S. Rahayu

Jumat, 2 Mei 2025



Sri Rahayu S.P., M. Sc.,

NIP: