



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSES PEMBUATAN SURAT JALAN (*DELIVERY ORDER*) PADA DIVISI *PRODUCTION PLANNING CONTROL (PPC) BUSINESS UNIT AIR CONDITIONER* PT PANASONIC MANUFACTURING INDONESIA**



**RISKY HIDAYATI**

**NIM : 1805311105**

**POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA**

**LAPORAN TUGAS AKHIR  
HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN**

Diajukan untuk melengkapi persyaratan  
Diploma 3 Politeknik

**PROGRAM STUDI DIPLOMA 3 ADMINISTRASI BISNIS  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

**2021**



- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**  
**JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA**  
**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

Nama : Risky Hidayati  
NIM : 1805311105  
Program Studi : Diploma 3 Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses Pembuatan Surat Jalan (*Delivery Order*)  
pada Divisi *Production Planning Control* (PPC)  
*Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic  
*Manufacturing* Indonesia

Depok, 3 Agustus 2021

Pembimbing I

Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si  
NIP. 196501311989032001

Pembimbing II

Riza Hadikusuma, M. Ag  
NIP. 197404032001121002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si  
NIP. 196501311989032001



- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**POLITEKNIK NEGERI JAKARTA  
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA  
PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS**




**LEMBAR PENGESAHAN**

Nama : Risky Hidayati  
NIM : 1805311105  
Program Studi : Diploma 3 Administrasi Bisnis  
Judul Laporan Tugas Akhir : Proses Pembuatan Surat Jalan (*Delivery Order*)  
pada Divisi *Production Planning Control* (PPC)  
*Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic  
*Manufacturing* Indonesia

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Prodi Diploma 3 Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada:

Hari : Kamis  
Tanggal : 12 Agustus 2021  
Waktu : 10.30 s/d 11.30 WIB

**TIM PENGUJI**

Ketua Sidang : Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.   
NIP. 196501311989032001  
Penguji I : Dr. Etty Kongrat, S.E., M.Si.   
NIP. 196108211988032001  
Penguji II : Hafniza Amir, S.Sos., M.Si.   
NIP. 196002261989032001



## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini yang berjudul “Proses Pembuatan Surat Jalan (*Delivery Order*) pada Divisi *Production Planning Control (PPC) Business Unit Air Conditioner PT Panasonic Manufacturing Indonesia*” dengan baik dan tepat pada waktunya. Tugas akhir ini disusun sebagai syarat kelulusan untuk Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis di Politeknik Negeri Jakarta. Dalam penyusunan Tugas Akhir ini tidak terlepas dari bimbingan dan bantuan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Sc. H. Zainal Nur Arifin, Dipl-Ing. HTL., M.T., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta sekaligus dosen pembimbing materi tugas akhir yang telah mengarahkan dan membimbing penulis sehingga laporan tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
3. Titik Purwinarti, S.Sos. M.Pd., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta periode 2017-2021.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.
5. Dr. Narulita Syarweni, S.E., M.E., selaku Kepala Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta periode 2017-2021.
6. Riza Hadikusuma, M.Ag., selaku dosen pembimbing teknis yang telah mengarahkan dan membimbing penulis sehingga laporan tugas akhir ini dapat terselesaikan dengan baik.
7. Seluruh Dosen Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta terutama dosen pengajar pada Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta yang telah mengajarkan dan memberikan banyak

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- ilmu pengetahuan serta pengalaman yang sangat bermanfaat untuk penulis.
8. PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia, yang telah memberikan penulis kesempatan untuk magang, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan baik.
  9. Bapak Satrio Hidayat selaku *Section Chief of Production Planning Control* (PPC) dan Bapak Wawan Suwanda selaku *Group Chief of Production Planning Control* (PPC) pada *Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia yang telah membimbing dan memberikan pengalaman yang bermanfaat untuk penulis selama magang di PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia.
  10. Kedua orang tua penulis terima kasih atas doa dan dukungan yang diberikan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan baik.
  11. Via, Sindy, Dea, dan Manda yang telah memberikan motivasi dan saran kepada penulis serta kepada teman-teman AB6D 2018 dan keluarga besar Administrasi Bisnis angkatan 2018.
  12. Semua pihak yang penulis tidak dapat sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam menyusun laporan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan tugas akhir ini masih memiliki banyak kekurangan dan jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun guna kesempurnaan laporan tugas akhir ini diwaktu yang akan datang. Semoga laporan tugas akhir ini bermanfaat bagi penulis maupun pembaca.

Depok, 22 Mei 2021

Penulis



## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penulisan.....	3
1.4 Manfaat Penulisan.....	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6 Metode Analisis Data.....	4
1.7 Sistematika Penulisan .....	5
<b>BAB II LANDASAN TEORI.....</b>	<b>7</b>
2.1 Pengertian Administrasi.....	7
2.1.1 Fungsi Administrasi.....	7
2.1.2 Ruang Lingkup Administrasi.....	9
2.2 Pengertian Proses.....	9
2.3 Pengertian Dokumen.....	10
2.4 Pengertian Surat Bisnis.....	10
2.4.1 Fungsi dan Tujuan Surat Bisnis .....	11
2.5 Pengertian Surat Jalan ( <i>Delivery Order</i> ).....	12
2.5.1 Fungsi Surat Jalan ( <i>Delivery Order</i> ).....	13
2.5.2 Jenis-jenis Surat Jalan ( <i>Delivery Order</i> ).....	13
2.5.3 Informasi di dalam Surat Jalan ( <i>Delivery Order</i> ).....	13
<b>BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>15</b>
3.1 Profil PT Panasonic <i>Manufacturing</i> Indonesia.....	15
3.2 Sejarah Singkat PT Panasonic <i>Manufacturing</i> Indonesia.....	16

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.3	Logo PT Panasonic <i>Manufacturing</i> Indonesia.....	17
3.4	Prinsip Utama PT Panasonic <i>Manufacturing</i> Indonesia .....	18
3.5	Struktur Organisasi Divisi <i>Production Planning Control</i> (PPC) <i>Business Unit Air Conditioner</i> PT Panasonic <i>Manufacturing</i> Indonesia .....	18
<b>BAB IV PEMBAHASAN.....</b>		<b>20</b>
4.1	Proses Pembuatan Surat Jalan ( <i>Delivery Order</i> ) pada Divisi <i>Production Planning Control</i> (PPC) <i>Business Unit Air Conditioner</i> PT Panasonic <i>Manufacturing</i> Indonesia .....	20
4.2	Kendala-kendala dalam Proses Pembuatan Surat Jalan ( <i>Delivery Order</i> ) pada Divisi <i>Production Planning Control</i> (PPC) <i>Business Unit Air Conditioner</i> PT Panasonic <i>Manufacturing</i> Indonesia .....	43
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>45</b>
5.1	Kesimpulan .....	45
5.2	Saran .....	46
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>48</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>50</b>

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## DAFTAR GAMBAR

No.	Judul	Hal.
Gambar 3.1	Lokasi dan Denah PT Panasonic <i>Manufacturing</i> Indonesia .....	15
Gambar 3.2	Logo PT Panasonic <i>Manufacturing</i> Indonesia.....	17
Gambar 3.3	Struktur Organisasi Divisi <i>Production Planning Control</i> (PPC) <i>Business Unit Air Conditioner</i> PT Panasonic <i>Manufacturing</i> Indonesia .....	18
Gambar 4.1	<i>Flowchart</i> Proses Pembuatan Surat Jalan ( <i>Delivery Order</i> ) menggunakan <i>System Application and Processing</i> (SAP) pada Divisi <i>Production Planning Control</i> (PPC) <i>Business Unit Air Conditioner</i> PT Panasonic <i>Manufacturing</i> Indonesia .....	24
Gambar 4.2	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	25
Gambar 4.3	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	26
Gambar 4.4	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	26
Gambar 4.5	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	27
Gambar 4.6	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	27
Gambar 4.7	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	28
Gambar 4.8	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	28
Gambar 4.9	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	29
Gambar 4.10	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	29
Gambar 4.11	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	30
Gambar 4.12	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	30
Gambar 4.13	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	31
Gambar 4.14	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	31

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Gambar 4.15	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	32
Gambar 4.16	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	32
Gambar 4.17	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	33
Gambar 4.18	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	33
Gambar 4.19	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	34
Gambar 4.20	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	34
Gambar 4.21	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	35
Gambar 4.22	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	35
Gambar 4.23	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	36
Gambar 4.24	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	36
Gambar 4.25	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	37
Gambar 4.26	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	37
Gambar 4.27	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	38
Gambar 4.28	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	38
Gambar 4.29	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	39
Gambar 4.30	Proses Pembuatan <i>Delivery Order</i> .....	39



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## DAFTAR LAMPIRAN

No.	Judul	Hal.
Lampiran 1	Daftar Pertanyaan Wawancara.....	50
Lampiran 2	Lembar <i>Delivery Order</i> (DO) Warna Putih.....	51
Lampiran 3	Lembar <i>Delivery Order</i> (DO) Warna Kuning.....	51
Lampiran 4	<i>Purchase Order</i> (PO).....	52
Lampiran 5	<i>Delivery Request List</i> (DRL).....	53
Lampiran 6	<i>Sales Order</i> (SO) <i>List</i> .....	54
Lampiran 7	Surat Jalan Truk (SJT).....	55
Lampiran 8	Lembar <i>Checklist</i> Muat Barang.....	56

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## BAB I

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Semakin pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di era globalisasi saat ini memberikan dampak yang sangat besar khususnya pada dunia bisnis, salah satunya berdampak secara langsung maupun tidak langsung pada bisnis barang-barang elektronik. Seiring dengan perkembangan tersebut, manusia membutuhkan barang-barang elektronik tercanggih sebagai alat penunjang untuk melaksanakan aktivitas sehari-hari. Penggunaan barang-barang elektronik tersebut dapat mempermudah dan memperlancar pekerjaan seseorang.

Dalam menjalankan sebuah bisnis tentunya setiap organisasi atau perusahaan seperti halnya perusahaan baik *manufacture* maupun *home industry* sangat membutuhkan sistem yang terkomputerisasi secara relevan, akurat, cepat dan efisien untuk melaksanakan kegiatan administrasi perusahaan. Ketersediaan informasi yang cepat dan akurat serta didukung dengan penerapan sistem administrasi yang optimal menjadi kelebihan tersendiri yang harus dimiliki oleh setiap perusahaan. Hal tersebut dapat menjadi ukuran sejauh mana kualitas dan kuantitas dari perusahaan tersebut.

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, sebuah perusahaan atau organisasi tidak terlepas dari kegiatan administrasi. Dengan administrasi yang baik, kegiatan bisnis dapat berjalan dengan lancar sehingga dapat meningkatkan produktivitas perusahaan dan juga loyalitas pelanggan. Salah satu kegiatan administrasi yang dilakukan di PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia yaitu pembuatan *delivery order* (surat jalan) yang rutin dibuat setiap harinya untuk digunakan sebagai bukti pengiriman barang ke pelanggan (*customer*). *Delivery order* (surat jalan) yang dimaksud adalah surat yang digunakan sebagai bukti pengiriman barang ke pelanggan (*customer*) atau tanda bukti pemesanan barang dan juga sebagai bukti untuk penagihan ke *customer*.



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Dalam proses pembuatan *delivery order* (surat jalan) ini, PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia tidak membuat secara manual melainkan sudah melalui sistem yang terkomputerisasi. Namun hal tersebut harus dilakukan secara teliti dan hati-hati dalam penginputan data barang yang akan dikirimkan ke *customer* (pelanggan). PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia memiliki bagian khusus yang menangani proses pembuatan *delivery order* (surat jalan) yaitu *Production Planning Control* (PPC). Mengingat *delivery order* (surat jalan) sangat penting bagi kelancaran kegiatan operasional perusahaan dan digunakan sebagai bukti pengiriman barang ke *customer* (pelanggan) maka harus dibuat dengan baik dan benar agar perusahaan tidak mengalami kerugian.

Berdasarkan uraian latar belakang di atas, penulis tertarik untuk mengetahui dan menganalisis proses pembuatan *delivery order* (surat jalan) yang dilakukan oleh divisi *Production Planning Control* (PPC) PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia khususnya pada *Business Unit Air Conditioner* (AC), oleh karena itu penulis memilih judul **“Proses Pembuatan Surat Jalan (*Delivery Order*) pada Divisi *Production Planning Control* (PPC) *Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia”** sebagai penulisan untuk tugas akhir.

### 1.2 Rumusan Masalah

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulis merumuskan permasalahan yang akan dibahas, yaitu:

- a. Bagaimana proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control* (PPC) *Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia?
- b. Apa saja kendala yang dihadapi dalam proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control* (PPC) *Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia?



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### 1.3 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan yang diharapkan dari penulisan laporan tugas akhir ini antara lain yaitu:

- a. Untuk menjelaskan dan menganalisis proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control (PPC) Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic Manufacturing Indonesia.
- b. Untuk menjelaskan dan menganalisis kendala yang dihadapi dalam proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control (PPC) Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic Manufacturing Indonesia.

### 1.4 Manfaat Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir ini diharapkan dapat memberikan beberapa manfaat sebagai berikut:

- a. Sebagai salah satu persyaratan yang harus dipenuhi dalam rangka penyusunan tugas akhir Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta. Dapat mengembangkan wawasan pengetahuan di bidang *Administrasi*. Melihat proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) divisi *Production Planning Control (PPC)* dan membandingkan dengan mata kuliah *Administrasi Perkantoran dan KNBI*.
- b. Dapat digunakan PT Panasonic Manufacturing Indonesia sebagai bahan evaluasi perusahaan, dapat memberikan saran bagi perusahaan dalam mengembangkan kemajuan perusahaan di masa yang akan datang.
- c. Sebagai tambahan informasi bagi mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta, khususnya Jurusan Administrasi Niaga Program Studi Diploma 3 Administrasi Bisnis dalam pembuatan laporan atau penelitian mengenai bidang administrasi, serta sebagai bahan referensi bagi penelitian yang mengambil tema *Administrasi*.



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## 1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang dilakukan penulis untuk mendapatkan bahan serta data dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

### a. Observasi

Observasi dilakukan dengan cara partisipasi aktif penulis melalui praktek kerja lapangan selama 3 (tiga) bulan di PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia dan penulis melakukan pengamatan mengenai proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control* (PPC) *Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia.

### b. Wawancara

Penulis melakukan tanya jawab dengan Bapak Satrio Hidayat selaku *Section Chief of Production Planning Control* (PPC) dan Bapak Wawan Suwanda selaku *Group Chief of Production Planning Control* (PPC) pada *Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia mengenai proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) dan kendala apa saja yang dihadapi dalam melakukan proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control* (PPC) *Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia, (serta pertanyaan wawancara lainnya yang tertera pada lampiran 1).

### c. Dokumentasi

Penulis mengumpulkan dokumen-dokumen dan segala bentuk informasi untuk digunakan sebagai dasar proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control* (PPC) *Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia.

## 1.6 Metode Analisis Data

Metode yang digunakan dalam penulisan Tugas Akhir ini adalah metode kualitatif deskriptif, yaitu mendeskripsikan proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) khususnya pada divisi *Production Planning Control* (PPC) *Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia. Data yang diperoleh akan



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

disusun secara sistematis kemudian dianalisis berdasarkan kajian teori untuk mendeskripsikan proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control (PPC) Business Unit Air Conditioner PT Panasonic Manufacturing Indonesia*.

### 1.7 Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah pembaca dalam memahami isi dan maksud dari penulisan tugas akhir ini, maka penulis menyajikan sistematika penulisan dengan memberikan penjelasan di setiap bab dengan penyusunan sebagai berikut:

#### Bab I: Pendahuluan

Pada bab ini akan dijelaskan tentang latar belakang, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, dan sistematika penulisan.

#### Bab II: Landasan Teori

Pada bab ini penulis akan memaparkan teori-teori atau konsep-konsep yang mendukung pemecahan masalah yang dikemukakan dalam penelitian ini.

#### Bab III: Gambaran Umum Perusahaan

Pada bab ini akan dijelaskan tentang gambaran umum perusahaan antara lain yaitu profil perusahaan, sejarah perusahaan, lokasi perusahaan, struktur organisasi perusahaan, logo perusahaan, dan informasi lainnya mengenai perusahaan.

#### Bab IV: Pembahasan

Bab ini merupakan pembahasan secara detail mengenai data dari masalah yang dibahas yaitu, bagaimana pelaksanaan proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control (PPC) Business Unit Air Conditioner PT Panasonic Manufacturing Indonesia*, serta kendala yang dihadapi



dalam proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control (PPC) Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia.

## Bab V: Penutup

Bab ini berisikan tentang kesimpulan yang menjelaskan secara singkat mengenai hasil dari pembahasan terhadap masalah serta saran yang relevan dengan proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control (PPC) Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta







## BAB V

### PENUTUP

#### 5.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya mengenai proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control* (PPC) *Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia, maka Penulis mengambil kesimpulan yang akan dijelaskan sebagai berikut:

- a. Proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control* (PPC) *Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia sudah berjalan dengan baik dan tepat. Hal ini dibuktikan dengan minimnya kesalahan yang terjadi pada saat pembuatan surat jalan (*delivery order*) yang dilakukan oleh divisi *Production Planning Control* (PPC) *Business Unit Air Conditioner*, karena dalam pembuatan surat jalan (*delivery order*) tersebut dilakukan dengan teliti dan hati-hati dalam penginputan data pesanan barang yang dipesan oleh pihak cabang (PT Panasonic Gobel Indonesia) agar tidak merugikan perusahaan maupun mengurangi kepercayaan konsumen. Selain itu dalam pembuatan surat jalan (*delivery order*) telah menggunakan sistem yang terkomputerisasi yaitu *System Application and Processing* (SAP). Namun, untuk pembuatan surat jalan (*delivery order*) tersebut diperlukan langkah-langkah yang cukup panjang serta memerlukan ketelitian dan kehati-hatian dalam mengoperasikan sistem tersebut agar tidak terjadi kesalahan dalam pembuatan surat jalan (*delivery order*) yang digunakan sebagai bukti pengiriman barang.
- b. Kendala yang dihadapi dalam proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control* (PPC) *Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia yaitu proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) masih dicetak dengan cara manual yaitu proses tersebut

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



**Hak Cipta :**

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

dilakukan dengan mesin printer, terkadang surat jalan (*delivery order*) yang dicetak menggunakan mesin printer tersebut sulit terbaca (tinta *blur*) serta mesin printer yang digunakan mengeluarkan suara bising sehingga dapat mengganggu konsentrasi karyawan lain dalam bekerja. Kendala berikutnya yaitu bagian *Production Planning Control (PPC) Business Unit Air Conditioner* perlu menyerahkan surat jalan (*delivery order*) tersebut ke bagian *Procurement Logistic* dengan cara manual (memberikannya secara langsung) sehingga memerlukan waktu yang cukup panjang. Selain itu, Pada saat melaksanakan proses pembuatan surat jalan (*delivery order*), terkadang sering terjadi *miscommunication* karena adanya pengalihan cabang secara tiba-tiba oleh PT Panasonic Gobel Indonesia (PGI), hal tersebut dapat mengakibatkan perubahan *delivery request list (DRL)*, surat jalan (*delivery order*) yang telah dibuat harus dibatalkan (*cancel*), serta dampak lainnya apabila surat jalan (*delivery order*) tersebut sudah sampai ke bagian *Procurement Logistic* dan sudah dibuatkan surat jalan truk maka surat jalan truk tersebut juga harus dilakukan pembatalan.

## 5.2 Saran

Berdasarkan kendala yang terjadi dalam proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control (PPC) Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic Manufacturing Indonesia, maka penulis memberikan saran sebagai berikut:

- a. Sebaiknya *delivery order* (surat jalan) yang digunakan sebagai bukti pengiriman barang yang dibuat oleh divisi *Production Planning Control (PPC) Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic Manufacturing Indonesia dibuat menjadi *electronic delivery order (e-DO)*. Hal tersebut dapat dilakukan melalui *System Application and Processing (SAP)* dan dicetak dalam bentuk *file pdf* kemudian *delivery order* (surat jalan) tersebut dapat langsung dikirimkan ke bagian *Procurement Logistic* melalui *email*. Dengan demikian konsentrasi karyawan dalam bekerja tidak terganggu serta surat jalan (*delivery order*)



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

tersebut dapat terbaca dengan jelas dan dapat meminimalisir penggunaan kertas karena surat jalan (*delivery order*) setiap harinya dicetak dalam jumlah yang cukup banyak. Selain itu apabila surat jalan (*delivery order*) tersebut langsung dikirimkan ke bagian *Procurement Logistic* melalui *e-mail* dapat mempersingkat proses pengiriman barang.

- b. Sebaiknya apabila terjadi pengalihan cabang, pihak PT Panasonic Gobel Indonesia (PGI) mengkonfirmasi terkait pengalihan cabang tersebut kepada pihak PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia (PMI) yaitu divisi *Production Planning Control* (PPC) *Business Unit Air Conditioner* jauh-jauh hari dari jadwal pengiriman barang yang telah disepakati. Hal tersebut dilakukan supaya tidak terjadi *miscommunication* antara pihak PT Panasonic Gobel Indonesia (PGI) dengan PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia (PMI) yaitu divisi *Production Planning Control* (PPC) *Business Unit Air Conditioner*. Karena hal ini menyebabkan perubahan *delivery request list* (DRL) serta surat jalan (*delivery order*) yang telah dibuat harus dibatalkan (*cancel*) selain itu apabila surat jalan (*delivery order*) tersebut sudah sampai ke bagian *Procurement Logistic* dan sudah dibuat surat jalan truknya maka harus dilakukan pembatalan sehingga dapat memperlambat proses pengiriman barang.

POLITEKNIK  
NEGERI  
JAKARTA



## DAFTAR PUSTAKA

### BUKU

- Akbarini, Nur Rakhmi. 2020. *Korespondensi Bahasa Indonesia Surat Niaga*. Surakarta: Universitas Sebelas Maret.
- Astuti, Puji. 2018. *Mengenal Dokumen*. Klaten: Penerbit Cempaka Putih.
- Finoza, Lamuddin. 2017. *Aneka Surat Sekretaris dan Bisnis Indonesia*. Jakarta: Diksi Insan Mulia.
- Ismanthono Henricus. 2010. *Kamus Istilah Ekonomi dan Bisnis*. Jakarta: PT Kompas Media Nusantara.
- Kamaluddin, Apiaty. 2017. *Administrasi Bisnis*. Makassar: CV Sah Media.
- Karyaningsih, Ponco Dewi. 2018. *Korespondensi Surat Bisnis dan Dinas*. Yogyakarta: Samudra Biru.
- Nuraida, Ida. 2014. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.
- Purnawanto, Budy. 2010. *Manajemen SDM Berbasis Proses*. Jakarta: Grasindo.
- Rasto. 2015. *Manajemen Perkantoran Paradigma Baru*. Bandung: Alfabeta.
- Rusdiana dan Zaqiah. 2014. *Manajemen Perkantoran Modern*. Bandung: Insan Komunika.
- Sedarmayanti. 2008. *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung: CV. Mandar Maju.
- Setyawan, Eko. 2017. *Sekretaris dan Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Irelasi Inti Media.
- Sukmadi. 2016. *Inovasi dan Kewirausahaan*. Bandung: Humaniora Utama Press.
- Sulaiman. 2014. *Surat atau Dokumen Kantor*. Jakarta: Multi Kreasi Satudelapan.
- Supriyanto. 2016. *Retrospektif Ilmu Administrasi Bisnis*. Jakarta: Mitra Wacana Media.
- Sutha, Diah Wijayanti. 2018. *Administrasi Perkantoran*. Sidoarjo: Indomedia Pustaka.
- Tukiran dan Amalia. 2020. *Petunjuk Praktis Penyusunan Peta Proses Bisnis*. Yogyakarta: PT Kanisius.

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Wijoyo, Tuwuh Adisty. 2020. *Administrasi Umum Program Keahlian Perhotelan dan Jasa Pariwisata*. Jakarta: Bumi Aksara.

### WEBSITE

<https://kbbi.web.id/surat> (diakses pada tanggal 19 April 2021)

<https://kbbi.web.id/jalan> (diakses pada tanggal 19 April 2021)



### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

## LAMPIRAN

### Lampiran 1

#### Daftar Pertanyaan Wawancara

- a. Apa saja dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk dasar pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control (PPC) Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic Manufacturing Indonesia?
- b. Bagian-bagian (pihak-pihak) apa saja yang terlibat dalam melakukan proses pembuatan surat jalan (*delivery order*)?
- c. Bagaimana proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control (PPC) Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic Manufacturing Indonesia?
- d. Apa saja kendala dan permasalahan yang sering terjadi ketika melakukan proses pembuatan surat jalan (*delivery order*) pada divisi *Production Planning Control (PPC) Business Unit Air Conditioner* PT Panasonic Manufacturing Indonesia?

Sumber: Data Diolah, 2021



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 2

#### Lembar *Delivery Order* (DO) Warna Putih

Outbound Delivery Date : 06.04.2021		Date : 06.04.2021	
Outbound Delivery Number : 30004		Time : 09:16:09	
Delivery Address : PGI MEDAN		Page : 1 of 1	

NO	CATEGORY	TYPE MODEL	QTY	UOM	SALES NO.	DRL NO.	DRL DATE	DESCRIPTION
10	AC SPLIT IN DOOR UNIT	CS-PN	100	SET	1000	DC	07.04.2021	
20	AC SPLIT OUT DOOR UNIT	CU-PN	100	BET	1000	DC	07.04.2021	
Total			200					

PT PANASONIC GOBEL INDONESIA

PT Panasonic Manufacturing Indonesia  
 PM AC (MFG)  
 AIR CONDITIONER

Sumber: PT Panasonic Manufacturing Indonesia, 2021

### Lampiran 3

#### Lembar *Delivery Order* (DO) Warna Kuning

Outbound Delivery Date : 06.04.2021		Date : 06.04.2021	
Outbound Delivery Number : 30004		Time : 09:16:09	
Delivery Address : PGI MEDAN		Page : 1 of 1	

NO	CATEGORY	TYPE MODEL	QTY	UOM	SALES NO.	DRL NO.	DRL DATE	DESCRIPTION
10	AC SPLIT IN DOOR UNIT	CS-PN18	100	SET	1000	DC	07.04.2021	
20	AC SPLIT OUT DOOR UNIT	CU-PN18	100	BET	1000	DC	07.04.2021	
Total			200					

PT PANASONIC GOBEL INDONESIA

PT Panasonic Manufacturing Indonesia  
 PM AC (MFG)  
 AIR CONDITIONER

Sumber: PT Panasonic Manufacturing Indonesia, 2021



## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 4

### Purchase Order (PO)

#### Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Panasonic** Page: 1 / 1

**CONTRACT**

PT. PANASONIC GOBEL INDONESIA PO NO. 7974000988  
 TIN No. 010694131092000 PO DATE 09.04.2021  
REFERENCE NO.  
APPROVAL VER. FINAL -

**VENDOR** **SHIP TO**

ATTENTION: MAULANA  
 PT.PANASONIC MANUFACTURING INDONESIA  
 JL.RAYA BOGOR KM.29.GANDARIA  
 13710  
 TEL:  
 Seller:

TEL:  
 FAX:

REMARKS:

PERSON IN CHARGE	MODE OF TRANSPORT	PAYMENT TERM	TRADE TERM	CURRENCY
PGI TRADE LOCAL	-	1-31, Pay 10 Next Month	FOB-Jakarta	IDR

NO.	MODEL	DELIVERY DATE	QTY.	UOM	UNIT PRICE	AMOUNT
1	CS-YN2 RAC non INV indoor		100	PC		
2	CU-YN2 RAC non INV outdoor		100	PC		
3	CS-PN1 RAC non INV indoor		15	PC		
4	CU-PN1 RAC non INV outdoor		15	PC		

SUBTOTAL  
 VAT  
 TOTAL AMOUNT

DISCLAIMER THIS DOCUMENT IS ELECTRONICALLY APPROVED, NO SIGNATURE REQUIRED

APPROVED BY Keisuke Nakagawa 9/4/2021 6:07:02 PM

Sumber: PT Panasonic *Manufacturing* Indonesia, 2021





## © Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

### Lampiran 5

### Delivery Request List (DRL)

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Head Office  
**PT. Panasonic Gobel Indonesia**  
Jl. Dewi Sartika (Cawang II), Jakarta 13630, Indonesia  
Phone : (+62-21) 8015710, 8090108  
Fax. : (+62-21) 8015706, 80882620

**DELIVERY REQUEST LIST**  
Kepada PT.PANASONIC MANUFACTURING  
Kirim ke : PGI Samarinda  
Jl. Teuku Umar Komplek Pergudangan Perusda Tahap III No. 8  
RT. 3 Kel. Karang Asam  
Samarinda 75126

Rencana Kirim : 08-Apr-21      Delivery No. : 700021 (R)  
PO No. : 797104  
No. : DOCC

No.	Type Barang	Banyaknya	Keterangan
1	CS-XI	26	
2	CU-KI	2	
3	CU-XI	40	
4	CU-KI	41	
5	CS-XI	12	
6	CU-XI	12	

Jakarta, 05-Apr-21  
**PT.Panasonic Gobel Indonesia**

Terima Tanggal:

Nama Terang

Traff. Doc	Supervisor

Arsip Cabang [ 1 ] Arsip Expedisi [ 2 ] Arsip Vendor [ 3 ] Arsip PGI [ 4 ]



**Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta**

**Lampiran 6**

**Sales Order (SO) List**

**SALES ORDER LIST**

PT PANASONIC MANUFACTURING INDONESIA												
Sales Document	Your Reference	Material	Order Quantity	Sales Unit	Delivery	Ship to Search Term	Requested deliv. date	Cumul. con/Pr med qty	Open QTY vs DO	DO quantity	Open QTY vs GI	Act. Gbr /Invent Date
000000014	DOC0x29	CS-YH249WJ	80	SET	000001307	PGI-GDW	3/4/2021	80	0	80	0	3/15/2021
000000014	DOC0x29	CU-YH249WJ	80	SET	000001307	PGI-GDW	3/4/2021	80	0	80	0	3/15/2021
000000014	DOC0x29	CS-YH18WJL	1,200	SET	000001063	PGI-GDW	3/4/2021	1,200	0	1,200	0	3/5/2021
000000014	DOC0x29	CU-YH18WJL	1,200	SET	000001063	PGI-GDW	3/4/2021	1,200	0	1,200	0	3/5/2021
000000044	DOC0x59	CU-KN7WJL	49	SET	000003633	PGI-JKI	3/5/2021	49	0	49	0	3/15/2021
000000044	DOC0x59	CS-KN7WJL	35	SET	000003633	PGI-JKI	3/5/2021	35	0	35	0	3/15/2021
000000044	DOC0x59	CS-KNSWJL	248	SET	000001151	PGI-JKI	3/5/2021	248	0	248	0	3/8/2021
000000044	DOC0x59	CU-KNSWJL	248	SET	000001151	PGI-JKI	3/5/2021	248	0	248	0	3/8/2021
000000044	DOC0x59	CS-KN7WJL	35	SET	000003633	PGI-JKI	3/5/2021	35	0	35	0	3/15/2021
000000044	DOC0x59	CU-KN7WJL	49	SET	000003633	PGI-JKI	3/5/2021	49	0	49	0	3/15/2021
000000045	DOC0x60	CU-KNSWJL	2	SET	000001192	PGI-JKI	3/5/2021	2	0	2	0	3/8/2021
000000045	DOC0x60	CS-KNSWJL	2	SET	000001192	PGI-JKI	3/5/2021	2	0	2	0	3/8/2021
000000046	DOC0x61	CU-KN7WJL	18	SET	000003244	PGI-JKI	3/5/2021	18	0	18	0	3/15/2021
000000046	DOC0x61	CS-KN7WJL	19	SET	000001195	PGI-JKI	3/5/2021	19	0	19	0	3/8/2021
000000046	DOC0x61	CU-KN7WJL	10	SET	000003634	PGI-JKI	3/5/2021	10	0	10	0	3/15/2021
000000046	DOC0x61	CS-KN7WJL	18	SET	000003244	PGI-JKI	3/5/2021	18	0	18	0	3/15/2021
000000046	DOC0x61	CU-KN7WJL	10	SET	000003634	PGI-JKI	3/5/2021	10	0	10	0	3/15/2021
000000046	DOC0x61	CS-KNSWJL	19	SET	000001195	PGI-JKI	3/5/2021	19	0	19	0	3/8/2021
000000047	DOC0x62	CS-KNSWJL	15	SET	000001197	PGI-PJS	3/5/2021	15	0	15	0	3/8/2021
000000047	DOC0x62	CU-KN7WJL	10	SET	000003635	PGI-PJS	3/5/2021	10	0	10	0	3/16/2021
000000047	DOC0x62	CU-KNSWJL	101	SET	000003636	PGI-PJS	3/5/2021	101	0	101	0	3/16/2021
000000047	DOC0x62	CU-KN7WJL	10	SET	000003635	PGI-PJS	3/5/2021	10	0	10	0	3/16/2021
000000047	DOC0x62	CU-KNSWJL	101	SET	000003636	PGI-PJS	3/5/2021	101	0	101	0	3/16/2021
000000048	DOC0x63	CU-KN7WJL	50	SET	000003500	PGI-JKE	3/5/2021	50	0	50	0	3/15/2021
000000048	DOC0x63	CU-KNSWJL	75	SET	000001198	PGI-JKE	3/5/2021	75	0	75	0	3/8/2021
000000048	DOC0x63	CU-KN7WJL	74	SET	000003616	PGI-JKE	3/5/2021	74	0	74	0	3/15/2021
000000048	DOC0x63	CU-KNSWJL	74	SET	000003616	PGI-JKE	3/5/2021	74	0	74	0	3/15/2021
000000048	DOC0x63	CS-KNSWJL	75	SET	000001198	PGI-JKE	3/5/2021	75	0	75	0	3/8/2021
000000048	DOC0x63	CU-KN7WJL	50	SET	000003500	PGI-JKE	3/5/2021	50	0	50	0	3/15/2021
000000049	DOC0x64	CU-KN7WJL	2	SET	000003896	PGI-BDG	3/5/2021	2	0	2	0	3/15/2021
000000049	DOC0x64	CU-KNSWJL	5	SET	000003897	PGI-BDG	3/5/2021	5	0	5	0	3/9/2021
000000049	DOC0x64	CS-KNSWJL	5	SET	000003897	PGI-BDG	3/5/2021	5	0	5	0	3/9/2021
000000050	DOC0x65	CS-KNSWJL	6	SET	000001819	PGI-SMG	3/5/2021	6	0	6	0	3/9/2021
000000050	DOC0x65	CU-KNSWJL	16	SET	000003062	PGI-SMG	3/5/2021	16	0	16	0	3/15/2021
000000050	DOC0x65	CS-KNSWJL	16	SET	000003062	PGI-SMG	3/5/2021	16	0	16	0	3/15/2021
000000050	DOC0x65	CU-KNSWJL	6	SET	000001819	PGI-SMG	3/5/2021	6	0	6	0	3/9/2021
000000051	DOC0x66	CS-KN7WJL	58	SET	000003280	PGI-SBY	3/5/2021	58	0	58	0	3/10/2021
000000051	DOC0x66	CS-KNSWJL	127	SET	000001200	PGI-SBY	3/5/2021	127	0	127	0	3/8/2021
000000051	DOC0x66	CU-KN7WJL	58	SET	000003280	PGI-SBY	3/5/2021	58	0	58	0	3/10/2021
000000052	DOC0x67	CU-KNSWJL	33	SET	000001MDH	PGI-MDH	3/5/2021	33	0	33	0	3/15/2021
000000052	DOC0x67	CS-KNSWJL	33	SET	000001MDH	PGI-MDH	3/5/2021	33	0	33	0	3/15/2021
000000053	DOC0x68	CS-KNSWJL	32	SET	000001768	PGI-PLB	3/5/2021	32	0	32	0	3/9/2021
000000053	DOC0x68	CU-KNSWJL	43	SET	000004021	PGI-PLB	3/5/2021	43	0	43	0	3/9/2021
000000053	DOC0x68	CS-KNSWJL	43	SET	000004021	PGI-PLB	3/5/2021	43	0	43	0	3/9/2021
000000053	DOC0x68	CU-KNSWJL	32	SET	000001768	PGI-PLB	3/5/2021	32	0	32	0	3/9/2021
000000054	DOC0x69	CU-KNSWJL	17	SET	000002340	PGI-PAB	3/5/2021	17	0	17	0	3/10/2021
000000054	DOC0x69	CS-KNSWJL	4	SET	000002340	PGI-PAB	3/5/2021	4	0	4	0	3/10/2021
000000054	DOC0x69	CU-KNSWJL	4	SET	000002340	PGI-PAB	3/5/2021	4	0	4	0	3/10/2021
000000054	DOC0x69	CS-KNSWJL	17	SET	000002340	PGI-PAB	3/5/2021	17	0	17	0	3/10/2021
000000054	DOC0x69	CU-KNSWJL	6	SET	000002340	PGI-PAB	3/5/2021	6	0	6	0	3/10/2021
000000055	DOC0x70	CU-KNSWJL	14	SET	000001850	PGI-BMS	3/5/2021	14	0	14	0	3/9/2021
000000055	DOC0x70	CS-KNSWJL	17	SET	000001850	PGI-BMS	3/5/2021	17	0	17	0	3/9/2021
000000055	DOC0x70	CU-KNSWJL	17	SET	000001850	PGI-BMS	3/5/2021	17	0	17	0	3/9/2021
000000055	DOC0x70	CS-KNSWJL	14	SET	000001850	PGI-BMS	3/5/2021	14	0	14	0	3/9/2021
000000055	DOC0x70	CU-KNSWJL	6	SET	000001850	PGI-BMS	3/5/2021	6	0	6	0	3/9/2021
000000056	DOC0x71	CS-KNSWJL	18	SET	000004077	PGI-AMS	3/5/2021	18	0	18	0	3/8/2021
000000056	DOC0x71	CU-KNSWJL	3	SET	000004078	PGI-AMS	3/5/2021	3	0	3	0	3/8/2021
000000056	DOC0x71	CU-KNSWJL	18	SET	000004077	PGI-AMS	3/5/2021	18	0	18	0	3/8/2021
000000056	DOC0x71	CU-KNSWJL	3	SET	000004078	PGI-AMS	3/5/2021	3	0	3	0	3/8/2021
000000056	DOC0x71	CS-KNSWJL	96	SET	000004063	PGI-AMS	3/5/2021	96	0	96	0	3/8/2021
000000056	DOC0x71	CU-KNSWJL	96	SET	000004063	PGI-AMS	3/5/2021	96	0	96	0	3/8/2021
000000057	DOC0x72	CU-KNSWJL	4	SET	000004071	PGI-MDO	3/5/2021	4	0	4	0	3/8/2021
000000057	DOC0x72	CU-KNSWJL	10	SET	000004072	PGI-MDO	3/5/2021	10	0	10	0	3/8/2021
000000057	DOC0x72	CS-KNSWJL	10	SET	000004072	PGI-MDO	3/5/2021	10	0	10	0	3/8/2021
000000057	DOC0x72	CU-KNSWJL	4	SET	000004071	PGI-MDO	3/5/2021	4	0	4	0	3/8/2021
000000058	DOC0x73	CU-KNSWJL	5	SET	000004071	PGI-BTM	3/5/2021	5	0	5	0	3/8/2021
000000058	DOC0x73	CS-KNSWJL	6	SET	000004071	PGI-BTM	3/5/2021	6	0	6	0	3/8/2021
000000058	DOC0x73	CU-KNSWJL	6	SET	000004071	PGI-BTM	3/5/2021	6	0	6	0	3/8/2021
000000058	DOC0x73	CS-KNSWJL	5	SET	000004071	PGI-BTM	3/5/2021	5	0	5	0	3/8/2021
000000059	DOC0x74	CU-KNSWJL	9	SET	000004046	PGI-DPS	3/5/2021	9	0	9	0	3/10/2021
000000059	DOC0x74	CS-KNSWJL	3	SET	000004046	PGI-DPS	3/5/2021	3	0	3	0	3/10/2021
000000059	DOC0x74	CU-KNSWJL	9	SET	000004046	PGI-DPS	3/5/2021	9	0	9	0	3/10/2021
000000059	DOC0x74	CS-KNSWJL	3	SET	000004046	PGI-DPS	3/5/2021	3	0	3	0	3/10/2021
000000060	DOC0x75	CU-KNSWJL	74	SET	000001203	PGI-YGY	3/5/2021	74	0	74	0	3/8/2021
000000060	DOC0x75	CU-KNSWJL	19	SET	000003802	PGI-YGY	3/5/2021	19	0	19	0	3/8/2021
000000060	DOC0x75	CS-KNSWJL	74	SET	000001203	PGI-YGY	3/5/2021	74	0	74	0	3/8/2021
000000060	DOC0x75	CU-KNSWJL	19	SET	000003802	PGI-YGY	3/5/2021	19	0	19	0	3/8/2021
000000061	DOC0x76	CS-KNSWJL	50	SET	000001852	PGI-BFP	3/5/2021	50	0	50	0	3/8/2021
000000061	DOC0x76	CU-KNSWJL	15	SET	000004052	PGI-BFP	3/5/2021	15	0	15	0	3/8/2021
000000061	DOC0x76	CU-KNSWJL	15	SET	000004052	PGI-BFP	3/5/2021	15	0	15	0	3/8/2021
000000061	DOC0x76	CS-KNSWJL	8	SET	000004053	PGI-BFP	3/5/2021	8	2	8	2	3/8/2021

Sumber: PT Panasonic Manufacturing Indonesia, 2021

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7

Surat Jalan Truk (SJT)

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
  - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
  - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**Panasonic**  
PT Panasonic Manufacturing Indonesia  
JAKARTA

Shipment No : 24849  
Shipment : 05.04.2021

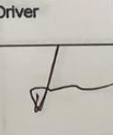

Date : 05.04.2021  
Time : 16:35:05  
Page : 1 of 2

Delivering : PGI MEDAN  
Dealer :  
Dealer SO :

Police Plat No : B9218UYT  
Forwarding : RODA MAS  
Driver : SUPARMAN

Plant Inbound Div	Item	Name	Qty	UoM	Outbound Div	DRL No	DRL Date	M3 KG
PMI RF (MFG) 0010	NR-BB ;	REF V-S SHINING SILVER	15	SET	30004	DOC	03.04.2021	7.815 585
PMI RF (MFG) 0020	NR-BB ;	REF E -S SHINING SILVER	35	SET	30004	DOC	05.04.2021	18.235 1365
PMI RF (MFG) 0020	NR-BB ;	REF E -S SHINING SILVER	29	SET	30004	DOC	05.04.2021	15.893 1218
PMI RF (MFG) 0020	NR-BB ;	REF B -S SHINING SILVER	20	SET	30004	DOC	06.04.2021	10.420 780
Subtotal of Plant PMI RF (MFG)			99					52.333 3948
PMI WP (MFG) 0030	F-EY ;	ELECTRIC FAN NATIONAL	530	SET	3000	DOC	05.04.2021	11.660 3498
PMI WP (MFG) 0030	F-EY ;	CEILING FAN 150CM BLACK	20	SET	30004	DOC	05.04.2021	0.440 132
PMI WP (MFG) 0030	FV-2 W	EXHAUST FAN 25CM(NEW)	250	SET	3000	DOC	05.04.2021	7.000 550
PMI WP (MFG) 0020	FV-2 W	VENTILATING FAN 25CM	40	SET	3000	DOC	06.04.2021	1.160 124
PMI WP (MFG) 0020	FV-2 W	EXHAUST FAN 25CM(NEW)	70	SET	3000	DOC	06.04.2021	1.960 154

PT. PGI / GLI      Forwarding Agent      PT PMI

Goods Arrival	Goods Unload	Coordinator	Driver	PT PMI	
Date :	Date :				
Time :	Time :				

Notes: (1. white): pmi, (2. green): gotrans,(3. red): pgi head office, (4. blue): forwarding agent, (5. yellow): security, (6.white):line haul

Sumber: PT Panasonic Manufacturing Indonesia, 2021



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8

Lembar Checklist Muat Barang

**PT.GOTRANS LOGISTICS INTERNATIONAL**  
 Komplek PT. Panasonic Manufacturing Indonesia, Jl. Raya Bogor Jakarta 13710  
 Telp.021.8772090 (Hunting), fax.021.87714013, 87720494, 87720497

**GoTRANS**  
 INTEGRATED LOGISTICS SOLUTION

FM-DIS-01  
 Rev.02 (01/10/2016)

CHECK LIST:  BONGKAR /  MUAT BARANG No.CL.

Beri Tanda (X) pada kolom akuritas

CABANG: PGI Bandung

TRANSPORTER/ JENIS TRUCK: GST FUSO

NO.POLISI/ NAMA SOPIR: B-9613 B4W MIT-HALIM

TANGGAL: 9 4 2021

JAM MULAI BONGKAR/MUAT: : :  
 JAM SELESAI: : :  
 LAMA PROSES: : : min

AC + REF + FAN

DARI / KE :	NAMA DOKM.:	TGL	NOMOR	TYPE	QTY	RINCIAN AKTUAL					TOTAL	SISA	Paraf Checker
						I	II	III	IV	V			
PMI	07/04/21 D0C02			CS-KNS	1 (1)		X				1		
	07/04/21 D0C02			CU-KNS	1 (1)		X				1		
	07/04/21 D0C02			CU-PNI	43 (43)								
	07/04/21 D0C02			CS-PNI	43 (43)								
	08/04/21 D0C02			CS-XNS	31 (31)								
	08/04/21 D0C02			CU-XNS	31 (31)								
	08/04/21 D0C02			CS-XNS	28 (28)								
	08/04/21 D0C02			CU-XNS	28 (28)	8	20	X			28		
	08/04/21 D0C02			CS-KNI	1 (1)		X				1		
	08/04/21 D0C02			CU-KNI	1 (1)		X				1		
	08/04/21 D0C02			CU-KNI	1 (1)		X				1		
	08/04/21 D0C02			CS-KNS	1 (1)		X				1		
	08/04/21 D0C02			CS-XNI	5 (5)	5	X				5		
	08/04/21 D0C02			CU-XNI	5 (5)	5	X				5		
	09/04/21 D0C02			NR-BB2	PK 22 (22)								
	10/04/21 D0C02			NR-BB2	PK 5 (5)								
	10/04/21 D0C02			NR-BB2	PK 20 (20)								
	08/04/21 D0C02			FV-20T	N 260 (100)								
	09/04/21 D0C02			FV-20T	N 340 (140)								
	09/04/21 D0C02			FV-24CE	W 100 (100)								

KETERANGAN: 052-1391

**PERHATIAN**  
 1. Check dan catat AKTUAL Barang yang dimuat/di bongkar.  
 2. Periksa Kembali setelah selesai proses muat / bongkar

1. (Pilih) EDP / ASA  
 2. (Marah) RESIP GUDANG  
 3. (Kuning) TUJUAN / SOPIR

SUPPLIER: \_\_\_\_\_

SOPIR/ XPOC: \_\_\_\_\_

CHECKER: \_\_\_\_\_

Ka. Sia. W.H. \_\_\_\_\_

Sumber: PT Panasonic Manufacturing Indonesia, 2021

- Hak Cipta :
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
    - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
    - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
  - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta