



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

OPTIMALISASI PROSES TENDER VENDOR PADA PEMBUKAAN *STORE* BARU JD SPORTS INDONESIA MELALUI STANDARISASI HARGA



LAPORAN MAGANG

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Muhammad Andhika Ramandha

2105421021

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS TERAPAN

JURUSAN ADMINISTRASI NIAGA

POLITEKNIK NEGERI JAKARTA

2024

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkannya dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam industri ritel, terutama yang berkembang pesat seperti JD Sports Indonesia, pembukaan toko baru adalah salah satu langkah penting untuk memperluas jangkauan pasar dan memenuhi kebutuhan pelanggan secara langsung. Proses pembukaan toko baru melibatkan berbagai aktivitas, mulai dari pemilihan lokasi, desain dan konstruksi, hingga pengadaan barang dan jasa dari vendor. Untuk memastikan bahwa setiap toko baru dibuka sesuai standar yang ditetapkan dengan efisiensi biaya, diperlukan manajemen yang efektif dan efisien dalam proses pengadaan atau tender vendor.

Proses tender vendor memainkan peran krusial dalam memastikan bahwa barang dan jasa yang dibutuhkan untuk pembukaan toko baru tersedia dengan harga yang kompetitif tanpa mengurangi kualitas. Di sini, divisi *Procurement* berperan penting dalam mengelola proses tender secara transparan, efisien, dan konsisten. Namun, untuk mencapai efisiensi dan kualitas yang optimal, adanya standar harga yang jelas menjadi salah satu elemen penting dalam proses ini.

Pada JD Sports, setiap kali akan melakukan tender untuk vendor dalam rangka pembukaan toko baru, seringkali ditemukan bahwa harga yang ditawarkan oleh vendor mengalami perubahan yang cukup signifikan dibandingkan harga-harga pada tender sebelumnya. Kondisi ini menjadi tantangan bagi divisi *Procurement*, mengingat tidak adanya patokan harga atau standar harga dari vendor yang dapat dijadikan acuan untuk memastikan anggaran tetap terkendali.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

STORE JD SPORTS (A)									
NO	DESCRIPTION	APPROX. QTY	UNIT	VENDOR A		VENDOR B		VENDOR C	
				UNIT PRICE	TOTAL PRICE	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	UNIT PRICE	TOTAL PRICE
PRELIMINARIES									
A PRELIMINARIES									
1	Temporary storage for fixtures before installation on site	1	lot	Rp 12.000.000	Rp 12.000.000	Rp 1.000.000	Rp 1.000.000	Rp 500.000	Rp 500.000
2	Hoarding partition demolition	2	ls	Rp 13.000.000	Rp 26.000.000	Rp 2.000.000	Rp 4.000.000	Rp 600.000	Rp 1.200.000
3	Transportation and accomodation (expedition, workers, Project Manager, et	3	ls	Rp 14.000.000	Rp 42.000.000	Rp 3.000.000	Rp 9.000.000	Rp 700.000	Rp 2.100.000
4	General cleaning	4	ls	Rp 15.000.000	Rp 60.000.000	Rp 4.000.000	Rp 16.000.000	Rp 800.000	Rp 3.200.000
5	Temporary electricity and water during fit out works	5	ls	Rp 16.000.000	Rp 80.000.000	Rp 5.000.000	Rp 25.000.000	Rp 900.000	Rp 4.500.000
6	As build drawing	6	ls	Rp 17.000.000	Rp 102.000.000	Rp 6.000.000	Rp 36.000.000	Rp 1.000.000	Rp 6.000.000
8	Floor protection for material loading & sales area	7	ls	Rp 18.000.000	Rp 126.000.000	Rp 7.000.000	Rp 49.000.000	Rp 1.500.000	Rp 10.500.000
9	Kelengkapan keselamatan kesehatan kerja (K3)	8	ls	Rp 19.000.000	Rp 152.000.000	Rp 8.000.000	Rp 64.000.000	Rp 2.000.000	Rp 16.000.000
SUBTOTAL PRELIMINARIES					Rp 600.000.000		Rp 204.000.000		Rp 44.000.000

Gambar 1. 1 Data Harga Vendor Store A
Sumber: Data Diolah, 2024

STORE JD SPORTS (B)									
NO	DESCRIPTION	APPROX. QTY	UNIT	VENDOR A		VENDOR B		VENDOR C	
				UNIT PRICE	TOTAL PRICE	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	UNIT PRICE	TOTAL PRICE
PRELIMINARIES									
A PRELIMINARIES									
1	Temporary storage for fixtures before installation on site	1	lot	Rp 200.000	Rp 200.000	Rp 500.000	Rp 500.000	Rp 200.000	Rp 200.000
2	Hoarding partition demolition	2	ls	Rp 300.000	Rp 600.000	Rp 550.000	Rp 1.100.000	Rp 1.750.000	Rp 3.500.000
3	Transportation and accomodation (expedition, workers, Project Manager, et	3	ls	Rp 350.000	Rp 1.050.000	Rp 600.000	Rp 1.800.000	Rp 250.000	Rp 750.000
4	General cleaning	4	ls	Rp 400.000	Rp 1.600.000	Rp 200.000	Rp 800.000	Rp 100.000	Rp 400.000
5	Temporary electricity and water during fit out works	5	ls	Rp 450.000	Rp 2.250.000	Rp 250.000	Rp 1.250.000	Rp 150.000	Rp 750.000
6	As build drawing	6	ls	Rp 500.000	Rp 3.000.000	Rp 300.000	Rp 1.800.000	Rp 200.000	Rp 1.200.000
8	Floor protection for material loading & sales area	7	ls	Rp 600.000	Rp 4.200.000	Rp 150.000	Rp 1.050.000	Rp 250.000	Rp 1.750.000
9	Kelengkapan keselamatan kesehatan kerja (K3)	8	ls	Rp 650.000	Rp 5.200.000	Rp 450.000	Rp 3.600.000	Rp 300.000	Rp 2.400.000
SUBTOTAL PRELIMINARIES					Rp 18.100.000		Rp 11.900.000		Rp 10.950.000

Gambar 1. 2 Data Harga Vendor Store B
Sumber: Data Diolah, 2024

STORE JD SPORTS (C)									
NO	DESCRIPTION	APPROX. QTY	UNIT	VENDOR A		VENDOR B		VENDOR C	
				UNIT PRICE	TOTAL PRICE	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	UNIT PRICE	TOTAL PRICE
PRELIMINARIES									
A PRELIMINARIES									
1	Temporary storage for fixtures before installation on site	1	lot	Rp 200.000	Rp 200.000	Rp 550.000	Rp 550.000	Rp 650.000	Rp 650.000
2	Hoarding partition demolition	2	ls	Rp 155.000	Rp 310.000	Rp 650.000	Rp 1.300.000	Rp 250.000	Rp 500.000
3	Transportation and accomodation (expedition, workers, Project Manager, et	3	ls	Rp 175.000	Rp 525.000	Rp 750.000	Rp 2.250.000	Rp 750.000	Rp 2.250.000
4	General cleaning	4	ls	Rp 300.000	Rp 1.200.000	Rp 4.500.000	Rp 18.000.000	Rp 800.000	Rp 3.200.000
5	Temporary electricity and water during fit out works	5	ls	Rp 50.000	Rp 250.000	Rp 3.000.000	Rp 15.000.000	Rp 900.000	Rp 4.500.000
6	As build drawing	6	ls	Rp 500.000	Rp 3.000.000	Rp 255.000	Rp 1.530.000	Rp 550.000	Rp 3.300.000
8	Floor protection for material loading & sales area	7	ls	Rp 450.000	Rp 3.150.000	Rp 300.000	Rp 2.100.000	Rp 350.000	Rp 2.450.000
9	Kelengkapan keselamatan kesehatan kerja (K3)	8	ls	Rp 600.000	Rp 4.800.000	Rp 150.000	Rp 1.200.000	Rp 2.500.000	Rp 20.000.000
SUBTOTAL PRELIMINARIES					Rp 13.435.000		Rp 41.930.000		Rp 36.850.000

Gambar 1. 3 Data Harga Vendor Store C
Sumber: Data Diolah, 2024

STORE JD SPORTS (D)									
NO	DESCRIPTION	APPROX. QTY	UNIT	VENDOR A		VENDOR B		VENDOR C	
				UNIT PRICE	TOTAL PRICE	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	UNIT PRICE	TOTAL PRICE
PRELIMINARIES									
A PRELIMINARIES									
1	Temporary storage for fixtures before installation on site	1	lot	Rp 750.000	Rp 750.000	Rp 250.000	Rp 250.000	Rp 550.000	Rp 550.000
2	Hoarding partition demolition	2	ls	Rp 800.000	Rp 1.600.000	Rp 2.500.000	Rp 5.000.000	Rp 450.000	Rp 900.000
3	Transportation and accomodation (expedition, workers, Project Manager, et	3	ls	Rp 850.000	Rp 2.550.000	Rp 3.500.000	Rp 10.500.000	Rp 650.000	Rp 1.950.000
4	General cleaning	4	ls	Rp 700.000	Rp 2.800.000	Rp 210.000	Rp 840.000	Rp 780.000	Rp 3.120.000
5	Temporary electricity and water during fit out works	5	ls	Rp 6.500.000	Rp 32.500.000	Rp 420.000	Rp 2.100.000	Rp 8.900.000	Rp 44.500.000
6	As build drawing	6	ls	Rp 650.000	Rp 3.900.000	Rp 350.000	Rp 2.100.000	Rp 875.000	Rp 5.250.000
8	Floor protection for material loading & sales area	7	ls	Rp 230.000	Rp 1.610.000	Rp 500.000	Rp 3.500.000	Rp 45.000	Rp 315.000
9	Kelengkapan keselamatan kesehatan kerja (K3)	8	ls	Rp 400.000	Rp 3.200.000	Rp 560.000	Rp 4.480.000	Rp 350.000	Rp 2.800.000
SUBTOTAL PRELIMINARIES					Rp 48.910.000		Rp 28.770.000		Rp 59.385.000

Gambar 1. 4 Data Harga Vendor Store D
Sumber: Data Diolah, 2024

STORE JD SPORTS (E)									
NO	DESCRIPTION	APPROX. QTY	UNIT	VENDOR A		VENDOR B		VENDOR C	
				UNIT PRICE	TOTAL PRICE	UNIT PRICE	TOTAL PRICE	UNIT PRICE	TOTAL PRICE
PRELIMINARIES									
A PRELIMINARIES									
1	Temporary storage for fixtures before installation on site	1	lot	Rp 345.000	Rp 345.000	Rp 500.000	Rp 500.000	Rp 550.000	Rp 550.000
2	Hoarding partition demolition	2	ls	Rp 240.000	Rp 480.000	Rp 650.000	Rp 1.300.000	Rp 650.000	Rp 1.300.000
3	Transportation and accomodation (expedition, workers, Project Manager, et	3	ls	Rp 250.000	Rp 750.000	Rp 450.000	Rp 1.350.000	Rp 750.000	Rp 2.250.000
4	General cleaning	4	ls	Rp 150.000	Rp 600.000	Rp 500.000	Rp 2.000.000	Rp 550.000	Rp 2.200.000
5	Temporary electricity and water during fit out works	5	ls	Rp 1.500.000	Rp 7.500.000	Rp 6.000.000	Rp 30.000.000	Rp 950.000	Rp 4.750.000
6	As build drawing	6	ls	Rp 1.000.000	Rp 6.000.000	Rp 945.000	Rp 2.070.000	Rp 1.550.000	Rp 9.300.000
8	Floor protection for material loading & sales area	7	ls	Rp 235.000	Rp 1.645.000	Rp 235.000	Rp 1.645.000	Rp 1.000.000	Rp 7.000.000
9	Kelengkapan keselamatan kesehatan kerja (K3)	8	ls	Rp 450.000	Rp 3.600.000	Rp 450.000	Rp 3.600.000	Rp 2.500.000	Rp 20.000.000
SUBTOTAL PRELIMINARIES					Rp 20.920.000		Rp 42.465.000		Rp 47.350.000

Gambar 1. 5 Data Harga Vendor Store E
Sumber: Data Diolah, 2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Sementara itu, JD Sports cenderung bekerja dengan vendor yang sama untuk berbagai keperluan pembukaan toko baru, karena vendor-vendor ini telah memenuhi persyaratan kualitas dan kinerja yang ditetapkan. Akan tetapi, tanpa adanya standar harga yang jelas, divisi *Procurement* sulit menilai apakah harga yang ditawarkan setiap kali tender sesuai dengan ekspektasi anggaran perusahaan atau tidak. Fluktuasi harga yang terjadi juga memperpanjang waktu negosiasi dan proses persetujuan, yang pada akhirnya dapat berdampak pada penundaan pembukaan toko baru serta peningkatan biaya operasional yang tidak perlu.

Oleh karena itu, optimalisasi proses tender melalui penerapan standarisasi harga dari vendor menjadi penting untuk memastikan efisiensi dan transparansi dalam pengadaan barang dan jasa bagi pembukaan toko baru. Standarisasi harga ini diharapkan dapat mengurangi fluktuasi harga, mempercepat proses tender, dan memberikan patokan yang jelas bagi divisi *Procurement* dalam mengelola anggaran pembukaan toko. Laporan ini bertujuan untuk menganalisis tantangan yang dihadapi divisi *Procurement* JD Sports dalam proses tender vendor serta mengusulkan langkah-langkah optimalisasi melalui penerapan standarisasi harga.

1.2 Tujuan Magang

Adapun tujuan dari praktik kerja lapangan ini yaitu sebagai berikut:

1. Untuk mengetahui ketidakstabilan dan perubahan harga dari vendor yang sama pada setiap tender, sehingga dapat meminimalkan waktu negosiasi dan memudahkan pengelolaan anggaran pembukaan toko.
2. Untuk mengidentifikasi langkah-langkah menetapkan standar harga dari vendor, sehingga divisi *Procurement* memiliki acuan harga yang konsisten dalam setiap proses tender untuk pembukaan toko baru JD Sports.
3. Untuk mengoptimalkan proses tender dengan standar harga yang lebih terstruktur, guna mempercepat proses persetujuan dan mengurangi biaya operasional yang disebabkan oleh ketidakpastian harga.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

1.3 Manfaat Magang

Manfaat magang ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman nyata dalam lingkungan kerja yang sesuai dengan bidang studi mahasiswa. Mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang telah dipelajari di perkuliahan ke dalam situasi nyata, serta mengembangkan keterampilan praktis yang relevan dengan karir yang diinginkan.

Magang memungkinkan mahasiswa untuk membangun jaringan profesional dengan rekan kerja, atasan, dan kolega di perusahaan. Hubungan ini dapat menjadi aset berharga untuk mencari peluang pekerjaan di masa depan, mendapatkan referensi, dan mendapatkan wawasan tentang industri yang mereka minati.

Perusahaan dapat mengamati langsung kemampuan dan dedikasi mahasiswa selama magang, dan ini dapat menjadi pertimbangan dalam proses rekrutmen di kemudian hari. Magang juga dapat membantu perusahaan mengisi posisi pekerjaan yang terbuka dengan calon karyawan yang telah beradaptasi dengan lingkungan kerja perusahaan.

1.3.1 Manfaat Teoritis

Adapun manfaat teoritis dari praktik kerja lapangan ini yaitu sebagai berikut:

1. Dapat mengaplikasikan pengetahuan teoritis komunikasi yang telah dipelajari di perkuliahan ke dalam situasi nyata.
2. Mengembangkan keterampilan praktis yang relevan dengan mata kuliah *procurement* yang telah dipelajari di kampus.

1.3.2 Manfaat Praktis

Ada beberapa kegunaan baik mahasiswa, Jurusan Administrasi Niaga maupun instansi tempat pelaksanaan magang sebagai berikut:

- a. Manfaat bagi Mahasiswa
 - 1) Mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta, Program Studi Administrasi Bisnis Terapan dapat menambah pengalaman dan wawasan di dunia kerja.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- 2) Mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta, Program Studi Administrasi Bisnis Terapan dapat mendapatkan pengetahuan yang tidak didapatkan di perkuliahan.
 - 3) Mahasiswa Politeknik Negeri Jakarta, Program Studi Administrasi Bisnis Terapan dapat memberikan gambaran secara nyata mengenai dunia kerja, terlebih dalam bidang *Procurement*.
- b. Manfaat bagi Politeknik Negeri Jakarta - Jurusan Administrasi Niaga
- 1) Dapat menjalin hubungan kerja sama kemitraan antara Politeknik Negeri Jakarta dengan JD Sports Indonesia.
 - 2) Dapat meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman dalam kegiatan magang.
 - 3) Mendapatkan umpan balik atas pelaksanaan magang dan sebagai acuan dalam menyusun di Program Studi ABT khususnya dan Jurusan Administrasi Niaga pada umumnya yang ada untuk menyesuaikannya dengan dunia kerja.
- c. Manfaat bagi Perusahaan/Mitra Magang
- 1) Dapat memberikan kesempatan kepada perusahaan untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi bakat-bakat potensial. Dengan melibatkan mahasiswa sebagai magang, perusahaan dapat menilai kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan kandidat secara langsung.
 - 2) Dapat memberikan umpan balik yang positif berupa ide dan saran kepada perusahaan sehingga dapat dijadikan bahan evaluasi bagi instansi atau perusahaan.
 - 3) Dapat menjalin hubungan kerja sama kemitraan antara JD Sports Indonesia dengan Jurusan Administrasi Niaga Politeknik Negeri Jakarta.



1.4 Waktu dan Tempat Pelaksanaan

Penulis melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan di JD Sports Indonesia. Berikut adalah identitas Lembaga tempat pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan dilakukan.

Nama Perusahaan : PT Erajaya Swasembada Tbk (JD Sports Indonesia)
 Alamat : Depan BCA, Landmark Pluit Tower, Jl. Pluit Selatan Raya No.E12 Lantai 9-10, RT.8/RW.10, Pluit, Penjaringan, North Jakarta City, Jakarta 14450
 Telepon : 1500372
 Waktu : 06 September 2024 – 20 Desember 2024



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

1.5 Jadwal Kegiatan

Tabel 1.1 Laporan Kegiatan Magang 6 September 2024 – 20 Desember 2024

Bulan	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Kegiatan
September 2024	06	14.00	16.00	On - Boarding Nasional Kampus Merdeka at Zoom Meeting
	07	-	-	Libur
	08	-	-	Libur
	09	09.00	18.00	On – Boarding PT Erajaya Swasembada Tbk
	10	09.00	18.00	Introduction procurement division at Erajaya Active Lifestyle (JD Sports Indonesia)
	11	09.00	18.00	Merekap harga dari tiap vendor store untuk menjadikan average
	12	09.00	18.00	Merekap harga dari tiap vendor store untuk menjadikan average
	13	09.00	18.00	Visit ke warehouse untuk pengecekan barang
	14	-	-	Libur
	15	-	-	Libur
	16	-	-	Libur
	17	09.00	18.00	Pembekalan cara membuat PO (Purchase Order) Impor
	18	09.00	18.00	Menentukan harga tertinggi dari tiap vendor untuk melakukan negosiasi kepada vendor
	19	09.00	18.00	- Meeting dengan vendor ATK - Kelas Kampus Merdeka, Company Regulation from Erajaya University
	20	09.00	18.00	Membuat summary & evaluation report dari JD Store Pakuwon Mall Surabaya
	21	-	-	Libur
	22	-	-	Libur
	23	09.00	18.00	- Membuat summary & evaluation report dari JD Store Pakuwon Mall Surabaya - Membuat ticketing extend vendor & ticketing number article master
	24	09.00	18.00	Pembekalan cara membuat STO Paper bag

Bersambung...

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan Tabel 1.1

Bulan	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Kegiatan
September	25	09.00	18.00	Meeting dengan vendor Inovasi Cipta
	26	09.00	18.00	Kelas Kampus Merdeka, Effective Communication from Erajaya University
	27	09.00	18.00	- Membuat PO - Menghubungi vendor
	28	-	-	Libur
	29	-	-	Libur
	30	09.00	18.00	- Meminta nomor aset untuk proses PO Impor - Menghubungi vendor
Oktober	01	09.00	18.00	- Menghubungi vendor - Membuat PO
	02	09.00	18.00	Ticketing ke tim IT untuk penambahan vendor baru
	03	09.00	18.00	Kelas Kampus Merdeka, Learning Mindset from Erajaya University
	04	09.00	18.00	- Menghubungi vendor ATK - Ticketing ke tim IT untuk penambahan vendor baru - Membuat STO Paper bag
	05	09.00	18.00	Libur
	06	09.00	18.00	Libur
	07	09.00	18.00	- Membuat PO Impor dari level distri - Menghubungi vendor - Meminta nomor aset untuk proses PO Impor
	08	09.00	18.00	- Merekap supporting equipment quotation comparison Pakuwon City Mall Surabaya - Meminta nomor aset ke GA - Menghubungi tim warehouse untuk GR
	09	09.00	18.00	- Merekap supporting equipment quotation comparison Pakuwon City Mall Surabaya - Membuat PO impor - Follow up ke vendor ATK - Menghubungi tim finance untuk miro

Bersambung...

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan Tabel 1.1

Bulan	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Kegiatan
Oktober	10	09.00	18.00	- Membuat STO Paper bag - Merekap supporting equipment quotation comparison Pakuwon City Mall Surabaya - Kelas Kampus Merdeka Giving Feedback & Proactive from Erajaya University
	11	09.00	18.00	- Membuat article number untuk Paper bag Sale - Merekap harga vendor ATK
	12	-	-	Libur
	13	-	-	Libur
	14	09.00	18.00	- Merekap harga vendor ATK - Merekap supporting equipment quotation comparison Pakuwon City Mall Surabaya
	15	09.00	18.00	- Meeting dengan vendor laundry - Ticketing ke IT untuk penambahan vendor baru
	16	09.00	18.00	- Visit ke vendor printing - Visit ke store Senayan City
	17	09.00	18.00	- Ticketing ke IT untuk extend Paper bag sale - Follow up vendor laundry - Kelas Kampus Merdeka, Creative Thinking from Erajaya University
	18	09.00	18.00	Follow up vendor laundry dan vendor ATK
	19	-	-	Libur
	20	-	-	Libur
	21	09.00	18.00	- Merekap harga vendor ATK - Membuat STO Paper bag - Follow up vendor ATK
	22	09.00	18.00	- Follow up vendor ATK - Tender vendor ATK - Membuat nomor SO & DO untuk PO Retail
23	09.00	18.00	- Follow up vendor ATK, laundry, dan UPS - Merekap harga ATK dari tiap vendor	

Bersambung...

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan Tabel 1.1

Bulan	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Kegiatan
Oktober	24	09.00	18.00	- Kelas Kampus Merdeka, B2B & B2C from Erajaya University - Follow up vendor ATK
	25	09.00	18.00	- Follow up vendor ATK - Merekap harga penawaran ATK - Meeting dengan kontraktor / vendor baru - Membuat STO Paper bag
	26	-	-	Libur
	27	-	-	Libur
	28	09.00	18.00	- Merekap harga vendor ATK - Membuat form untuk pengajuan vendor baru - Follow up vendor ATK & UPS
	29	09.00	18.00	Merekap harga vendor tim project untuk store baru
	30	09.00	18.00	Merekap harga vendor tim project untuk store baru
	31	09.00	18.00	- Tender round 1 untuk store baru - Kelas Kampus Merdeka, Priority & PDCA from Erajaya University
November	01	09.00	18.00	- Tender round 1 untuk store baru - Membuat STO Paper bag - Upload berkas untuk audit internal
	02	-	-	Libur
	03	-	-	Libur
	04	09.00	18.00	- Merekap BOQ untuk store baru dari setiap vendor untuk melakukan negosiasi - Ticketing ke IT untuk update NPWP vendor
	05	09.00	18.00	- Merekap BOQ untuk store baru dari setiap vendor untuk melakukan negosiasi - Follow up vendor laundry & ATK
	06	09.00	18.00	- Menghubungi vendor untuk menanyakan update price barang IT - Merekap harga vendor tim project untuk new store round 2

Bersambung...

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penerbitan karya ilmiah, penerbitan laporan, penerbitan kritikan atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan Tabel 1.1

Bulan	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Kegiatan
November	07	09.00	18.00	- Membuat PO ATK dan PO Apar - Follow up vendor barang IT - Kelas Kampus Merdeka, Persiapan Pembuatan Project from Erajaya University
	08	09.00	18.00	- Merekap harga vendor barang IT - Menerima barang masuk untuk kebutuhan ATK di kantor - Membuat STO Paper bag
	09	-	-	Libur
	10	-	-	Libur
	11	09.00	18.00	- Merekap harga vendor tim project untuk new store round 2 revision - Upload berkas untuk Audit Internal
	12	09.00	18.00	- Ticketing ke IT untuk extend plant - Merekap price dari vendor store sebelumnya untuk dijadikan average - Follow up ke divisi SCM terkait item defect untuk laundry
	13	09.00	18.00	- Membuat STO Paper bag sale - Ticketing ke IT untuk penambahan vendor baru - Follow up vendor laundry - Upload berkas vendor untuk Audit Internal - Membuat awarding letter dan letter unsuccessful untuk vendor store Duta Mall Banjarmasin serta Kota Wisata Cibubur
	14	09.00	18.00	- Upload berkas vendor untuk Audit Internal - Merekap price dari vendor store sebelumnya untuk dijadikan average - Menghubungi vendor printer untuk kebutuhan printer di warehouse
	15	09.00	18.00	Merekap price dari vendor store sebelumnya untuk dijadikan average
	16	-	-	Libur
17	-	-	Libur	

Bersambung...

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan Tabel 1.1

Bulan	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Kegiatan
November	18	09.00	18.00	- Ticketing ke tim IT untuk penambahan vendor baru - Menghubungi vendor untuk barang IT - Upload berkas vendor untuk Audit Internal
	19	09.00	18.00	- Follow up vendor untuk barang IT - Meeting store project tracker
	20	-	-	Izin
	21	09.00	18.00	- Merekap price dari vendor store sebelumnya untuk dijadikan average - Update rekap harga vendor barang IT - Membuat awarding letter dan letter unsuccessful untuk vendor store Kota Wisata Cibubur
	22	09.00	18.00	- Ticketing ke tim IT untuk update NPWP vendor PT Datapati Tara Andhika - Meeting dengan vendor PT Jojo Optima Solusindo - Membuat PO (Purchase Order) untuk ATK store
	23	-	-	Libur
	24	-	-	Libur
	25	09.00	18.00	- Membuat PO non-ATK untuk kebutuhan store - Meeting dengan vendor HT
	26	09.00	18.00	- Ticketing ke tim IT untuk penambahan vendor baru PT Jojo Optima Solusindo - Upload berkas vendor untuk Audit Internal - Follow up vendor ATK terkait purchase order
	27	-	-	Libur
	28	09.00	18.00	Merekap supporting equipment quotation comparison Kota Wisata Cibubur

Bersambung...

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan Tabel 1.1

Bulan	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Kegiatan
November	29	09.00	18.00	- Membuat purchase order barang IT untuk store Pakuwon City Mall Surabaya - Membuat purchase order item UPS APC untuk store Senayan City
	30	-	-	Libur
	01	-	-	Libur
Desember	02	09.00	18.00	- Membuat purchase order barang IT untuk store Pakuwon City Mall Surabaya - Merekap supporting equipment quotation comparison Kota Wisata Cibur
	03	09.00	18.00	- Ticketing ke tim IT untuk penambahan article master JDS0544 - Follow up vendor IT
	04	09.00	18.00	- Follow up vendor IT - Membuat PO Impor
	05	-	-	Izin
	06	09.00	18.00	- Revisi PO Impor - Follow up vendor IT - Membuat PO manual untuk kebutuhan barang IT store PCM Surabaya, Kowis Cibur, dan Duta Mall Banjarmasin
	07	-	-	Libur
	08	-	-	Libur
	09	09.00	18.00	- Follow up vendor IT - Membuat PO Manual
	10	09.00	18.00	- Follow up vendor IT dan vendor server rack - Menanyakan ke vendor untuk item iData K1S yang dibutuhkan oleh user divisi warehouse
	11	09.00	18.00	- Follow up vendor IT dan vendor ATK - Membuat PO manual untuk barang IT store Cibur dan Banjarmasin
	12	09.00	18.00	- Follow up vendor IT - Ticketing ke General Afair untuk mengajukan nomor asset

Bersambung...

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Lanjutan Tabel 1.1

Bulan	Tanggal	Jam Mulai	Jam Selesai	Kegiatan
Desember	13	09.00	18.00	- Membuat PO SAP untuk menggantikan PO Manual - Bimbingan offline untuk laporan magang
	14	-	-	Libur
	15	-	-	Libur
	16	09.00	18.00	Proses PO Impor JDS0544 di level retail
	17	09.00	18.00	Follow up user untuk proses PR
	18	09.00	18.00	Mengumpulkan berkas vendor untuk keperluan audit
	19	-	-	Merekap BOQ untuk store baru dari setiap kontraktor untuk melakukan negosiasi
	20	09.00	18.00	- Mengumpulkan berkas pendaftaran vendor dan dokumen legalitas vendor untuk kebutuhan Audit Internal - Merekap BOQ untuk store baru dari setiap kontraktor untuk melakukan negosiasi - Off Boarding at PT Erajaya Swasembada Tbk

Bersambung...

POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan mengenai optimalisasi proses tender vendor pada pembukaan *store* baru JD Sports Indonesia melalui standarisasi harga, dapat diambil beberapa kesimpulan:

- a. Penerapan standarisasi harga membuat proses tender lebih efisien dan transparan, dengan meminimalkan fluktuasi harga dan mengurangi waktu evaluasi serta negosiasi.
- b. Dengan standar harga yang jelas, JD Sports dapat memperkirakan biaya pembukaan *store* baru secara lebih tepat, sehingga mengurangi risiko biaya tambahan akibat ketidakstabilan harga.
- c. Standarisasi harga membantu membangun hubungan jangka panjang yang solid dengan vendor, menciptakan kepercayaan, dan mendorong stabilitas harga yang lebih baik.

4.2 Saran

Berdasarkan kendala yang terjadi pada saat Praktik Kerja Lapangan (PKL) di JD Sports Indonesia, berikut adalah bentuk saran yang diberikan oleh penulis atas permasalahan tersebut:

- a. Disarankan untuk mengembangkan sistem terintegrasi berbasis data yang mencatat harga-harga tender dari vendor sebelumnya. Sistem ini harus mampu menghitung rata-rata harga secara otomatis dan memberikan rekomendasi harga standar untuk proses tender berikutnya. Dengan adanya sistem ini, proses evaluasi penawaran dapat dilakukan lebih cepat, akurat, dan transparan, mengurangi ketergantungan pada proses manual yang memakan waktu.
- b. Untuk mengurangi ketidakstabilan harga dari vendor, disarankan untuk membangun hubungan kerja sama yang lebih erat melalui diskusi awal. Diskusi ini bertujuan untuk

menyepakati parameter harga tetap dalam jangka waktu tertentu (misalnya 6-12 bulan) dan memberikan pemahaman kepada vendor tentang pentingnya konsistensi harga dalam mendukung efisiensi proses tender.

- c. Divisi *Procurement* sebaiknya melakukan evaluasi berkala terhadap kebijakan tender dan efektivitas standarisasi harga yang diterapkan. Evaluasi ini mencakup analisis data historis, umpan balik dari vendor, serta penilaian dari tim internal mengenai kelancaran proses pengadaan. Langkah ini dapat membantu identifikasi kekurangan dalam implementasi standarisasi harga dan memberikan peluang untuk perbaikan pada tender-tender selanjutnya.



© Hak Cipta milik Politeknik Negeri Jakarta

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumumkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



POLITEKNIK
NEGERI
JAKARTA



DAFTAR PUSTAKA

- Radhi, F. (2021). Evaluasi Kegiatan Stock Transfer Order (STO) Pada PT Pertamina Patra Niaga. *Repository Universitas Gadjah Mada*, 22.
- Abdurrohman, M. (2023). Sistem Informasi Supplier Relationship Management Di Pt. Sarana Komunikasi Data. *E-Library Universitas Komputer Indonesia*, 45.
- Andreswari, D. (2019). Sistem Pendukung Keputusan Penentuan Pemenang Tender Proyek Menggunakan Metode Multi Factor Evaluation Process (MFEP). *Jurnal Rekursif*, 146.
- Dewi, N. K. (2023). Pelatihan Pemilihan Vendor dan Cara Pengemasan Untuk Meningkatkan Daya Saing Eksport Kopi. *Jurnal Merpati*, 64.
- Dharmawan, A. (2023). *UMKM Naik Kelas Pemberdayaan Ekonomi Skala Mikro*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar.
- Garung, C. Y. (2020). Pengaruh Akuntabilitas dan Transparansi Terhadap Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) Dalam Pencapaian Good Governance Pada Desa Manulea. *Jurnal Akuntansi: Transparansi dan Akuntabilitas*, 21.
- Gunawan, D. (2020). Perancangan Sistem Informasi Purchase Order Menggunakan Metode Single Exponential Smoothing. *Jurnal Mahasiswa Aplikasi Teknologi Komputer dan Informasi*, 14.
- Iqbal, M. (2020). Pokok-Pokok Materi Teori Pengambilan Keputusan. *Jurnal Komunikasi*, 53.
- Karneta, R. (2020). Analisis Kelayakan Ekonomi dan Optimasi Formulasi Pempek Lenjer Skala Industri. *Jurnal Pembangunan Manusia Vol.4 No.12*, 25.
- Laras, T. (2022). *Manajemen Pembelian*. Jawa Tengah: Eureka Media Aksara.
- Lorina, S. (2021). Analisis Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer Dalam Proses Pengambilan Keputusan. *Jurnal Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 62.
- Pepi, D. (2021). Pengaruh Transparansi dan Akuntabilitas Terhadap Kinerja Instansi Pemerintah. *Jurnal Ilmu Manajemen dan Bisnis*, 55.
- Sukardi, K. (2023). Peran manajemen risiko dalam meningkatkan kinerja perusahaan: studi manajemen sumber daya manusia. *Jurnal Entrepreneurship Bisnis Manajemen Akuntansi*, 34.
- Suryadi, A. (2022). Sistem Informasi Purchasing Order (PO) Aset Berbasis Web Studi Kasus Fakultas Teknik Universitas Ibnu Sina. *Journal of Science and Social Research*, 57-61.
- Wardhani, R. N. (2020). Sistem Informasi Helpdesk Ticketing Pada PT Bank Mega Tbk. *Jurnal Ilmiah Matrik*, 202.
- Zenurianto, M. (2020). Perencanaan Instalasi Air Bersih Pada Gedung Kuliah Fakultas Ilmu Keolahragaan Universitas Negeri Malang. *Jurnal Online Skripsi*, 62.
- Zidan, M. (2020). Analisis Manajemen Risiko Bisnis. *Jurnal Akuntansi Universitas Jember*, 53.

Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengumunkan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

CURRICULUM VITAE

MUHAMMAD ANDHIKA RAMANDHA



+6285719251388 | muhammadandhika919@gmail.com | <https://www.linkedin.com/in/muhammad-andhika-ramandha-904a47252/> | <https://tinyurl.com/PortofolioMuhammadAndhika>

Jalan Perdatam Terusan No.13 Jakarta Selatan

Mahasiswa semester 6 Jurusan Administrasi Niaga Program Studi Administrasi Bisnis Terapan D4 di Politeknik Negeri Jakarta. Telah lulus dari program magang di PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 1 Jakarta dan telah mempelajari pada divisi Public Relations. Memiliki minat yang tinggi untuk mendalami Public Relations, Pengembangan Sumber Daya Manusia, Administrasi, dan Manajemen Pengadaan Barang dan Jasa.

Work Experiences

PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 1 Jakarta -

Aug 2023 - Jan 2024

Jakarta Pusat

Public Relations

PT Kereta Api Indonesia atau disingkat PT KAI adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang produk utamanya adalah jasa angkutan umum dengan kereta api. Daerah Operasi 1 Jakarta merupakan salah satu wilayah kerja PT Kereta Api Indonesia (Persero) yang bergerak dalam bidang usaha jasa angkutan kereta api (KA) dan usaha penunjang lainnya. Dibandingkan Wilayah Operasi lainnya, Daerah Operasi 1 Jakarta merupakan wilayah operasi terluas di Pulau Jawa, sekaligus menjadi wilayah operasional dengan perjalanan kereta api terpadat. Batas wilayah Daerah Operasi 1 Jakarta meliputi Sukabumi, Merak, Cikampek dan Tanjung Priok.

- Media Monitoring, membaca berita terkini terkait PT Kereta Api Indonesia (Persero) Daerah Operasi 1 Jakarta di berita online.
- Melakukan dokumentasi atau peliputan kegiatan perusahaan.
- Membuat rilis siaran, setelah meliputi kegiatannya, hasil liputannya ditulis dan dirangkum untuk kemudian dijadikan rilis siaran.
- Membuat notulen rapat, memastikan informasi yang tercatat sudah lengkap, kemudian menyusunnya dengan jelas dan ringkas.
- Pembuatan Kegiatan Humas, dirangkum dalam format tabel pada Microsoft Excel yang telah tersedia.
- Membuat flyer yang menyampaikan informasi mengenai hari raya besar atau ucapan selamat lainnya, dengan tujuan memberikan pengumuman dan merayakan momen spesial.
- Menerima tamu, pada kegiatan ini tamu sebelumnya berkomunikasi menggunakan telepon, kemudian tamu yang datang melakukan pendataan terlebih dahulu dengan menuliskan data diri dan tujuannya pada buku tamu yang telah disediakan.
- Editing video reels untuk kegiatan branding perusahaan.

Education Level

Politeknik Negeri Jakarta - Depok

Sep 2021 - Oct 2025 (Expected)

D4 – Applied Business Administration (Logistics Concentration) in, 3.74/4.00

- Menjadi Wakil Ketua Umum Ikatan Lembaga Penalaran dan Penelitian Mahasiswa Indonesia
- Juara 1 Lomba Esai Nasional Universitas Gadjah Mada
- Juara 1 Lomba Esai Nasional Politeknik Negeri Jakarta
- Juara 1 Grup Digital Marketing Terbaik Program Studi D4 Administrasi Bisnis Angkatan 2021
- Juara 2 Kompetisi Business Plan Politeknik Negeri Jakarta
- Finalis sebagai Mahasiswa Berprestasi Politeknik Negeri Jakarta

Madrasah Aliyah Negeri 10 Jakarta - Jakarta Barat

Jul 2018 - May 2021

Sekolah Menengah Atas in Ilmu Pengetahuan Sosial

- Menjadi ketua Klub Bahasa Inggris
- Menjadi anggota OSIS divisi pendidikan dan kewirausahaan
- Menjadi anggota Kelompok Sains Remaja
- Wisudawan terbaik jurusan Ilmu Sosial dengan jumlah mahasiswa sebanyak 60 orang
- Juara 1 Karya Tulis Ilmiah Nasional Universitas Gadjah Mada
- Juara 1 Lomba Esai Nasional Innopa
- Juara 1 Lomba Esai Nasional Festival As-Syifa
- Juara 2 Lomba Esai Smention Nasional
- Juara 2 Lomba Esai Nasional MA Negeri Insan Cendekia

Organisational Experience

Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga

Feb 2024 - Present

Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia Departemen Pendidikan

Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga (HMAN) merupakan organisasi kemahasiswaan yang mengelola kegiatan mahasiswa jurusan Administrasi Bisnis. Tujuan HMAN biasanya antara lain mempererat solidaritas antar mahasiswa, menyelenggarakan kegiatan akademik dan non-akademik, serta menyediakan wadah pengembangan keterampilan dan bakat mahasiswa di Jurusan Administrasi Bisnis.

- Bertanggung jawab memantau dan mengevaluasi kinerja departemen pendidikan secara berkala.



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian, penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

- Memberikan arahan kepada 14 anggota tim mengenai tugas dan tanggung jawabnya pada divisi.
- Berkoordinasi dengan kepala departemen untuk membantu pelaksanaan program kerja dan agenda departemen yang akan dilaksanakan selama periode tersebut.
- Memberikan dukungan dalam perencanaan strategis dan operasional serta memastikan seluruh kegiatan sesuai visi dan misi organisasi.

Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga - Pelatihan Manajemen Organisasi

Apr 2024

Kepala Divisi Humas, Publikasi, dan Desain

Program kerja Pelatihan Manajemen Organisasi merupakan program kerja dari Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia, serangkaian kegiatan yang dirancang untuk meningkatkan pemahaman dan keterampilan Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga dalam mengelola organisasi secara efektif. Hal ini mencakup pelatihan tentang prinsip-prinsip dasar manajemen, pengembangan keterampilan kepemimpinan, dan penerapan strategi manajemen yang relevan.

- Membuat informasi pada saat pelaksanaan acara.
- Membuat desain untuk kebutuhan event atau divisi lainnya.
- Melakukan dokumentasi pada saat acara berlangsung.
- Melakukan live report selama acara di instagram.
- Menyebarkan informasi terkait acara tersebut.
- Memastikan informasi dari divisi lain tersampaikan.

Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga

Feb 2023 - Dec 2023

Kepala Departemen Pendidikan

Himpunan Mahasiswa Administrasi Niaga (HMAN) merupakan organisasi kemahasiswaan yang mengelola kegiatan mahasiswa jurusan Administrasi Bisnis. Tujuan HMAN biasanya antara lain mempererat solidaritas antar mahasiswa, menyelenggarakan kegiatan akademik dan non-akademik, serta menyediakan wadah pengembangan keterampilan dan bakat mahasiswa di Jurusan Administrasi Bisnis.

- Memastikan program kerja dan agenda departemen pendidikan berjalan dengan baik.
- Mempersiapkan bibit unggul dan mengembangkan soft skill serta meningkatkan prestasi Mahasiswa Administrasi Bisnis untuk bersaing dalam kompetisi.
- Membantu siswa memecahkan masalah akademik dan keuangan kuliah.
- Mengetahui keluhan mahasiswa jurusan Administrasi Bisnis dan mengadvokasi permasalahan mahasiswa yang bersangkutan dan berusaha berkomunikasi dengan baik.
- Mengingatkan seluruh mahasiswa jurusan Administrasi Bisnis terhadap peraturan kampus khususnya jurusan Administrasi Bisnis dan mengingatkan peraturan akademik yang berlaku.
- Menciptakan motivasi untuk meningkatkan semangat belajar dan berprestasi pada Mahasiswa Administrasi Bisnis.
- Memberikan wawasan kepada Mahasiswa Administrasi Bisnis mengenai kompetisi dan beasiswa yang dapat diikuti oleh Mahasiswa Administrasi Bisnis.
- Bertanggung jawab penuh terhadap anggota departemen pendidikan dan selalu mendukung staf departemen pendidikan.

Business Festival

Mar 2023 - Jul 2023

Digital Marketing

Business Festival merupakan acara tahunan Program Studi Administrasi Bisnis Terapan yang diadakan oleh mahasiswa semester 4 dalam rangka memenuhi nilai mata kuliah Digital Marketing untuk membantu UMKM. UMKM yang kelompok saya pilih adalah UMKM Pinggir Kopi.

- Memperbaiki dan memperbanyak feed Instagram Pinggir Kopi serta membuat konten mengenai UMKM Pinggir Kopi.
- Membuat akun tiktok serta membuat konten mengenai UMKM Pinggir Kopi.
- Mengoptimalkan produk UMKM Pinggir Kopi pada platform antar makanan online.
- Membuat website tentang UMKM Pinggir Kopi.
- Membuat konten iklan pada Google ads dan Instagram Story ads.
- Membuat menu QR untuk UMKM Pinggir Kopi.

Business Administration Contest

Apr 2023 - May 2023

Kepala Divisi Acara

Business Administration Contest (BAC) merupakan program kerja Departemen Pendidikan dalam rangka mempersiapkan bibit-bibit unggul dan mengembangkan softskill serta meningkatkan prestasi Mahasiswa Administrasi Bisnis untuk bersaing dalam kompetisi BAC (Business Administration Contest) berskala Internasional.

- Menginformasikan dan melakukan sosialisasi kepada Mahasiswa jurusan Administrasi Bisnis tentang Business Administration Contest.
- Memastikan kegiatan berjalan dengan baik.
- Melakukan pembinaan terhadap peserta.

Field Trip Business Administration

Nov 2022

Kepala Divisi Humas, Publikasi, dan Desain

Kegiatan Field Trip merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh Mahasiswa Administrasi Bisnis Terapan angkatan 2021 Politeknik Negeri Jakarta yang terdiri dari pemaparan pengetahuan teknologi yang digunakan dalam bidang logistik Indonesia, peluang bagi freshgraduates bidang logistik Indonesia, bagaimana mengembangkan dan menghadapi tantangan untuk membentuk daya saing logistik



Hak Cipta :

1. Dilarang mengutip sebagian atau seluruh karya tulis ini tanpa mencantumkan dan menyebutkan sumber :
 - a. Pengutipan hanya untuk kepentingan pendidikan, penelitian , penulisan karya ilmiah, penulisan laporan, penulisan kritik atau tinjauan suatu masalah.
 - b. Pengutipan tidak merugikan kepentingan yang wajar Politeknik Negeri Jakarta
2. Dilarang mengemukakan dan memperbanyak sebagian atau seluruh karya tulis ini dalam bentuk apapun tanpa izin Politeknik Negeri Jakarta

Indonesia, dan cara menghadapi tantangan setelah berkontribusi menangkap peluang bisnis di industri logistik.

- Membuat caption untuk media sosial Field Trip Business Administration.
- Membuat siaran untuk segala informasi yang berkaitan dengan kegiatan Field Trip Business Administration.
- Mengelola instagram Field Trip Business Administration.
- Berkoordinasi dengan pihak internal dan eksternal.

Business Administration Festival

Jul 2022

Coordinator Media Partner

Festival Administrasi Bisnis merupakan salah satu program kerja terbesar Departemen Aktivasi Bisnis Himpunan Mahasiswa Administrasi Bisnis Politeknik Negeri Jakarta.

- Mencari media partner melalui Instagram.
- Membuat daftar media partner yang bisa dihubungi.
- Menghubungi media partner.
- Menghubungi rekan media dan mengirim proposal terkait kegiatan.
- Menindaklanjuti media partner untuk menyampaikan persyaratan kegiatan dan persyaratan dari Media Partner.
- Membuat MoU jika diminta oleh Media Partner.
- Mengumpulkan data terkait pembenahan kerjasama dengan Media Partner nantinya.

Skills, Achievements & Other Experience

- **Soft Skills:** Able to Adapt quickly, Communicate well, Work under pressure, Interact with new people, Teamwork, Leadership and Critical Thinking
- **Hard Skills:** Able to operate Microsoft Office, Canva and CapCut

