



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

**PROSEDUR PENGELOLAAN DAN PENYIMPANAN
SURAT PENAWARAN HARGA PADA BAGIAN PEMASARAN
DI BALAI BESAR KIMIA DAN KEMASAN (BBKK)**



**PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS
JURUSAN ADMNISTRASI NIAGA
POLITEKNIK NEGERI JAKARTA**

2021

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama : Dian Tasya Nabila
NIM : 1805311108
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Pengelolaan dan Penyimpanan Surat Penawaran Harga pada Bagian Pemasaran di Balai Besar Kimia dan Kemasan (BBKK)

Depok, 12 Agustus 2021

Pembimbing I

Pembimbing II

Tuti Hartati, S.E., M.Si
NIP. 195705311988122001

Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M
NIP. 195908261990032002

Mengetahui,

Ketua Jurusan Administrasi Niaga



Dr. Iis Mariam, M.Si
NIP. 196501311989032001



Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA
JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA
PROGRAM STUDI DIPLOMA III ADMINISTRASI BISNIS

LEMBAR PENGESAHAN

Nama : Dian Tasya Nabila
NIM : 1805311108
Program Studi : Diploma III Administrasi Bisnis
Judul Laporan Tugas Akhir : Prosedur Pengelolaan dan Penyimpanan Surat Penawaran Harga pada Bagian Pemasaran di Balai Besar Kimia dan Kemasan (BBKK).

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Tim Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md.) pada Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga, Politeknik Negeri Jakarta, pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 12 Agustus 2021
Waktu : 10.30 s.d 11.30 WIB

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**
TIM PENGUJI

Ketua Sidang : **Tuti Hartati, S.E., M.Si**

NIP : 195705311988122001

Penguji I : **Fortuna Zain Hamid, S.E., M.Si**

NIP : 1958112019890320001

Penguji II : **Taufik Akbar, S.E., M.S.M**

NIP : 198409132018031001



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT, atas berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan judul “Prosedur Pengelolaan dan Penyimpanan Surat Penawaran Harga Pada Bagian Pemasaran di Balai Besar Kimia dan Kemasan (BBKK)”.

Penyusunan laporan tugas akhir ini merupakan syarat kelulusan untuk Diploma III Program Studi Administrasi Bisnis, Jurusan Administrasi Niaga di Politeknik Negeri Jakarta. Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu pengetahuan dalam bentuk laporan kerja lapangan atau laporan karya ilmiah. Pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Dr. Sc. Zainal Nur Arifin, Dipl.Ing, MT., selaku Direktur Politeknik Negeri Jakarta.
2. Dr. Iis Mariam., M.Si., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga.
3. Titik Purwinarti, S.Sos., M.Pd., selaku Ketua Jurusan Administrasi Niaga periode 2017 – 2021.
4. Taufik Akbar, S.E., M.S.M., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis.
5. Dr. Narulita Syarweny, S.E., M.E., selaku Kepala Program Studi Diploma III Administrasi Bisnis periode 2017 – 2021.
6. Tuti Hartati, S.E., M.Si., selaku dosen pembimbing materi yang telah meluangkan waktu dan tenaga untuk membimbing, memeriksa dan memberikan saran dalam penyusunan tugas akhir ini.
7. Dr. Dra. Eva Zulfa Nailufar, M.M., selaku dosen pembimbing teknis yang telah memberikan kesediaan waktunya untuk membimbing penulis dalam penulisan laporan tugas akhir ini.
8. Seluruh dosen Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta yang telah memberikan ilmu pengetahuan kepada penulis selama masa perkuliahan.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

9. Seluruh staff administrasi dan karyawan Jurusan Administrasi Niaga yang telah membantu penulis dalam segala urusan administrasi selama masa perkuliahan.
10. Ibu Ratna Kusuma Dewi, Bapak Agus Supriyanto, Kak Yana, Kak Nila, Mbak Olin serta seluruh karyawan di Balai Besar Kimia dan Kemasan yang telah mengizinkan dan membantu penulis dalam proses pengumpulan data selama melakukan praktik lapangan kerja.
11. Papa, Mama dan Kakak terima kasih atas do'a, semangat, serta dukungan yang tidak pernah henti diberikan sehingga penulis bisa sampai di tahap ini.
12. Seluruh teman-teman yang selalu menemani dan memberikan dukungan kepada penulis selama kuliah sehingga penulis mampu menyelesaikan penulisan tugas akhir ini.
13. Seluruh pihak yang tidak dapat disebutkan satu persatu oleh penulis yang telah banyak membantu penulis dalam mengerjakan tugas akhir ini.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan tugas akhir ini masih jauh dari kesempurnaan dan memiliki banyak kekurangan. Untuk itu penulis mengharapkan adanya kritik dan saran yang dapat membangun guna kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi penulis maupun pembaca.

Depok, 12 Agustus 2021

Penulis



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	2
1.3 Tujuan Penulisan	3
1.4 Manfaat Penulisan	3
1.5 Metode Pengumpulan Data.....	4
1.6 Metode Analisis Data	4
1.7 Sistematika Penulisan	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	6
2.1 Pengertian Prosedur	6
2.2 Pengelolaan Surat Penawaran.....	6
2.3 Kearsipan.....	9
2.3.1 Pengertian Kearsipan	9
2.3.2 Pengertian Arsip.....	10
2.3.3 Pengertian Arsip Elektronik.....	10
2.4 Sistem Kearsipan	11
2.5 Prosedur Penyimpanan Arsip	13
2.5.1 Prosedur Penyimpanan Arsip Konvensional	13
2.5.2 Prosedur Penyimpanan Arsip Elektronik.....	13
2.6 Web Intranet Balai Besar Kimia dan Kemasan	14
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	15
3.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	15



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

3.2	Visi dan Misi	16
3.3	Tugas Pokok	16
3.4	Fungsi	17
3.5	Struktur Organisasi	18
BAB IV PEMBAHASAN.....		20
4.1	Prosedur Pengelolaan Surat Penawaran Harga Pada Bagian Pemasaran Di Balai Besar Kimia Dan Kemasan (BBKK)	20
4.2	Prosedur Penyimpanan Surat Penawaran Harga Pada Bagian Pemasaran di Balai Besar Kimia dan Kemasan (BBKK)	32
4.3	Hambatan Pengelolaan dan Penyimpanan Surat Penawaran Harga Pada Bagian Pemasaran di Balai Besar Kimia dan Kemasan (BBKK).....	37
BAB V PENUTUP.....		41
5.1	Kesimpulan	41
5.2	Saran	42
DAFTAR PUSTAKA		43
LAMPIRAN		45

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1	Logo perusahaan.....	15
Gambar 3.2	Struktur organisasi perusahaan.....	18
Gambar 4.1	Prosedur pengelolaan surat penawaran harga.....	21
Gambar 4.2	Konsep surat penawaran harga.....	22
Gambar 4.3	<i>Log in</i> Web Intranet BBKK.....	23
Gambar 4.4	Tampilan <i>dashboard</i> Web Intranet BBKK.....	24
Gambar 4.5	Tampilan menu input penawaran	24
Gambar 4.6	Tampilan menu data permohonan surat penawaran harga	25
Gambar 4.7	Tampilan menu rincian biaya	26
Gambar 4.8	Tampilan menu persiapan surat penawaran harga.....	27
Gambar 4.9	Tampilan menu status validasi.....	28
Gambar 4.10	Tampilan menu input nomor surat penawaran harga	29
Gambar 4.11	Tampilan menu rekap surat penawaran harga	29
Gambar 4.12	<i>E-mail</i> CBN BBKK.....	30
Gambar 4.13	Rekapitulasi informasi.....	31
Gambar 4.14	Prosedur penyimpanan surat penawaran harga	32
Gambar 4.15	Tampilan menu rekap surat penawaran harga	33
Gambar 4.16	Tampilan folder penyimpanan pengujian.....	34
Gambar 4.17	Tampilan folder penyimpanan kalibrasi	34
Gambar 4.18	Tampilan menu format nama <i>file</i> surat penawaran harga	35
Gambar 4.19	Tampilan format nama <i>file</i> surat penawaran harga	35



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	45
Lampiran 2	46
Lampiran 3	47
Lampiran 4	49
Lampiran 5	51





BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Surat adalah salah satu komponen dari administrasi yang selalu ada disetiap perusahaan, baik perusahaan swasta maupun perusahaan milik pemerintah. Surat merupakan salah satu alat komunikasi tertulis yang digunakan untuk menyampaikan suatu informasi yang dapat berupa perkenalan, permintaan, penawaran, saran, sanggahan, pernyataan, jawaban dan sebagainya kepada pihak lain. Oleh karena itu, keberadaan surat tidak dapat dipisahkan dari seluruh kegiatan perusahaan. Jika dibandingkan dengan alat komunikasi lain, surat tetap mempunyai kelebihan tersendiri karena merupakan salah satu sarana yang dapat merekam informasi secara terperinci. Adapun salah satu jenis dari surat yaitu surat penawaran harga, yang berisikan penawaran harga produk ataupun jasa yang dijual kepada pihak lain.

Kegiatan pengelolaan surat harus terlaksana dengan baik oleh setiap perusahaan karena surat tersebut merupakan sumber data atau informasi yang bermanfaat guna kemajuan perusahaan. Apabila pengelolaan surat sudah terlaksana dengan baik, maka suatu perusahaan akan dapat dengan mudah mencapai tujuannya. Sebaliknya, apabila suatu perusahaan tidak menjalankan proses pengelolaan surat sesuai dengan prosedur yang ditetapkan, maka akan sulit tercapai tujuannya.

Kegiatan lain yang tidak kalah penting dari pengelolaan surat adalah prosedur penyimpanan surat atau pengarsipan. Prosedur penyimpanan surat penting untuk diperhatikan, karena hal tersebut memiliki peranan yang penting yaitu sebagai sumber informasi dan bentuk pertanggung jawaban terhadap surat yang telah dibuat. Kegiatan mengarsip tidak hanya berlangsung secara manual, tetapi ada juga yang menggunakan alat bantuan elektronik seperti komputer.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Seperti halnya yang terjadi di Balai Besar Kimia dan Kemasan atau BBKK, yang merupakan salah satu lembaga pemerintah yang memberikan pelayanan jasa teknis bidang kimia dan kemasan berupa pengujian, kalibrasi, sertifikasi produk, standardisasi, konsultasi dan pelatihan. Surat penawaran harga menjadi salah satu surat rutin yang dibuat oleh bagian pemasaran setiap harinya, sebagai balasan dari permohonan pengujian yang dikirimkan oleh perusahaan lain yang ingin melakukan pengujian di BBKK. Seiring dengan aktivitas tersebut, prosedur pengelolaan surat penawaran harga dan prosedur penyimpanannya menjadi salah satu hal yang penting dan perlu diperhatikan.

Sesuai dengan latar belakang tersebut maka penulis tertarik untuk menulis tugas akhir dengan judul *“Prosedur Pengelolaan dan Penyimpanan Surat Penawaran Harga pada Bagian Pemasaran di Balai Besar Kimia Dan Kemasan (BBKK)”*

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian dari latar belakang di atas dan agar tidak menyimpang dari materi, maka penulis akan memberikan batasan tentang masalah yang akan dirumuskan dalam penulisan tugas akhir, yaitu:

- a. Bagaimana prosedur pengelolaan surat penawaran harga pada bagian pemasaran di Balai Besar Kimia dan Kemasan (BBKK)?
- b. Bagaimana prosedur penyimpanan surat penawaran harga pada bagian pemasaran di Balai Besar Kimia dan Kemasan (BBKK)?
- c. Apa hambatan pada saat pengelolaan dan penyimpanan surat penawaran harga pada bagian pemasaran di Balai Besar Kimia dan Kemasan (BBKK)?



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3 Tujuan Penulisan

Tujuan penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

- a. Menjelaskan prosedur pengelolaan surat penawaran harga pada bagian pemasaran di Balai besar kimia dan kemasan (BBKK).
- b. Menjelaskan prosedur penyimpanan surat penawaran harga pada bagian pemasaran di balai besar kimia dan kemasan (BBKK).
- c. Menjelaskan hambatan yang terjadi pada saat pengelolaan dan penyimpanan surat panawaran harga pada bagian pemasaran di Balai Besar Kimia dan Kemasan (BBKK).

1.4 Manfaat Penulisan

Manfaat dari penulisan tugas akhir ini bagi penulis adalah dapat membandingkan teori-teori yang didapat selama masa perkuliahan dengan penulis memperhatikan prosedur pengelolaan dan penyimpanan surat penawaran harga pada bagian pemasaran di Balai Besar Kimia dan Kemasan (BBKK). Materi yang terkait diantaranya matakuliah kesekretariatan, korespondensi niaga Bahasa Indonesia dan kearsipan.

Penulisan Tugas akhir ini juga dapat dimanfaatkan oleh Balai Besar Kimia dan Kemasan sebagai evaluasi dan saran mengenai prosedur pengelolaan dan penyimpanan surat penawaran harga pada bagian pemasaran di masa mendatang.

Dalam ilmu pengetahuan, laporan tugas akhir ini sebagai tambahan informasi dalam ilmu pengetahuan untuk pengelolaan dan penyimpanan surat dan untuk adik tingkat sebagai bahan referensi tugas akhir yang ingin mengambil tema surat menyurat.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.5 Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data yang digunakan oleh penulis untuk mendapatkan data dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

a. Metode Observasi

Penulis melakukan pengamatan dan berpartisipasi secara langsung untuk mendapatkan data mengenai prosedur pengelolaan dan penyimpanan surat penawaran harga pada bagian pemasaran di balai besar kimia dan kemasan (BBKK) dengan melakukan praktek kerja lapangan pada tanggal 8 Februari 2021 sampai dengan tanggal 8 Mei 2021.

b. Metode Wawancara

Penulis melakukan tanya jawab dengan pimpinan dan karyawan penanggung jawab pembuatan surat penawaran harga pada bagian pemasaran di Balai Besar Kimia Dan Kemasan untuk mengetahui prosedur pengelolaan dan penyimpanan surat penawaran harga. Daftar pertanyaan di lampiran 1.

c. Metode Dokumentasi

Penulis mengumpulkan dokumen dan segala bentuk informasi yang berkaitan dengan prosedur pengelolaan dan penyimpanan surat penawaran pada bagian pemasaran di Balai Besar Kimia Dan Kemasan (BBKK).

1.6 Metode Analisis Data

Metode Analisis Data yang digunakan penulis dalam laporan Tugas Akhir ini adalah analisis deskriptif kualitatif. Dalam hal ini penulis mendeskripsikan data *Prosedur Pengelolaan dan Penyimpanan Surat Penawaran Harga pada Bagian Pemasaran di Balai Besar Kimia Dan Kemasan (BBKK)*” kemudian dianalisis berdasarkan kajian teori.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah sebagai berikut:

Bab I : Pendahuluan

Merupakan bab yang menjadi gambaran umum dari seluruh isi materi penulisan laporan tugas akhir ini. Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang penulisan, permasalahan masalah, tujuan penulisan, manfaat penulisan, metode pengumpulan, metode analisis data dan sistematika penulisan.

Bab II : Landasan Teori

Berisikan teori-teori yang dapat digunakan untuk mendukung pembahasan pada tugas akhir ini. Teori tersebut antara lain, pengertian prosedur, pengelolaan surat penawaran, pengertian kearsipan, pengertian arsip, pengertian arsip elektronik, sistem kearsipan, prosedur penyimpanan arsip konvensional, prosedur penyimpanan arsip elektronik dan web intranet BBKK.

Bab III : Gambaran Umum Perusahaan

Menjelaskan tentang gambaran umum perusahaan yang meliputi sejarah singkat perusahaan, visi dan misi perusahaan, dan struktur organisasi Balai Besar Kimia dan Kemasan.

Bab IV : Pembahasan

Berisikan tentang pembahasan bagaimana prosedur pengelolaan dan penyimpanan surat penawaran harga, serta hambatan pada saat pengelolaan dan penyimpanan surat penawaran harga pada bagian pemasaran di Balai Besar Kimia dan Kemasan (BBKK).

Bab V : Penutup

Berisikan kesimpulan dan saran atas masalah yang terjadi di bagian pemasaran saat melakukan pengelolaan dan penyimpanan surat penawaran harga di Balai Besar Kimia dan Kemasan.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB V

PENUTUP

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Praktik Lapangan Kerja dan pembahasan pada Bab IV maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. Tahapan pengelolaan surat penawaran harga pada bagian pemasaran di BBKK (1) Membuat Konsep Surat oleh bagian Penerima Contoh. (2) Menulis surat menggunakan Web Intranet BBKK. (3) Memvalidasi surat penawaran harga. (4) Memberi nomor surat penawaran harga. (5) Mengunduh file surat penawaran harga. (5) Mengirim surat penawaran harga melalui email. (6) Melakukan pencatatan data surat penawaran harga rekapitulasi informasi di *Google Spreadsheet*. Prosedur pengelolaan surat sudah berjalan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan.
- b. Prosedur penyimpanan surat penawaran harga sudah terlaksana sesuai dengan prosedur yang ditetapkan oleh BBKK. Tahapan penyimpanan surat penawaran harga (1) Mengunduh file surat penawaran harga. (2) Menentukan folder surat penyimpanan harga. (3) Memberi nama file surat penawaran harga dengan format “Nama Perusahaan_Nama Pengirim_Parameter Pengujian/Kalibrasi”. Surat penawaran harga tidak di *print out*. Penyimpanan surat penawaran harga hanya dilakukan secara *digital* di komputer tanpa melakukan *back up file* menggunakan *hard disk* ataupun *flash disk*.
- c. Terdapat beberapa hambatan yang dapat terjadi pada saat pengelolaan dan penyimpanan surat penawaran harga seperti koneksi internet terganggu, kerusakan komputer, kerusakan web intranet BBKK, sistem kerja WFH dan Pembaharuan Tarif Pengujian. Adapun Solusi yang dilakukan untuk mengatasi hambatan dengan koneksi internet, Web Intranet BBKK dan komputer dengan melibatkan teknisi dari bagian informasi BBKK.

5.2 Saran

Berdasarkan hambatan di atas, dapat disarankan kepada bagian pemasaran Balai Besar Kimia dan Kemasan adalah dengan menyediakan *driver* penyimpanan berupa *hard disk* atau *flash disk* untuk melakukan pencadangan *file* surat penawaran harga.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta





Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

DAFTAR PUSTAKA

- Chaniago. H. (2020). *Surat-Surat Bisnis Untuk Usaha Kecil*. Bandung: PT Edukasi Riset Digital.
- Harumy, T.H.F., dkk. (2016). *Belajar Dasar Algoritma dan Pemrograman* Yogyakarta: Grup Penerbitan CV Budi Utama.
- Hidayat, S. & Jumiatur, U. (2017). Prosedur Pengelolaan Surat Untuk Memperlancar Proses Penyampaian Informasi Pada Kantor Kecamatan Pamulang. *Sekretariat*, 3(1), 33. (<https://doi.org/10.32493/skr.v3i1.637> Diakses 30 April 2021).
- Indrawan, dkk. (2020). *Manajemen Personalia dan Kearsipan Sekolah*. Klaten: Lakeisha.
- Karyaningsih, P.D. (2018). *Korespondensi Surat Bisnis dan Dinas*. Yogyakarta: Samudra Biru.
- Laksmi, Dkk. (2015). *Manajemen Perkantoran Modern*. Jakarta: Raja Grafindo Persada
- Martini, T. (2015). *Filling Manajemen*. Bandung: Modul Politeknik LP3I.
- Maryati. (2014). *Manajemen Perkantoran Efektif*. Yogyakarta: UPP STIM YKPN.
- Muhidin, S. A & Winata, H. (2016). *Manajemen Kearsipan: untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Nuraida, I. (2014). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Yogyakarta Kanisius.
- Pengelolaan. Kamus Besar Bahasa Indonesia [Online]. (<https://kbbi.web.id/kelola> Diakses 29 Juni 2021).
- Pramono, J. (2017). *Kearsipan SMK/MAK Kelas X. Program Keahlian Manajemen Perkantoran. Kompetensi Keahlian Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran*. Yogyakarta: Penerbit ANDI.
- Priansa, DJ & Damayanti, F. (2015). *Administrasi dan Operasional Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.
- Priansa, DJ & Garnida, A. (2015). *Manajemen Perkantoran*. Bandung: Alfabeta.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

- Rifauddin, M. (2016). Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi. *Khizanah Al-Hikmah*, 4(2), 173. (<http://journal.uin-alauddin.ac.id/index.php/khizanah-al-hikmah/article/view/1754> Diakses pada 14 Juni 2021).
- Sattar. (2019). *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta: CV Budi Utama.
- Sayuti & Abdul, J. (2013). *Manajemen Kantor Praktis*. Bandung: Alfabeta.
- Sugiarto, A & Wahyono. T. (2015). *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media.
- Yatimah D. (2013). *Kesekretarian Modern & Administrasi Perkantoran*. Bandung: Pustaka Setia.
- Yusuf M, Ichsan RN & Karim A. (2019). *Komunikasi Bisnis*. Medan: CV Manhaji



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

LAMPIRAN

Lampiran 1

Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Bagaimana prosedur pengelolaan surat penawaran harga?
2. Apa itu Web Intranet BBKK?
3. Bagaimana Prosedur penyimpanan surat penawaran harga?
4. Hambatan yang dialami pada saat melakukan pengelolaan dan penyimpanan surat penawaran harga?
5. Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut?

Sumber : Data diolah oleh Penulis, 2021

**POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA**



Lampiran 2

Form Permohonan Pengujian



BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI

BALAI BESAR KIMIA DAN KEMASAN

Jl. Balai Kimia No. 1, Pekayon Pasar Rebo, Jakarta, 13069, Kotak Pos 6916 JATPK
Telp. (021) 8717438 (Hunting), 8720449, Fax. (021) 8714928
E-mail : bbkk@cbrn.net.id; http://www.bbkk.kemendperin.go.id

5.8-01-01/rev.0

TANDA TERIMA CONTOH DAN PERMINTAAN PENGUJIAN

SAMPLE RECEIPT AND REQUEST FOR TESTING

1. Tanggal terima Date : FEBRUARI 17, 2021
2. Nama Bahan/Barang Sample/s : SA2-ORANGE (KONIMEX), SA2-PURPLE (KONIMEX), SA2-GREEN KONIMEX
3. Banyaknya Amount/Number : 3 SAMPEL
4. Keterangan lain Particular :
5. Uraian mengenai pengujian yang dikehendaki Description of testing required : Uji MIGRASI NO.20 THN 2019
6. Biaya pengujian ditanggung oleh Testing fee should be charged to : PT INDONESIA CAPS AND CLOSURES
Name : PT. MADURA 1 BLOK L10 KAWASAN MM 2100, CIKEDOKAN,
Address : CIKARANG BARAT 17530
7. Laporan pengujian dimintakan alamat kepada Report should be addressed to : PT INDONESIA CAPS AND CLOSURES
Name : PT. MADURA 1 BLOK L10 KAWASAN MM 2100, CIKEDOKAN,
Address : CIKARANG BARAT 17530
8. Laporan pengujian ini supaya disusun dalam bahasa: Indonesia / Inggris Report should be written in : Indonesia / Inggris
9. Biaya pengujian yang harus dibayar Cost of testing shall be paid : Rp.
10. Uang muka pengujian dibayar sebesar Advance payment for testing fees to be paid : Rp.
11. Pernyataan :
Statement
a. Setelah laporan diterbitkan, kami tidak akan meminta diadakan perubahan pada laporan mengenai :
tanda-tanda contoh maupun alamat permintaan pengujian
After the testing report has been issued, we would not ask to make any changes to the report regarding the mark of the sample to the address
b. Sisa contoh tidak diambil kembali kecuali contoh-contoh khusus
The rest of the sample will not be taken back except for special sample

Permintaan pengujian ini diajukan kepada Laboratorium Uji Balai Besar Kimia dan Kemasan.
This request of testing is submitted to Testing Laboratory of the Center for Chemicals and Packaging

Pengirim Contoh,
Sample Sender

(SARITA DARAH)

Penerima Contoh,
Sample Receiver

(Yara) 17/02/21

- Hak Cipta :
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumikan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Lampiran 3

Surat Penawaran Harga Pengujian



BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI BALAI BESAR KIMIA DAN KEMASAN

Jl. Balai Kimia No.1, Pekayon Pasar Rebo, Jakarta 13710, Kotak Pos 6916 JATPK
Telp. (021) 8718438 (Hunting), 8720449 Fax. (021) 8714928
E-mail : bbkk@cbn.net.id Website : bbkk.kemenperin.go.id

Nomor : B/1056/BPPI/BBKK/LP/II/2021 Jakarta, 26 Februari 2021
Lampiran : Satu lembar
Hal : **Biaya Pengujian**

Yth. **PT Kawaguchi Kimia Indonesia**
Up. Sdri. Belinda
Email: belinda@kawamia.com
Telp/HP: 08119059687
Soho Capital Lt.23 No.07 Jl. Let. Jend. S. Parman
Kav. 28 Jakarta Barat 11470

Sehubungan dengan email yang kami terima tanggal 26 Februari 2021 tentang Permohonan Biaya Pengujian KKG sampel Karton Box Mepoxe 4x5, Karton Box Meoxe 20Kg, Karton Box BPO dan Karton Box Jepang, dengan ini kami sampaikan penawaran biaya pengujian sebagai berikut:

No	Uraian	Quantity	Satuan	Tarif Satuan	Tarif Total
1	Uji KKG UN Number	4	sampel	Rp. 1.608.000	Rp. 6.432.000
2	Laporan Hasil Uji Bahasa Indonesia	4	LHU	Rp. 10.000	Rp. 40.000
3	Laporan Hasil Uji Bahasa Inggris	4	LHU	Rp. 50.000	Rp. 200.000
Jumlah					Rp. 6.672.000
Terbilang		Enam juta enam ratus tujuh puluh dua ribu rupiah			
Lama Pengujian		40 hari kerja (dalam keadaan normal dan 1 minggu terhitung 5 hari kerja).			
Informasi		1. Sampel yang dibutuhkan 8 kemasan isi + 16 kemasan kosong (KKG) per jenis sampel. 2. Sampel akan dimusnahkan apabila dalam waktu 30 hari kerja tidak melunasi pembayaran. 3. BBKK menjamin kerahasiaan semua hasil analisa dan laporan hasil uji.			

Biaya yang dikenakan sesuai dengan PP RI No. 47 Tahun 2011 tentang Jenis dan Tarif Penerimaan Bukan Pajak Kemenperin. Kami informasikan bahwa BBKK tidak memungut tambahan biaya selain biaya yang tertera di dalam surat penawaran dan menghimbau agar tidak memberikan tambahan apapun kepada petugas.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Kepala Balai Besar Kimia dan Kemasan
Plt. Kepala Bidang Pengembangan Jasa Teknik,



Ditandatangani secara elektronik
Tambos GM Silitonga

Tembusan:

1. Plt. Kepala Bidang PASKAL;
2. Plt. Kepala Seksi Pengujian;
3. Bendahara Penerimaan.

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran Surat Penawaran

Nomor : B/1056/BPPI/BBKK/LP/II/2021

Tanggal : 26 Februari 2021

Tahapan penyelesaian administrasi pembayaran :

1. Transaksi keuangan menggunakan Kode Billing yang dapat dibayarkan melalui Bank, Mesin ATM, Internet Banking atau Kantor Pos.
2. Untuk mendapat kode billing harap mengisi lembar konfirmasi melalui bit.ly/konfirmasi-persetujuan dan melampirkan surat penawaran.
3. Masa berlaku kode e-billing yaitu 7 hari kalender. Mohon melakukan pembayaran sebelum berakhirnya masa berlaku kode billing.
4. Tanda Bukti Setor/Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang didalamnya tercantum Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah yang merupakan bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran (BBKK tidak mengeluarkan kuitansi pembayaran).
5. Untuk penjelasan lebih lanjut terkait pembayaran dapat menghubungi Bendahara Penerimaan di nomor Telepon 021-8720449.
6. Pembayaran pelayanan jasa teknis yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan sepihak.
7. Untuk progress Pengujian/Kalibrasi dapat dilihat melalui website BBKK dengan menggunakan nomor analisa yang akan diberikan jika telah melakukan pembayaran.

Sumber : Bagian Pemasaran BBKK, 2021



Lampiran 4

Surat Penawaran Harga Kalibrasi



BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI
BALAI BESAR KIMIA DAN KEMASAN
 Jl. Balai Kimia No.1, Pekayon Pasar Rebo, Jakarta 13710, Kotak Pos 6916 JATPK
 Telp. (021) 8718438 (Hunting), 8720449 Fax. (021) 8714928
 E-mail : bbkk@cbn.net.id Website : bbkk.kemperin.go.id

Nomor : B/0908/BPPI/BBKK/LP/II/2021
 Lampiran: Satu lembar
 Hal : **Biaya Kalibrasi**

Jakarta, 22 Februari 2021

Yth. **PT Tansri Gani**
 Email: procurement@tansrigani.com
 Telp/HP: 082221231900
 Jl. Inspeksi Kalimantan Kp. Cikedokan, Desa
 Sukadanau, Cikarang Barat - Bekasi 17520

Sehubungan dengan email yang kami terima tanggal 19 Februari 2021 tentang Permohonan Biaya Kalibrasi Timbangan 1 Kg, Timbangan 1.5 Kg dan Timbangan 3 Kg, dengan ini kami sampaikan penawaran biaya kalibrasi sebagai berikut:

No	Uraian	Quantity	Satuan	Tarif Satuan	Tarif Total
1	Timbangan 1 Kg	2	alat	Rp. 300.000	Rp. 600.000
2	Timbangan 1.5 Kg	1	alat	Rp. 300.000	Rp. 300.000
3	Timbangan 3 Kg	6	alat	Rp. 300.000	Rp. 1.800.000
4	Biaya Jasa Petugas	3	per orang/hari	Rp. 315.000	Rp. 945.000
5	Sertifikat Kalibrasi	9	sertifikat	Rp. 10.000	Rp. 90.000
Jumlah					Rp. 3.735.000
Terbilang		Tiga juta tujuh ratus tiga puluh lima ribu rupiah			
Lama Pengerjaan		10 hari kerja (1 minggu terhitung 5 hari kerja) setelah selesai kalibrasi di Perusahaan.			
Informasi		<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat yang akan dikalibrasi, harus dalam keadaan baik (tidak rusak) : berfungsi dan bila dilaksanakan di lokasi keadaan peralatan tidak sedang dipakai. 2. Transportasi dan akomodasi petugas kalibrasi (3 orang, 1 hari) selama pelaksanaan kalibrasi menjadi tanggungan perusahaan dan diberikan sesuai standar PNS. 3. Transportasi menggunakan mobil operasional BBKK dan ditanggung oleh pihak perusahaan. 4. Jika kalibrasi alat telah selesai dilakukan pada laboratorium kalibrasi BBKK, alat dapat langsung diambil melalui Jasa Ekspedisi pengiriman alat dengan biaya ditanggung oleh Perusahaan. 5. Alat yg dikirim melalui ekspedisi, jika ada kerusakan bukan menjadi tanggung jawab BBKK. 6. BBKK menjamin kerahasiaan semua sertifikat kalibrasi. 			

Biaya yang dikenakan sesuai dengan PP RI No. 47 Tahun 2011 tentang Jenis dan Tarif Penerimaan Bukan Pajak Kemenperin. Kami informasikan bahwa BBKK tidak memungut tambahan biaya selain biaya yang tertera di dalam surat penawaran dan menghimbau agar tidak memberikan tambahan apapun kepada petugas.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

a.n. Kepala Balai Besar Kimia dan Kemasan,
 Plt. Kepala Bidang Pengembangan Jasa Teknik,



Ditandatangani secara elektronik
 Tambos GM Silitonga

Tembusan:

1. Plt. Kepala Bidang PASKAL;
2. Plt. Kepala Seksi Kalibrasi;

- Hak Cipta :**
1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran Surat Penawaran

Nomor : B/0908/BPPI/BBKK/LP/II/2021

Tanggal : 22 Februari 2021

Tahapan penyelesaian administrasi pembayaran :

1. Transaksi keuangan menggunakan Kode Billing yang dapat dibayarkan melalui Bank, Mesin ATM, Internet Banking atau Kantor Pos.
2. Untuk mendapat kode billing harap mengisi lembar konfirmasi melalui bit.ly/konfirmasi-persetujuan dan melampirkan surat penawaran.
3. Masa berlaku kode e-billing yaitu 7 hari kalender. Mohon melakukan pembayaran sebelum berakhirnya masa berlaku kode billing.
4. Tanda Bukti Setor/Bukti Penerimaan Negara (BPN) yang didalamnya tercantum Nomor Transaksi Penerimaan Negara (NTPN) adalah dokumen sah yang merupakan bukti bahwa Anda telah melakukan pembayaran (BBKK tidak mengeluarkan kuitansi pembayaran).
5. Untuk penjelasan lebih lanjut terkait pembayaran dapat menghubungi Bendahara Penerimaan di nomor Telepon 021-8720449.
6. Pembayaran pelayanan jasa teknis yang sudah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali dengan alasan sepihak.
7. Untuk progress Pengujian/Kalibrasi dapat dilihat melalui website BBKK dengan menggunakan nomor analisa yang akan diberikan jika telah melakukan pembayaran.

Sumber : Bagian Pemasaran BBKK, 2021



Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lampiran 5

Rekapitulasi Informasi

docs.google.com/spreadsheets/d/1zkiG28cA_uR0bi07p6fjyBE916r_gobXNIMMqCwRHU/edit#gid=0

Rekapitulasi Informasi 2021

File Edit Tampilan Stipikan Format Data Alat Formulir Add-on Bantuan Terakhir diedit 19 menit lalu oleh Nila Pemasaran

No	Nama Perusahaan	Status Pembayaran		Tanggal Surat Masuk Pemohon	Via Email/WA /Daring /Langsung	Tidak Terlambat	Pemasaran				Tgl Konsumen Surat	Tgl Pengantunan	Tgl Pengiriman	Via (Fax/Email)	Formasi Penanaman	No Sm Penanaman	Tanggal Pembayaran
		Lama	Baru				KON	KUM	KO	KAL							
189	PT Glopex Indonesia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25-Feb-2021	25-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp825.000	0954	
190	PT Triada Aerasi Nusantara	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	25-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.360.000	0957	
191	PT Yammya Siantiparada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	25-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.170.000	0965	
192	PT Inda Tirta Abadi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	25-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp13.500.000	0967	
193	PT Prima Alkansa Retrospektive	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	25-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.350.000	0964	
194	PT Bama Jaya Sukses	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	25-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.765.000	0969	26-02-2021
195	PT UV Pahlawan Indonesia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	25-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.000.000	0969	
196	PT Nusantara Plus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	25-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp11.810.000	0970	
197	PT Tanggah Impetusa (Lippo)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	25-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.755.000	0971	25-02-2021
198	PT TRIADITA BIDOPLAST MANDIRI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	25-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.130.000	0973	
199	PT Bedem Berdaya Indonesia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	24-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.540.000	0989	
200	PT CSI Pola Sahur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	24-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.970.000	0981	
201	PT Victory Indah Pelang	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	24-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp300.000	0982	
202	PT Mega Karya Mandiri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	24-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp300.000	0988	
203	CV Eway Plant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	24-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.510.000	0986	
204	PT Sari Kasana Kuma	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	24-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.740.000	0985	
205	PT Tirta Investama	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	24-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.550.000	0984	
206	PT Forum Industry Plant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	24-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.970.000	0987	
207	PT Kerasi Damarata	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	24-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp900.000	1015	
208	PT ICI Panti Indonesia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	24-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp240.000	1014	
209	PT DINDOJURNA SEJAHTERA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24-Feb-2021	24-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp955.000	1017	
210	UD Hamparan Rajah	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	25-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.165.000	1018	
211	PT ULVA GRAVURE INDUSTRY	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	25-Feb-2021	25-02-2021	email	Rp1.730.000	1019	
212	PT YULIA INDONESIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	26-Feb-2021	26-02-2021		Rp458.000		
213	PT Global Pimpack Indonesia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	26-Feb-2021	26-02-2021		Rp610.000		
214	PT Elifida Plant Industri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26-Feb-2021						
215	PT Kawaguchi Zimas Indonesia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26-Feb-2021						
216	PT Indonesia Caca and Closure	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26-Feb-2021	Email		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	26-Feb-2021						

Sumber : Bagian Pemasaran BBKK, 2021

- Hak Cipta :**
- Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
 - Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta