



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR TATA NASKAH (TAKAH) DINAS DI
BIRO KEPEGAWAIAN SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN PERTAHANAN RI**



SITI ASZHARA

NIM: 1805311021

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

HASIL PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Diajukan untuk memenuhi persyaratan

Diploma III Politeknik

PROGRAM STUDI D3 ADMINISTRASI BISNIS

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2021



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Siti Aszhara
NIM : 1805311021
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Tugas Akhir : Prosedur Tata Naskah (Takah) Dinas di Biro
Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian
Pertahanan RI

Depok, 10 September 2021

Pembimbing I

Pembimbing II


Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.
NIP. 196501311989032001


Restu Jati Saputro, S.Si., M.Sc.
NIP. 198007112015041001

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga




Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si.
NIP. 196501311989032001

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

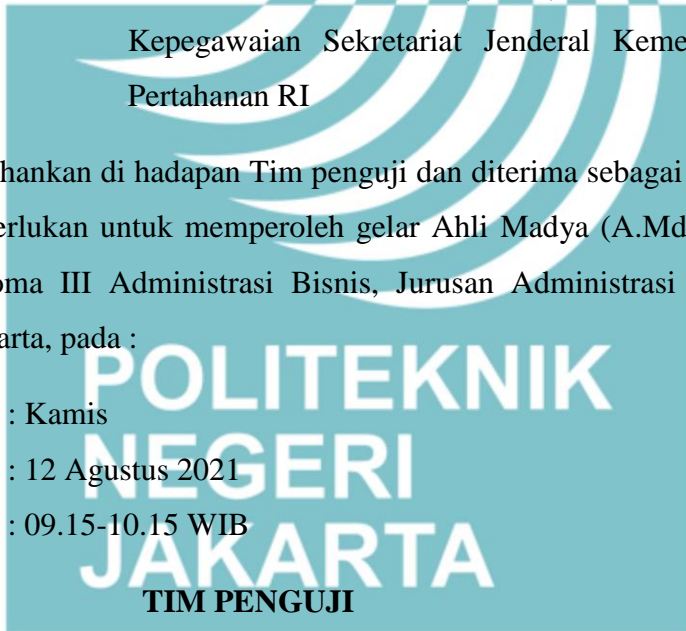
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
 JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
 PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Siti Aszhara
 NIM : 1805311021
 Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
 Judul Tugas Akhir : Prosedur Tata Naskah (Takah) Dinas di Biro
 Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian
 Pertahanan RI

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

hari : Kamis
 tanggal : 12 Agustus 2021
 waktu : 09.15-10.15 WIB



Ketua Sidang : Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. 
 NIP : 196501311989032001
 Penguji I : Dr. Narulita Syarweni, SE., M.E. 
 NIP : 196410221990122001
 Penguji II : Ni Made Widhi S, S.E., M.M. 
 NIP : 196405071992012001



KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur bagi Allah SWT yang telah memberikan segala rahmat, karunia, dan nikmat-Nya sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan tugas akhir yang berjudul “Prosedur Pembukaan Tata Naskah (Takah) Dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI” dengan lancar dan tepat pada waktunya. Penulisan laporan tugas akhir ini dilakukan dalam rangka memenuhi syarat kelulusan Diploma III Jurusan Administrasi Niaga Program Studi Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.

Keberhasilan penulis dalam menyelesaikan penulisan tugas akhir ini tentu tidak lepas dari bantuan, bimbingan serta dorongan dari berbagai pihak, baik secara moril maupun materil. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr.Sc. Zainal Nur Arifin, Dipl. Ing.HTL., MT. selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga dan dosen pembimbing materi laporan tugas akhir yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
3. Titik Purwinarti S.Sos., M.Pd. selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga Periode 2013-2021.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M. selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
5. Dr. Narulita Syarweni S.E., M.E. selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis periode 2017-2021.
6. Dr. Dra. Iis Mariam, M.Si., Dr. Narulita Syarweni S.E., M.E. beserta Ni Made Widhi S, S.E., M.M. selaku dosen penguji sidang yang telah membantu menyempurnakan penulisan tugas akhir ini.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

7. Restu Jati Saputro, S.Si, M.Sc. selaku dosen pembimbing teknik penulisan tugas akhir yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, memeriksa dan memberikan masukan dalam penyusunan tugas akhir ini.
8. Seluruh dosen dan administrasi Politeknik Negeri Jakarta khususnya Jurusan Administrasi Niaga yang telah banyak memberikan ilmu pembelajaran kepada penulis selama perkuliahan di PNJ.
9. Anjas Budi Triassakti, S.E. selaku Kasubbag TU Biro Bagadabangpeg Ropeg Setjen Kemhan, Kasmiyati, S.AP. selaku pembimbing senior PKL serta Bapak Fajar Fariadi dan Bapak Ajum yang telah memberikan kesempatan serta bimbingannya untuk bisa melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI.
10. Ayahanda Katwadi dan Ibunda Suci Mustari, yang tiada henti-hentinya memberikan kasih sayang, semangat dan dukungan baik moril maupun materil serta doa-doa yang selalu dipanjatkan hingga terselesaikan tugas akhir ini.
11. Sahabat, teman-teman, dan kerabat yang selalu membantu serta menyemangati penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu, yang telah banyak membantu penulis mengerjakan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih jauh dari kesempurnaan dan memiliki banyak kekurangan. Maka dari itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun untuk tugas akhir ini dari semua pihak guna menyempurnakan tugas akhir ini. Semoga tulisan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan.

Depok, 5 Juli 2021

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	2
1.3 Tujuan Penulisan	2
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data	4
1.6 Metode Analisis Data	5
1.7 Sistematika Penulisan.....	5
BAB II	7
LANDASAN TEORI	7
2.1 Prosedur.....	7
2.1.1 Pengertian Prosedur	7
2.1.2 Prinsip-prinsip Prosedur.....	8
2.1.3 Manfaat Prosedur	9
2.2 Tata Naskah (Takah) Dinas	10
2.2.1 Pengertian Tata Naskah (Takah) Dinas	10
2.2.2 Sasaran Tata Naskah Dinas.....	11
2.2.3 Fungsi Tata Naskah Dinas	12
2.2.4 Klasifikasi Tata Naskah Dinas	12
2.2.5 Asas Penerapan Tata Naskah Dinas.....	13
2.2.6 Media Perlengkapan Tata Naskah Dinas	14



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

2.2.7	Kewenangan Penandatanganan Tata Naskah Dinas	15
BAB III	.....	17
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	.....	17
3.1	Sejarah Kementerian Pertahanan Republik Indonesia	17
3.2	Visi dan Misi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia	18
3.3	Tugas dan Fungsi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia	19
3.4	Logo Kementerian Pertahanan Republik Indonesia	20
3.5	Struktur Organisasi Kementerian Pertahanan Republik Indonesia	21
BAB IV	.....	24
PEMBAHASAN	.....	24
4.1	Prosedur Pembukaan Tata Naskah (Takah) Dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI	24
4.2	Media Perlengkapan Tata Naskah (Takah) Dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI	44
4.3	Kendala Dalam Pembukaan Tata Naskah (Takah) Dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI	53
BAB V	.....	55
PENUTUP	.....	55
5.1	Kesimpulan	55
5.2	Saran	56
DAFTAR PUSTAKA	.....	57
LAMPIRAN	.....	59



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3. 1 Logo Kementerian Pertahanan Republik Indonesia.....	20
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi Biro Kepegawaian.....	22
Gambar 4. 1 <i>Flowchart</i> Prosedur Pembukaan Tata Naskah Dinas (1/3).....	25
Gambar 4. 2 Contoh Penomoran Tata Naskah Dinas	28
Gambar 4. 3 <i>Flowchart</i> Prosedur Pembukaan Tata Naskah Dinas (2/3).....	30
Gambar 4. 4 Naskah Pertama (Asli)	33
Gambar 4. 5 Naskah Kedua (Arsip).....	33
Gambar 4. 6 <i>Flowchart</i> Prosedur Pembukaan Tata Naskah Dinas (3/3).....	37
Gambar 4. 7 Ukuran Cap Dinas	39
Gambar 4. 8 Map Takah Rahasia.....	45
Gambar 4. 9 Map Takah Biasa.....	45
Gambar 4. 10 Contoh Lembaran Catatan (LC).....	47
Gambar 4. 11 Buku Nomor Indeks Persoalan Takah (BNIPT)	47
Gambar 4. 12 Buku Daftar Pembukaan Takah (BDPT)	48
Gambar 4. 13 Buku Ekspedisi Takah (BET)	49
Gambar 4. 14 Sampul Takah Rahasia.....	50
Gambar 4. 15 Almari Penyimpanan.....	50
Gambar 4. 16 Alat Cap Naskah	51



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Perbandingan Teori Prosedur dan Tata Naskah Dinas dengan Pelaksanaan Prosedur Pembukaan Tata Naskah (Takah) Dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI.....	41
Tabel 4. 2 Perbandingan Teori Media Perlengkapan Tata Naskah (Takah) Dinas dengan Pelaksanaan Penggunaan Media Perlengkapan Tata Naskah (Takah) Dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI.....	52



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar Pertanyaan Wawancara	59
Lampiran 2: Struktur Organisasi Kementerian Pertahanan RI	60
Lampiran 3: Format Map Takah	61
Lampiran 4: Buku Nomor Indeks Persoalan Takah (BNIPT)	62
Lampiran 5: Format Buku Daftar Pembukaan Takah (BDPT)	77
Lampiran 6: Lembaran Catatan (LC)	78
Lampiran 7: Format Buku Ekspedisi Takah (BET)	79
Lampiran 8: Contoh Cucu Persoalan (CP)/hal	80

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kegiatan administrasi merupakan suatu aktivitas kerja kantor yang memiliki peran utama dalam suatu organisasi. Salah satu bagian dari kegiatan administrasi adalah mengolah naskah-naskah dinas baik internal maupun eksternal sebagai bentuk komunikasi organisasi. Proses timbulnya naskah dinas adalah karena adanya kebijakan pimpinan. Dalam hal menanggapi timbulnya persoalan naskah dinas tersebut perlu adanya langkah-langkah dari staf untuk menindak lanjuti dengan mengumpulkan data informasi yang semuanya perlu direkam agar penyelesaian suatu naskah dinas dapat dikontrol sehingga tidak menyimpang dari kebijakan. Oleh sebab itu, untuk menyelesaikan suatu persoalan naskah dinas yang dianggap penting, berlanjut dan menyangkut beberapa pejabat maka dibutuhkan media yang berguna mempermudah dan memperlancar kegiatan administrasi tersebut.

Tata naskah dinas sebagai sistem prosedural pada administrasi umum yang dibuat dalam rangka meningkatkan tertib administrasi. Takah sebagai media untuk mempermudah dan memperlancar penyelesaian persoalan naskah dinas serta sebagai bukti autentik yang ada pada kegiatan administrasi. Dengan adanya takah dapat mengurangi kesimpangsiuran, tumpang tindih, salah tafsir, maupun pemborosan dalam menyelenggarakan kegiatan administrasi. Menurut Rosalin (2017:63), bahwa tata naskah dinas merupakan tahap pertama dalam proses penciptaan arsip, apabila dikaitkan dengan daur hidup arsip. Sehingga kegiatan tata naskah (takah) ini dianggap krusial pada organisasi pemerintahan yang kompleks.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Berdasarkan pada latar belakang yang telah diuraikan tersebut maka penulis tertarik untuk menyusun tugas akhir dengan mengangkat judul **“Prosedur Tata Naskah (Takah) Dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI”**.

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan, maka penulis merumuskan permasalahan sebagai berikut:

- a. Bagaimana prosedur pembukaan tata naskah (takah) dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI?
- b. Apa saja media perlengkapan tata naskah (takah) dinas yang digunakan pada Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI?
- c. Apa saja kendala dalam pembukaan tata naskah (takah) dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI?

1.3 Tujuan Penulisan

Penulisan tugas akhir ini dimaksudkan untuk dapat memberikan informasi serta mendapatkan data mengenai proses penanganan administrasi dari tata naskah (takah) dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI. Adapun tujuan dari penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Untuk menjelaskan proses pembukaan tata naskah (takah) dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- b. Untuk mengetahui dan menjelaskan media perlengkapan yang digunakan dalam tata naskah (takah) dinas pada Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI.
- c. Untuk mengetahui dan menjelaskan apa saja kendala yang terjadi selama proses pembukaan tata naskah (takah) dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI.

1.4 Manfaat Penulisan

Manfaat dari penulisan yang telah dibuat bagi penulis, instansi, dan civitas akademika yakni:

- a. Bagi Penulis, dengan adanya penulisan tugas akhir ini dapat menambah ilmu pengetahuan dan memahami bagaimana prosedur pembukaan tata naskah dinas dan struktur dari takah tersebut yang baik dan benar, serta memperluas wawasan dengan memahami penerapan secara langsung tentang ilmu administrasi yang telah dipelajari selama lima semester di Program Studi Administrasi Bisnis.
- b. Bagi Instansi, memberikan ide yang positif dengan penyampaian saran yang inovatif sehingga dapat membantu perkembangan dari instansi tersebut pada masa yang akan datang, serta memberikan kemudahan operasional pada pegawai dari hasil evaluasi yang telah diterapkan oleh instansi.
- c. Bagi Civitas Akademika, agar dapat dijadikan sebagai bahan dalam referensi penulisan serta pembanding untuk melakukan penelitian karya ilmiah bagi mereka yang hendak melakukan penulisan mengenai bidang administrasi dan Tata Naskah (Takah) Dinas.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan dalam memperoleh data penulisan tugas akhir ini, penulis melakukannya melalui beberapa metode yakni:

a. Observasi

Observasi merupakan suatu metode pengumpulan data yang dilakukan dengan mengamati dan memahami langsung lingkungan sekitar, serta mengambil suatu data yang dibutuhkan di tempat penelitian tersebut dilaksanakan. Penulis terlibat langsung selama praktek kerja lapangan dalam proses pengadministrasian tata naskah pada Biro Kepegawaian Kementerian Pertahanan.

b. Wawancara

Wawancara merupakan metode dalam memperoleh data yang dilakukan langsung secara tatap muka dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan terkait bersama dengan narasumber yang dinilai ahli dalam bidang tersebut. Demi melengkapi data, penulis melakukan wawancara kepada Bapak Fajar Fariadi selaku Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan Ropeg Setjen Kemhan yang memahami bagaimana prosedur dari Tata Naskah (Takah) Dinas yang dilaksanakan di Biro Kepegawaian dengan pertanyaan terlampir pada lampiran 1.

c. Dokumentasi

Dokumentasi merupakan salah satu metode pengumpulan data dengan cara melihat dan melakukan pencatatan pada dokumen-dokumen atau data penelitian. Penulis mendapat salinan berkas-berkas Peraturan Menteri Pertahanan (Permenhan) yang berkaitan dengan topik penulisan serta pengambilan gambar mengenai barang-barang yang berkaitan dengan Tata Naskah (takah) Dinas.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.6 Metode Analisis Data

Dalam penyusunan tugas akhir ini, penulis menggunakan metode analisis data kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Dengan kata lain yakni merupakan suatu penelitian dengan memahami fenomena tentang apa yang dilakukan dalam proses pengadministrasian dengan menganalisis, menggambarkan, dan meringkas fenomena tersebut dari berbagai data yang telah diperoleh yang diungkapkan dalam penulisan secara deskripsi dalam bentuk kata-kata dan bahasa pada suatu konteks khusus mengenai Tata Naskah (Takah) Dinas. Data yang diperoleh nantinya akan disusun secara terstruktur dan dijelaskan dengan *flowchart* beserta narasi penjelas, kemudian dianalisis berdasarkan landasan teori tentang proses pembukaan Tata Naskah (Takah) Dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan yang diambil berdasarkan Pedoman Administrasi Umum (Minu).

1.7 Sistematika Penulisan

Dalam penulisan tugas akhir ini, penulis membagi tugas akhir ini dalam lima bab guna memudahkan dalam menyusun dan membaca penulisan tugas akhir ini. Setiap bab memiliki pembahasan masing-masing yang saling berhubungan. Berikut sistematika penyusunan tugas akhir:

BAB I: Pendahuluan

Bab ini berisikan gambaran umum dari seluruh materi pembahasan yang akan dijelaskan pada tugas akhir. Seperti alasan dalam pemilihan judul, rumusan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan data, metode analisis data, jadwal penyelenggaraan kegiatan, dan sistematika penulisan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB II: Landasan Teori

Pada bab ini menjelaskan mengenai teori-teori menurut para pakar dan konsep yang mendasari penulisan yang dimana berhubungan dengan penulisan. Dalam bab ini akan dipaparkan teori mengenai definisi prosedur, prinsip prosedur, manfaat prosedur, definisi tata naskah dinas, tujuan, fungsi, asas, klasifikasi dan sasaran tata naskah dinas, serta kewenangan penandatanganan takah.

BAB III: Gambaran Umum Perusahaan

Pada bab ini dijelaskan secara singkat dan jelas mengenai gambaran umum dari perusahaan atau instansi yang diperoleh datanya, seperti profil, visi dan misi, tugas dan fungsi instansi, logo instansi, serta struktur organisasi Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI.

BAB IV: Pembahasan

Pada bab ini penulis akan menerangkan hasil dari pengolahan data yang diperoleh selama melaksanakan praktik kerja lapangan di Kementerian Pertahanan RI. Pada bab ini menjelaskan mengenai beberapa hal yang telah ditentukan pada rumusan masalah dalam bab pendahuluan dengan fokusnya yaitu prosedur dari pembuatan tata naskah dinas di Biro Kepegawaian Sekjen Kemhan, dan media perlengkapan yang digunakan dalam membuat takah serta kendala dalam pembuatan takah itu sendiri.

BAB V: Penutup

Dalam bab ini penulis melakukan penarikan kesimpulan dari bab yang telah dibahas sebelumnya serta memberikan masukan positif yang berguna dalam pekerjaan dan pengadministrasian umum serta sebagai salah satu solusi dari masalah yang dihadapi untuk periode yang akan datang.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan tentang prosedur tata naskah (takah) dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI telah berjalan cukup baik. Dalam hal ini penulis dapat menyimpulkan bahwa:

1. Prosedur pembukaan tata naskah (takah) dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI telah dilakukan sesuai dengan yang telah diatur dalam Peraturan Menteri Pertahanan No.60 Tahun 2014 tentang Administrasi Umum Kementerian Pertahanan yaitu mengenai Tata Naskah (Takah) dan media perlengkapan tata naskah (takah) dinas.
2. Media perlengkapan yang digunakan dalam proses pembukaan tata naskah (takah) dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI terdiri atas dua kategori yaitu: (a) sarana pokok (mutlak) yakni map takah, lembaran catatan (LC), Buku Nomor Indeks Persoalan Takah (BNIPT), Buku Daftar Pembukaan Takah (BDPT), dan Buku Ekspedisi Takah (BET), dan (b) sarana pelengkap seperti sampul takah rahasia, almari penyimpanan, dan cap naskah.
3. Kendala yang dihadapi dalam jalannya prosedur pembukaan tata naskah (takah) dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI antara lain yaitu adanya *human error* dalam melakukan koreksi serta naskah kilat yang dilakukan secara tergesa-gesa.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

5.2 Saran

Berdasarkan kendala yang terjadi dalam prosedur pembukaan tata naskah (takah) dinas di Biro Kepegawaian Sekretariat Jenderal Kementerian Pertahanan RI, penulis memberikan masukan sebagai bahan pertimbangan agar pelaksanaan prosedur pembukaan tata naskah (takah) dinas berjalan dapat berjalan dengan lebih baik, yaitu sebaiknya pegawai pada Biro Kepegawaian Setjen Kemhan RI melakukan pengecekan kembali sebelum takah tersebut diedarkan kepada pejabat terkait. Pembuatan format naskah yang sudah benar dan sesuai juga dapat digunakan untuk mempermudah pekerjaan dan meminimalisir kesalahan pada naskah. Selain itu, Kementerian Pertahanan dapat menggunakan sistem Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE) dengan memanfaatkan fitur *e-government* dalam mengelola naskah dan dokumen agar pekerjaan lebih efektif dan efisien untuk mengurangi pemborosan kertas sekaligus menjadi mitigasi bencana karena dapat melakukan pencadangan dokumen (*back up*) pada sistem. Disisi lain, dengan membangun sikap disiplin dan komunikasi dua arah yang baik antarpegawai dalam penggunaan prosedur perkantoran dapat mengurangi kesalahpahaman dalam pelaksanaan aktivitas perkantoran. Peran pejabat juga dinilai penting dalam manajerisasi sumber daya manusia yang ada, dengan melakukan peneguran ataupun memberi peringatan apabila terjadi kelalaian dalam kinerja para pegawai.



DAFTAR PUSTAKA

- ANRI. 2014. Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2014 Tentang Pedoman Tata Naskah Dinas.
- Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa Kemendikbud. 2016. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa (Edisi Kelima)*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Budihardjo, M. 2014. *Panduan Praktis Menyusun SOP*. Jakarta: Raih Asa Sukses (Penebar Swadaya Group).
- Maryati, MC. 2014. *Manajemen Perkantoran Efektif (Edisi Kedua)*. Yogyakarta: Unit Penerbit dan Percetakan Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.
- Menhan RI. 2019. Peraturan Menteri Pertahanan RI Nomor 14 Tahun 2019 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertahanan.
- Menhan RI. 2014. Peraturan Menteri Pertahanan RI Nomor 60 Tahun 2014 tentang Administrasi Umum Kementerian Pertahanan.
- Menhan RI. 2011. Peraturan Menteri Pertahanan RI Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Pedoman Administrasi Umum.
- Muhidin, Sambas Ali dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia
- Nuraida, Ida. 2014. *Manajemen Administrasi Perkantoran (Edisi Revisi)*. Yogyakarta: PT Kanisius.
- Rahmawati. 2014. *Manajemen Perkantoran*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Rosalin, Sovia. 2017. *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2014. *Manajemen Kearsipan Dengan Panduan Pengembangan Aplikasi Kearsipan Elektronik*. Yogyakarta: Gava Media.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1: Daftar Pertanyaan Wawancara

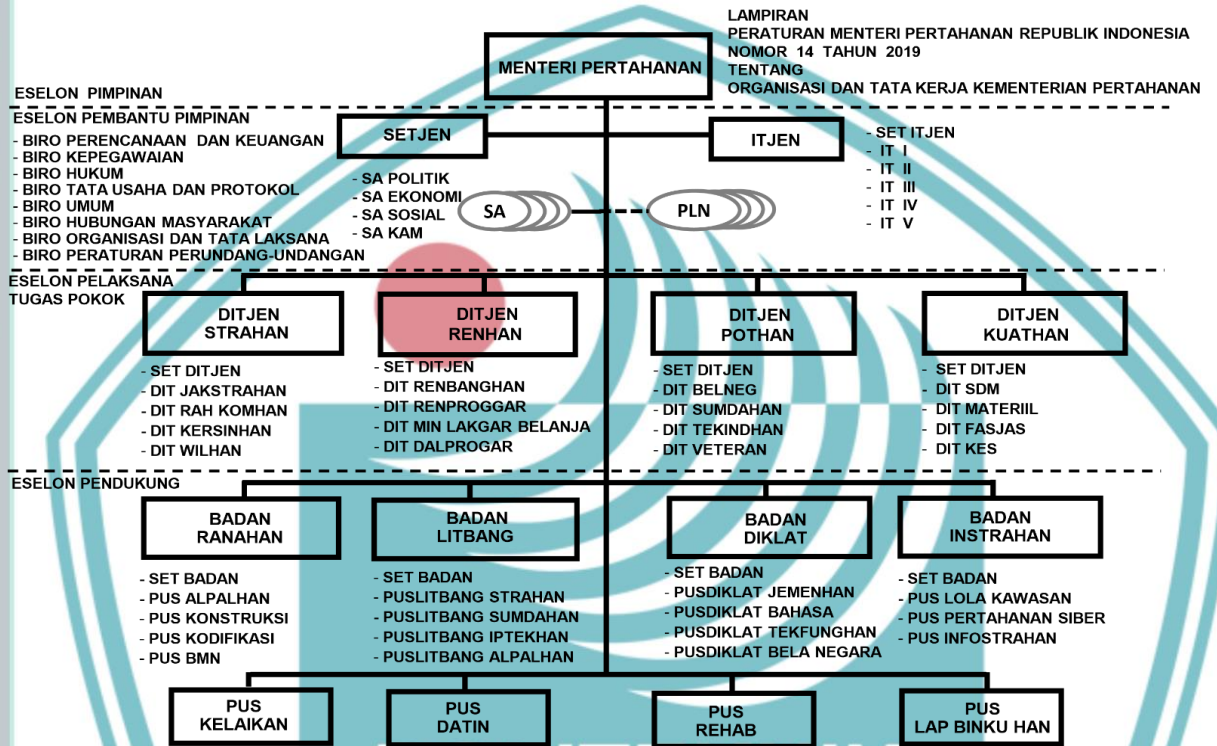
1. Bagaimana prosedur dalam pembukaan tata naskah dinas pada Kementerian Pertahanan?
2. Apa saja perlengkapan yang digunakan dalam pembuatan tata naskah dinas di Biro Kepegawaian Setjen Kemhan?
3. Apakah yang menjadi hambatan atau kendala yang terjadi dalam prosedur pembuatan tata naskah di Biro Kepegawaian Setjen Kemhan?
4. Bagaimana proses pembuatan konsep naskah dinas yang akan ditakahkan?
5. Apa saja contoh CP yang digunakan dalam bidang personel?

Sumber: Data diolah, 2021

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Lampiran 2: Struktur Organisasi Kementerian Pertahanan RI



Sumber: Permenan No.14 Tahun 2019 Tentang Organisasi dan Tata Kerja, 2021.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 4: Buku Nomor Indeks Persoalan Takah (BNIPT)

NOMOR URUT	NOMOR KODE	POKOK PERSOALAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	01	Kebijakan	
2	02	Organisasi dan Prosedur	
3	03	Perencanaan	
4	04	Sistem	
5	05	Inspeksi dan Pengawasan	
6	06	Intelijen Pengamanan	
7	07	Operasi Militer	
8	08	Personel	
9	09	Materiil – Logistik	
10	10	Komunikasi dan Elektronika	
11	11	Teritorial	
12	12	Pendidikan dan Pelatihan	
13	13	Hukum	
14	14	Penerangan	
15	15	Kesehatan	
16	16	Sejarah	
17	17	Administrasi Umum	
18	18	Keuangan	
19	19	Pembinaan Mental	
20	20	Pembinaan Jasmani	
21	21	Hubungan Internasional	
22	22	Navigasi dan Aeronautika	
23	23	Industri	
24	24	Psikologi	
25	25	Laporan	
26	26	Penelitian dan Pengembangan	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

NO URUT	POKOK PERSOALAN	NO. KODE POKOK PERSOALAN	ANAK PERSOALAN	NO. KODE ANAK PERSOALAN	KET
1	2	3	4	5	6
1.	Kebijakan	01	Kebijakan Pemerintahan Kebijakan Pertahanan Doktrin TNI Doktrin TNI AD Doktrin TNI AL Doktrin TNI AU Pembinaan Operasi	01 02 03 04 05 06 07 08	
2.	Organisasi dan Prosedur	02	Setjen Kemhan Itjen Kemhan Ditjen Strahan Kemhan Ditjen Renhan Kemhan Ditjen Pothan Kemhan Ditjen Kuathan Kemhan Balitbang Kemhan Badiklat Kemhan Baranahan Kemhan Pusku Kemhan Pusdatin Kemhan Puskompublik Kemhan Pusrehab Kemhan Kanwil Kemhan PT. ASABRI (Persero) YKPP Kemhan YKPBS LPTTN BP UPN Veteran PT. Penas PT. Dahana	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1	2	3	4	5	6
			YSBP	22	
			Bank Yudha Bhakti	23	
			Mabas TNI	24	
			Balakpus TNI	25	
			Kotama TNI	26	
			TNI Angkatan Darat	27	
			Badan Staf TNI AD	28	
			Balakpus TNI AD	29	
			Kotama TNI AL	30	
			TNI Angkatan Laut	31	
			Badan Staf TNI AL	32	
			Balakpus TNI AL	33	
			Kotama TNI AL	34	
			TNI Angkatan Udara	35	
			Badan Staf TNI AU	36	
			Balakpus TNI AU	37	
			Kotama TNI AU	38	
			Kementerian Koordinator	39	
			Kementerian	40	
			Sekretariat Kepresidenan	41	
			Lembaga Pemerintahan Non Kementerian	42	
			Lembaga Tertinggi Negara	43	
			Lembaga Tinggi Negara	44	
			Kejaksaan Agung	45	
			Orpol/Ormas	46	
			Kesatuan Aksi	47	
			Kepanitiaan/Komisi	48	
			Lembaga Internasional	49	
			Hansip/Wanra/Kamra	50	
			YKL	51	
3.	Perencanaan	03	Rencana Strategi	01	
			Rencana Program	02	
			Pembangunan	03	
			Rencana Proyek	04	
			Rencana Kegiatan	05	
			Rencana Anggaran	05	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1	2	3	4	5	6
6.	Intelijen Pengamanan	06	Intelstrategis Pengamanan Luar Negeri Pengamanan Dalam Negeri Pengamanan Nubika Pengamanan Komunikasi dan Elektronika Pengamanan Optika Pengamanan Teknik Pengamanan Militer Pengamanan Politik Pengamanan Ekonomi, Keuangan dan Industri Pengamanan Budaya Pengamanan Personel Pengamanan Materil Pengamanan Pemberitaan Pengamanan Instalasi Pengamanan Angkutan Pengamanan Masyarakat dan Pembangunan Perang Urat Saraf Kontra Intelijen Infiltrasi Subversi Sabotase Pemberontakan Intelijen Kriminal Pengawasan Orang Asing Pengawasan Senjata Api dan Bahan Peledak Suku Agama, Ras dan Antar Golongan	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 24 25 26 27 28 29	
7.	Operasi Militer	07	Pertahanan Keamanan Pertahanan Intelstrat Keamanan Dalam Negeri Operasi Darat	01 02 03 04 05	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1	2	3	4	5	6
			Operasi Laut	06	
			Operasi Udara	07	
			SAR	08	
			Pemetaan Militer	09	
			Operasi Gabungan	10	
			Operasi Teror	11	
			Operasi Latihan	12	
			Operasi Khusus	13	
			Evaluasi Operasi	14	
8.	Personel	08	Pembinaan Personel	01	
			Pengadaan Personel TNI	02	
			Pengangkatan Personel TNI	03	
			Penempatan Personel TNI	04	
			Penugasan Personel TNI	05	
			Penilaian Personel TNI	06	
			Perubahan Status/ Pangkat Personel TNI	07	
			Cuti Personel TNI	08	
			Nikah, Talak dan Rujuk Personel TNI	09	
			Masa Kerja Personel TNI	10	
			Kenaikan Gaji Berkala Personel TNI	11	
			Perjalanan Luar Negeri Personel TNI	12	
			Meninggal Dunia/Tewas/ Gugur Personel TNI	13	
			Bebas Tugas Pers TNI	14	
			Penyaluran Personel TNI	15	
			Pengangkatan Personel PNS	19	
			Penempatan Personel PNS	20	
			Penugasan Personel PNS	21	
			Penilaian Personel PNS	22	
			Perubahan Status/ Golongan Personel PNS	23	
			Cuti Personel PNS	24	
			Nikah, Talak dan Rujuk	25	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1	2	3	4	5	6
			Personel PNS		
			Masa Kerja Personel PNS	26	
			Kenaikan Gaji Berkala		
			Personel PNS	27	
			Perjalanan Luar Negeri		
			Personel PNS	28	
			Meninggal Dunia/ Tewas		
			Personel PNS	29	
			Bebas Tugas Personel		
			PNS	30	
			Penyaluran Personel PNS		
			Pemberhentian Personel		
			PNS	32	
			Pensiun Personel PNS		
			Penghargaan/Tanda Jasa		
			Kesejahteraan Personel		
			Perawatan Personel		
			Kesejahteraan Keluarga		
			PNS	37	
			Veteran		
			Administrasi Personel		
			Pengendalian Karier		
			Penyaluran Tenaga Kerja		
				41	
9.	Materiil Logistik	09	Konstruksi	01	
			Instalasi	02	
			Persenjataan Darat	03	
			Persenjataan Laut	04	
			Persenjataan Udara	05	
			Alat Angkutan Darat	06	
			Alat Angkutan Air/Laut	07	
			Alat-alat Kesehatan	09	
			Alat-alat Komlek	10	
			Pengadaan	20	
			Penilaian/Pengawasan	21	
			Pemeliharaan	22	
			Penghapusan	23	
			Pembebasan Bea Masuk	24	
			Bantuan	25	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1	2	3	4	5	6
			Perminyakan	26	
			Fasilitas	27	
			Angkutan Darat	28	
			Angkutan Air/Laut	29	
			Angkutan Udara	30	
			Angkutan Pipa	31	
			Inventarisasi Kodifikasi dan Katalogisasi	32	
			Standardisasi	33	
			Peralatan	34	
			Petunjuk Logistik	35	
10.	Komunikasi dan Elektronika	10	Komunikasi Radio dan Data	01	
			Komunikasi Non Elektronika	02	
			Elektronika Non Komunikasi	03	
			Teknologi Komunikasi	04	
			Radar	05	
			Frekuensi	06	
			Jaringan Perhubungan	07	
			Komplek	08	
			Perizinan	10	
			Pengamatan	11	
			Komunikasi Satelit	12	
			Perang Elektronika		
11.	Teritorial	11	Pembinaan Wilayah	01	
			Pembinaan Teritorial	02	
			Pembinaan Massa	03	
			Perkiraan Keadaan Teritorial	04	
			Perlawanan Rakyat	05	
			Keamanan Rakyat	06	
			Pertahanan Sipil	07	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1	2	3	4	5	6
			Pengamanan	08	
			Pembangunan		
			Rehabilitasi Wilayah	09	
			Wajib Bela Umum	10	
			Perlindungan Masyarakat	11	
			Penegakan Keamanan di Laut	12	
			Perbatasan Wilayah	13	
			Perlindungan Sumber Kekayaan Alam	14	
			Pemerintahan	15	
			Aparatur Teritorial	16	
			Cadangan Nasional	17	
			Operasi Teritorial	18	
			Operasi Kamdagri	19	
			Operasi Bhakti/TNI Masuk Desa	20	
			Orang Asing	21	
			Lingkungan Hidup	22	
			Kondisi Sosial	23	
			Geografi	24	
			Demografi	25	
			Transmigrasi	26	
12.	Pendidikan dan Pelatihan	12	Fasilitas Pendidikan dan Pelatihan	01	
			Instruktur/Guru/ Dosen	02	
			Didaktik/metodik	03	
			Alat Peraga	04	
			Penilaian	06	
			Pembentukan Perwira	07	
			Pembentukan Bintara	08	
			Pengembangan Umum		
			Perwira Pendidikan	10	
			Kualifikasi Khusus		
			Pengembangan Spesialisasi Perwira	11	
			Pengembangan Spesialisasi Bintara	12	
			Pengembangan Spesialisasi Tamtama	13	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1	2	3	4	5	6
			Peralihan Perwira	14	
			Peralihan Bintara	15	
			Non TNI/Afiliasi	16	
			Pendidikan dan Pelatihan Umum	17	
			Latihan Satuan Kecil	18	
			Latihan Satuan	19	
			Latihan Matra	20	
			Latihan Gabungan	21	
			Kursus	22	
			Penataran	23	
			Latihan Prajabatan	24	
			Personel PNS	24	
			Pengembangan Personel PNS	25	
13.	Hukum	13	Peraturan Perundang-undangan Tata Negara	01	
			Hukum Tata Negara	02	
			Hukum Pidana	03	
			Hukum Perdata	04	
			Hukum Adat	05	
			Hukum Internasional	06	
			Hukum Agraria	07	
			Hukum Dagang	08	
			Hukum Disiplin	09	
			Hukum Sosial (Antar Golongan)	10	
			Hukum Administrasi	11	
			Hukum Laut	12	
			Hukum Kedirgantaraan	13	
			Hukum Agama	14	
			Peradilan	15	
			Keimigrasian	16	
			Bina Tuna Warga/ Pemasarakatan/ Rumah Tahanan Militer	17	
			Rehabilitasi	18	
			Tuntutan Ganti Rugi/Klaim	19	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1	2	3	4	5	6
			Bantuan Hukum	20	
			Tata Tertib	21	
			Penahanan	22	
			Interniran	23	
			Tawanan Perang	24	
			Pengusiran	25	
14.	Penerangan	14	Penerangan ke luar	01	
			Penerangan ke dalam	02	
			Penerangan Terbatas	03	
			Penerbitan/Publikasi	04	
			Media Penerangan	05	
			Percetakan dan Grafika	06	
			Pers	07	
			Penerangan Umum	08	
			Penerangan Pasukan	09	
15.	Kesehatan	15	Pembinaan Kesehatan	01	
			Pencegahan Penyakit	02	
			Pemeriksaan	03	
			Pengobatan	04	
			Perawatan	05	
			Rehabilitasi Kesehatan	06	
			Pemberantasan Penyakit	07	
			Menular/ Wabah	07	
			Kesehatan Lingkungan	08	
			Poliklinik	09	
			Apotek	10	
			Obat-obatan	11	
			Narkotika	12	
			Laboratorium	13	
			Keluarga Berencana	14	
			Kesehatan Ibu dan Anak	15	
			Kesehatan Khusus	16	
			Kesehatan Ruang	17	
			Angkasa	17	
			Gizi	18	
			Sanatorium	19	
			Pos Kesehatan	20	
			Evakuasi Medis	21	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1	2	3	4	5	6
			Transfusi/Donor Darah	22	
			Veterinary/Kesehatan Hewan	23	
			Rumah Sakit	24	
16.	Sejarah	16	Pelacakan/Penelitian Sejarah	01	
			Penulisan Sejarah	02	
			Dokumentasi Sejarah	03	
			Penyajian Sejarah	04	
16.	Sejarah	16	Pelacakan/Penelitian Sejarah	01	
			Penulisan Sejarah	02	
			Dokumentasi Sejarah	03	
			Penyajian Sejarah	04	
			Perpustakaan Sejarah	05	
			Permusiuman	06	
			Kepurbakalaan	07	
			Pemugaran Bangunan dan Benda Sejarah	08	
17.	Administrasi Umum	17	Tulisan Dinas	01	
			Kop Surat, Tajuk Tanda Tangan	02	
			Cap Dinas dan Papan Nama	03	
			Ejaan, Singkatan dan Akronim	04	
			Surat Menyurat Dinas	05	
			Tata Naskah	06	
			Penyampaian Tulisan Dinas	07	
			Tata Kearsipan	08	
			Formulir	09	
			Rapat/Ceramah	10	
			Pencetakan	11	
			Publikasi Administrasi	12	
			Dokumentasi	13	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1	2	3	4	5	6
18.	Keuangan	18	Peraturan Keuangan Anggaran Pembiayaan Pencocokan/ Penelitian Tunjangan Dana-dana Kredit Pajak/Iuran Bea dan Cukai Kontrakan Pembukuan Pembayaran Ganti Rugi Transfer ASABRI Yayasan	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16	
19.	Pembinaan Mental	19	Agama Islam Agama Katolik Agama Protestan Agama Budha Agama Hindu Santiaji Santikarma Pembinaan Tradisi Kepercayaan	01 02 03 04 05 06 07 08 09	
20.	Pembinaan Jasmani	20	Olahraga Militer Olahraga Umum/Rekreasi Olahraga Khusus Kesamaptaan Jasmani	01 02 03 04	
21.	Hubungan Internasional	21	Perjanjian Umum Perjanjian Batas Wilayah Perjanjian Keamanan Perbatasan Wilayah Kerja sama Politik Kerja sama Ekonomi	01 02 03 04 05	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1	2	3	4	5	6
			Keuangan dan Industri Kerja sama Sosial dan Budaya	06	
			Kerja sama Ilmiah dan Teknologi	07	
			Kerja sama Pendidikan dan Pelatihan	08	
			Kerja sama Militer	09	
			Kerja sama Ekstradisi	10	
			Kerja sama Deportasi	11	
			Lalu Lintas Antarnegara	12	
			Organisasi/Lembaga Internasional	13	
			Protokol	14	
			Kerja sama Pemberantasan Narkotika	15	
			Kerja sama Pemberantasan Kejahatan Internasional	16	
			Kunjungan Muhibah	17	
22.	Navigasi dan Aeronautika	22	Lalulintas Angkutan Air/Laut dan Udara	01	
			Rute Pelayaran dan Penerbangan	02	
			Perambuan	03	
			Telekomunikasi Laut dan Udara	04	
			Pelabuhan Laut dan Udara	05	
			Penjagaan Pantai dan Laut	06	
			Keselamatan Pelayaran dan Penerbangan	07	
			Keselamatan dan Keamanan Kerja	08	
			Keselamatan dan Keamanan Penumpang	09	
			Jasa Maritim/Udara	10	
			Pengerukan	11	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1	2	3	4	5	6
23.	Industri	23	Industri TNI Industri Umum/Perum Industri Patungan/ Joint	01 02 03	
24.	Psikologi	24	Konsultasi Pemeriksaan Klasifikasi	01 02 03	
25.	Laporan	25	Laporan Berkala Laporan Kemajuan/ Kegiatan Laporan Proyek Laporan Khusus Laporan Keuangan/Anggaran Laporan Intelijen Laporan Operasi Laporan Personel Laporan Materil dan Logistik Laporan Teritorial Laporan Inspeksi	01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11	
26.	Penelitian dan Pengembangan	26	Strategi Pertahanan SDM Pertahanan Industri Pertahanan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Pertahanan Operasi Taktik Bekal Umum Peralatan Materil Angkatan Darat Persenjataan Udara Senjata Berat Senjata Ringan/Sedang Peroketan Nubika Lingkungan	01 02 03 04 05 06 07 08 09 15 16 17 18 19 20	



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1	2	3	4	5	6
			Ipoleksosbud/Sissos	21	
			Organisasi	22	
			Administrasi dan	23	
			Manajemen		
			Pendidikan dan Latihan	24	
			Kesehatan	25	
			Seminar/Simposium/ Lokakarya	26	

Sumber: Permenhan No. 60 Tahun 2014 tentang Administrasi Umum
Kementerian Pertahanan, 2021.



Lampiran 5: Format Buku Daftar Pembukaan Takah (BDPT)

Nomor Urut	Tanggal Buka	Nomor Takah	Dibuka oleh	Hal/CP	Keterangan
1	2	3	4	5	6

Sumber: Permenan No. 60 Tahun 2014 tentang Administrasi Umum Kementerian Pertahanan, 2021.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 6: Lembaran Catatan (LC)

SEKRETARIAT JENDERAL KEMHAN
BIRO KEPEGAWAIAN

LEMBARAN CATATAN

Klasifikasi :
Lembaran No. :
Takah No. :

Kepada	Catatan/Nota Tindakan	Nomor Naskah

Sumber: Permenhan No. 60 Tahun 2014 tentang Administrasi Umum
Kementerian Pertahanan, 2021.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 7: Format Buku Ekspedisi Takah (BET)

Tanggal	No. Urut	No. dan Tanggal Naskah dinas	Kepada Satuan Penerima	Nama Penerima dan Paraf	Ket
1	2	3	4	5	6

Sumber: Permenhan No. 60 Tahun 2014 tentang Administrasi Umum Kementerian Pertahanan, 2021.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 8: Contoh Cucu Persoalan (CP)/hal

Bidang Personel (PP = 08)

1. UKP Ba/Ta Periode 1 Oktober 2021
2. Permohonan Kep. Pensiun TNI AD
3. Permohonan pembuatan Satya Lencana Karya Satya

Sumber: Data diolah, 2021.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta