



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

INTERNSHIP REPORT



MONITORING AND EVALUATION ON THE SECRETARIAT OF THE DIRECTORATE GENERAL OF AGRICULTURAL FACILITIES AND INFRASTRUCTURE, MINISTRY OF AGRICULTURE

SHAF AALIYAH ALAMUDI

2208411053

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

**ENGLISH FOR BUSINESS AND PROFESSIONAL
COMMUNICATION**

BUSINESS ADMINISTRATION MAJOR

DEPOK 2025



1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

PREFACE

I praise Allah SWT, the One and Only, for His mercy and blessings, which have enabled me to complete this internship report successfully. The preparation of this report is the result of a learning process and hard work during my fieldwork at the Ministry of Agriculture.

During my internship, I faced various challenges that required perseverance and maximum effort to complete each task successfully. This process not only tested my abilities but also trained my discipline, sense of responsibility, and ability to solve problems independently.

I fully realize that the completion of this report would not have been possible without the assistance of various parties. For this reason, I would like to express my gratitude to:

1. Mr. Sujiwo Priambodo, S.E., M.M., as my academic advisor
2. Mrs. Geloria and the entire staff of the Secretariat of the Directorate General of Agricultural Infrastructure and Facilities for their guidance
3. My family and friends who always be my support system

I am aware that this report is far from perfect. Therefore, constructive criticism and suggestions are greatly appreciated for future improvements. I hope this report will be beneficial to all who read it.

Jakarta, 25 June 2025

Shafa Aaliyah Alamudi



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TABLE OF CONTENTS

INTERNSHIP REPORT.....	i
LEGITIMATION	ii
PREFACE.....	iii
TABLE OF CONTENTS	iv
TABLE OF FIGURES.....	vi
CHAPTER I INTRODUCTION	1
1.1 Background	1
1.2 Scope of Company	2
1.3 Directorate General of Agricultural Facilities and Infrastructure.....	3
1.4 Period and Location	4
1.5 Purpose and Benefits.....	5
CHAPTER II LITERATURE REVIEW	6
2.1 Monitoring and Evaluation	6
2.2 <i>Model Pelaporan Online (MPO) or Online Reporting Model</i>	7
2.2.1 Position of MPO in the Ministry of Agriculture	8
2.3 Stages of assistance	9
2.4 Source of Data.....	12
CHAPTER III RESULTS.....	15
3.1 Internship Work Unit	15
3.2 3.2 Description of internship duties	15
3.2.1 Photo Segment	15
3.2.2 Receipt Segment.....	19
3.3 Identification of Obstacles Faced.....	21
3.3.1 Obstacles in the Photo and Receipt Segment	21
3.3.2 Way to Overcome Obstacles	22
CHAPTER IV CLOSING.....	23
4.1 Conclusion	23
4.2 Suggestion.....	24



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BIBLIOGRAPHY	25
ATTACHMENT	28





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

TABLE OF FIGURES

Figure 1.1 MPO Website	3
Figure 2. 1 MPO Account Status	8
Figure 2. 2 Stages of Assistance	10
Figure 2. 3 Source of reporting data	14
Figure 3. 1 Document Folder in Google Drive	16
Figure 3. 2 Data sources to be uploaded for each regency to Google Drive	16
Figure 3. 3 Pivot data	17
Figure 3. 4 MPO page for copying contract numbers	17
Figure 3. 5 Photo Segment	18
Figure 3. 6 Example of a photo with coordinates in the photo segment	18
Figure 3. 7 Receipt Example	19
Figure 3. 8 Information that must be completed	20
Figure 3. 9 Receipts stored in the MPO system.....	21
Figure 3. 10 Unreadable Receipt	22

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CHAPTER I INTRODUCTION

1.1 Background

Internship plays a vital role as an essential phase in higher education, especially in preparing students to face the professional world (Ummarha et al., 2023). An internship at the Ministry of Agriculture provides an opportunity to gain work experience within a government institution. The interest in the agricultural sector and the role of government policies in improving farmers' welfare became the main reasons for choosing this placement. Through this internship, it is expected that students can gain a deeper understanding of how government assistance is managed and evaluated to ensure its effectiveness. Contributing to the proper and rule-compliant distribution of aid is also a key objective, particularly by ensuring that the submitted data is accurate and complete so that farmers can receive the intended benefits.

The Ministry of Agriculture of Indonesia, as a government institution responsible for the development of the agricultural sector, plays a strategic role in enhancing food security and improving farmers' livelihoods across the country (Vintarno et al., 2019). To achieve these goals, the Ministry requires accurate and transparent reporting systems to ensure efficient use of budget and resources.

The main task carried out by the internship participants was inputting report data for the Audit Board of Indonesia (*Badan Pemeriksa Keuangan, BPK*), which is a crucial component in the audit and evaluation process of state financial management, including in the agricultural sector. By entering accurate and timely report data, interns are expected to support transparency and accountability in agricultural budget management.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

This internship experience provided an opportunity to apply business administration concepts, such as information management, data analysis, and effective communication, within a governmental context. Moreover, it broadened understanding of how the public sector operates and interacts with society, as well as the challenges involved in resource management. Through this program, interns are expected to enhance their data processing skills and use of information technology, while also making meaningful contributions to the Ministry's efforts in improving public service delivery and supporting sustainable agricultural development in Indonesia.

Internships are an essential and worthwhile experience for students prior to entering the workforce. Therefore, the Ministry of Agriculture was chosen as the internship placement to provide hands-on exposure to the working world and practical application of the knowledge acquired during academic studies.

1.2 Scope of Company

As part of the Monitoring and Evaluation Division, internship participants were responsible for inputting evidence of government assistance for farmers into a specialized platform developed by the Ministry of Agriculture called the Model Pelaporan Online (MPO), or Online Reporting Model. The government provides both cash and goods assistance to farmers in villages across Indonesia. This assistance must be accompanied by valid and accurate documentation, including photos, receipts, proposals, and other supporting documents.

Farmers in the villages submit documentation in the form of photographs and activity reports, while local government offices are responsible for providing official letters and related documents. All of this evidence is then submitted to the central office in Jakarta, which is the Directorate General agricultural facilities and infrastructure.

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

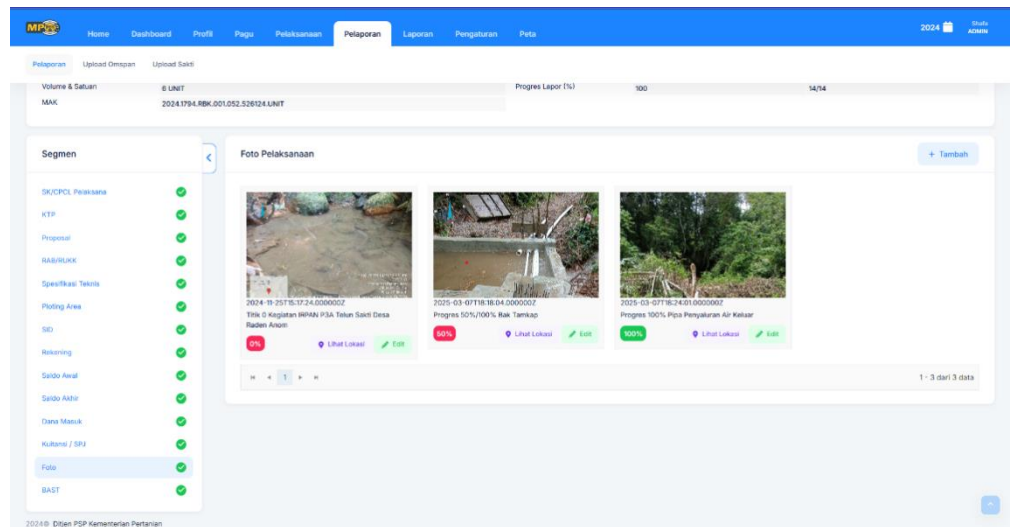


Figure 1.1 MPO Website

1.3 Directorate General of Agricultural Facilities and Infrastructure

According to Ningtyas (2017) Directorate General of Agricultural Facilities and Infrastructure the Directorate General of Agricultural Infrastructure and Facilities is responsible for formulating and implementing policies related to the provision of infrastructure and facilities in the agricultural sector.

According to Agriprovit (n.d.), infrastructure refers to the physical facilities and services that support agricultural activities, whereas agricultural facilities refer to the tools and materials used directly in agricultural processes. Infrastructure tends to be static and supports the operational environment, while facilities are more dynamic and are directly involved in production activities.

According to the Directorate General of Agricultural Infrastructure and Facilities of the Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia (n.d.), agricultural infrastructure includes the management of physical facilities such as irrigation systems, farm roads, storage warehouses for harvested crops, electricity and telecommunication networks in rural agricultural areas, as well as access to financing and agricultural business protection schemes. Meanwhile, agricultural facilities encompass all tools and materials used to



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

support agricultural activities, such as fertilizers, pesticides, seeds, agricultural machinery (commonly referred to as *alsintan*), and other related inputs.

The Secretariat of the Directorate General of Agricultural Infrastructure and Facilities, Ministry of Agriculture of the Republic of Indonesia (2024), notes on page 1 that this division is responsible for formulating and implementing policies related to land expansion and protection, the development and rehabilitation of tertiary irrigation systems, facilitation of agricultural financing, and the provision of agricultural production inputs such as fertilizers, pesticides, and pre-harvest agricultural machinery (Jakatikta, Reza, & Witjaksono, 2023). In addition, its functions include the development of norms, standards, procedures, and criteria in these areas, as well as the implementation of technical guidance and supervision to support field execution. This directorate is also tasked with conducting evaluations and reporting on program and activity implementation, managing internal administrative functions, and carrying out other duties as assigned by the Minister of Agriculture.

1.4 Duration and Location

Duration	: 13 January 2025 – 5 may 2025
Location	: Kementerian Pertanian, Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian
Address	: Jl. Harsono Rm Dalam No.3, Ragunan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12550



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.5 Purpose and Benefits

1.1.1 Purpose

- a) To gain practical experience in data management and reporting within the public sector, particularly in the context of agriculture.
- b) To enhance skills in the use of information technology and data management systems.
- c) To support transparency and accountability in budget management at the Ministry of Agriculture.

1.1.2 Benefits

- a) Building networks and relationships through interactions with professionals at the Ministry of Agriculture, which may be valuable for future career opportunities.
- b) Gaining insights into the work environment and culture within government institutions.
- c) Understanding the dynamics of teamwork and inter-agency coordination in managing agricultural assistance programs.

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CHAPTER IV CLOSING

4.1 Conclusion

Based on the results of the Internship conducted at the Secretariat of the Directorate General of Agricultural Infrastructure and Facilities, Ministry of Agriculture, the intern concludes that:

1. The main task completed during the Field Work Practice was inputting data into the MPO website and ensuring that the uploaded data sources complied with applicable regulations.
2. The intern was most frequently assigned to upload photos and receipts, as these two segments are the primary components reviewed by the Audit Board of Indonesia (BPK).
3. Through this internship, the intern gained insight into how monitoring and evaluation processes are conducted within the government sector.
4. The intern acquired valuable experience and knowledge about professional behavior in a workplace setting during the internship.
5. According to the intern, the most challenging task was handling the receipt segment, as it required a high level of precision and attention to detail. Mistakes in inputting transaction amounts could have serious consequences, including potential legal issues, such as investigation by the Corruption Eradication Commission (KPK).
6. The internship was beneficial in training accuracy and fostering a more cautious and thorough approach to completing every task.
7. Many of the tasks involved the use of Microsoft Excel, allowing the intern to gain practical skills, including the ability to create pivot tables.

Therefore, the internship program prepares students to face challenges in an era of transparent and data-driven governance.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

4.2 Suggestion

Based on the experience gained during Internship at the Ministry of Agriculture, the following recommendations are offered for future students or interns:

1. Prepare technical skills, especially in Microsoft Excel—such as using pivot tables, filters, and basic formulas (e.g., SUM, COUNTIF)—as many tasks involve data processing.
2. Learn how to compress files (PDF/images) to meet size requirements (under 10MB), as file size limits are strict in reporting systems.
3. Improve attention to detail and ensure that all data entered is accurate and free of errors.
4. Take advantage of teamwork and collaboration, and don't hesitate to ask questions or seek help from staff or fellow interns when facing difficulties. Collaborative work has proven effective in accelerating task completion.
5. Be proactive and adaptable to the government work environment, which is typically structured with strict hierarchy and procedures.
6. Maintain professionalism, discipline, and respect toward all parties in the workplace.

By applying these recommendations, future interns are expected to complete their internships more effectively and make meaningful contributions to the Ministry of Agriculture.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BIBLIOGRAPHY

- Agriprovit. (n.d.). *Prasarana & Sarana Pertanian*. Agriprovit. Retrieved June 19, 2025, <https://www.agriprovit.id/katalog/5>
- Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Provinsi Lampung. (2025, 1 Juni). *Sosialisasi Aplikasi Model Pelaporan Online (MPO) Direktorat Jenderal PSP TA 2022*. Disnakkeswan Lampung Provinsi. <https://disnakkeswan.lampungprov.go.id/index.php/detail-post/sosialisasi-aplikasi-model-pelaporan-online-mpo-direktorat-jenderal-ssp-ta-2022>
- Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian, Kementerian Pertanian Republik Indonesia. (2019). *Petunjuk pelaksanaan pengelolaan dana bantuan pemerintah (Banpem) tahun 2019 [PDF]*. Kementerian Pertanian. [https://psp.pertanian.go.id/storage/659/Juklak Pengelolaan Banpem Tahun 2019.pdf](https://psp.pertanian.go.id/storage/659/Juklak_Pengelolaan_Banpem_Tahun_2019.pdf)
- Humas Sekretariat Kabinet Republik Indonesia. (2015, 24 Juli). *Pengertian monitoring dan evaluasi kebijakan pemerintah*. Sekretariat Kabinet Republik Indonesia. <https://setkab.go.id/pengertian-monitoring-dan-evaluasi-kebijakan-pemerintah/>
- Jakatikta, H. S., Reza, M., & Witjaksono, A. (2023, Oktober 7). *Pengembangan infrastruktur pertanian pada produksi tanaman hortikultura sayuran*. Dalam *SEMSINA 2023: Sinergitas Era Digital 5.0 dalam Pembangunan Teknologi Hijau Berkelanjutan*. Institut Teknologi Nasional Malang. <https://ejournal.itn.ac.id/index.php/semsina/article/download/7890/4920/>
- Kementerian Pertanian Republik Indonesia. (2024). *Panduan umum Monev Kementan 2024 [PDF]*. Direktorat Jenderal PPID Kementerian

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Pertanian. <https://monev-ppid.pertanian.go.id/asset/Panduan%20Umum%20Monev%20Kementan%202024.pdf>

LPKN. (2023, Juli 7). *Panduan mudah memahami konsep dasar monitoring dan evaluasi. Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional.* <https://diklatlpkn.id/2023/07/07/panduan-mudah-memahami-konsep-dasar-monitoring-dan-evaluasi/>

Ningtyas, C. I. (2017, Juni). *Pemetaan informasi publik lingkup Kementerian Pertanian dan pemanfaatannya di PPID Utama.* *Jurnal Perpustakaan Pertanian*, 26(1), 15–25. <https://doi.org/10.21082/jpp.v26n1.2017.p15-25>

Redaksi AgroIndonesia. (2019, Februari 13). *Si-Manis dan MPO, instrumen pemantauan kerja PSP.* *AgroIndonesia.* <https://agroindonesia.co.id/si-manis-dan-mpo-instrumen-pemantauan-kerja-psz/>

Sekretariat Direktorat Jenderal Prasarana dan Sarana Pertanian, Kementerian Pertanian Republik Indonesia. (2024). *Statistik prasarana dan sarana pertanian 2019–2023* (Cetakan kedua, ed. Geloria M. K. Ginting et al., Hal. 1) [PDF]. Kementerian Pertanian Republik Indonesia. [https://psz.pertanian.go.id/storage/2327/Buku-Statistik-2024-\(Cetakan-Kedua\)-potrait.pdf](https://psz.pertanian.go.id/storage/2327/Buku-Statistik-2024-(Cetakan-Kedua)-potrait.pdf)

Ummarha, N. Y., Rissi, D. M., Sriyuniati, F., & Hatta, E. (2023). *Analisis pemahaman mahasiswa terhadap konsep dasar aset, kewajiban, ekuitas, dan jurnal dalam meningkatkan efektivitas praktik kerja lapangan.* *JAAB: Journal of Applied Accounting and Business*, 5(2), 71–79. <https://ojs.politeknikjambi.ac.id/index.php/jaab/article/download/250/206>



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Ummarha, N. Y., Rissi, D. M., Sriyuniati, F., & Hatta, E. (2023). *Analisis pemahaman mahasiswa terhadap konsep dasar aset, kewajiban, ekuitas, dan jurnal dalam meningkatkan efektivitas praktik kerja lapangan*. JAAB: Journal of Applied Accounting and Business, 5(2), 71–79.

<https://ojs.politeknikjambi.ac.id/index.php/jaab/article/download/250/206>

Vintarno, J., Sugandi, Y. S., & Adiwisastra, J. (2019, Februari). *Perkembangan penyuluhan pertanian dalam mendukung pertumbuhan pertanian di Indonesia*. Responsive, 1(3), 90–96.

<https://jurnal.unpad.ac.id/responsive/article/download/20744/9573>

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

ATTACHMENT

Attachment 1. Internship Form-01



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
ADMINISTRASI NIAGA
Jalan Prof. Dr. G. A.Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425
Telepon (021) 7863534, 7864927, 7864926, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORM PEMBIMBINGAN PKL

(PENYELIA)

1. Nama Perusahaan/Industri : Kementerian Pertanian
2. Alamat : Jl. Harsono Rm Dalam No.3, Ragunan, Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta
3. Judul PKL : Laporan Praktik Kerja Lapangan di Kementerian Pertanian bagian Monitoring Evaluasi
4. Nama Penyelia : Sri Rahayu S. P., M.Sc

Waktu	Aktivitas yang Dilakukan	Tanda Tangan
Minggu 1	- Pengenalan tugas dan aplikasi MPO dan Geosetter - Mengerjakan MPO - Mengikuti rapat pembahasan kendala data yang diberikan pihak provinsi melalui <i>zoom meeting</i>	S. Rahayu
Minggu 2	Mengerjakan MPO	S. Rahayu
Minggu 3	- Membuat notulensi rapat dan mengerjakan MPO - Rapat percepatan pengerjaan MPO di Aston Hotel, Jakarta & Mengerjakan MPO pada tanggal 30 Januari, 31 Januari, dan 1 Februari 2025	S. Rahayu
Minggu 4	Mengerjakan MPO	S. Rahayu



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Minggu 5	Mengerjakan MPO	S. Rahayu
Minggu 6	Mengerjakan MPO	S. Rahayu
Minggu 7	Mengerjakan MPO	S. Rahayu
Minggu 8	Mengerjakan MPO	S. Rahayu
Minggu 9	Mengerjakan MPO	S. Rahayu
Minggu 10	- Mengerjakan MPO - Memperbaiki kuitansi yang salah di MPO	S. Rahayu
Minggu 11	- Mengikuti Rapat Dengar Pendapat (RDP) di Gedung MPR/DPR, Jakarta - Mengikuti rapat perihal Manajemen Risiko di Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Sumberdaya Lahan Pertanian, Bogor dan memperbaiki kuitansi pada tanggal 25 & 26 Februari 2025 - Memperbaiki kuitansi yang salah di aplikasi MPO	S. Rahayu
Minggu 12	Libur Nyepi & Lebaran	S. Rahayu
Minggu 13	Memperbaiki kuitansi yang salah di aplikasi MPO	S. Rahayu
Minggu 14	Mengerjakan MPO	S. Rahayu
Minggu 15	Mengerjakan MPO	S. Rahayu
Minggu 16	Mengerjakan MPO	S. Rahayu

Jakarta, 2 Mei 2025

Pembimbing Perusahaan

S. Rahayu
Sri Rahayu S. P., M.Sc.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta:

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Attachment 2. Internship Form-02



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
ADMINISTRASI NIAGA

Jalan Prof. Dr. G. A.Siwabessy, Kampus UI, Depok 16425 Telepon (021)7863534,
7864927, 7864926, 7270042, 7270035
Fax (021) 7270034, (021) 7270036 Hunting
Laman: <http://www.pnj.ac.id> e-pos: humas@pnj.ac.id

FORM BIMBINGAN PKL*

(DOSEN PEMBIMBING PNJ)

JUDUL PKL : Monitoring Evaluasi Pada Sekertariat Direktorat Jenderal Sarana Dan
Prasarana Pertanian, Kementerian Pertanian

No.	Hari/Tgl	Materi Bimbingan	Tanda tangan
1	11/03/2025	Susunan BAB 1	
2	26/05/2025	Isi BAB 2 & BAB 3	
3	20/06/2025	Revisi BAB 3 & Isi BAB 4	
4	26/06/2025	Terjemahan ke B. Inggris	
5			
6			
7			

Depok, 16 Juni 2025

Pembimbing,

Sujiwo Priambodo, S.E., M.M.
NIP. 198204262014041001

*Bimbingan minimal 4 kali



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Attachment 3. Internship Form-03

NILAI PRAKTIK KERJA LAPANGAN



Nama : Shafa Aaliyah Alamudi
NIM : 2208411053

No	Uraian Penilaian	NILAI	
		Angka	Huruf
Kedisiplinan			
1	Ketepatan Waktu/Disiplin	95	Sembilan Puluh Lima
2	Sikap Kerja/Prosedur Kerja	95	Sembilan Puluh Lima
3	Tanggungjawab Terhadap Tugas	96	Sembilan Puluh Enam
4	Kehadiran/Absensi	95	Sembilan Puluh Lima
Prestasi Kerja			
5	Kemampuan Kerja	96	Sembilan Puluh Enam
6	Keterampilan	96	Sembilan Puluh Enam
7	Pergaulan dan Sopan Santun	95	Sembilan Puluh Lima
Kemampuan Beradaptasi			
8	Kemampuan Berkomunikasi	95	Sembilan Puluh Lima
9	Kerjasama	96	Sembilan Puluh Enam
10	Kerajinan/Inisiatif	95	Sembilan Puluh Lima
Lain-Lain			
11	Memiliki Rasa Percaya Diri	96	Sembilan Puluh Enam
12	Mematuhi Aturan dan Tata Tertib Tertib PKL	95	Sembilan Puluh Lima
13	Penampilan/Kerapihan	95	Sembilan Puluh Lima
RATA-RATA		95	Sembilan Puluh Lima

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Attachment 4. Internship Certificate

